

Corso Universitario

Gestione dei Documenti Museali





Corso Universitario Gestione dei Documenti Museali

- » Modalità: online
- » Durata: 12 settimane
- » Titolo: TECH Università Tecnologica
- » Dedizione: 16 ore/settimana
- » Orario: a scelta
- » Esami: online

Accesso al sito web: www.techitute.com/it/scienze-umanistiche/corso-universitario/gestione-documenti-museali

Indice

01

Presentazione

pag. 4

02

Obiettivi

pag. 8

03

Struttura e contenuti

pag. 12

04

Metodologia

pag. 16

05

Titolo

pag. 24

01

Presentazione

La gestione documentaria è una delle opportunità professionali disponibili nello studio della Storia dell'Arte, tra le altre professioni. Si tratta di un compito di vitale importanza nell'ambito dei processi di organizzazione delle diverse rappresentazioni artistiche e delle loro informazioni, poiché un ordine ben definito favorisce la localizzazione immediata ed evita errori. L'obiettivo di questo Corso Universitario è quello di fornire agli studenti le competenze necessarie per poter svolgere questo compito nei migliori musei d'arte. Si tratta di un programma intensivo, 100% online, che ti fornirà le chiavi per diventare un esperto nella gestione dei documenti in sole 12 settimane.





“

Imparare a maneggiare con coscienza gli strumenti di raccolta delle informazioni nei musei d'arte sarà solo una delle competenze che acquisirai con questo Corso Universitario"

Oggi i musei sono una delle principali fonti di informazione e conservazione della storia. Grazie al lavoro di gestione e organizzazione svolto da migliaia di professionisti, è possibile accedere a opere artistiche di tutte le epoche, dalle antichità greche, romane ed etrusche del Neolitico alle mostre più moderne e all'avanguardia.

Di conseguenza, la domanda di specialisti in gestione dei documenti museali è molto elevata, motivo per cui è stato creato questo Corso Universitario. Si tratta di una qualifica intensiva, sviluppata nell'arco di 6 settimane, che permetterà allo studente di ottenere una visione dettagliata e completa di questa professione, dalla verifica delle fonti, all'acquisizione dei dati e alla gestione delle informazioni, fino agli aspetti più rilevanti della museologia e del patrimonio.

Tra le caratteristiche di questo programma c'è il comodo formato online, che ti permetterà di accedere all'Aula Virtuale da qualsiasi dispositivo e 24 ore al giorno. Questo, insieme al fatto che l'intero programma sarà disponibile fin dall'inizio del Corso, ti aiuterà a organizzare l'esperienza accademica in base alla tua disponibilità. Si tratta quindi di un'opportunità unica per ampliare le proprie conoscenze sulla Gestione dei Documenti Museali con la più grande università online del mondo e con una qualifica progettata e approvata da un team di esperti di Storia dell'Arte.

Questo **Corso Universitario in Gestione dei Documenti Museali** possiede il programma più completo e aggiornato del mercato. Le caratteristiche principali del programma sono:

- ♦ Sviluppo di casi di studio presentati da esperti in Storia dell'Arte
- ♦ Contenuti grafici, schematici ed eminentemente pratici che forniscono informazioni pratiche riguardo alle discipline essenziali per l'esercizio della professione
- ♦ Esercizi pratici che offrono un processo di autovalutazione per migliorare l'apprendimento
- ♦ Speciale enfasi sulle metodologie innovative
- ♦ Lezioni teoriche, domande all'esperto, forum di discussione su questioni controverse e compiti di riflessione individuale
- ♦ Contenuti disponibili da qualsiasi dispositivo fisso o mobile dotato di connessione a internet



Con TECH sei tu a stabilire l'orario: definisci il tuo calendario e dimentica le noiose lezioni frontali che sono incompatibili con la tua vita lavorativa"

“

Questo percorso svilupperà il tuo senso critico in ambito storiografico e ti fornirà le chiavi per gestire perfettamente le sue tecniche e la sua terminologia”

Il personale docente del programma comprende rinomati professionisti e riconosciuti specialisti appartenenti a prestigiose società e università, che forniscono agli studenti le competenze necessarie a intraprendere un percorso di studio eccellente.

I contenuti multimediali, sviluppati in base alle ultime tecnologie educative, forniranno al professionista un apprendimento coinvolgente e localizzato, ovvero inserito in un contesto reale.

La creazione di questo programma è incentrata sull'Apprendimento Basato sui Problemi, mediante il quale il professionista deve cercare di risolvere le diverse situazioni di pratica professionale che gli si presentano durante il corso. Sarai supportato da un innovativo sistema video interattivo sviluppato da esperti rinomati.

Avrai accesso a 300 ore dei migliori contenuti teorici, pratici e audiovisivi selezionati da esperti di Storia dell'Arte.

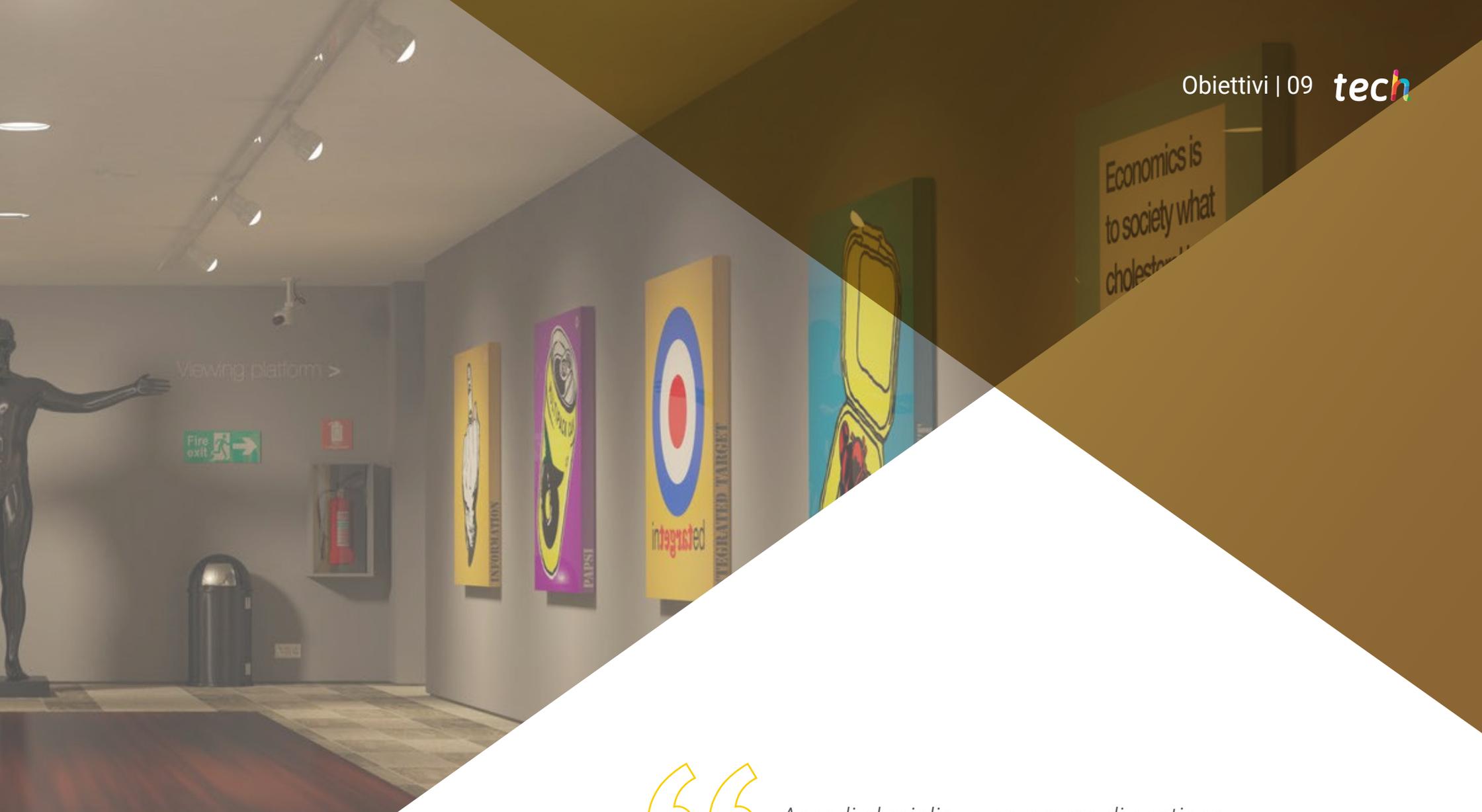
Conosci la differenza tra museologia e museografia? Con questo Corso Universitario approfondirai entrambe le discipline.



02 Obiettivi

L'obiettivo di questo Corso Universitario in Gestione dei Documenti Museali è quello di fornire agli studenti le chiavi che li aiuteranno a sviluppare le capacità e le competenze di uno specialista nella gestione delle informazioni relative all'arte nelle sue diverse forme. Inoltre, l'obiettivo è quello di facilitare l'esperienza accademica, in modo che possano sviluppare un'attitudine professionale ottimale senza dover investire ore extra e con la possibilità di combinare la vita lavorativa con quella accademica.





“

Accedi al miglior programma di gestione dei documenti museali ti aiuterà a raggiungere i tuoi obiettivi accademici in meno tempo di quanto pensi”



Obiettivi generali

- ♦ Possedere un elevato livello di conoscenza della gestione della documentazione artistica
- ♦ Distinguere i diversi tipi di fonti e le loro caratteristiche
- ♦ Sviluppare un'attitudine manageriale che consenta una gestione ottimale dei documenti



Conoscerai in dettaglio i diversi tipi di archivi esistenti e approfondirai ciascuno di essi con questo Corso Universitario"





Obiettivi specifici

- ◆ Sviluppare un senso critico storiografico
- ◆ Gestire gli strumenti di raccolta delle informazioni
- ◆ Conoscere e lavorare con diversi tipi di fonti storiche
- ◆ Utilizzare la terminologia e le tecniche accettate dalla scienza storiografica e dalla professione storiografica
- ◆ Distinguere tra museografia e museologia, tenendo conto delle differenze
- ◆ Riconoscere alcuni dei musei più importanti della storia dell'arte
- ◆ Comprendere i problemi che i musei devono affrontare e gli inconvenienti che possono sorgere durante l'allestimento di una mostra
- ◆ Comprendere i diversi tipi di mostre e le loro differenze

03

Struttura e contenuti

Lo sviluppo di questo Corso Universitario in Gestione dei Documenti Museali è stato portato avanti da un team di esperti del settore seguendo le linee guida della metodologia del *relearning*. Si tratta di una tecnica basata sulla ripetizione dei concetti più importanti nel corso del programma, favorendo una memorizzazione naturale e progressiva. Inoltre, la qualità dei contenuti aggiuntivi che TECH mette a disposizione dei suoi studenti con ogni qualifica riduce il carico didattico e promuove un apprendimento dinamico e divertente.





“

Al termine di questo Corso Universitario, avrai maturato un'ampia conoscenza della museologia e delle fonti della Storia dell'Arte"

Modulo 1. Fonti di Storia dell'Arte

- 1.1. La fonte storica
 - 1.1.1. Epistemologia della fonte storica
 - 1.1.2. Classificazione delle fonti storiche
 - 1.1.3. Ubicazione della fonte storica
- 1.2. Trattamento della fonte
 - 1.2.1. Raccolta e critica delle fonti
 - 1.2.2. Contrasto tra le fonti
 - 1.2.3. Raccolta dei dati e amministrazione delle informazioni
- 1.3. Gli archivi storici
 - 1.3.1. L'importanza degli archivi
 - 1.3.2. Gli archivi dell'età Moderna
 - 1.3.3. L'archivio digitale
- 1.4. Gli archivisti al giorno d'oggi
 - 1.4.1. Le funzioni dell'archivista
 - 1.4.2. Lo status sociale dell'archivista
 - 1.4.3. Importanza dell'archivista nella gestione dei documenti amministrativi
- 1.5. La comunità sociale e politica come generatrici di fonti
 - 1.5.1. Archivi parrocchiali
 - 1.5.2. Archivi municipali
 - 1.5.3. Archivi notarili
 - 1.5.4. Archivi giudiziari
 - 1.5.5. Archivi familiari
- 1.6. I grandi depositi archivistici in Messico
 - 1.6.1. Archivio Generale della Nazione
 - 1.6.2. Archivi Arcivescovali
 - 1.6.3. Archivio Nazionale dei Giornali
 - 1.6.4. Archivi Statali

- 1.7. Le biblioteche nazionali
 - 1.7.1. La Biblioteca Nazionale del Messico
 - 1.7.2. Biblioteca Vasconcelos
 - 1.7.3. Biblioteca Palafoxiana
- 1.8. Le biblioteche private
 - 1.8.1. Le biblioteche private
 - 1.8.2. Associazione Messicana di Archivi e Biblioteche Private
- 1.9. Principali documenti storici dell'Età Moderna
 - 1.9.1. Principali documenti storici dell'Età Moderna
 - 1.9.2. La documentazione reale nell'epoca moderna
- 1.10. Tipo di calligrafia usato in Età Moderna
 - 1.10.1. Scrittura Umanistica
 - 1.10.2. La crisi della scrittura gotica

Modulo 2. Museologia e Patrimonio

- 2.1. Le origini del museo
 - 2.1.1. Il Vicino Oriente
 - 2.1.2. L'Estremo Oriente
 - 2.1.3. Grecia
 - 2.1.4. Roma
 - 2.1.5. Medioevo
 - 2.1.6. Rinascimento, Manierismo e Barocco
 - 2.1.7. XVI Secolo
 - 2.1.8. XVII Secolo
 - 2.1.9. XVIII Secolo
- 2.2. Le esposizioni
 - 2.2.1. Introduzione
 - 2.2.2. I limiti delle esposizioni
 - 2.2.3. I tipi di esposizione
 - 2.2.4. Processioni, un'altra forma di esposizione pubblica

- 2.3. Patrimonio
 - 2.3.1. Patrimonio ecclesiastico
 - 2.3.2. Quadri istituzionali, settori di identificazione culturale e politiche culturali
 - 2.3.3. Beni culturali e gestione culturale
- 2.4. I musei francesi
 - 2.4.1. Ancien Régime
 - 2.4.2. L'Illuminismo
 - 2.4.3. L'Assemblea Nazionale
 - 2.4.4. Il museo francese prima e dopo la Rivoluzione
- 2.5. Tipologie museali promosse dall'Assemblea Nazionale Costituente Francese
 - 2.5.1. Museo della Storia Nazionale Francese
 - 2.5.2. Museo dei Monumenti Francesi
 - 2.5.3. Museo del Louvre
 - 2.5.4. Palazzo di Lussemburgo
- 2.6. Da Napoleone I alla Seconda Guerra Mondiale
 - 2.6.1. Napoleone I
 - 2.6.2. I panorami coperti
 - 2.6.3. La reggia di Versailles
 - 2.6.4. Il XIX secolo
 - 2.6.5. Il XX secolo
 - 2.6.6. Germania, Italia, Russia e Stati Uniti
 - 2.6.7. L'interruzione della Seconda Guerra Mondiale
- 2.7. Museologia e museografia
 - 2.7.1. Museologia e museografia
 - 2.7.2. La nuova museologia
 - 2.7.3. Ampliare il concetto di museo
 - 2.7.4. Strategie museali
 - 2.7.4.1. Strategia anglosassone
 - 2.7.4.2. Strategia mediterranea

- 2.8. Musei nordamericani
 - 2.8.1. Caratteristiche dei musei nordamericani
 - 2.8.2. Sistema di finanziamento
 - 2.8.3. I musei che compongono il TRUST
- 2.9. Musei e figure di rilievo
 - 2.9.1. Museo d'arte americana Whitney
 - 2.9.2. Museo Isabella Stewart Gardner di Boston
 - 2.9.3. Albright-Knox Art Gallery
 - 2.9.4. Figure chiave del mecenatismo
 - 2.9.5. Gertrude Stein
- 2.10. I musei e la loro storia
 - 2.10.1. Musei dell'arte antica
 - 2.10.2. Musei dell'arte Medioevale
 - 2.10.3. Musei dell'arte dell'Età Moderna
 - 2.10.4. Musei di Arte Contemporanea



È il momento di investire il tuo tempo in una qualifica che darà al tuo CV un segno distintivo di professionalità e impegno"

04

Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: *il Relearning*.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il *New England Journal of Medicine*.



“

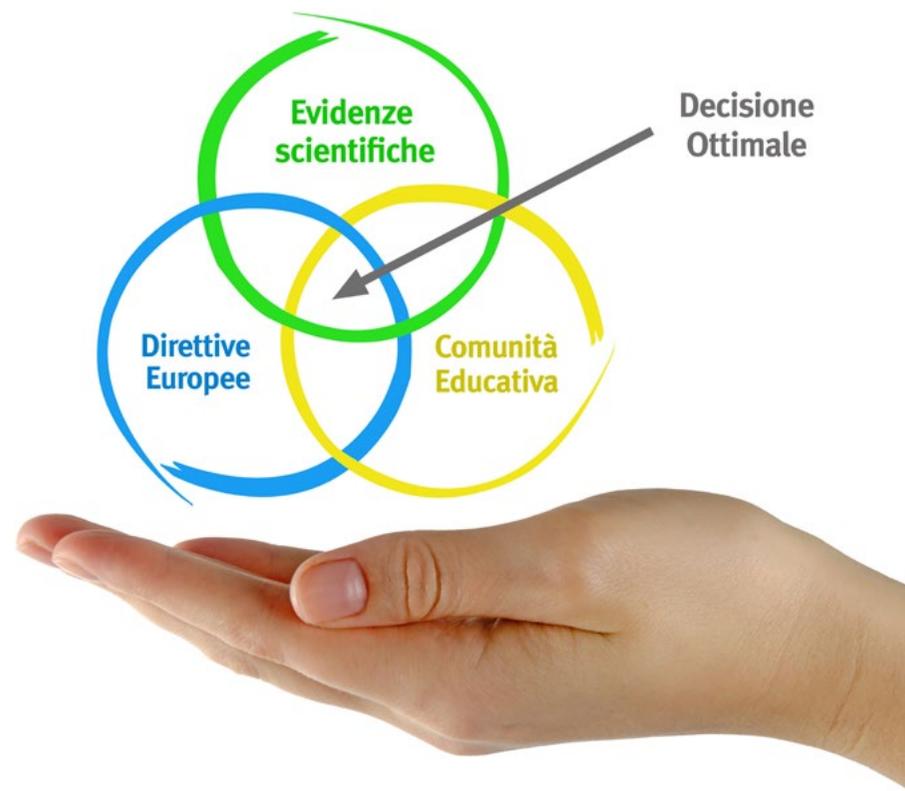
Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”

Caso di Studio per contestualizzare tutti i contenuti

Il nostro programma offre un metodo rivoluzionario per sviluppare le abilità e le conoscenze. Il nostro obiettivo è quello di rafforzare le competenze in un contesto mutevole, competitivo e altamente esigente.

“

Con TECH potrai sperimentare un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali in tutto il mondo"



Avrai accesso a un sistema di apprendimento basato sulla ripetizione, con un insegnamento naturale e progressivo durante tutto il programma.



Imparerai, attraverso attività collaborative e casi reali, la risoluzione di situazioni complesse in ambienti aziendali reali.

Un metodo di apprendimento innovativo e differente

Questo programma di TECH consiste in un insegnamento intensivo, creato ex novo, che propone le sfide e le decisioni più impegnative in questo campo, sia a livello nazionale che internazionale. Grazie a questa metodologia, la crescita personale e professionale viene potenziata, effettuando un passo decisivo verso il successo. Il metodo casistico, la tecnica che sta alla base di questi contenuti, garantisce il rispetto della realtà economica, sociale e professionale più attuali.

“

Il nostro programma ti prepara ad affrontare nuove sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nella tua carriera”

Il Metodo Casistico è stato il sistema di apprendimento più usato nelle migliori Scuole di Scienze Umanistiche del mondo da quando esistono. Sviluppato nel 1912 affinché gli studenti di Diritto non imparassero la legge solo sulla base del contenuto teorico, il metodo casistico consisteva nel presentare loro situazioni reali e complesse per prendere decisioni informate e giudizi di valore su come risolverle.

Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard.

Cosa dovrebbe fare un professionista per affrontare una determinata situazione?

Questa è la domanda con cui ci confrontiamo nel metodo casistico, un metodo di apprendimento orientato all'azione. Durante il programma, gli studenti si confronteranno con diversi casi di vita reale. Dovranno integrare tutte le loro conoscenze, effettuare ricerche, argomentare e difendere le proprie idee e decisioni.

Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina 8 diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

Nel 2019 abbiamo ottenuto i migliori risultati di apprendimento di tutte le università online del mondo.

In TECH imparerai con una metodologia all'avanguardia progettata per formare i manager del futuro. Questo metodo, all'avanguardia della pedagogia mondiale, si chiama Relearning.

La nostra università è l'unica autorizzata a utilizzare questo metodo di successo. Nel 2019 siamo riusciti a migliorare il livello di soddisfazione generale dei nostri studenti (qualità dell'insegnamento, qualità dei materiali, struttura del corso, obiettivi...) rispetto agli indicatori della migliore università online.



Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Pertanto, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico. Con questa metodologia abbiamo formato oltre 650.000 laureati con un successo senza precedenti, in ambiti molto diversi come la biochimica, la genetica, la chirurgia, il diritto internazionale, le competenze manageriali, le scienze sportive, la filosofia, il diritto, l'ingegneria, il giornalismo, la storia, i mercati e gli strumenti finanziari. Tutto questo in un ambiente molto esigente, con un corpo di studenti universitari con un alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione diretta al successo.

Dalle ultime evidenze scientifiche nel campo delle neuroscienze, non solo sappiamo come organizzare le informazioni, le idee, le immagini e i ricordi, ma sappiamo che il luogo e il contesto in cui abbiamo imparato qualcosa è fondamentale per la nostra capacità di ricordarlo e immagazzinarlo nell'ippocampo, per conservarlo nella nostra memoria a lungo termine.

In questo modo, e in quello che si chiama Neurocognitive Context-dependent E-learning, i diversi elementi del nostro programma sono collegati al contesto in cui il partecipante sviluppa la sua pratica professionale.



Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



Materiali di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi.

Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



Pratiche di competenze e competenze

Svolgerai attività per sviluppare competenze e capacità specifiche in ogni area tematica. Pratiche e dinamiche per acquisire e sviluppare le competenze e le abilità che uno specialista deve sviluppare nel quadro della globalizzazione in cui viviamo.



Letture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





Casi di Studio

Completerai una selezione dei migliori casi di studio scelti appositamente per questo corso. Casi presentati, analizzati e monitorati dai migliori specialisti del panorama internazionale.



Riepiloghi interattivi

Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



Testing & Retesting

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



05 Titolo

Il Corso Universitario in Gestione dei Documenti Museali ti garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, l'accesso a una qualifica di Corso Universitario rilasciata da TECH Università Tecnologica.



“

Porta a termine questo programma e ricevi la tua qualifica universitaria senza spostamenti o fastidiose formalità”

Questo **Corso Universitario in Gestione dei Documenti Museali** possiede il programma più completo e aggiornato del mercato.

Dopo aver superato la valutazione, lo studente riceverà mediante lettera certificata* con ricevuta di ritorno, la sua corrispondente qualifica di **Corso Universitario** rilasciata da **TECH Università Tecnologica**.

Il titolo rilasciato da **TECH Università Tecnologica** esprime la qualifica ottenuta nel Corso Universitario, e riunisce tutti i requisiti comunemente richiesti da borse di lavoro, concorsi e commissioni di valutazione di carriere professionali.

Titolo: **Corso Universitario in Gestione dei Documenti Museali**

N. Ore Ufficiali: **300 o.**



*Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH EDUCATION effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.

futuro
salute fiducia persone
educazione informazione tutor
garanzia accreditamento insegnamento
istituzioni tecnologia apprendimento
comunità impegno
attenzione personalizzata innovazione
conoscenza presente qualità
formazione online
sviluppo istituzioni
classe virtuale lingue

tech università
tecnologica

Corso Universitario
Gestione dei Documenti
Museali

- » Modalità: **online**
- » Durata: **12 settimane**
- » Titolo: **TECH Università Tecnologica**
- » Dedizione: **16 ore/settimana**
- » Orario: **a scelta**
- » Esami: **online**

Corso Universitario

Gestione dei Documenti Museali

