Специализированная магистратура

Advanced English for Business

tech технологический университет

tech технологический университет

Специализированная магистратура
Advanced English for Business

- Формат: **онлайн**
- Продолжительность: **12 месяцев**
- Учебное заведение: **TECH Технологический университет**
- Режим обучения: **16ч./неделя**
- Расписание: **по своему усмотрению**
- Экзамены: **онлайн**

Веб-доступ: **www.techtitute.com/ru/school-of-languages/professional-master-degree/master-advanced-english-business**

Оглавление

01 Презентация — стр. 4

02 Цели — стр. 8

03 Компетенции — стр. 14

04 Руководство курса — стр. 18

05 Структура и содержание — стр. 22

06 Методология — стр. 26

07 Квалификация — стр. 34

01

Презентация

Свободное владение английским языком стало основополагающим навыком для профессионального развития, вне зависимости от отрасли или сферы деятельности. Однако, когда английский не является родным языком, необходимо изучать его не только на общем уровне, но и в соответствии со средой, в которой происходит коммуникация. Исходя из этого четкого убеждения, была разработана данная программа, в которой посредством занятий в дистанционных занятий с преподавателями-носителями языка студенты могут научиться использовать английский язык в профессиональном контексте. Таким образом, вы сможете улучшить свою профессиональную квалификацию и будете готовы к продвижению по карьерной лестнице не только в плане должности и зарплаты, но и в плане международного признания.

Благодаря этой Специализированной магистратуре вы овладеете необходимыми инструментами, которые помогут вам свободно ориентироваться в профессиональной среде, говоря на английском языке"

Разработанная лучшими преподавателями в этой области и созданная специально для профессионалов, которым необходимо балансировать между личной и профессиональной жизнью, учебная программа TECH с полностью индивидуальными занятиями адаптирована к реальной жизни. В рамках этой Специализированной магистратуры в области Advanced English for Business студенты со средним уровнем смогут закрепить свои знания и улучшить навыки английского языка, подготовив себя к рабочей среде без коммуникационных барьеров. Благодаря этой комплексной программе специалист сможет выражать свои мысли решительно, прямо и ясно, с требовательным и разнообразным подходом и языком, даже в областях определенной сложности, требующих продвинутого владения языком.

Данная специализация является идеальным дополнением между самостоятельной работой, занятиями с высококвалифицированными носителями языка и высококачественными учебными материалами, адаптированными к рабочим потребностям 21 века. Начиная с уровня B1 Общеевропейских компетенций владения иностранным языком (CEFR) во время обучения в данной Специализированной магистратуре студент получит знания и навыки, соответствующие уровню B2/C1. Основная цель - помочь студентам приобрести необходимые навыки коммуникации, чтобы успешно развиваться на рынке труда.

Предназначенная для всех профессионалов, которые стремятся к более свободному общению на английском языке, эта специализированная магистратура в области Advanced English for Business поможет им совершить профессиональный скачок, к которому они так стремятся.

Благодаря программе 100% онлайн студент сможет изучать ее с комфортом, где бы и когда бы он/она ни захотел/а. Все, что вам нужно, - это устройство с доступом в Интернет, чтобы продвинуться в своей карьере. Форма обучения, соответствующая современности, со всеми гарантиями улучшения коммуникативных навыков специалиста, который ее принимает. Без сомнения, это уникальная возможность для тех, кто хочет или нуждается в продвинутом знании английского языка в своей профессии.

Данная **Специализированная магистратура в области Advanced English for Business** содержит самую полную и современную программу. Основными особенностями обучения являются:

- Разработка практических кейсов, представленных экспертами
- Наглядное, схематичное и исключительно практичное содержание курса предоставляет научную и практическую информацию по тем дисциплинам, которые необходимы для профессиональной практики
- Практические упражнения для самооценки, контроля и улучшения успеваемости
- Особое внимание уделяется инновационным методологиям преподавании языка
- Теоретические занятия, вопросы эксперту, дискуссионные форумы по спорным темам и самостоятельная работа
- Учебные материалы курса доступны с любого стационарного или мобильного устройства с выходом в интернет

Сделайте шаг вперед и обновите свои знания английского языка с помощью профессионалов с многолетним опытом работы в этом секторе, посредством онлайн-занятий, адаптированных к вашим нуждам"

Погрузитесь в изучение этой программы, в которой вы найдете все необходимое для приобретения более высокого профессионального уровня владения языком"

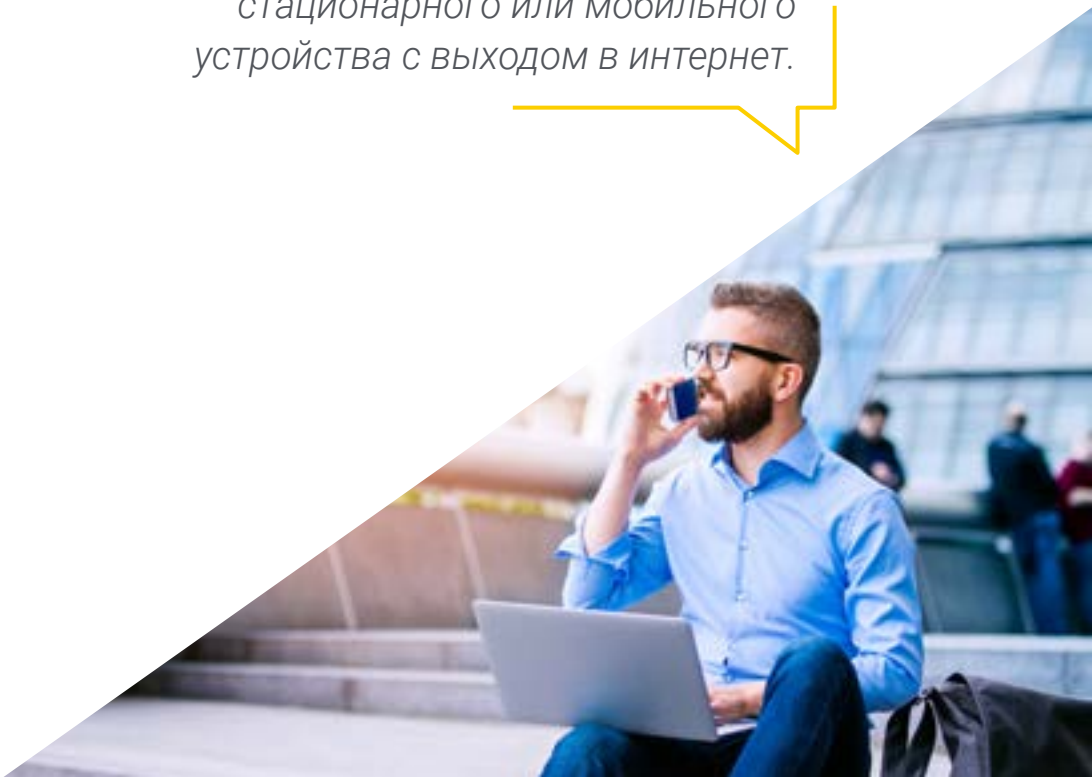
Благодаря этой программе вы сможете понимать и использовать повседневные выражения в рабочей среде, как в устной, так и в письменной форме.

Учебные материалы курса доступны для вас с любого стационарного или мобильного устройства с выходом в интернет.

В преподавательский состав входят профессионалы, которые привносят в обучение свой профессиональный опыт, а также признанные специалисты, принадлежащие к престижным сообществам и университетам.

Мультимедийное содержание, разработанное с использованием новейших образовательных технологий, позволит профессионалам проходить обучение в симулированной среде, обеспечивающей иммерсивный учебный процесс, основанный на обучении в реальных ситуациях.

Структура этой программы основана на проблемно-ориентированном обучении, с помощью которого студент должен попытаться решить различные ситуации из профессиональной практики, возникающие в течение программы. Для этого обучающемуся будет помогать инновационная интерактивная видеосистема, созданная признанными и опытными экспертами.



02

Цели

Программа в области Advanced English for Business направлена на развитие коммуникативных навыков, необходимых специалистам при осуществлении своей профессиональной деятельности. Для этого TECH предлагает наиболее полную специализацию от ведущих экспертов в этой области. Структура программы позволит студентам приобрести необходимые навыки для обновления знаний по профессии после углубленного изучения ключевых аспектов языка. Поэтому TECH устанавливает ряд общих и конкретных целей для большего удовлетворения будущего выпускника, которые заключаются в следующем:

Доказано, что изучать иностранные языки открывает двери в профессиональном мире"

Общие цели

- Разрешать коммуникативные задачи и выполнять стоящие за ними функции как в учебной среде, так и в самых обыденных ситуациях
- Взаимодействовать и высказываться в этих ситуациях независимо и в соответствии со стандартом разговорной речи
- Определять наиболее значимые социальные аспекты повседневных жизненных ситуаций и отличать наиболее распространенные формы социальных отношений
- Использовать необходимые языковые средства, позволяющие справляться с коммуникативными ситуациями в рабочей среде
- Разработать ресурсы и инструменты, позволяющие оценивать и совершенствовать собственное изучение и использование языка

Достигайте своих профессиональных целей с помощью программы высокого уровня, призванной продвинуть вас к совершенству"

Конкретные цели

Модуль 1. Личное представление и навыки

- Уметь свободно говорить о личных и профессиональных качествах
- Точно и свободно описывать свои достоинства и недостатки
- Понимать лексику, связанную с профессиональными навыками, полезными для работы на той или иной должности
- Использовать простые формальные выражения в разговорах с незнакомыми людьми в рабочей обстановке

Модуль 2. Собеседования при приеме на работу, образование и опыт работы

- Уметь говорить в общих чертах о профессиональной и академической карьере, используя прошедшее, настоящее и будущее время
- Свободно вести себя на собеседовании и знать типичную лексику, связанную с вашим образованием, работой и опытом работы
- Свободно реагировать на любые сложные вопросы, которые могут быть вам заданы
- Использовать широкие дискурсивные средства выражения, которые позволят не растеряться, когда вы что-то забудете

Модуль 3. Юридический английский

- Различать юридическую терминологию и ее контекст
- Точно и эффективно использовать юридическую терминологию в рабочей среде
- Уверенно и свободно владеть юридическими понятиями и информацией
- Понимать и обсуждать о том, как организован бизнес, а также преимущества и недостатки различных форм организации
- Понимать различные распространенные типологии юридических текстов

Модуль 4. Описание работы и рабочей среды

- Уметь свободно работать в мультикультурной рабочей среде
- Понимать и использовать соответствующие формальные выражения при общении с людьми из разных культурных контекстов
- Уметь подробно описать задачи, связанные с новой должностью
- Демонстрировать контроль в использовании модальных глаголов и выражений модальности
- Использовать широкий спектр лексики, связанной с личными и рабочими качествами коллег по работе

Модуль 5. Техника делового письма

- Уметь создавать различные типы полезных официальных текстов в рабочем контексте
- Хорошо владеть особыми структурами различных типов текста
- Уметь адаптировать собственный письменный дискурс к повседневным и официальным контекстам
- Уметь начинать, развивать и завершать подробный письменный разговор с клиентом
- Уметь вежливо реагировать на различные и сложно контролируемые ситуации

Модуль 6. Этика и формы выражения при личном общении, по телефону и онлайн

- Уметь официально взаимодействовать в различных рабочих контекстах, как при непосредственном контакте, так и по телефону или в социальных сетях
- Уметь различать адаптироваться к лингвистическим изменениям в регистре
- Иметь в своем распоряжении основные лингвистические ресурсы, позволяющие эффективно реагировать на жалобы и рассматривать их
- Использовать ряд основных соединительных элементов, которые позволяют установить последовательные связи между идеями
- Показать владение идиоматическими структурами в соответствии с коммуникативным контекстом

Модуль 7. Техника проведения деловых переговоров

- Уметь использовать различные коннекторы и другие связующие элементы для создания внутренне последовательных связей
- Анализировать и обобщать визуальную информацию и представлять результаты и краткие обзоры в устной форме
- Распознавать и адаптироваться к невербальным коммуникационным сигналам своих собеседников на рабочем месте
- Разрабатывать комплексные и подробные презентации по темам, связанным с вашей сферой деятельности
- Использовать ресурсы для преодоления лексических трудностей для описания и анализа графиков и таблиц

Модуль 8. Деловой английский

- Уметь говорить о более абстрактных понятиях, связанных с рабочей сферой, и выражать свое мнение о них в разработанной и связной форме
- Демонстрировать широкое владение лексикой, связанной с трудовой деятельностью, правильно употребляя сложные структуры
- Распознавать и различать концептуальные различия и с точностью выражать их
- Развивать уверенность для общения с людьми и решения вопросов, связанных с трудовой деятельностью

Модуль 9. Нетворкинг, социальные сети и межкультурная коммуникация

- Распознавать, как культурные различия могут повлиять на общение между людьми разных национальностей
- Понимать важность создания крепкой корпоративной культуры особенно в мультикультурной среде
- Уметь использовать широкие ресурсы для преодоления возможных коммуникативных барьеров
- Уметь использовать цифровые инструменты на иностранном языке для улучшения развития и успеха компании
- Легко понимать языковые различия между говорящими различных национальностей, не препятствуя коммуникации при этом

Модуль 10. Разрешение инцидентов и межведомственное взаимодействие

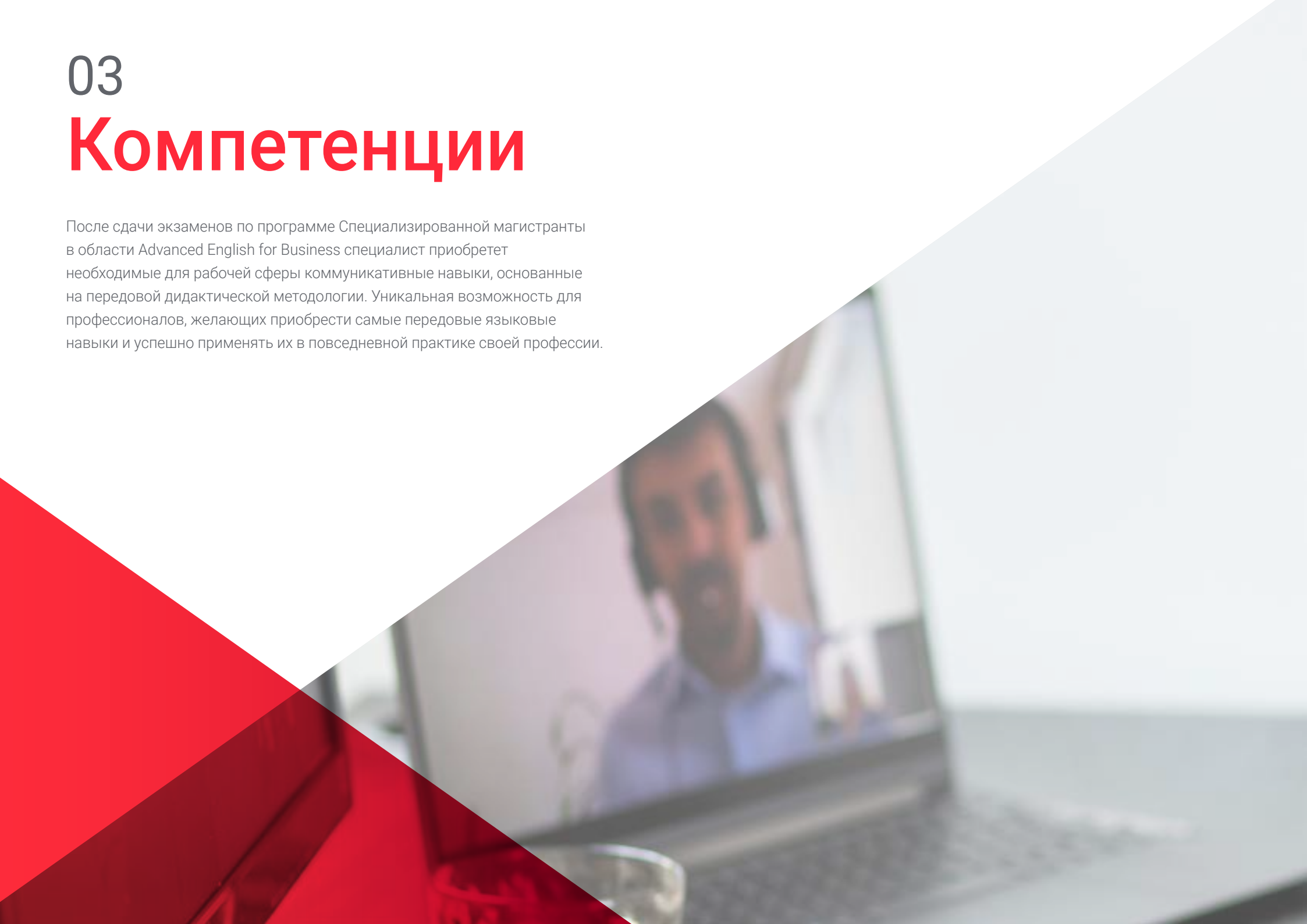
- Создавать сложные и подробные устные тексты с учетом различий в регистре
- Отвечать на инциденты и административные формальности следуя жанрам официально-делового стиля речи
- Взаимодействовать с клиентом в соответствующей манере, используя выражения и соблюдая правила вежливости
- Использовать ряд основных соединительных элементов, которые позволяют установить последовательные дискурсивные связи
- Уметь использовать лексику и выражения, описывающие структуру бизнеса

"Наша цель - достичь успеха в образовании, и мы вам поможем этого добиться"

03

Компетенции

После сдачи экзаменов по программе Специализированной магистранты в области Advanced English for Business специалист приобретет необходимые для рабочей сферы коммуникативные навыки, основанные на передовой дидактической методологии. Уникальная возможность для профессионалов, желающих приобрести самые передовые языковые навыки и успешно применять их в повседневной практике своей профессии.



Преуспевайте вместе с лучшими и приобретайте знания и навыки, необходимые для достижения профессионального успеха"

Общие профессиональные навыки

- Владеть широкой лексикой и выражениями, связанными с наиболее распространенными ситуациями и функциями
- Ясно выражать свои мысли, не проявляя при этом чрезмерной настойчивости и не ограничивая то, что вы хотите сказать в работе и личном общении
- Обладать достаточным количеством лингвистических элементов, чтобы делать четкие описания, выражать точки зрения и развивать аргументы в деловом контексте, используя несколько сложных предложений и не слишком явно демонстрируя, что вы ищете нужные слова
- Достичь ограниченного контроля над языковыми ресурсами с возможными систематическими ошибками, характерными для данного уровня

Вы будете учиться у высококвалифицированных экспертов в этой области, которые предоставят студентам Специализированной магистратуры свой реальный опыт, позволяя изучающим воссоздать реалистичное и непосредственное видение этой профессии"

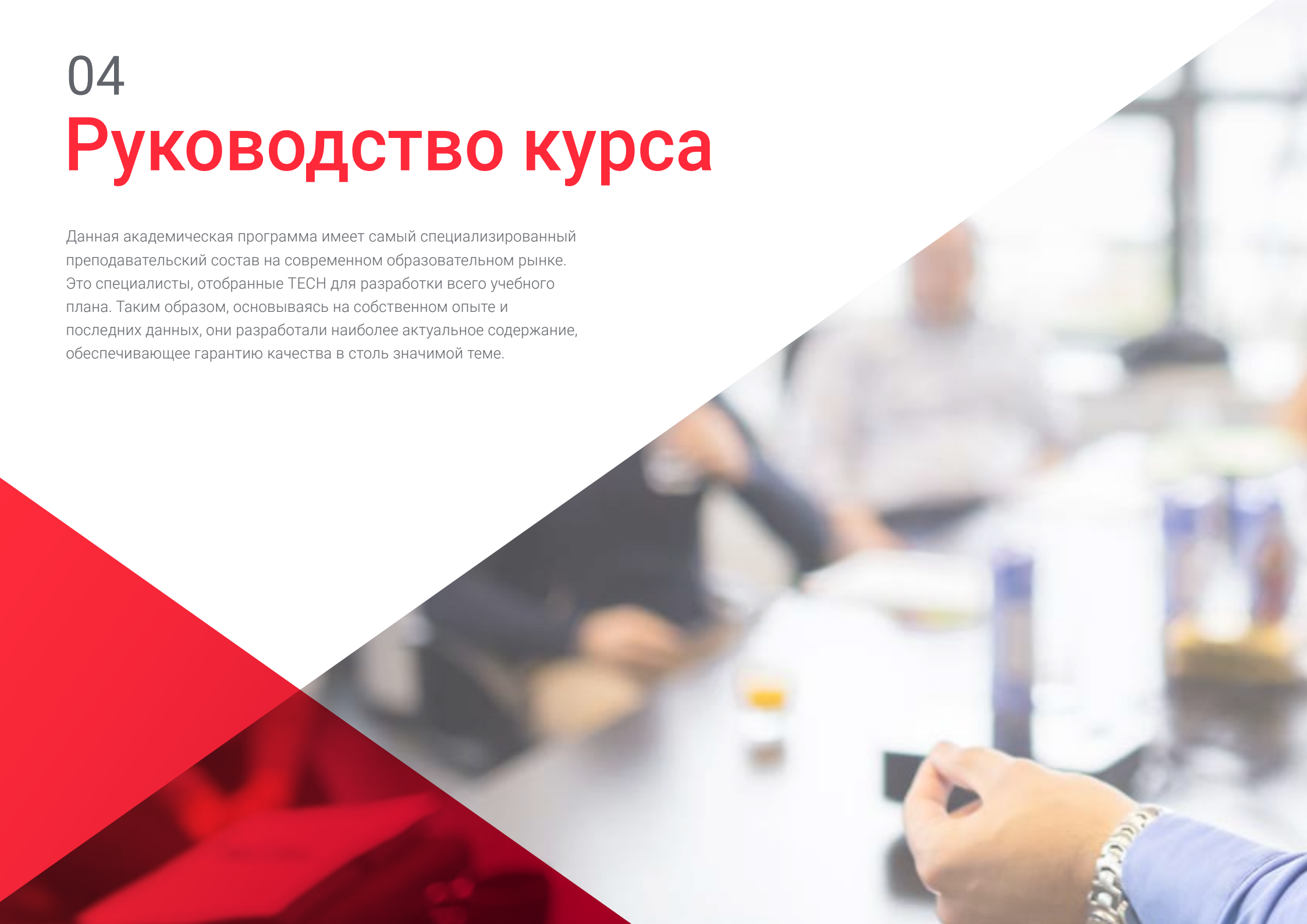
Профессиональные навыки

- Определять и понимать коммуникативное намерение, основные идеи и общий смысл устных сообщений по темам учебной программы, сделанных в ситуациях прямого общения в рабочих и межличностных контекстах, в продвинутом темпе речи, с ясностью и с возможным повторением или уточнением
- Понимать общий смысл или подтверждать предсказуемые детали в сложных сообщениях, касающихся как конкретных, так и абстрактных тем, передаваемых в хороших акустических условиях, на стандартной скорости, с ясностью, паузами и возможными повторами, если они находятся в пределах вашей специализации
- Общаться с носителями языка достаточно бегло и естественно, чтобы общение не вызывало затруднений у собеседников
- Принимать участие в разговоре с понятными, адекватными и последовательными вмешательствами, связанными с непосредственными коммуникативными потребностями, предусмотренными учебным планом
- Использовать широкий лингвистический репертуар, с хорошим грамматическим и лексическим контролем, с незначительными паузами, репликами и жестами и применять графическую поддержку в устных презентациях
- Участвовать, реагировать и сотрудничать самостоятельно и адекватно в разговорах, связанных с наиболее распространенными ситуациями общения, предусмотренными учебной программой
- Уметь создавать четкие устные высказывания на различные темы и отстаивать свою точку зрения на общие темы, указывая плюсы и минусы различных вариантов
- Быть в состоянии писать ясные тексты на широкие темы, связанные с личными и профессиональными интересами
- Уметь писать электронные письма, письма, формы, анализы или отчеты, передавая информацию или предлагая доводы в поддержку или для опровержения определенной точки зрения
- Писать различные текстовые жанры, которые подчеркивают важность, передаваемую определенным событиям и опыту
- Уметь читать статьи и отчеты, касающиеся проблем, описанных в учебной программе, в которых излагаются конкретные позиции или точки зрения
- Понимать основные идеи и общий смысл различных типов текстов по темам учебной программы, написанных в ситуациях непосредственного общения в рабочих и межличностных контекстах
- Ознакомиться с наиболее актуальными социокультурные аспектами повседневных жизненных ситуаций, а также ситуаций, связанных с собственной сферой деятельности, для адаптации своего поведения к данным ситуациям, а также для понимания или соответствующего использования лексики и функциональных выражений
- Распознавать и использовать наиболее распространенные формы социального взаимодействия и обращения в рамках стандартного и делового словарного запаса В социальных контактах распознавать и использовать обычные формы обращения, используемые для выполнения различных коммуникативных функций
- Уметь выражать свои мысли уверенно, четко и вежливо в деловом или разговорном регистре, соответствующем ситуации и вовлеченному лицу или же лицам в контекстах, определенных в учебной программе
- Понимать различные модели поведения и ценностей, лежащие в основе наиболее очевидных, повседневных социокультурных аспектов
- Следить за ходом дискуссий, устных презентаций, деловых встреч и принимать в них участие, даже если участники говорят быстро, используя разговорную лексику
- Вести беседу с носителями языка, не забавляя и не раздражая их против воли, и не требуя от них поведения, отличного от нормального поведения, соответствующего носителю языка
- Уметь правильно выражать свои мысли в различных ситуациях, определенных учебным планом, и избегать основных ошибок в формулировках

04

Руководство курса

Данная академическая программа имеет самый специализированный преподавательский состав на современном образовательном рынке. Это специалисты, отобранные TECH для разработки всего учебного плана. Таким образом, основываясь на собственном опыте и последних данных, они разработали наиболее актуальное содержание, обеспечивающее гарантию качества в столь значимой теме.



TECH предлагает вам самый специализированный преподавательский состав в области обучения. Поступайте прямо сейчас и наслаждайтесь качеством, которого вы заслуживаете"

Приглашенный международный руководитель

Шубха Шридхаран - признанный во всем мире лидер в области трансформации HR, имеющий успешный опыт разработки и реализации организационных стратегий, способствующих росту и успеху бизнеса. В этой области она уделяет особое внимание созданию исключительного опыта работы с талантами, использованию передовых HR-решений и управлению командами в разных регионах для обеспечения инклюзивности, непрерывного обучения и развития лидерских качеств. Она демонстрирует твердую приверженность повышению морального духа сотрудников и созданию стимулирующей и уважительной рабочей среды.

Благодаря этому она занимала важные посты, например, была руководителем глобального отдела по работе с талантами в The Adecco Group, одной из крупнейших в мире компаний, занимающихся поиском талантов и технологий. На этом посту она руководила разработкой внутренних стратегий, направленных на развитие глобальной команды, внедряла инновационные методы работы с талантами и обеспечивала многообразие, равенство и инклюзивность в основе организационной культуры. Она также занимала должность директора по персоналу в той же компании, где курировала более 100 000 организаций и 3,5 миллиона человек, уделяя особое внимание адаптации и совершенствованию стратегий развития талантов и организационных моделей на очень разнообразных рынках.

В частности, Шубха Шридхаран работала руководителем отдела обучения и развития в компании Signify, ранее Philips Lighting, где она сыграла ключевую роль в преобразовании индустрии освещения, способствуя превращению компании в лидера в области IoT и энергоэффективных решений. Она также занимала должность директора по организационному развитию, возглавляя стратегические инициативы по планированию рабочей силы в глобальном масштабе, поддерживая рост критически важного потенциала в более чем 65 странах.

Г-жа Shridharan, Shubha

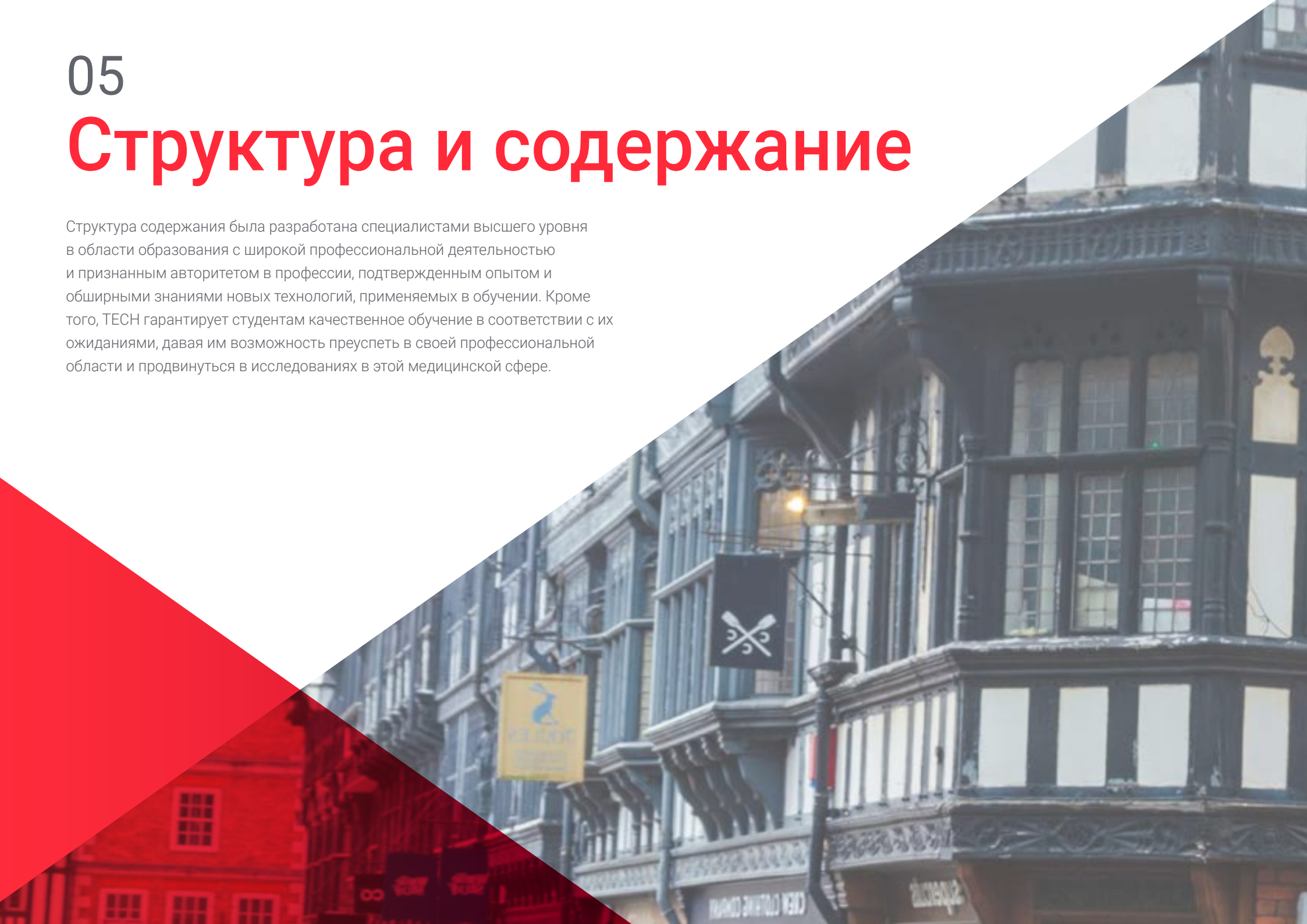
- Глобальный руководитель отдела талантов и руководитель отдела кадров, The Adecco Group, Сингапур, Цюрих
- Директор по обучению и развитию в компании Signify
- Директор по организационному развитию в Philips Lighting
- Руководитель функции и управление эффективностью работы руководителей в ING
- Менеджер по глобальному обучению и управлению изменениями в Philips
- MBA в области делового администрирования и общего менеджмента в Гарвардской школе бизнеса
- MBA в области управления персоналом и общего менеджмента в Международной школе бизнеса и медиа
- Степень бакалавра в области электроники в Университете Пуны

“Благодаря TECH вы сможете учиться у лучших мировых профессионалов”

05

Структура и содержание

Структура содержания была разработана специалистами высшего уровня в области образования с широкой профессиональной деятельностью и признанным авторитетом в профессии, подтвержденным опытом и обширными знаниями новых технологий, применяемых в обучении. Кроме того, TECH гарантирует студентам качественное обучение в соответствии с их ожиданиями, давая им возможность преуспеть в своей профессиональной области и продвинуться в исследованиях в этой медицинской сфере.



Вы научитесь говорить ясно и активно о профессиональной и академической подготовке, используя прошедшее, настоящее и будущее время"

Модуль 1. Личное представление и навыки

1.1. Подробное личное представление
1.2. Личные достоинства
1.3. Слабые стороны и аспекты для совершенствования
1.4. Свободное время и увлечения в подробностях
1.5. Предпочтения и неприязни
1.6. Личный распорядок дня
1.7. Подробные описания рабочего распорядка дня
1.8. Полезные для должности навыки
1.9. Подробные объяснения и описания будущих проектов
1.10. Формальное начало разговора

Модуль 2. Собеседования при приеме на работу, образование и опыт работы

2.1. Резюме на английском и подготовка сопроводительного письма
2.2. Среднее и высшее образование
2.3. Формальность во время интервью
2.4. Развитие беседы с интервьюером
2.5. Подробные должностные инструкции и условия работы
2.6. Задачи и словарный запас, связанные с работой
2.7. Связанные с должностью навыки
2.8. Академические и профессиональные предпочтения
2.9. Говорить подробно о профессиональном опыте
2.10. Каверзные вопросы во время интервью

Модуль 3. Юридический английский

3.1. Процесс найма на работу и управление персоналом
3.2. Практика предпринимательского права
3.3. Конкретная и подробная юридическая терминология по продаже товаров и услуг
3.4. Расширенная терминология в области интеллектуальной собственности
3.5. Законодательство и терминология о конкуренции
3.6. Транснациональные торговые законы в деталях
3.7. Подробное составление договоров, норм и требований
3.8. Несоблюдение норм и законов. Санкции
3.9. Виды торговых сообществ
3.10. Подробные заявления и формы для лицензий и разрешений

Модуль 4. Описание работы и рабочей среды

4.1. Начало работы на новом месте: включение в межкультурный коллектив
4.2. Официальные приветствия и прощания
4.3. Сложные задачи на новом месте
4.4. Испытательный срок и обучение
4.5. Сложные и подробные описания должностных обязанностей и обязательств
4.6. Подробно описывать работу и коллег по работе
4.7. Как перефразировать сложные идеи?
4.8. Сложность рабочей среды и социально-экологические факторы
4.9. Сложные стратегии сотрудничества и работы в команде
4.10. Работа над ошибками и устойчивость к разочарованиям

Модуль 5. Техника делового письма

5.1. Подробные и сложные официальные рассылки
5.2. Подробный запрос бюджета
5.3. Подготовка бюджета
5.4. Назначать, изменять и отменять встречи по почте или по телефону
5.5. Разработка подробного и сложного описания продукта или услуги
5.6. Сложные процедуры отправки информации о продукте или услуге
5.7. Подробные и сложные письменные процедуры доставки или возврата
5.8. Подробное составление официальных писем с жалобами и претензиями
5.9. Ответы на официальные жалобы
5.10. Составление подробных отчетов

Модуль 6. Этика и формы выражения при личном общении, по телефону и онлайн

6.1. Различия в регистре и тоне коммуникации при сложном прямом контакте
6.2. Различия в регистре и тоне коммуникации при длительном телефонном контакте
6.3. Подробная лексика для телефонной коммуникации
6.4. Фразовые глаголы для телефонной коммуникации
6.5. Различия в регистре и тоне коммуникации при длительном контакте в он-лайн формате
6.6. Лексика для продолжительной онлайн-коммуникации
6.7. Фразовые глаголы для онлайн-коммуникации
6.8. Отвечать на сложные и подробные жалобы во время прямого контакта
6.9. Отвечать на сложные и подробные жалобы во время телефонного контакта
6.10. Отвечать на сложные жалобы во время онлайн-коммуникации

Модуль 7. Техника проведения деловых переговоров

7.1. Ресурсы для сложных и подробных деловых презентаций
7.2. Фразовые глаголы для сложных деловых презентаций
7.3. Сложная и подробная лексика для деловых презентаций
7.4. Анализ чисел и сложных данных в сложных деловых презентациях
7.5. Анализ и описание множественных сложных графиков
7.6. Комплексный анализ и подетальное описание подробных отчетов
7.7. Анализ и подробное описание продуктов или услуг
7.8. Деловая активность
7.9. Стратегии расширенной коммуникации с публикой
7.10. Невербальная коммуникация

Модуль 8. Деловой английский

8.1. Формы работы и мультикультурные предприятия
8.2. Автономные организации и сообщества
8.3. Определения, описания и анализ успеха предприятий
8.4. Процесс развития
8.5. Материалы и поставщики
8.6. Предпринимательская культура в сетях
8.7. Инновации и инвестиции
8.8. Продукты и марки
8.9. Предпринимательские философии
8.10. Рынки и конкуренты

Модуль 9. Нетворкинг, социальные сети и межкультурная коммуникация

9.1. Общение и контакты в нерабочее время
9.2. Сложная работа в мультикультурных коллективах
9.3. Коммуникативные и сложные различия по лингвистическим регионам
9.4. Предпринимательские рекламные кампании в социальных сетях
9.5. Анализ подробных предпринимательских сообщений в социальных сетях
9.6. Сложные коммуникативные межкультурные барьеры
9.7. Использование социальных сетей для продвижения товаров и услуг
9.8. Преимущества хорошей рабочей атмосферы
9.9. Описание и анализ недостатков неприятной рабочей атмосферы
9.10. Ограничения и подробные бизнес-правила, касающиеся межличностных вопросов

Модуль 10. Разрешение инцидентов и межведомственное взаимодействие

10.1. Специализированные отделы и должности на предприятии
10.2. Ответственность и сложные обязанности различных отделов и должностей
10.3. Производственная иерархическая структура
10.4. Виды инцидентов, сложные и подробные жалобы
10.5. Столкновение со сложными и подробными инцидентами и жалобами и их разрешение
10.6. Односторонняя коммуникация в деловой среде и ее преимущества
10.7. Двусторонняя коммуникация в деловой среде и ее преимущества
10.8. Добровольные увольнения и запрос на отпуск
10.9. Отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком
10.10. Процедуры выговора и увольнения

06

Методология

Данная учебная программа предлагает особый способ обучения. Наша методология разработана в режиме циклического обучения: ***Relearning***. Данная система обучения используется, например, в самых престижных медицинских школах мира и признана одной из самых эффективных ведущими изданиями, такими как ***Журнал медицины Новой Англии.***

Откройте для себя методику Relearning, которая отвергает традиционное линейное обучение, чтобы показать вам циклические системы обучения: способ, который доказал свою огромную эффективность, особенно в предметах, требующих запоминания"

В TECH мы используем метод кейсов

Что должен делать профессионал в определенной ситуации? На протяжении всей программы вы будете сталкиваться с множеством смоделированных случаев, основанных на реальных ситуациях, в которых вы должны будете проводить исследования, устанавливать гипотезы и, наконец, разрешать ситуацию. Существует множество научных доказательств эффективности этого метода.

В TECH профессионал сможет познакомиться со способом обучения, который опровергает основы традиционных методов образования в университетах по всему миру.

Это метод, который развивает критический дух и готовит профессионала к принятию решений, защите аргументов и противопоставлению мнений.

Знаете ли вы, что этот метод был разработан в 1912 году, в Гарвардском университете, для студентов-юристов? Метод кейсов заключался в представлении реальных сложных ситуаций, чтобы они принимали решения и обосновывали способы их решения. В 1924 году он был установлен в качестве стандартного метода обучения в Гарвардском университете"

Эффективность метода обосновывается четырьмя ключевыми достижениями:

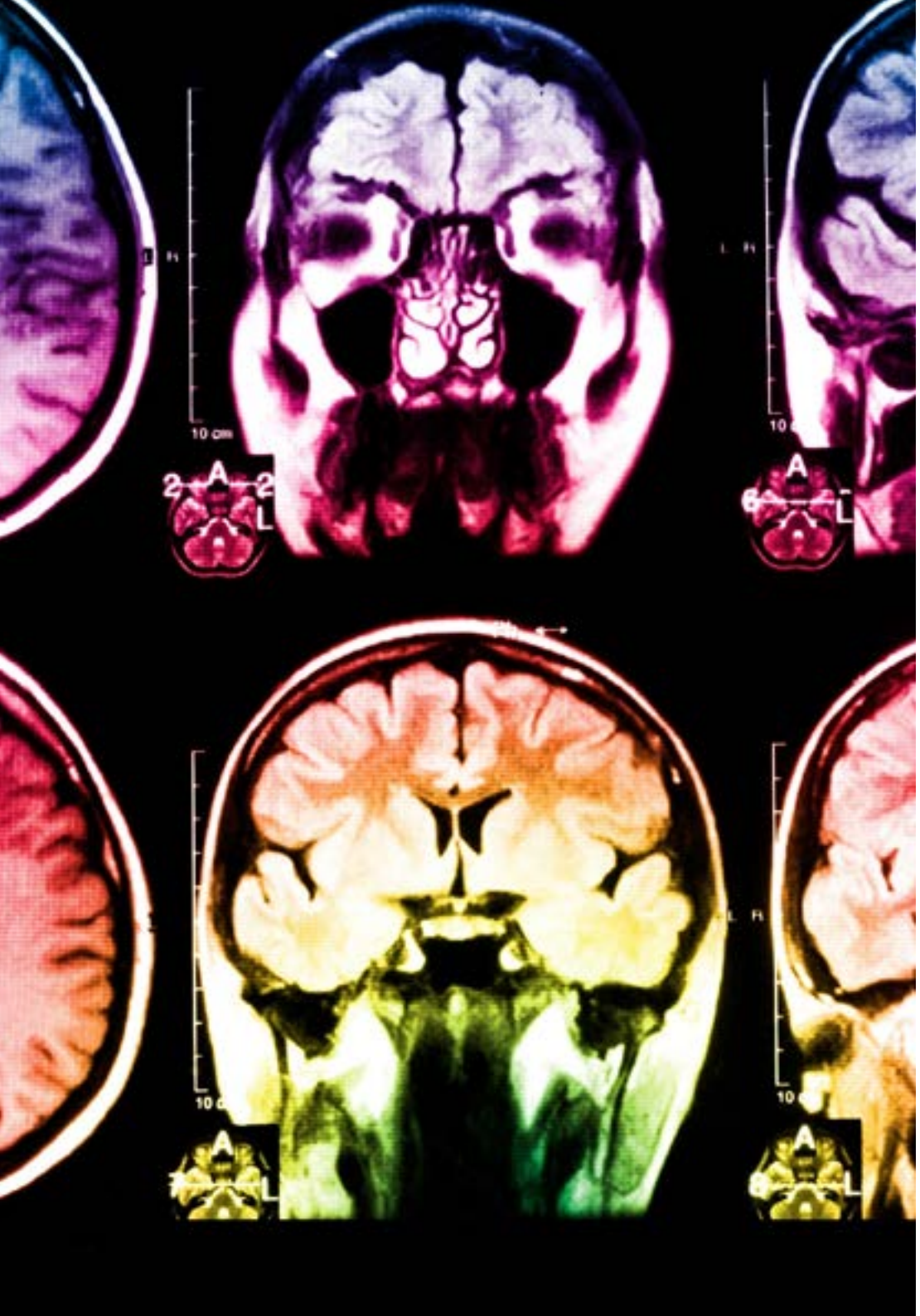
1. Педагоги, которые следуют этому методу, не только добиваются усвоения знаний, но и развивают свои умственные способности с помощью упражнений по оценке реальных ситуаций и применению своих знаний.
2. Обучение прочно опирается на практические навыки, что позволяет педагогу лучше интегрировать полученные знания в повседневную практику.
3. Усвоение идей и концепций происходит легче и эффективнее благодаря использованию ситуаций, возникших в реальной педагогической практике.
4. Ощущение эффективности затраченных усилий становится очень важным стимулом для студентов, что приводит к повышению интереса к учебе и увеличению времени, посвященному на работу над курсом.

Методология *Relearning*

TECH эффективно объединяет метод кейсов с системой 100% онлайн-обучения, основанной на повторении, которая сочетает 8 различных дидактических элементов в каждом уроке.

Мы улучшаем метод кейсов с помощью лучшего метода 100% онлайн-обучения: *Relearning*.

Профессионал будет учиться на основе реальных случаев и разрешения сложных ситуаций в смоделированных учебных условиях. Эти симуляции разработаны с использованием самого современного программного обеспечения для полного погружения в процесс обучения.



Находясь в авангарде мировой педагогики, метод *Relearning* сумел повысить общий уровень удовлетворенности специалистов, завершивших обучение, по отношению к показателям качества лучшего онлайн-университета в мире.

С помощью этой методики мы с беспрецедентным успехом обучили более 85 000 педагогов по всем специальностям, независимо от хирургической нагрузки. Наша методология преподавания разработана в среде с высокими требованиями к уровню подготовки, с университетским контингентом студентов с высоким социально-экономическим уровнем и средним возрастом 43,5 года.

Методика Relearning позволит вам учиться с меньшими усилиями и большей эффективностью, все больше вовлекая вас в процесс обучения, развивая критическое мышление, отстаивая аргументы и противопоставляя мнения, что непосредственно приведет к успеху.

В нашей программе обучение не является линейным процессом, а происходит по спирали (мы учимся, разучиваемся, забываем и заново учимся). Поэтому мы дополняем каждый из этих элементов по концентрическому принципу.

Общий балл квалификации по нашей системе обучения составляет 8.01, что соответствует самым высоким международным стандартам.

В рамках этой программы вы получаете доступ к лучшим учебным материалам, подготовленным специально для вас:

Учебный материал

Все дидактические материалы создаются специалистами-педагогами, специально для студентов этой университетской программы, чтобы они были действительно четко сформулированными и полезными.

Затем вся информация переводится в аудиовизуальный формат, создавая дистанционный рабочий метод TECH. Все это осуществляется с применением новейших технологий, обеспечивающих высокое качество каждого из представленных материалов.

Техники и процедуры в области образования на видео

TECH предоставляет в распоряжение студентов доступ к новейшим техникам, достижениям в области образования, к передовым медицинским технологиям в области образования. Все это от первого лица, с максимальной тщательностью, объяснено и подробно описано для лучшего усвоения и понимания. И самое главное, вы можете смотреть их столько раз, сколько захотите.

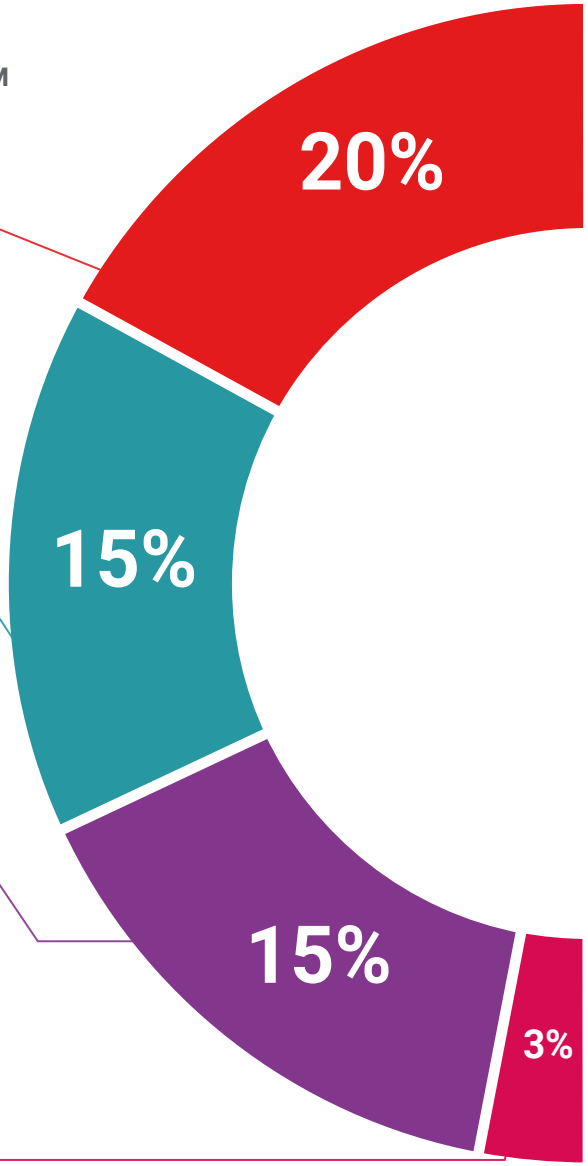
Интерактивные конспекты

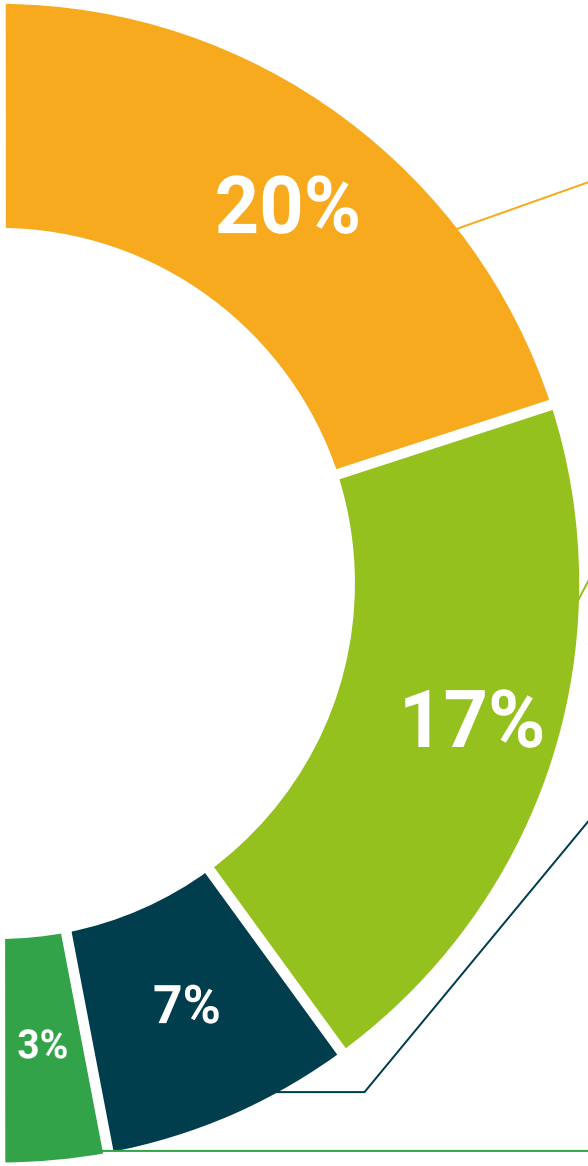
Мы представляем содержание в привлекательной и динамичной мультимедийной форме, которая включает аудио, видео, изображения, диаграммы и концептуальные карты для закрепления знаний.

Эта уникальная обучающая система для представления мультимедийного содержания была отмечена компанией Microsoft как "Европейская история успеха".

Дополнительная литература

Новейшие статьи, консенсусные документы и международные руководства включены в список литературы курса. В виртуальной библиотеке TECH студент будет иметь доступ ко всем материалам, необходимым для завершения обучения.





Анализ кейсов, разработанных и объясненных экспертами

Эффективное обучение обязательно должно быть контекстным. Поэтому мы представим вам реальные кейсы, в которых эксперт проведет вас от оказания первичного осмотра до разработки схемы лечения: понятный и прямой способ достичь наивысшей степени понимания материала.

Тестирование и повторное тестирование

На протяжении всей программы мы периодически оцениваем и переоцениваем ваши знания с помощью оценочных и самооценочных упражнений: так вы сможете убедиться, что достигаете поставленных целей.

Мастер-классы

Существуют научные данные о пользе экспертного наблюдения третьей стороны.

Так называемый метод обучения у эксперта укрепляет знания и память, а также формирует уверенность в наших будущих сложных решениях.

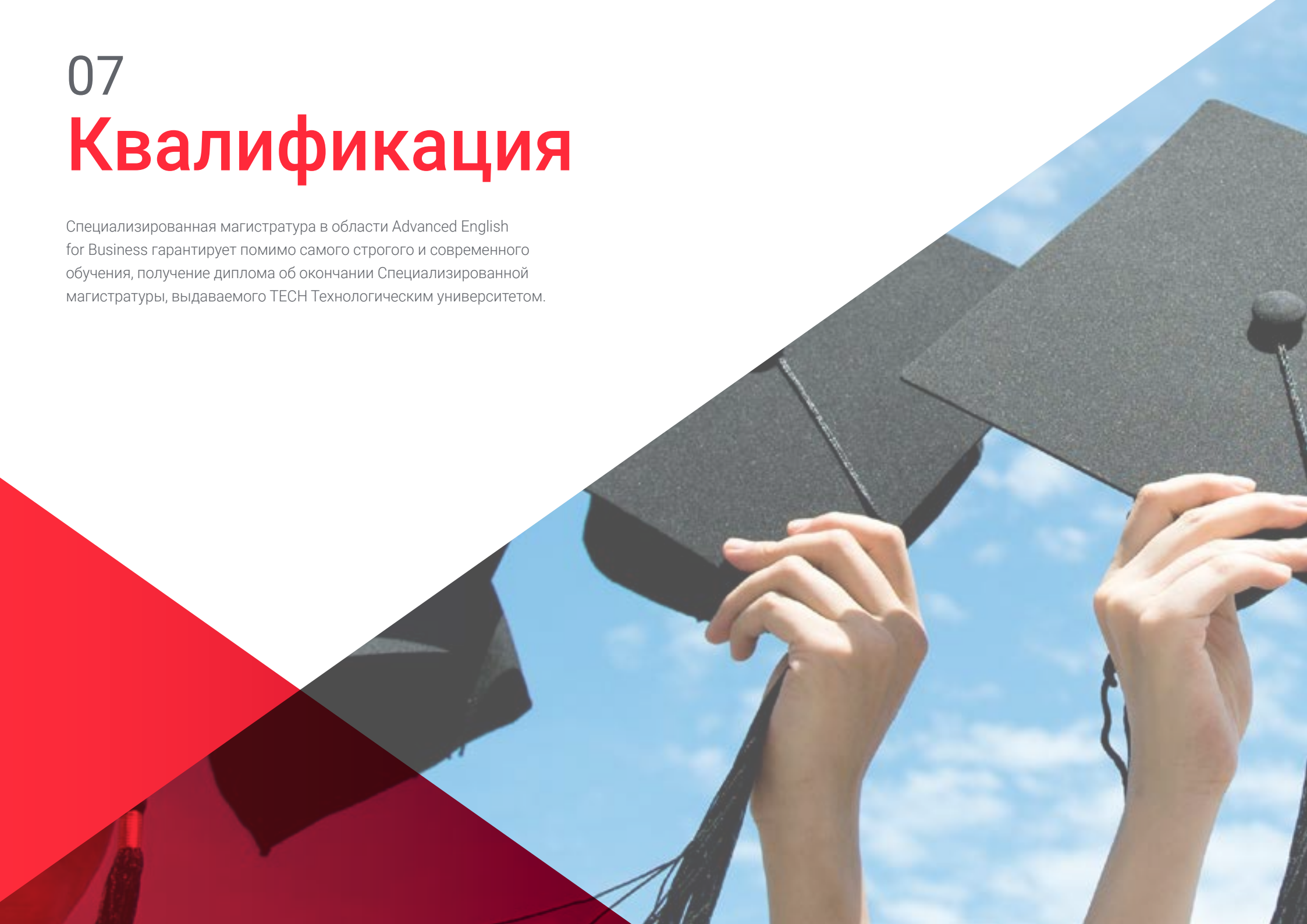
Краткие руководства к действию

TECH предлагает наиболее актуальное содержание курса в виде рабочих листов или сокращенных руководств к действию. Обобщенный, практичный и эффективный способ помочь вам продвинуться в обучении.

07

Квалификация

Специализированная магистратура в области Advanced English for Business гарантирует помимо самого строгого и современного обучения, получение диплома об окончании Специализированной магистратуры, выдаваемого TECH Технологическим университетом.



Успешно пройдите эту программу и получите университетский диплом без хлопот, связанных с поездками и оформлением документов"

Данная **Специализированная магистратура в области Advanced English for Business** содержит самую полную и современную программу на рынке.

После прохождения аттестации студент получит по почте с подтверждением получения соответствующий диплом **Специализированной магистратуры,** выданный **TECH Технологическим университетом.**

Диплом, выданный **TECH Технологическим университетом,** подтверждает квалификацию, полученную в магистратуре, и соответствует требованиям, обычно предъявляемым биржами труда, конкурсными экзаменами и комитетами по оценке карьеры.

Диплом: **Специализированная магистратура в области Advanced English for Business языку**

Количество учебных часов: **1500 часов**

tech технологический университет

Настоящий

ДИПЛОМ

свидетельствует о том, что

Г-н/Г-жа _____, с документом, удостоверяющий личность_____

Освоил(а) и успешно прошел(ла) аккредитацию программы

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МАГИСТРАТУРА

в области

Advanced English for Business

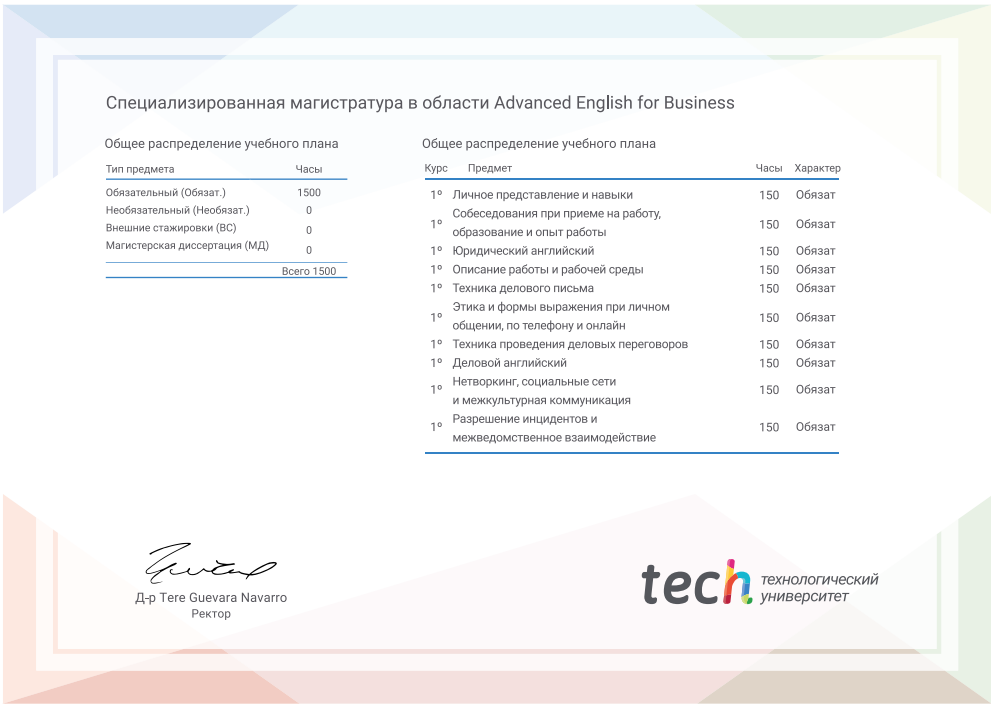
Данный диплом специализированной программы, присуждаемый Университетом, соответствует 1500 учебным часам, с датой начала дд/мм/гггг и датой окончания дд/мм/гггг.

TECH является частным высшим учебным заведением, признанным Министерством народного образования Мексики с 28 июня 2018 года.

17 июня 2020 г.

Д-р Tere Guevara Navarro
Ректор

unique TECH code: AFWOR235 techtitute.com/certificates



Специализированная магистратура в области Advanced English for Business

Общее распределение учебного плана

Тип предмета	Часы
Обязательный (Обязат.)	1500
Необязательный (Необязат.)	0
Внешние стажировки (ВС)	0
Магистерская диссертация (МД)	0
	Всего 1500

Общее распределение учебного плана

Курс	Предмет	Часы	Характер
1°	Личное представление и навыки	150	Обязат
1°	Собеседования при приеме на работу, образование и опыт работы	150	Обязат
1°	Юридический английский	150	Обязат
1°	Описание работы и рабочей среды	150	Обязат
1°	Техника делового письма	150	Обязат
1°	Этика и формы выражения при личном общении, по телефону и онлайн	150	Обязат
1°	Техника проведения деловых переговоров	150	Обязат
1°	Деловой английский	150	Обязат
1°	Нетворкинг, социальные сети и межкультурная коммуникация	150	Обязат
1°	Разрешение инцидентов и межведомственное взаимодействие	150	Обязат

Д-р Tere Guevara Navarro
Ректор

tech технологический университет

*Гаагский апостиль. В случае, если студент потребует, чтобы на его диплом в бумажном формате был проставлен Гаагский апостиль, TECH EDUCATION предпримет необходимые шаги для его получения за дополнительную плату.

tech технологический университет

Специализированная магистратура
Advanced English for Business

- Формат: **онлайн**
- Продолжительность: **12 месяцев**
- Учебное заведение: **TECH Технологический университет**
- Режим обучения: **16ч./неделя**
- Расписание: **по своему усмотрению**
- Экзамены: **онлайн**

Специализированная магистратура

Advanced English for Business

tech технологический университет