

# Профессиональная магистерская специализация

Управление технологическими  
проектами в компании



## Профессиональная магистерская специализация

Управление технологическими  
проектами в компании

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 2 года
- » Учебное заведение: TECH Технологический университет
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

Веб-доступ: [www.techtitute.com/ru/school-of-business/advanced-master-degree/advanced-master-degree-technology-project-management-company](http://www.techtitute.com/ru/school-of-business/advanced-master-degree/advanced-master-degree-technology-project-management-company)

# Оглавление

01

Презентация программы

---

стр. 4

02

Почему стоит  
учиться в TESH?

---

стр. 8

03

Учебный план

---

стр. 12

04

Цели обучения

---

стр. 36

05

Возможности  
карьерного роста

---

стр. 44

06

Методика обучения

---

стр. 48

07

Преподавательский  
состав

---

стр. 58

08

Квалификация

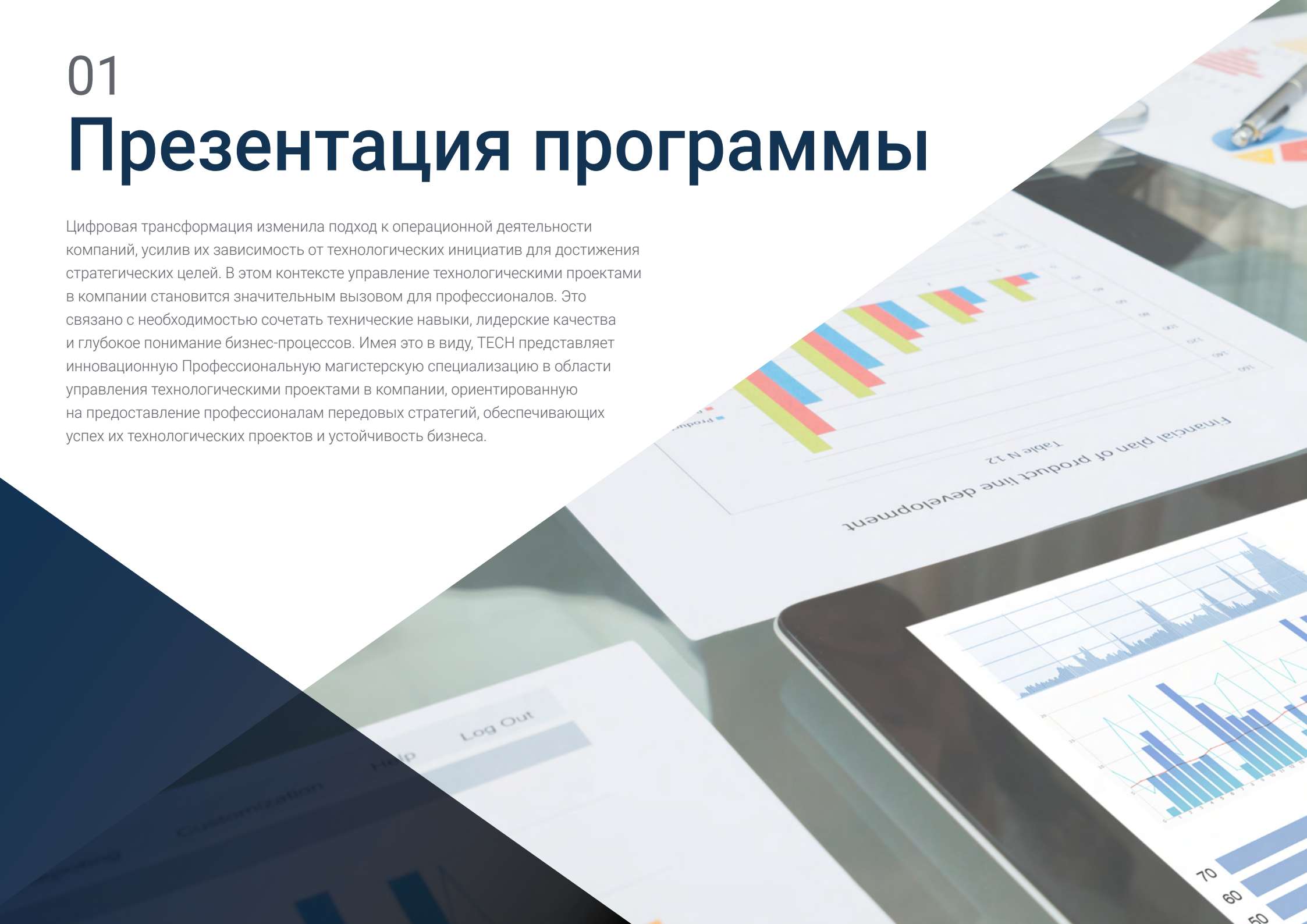
---

стр. 80

01

# Презентация программы

Цифровая трансформация изменила подход к операционной деятельности компаний, усилив их зависимость от технологических инициатив для достижения стратегических целей. В этом контексте управление технологическими проектами в компании становится значительным вызовом для профессионалов. Это связано с необходимостью сочетать технические навыки, лидерские качества и глубокое понимание бизнес-процессов. Имея это в виду, ТЕСН представляет инновационную Профессиональную магистерскую специализацию в области управления технологическими проектами в компании, ориентированную на предоставление профессионалам передовых стратегий, обеспечивающих успех их технологических проектов и устойчивость бизнеса.



“

С помощью этой 100% онлайн-программы вы сможете комплексно управлять технологическими проектами и гарантировать достижение целей с высокой эффективностью”

С учетом быстрого развития технологий компании должны уметь адаптироваться и трансформировать свои процессы, чтобы оставаться конкурентоспособными. В этом смысле управление технологическими проектами имеет ключевое значение для успешного внедрения технологических инициатив с соблюдением сроков, бюджетов и организационных целей. Поэтому крайне важно, чтобы профессионалы овладели необходимыми навыками для эффективного управления технологическими проектами в компании, учитывая такие ключевые аспекты, как управление рисками, инновации и влияние новых технологий на бизнес-результаты.

В этом контексте ТЕСН запускает передовую Профессиональную магистерскую специализацию в области управления технологическими проектами в компании. Эта учебная программа, разработанная ведущими экспертами в данной области, охватывает широкий спектр тем: от основ управленческого менеджмента и финансового управления до использования новейших технологических инструментов для повышения точности и качества реализуемых инициатив. Таким образом, выпускники университета смогут комплексно управлять технологическими проектами — от планирования до реализации, обеспечивая достижение целей по времени, стоимости и качеству.

Чтобы обеспечить усвоение всех образовательных материалов, ТЕСН использует инновационный метод *Relearning*, основанный на прогрессивном повторении ключевых понятий для их лучшего усвоения. Кроме того, данная программа предоставляет широкий спектр реальных практических кейсов, что позволяет профессионалам отрабатывать навыки в симулированных условиях, максимально приближенных к реальным ситуациям. Для доступа к учебным материалам слушателям программы понадобится только электронное устройство с подключением к интернету. Кроме того, известный приглашенный международный лектор проведет инновационные мастер-классы, которые позволят студентам получить передовые навыки.

Данная **Профессиональная магистерская специализация в области управления технологическими проектами в компании** содержит самую полную и современную образовательную программу на рынке. Основными особенностями обучения являются:

- ♦ Разбор практических кейсов, представленных экспертами в области управления технологическими проектами в компании
- ♦ Наглядное, схематичное и исключительно практическое содержание курса предоставляет научную и практическую информацию по тем дисциплинам, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности
- ♦ Практические упражнения для самопроверки, контроля и улучшения успеваемости
- ♦ Особое внимание уделяется инновационным методикам в области бизнес-деятельности
- ♦ Теоретические занятия, вопросы эксперту, дискуссионные форумы по спорным темам и самостоятельная работа
- ♦ Учебные материалы курса доступны с любого стационарного или мобильного устройства с выходом в интернет



*Престижный международный приглашенный лектор предложит эксклюзивные мастер-классы, на которых будут рассмотрены последние тенденции в области управления технологическими проектами предприятий"*

“

*Вы будете внедрять стандарты качества во все аспекты инициатив, обеспечивая соответствие результатов ожиданиям клиентов и техническим требованиям”*

В преподавательский состав входят профессионалы в области управления технологическими проектами в компании, которые приносят свой опыт в эту программу, а также известные специалисты из ведущих сообществ и престижных университетов.

Мультимедийное содержание программы, разработанное с использованием новейших образовательных технологий, позволит специалисту пройти обучение с учетом ситуации и контекста, то есть в интерактивной среде, которая обеспечит погружение в учебный процесс, запрограммированный на обучение в реальных ситуациях.

В центре внимания этой программы — проблемно-ориентированное обучение, с помощью которого студент должен попытаться разрешить различные ситуации из профессиональной практики, возникающие в течение учебного курса. Для этого специалисту будет помогать инновационная интерактивная видеосистема, созданная признанными и опытными специалистами.

*С системой Relearning от TECH вам не придется тратить большое количество учебных часов, сосредоточившись на наиболее актуальных концепциях.*

*Вы освоите Agile-методологии для гибкого и адаптивного управления технологическими проектами.*



02

# Почему стоит учиться в ТЕСН?

ТЕСН – крупнейший в мире цифровой университет. Имея впечатляющий каталог из более чем 14 000 академических программ, доступных на 11 языках, он позиционируется как лидер по трудоустройству с показателем 99%. Кроме того, университет располагает огромным преподавательским составом, включающим более 6 000 преподавателей с высочайшим международным авторитетом.



“

Пройдите обучение  
в крупнейшем в мире цифровом  
университете и обеспечьте  
себе профессиональный успех.  
Будущее начинается в TECH”

### Лучший онлайн-университет в мире по версии FORBES

Авторитетный журнал Forbes, специализирующийся на бизнесе и финансах, отметил TECH как "лучший онлайн-университет в мире". Об этом недавно сообщили в статье цифровой версии издания, где рассматривается успешный кейс этого учебного заведения, "благодаря его академическому предложению, отбору преподавательского состава и инновационному методу обучения, ориентированному на подготовку профессионалов будущего"

**Forbes**  
Mejor universidad  
online del mundo

**Plan**  
de estudios  
más completo

### Самые полные учебные программы в университетской среде

TECH предлагает наиболее полные учебные программы, охватывающие как фундаментальные концепции, так и ключевые научные достижения в каждой конкретной области. Кроме того, эти программы постоянно обновляются, чтобы обеспечить студентам передовое академическое образование и наиболее востребованные профессиональные навыки. Таким образом, программы TECH дают студентам значительное преимущество для успешного карьерного роста.

### Лучший международный преподавательский состав

Преподавательский состав TECH включает более 6 000 специалистов с мировым признанием. Среди профессоров, исследователей и топ-менеджеров транснациональных корпораций — Исая Ковингтон, тренер "Бостон Селтикс", Магда Романска, главный исследователь Harvard MetaLAB, Игнасио Вистумба, председатель отделения трансляционной молекулярной патологии в MD Anderson Cancer Center, Д.У. Пайн, креативный директор журнала TIME и другие.

Profesorado  
**TOP**  
Internacional

### Уникальный метод обучения

TECH — первый университет, использующий метод *Relearning* во всех своих учебных программах. Это лучшая методология онлайн-обучения, сертифицированная международными агентствами образовательного качества. Кроме того, эта инновационная академическая модель дополняется "Методом кейсов", формируя уникальную стратегию онлайн-обучения. В программу также включены передовые учебные ресурсы, среди которых подробные видеоматериалы, инфографики и интерактивные конспекты.

  
La metodología  
más eficaz

### Крупнейший цифровой университет в мире

TECH — крупнейший в мире цифровой университет. Мы — крупнейшее образовательное учреждение с самым обширным цифровым каталогом учебных программ, полностью онлайн, охватывающим большинство областей знаний. Мы предлагаем самое большое количество программ с выдачей дипломов собственного образца, а также официальных программ бакалавриата и программ последипломной подготовки в мире. В общей сложности более 14 000 университетских программ на одиннадцати языках, что делает нас крупнейшим образовательным учреждением в мире.

**nº1**  
**Mundial**  
Mayor universidad  
online del mundo

#### Официальный онлайн-университет NBA

TECH — официальный онлайн-университет NBA. Благодаря нашему партнерству с крупнейшей баскетбольной лигой мы предлагаем студентам эксклюзивные образовательные программы, а также широкий спектр учебных материалов, посвященных бизнесу лиги и другим аспектам спортивной индустрии. Каждая программа имеет уникальный учебный план и включает выдающихся приглашенных лекторов — профессионалов с выдающейся спортивной карьерой, которые делятся своим опытом по самым актуальным темам.

#### Лидеры по трудоустройству

TECH удалось стать университетом-лидером по трудоустройству. 99% студентов получают работу по специальности в течение одного года после окончания любой из программ университета. Столько же студентов сразу же добиваются карьерного роста. Все это благодаря методологии обучения, эффективность которой основана на приобретении практических навыков, необходимых для профессионального развития.



#### Google Partner Premier

Американский технологический гигант присвоил TECH статус Google Partner Premier. Эта награда, доступная лишь 3% компаний мира, подчеркивает эффективный, гибкий и адаптированный подход, который этот университет предоставляет своим студентам. Признание не только подтверждает высокий уровень строгости, производительности и инвестиций в цифровую инфраструктуру TECH, но и ставит этот университет среди ведущих технологических компаний мира.



#### Университет, получивший самые высокие оценки от своих студентов

Студенты признали TECH самым высоко оцененным университетом в мире на ведущих платформах с отзывами, отметив его высший рейтинг — 4,9 из 5, основанный на более чем 1 000 рецензиях. Эти результаты укрепляют позиции TECH как ведущего международного университета, отражая его превосходство и положительное влияние образовательной модели.

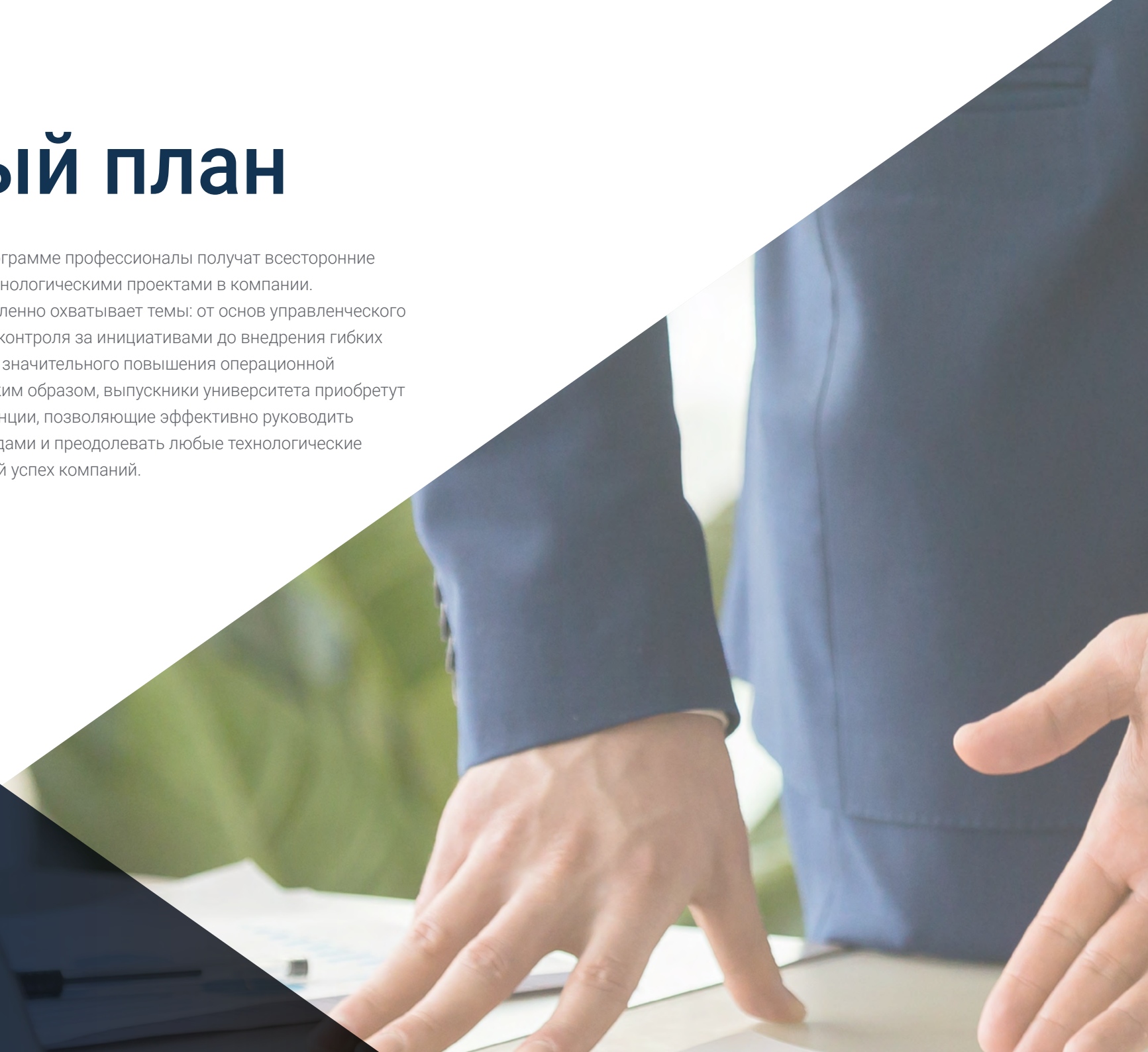


03

# Учебный план

Благодаря этой комплексной программе профессионалы получают всесторонние знания в области управления технологическими проектами в компании.

Академическая программа углубленно охватывает темы: от основ управленческого менеджмента и экономического контроля за инициативами до внедрения гибких методологий, таких как Lean, для значительного повышения операционной эффективности организаций. Таким образом, выпускники университета приобретут продвинутые лидерские компетенции, позволяющие эффективно руководить мультидисциплинарными командами и преодолевать любые технологические вызовы, обеспечивая устойчивый успех компаний.



“

Вы будете изучать самые сложные методологии, чтобы обеспечить высокое качество технологических проектов”

## Модуль 1. Лидерство, этика и корпоративная социальная ответственность

- 1.1. Глобализация и управление
  - 1.1.1. Руководство и корпоративное управление
  - 1.1.2. Основы корпоративного управления в компаниях
  - 1.1.3. Роль совета директоров в рамках корпоративного управления
- 1.2. Лидерство
  - 1.2.1. Лидерство. Концептуальный подход
  - 1.2.2. Лидерство в бизнесе
  - 1.2.3. Значение лидера в управлении бизнесом
- 1.3. *Кросс-культурный менеджмент*
  - 1.3.1. Концепция кросс-культурного менеджмента
  - 1.3.2. Вклад в познание национальных культур
  - 1.3.3. Управление многообразием
- 1.4. Развитие менеджмента и лидерства
  - 1.4.1. Концепция развития менеджмента
  - 1.4.2. Концепция лидерства
  - 1.4.3. Теории лидерства
  - 1.4.4. Стили лидерства
  - 1.4.5. Интеллект в лидерстве
  - 1.4.6. Проблемы лидерства сегодня
- 1.5. Деловая этика
  - 1.5.1. Этика и мораль
  - 1.5.2. Деловая этика
  - 1.5.3. Лидерство и этика в компаниях
- 1.6. Устойчивость
  - 1.6.1. Устойчивость и устойчивое развитие
  - 1.6.2. Повестка дня на 2030 год
  - 1.6.3. Устойчивые предприятия
- 1.7. Корпоративная социальная ответственность
  - 1.7.1. Международное измерение корпоративной социальной ответственности
  - 1.7.2. Реализация корпоративной социальной ответственности
  - 1.7.3. Влияние и измерение корпоративной социальной ответственности

- 1.8. Системы и инструменты ответственного управления
  - 1.8.1. КСО: Корпоративная социальная ответственность
  - 1.8.2. Ключевые вопросы реализации стратегии ответственного управления
  - 1.8.3. Шаги по внедрению системы управления корпоративной социальной ответственностью
  - 1.8.4. Инструменты и стандарты корпоративной социальной ответственности
- 1.9. Транснациональные компании и права человека
  - 1.9.1. Глобализация, многонациональные компании и права человека
  - 1.9.2. Транснациональные компании и международное право
  - 1.9.3. Правовые инструменты для транснациональных корпораций в области прав человека
- 1.10. Правовое регулирование и корпоративное управление
  - 1.10.1. Международные стандарты импорта и экспорта
  - 1.10.2. Интеллектуальная и промышленная собственность
  - 1.10.3. Международное трудовое право

## Модуль 2. Стратегическое управление и исполнительный менеджмент

- 2.1. Организационный анализ и дизайн
  - 2.1.1. Концептуальная основа
  - 2.1.2. Ключевые факторы организационного дизайна
  - 2.1.3. Основные организационные модели
  - 2.1.4. Организационный дизайн: типологии
- 2.2. Корпоративная стратегия
  - 2.2.1. Конкурентная корпоративная стратегия
  - 2.2.2. Стратегии роста: типологии
  - 2.2.3. Концептуальные рамки
- 2.3. Стратегическое планирование и формулирование
  - 2.3.1. Концептуальные рамки
  - 2.3.2. Элементы стратегического планирования
  - 2.3.3. Стратегическое формулирование: Процесс стратегического планирования
- 2.4. Стратегическое мышление
  - 2.4.1. Компания как система
  - 2.4.2. Концепция организации

- 2.5. Финансовая диагностика
  - 2.5.1. Концепция финансовой диагностики
  - 2.5.2. Этапы финансовой диагностики
  - 2.5.3. Методы оценки для финансовой диагностики
- 2.6. Планирование и стратегия
  - 2.6.1. План стратегии
  - 2.6.2. Стратегическое позиционирование
  - 2.6.3. Стратегия в бизнесе
- 2.7. Стратегические модели и паттерны
  - 2.7.1. Концептуальные рамки
  - 2.7.2. Стратегические модели
  - 2.7.3. Стратегические паттерны: Пять "Р" стратегии
- 2.8. Конкурентные стратегии
  - 2.8.1. Конкурентное преимущество
  - 2.8.2. Выбор конкурентной стратегии
  - 2.8.3. Стратегии в соответствии с моделью стратегических часов
  - 2.8.4. Типы стратегий в соответствии с жизненным циклом промышленного сектора
- 2.9. Стратегическое управление
  - 2.9.1. Понятие стратегии
  - 2.9.2. Процесс стратегического управления
  - 2.9.3. Подходы к стратегическому управлению
- 2.10. Реализация стратегии
  - 2.10.1. Системные показатели и процессный подход
  - 2.10.2. Стратегическая карта
  - 2.10.3. Стратегическая согласованность
- 2.11. Исполнительный менеджмент
  - 2.11.1. Концептуальные основы исполнительного менеджмента
  - 2.11.2. Исполнительный менеджмент. Роль совета директоров и инструменты корпоративного управления
- 2.12. Стратегическая коммуникация
  - 2.12.1. Межличностная коммуникация
  - 2.12.2. Коммуникативные навыки и влияние
  - 2.12.3. Внутренняя коммуникация
  - 2.12.4. Барьеры в деловой коммуникации

### Модуль 3. Управление персоналом и талантами

- 3.1. Организационное поведение
  - 3.1.1. Организационное поведение. Концептуальные рамки
  - 3.1.2. Основные факторы организационного поведения
- 3.2. Люди в организациях
  - 3.2.1. Качество трудовой жизни и психологическое благополучие
  - 3.2.2. Работа в командах и проведение совещаний
  - 3.2.3. Коучинг и управление командой
  - 3.2.4. Управление равенством и многообразием
- 3.3. Стратегическое управление персоналом
  - 3.3.1. Стратегическое управление и человеческие ресурсы
  - 3.3.2. Стратегическое управление персоналом
- 3.4. Эволюция ресурсов. Комплексное видение
  - 3.4.1. Важность управления персоналом
  - 3.4.2. Новая среда для управления персоналом
  - 3.4.3. Стратегическое управление персоналом
- 3.5. Отбор, групповая динамика и подбор кадров
  - 3.5.1. Подход к найму и отбору персонала
  - 3.5.2. Набор персонала
  - 3.5.3. Процесс отбора
- 3.6. Управление человеческими ресурсами на основе компетенций
  - 3.6.1. Анализ потенциала
  - 3.6.2. Политика вознаграждения
  - 3.6.3. Планирование карьеры/повышения
- 3.7. Оценка производительности и управление эффективностью
  - 3.7.1. Управление производительностью
  - 3.7.2. Управление эффективностью: цели и процесс
- 3.8. Управление обучением
  - 3.8.1. Теории обучения
  - 3.8.2. Выявление и удержание талантов
  - 3.8.3. Геймификация и управление талантами
  - 3.8.4. Обучение и профессиональное устаревание

- 3.9. Управление талантами
  - 3.9.1. Ключи к позитивному менеджменту
  - 3.9.2. Концептуальное происхождение таланта и его применение в компании
  - 3.9.3. Карта талантов в организации
  - 3.9.4. Стоимость и добавленная стоимость
- 3.10. Инновации в управлении талантами и людьми
  - 3.10.1. Модели стратегического управления талантами
  - 3.10.2. Выявление, обучение и развитие талантов
  - 3.10.3. Лояльность и удержание
  - 3.10.4. Проактивность и инновации
- 3.11. Мотивация
  - 3.11.1. Природа мотивации
  - 3.11.2. Теория ожиданий
  - 3.11.3. Теории потребностей
  - 3.11.4. Мотивация и финансовое вознаграждение
- 3.12. *Брендинг работодателя*
  - 3.12.1. *Брендинг работодателя* в сфере управления персоналом
  - 3.12.2. *Личный брендинг* для HR-специалистов
- 3.13. Развитие высокоэффективных команд
  - 3.13.1. Высокоэффективные команды: самоуправляемые команды
  - 3.13.2. Методики управления высокоэффективными самоуправляемыми командами
- 3.14. Развитие управленческих компетенций
  - 3.14.1. Что такое управленческие компетенции?
  - 3.14.2. Элементы компетенций
  - 3.14.3. Знания
  - 3.14.4. Управленческие навыки
  - 3.14.5. Отношение и ценности менеджеров
  - 3.14.6. Управленческие навыки
- 3.15. Управление временем
  - 3.15.1. Преимущества
  - 3.15.2. Каковы могут быть причины плохого управления временем?
  - 3.15.3. Время
  - 3.15.4. Иллюзии времени
  - 3.15.5. Внимание и память
  - 3.15.6. Психическое состояние
  - 3.15.7. Управление временем
  - 3.15.8. Проактивность
  - 3.15.9. Четко сформулировать цель
  - 3.15.10. Порядок
  - 3.15.11. Планирование
- 3.16. Управление изменениями
  - 3.16.1. Управление изменениями
  - 3.16.2. Тип процессов управления изменениями
  - 3.16.3. Этапы или фазы управления изменениями
- 3.17. Переговоры и управление конфликтами
  - 3.17.1. Переговоры
  - 3.17.2. Управление конфликтами
  - 3.17.3. Антикризисное управление
- 3.18. Управленческая коммуникация
  - 3.18.1. Внутренняя и внешняя коммуникация в бизнесе
  - 3.18.2. Департаменты коммуникации
  - 3.18.3. Менеджер по связям с общественностью компании. Профиль директора отдела коммуникаций
- 3.19. Управление персоналом и команды по предотвращению профессиональных рисков
  - 3.19.1. Управление персоналом и команды
  - 3.19.2. Профилактика профессиональных рисков
- 3.20. Производительность, привлечение, удержание и активизация талантов
  - 3.20.1. Производительность
  - 3.20.2. Рычаги привлечения и удержания талантов
- 3.21. Денежная компенсация vs. неденежная
  - 3.21.1. Денежная компенсация vs. неденежная
  - 3.21.2. Модели диапазонов заработной платы
  - 3.21.3. Модели неденежного вознаграждения
  - 3.21.4. Рабочая модель
  - 3.21.5. Корпоративное сообщество
  - 3.21.6. Имидж компании
  - 3.21.7. Эмоциональный оклад

- 3.22. Инновации в управлении талантами и людьми
  - 3.22.1. Инновации в организациях
  - 3.22.2. Новые задачи для отдела кадров
  - 3.22.3. Управление инновациями
  - 3.22.4. Инструменты для инноваций
- 3.23. Управление знаниями и талантами
  - 3.23.1. Управление знаниями и талантами
  - 3.23.2. Внедрение управления знаниями
- 3.24. Трансформация человеческих ресурсов в цифровую эпоху
  - 3.24.1. Социально-экономический контекст
  - 3.24.2. Новые формы организации бизнеса
  - 3.24.3. Новые методологии

## Модуль 4. Экономический и финансовый менеджмент

- 4.1. Экономическая среда
  - 4.1.1. Макроэкономическая среда и внутренняя финансовая система
  - 4.1.2. Финансовые учреждения
  - 4.1.3. Финансовые рынки
  - 4.1.4. Финансовые активы
  - 4.1.5. Прочие организации финансового сектора
- 4.2. Финансирование компании
  - 4.2.1. Источники финансирования
  - 4.2.2. Виды затрат на финансирование
- 4.3. Управленческий учет
  - 4.3.1. Основные понятия
  - 4.3.2. Активы компании
  - 4.3.3. Обязательства компании
  - 4.3.4. Чистая стоимость компании
  - 4.3.5. Подсчет результатов
- 4.4. От общего бухгалтерского учета к учету затрат
  - 4.4.1. Элементы калькуляции затрат
  - 4.4.2. Расходы в целом и учет затрат
  - 4.4.3. Классификация затрат
- 4.5. Информационные системы и *Business Intelligence*
  - 4.5.1. Основы и классификация
  - 4.5.2. Этапы и методы распределения затрат
  - 4.5.3. Выбор центра затрат и эффекта
- 4.6. Бюджет и управленческий контроль
  - 4.6.1. Модель бюджета
  - 4.6.2. Капитальный бюджет
  - 4.6.3. Операционный бюджет
  - 4.6.5. Бюджет казначейства
  - 4.6.6. Мониторинг бюджета
- 4.7. Управление казначейством
  - 4.7.1. Учет оборотного капитала и потребности в оборотном капитале
  - 4.7.2. Расчет операционных потребностей в денежных средствах
  - 4.7.3. *Кредитный менеджмент*
- 4.8. Корпоративная финансовая ответственность
  - 4.8.1. Основные понятия налогообложения
  - 4.8.2. Корпоративный подоходный налог
  - 4.8.3. Налог на добавленную стоимость
  - 4.8.4. Прочие налоги, связанные с коммерческой деятельностью
  - 4.8.5. Бизнес как помощник в работе государства
- 4.9. Системы управления предприятием
  - 4.9.1. Анализ финансовой отчетности
  - 4.9.2. Баланс компании
  - 4.9.3. Счет прибылей и убытков
  - 4.9.4. Отчет о движении денежных средств
  - 4.9.5. Анализ соотношений
- 4.10. Финансовый менеджмент
  - 4.10.1. Финансовые решения компании
  - 4.10.2. Финансовый отдел
  - 4.10.3. Денежные излишки
  - 4.10.4. Риски, связанные с управлением финансами
  - 4.10.5. Управление рисками в финансовом менеджменте

- 4.11. Финансовое планирование
  - 4.11.1. Определение финансового планирования
  - 4.11.2. Действия, которые необходимо предпринять при финансовом планировании
  - 4.11.3. Создание и разработка бизнес-стратегии
  - 4.11.4. Таблица движения денежных средств
  - 4.11.5. Таблица оборотных активов
- 4.12. Корпоративная финансовая стратегия
  - 4.12.1. Корпоративная стратегия и источники финансирования
  - 4.12.2. Продукты корпоративного финансирования
- 4.13. Макроэкономический контекст
  - 4.13.1. Макроэкономический контекст
  - 4.13.2. Соответствующие экономические показатели
  - 4.13.3. Механизмы контроля макроэкономических масштабов
  - 4.13.4. Экономические циклы
- 4.14. Стратегическое финансирование
  - 4.14.1. Самофинансирование
  - 4.14.2. Увеличение собственных средств
  - 4.14.3. Гибридные ресурсы
  - 4.14.4. Финансирование через посредников
- 4.15. Деньги и рынки капитала
  - 4.15.1. Денежный рынок
  - 4.15.2. Рынок фиксированного дохода
  - 4.15.3. Рынки акций
  - 4.15.4. Валютный рынок
  - 4.15.5. Рынок деривативов
- 4.16. Финансовый анализ и планирование
  - 4.16.1. Анализ бухгалтерского баланса
  - 4.16.2. Анализ отчета о прибылях и убытках
  - 4.16.3. Анализ рентабельности
- 4.17. Анализ и решение кейсов/проблем
  - 4.17.1. Финансовая информация о компании Industria de Diseño y Textil, S.A. (INDITEX)

## Модуль 5. Управление операциями и логистика

- 5.1. Руководство и управление операциями
  - 5.1.1. Роль операций
  - 5.1.2. Влияние операций на управление бизнесом
  - 5.1.3. Введение в стратегию операций
  - 5.1.4. Управление операциями
- 5.2. Организация производства и логистика
  - 5.2.1. Отдел организации производства
  - 5.2.2. Отдел логистики
- 5.3. Структура и типы производства (MTS, MTO, ATO, ETO и т.д.)
  - 5.3.1. Производственная система
  - 5.3.2. Стратегия производства
  - 5.3.3. Системы управления инвентаризацией
  - 5.3.4. Производственные показатели
- 5.4. Структура и виды закупок
  - 5.4.1. Функции закупок
  - 5.4.2. Управление закупками
  - 5.4.3. Виды закупок
  - 5.4.4. Эффективное управление закупками компании
  - 5.4.5. Этапы процесса принятия решения о покупке
- 5.5. Экономический контроль закупок
  - 5.5.1. Экономическое влияние покупок
  - 5.5.2. Центр затрат
  - 5.5.3. Бюджетирование
  - 5.5.4. Сопоставление бюджетирования с фактическими расходами
  - 5.5.5. Инструменты контроля бюджета
- 5.6. Контроль складских операций
  - 5.6.1. Контроль инвентаризации
  - 5.6.2. Система инвентаризации
  - 5.6.3. Методы управления запасами
  - 5.6.4. Система хранения

- 5.7. Стратегическое управление закупками
  - 5.7.1. Стратегия бизнеса
  - 5.7.2. Стратегическое планирование
  - 5.7.3. Стратегия закупок
- 5.8. Типологии в цепочке поставок
  - 5.8.1. Цепь поставок
  - 5.8.2. Выгоды от управления цепочками поставок
  - 5.8.3. Управление логистикой в цепочке поставок
- 5.9. *Управление цепями поставок*
  - 5.9.1. Концепция управления цепочками поставок
  - 5.9.2. Стоимость и эффективность цепочки операций
  - 5.9.3. Модели спроса
  - 5.9.4. Операционная стратегия и изменения
- 5.10. Взаимодействие SCM со всеми областями
  - 5.10.1. Взаимодействие в цепочке поставок
  - 5.10.2. Взаимодействие в цепочке поставок. Интеграция по частям
  - 5.10.3. Вопросы интеграции цепей поставок
  - 5.10.4. Цепочка поставок 4.0.
- 5.11. Затраты на логистику
  - 5.11.1. Логистические затраты
  - 5.11.2. Проблемы логистических затрат
  - 5.11.3. Оптимизация логистических затрат
- 5.12. Прибыльность и эффективность логистических цепей: KPI
  - 5.12.1. Логистическая цепь
  - 5.12.2. Рентабельность и эффективность логистической цепи
  - 5.12.3. Показатели прибыльности и эффективности цепи поставок
- 5.13. Управление процессами
  - 5.13.1. Управление процессами
  - 5.13.2. Процессный подход: картирование процессов
  - 5.13.3. Улучшения в управлении процессами
- 5.14. Распределение и транспортная логистика
  - 5.14.1. Распределение в цепи поставок
  - 5.14.2. Транспортная логистика
  - 5.14.3. Географические информационные системы как поддержка логистики

- 5.15. Логистика и клиенты
  - 5.15.1. Анализ спроса
  - 5.15.2. Прогнозирование спроса и продаж
  - 5.15.3. Планирование продаж и операций
  - 5.15.4. Совместное планирование, прогнозирование и пополнение запасов
- 5.16. Международная логистика
  - 5.16.1. Процессы экспорта и импорта
  - 5.16.2. Таможня
  - 5.16.3. Методы и средства международных платежей
  - 5.16.4. Международные логистические платформы
- 5.17. *Аутсорсинг операций*
  - 5.17.1. Управление операциями и аутсорсинг
  - 5.17.2. Внедрение аутсорсинга в логистическую среду
- 5.18. Конкурентоспособность в операциях
  - 5.18.1. Управление операциями
  - 5.18.2. Операционная конкурентоспособность
  - 5.18.3. Операционная стратегия и конкурентное преимущество
- 5.19. Управление качеством
  - 5.19.1. Внутренние и внешние клиенты
  - 5.19.2. Затраты на качество
  - 5.19.3. Непрерывное совершенствование и философия Деминга

## Модуль 6. Управление информационными системами

- 6.1. Технологические среды
  - 6.1.1. Технологии и глобализация
  - 6.1.2. Экономическая среда и технологии
  - 6.1.3. Технологическая среда и ее влияние на бизнес
- 6.2. Информационные системы и технологии в бизнесе
  - 6.2.1. Эволюция ИТ-модели
  - 6.2.2. Организация и отдел информационных технологий
  - 6.2.3. Информационные технологии и экономическая среда

- 6.3. Корпоративная стратегия и технологическая стратегия
  - 6.3.1. Создание стоимости для клиентов и акционеров
  - 6.3.2. Стратегические решения в области ИС/ИТ
  - 6.3.3. Корпоративная стратегия в сравнении с технологической и цифровой стратегией
- 6.4. Управление информационными системами
  - 6.4.1. Корпоративное управление технологиями и информационными системами
  - 6.4.2. Управление информационными системами в компаниях
  - 6.4.3. Менеджеры информационных систем: роли и функции
- 6.5. Стратегическое планирование информационных систем
  - 6.5.1. Информационные системы и корпоративная стратегия
  - 6.5.2. Стратегическое планирование информационных систем
  - 6.5.3. Этапы стратегического планирования информационных систем
- 6.6. Информационные системы для принятия решений
  - 6.6.1. *Бизнес-аналитика*
  - 6.6.2. *Хранилище данных*
  - 6.6.3. BSC или сбалансированная система показателей
- 6.7. Изучение информации
  - 6.7.1. SQL: реляционные базы данных. Основные понятия
  - 6.7.2. Сети и коммуникации
  - 6.7.3. Операционная система: стандартизированные модели данных
  - 6.7.4. Стратегическая система: OLAP, многомерное моделирование и графические *дашборды*
  - 6.7.5. Стратегический анализ БД и составление отчетов
- 6.8. *Бизнес-аналитика* в компании
  - 6.8.1. Мир данных
  - 6.8.2. Релевантные представления
  - 6.8.3. Основные характеристики
  - 6.8.4. Решения на современном рынке
  - 6.8.5. Общая архитектура BI-решения
  - 6.8.6. Кибербезопасность в BI и наука о данных
- 6.9. Новая бизнес-концепция
  - 6.9.1. Почему BI?
  - 6.9.2. Получение информации
  - 6.9.3. BI в различных отделах компании
  - 6.9.4. Причины инвестировать в BI
- 6.10. Инструменты и решения BI
  - 6.10.1. Как выбрать лучший инструмент?
  - 6.10.2. Microsoft Power BI, MicroStrategy и Tableau
  - 6.10.3. SAP BI, SAS BI и Qlikview
  - 6.10.4. Prometheus
- 6.11. Планирование и управление проектами BI
  - 6.11.1. Первые шаги по определению BI-проекта
  - 6.11.2. BI-решение для предприятия
  - 6.11.3. Требования и цели
- 6.12. Применение корпоративного управления
  - 6.12.1. Информационные системы и корпоративный менеджмент
  - 6.12.2. Приложения для корпоративного управления
  - 6.12.3. Системы *планирования ресурсов предприятия* или ERP
- 6.13. Цифровая трансформация
  - 6.13.1. Концептуальные основы цифровой трансформации
  - 6.13.2. Цифровая трансформация: ключевые элементы, преимущества и недостатки
  - 6.13.3. Цифровая трансформация в компаниях
- 6.14. Технологии и тенденции
  - 6.14.1. Основные тенденции в области технологий, которые меняют бизнес-модели
  - 6.14.2. Анализ основных развивающихся технологий
- 6.15. ИТ-аутсорсинг
  - 6.15.1. Концептуальные основы *аутсорсинга*
  - 6.15.2. ИТ-аутсорсинг и его влияние на бизнес
  - 6.15.3. Ключи к реализации проектов корпоративного ИТ-аутсорсинга

## Модуль 7. Коммерческий менеджмент, стратегический маркетинг и корпоративные коммуникации

- 7.1. Коммерческий менеджмент
  - 7.1.1. Концептуальные основы управления бизнесом
  - 7.1.2. Коммерческая стратегия и планирование
  - 7.1.3. Роль коммерческих менеджеров
- 7.2. Маркетинг
  - 7.2.1. Концепция маркетинга
  - 7.2.2. Основы маркетинга
  - 7.2.3. Маркетинговая деятельность компании
- 7.3. Управление стратегическим маркетингом
  - 7.3.1. Концепция стратегического маркетинга
  - 7.3.2. Концепция стратегического маркетингового планирования
  - 7.3.3. Этапы процесса стратегического маркетингового планирования
- 7.4. Цифровой маркетинг и электронная коммерция
  - 7.4.1. Цели цифрового маркетинга и электронной коммерции
  - 7.4.2. Цифровой маркетинг и средства массовой информации, которые он использует
  - 7.4.3. Электронная коммерция. Общий контекст
  - 7.4.4. Категории электронной коммерции
  - 7.4.5. Преимущества и недостатки *электронной коммерции* по сравнению с традиционной торговлей
- 7.5. *Управление цифровым бизнесом*
  - 7.5.1. Конкурентная стратегия в условиях растущей цифровизации СМИ
  - 7.5.2. Разработка и создание плана цифрового маркетинга
  - 7.5.3. Анализ рентабельности инвестиций в плане цифрового маркетинга
- 7.6. Цифровой маркетинг для укрепления бренда
  - 7.6.1. Онлайн-стратегии для улучшения репутации вашего бренда
  - 7.6.2. *Брендинг контент и сторителлинг*
- 7.7. Стратегия цифрового маркетинга
  - 7.7.1. Определение стратегии цифрового маркетинга
  - 7.7.2. Инструменты стратегии цифрового маркетинга
- 7.8. Цифровой маркетинг для привлечения и удержания клиентов
  - 7.8.1. Стратегии лояльности и вовлечения через интернет
  - 7.8.2. *Управление взаимоотношениями с посетителями*
  - 7.8.3. Гиперсегментация
- 7.9. Управление цифровыми кампаниями
  - 7.9.1. Что такое цифровая рекламная кампания?
  - 7.9.2. Шаги по запуску маркетинговой кампании в Интернете
  - 7.9.3. Ошибки при проведении цифровых рекламных кампаний
- 7.10. План онлайн-маркетинга
  - 7.10.1. Что такое план интернет-маркетинга?
  - 7.10.2. Шаги по созданию плана интернет-маркетинга
  - 7.10.3. Преимущества наличия плана онлайн-маркетинга
- 7.11. *Смешанный маркетинг*
  - 7.11.1. Что такое *смешанный* маркетинг?
  - 7.11.2. Различия между онлайн и офлайн-маркетингом
  - 7.11.3. Аспекты, которые необходимо учитывать в стратегии *смешанного* маркетинга
  - 7.11.4. Характеристики стратегии *смешанного* маркетинга
  - 7.11.5. Рекомендации по *смешанному* маркетингу
  - 7.11.6. Преимущества *смешанного* маркетинга
- 7.12. Стратегия продаж
  - 7.12.1. Стратегия продаж
  - 7.12.2. Методы продаж
- 7.13. Корпоративная коммуникация
  - 7.13.1. Понятие
  - 7.13.2. Важность коммуникации в организации
  - 7.13.3. Тип коммуникации в организации
  - 7.13.4. Функции коммуникации в организации
  - 7.13.5. Элементы коммуникации
  - 7.13.6. Проблемы коммуникации
  - 7.13.7. Сценарии коммуникации

- 7.14. Корпоративная коммуникационная стратегия
  - 7.14.1. Программы мотивации, социальных акций, участия и обучения персонала
  - 7.14.2. Инструменты и средства внутренней коммуникации
  - 7.14.3. План внутренней коммуникации
- 7.15. Коммуникация и цифровая репутация
  - 7.15.1. Онлайн-репутация
  - 7.15.2. Как измерить цифровую репутацию?
  - 7.15.3. Инструменты для создания онлайн-репутации
  - 7.15.4. Отчет о репутации онлайн
  - 7.15.5. Брендинг онлайн

## Модуль 8. Исследование рынка, реклама и коммерческое управление

- 8.1. Исследование рынка
  - 8.1.1. Исследование рынка: историческое происхождение
  - 8.1.2. Анализ и эволюция концептуальных основ маркетинговых исследований
  - 8.1.3. Ключевые элементы и добавленная стоимость маркетинговых исследований
- 8.2. Методы и приемы количественных исследований
  - 8.2.1. Расчет выборки
  - 8.2.2. Выборка
  - 8.2.3. Виды количественных методов
- 8.3. Методы и приемы качественных исследований
  - 8.3.1. Виды качественных исследований
  - 8.3.2. Методы качественного исследования
- 8.4. Сегментация рынка
  - 8.4.1. Концепция сегментации рынка
  - 8.4.2. Полезность и требования к сегментации
  - 8.4.3. Сегментация потребительского рынка
  - 8.4.4. Сегментация промышленного рынка
  - 8.4.5. Стратегии сегментации
  - 8.4.6. Сегментация на основе критериев маркетинг-микса
  - 8.4.7. Методология сегментации рынка





- 8.5. Управление исследовательскими проектами
  - 8.5.1. Маркетинговые исследования как процесс
  - 8.5.2. Этапы планирования в маркетинговых исследованиях
  - 8.5.3. Этапы реализации в маркетинговых исследованиях
  - 8.5.4. Управление исследовательским проектом
- 8.6. Исследование международного рынка
  - 8.6.1. Исследование международного рынка
  - 8.6.2. Процесс исследования международного рынка
  - 8.6.3. Важность вторичных источников в исследовании международного рынка
- 8.7. Техничко-экономическое обоснование
  - 8.7.1. Концепция и полезность
  - 8.7.2. Схемы технической целесообразности
  - 8.7.3. Развитие технической целесообразности
- 8.8. Реклама
  - 8.8.1. Историческое прошлое рекламы
  - 8.8.2. Концептуальные основы рекламы; принципы, концепция *брифинга* и позиционирования
  - 8.8.3. Рекламные агентства, медиа-агентства и специалисты по рекламе
  - 8.8.4. Значение рекламы в бизнесе
  - 8.8.5. Тенденции и проблемы в области рекламы
- 8.9. Разработка маркетингового плана
  - 8.9.1. Концепция маркетингового плана
  - 8.9.2. Анализ и диагностика ситуации
  - 8.9.3. Стратегические маркетинговые решения
  - 8.9.4. Оперативные маркетинговые решения
- 8.10. Стратегии продвижения и *мерчандайзинга*
  - 8.10.1. Интегрированные маркетинговые коммуникации
  - 8.10.2. План рекламной коммуникации
  - 8.10.3. *Мерчандайзинг* как техника коммуникации
- 8.11. Медиапланирование
  - 8.11.1. Возникновение и развитие медиапланирования
  - 8.11.2. Средства массовой информации
  - 8.11.3. Медиаплан

- 8.12. Основы коммерческого менеджмента
  - 8.12.1. Роль коммерческого менеджмента
  - 8.12.2. Системы анализа конкурентной ситуации компании/рынка
  - 8.12.3. Системы бизнес-планирования компании
  - 8.12.4. Основные конкурентные стратегии
- 8.13. Коммерческие переговоры
  - 8.13.1. Коммерческие переговоры
  - 8.13.2. Психологические вопросы ведения переговоров
  - 8.13.3. Основные методы ведения переговоров
  - 8.13.4. Процесс переговоров
- 8.14. Принятие решений в коммерческом менеджменте
  - 8.14.1. Стратегия бизнеса и конкурентная стратегия
  - 8.14.2. Модели принятия решений
  - 8.14.3. Аналитика и инструменты для принятия решений
  - 8.14.4. Поведение человека при принятии решений
- 8.15. Руководство и управление сетью продаж
  - 8.15.1. Sales Management. Управление продажами
  - 8.15.2. Сети на службе коммерческой деятельности
  - 8.15.3. Политика в области найма и обучения продавцов
  - 8.15.4. Системы вознаграждения для собственных и внешних коммерческих сетей
  - 8.15.5. Управление коммерческим процессом. Контроль и помощь в работе сотрудников отдела продаж на основе информации
- 8.16. Реализация торговой функции
  - 8.16.1. Наем собственных торговых представителей и торговых агентов
  - 8.16.2. Мониторинг коммерческой деятельности
  - 8.16.3. Кодекс этики для коммерческого персонала
  - 8.16.4. Нормативно-правовое соответствие
  - 8.16.5. Общепринятые стандарты делового поведения
- 8.17. Управление ключевыми клиентами
  - 8.17.1. Концепция управления ключевыми клиентами
  - 8.17.2. Менеджер по работе с ключевыми клиентами
  - 8.17.3. Стратегия управления ключевыми клиентами

- 8.18. Управление финансами и бюджетом
  - 8.18.1. Точка безубыточности
  - 8.18.2. Бюджет продаж. Управленческий контроль и годовой план продаж
  - 8.18.3. Финансовые последствия стратегических коммерческих решений
  - 8.18.4. Управление циклами, ротации, прибыльность и ликвидность
  - 8.18.5. Подсчет результатов

## Модуль 9. Инновации и управление проектами

- 9.1. Инновации
  - 9.1.1. Введение в инновации
  - 9.1.2. Инновации в предпринимательской экосистеме
  - 9.1.3. Инструменты и средства для инновационного процесса в бизнесе
- 9.2. Инновационная стратегия
  - 9.2.1. Стратегическая разведка и инновации
  - 9.2.2. Инновационные стратегии
- 9.3. *Управление проектами для стартапов*
  - 9.3.1. Концепция стартапа
  - 9.3.2. Философия бережливого стартапа
  - 9.3.3. Этапы развития стартапа
  - 9.3.4. Роль руководителя проекта в стартапе
- 9.4. Разработка и проверка бизнес-модели
  - 9.4.1. Концептуальные основы бизнес-модели
  - 9.4.2. Проверка достоверности бизнес-моделей
- 9.5. Управление проектами
  - 9.5.1. Руководство и управление проектами: выявление возможностей для развития корпоративных инновационных проектов
  - 9.5.2. Основные этапы или фазы руководства и управления инновационными проектами
- 9.6. Управление изменениями в проектах: управление обучением
  - 9.6.1. Концепция управления изменениями
  - 9.6.2. Процесс управления изменениями
  - 9.6.3. Внедрение изменений

- 9.7. Управление коммуникациями по проекту
  - 9.7.1. Управление коммуникациями в проекте
  - 9.7.2. Ключевые понятия для управления коммуникациями
  - 9.7.3. Новые тенденции
  - 9.7.4. Адаптация к команде
  - 9.7.5. Планирование управления коммуникациями
  - 9.7.6. Управление коммуникациями
  - 9.7.7. Мониторинг коммуникаций
- 9.8. Традиционные и инновационные методологии
  - 9.8.1. Инновационные методологии
  - 9.8.2. Основные принципы Scrum
  - 9.8.3. Различия между основными аспектами Scrum и традиционными методологиями
- 9.9. Создание *стартапа*
  - 9.9.1. Создание *стартапа*
  - 9.9.2. Организация и культура
  - 9.9.3. Топ-10 причин, по которым *стартапы* терпят неудачу
  - 9.9.4. Правовые аспекты
- 9.10. Планирование управления рисками в проектах
  - 9.10.1. Планирование рисков
  - 9.10.2. Элементы для создания плана управления рисками
  - 9.10.3. Инструменты для создания плана управления рисками
  - 9.10.4. Содержание плана управления рисками

## Модуль 10. Исполнительный менеджмент

- 10.1. *Общий менеджмент*
  - 10.1.1. Концепция *общего менеджмента*
  - 10.1.2. Действия генерального директора
  - 10.1.3. Генеральный директор и его функции
  - 10.1.4. Трансформация работы менеджмента
- 10.2. Менеджер и его функции. Организационная культура и подходы к ней
  - 10.2.1. Менеджер и его функции. Организационная культура и подходы к ней

- 10.3. Управление операциями
  - 10.3.1. Важность управления
  - 10.3.2. Цепочка создания стоимости
  - 10.3.3. Управление качеством
- 10.4. Публичные выступления и тренинги для пресс-секретарей
  - 10.4.1. Межличностная коммуникация
  - 10.4.2. Коммуникативные навыки и влияние
  - 10.4.3. Барьеры коммуникации
- 10.5. Средства личной и организационной коммуникации
  - 10.5.1. Межличностная коммуникация
  - 10.5.2. Инструменты межличностной коммуникации
  - 10.5.3. Коммуникация в организации
  - 10.5.4. Инструменты в организации
- 10.6. Кризисная коммуникация
  - 10.6.1. Кризис
  - 10.6.2. Фазы кризиса
  - 10.6.3. Сообщения: содержание и моменты
- 10.7. Подготовка кризисного плана
  - 10.7.1. Анализ потенциальных проблем
  - 10.7.2. Планирование
  - 10.7.3. Адекватность персонала
- 10.8. Эмоциональный интеллект
  - 10.8.1. Эмоциональный интеллект и коммуникация
  - 10.8.2. Ассертивность, эмпатия и активное слушание
  - 10.8.3. Самооценка и эмоциональная коммуникация
- 10.9. *Личный брендинг*
  - 10.9.1. Стратегии личного брендинга
  - 10.9.2. Законы личного брендинга
  - 10.9.3. Инструменты для создания личного бренда
- 10.10. Лидерство и управление командой
  - 10.10.1. Лидерство и стили лидерства
  - 10.10.2. Возможности и проблемы лидеров
  - 10.10.3. Управление процессами изменений
  - 10.10.4. Управление мультикультурными командами

### Модуль 11. Объем и график проекта

- 11.1. Управление программами и портфелями проектов
- 11.2. Управление масштабами проекта
- 11.3. Сбор и анализ требований
- 11.4. Разбивка цели проекта на виды деятельности
- 11.5. Утверждение и контроль масштаба
- 11.6. Стратегическое планирование времени в управлении проектами
- 11.7. Жизненные циклы проектов
- 11.8. Эффективное планирование времени и сроков
- 11.9. Инструменты оценки задач
- 11.10. Выполнение и контроль графика

### Модуль 12. Экономическое управление проектом

- 12.1. Финансовый план
- 12.2. Финансовая модель
- 12.3. Анализ осуществимости проекта
- 12.4. Управление чувствительностью проекта
- 12.5. Управление стоимостью проекта
- 12.6. Оценка стоимости проекта
- 12.7. Контроль затрат на проект - EVM
- 12.8. Экономический анализ решений
- 12.9. Инструменты MsProject
- 12.10. Цифровые инструменты и системы для управления проектами

### Модуль 13. Заключение контрактов и качество проектов

- 13.1. Планирование закупок
- 13.2. Планирование поиска поставщиков
- 13.3. Управление взаимоотношениями с поставщиками
- 13.4. Юридические аспекты подбора персонала
- 13.5. Управление и администрирование контрактов

- 13.6. Управление продажами проектов
- 13.7. Бережливое управление
- 13.8. Методы совершенствования процессов
- 13.9. Всеобщее управление качеством и передовое управление проектами
- 13.10. Бережливые инструменты для управления проектами

### Модуль 14. Организация и инновационные проекты

- 14.1. Управление организационными изменениями
- 14.2. Коммуникация в организациях
- 14.3. Креативное мышление: инновации
- 14.4. Инженерия процессов и проектирование продукции
- 14.5. Стратегическая инновационная разведка
- 14.6. *Предпринимательство и инновации*
- 14.7. Запуск и индустриализация новых продуктов
- 14.8. Системы управления НИОКР
- 14.9. Руководство и *управление* проектами НИОКР и ИиР
- 14.10. Управление проектами для *стартапов*

### Модуль 15. Методологии Agile

- 15.1. Введение в agile-методологии
- 15.2. Итеративные, адаптивные, прогностические и гибридные жизненные циклы
- 15.3. Введение в Scrum
- 15.4. Управление Agile-командой
- 15.5. События Scrum
- 15.6.Arteфакты в Scrum
- 15.7. Оценка и планирование Agile
- 15.8. Метрические данные
- 15.9. Инструменты для совместной работы
- 15.10. Организационная гибкость

## Модуль 16. ОУП

- 16.1. Введение в офис управления проектами
- 16.2. Функции офиса управления проектами
- 16.3. Создание условий для перемен. Руководство организационными изменениями
- 16.4. Видение и стратегия ОУП
- 16.5. Разработка модели ОУП
- 16.6. План ресурсов ОУП
- 16.7. Внедрение ОУП
- 16.8. Работа и инструменты ОУП
- 16.9. Культура управления проектами и управление знаниями в организации
- 16.10. ОУП в agile

## Модуль 17. Управление рисками проекта

- 17.1. Введение в управление рисками
- 17.2. Планирование управления рисками в проектах
- 17.3. Определение рисков
- 17.4. Качественный анализ рисков
- 17.5. Распределение рисков по приоритетам
- 17.6. Количественный анализ рисков
- 17.7. Анализ сценариев и планы реагирования на риски
- 17.8. Реализация мер реагирования на риски
- 17.9. Мониторинг и контроль рисков
- 17.10. Извлеченные уроки и управление знаниями

## Модуль 18. Введение в проектное финансирование

- 18.1. Введение в корпоративные финансы
- 18.2. Финансовая отчетность и движение денежных средств
- 18.3. Временная стоимость денег и дисконтированные денежные потоки
- 18.4. Облигации и их оценка
- 18.5. Акции и их оценка
- 18.6. Финансовые критерии для инвестиций составление бюджета капитала

- 18.7. Анализ проекта
- 18.8. Риск и доходность: стоимость капитала
- 18.9. Структура ответственности
- 18.10. Казначейство и международные финансы

## Модуль 19. Введение в разработку и управление технологическими проектами и управление интеграцией технологических проектов

- 19.1. Введение в управление технологическими проектами
  - 19.1.1. Роль руководителя проекта
  - 19.1.2. Определение проекта
  - 19.1.3. Организационные структуры
- 19.2. Управление проектами, управление программами и управление портфелями проектов
  - 19.2.1. Портфолио, программы и проекты
  - 19.2.2. Стратегическое управление
- 19.3. Стандарты и лучшие практики управления технологическими проектами
  - 19.3.1. Prince 2
  - 19.3.2. PMP
  - 19.3.3. ISO 21500:2012
- 19.4. Влияние организации на разработку и управление технологическими проектами
  - 19.4.1. Экологические факторы компании
  - 19.4.2. Активы процессов организации
- 19.5. Процессы управления технологическими проектами
  - 19.5.1. Жизненный цикл технологических проектов
  - 19.5.2. Группы процессов
  - 19.5.3. Динамика групп процессов
- 19.6. Разработка устава технологических проектов
  - 19.6.1. Определение устава технологических проектов
  - 19.6.2. Инструменты и методы
- 19.7. Составление плана по разработке и управлению технологическими проектами
  - 19.7.1. Определение плана разработки и управления технологическими проектами
  - 19.7.2. Инструменты и методы

- 19.8. Управление знаниями в технологических проектах
  - 19.8.1. Важность управления знаниями в технологических проектах
  - 19.8.2. Инструменты и методы
- 19.9. Мониторинг работы технологических проектов
  - 19.9.1. Мониторинг и контроль работ
  - 19.9.2. Отчеты по мониторингу технологических проектов
  - 19.9.3. Инструменты и методы
- 19.10. Интегрированный контроль изменений в технологических проектах
  - 19.10.1. Цели и преимущества контроля изменений в проектах
  - 19.10.2. CCB (*Change Control Board*)
  - 19.10.3. Инструменты и методы
- 19.11. Выполнение и закрытие технологических проектов
  - 19.11.1. Цели и преимущества закрытия проекта
  - 19.11.2. Инструменты и методы

## Модуль 20. Управление объемом технологических проектов

- 20.1. Введение в управление объемом работ
  - 20.1.1. Объем проекта
  - 20.1.2. Объем продукта
- 20.2. Основы в области управления объемом работ
  - 20.2.1. Основные понятия
  - 20.2.2. Базовый уровень объема
- 20.3. Преимущества управления объемом работ
  - 20.3.1. Управление ожиданиями заинтересованных сторон
  - 20.3.2. *Scoop Creep* и *Gold Plating*
- 20.4. Соображения по поводу адаптивной среды
  - 20.4.1. Типы адаптивных проектов
  - 20.4.2. Определение объема в адаптивных проектах
- 20.5. Планирование в области управления охватом
  - 20.5.1. План управления объемом
  - 20.5.2. План управления потребностями
  - 20.5.3. Инструменты и методы

- 20.6. Сбор потребностей
  - 20.6.1. Сбор и согласование потребностей
  - 20.6.2. Инструменты и методы
- 20.7. Определение объема
  - 20.7.1. Определение объема проекта
  - 20.7.2. Инструменты и методы
- 20.8. Создание структуры декомпозиции работ
  - 20.8.1. Структура декомпозиции работ (WBS)
  - 20.8.2. Типы WBS
  - 20.8.3. *Rolling Wave*
  - 20.8.2. Инструменты и методы
- 20.9. Оценка охвата
  - 20.9.1. Качество vs. валидация
  - 20.9.2. Инструменты и методы
- 20.10. Контроль охвата
  - 20.10.1. Данные и информация по управлению проектами
  - 20.10.2. Типы отчетов об эффективности работ
  - 20.10.3. Инструменты и методы

## Модуль 21. Управление временем технологических проектов

- 21.1. Предполагаемая продолжительность выполнения задач проекта
  - 21.1.1. Оценка по трем значениям
    - 21.1.1.1. Наиболее вероятное (tM)
    - 21.1.1.2. Оптимистичное (tO)
    - 21.1.1.3. Пессимистичное (tP)
  - 21.1.2. Аналогичная оценка
  - 21.1.3. Параметрическая оценка
  - 21.1.4. Оценка "снизу вверх"
  - 21.1.5. Принятие решений
  - 21.1.6. Экспертное заключение

- 21.2. Определение деятельности и декомпозиция работ проекту
  - 21.2.1. Разложение
  - 21.2.2. Определение деятельности
  - 21.2.3. Декомпозиция работ по проекту
  - 21.2.4. Атрибуты деятельности
  - 21.2.5. Список основных этапов
- 21.3. Последовательность действий
  - 21.3.1. Список видов деятельности
  - 21.3.2. Атрибуты деятельности
  - 21.3.3. Метод составления диаграмм происхождения
  - 21.3.4. Идентификация и интеграция подразделений
  - 21.3.5. Авансы и задержки
  - 21.3.6. Сетевая диаграмма временной шкалы проекта
- 21.4. Оценка ресурсов деятельности
  - 21.4.1. Реестр допущений
  - 21.4.2. Список видов деятельности
  - 21.4.3. Атрибуты деятельности
  - 21.4.4. Реестр допущений
  - 21.4.5. Реестр извлеченных уроков
  - 21.4.6. Задания для проектной группы
  - 21.4.7. Структура распределения ресурсов
- 21.5. Предполагаемая продолжительность деятельности
  - 21.5.1. Закон убывающей доходности
  - 21.5.2. Количество ресурсов
  - 21.5.3. Технологические достижения
  - 21.5.4. Мотивация персонала
  - 21.5.5. Проектная документация
- 21.6. Разработка расписания
  - 21.6.1. Анализ расписания
  - 21.6.2. Метод критического пути
  - 21.6.3. Оптимизация ресурсов
    - 21.6.3.1. Выравнивание ресурсов
    - 21.6.3.2. Стабилизация ресурсов
  - 21.6.4. Авансы и задержки
  - 21.6.5. Сжатие расписания
    - 21.6.5.1. Интенсификация
    - 21.6.5.2. Быстрое выполнение
  - 21.6.6. Базовые временные рамки
  - 21.6.7. Хронограмма проекта
  - 21.6.8. Данные расписания
  - 21.6.9. Расписания проектов
- 21.7. Типы отношений и виды зависимостей между всеми видами деятельности проекта
  - 21.7.1. Обязательные единицы
  - 21.7.2. Дискреционные единицы
    - 21.7.2.1. Предпочтительная логика
    - 21.7.2.2. Преимущественная логика
    - 21.7.2.3. Мягкая логика
  - 21.7.3. Внешние единицы
  - 21.7.4. Внутренние единицы
- 21.8. Программное обеспечение для управления временем для технологических проектов
  - 21.8.1. Анализ различного программного обеспечения
  - 21.8.2. Типы программного обеспечения
  - 21.8.3. Функциональные возможности и охват
  - 21.8.4. Применение и преимущества
- 21.9. Контроль расписания
  - 21.9.1. Информация о выполнении работы
  - 21.9.2. Прогнозы по расписанию
  - 21.9.3. Запросы на изменения
  - 21.9.4. Обновление плана управления временем
  - 21.9.4. Обновление документов проекта

- 21.10. Пересчет времени
  - 21.10.1. Критический путь
  - 21.10.2. Расчет минимального и максимального времени
  - 21.10.3. Застой проекта
    - 21.10.3.1. Что это такое?
    - 21.10.3.2. Как его использовать?
  - 21.10.4. Общий застой проекта
  - 21.10.5. Свободный застой проекта

## Модуль 22. Управление стоимостью технологических проектов

- 22.1. Что такое план управления затратами?
  - 22.1.1. Инструменты и методы планирования
  - 22.1.2. Результаты планирования затрат
- 22.2. Оценка затрат. Виды оценок. Анализ запасов
  - 22.2.1. Полезная информация для оценки затрат
  - 22.2.2. Инструменты и методы оценки затрат
  - 22.2.3. Результаты подготовки бюджета затрат
- 22.3. Виды затрат на проект
  - 22.3.1. Прямые и косвенные затраты
  - 22.3.2. Постоянные и переменные затраты
- 22.4. Оценка и отбор проектов
  - 22.4.1. Финансовые аспекты проекта
  - 22.4.2. NPV
  - 22.4.3. IRR и NRR
  - 22.4.4. Срок окупаемости или *payback*
- 22.5. Определение бюджета
  - 22.5.1. Полезная информация для подготовки бюджета проекта
  - 22.5.2. Инструменты и методы подготовки бюджетов затрат
  - 22.5.3. Результаты подготовки бюджета проекта
- 22.6. Прогнозы затрат
  - 22.6.1. Данные и информация по управлению затратами
  - 22.6.2. Типы отчетов об эффективности затрат

- 22.7. Метод заработанной стоимости (EVM)
  - 22.7.1. Базовые переменные и переменные состояния
  - 22.7.2. Прогнозы
  - 22.7.3. Новые методы и практики
- 22.8. Денежный поток по проекту
  - 22.8.1. Виды денежных потоков
  - 22.8.2. Оценка чистых денежных потоков, связанных с проектом
  - 22.8.3. Дисконтированные денежные потоки
  - 22.8.4. Применение риска к денежным потокам
- 22.9. Контроль затрат
  - 22.9.1. Цели и преимущества контроля затрат
  - 22.9.2. Инструменты и методы

## Модуль 23. Управление качеством технологических проектов

- 23.1. Важность управления качеством в проектах
  - 23.1.2. Ключевые понятия
  - 23.1.3. Разница между качеством и классом
  - 23.1.4. Прецизионность
  - 23.1.5. Точность
  - 23.1.6. Метрические
- 23.2. Теоретики качества
  - 23.2.1. Эдвардс Деминг
    - 23.2.1.1. Цикл Шеварта-Деминга (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
  - 23.2.2. Непрерывное совершенствование
  - 23.2.3. Джозеф Джуран. Принцип Парето
    - 23.2.3.1. Теория пригодности к использованию
  - 23.2.4. Теория всеобщего управления качеством
  - 23.2.5. Каору Исикава (рыбий скелет)
  - 23.2.6. Филип Кросби (стоимость низкого качества)

- 23.3. Стандарты: ISO 21500
  - 23.3.1. Введение
  - 23.3.2. История и предпосылки
  - 23.3.3. Цели и характеристики
  - 23.3.4. Группа процесса-группа предмета
  - 23.3.5. ISO 21500 vs. PMBok
  - 23.3.6. Будущее стандарта
- 23.4. Новые тенденции и практика в управлении качеством
  - 23.4.1. Соблюдение политики и аудит
  - 23.4.2. Стандарты и соблюдение
  - 23.4.3. Непрерывное совершенствование
  - 23.4.4. Взаимодействие с *Stakeholders* (заинтересованными сторонами)
  - 23.4.5. Периодические ретроспективы
  - 23.4.6. Последующие ретроспективы
- 23.5. Планирование в области управления качеством
  - 23.5.1. Анализ затрат и выгод
  - 23.5.2. Принятие решений по нескольким критериям
  - 23.5.3. Планирование и проверка испытаний
  - 23.5.4. Диаграммы потоков
  - 23.5.5. Логическая модель данных
  - 23.5.6. Матричная диаграмма
  - 23.5.7. Диграфы взаимосвязи
- 23.6. Затраты на соблюдение и несоблюдение требований к качеству
  - 23.6.1. Затраты на обеспечение соответствия
  - 23.6.2. Затраты, связанные с несоблюдением или несоответствием требованиям
  - 23.6.3. Затраты на профилактику
  - 23.6.4. Затраты на оценку
  - 23.6.5. Внутренние сбои
  - 23.6.6. Внешние сбои
  - 23.6.7. Предельные затраты на качество
  - 23.6.8. Оптимальное качество
- 23.7. Управление качеством
  - 23.7.1. Контрольные списки
  - 23.7.2. Анализ альтернатив
  - 23.7.3. Анализ документов
  - 23.7.4. Анализ процессов
  - 23.7.5. Анализ первопричин
  - 23.7.6. Диаграммы причинно-следственных связей
  - 23.7.7. Гистограммы
  - 23.7.8. Диаграммы рассеяния
  - 23.7.9. Дизайн для X
  - 23.7.10. Методы улучшения качества
- 23.8. Аудиты качества
  - 23.8.1. Что такое внутренний аудит качества
  - 23.8.2. Различные виды аудита
  - 23.8.3. Цели внутреннего аудита
  - 23.8.4. Преимущества внутреннего аудита
  - 23.8.5. Действующие лица, участвующие во внутреннем аудите
  - 23.8.6. Процедура внутреннего аудита
- 23.9. Контроль качества
  - 23.9.1. Проверочные листы
  - 23.9.2. Статистическая выборка
  - 23.9.3. Анкеты и опросы
  - 23.9.4. Обзоры деятельности
  - 23.9.5. Инспекция
  - 23.9.6. Тестирование/оценка продукции
  - 23.9.7. Ретроспективы и извлечение уроков

## Модуль 24. Управление ресурсами технологических проектов

- 24.1. Обязанности и роль отдела управления персоналом проекта
  - 24.1.1. Руководитель проекта
  - 24.1.2. Спонсор
  - 24.1.3. Функциональный руководитель
  - 24.1.4. Директор программы
  - 24.1.5. Менеджер портфеля проектов
  - 24.1.6. Члены команды
- 24.2. Управление технологическими ресурсами
  - 24.2.1. Что такое технологические ресурсы?
  - 24.2.2. Оптимизация
  - 24.2.3. Оценка
  - 24.2.4. Защита
- 24.3. Планирование управления человеческими ресурсами и оценка ресурсов для деятельности
  - 24.3.1. План управления ресурсами
    - 24.3.1.1. Представление данных
    - 24.3.1.2. Теория организаций
  - 24.3.2. Требования к ресурсам
  - 24.3.3. Основа оценок
  - 24.3.4. Структура распределения ресурсов
  - 24.3.5. Обновления в документах по ресурсам
- 24.4. Различные полномочия руководителя проекта
  - 24.4.1. Власть и влияние
  - 24.4.2. Власть вознаграждения
  - 24.4.3. Власть наказания
  - 24.4.4. Власть эксперта
  - 24.4.5. Эталонная власть
  - 24.4.6. Формальная власть
  - 24.4.7. Практические упражнения, позволяющие научиться использовать различные полномочия руководителя проекта
- 24.5. Формирование подходящей проектной команды для нашего проекта
  - 24.5.1. Что такое формирование проектной команды?
  - 24.5.2. Средства подбора проектной команды
    - 24.5.2.1. Рекрутинг
    - 24.5.2.2. Субподряд
  - 24.5.3. Принятие решений
    - 24.5.3.1. Доступность
    - 24.5.3.2. Затраты
    - 24.5.3.3. Опыт
    - 24.5.3.4. Навыки
    - 24.5.3.5. Знания
    - 24.5.3.6. Способности
    - 24.5.3.7. Настрой
    - 24.5.3.8. Международные факторы
  - 24.5.4. Предварительное распределение
  - 24.5.5. Виртуальные команды
- 24.6. Развитие навыков межличностного общения (гибкие навыки или soft skills):
  - 24.6.1. Лидерство
  - 24.6.2. Мотивация
  - 24.6.3. Коммуникация
  - 24.6.4. Влияние
  - 24.6.5. Групповая фасилитация
  - 24.6.6. Креативность
  - 24.6.7. Эмоциональный интеллект
  - 24.6.8. Принятие решений
- 24.7. Развитие проектной команды
  - 24.7.1. Признание и вознаграждение
    - 24.7.1.2. Необходимые условия для применения
    - 24.7.1.3. Создание системы признания и вознаграждения
  - 24.7.2. Обучение
  - 24.7.3. Совместное размещение (Tight-matrix)
  - 24.7.4. Коммуникационные технологии
  - 24.7.5. Мероприятия по сплочению коллектива (Team Bulding)

- 24.8. Управление командой проекта. Оценка результатов работы, управление командой проекта
  - 24.8.1. Планирование
  - 24.8.2. Виды оценок
    - 24.8.2.1. Личные оценки. Оценки 360°
    - 24.8.2.2. Оценки команды
  - 24.8.3. Определение переменных
  - 24.8.4. Разработка системы оценки эффективности
  - 24.8.5. Внедрение и обучение специалистов по оценке
- 24.9. Управление конфликтами и методы их разрешения
  - 24.9.1. Что такое конфликты проекта? Типы
  - 24.9.2. Сотрудничать/решать проблемы (*Collaborate/Problem Solve*)
  - 24.9.3. Уступать /соглашаться (*Compromise/Reconcile*)
  - 24.9.4. Отходить/избегать (*Withdraw/Avoid*)
  - 24.9.5. Сгладить/приспособить (*Smooth/Accommodate*)
  - 24.9.6. Принуждать/направлять (*Force/Direct*)
  - 24.9.7. Практические упражнения по использованию каждого метода разрешения конфликтов
- 24.10. Новые тенденции и практика в управлении ресурсами технологических проектов
  - 24.10.1. Методы управления ресурсами
  - 24.10.2. Эмоциональный интеллект (ЭИ)
  - 24.10.3. Самоорганизованные команды
  - 24.10.4. Виртуальные команды/распределенные команды
  - 24.10.5. Соображения по адаптации
  - 24.10.6. Соображения для Agile/адаптивных сред

## Модуль 25. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами (*stakeholders*) в технологических проектах

- 25.1. Планирование управления коммуникациями
  - 25.1.1. Почему важен план управления коммуникациями?
  - 25.1.2. Введение в управление коммуникациями
  - 25.1.3. Анализ и требования к коммуникациям
  - 25.1.4. Параметры коммуникаций
    - 25.1.4.1. Техники и инструменты
- 25.2. Коммуникативные навыки
  - 25.2.1. Сознательная эмпатия
  - 25.2.2. Активное слушание
  - 25.2.3. Эмпатия
  - 25.2.4. Избежание неудачных жестов
  - 25.2.5. Чтение и письмо
  - 25.2.6. Уважение
  - 25.2.7. Убеждение
  - 25.2.8. Надежность
- 25.3. Эффективная, действенная коммуникация и виды коммуникации
  - 25.3.1. Определение
  - 25.3.2. Эффективная коммуникация
  - 25.3.3. Действенная коммуникация
  - 25.3.4. Формальная коммуникация
  - 25.3.5. Неформальная коммуникация
  - 25.3.6. Письменная коммуникация
  - 25.3.7. Вербальная коммуникация
  - 25.3.8. Практические упражнения по использованию типов коммуникации в проекте
- 25.4. Управление и контроль коммуникаций
  - 25.4.1. Управление коммуникациями проекта
  - 25.4.2. Модели коммуникации
  - 25.4.3. Методы коммуникации
  - 25.4.4. Коммуникационные каналы проекта

- 25.5. Новые тенденции и практика в сфере коммуникации
  - 25.5.1. Оценка стилей коммуникации
  - 25.5.2. Политическая осведомленность
  - 25.5.3. Культурная осведомленность
  - 25.5.4. Коммуникационные технологии
- 25.6. Определение и анализ заинтересованных сторон (*stakeholders*)
  - 25.6.1. Почему важно управлять *заинтересованными сторонами*?
  - 25.6.2. Анализ и управление заинтересованными сторонами
  - 25.6.3. Интересы и проблемы заинтересованных сторон
  - 25.6.4. Соображения для гибких и адаптивных сред
- 25.7. Планирование управления заинтересованными сторонами (*Stakeholders*)
  - 25.7.1. Соответствующие стратегии управления
  - 25.7.2. Инструменты и методы
- 25.8. Управление участия заинтересованными сторонами (*Stakeholders*). Стратегия управления
  - 25.8.1. Методы увеличения поддержки и минимизации сопротивления
  - 25.8.2. Инструменты и методы
- 25.9. Мониторинг взаимодействия с заинтересованными сторонами (*stakeholders*)
  - 25.9.1. Отчет о работе с *заинтересованными сторонами*
  - 25.9.2. Инструменты и методы

## Модуль 26. Управление снабжением технологических проектов

- 26.1. Введение в управление закупками
  - 26.1.1. Определение контракта
  - 26.1.2. Правовая основа для закупок
- 26.2. Основные понятия
  - 26.2.1. Определение контракта
  - 26.2.2. Руководитель проекта и контракт
  - 26.2.3. Основные виды деятельности
  - 26.2.4. Централизованные и децентрализованные закупки
- 26.3. Управление закупками: Преимущества
  - 26.3.1. Определение стратегии закупок
  - 26.3.2. Типы стратегий
- 26.4. Закупки в адаптивной среде
- 26.5. Виды контрактов
  - 26.5.1. Контракты с фиксированной ценой
  - 26.5.2. Контракты с возмещаемыми затратами
  - 26.5.3. Контракты на поставку времени и материалов
- 26.6. Документация по закупкам
  - 26.6.1. Виды документов в контексте закупок
  - 26.6.2. Потоки документов в управлении закупками
- 26.7. Ведение переговоров с поставщиками
  - 26.7.1. Цели переговоров с поставщиками
  - 26.7.2. Техника ведения переговоров с поставщиками
- 26.8. Планирование управления закупками
  - 26.8.1. План управления закупками
  - 26.8.2. Инструменты и методы
- 26.9. Организация закупок
  - 26.9.1. Поиск, отбор и оценка предложений
  - 26.9.2. Инструменты и методы
  - 26.9.3. Матрица взвешивания конкурсных предложений
- 26.10. Мониторинг и контроль закупок
  - 26.10.1. Пункты мониторинга и контроля закупок по типам контрактов
  - 26.10.2. Инструменты и методы

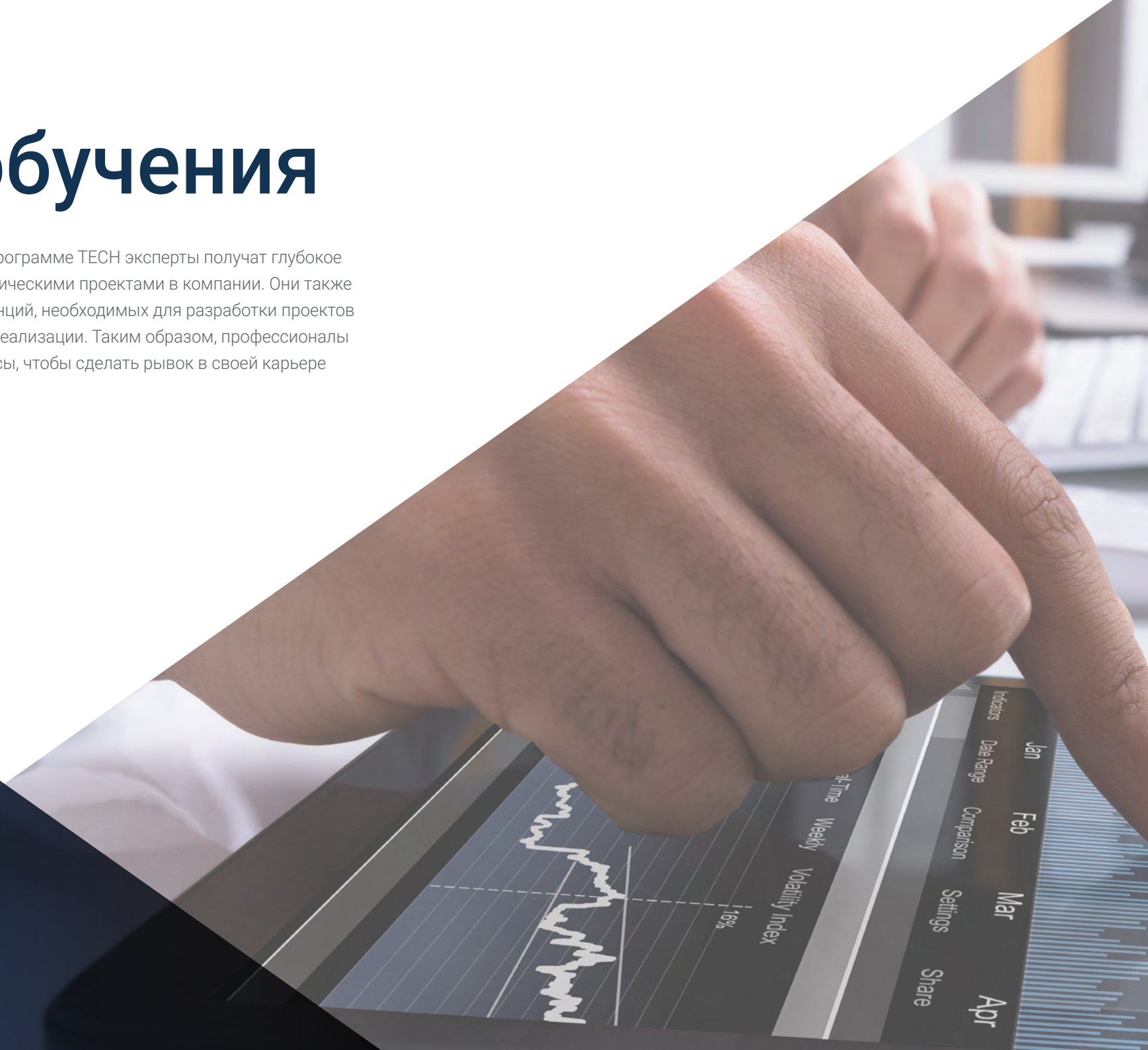
**Модуль 27.** Сертификация PMP® или CAPM® и этический кодекс. Новые тенденции и практика в управлении и руководстве технологическими проектами

- 27.1. Что такое PMP®, CAPM® и PMI®?
  - 27.1.1. Что такое PMP®?
  - 27.1.2. CAPM®
  - 27.1.3. PMI®
  - 27.1.4. PMBok
- 27.2. Преимущества и выгоды от получения сертификации PMP® и CAPM®
  - 27.2.1. Техники и советы по сдаче сертификационного экзамена PMP® и CAPM® с первой попытки
  - 27.2.2. PMI-измы
- 27.3. Отчет о профессиональном опыте в PMI® (Институт проектирования и управления технологическими проектами)
  - 27.3.1. Регистрация в качестве члена PMI®
  - 27.3.2. Вступительные требования для сдачи сертификационных экзаменов PMP® и CAPM®
  - 27.3.3. Анализ профессионального опыта студента
  - 27.3.4. Шаблон отчета о производственной практике студента
  - 27.3.5. Отчет об опыте использования программного обеспечения PMI®
- 27.4. Сертификационный экзамен PMP® или CAPM®
  - 27.4.1. Что представляет собой сертификационный экзамен PMP® или CAPM®?
  - 27.4.2. Количество вопросов с оценкой и без оценки
  - 27.4.3. Продолжительность экзамена
  - 27.4.4. Порог прохождения
  - 27.4.5. Количество вопросов для каждой группы процессов
  - 27.4.6. Методология рейтинга
- 27.5. Agile-методологии:
  - 27.5.1. Agile
  - 27.5.2. SCRUM
  - 27.5.3. Kanban
  - 27.5.4. Lean
  - 27.5.5. Сравнение с сертификациями PMI®
- 27.6. Гибкие методологии разработки *программного обеспечения*
  - 27.6.1. Анализ различного *программного обеспечения* на рынке
  - 27.6.2. Преимущества и выгоды
- 27.7. Преимущества и ограничения внедрения гибких методологий в ваши технологические проекты
  - 27.7.1. Преимущества
  - 27.7.2. Ограничения
  - 27.7.3. Гибкие методологии vs традиционные методы
- 27.8. Этический кодекс в управлении вашими проектами
  - 27.8.1. Ответственность
  - 27.8.2. Уважение
  - 27.8.3. Непредвзятость

04

# Цели обучения

Благодаря этой эксклюзивной программе ТЕСН эксперты получают глубокое понимание управления технологическими проектами в компании. Они также освоят широкий спектр компетенций, необходимых для разработки проектов — от их концепции до процесса реализации. Таким образом, профессионалы получают все необходимые ресурсы, чтобы сделать рывок в своей карьере и вывести ее на новый уровень.



“

Вы будете оптимально контролировать бюджет инициатив, обеспечивая эффективное использование имеющихся финансовых ресурсов”



## Общие цели

---

- ♦ Определять последние тенденции в управлении бизнесом, принимая во внимание глобализованную среду, которая определяет критерии высшего менеджмента
- ♦ Развить ключевые лидерские навыки, которые должны определять профессионалов в этой деятельности
- ♦ Разрабатывать стратегии принятия решений в сложной и нестабильной среде
- ♦ Стимулировать создание корпоративных стратегий, которые определяют план действий компании, чтобы стать более конкурентоспособной и достичь своих целей
- ♦ Работать более эффективно, более гибко и более согласованно с новыми технологиями и текущими инструментами
- ♦ Разрабатывать инновационные стратегии и политику для улучшения управления и эффективности бизнеса
- ♦ Приобрести навыки коммуникационные навыки, необходимые бизнес-лидеру для того, чтобы его послание было услышано и понято членами его сообщества
- ♦ Понимать экономическую среду, в которой работает компания, и разрабатывать соответствующие стратегии для предвидения изменений
- ♦ Уметь применять информационные и коммуникационные технологии в различных сферах деятельности компании
- ♦ Реализовать маркетинговую стратегию, которая позволит сделать продукт известным среди потенциальных клиентов и сформировать адекватный имидж компании
- ♦ Устанавливать соответствующие ориентиры для адаптации предприятия к изменяющемуся обществу
- ♦ Предложить динамичную бизнес-модель, поддерживающую ее рост за счет нематериальных ресурсов
- ♦ Повысить возможность трудоустройства специалиста, который изучает эту программу
- ♦ Повысить уровень заработной платы специалистов на момент получения данного диплома
- ♦ Уметь управлять бизнесом, работой и людьми в условиях высокой неопределенности
- ♦ Знать, как работать более эффективно, более гибко и более согласованно с новыми технологиями и текущими инструментами
- ♦ Узнать, какие ключевые юридические вопросы возникают при заключении договора на проект
- ♦ Узнать о лучших методах, позволяющих заинтересовать и стимулировать команду
- ♦ Понять важность корпоративной социальной ответственности как неотъемлемой части любого проекта
- ♦ Уметь расставлять приоритеты и откладывать проекты и идеи в организации



## Конкретные цели

---

### Модуль 1. Лидерство, этика и корпоративная социальная ответственность

- ♦ Развивать этические лидерские навыки, интегрируя практики социальной ответственности и устойчивости в бизнес-стратегию
- ♦ Принимать решения, способствующие социальному благополучию, уважению к окружающей среде и созданию долгосрочной ценности для всех заинтересованных сторон

### Модуль 2. Стратегическое управление и исполнительный менеджмент

- ♦ Обучать формулировать и реализовывать бизнес-стратегии, которые обеспечивают устойчивый рост и конкурентоспособность на динамичных рынках
- ♦ Приобретать навыки управления руководящими командами, руководить трансформацией организации для адаптации к вызовам глобальной среды

### Модуль 3. Управление персоналом и талантами

- ♦ Предоставлять инструменты для управления человеческим капиталом, начиная с привлечения и заканчивая удержанием лучших специалистов
- ♦ Разрабатывать стратегии управления персоналом, согласующие компетенции сотрудников со стратегическими целями компании

### Модуль 4. Экономический и финансовый менеджмент

- ♦ Углублять принятие стратегических финансовых решений для максимизации прибыльности и минимизации рисков в компании
- ♦ Развивать компетенции в области финансового планирования, контроля бюджета и управления инвестициями на уровне организации

#### **Модуль 5. Управление операциями и логистика**

- Углубиться в управление операциями и логистикой, оптимизируя цепочку поставок для снижения затрат и повышения производительности
- Обучать внедрению операционных процессов, согласующих бизнес-стратегию с рыночным спросом

#### **Модуль 6. Управление информационными системами**

- Углубить интеграцию и управление информационными системами в компании, улучшая операционную эффективность и принятие решений на основе данных
- Развивать навыки применения технологических решений, которые оптимизируют процессы и обеспечивают конкурентоспособность на рынке

#### **Модуль 7. Коммерческий менеджмент, стратегический маркетинг и корпоративные коммуникации**

- Углубиться в создание коммерческих и маркетинговых стратегий, которые повышают видимость бренда и оптимизируют отношения с клиентами
- Изучить управление корпоративными коммуникациями для укрепления идентичности компании и ее репутации на рынке

#### **Модуль 8. Исследование рынка, реклама и коммерческое управление**

- Овладеть методами исследования рынка для выявления бизнес-возможностей и разработки эффективных рекламных стратегий
- Приобрести навыки руководства коммерческой деятельностью, оптимизируя рекламные кампании и обеспечивая выполнение целей

#### **Модуль 9. Инновации и управление проектами**

- Развивать компетенции в управлении инновационными проектами, управляя изменениями и непрерывной адаптацией к новым трендам и технологиям
- Обучать планированию, выполнению и оценке инновационных проектов, которые создают долгосрочную ценность для организации

#### **Модуль 10. Исполнительный менеджмент**

- Обучать развитию управленческих навыков для лидерства в командах, принятия стратегических решений и управления организационной производительностью
- Уметь создавать культуру инноваций, ответственности и вовлеченности, которая оптимизирует результаты компании

#### **Модуль 11. Объем и график проекта**

- Углубиться в определение объема проекта, обеспечивая, чтобы все аспекты были охвачены без отклонений по времени или ресурсам
- Развить компетенции для управления и контроля графиков проекта, обеспечивая выполнение установленных сроков

#### **Модуль 12. Экономическое управление проектом**

- Углубиться в экономическое управление проектами, включая составление бюджета, управление затратами и распределение финансовых ресурсов
- Рассмотреть принятие финансовых решений в рамках проектов для оптимизации использования ресурсов и максимизации возврата на инвестиции

**Модуль 13. Заключение контрактов и качество проектов**

- ♦ Изучить управление контрактами и взаимодействие с поставщиками и клиентами, обеспечивая соблюдение стандартов качества в проектах
- ♦ Приобрести навыки для внедрения эффективных контрольных мероприятий качества на всех этапах проекта

**Модуль 14. Организация и инновационные проекты**

- ♦ Изучить структуру и организацию инновационных проектов, которые способствуют конкурентоспособности и эффективности организации

**Модуль 15. Методологии Agile**

- ♦ Освоить гибкие методологии, такие как Scrum и Kanban, для эффективного и гибкого управления проектами
- ♦ Приобрести компетенции для внедрения гибких методов, которые улучшат продуктивность и адаптивность рабочих команд

**Модуль 16. ОУП**

- ♦ Анализировать управление и контроль за офисом управления проектами, обеспечивая согласование проектов с стратегическими целями компании
- ♦ Внедрять лучшие практики управления проектами, стандартизируя процессы и улучшая организационную эффективность

**Модуль 17. Управление рисками проекта**

- ♦ Развивать компетенции в идентификации, оценке и снижении рисков в рамках проектов
- ♦ Обучать внедрению стратегий управления рисками, которые обеспечат успех и непрерывность проекта

**Модуль 18. Введение в проектное финансирование**

- ♦ Углубиться в финансовые основы, применяемые к проектам, включая оценку жизнеспособности и управление финансовыми ресурсами
- ♦ Уметь рассчитывать рентабельность проектов и обеспечивать их экономическую целесообразность

**Модуль 19. Введение в разработку и управление технологическими проектами и управление интеграцией технологических проектов**

- ♦ Углубиться в управление технологическими проектами, начиная с планирования и до интеграции новых технологий в существующие процессы
- ♦ Проектировать и руководить технологическими проектами, согласовывая их со стратегическими целями организации

**Модуль 20. Управление объемом технологических проектов**

- ♦ Анализировать определение и управление объемом технологических проектов, обеспечивая выполнение установленных целей без отклонений
- ♦ Развивать компетенции в управлении ожиданиями заинтересованных сторон и ресурсами проекта

### Модуль 21. Управление временем технологических проектов

- ♦ Углубиться в эффективное управление временем в технологических проектах, включая планирование деятельности и оптимизацию сроков
- ♦ Уметь выявлять узкие места и внедрять решения для обеспечения своевременной сдачи проекта

### Модуль 22. Управление стоимостью технологических проектов

- ♦ Обучать планированию и контролю затрат в технологических проектах, обеспечивая соблюдение установленного бюджета
- ♦ Осуществлять оптимальный контроль затрат и принимать решения, которые помогут сохранить проект в пределах финансовых ограничений

### Модуль 23. Управление качеством технологических проектов

- ♦ Изучить внедрение контроля качества в технологических проектах, обеспечивая соответствие результатов установленным стандартам
- ♦ Погрузиться в измерение и оценку качества на всех этапах проекта

### Модуль 24. Управление ресурсами технологических проектов

- ♦ Изучить распределение и эффективное управление человеческими, материальными и финансовыми ресурсами в технологических проектах
- ♦ Оптимизировать использование ресурсов и обеспечивать долгосрочный успех проекта

### Модуль 25. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами (*stakeholders*) в технологических проектах

- ♦ Развивать навыки управления коммуникациями в рамках проекта, обеспечивая предоставление необходимой информации всем заинтересованным сторонам
- ♦ Обучать управлению ожиданиями заинтересованных сторон, выравнивая их интересы с целями проекта





## Модуль 26. Управление снабжением технологических проектов

- ♦ Изучить управление закупками в технологических проектах, обеспечивая выбор подходящих поставщиков и эффективное управление контрактами
- ♦ Исследовать переговоры по соглашениям, которые способствуют успеху проекта

## Модуль 27. Сертификация PMP® или CAPM® и этический кодекс. Новые тенденции и практика в управлении и руководстве технологическими проектами

- ♦ Углубиться в подготовку к сертификации PMP® или CAPM® и внедрение этических и устойчивых практик в управление технологическими проектами
- ♦ Развивать компетенции в принятии новых тенденций и лучших практик, которые улучшают управление технологическими проектами

“

В вашем распоряжении широкий спектр учебных ресурсов, доступных 24 часа в сутки, 7 дней в неделю”

05

# Возможности карьерного роста

После завершения программы по управлению технологическими проектами в компании, специалисты получают глубокое понимание методологий и инструментов, необходимых для планирования, выполнения и мониторинга сложных технологических проектов. Кроме того, выпускники университета разработают и внедрят стратегии, которые оптимизируют ресурсы и обеспечат успех технологических инициатив в организациях. Таким образом, специалисты улучшат свои профессиональные перспективы и займут специализированные должности, такие как менеджер по технологическим проектам.



“

Вы будете руководить процессами цифровой трансформации в компаниях, внедряя новые технологии для оптимизации операционных процессов”

### Профиль выпускника

Выпускник программы по управлению технологическими проектами в компании — это высококвалифицированный специалист, способный планировать, выполнять и контролировать сложные технологические проекты. Он обладает глубокими знаниями в области гибких методологий, цифровых инструментов и стратегий управления, которые оптимизируют ресурсы и обеспечивают успех технологических инициатив. Кроме того, он подготовлен для руководства многопрофильными командами, взаимодействия с различными отделами и выступления в качестве связующего звена между технологиями и бизнес-целями, способствуя инновациям и организационной эффективности.

*Вы будете обеспечивать безопасность и соответствие нормативным требованиям в технологических проектах, существенно защищая цифровые активы.*

- ♦ **Управление проектами и временем:** Ключевой компетенцией является способность эффективно планировать, организовывать и управлять технологическими проектами, включая управление временем, распределение ресурсов и координацию многопрофильных команд для выполнения сроков и достижения поставленных целей
- ♦ **Критическое мышление и решение проблем:** Профессионалы развивают способность анализировать сложные ситуации, выявлять технологические и бизнес-проблемы и генерировать инновационные и эффективные решения, которые оптимизируют процессы и обеспечивают успех проектов
- ♦ **Продвинутые цифровые компетенции:** В нынешних условиях крайне важно, чтобы специалисты умели работать с цифровыми инструментами и новыми технологиями, от программного обеспечения для управления проектами до платформ для анализа данных, чтобы оптимизировать выполнение и мониторинг технологических проектов
- ♦ **Стратегическое мышление:** Профессионалы развивают способность выравнивать технологические проекты с стратегическими целями компании, выявляя возможности для инноваций и обеспечивая, чтобы инициативы способствовали росту и устойчивости организации





После завершения Профессиональной магистерской специализации вы сможете применять свои знания и навыки на следующих должностях:

- 1. Руководитель технологических проектов:** Эксперт по управлению и руководству технологическими проектами в компании, обеспечивающий их соответствие стратегическим целям и гарантируя успешную реализацию в срок и в рамках бюджета
- 2. Менеджер по инновациям:** Профессионал, ответственный за руководство инициативами технологических инноваций, разработку и внедрение новых решений для улучшения процессов, продуктов и услуг организации
- 3. Координатор по внедрению технологий:** Специалист по координации внедрения новых технологий и систем, обеспечивающий их эффективную интеграцию в существующую инфраструктуру и их операционную функциональность
- 4. Консультант по управлению технологическими проектами:** Консультирует компании по планированию, выполнению и оптимизации их технологических проектов, повышая эффективность, снижая затраты и обеспечивая выполнение поставленных целей
- 5. Аналитик технологических проектов:** Отвечает за оценку и анализ эффективности технологических проектов, выявление областей для улучшения и предоставление рекомендаций по оптимизации ресурсов и результатов
- 6. Специалист по гибким методологиям:** Эксперт в применении гибких методологий для управления проектами, обеспечивающий адаптивность, сотрудничество и эффективность в динамичных и изменяющихся условиях
- 7. Менеджер по информационным технологиям:** Отвечает за руководство и надзор за операциями в области ИТ, выравнивая технологические инициативы с бизнес-потребностями и обеспечивая операционную непрерывность
- 8. Директор по цифровой трансформации:** Профессионал, руководящий процессами цифровой трансформации в компании, интегрируя новые технологии для оптимизации процессов, повышения конкурентоспособности и стимулирования инноваций
- 9. Координатор безопасности технологических проектов:** Ответственный за обеспечение безопасности и соблюдения нормативных требований в технологических проектах, защиту цифровых активов и минимизацию рисков кибербезопасности
- 10. Менеджер по разработке программного обеспечения:** Специалист, ведущий команды разработчиков программного обеспечения, обеспечивающий доставку высококачественных продуктов, соответствующих потребностям бизнеса и ожиданиям клиентов

06

# Методика обучения

TECH — первый в мире университет, объединивший метод **кейс-стади** с *Relearning*, системой 100% онлайн-обучения, основанной на направленном повторении.

Эта инновационная педагогическая стратегия была разработана для того, чтобы предложить профессионалам возможность обновлять свои знания и развивать навыки интенсивным и эффективным способом. Модель обучения, которая ставит студента в центр учебного процесса и отводит ему ведущую роль, адаптируясь к его потребностям и оставляя в стороне более традиционные методологии.



“

*TECH подготовит вас к решению новых задач в условиях неопределенности и достижению успеха в карьере”*

## Студент — приоритет всех программ TESH

В методике обучения TESH студент является абсолютным действующим лицом. Педагогические инструменты каждой программы были подобраны с учетом требований к времени, доступности и академической строгости, которые предъявляют современные студенты и наиболее конкурентоспособные рабочие места на рынке.

В асинхронной образовательной модели TESH студенты сами выбирают время, которое они выделяют на обучение, как они решат выстроить свой распорядок дня, и все это — с удобством на любом электронном устройстве, которое они предпочитают. Студентам не нужно посещать очные занятия, на которых они зачастую не могут присутствовать. Учебные занятия будут проходить в удобное для них время. Вы всегда можете решить, когда и где учиться.

“

*В TESH у вас НЕ будет занятий в реальном времени, на которых вы зачастую не можете присутствовать”*



### Самые обширные учебные планы на международном уровне

ТЕСН характеризуется тем, что предлагает наиболее обширные академические планы в университетской среде. Эта комплексность достигается за счет создания учебных планов, которые охватывают не только основные знания, но и самые последние инновации в каждой области.

Благодаря постоянному обновлению эти программы позволяют студентам быть в курсе изменений на рынке и приобретать навыки, наиболее востребованные работодателями. Таким образом, те, кто проходит обучение в ТЕСН, получают комплексную подготовку, которая дает им значительное конкурентное преимущество для продвижения по карьерной лестнице.

Более того, студенты могут учиться с любого устройства: компьютера, планшета или смартфона.

“

*Модель ТЕСН является асинхронной, поэтому вы можете изучать материал на своем компьютере, планшете или смартфоне в любом месте, в любое время и в удобном для вас темпе”*

### Case studies или метод кейсов

Метод кейсов является наиболее распространенной системой обучения в лучших бизнес-школах мира. Разработанный в 1912 году для того, чтобы студенты юридических факультетов не просто изучали законы на основе теоретических материалов, он также имел цель представить им реальные сложные ситуации. Таким образом, они могли принимать взвешенные решения и выносить обоснованные суждения о том, как их разрешить. В 1924 году он был установлен в качестве стандартного метода обучения в Гарвардском университете.

При такой модели обучения студент сам формирует свою профессиональную компетенцию с помощью таких стратегий, как *обучение действием* (learning by doing) или *дизайн-мышление* (design thinking), используемых такими известными учебными заведениями, как Йель или Стэнфорд.

Этот метод, ориентированный на действия, будет применяться на протяжении всего академического курса, который студент проходит в TECH. Таким образом, они будут сталкиваться с множеством реальных ситуаций и должны будут интегрировать знания, проводить исследования, аргументировать и защищать свои идеи и решения. Все это делается для того, чтобы ответить на вопрос, как бы они поступили, столкнувшись с конкретными сложными событиями в своей повседневной работе.



## Метод *Relearning*

В ТЕСН метод кейсов дополняется лучшим методом онлайн-обучения — *Relearning*.

Этот метод отличается от традиционных методик обучения, ставя студента в центр обучения и предоставляя ему лучшее содержание в различных форматах. Таким образом, студент может пересматривать и повторять ключевые концепции каждого предмета и учиться применять их в реальной среде.

Кроме того, согласно многочисленным научным исследованиям, повторение является лучшим способом усвоения знаний. Поэтому в ТЕСН каждое ключевое понятие повторяется от 8 до 16 раз в рамках одного занятия, представленного в разных форматах, чтобы гарантировать полное закрепление знаний в процессе обучения.

*Метод Relearning позволит тебе учиться с меньшими усилиями и большей эффективностью, глубже вовлекаясь в свою специализацию, развивая критическое мышление, умение аргументировать и сопоставлять мнения — прямой путь к успеху.*



## Виртуальный кампус на 100% в онлайн-формате с лучшими учебными ресурсами

Для эффективного применения своей методики ТЕСН предоставляет студентам учебные материалы в различных форматах: тексты, интерактивные видео, иллюстрации, карты знаний и др. Все они разработаны квалифицированными преподавателями, которые в своей работе уделяют особое внимание сочетанию реальных случаев с решением сложных ситуаций с помощью симуляции, изучению контекстов, применимых к каждой профессиональной сфере, и обучению на основе повторения, с помощью аудио, презентаций, анимации, изображений и т.д.

Последние научные данные в области нейронаук указывают на важность учета места и контекста, в котором происходит доступ к материалам, перед началом нового процесса обучения. Возможность индивидуальной настройки этих параметров помогает людям лучше запоминать и сохранять знания в гиппокампе для долгосрочного хранения. Речь идет о модели, называемой *нейрокогнитивным контекстно-зависимым электронным обучением*, которая сознательно применяется в данной университетской программе.

Кроме того, для максимального содействия взаимодействию между наставником и студентом предоставляется широкий спектр возможностей для общения как в реальном времени, так и в отложенном (внутренняя система обмена сообщениями, форумы для обсуждений, служба телефонной поддержки, электронная почта для связи с техническим отделом, чат и видеоконференции).

Этот полноценный Виртуальный кампус также позволит студентам ТЕСН организовывать свое учебное расписание в соответствии с личной доступностью или рабочими обязательствами. Таким образом, студенты смогут полностью контролировать академические материалы и учебные инструменты, необходимые для быстрого профессионального развития.



*Онлайн-режим обучения на этой программе позволит вам организовать свое время и темп обучения, адаптировав его к своему расписанию"*

### Эффективность метода обосновывается четырьмя ключевыми достижениями:

1. Студенты, которые следуют этому методу, не только добиваются усвоения знаний, но и развивают свои умственные способности с помощью упражнений по оценке реальных ситуаций и применению своих знаний.
2. Обучение прочно опирается на практические навыки, что позволяет студенту лучше интегрироваться в реальный мир.
3. Усвоение идей и концепций становится проще и эффективнее благодаря использованию ситуаций, возникших в реальности.
4. Ощущение эффективности затраченных усилий становится очень важным стимулом для студентов, что приводит к повышению интереса к учебе и увеличению времени, посвященному на работу над курсом.

## Методика университета, получившая самую высокую оценку среди своих студентов

Результаты этой инновационной академической модели подтверждаются высокими уровнями общей удовлетворенности выпускников TESH.

Студенты оценивают качество преподавания, качество материалов, структуру и цели курса на отлично. Неудивительно, что учебное заведение стало лучшим университетом по оценке студентов на платформе отзывов global score, получив 4,9 балла из 5.

*Благодаря тому, что TESH идет в ногу с передовыми технологиями и педагогикой, вы можете получить доступ к учебным материалам с любого устройства с подключением к Интернету (компьютера, планшета или смартфона).*

*Вы сможете учиться, пользуясь преимуществами доступа к симулированным образовательным средам и модели обучения через наблюдение, то есть учиться у эксперта (learning from an expert).*



Таким образом, в этой программе будут доступны лучшие учебные материалы, подготовленные с большой тщательностью:



#### Учебные материалы

Все дидактические материалы создаются преподавателями специально для студентов этого курса, чтобы они были действительно четко сформулированными и полезными.

Затем эти материалы переносятся в аудиовизуальный формат, на основе которого строится наш способ работы в интернете, с использованием новейших технологий, позволяющих нам предложить вам отличное качество каждого из источников, предоставленных к вашим услугам.



#### Практика навыков и компетенций

Студенты будут осуществлять деятельность по развитию конкретных компетенций и навыков в каждой предметной области. Практика и динамика приобретения и развития навыков и способностей, необходимых специалисту в рамках глобализации, в которой мы живем.



#### Интерактивные конспекты

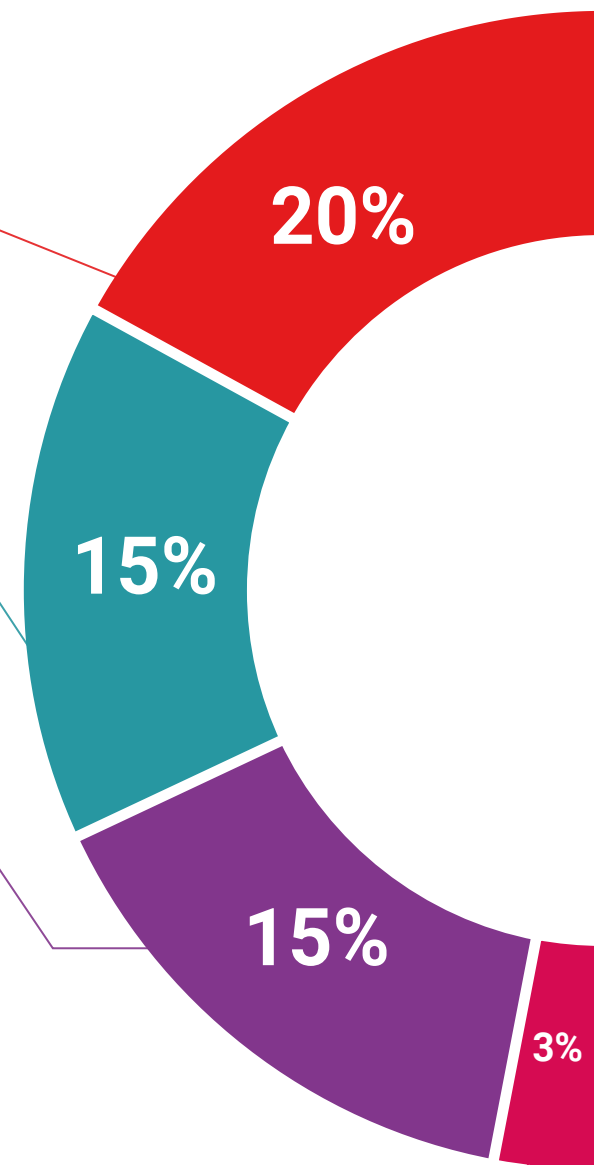
Мы представляем содержание в привлекательной и динамичной форме для воспроизведения на мультимедийных устройствах, которые включают аудио, видео, изображения, диаграммы и концептуальные карты для закрепления знаний.

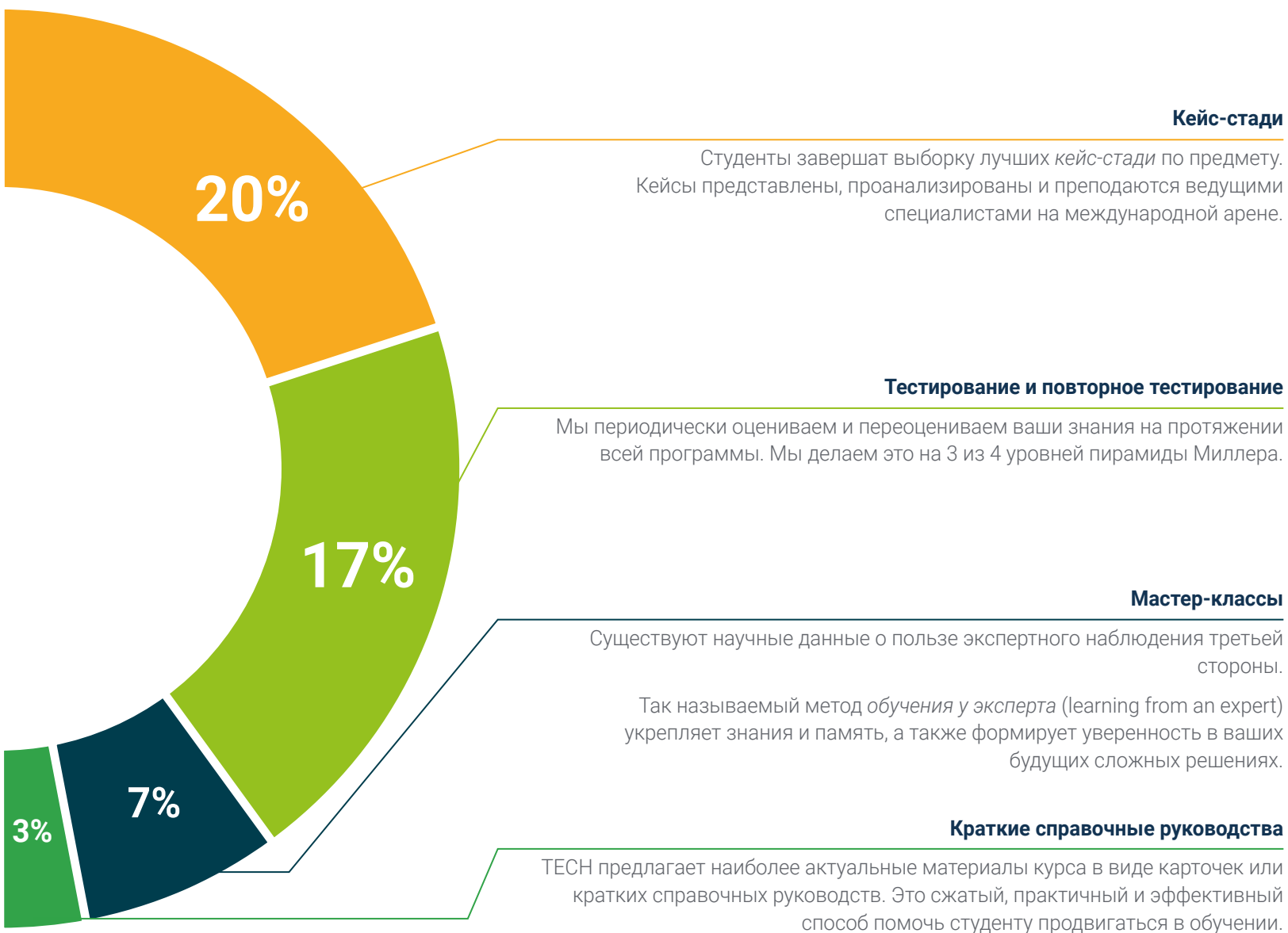
Эта эксклюзивная образовательная система для презентации мультимедийного содержания была награждена Microsoft как "Кейс успеха в Европе".



#### Дополнительная литература

Последние статьи, консенсусные документы, международные рекомендации... В нашей виртуальной библиотеке вы получите доступ ко всему, что необходимо для прохождения обучения.

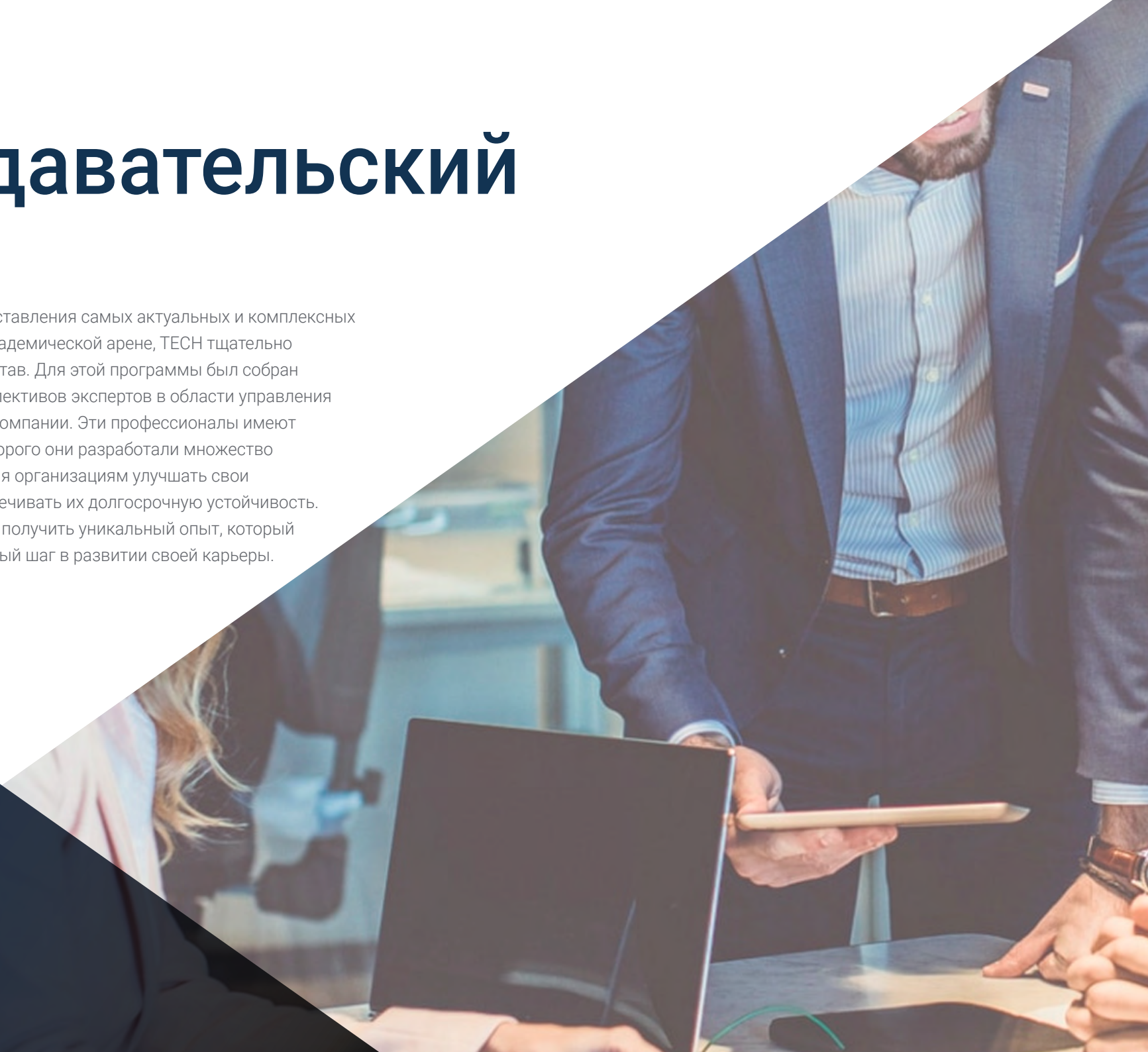




07

# Преподавательский состав

Верный своей философии предоставления самых актуальных и комплексных университетских программ на академической арене, TESH тщательно отбирает преподавательский состав. Для этой программы был собран один из самых выдающихся коллективов экспертов в области управления технологическими проектами в компании. Эти профессионалы имеют богатый опыт работы, в ходе которого они разработали множество инновационных решений, помогая организациям улучшать свои операционные процессы и обеспечивать их долгосрочную устойчивость. Таким образом, студенты смогут получить уникальный опыт, который позволит им сделать значительный шаг в развитии своей карьеры.





“

*Вас будет поддерживать команда преподавателей, состоящая из настоящих специалистов в области управления технологическими проектами в компании"*

## Приглашенный лектор международного уровня

В течение долгой карьеры в сфере высшего образования Дж. Майкл ДеАнджелис работал **телеведущим, сценаристом и актером**. Занимая различные академические должности в Пенсильванском университете, он был назначен **заместителем директора по коммуникациям и технологиям** Пенсильванского университета. Там он отвечает за производство и ведение еженедельного новостного подкаста **CS Radio**. Он также является одним из создателей комедийного подкаста *Mission: Rejected*, где он является режиссером, сценаристом и продюсером.

На протяжении всей своей карьеры он работал на местных образовательных телеканалах и **радиостанциях** в новостных отделах. Кроме того, после окончания Муленбергского колледжа по специальности "исполнительское искусство" он занимал должность директора **The Porch Room**, продюсерской компании по производству подкастов, фильмов и театральных постановок. Благодаря всему этому у него была возможность выполнять различные функции в сфере **коммуникаций и развлечений**. Он также выполнял задачи как перед микрофонами, так и за ними в области новостей и развлечений.

В частности, с появлением **подкастов** и их постоянным ростом этот эксперт специализируется на создании и производстве этого вида аудиоконтента. С их помощью, а также благодаря своему актерскому опыту, ему удастся передавать слушателям не только информацию и истории, но и эмоции с помощью своего голоса.

С другой стороны, ДеАнджелис неоднократно получал признание за свои театральные работы: его пьеса *Drop* была отмечена на **фестивале коротких пьес Samuel French Off-Off Broadway** в 2009 году. В том же году он получил премию Ассоциации общественных театров Нью-Джерси (NJACT) Перри за лучшую постановку оригинальной пьесы "Случайности случаются". В то же время его выдающаяся карьера принесла ему членство в Гильдии драматургов Америки.



## Г-н ДеАнджелис, Дж. Майкл

---

- Директор по коммуникациям и технологиям в Пенсильванском университете, США
- Директор производственной компании The Porch Room
- Ведущий еженедельного новостного подкаста CS Radio
- Радиоведущий и подкастер
- Премия Perry от NJACT
- Степень бакалавра исполнительских искусств в колледже Муленберг
- Степень бакалавра актерского мастерства и театральной критики в Голдсмитском колледже Лондонского университета
- Член: Гильдии драматургов Америки

“

Благодаря *TECH* вы сможете учиться у лучших мировых профессионалов"

## Приглашенный руководитель международного уровня

Обладая более чем 20-летним опытом создания и руководства глобальными командами по привлечению талантов, Дженнифер Дав является экспертом в области технологического рекрутинга и стратегии. На протяжении своей карьеры она занимала руководящие должности в нескольких технологических организациях в компаниях из списка *Fortune 50*, включая NBCUniversal и Comcast. Ее послужной список позволил ей добиться успеха в конкурентной среде с высокими темпами роста.

В качестве вице-президента по привлечению талантов в Mastercard она отвечает за стратегию и реализацию программы привлечения талантов, сотрудничая с бизнес-лидерами и отделом кадров для достижения операционных и стратегических целей найма. В частности, она стремится создать разнообразные, инклюзивные и высокопроизводительные команды, которые будут способствовать инновациям и росту продуктов и услуг компании. Кроме того, она является экспертом в использовании инструментов для привлечения и удержания лучших специалистов со всего мира. Она также отвечает за усиление бренда и ценностного предложения Mastercard через публикации, мероприятия и социальные сети.

Дженнифер Дав демонстрирует свое стремление к постоянному профессиональному развитию, активно участвуя в работе сетей HR-специалистов и принимая участие в принятии на работу большого количества сотрудников в различных компаниях. Получив степень бакалавра в области организационных коммуникаций в Университете Майами, она занимала руководящие должности в сфере рекрутинга в компаниях различных направлений.

Д-р Дав получила признание за способность руководить организационными преобразованиями, внедрять технологии в процессы подбора персонала и разрабатывать программы для руководителей, которые готовят учреждения к предстоящим испытаниям. Она также успешно внедрила программы благополучия сотрудников, которые значительно повысили удовлетворенность сотрудников и их удержание.



## Г-жа Дав, Дженнифер

---

- Вице-президент по поиску талантов, Mastercard, Нью-Йорк, США
- Директор по поиску талантов, NBCUniversal, Нью-Йорк, США
- Руководитель отдела по подбору персонала в Comcast
- Руководитель отдела по подбору персонала в Rite Hire Advisory
- Исполнительный вице-президент, отдел продаж в Ardor NY Real Estate
- Директор по подбору персонала в Valerie August & Associates
- Менеджер по работе с клиентами в BNC
- Менеджер по работе с клиентами в Vault
- Степень бакалавра в области организационных коммуникаций в Университете Майами

“

*Уникальная, значимая  
и решающая программа  
подготовки для вашего  
профессионального развития”*

## Приглашенный лектор международного уровня

Лидер в области технологий с десятилетним опытом работы в крупных транснациональных корпорациях, Рик Готье занимает видное место в сфере облачных услуг и комплексного совершенствования процессов. Он признан как высокоэффективный лидер и руководитель команды, демонстрирующий природный талант обеспечивать высокий уровень вовлеченности своих сотрудников.

Рик Готье прекрасно разбирается в стратегии и инновациях, разрабатывает новые идеи и подкрепляет свои успехи качественными данными. Его опыт работы в Amazon позволил ему управлять и интегрировать ИТ-службы компании в США. В Microsoft он руководил командой из 104 человек, отвечая за обеспечение корпоративной ИТ-инфраструктуры и поддержку отделов разработки продуктов по всей компании.

Этот опыт позволил ему выделиться как высокоэффективному руководителю с выдающимися способностями к повышению эффективности, производительности и общей удовлетворенности клиентов.



## Г-н Готье, Рик

---

- Региональный директор по ИТ в Amazon, Сиэтл, США
- Старший менеджер программ в Amazon
- Вице-президент компании Wimmer Solutions
- Старший директор по продуктивным инженерным услугам в Microsoft
- Диплом по кибербезопасности университета Western Governors University
- Технический сертификат по коммерческому дайвингу от Технологического института дайверов
- Степень бакалавра наук в области экологических исследований в Эвергринском государственном колледже

“

*Воспользуйтесь возможностью  
узнать о последних  
достижениях в этой области,  
чтобы применить их в своей  
повседневной практике”*

## Приглашенный лектор международного уровня

Роми Арман — известный международный эксперт с более чем двадцатилетним опытом работы в области цифровой трансформации, маркетинга, стратегии и консалтинга. За свою долгую карьеру он не раз шел на риск и постоянно выступал за инновации и изменения в бизнес-среде. Благодаря этому опыту он работал с руководителями компаний и корпоративных организаций по всему миру, подталкивая их к отходу от традиционных бизнес-моделей. Он помог таким компаниям, как Shell Energy, стать настоящими лидерами рынка, ориентированными на своих клиентов и цифровой мир.

Стратегии, разработанные Арманом, имеют скрытый эффект, поскольку позволили нескольким корпорациям улучшить опыт потребителей, сотрудников и акционеров. Успех этого эксперта можно оценить с помощью таких осязаемых показателей, как CSAT, вовлеченность сотрудников в работу учреждений, в которых он работал, и рост финансового показателя EBITDA в каждом из них.

Кроме того, в своей профессиональной карьере он взращивал и возглавлял высокоэффективные команды, которые даже получали награды за свой трансформационный потенциал. В частности, в Shell он всегда стремился решить три задачи: удовлетворить сложные требования клиентов по декарбонизации, поддержать "экономически эффективную декарбонизацию" и перестроить фрагментированный ландшафт цифровых и технологических данных. Таким образом, его усилия показали, что для достижения устойчивого успеха необходимо исходить из потребностей потребителей и закладывать основы для трансформации процессов, данных, технологий и культуры.

С другой стороны, руководитель выделяется своим мастерством в области бизнес-применения искусственного интеллекта, в области которого он имеет степень последипломного образования, полученную в Лондонской школе бизнеса. В то же время он накопил опыт в области IoT и Salesforce.



## Г-н Арман, Роми

- Директор по цифровой трансформации (CDO) в Shell Energy Corporation, Лондон, Великобритания
- Глобальный руководитель отдела электронной коммерции и обслуживания клиентов в Shell Energy Corporation, Лондон, Великобритания
- Национальный менеджер по работе с ключевыми клиентами (ОЕМ-производители автомобилей и розничная торговля) компании Shell в Куала-Лумпуре, Малайзия
- Старший консультант по вопросам управления (сектор финансовых услуг) в компании Accenture в Сингапуре
- Степень бакалавра Университета Лидса
- Диплом последипломного образования по применению искусственного интеллекта в бизнесе для руководителей высшего звена Лондонской школы бизнеса
- Сертификация CCXP Customer Experience Professional
- Курс по цифровой трансформации для руководителей в IMD

“

*Вы хотите обновить свои знания на самом высоком образовательном уровне? TECH предлагает вам самое актуальное содержание на академическом рынке, разработанное подлинными экспертами международного уровня”*

## Приглашенный лектор международного уровня

Мануэль Аренс — опытный специалист по управлению данными и руководитель высококвалифицированной команды. В действительности Аренс занимает должность **менеджера по глобальным закупкам** в подразделении технической инфраструктуры и центров обработки данных компании Google, где он проработал большую часть своей карьеры. Находясь в Маунтин-Вью (Калифорния), он занимался решением таких операционных задач технологического гиганта, как обеспечение целостности основных данных, обновление данных о поставщиках и определение их приоритетности. Он руководил планированием цепочки поставок центров обработки данных и оценкой рисков поставщиков, обеспечивая совершенствование процессов и управление рабочими процессами, что позволило добиться значительной экономии средств.

За более чем десятилетний опыт работы в области предоставления цифровых решений и руководства компаниями различных отраслей он обладает обширным опытом во всех аспектах предоставления стратегических решений, включая маркетинг, медиааналитику, измерения и атрибуцию. За свою работу он получил несколько наград, в том числе **BIM Leadership Award, Search Leadership Award, Export Lead Generation Programme Award** и **EMEA Best Sales Model Award**.

Аренс также занимал должность **менеджера по продажам** в Дублине, Ирландия. На этой должности он за три года сформировал команду из 4-14 человек и привел отдел продаж к достижению результатов и эффективному взаимодействию друг с другом и межфункциональными группами. Он также работал **старшим отраслевым аналитиком** в Гамбурге (Германия), создавая сторилайны для более чем 150 клиентов с использованием внутренних и сторонних инструментов для поддержки анализа. Аренс разрабатывал и составлял подробные отчеты, демонстрирующие экспертные знания в предметной области, включая понимание макроэкономических и политических/регуляторных факторов, влияющих на внедрение и распространение технологий.

Мануэль возглавлял команды в таких компаниях, как **Eaton, Airbus** и **Siemens**, где приобрел ценный опыт управления клиентами и цепочками поставок. Его особенно отмечают за то, что он постоянно превосходит ожидания, **выстраивая ценные отношения с клиентами и беспрепятственно работая с людьми на всех уровнях организации**, включая заинтересованные стороны, руководство, членов команды и клиентов. Его подход, основанный на использовании данных, и способность разрабатывать инновационные и масштабируемые решения проблем отрасли сделали его выдающимся лидером в своей области.



## Г-н Аренс, Мануэль

---

- Менеджер по глобальным закупкам в области Google, Маунтин-Вью, США
- Старший менеджер по аналитике и технологиям B2B, Google, США
- Директор по продажам в Google, Ирландия
- Старший отраслевой аналитик в Google, Германия
- Менеджер по работе с клиентами в Google, Ирландия
- Кредиторская задолженность в Eaton, Великобритания
- Менеджер по цепочке поставок в Airbus, Германия

“

*Выбирайте TECH! Вы сможете получить доступ к лучшим дидактическим материалам, находящимся на переднем крае технологий и образования и разработанным всемирно признанными специалистами в этой области”*

## Приглашенный лектор международного уровня

Андреа Ла Сала — опытный руководитель отдела маркетинга, чьи проекты оказали **значительное влияние на модную среду**. На протяжении своей успешной карьеры он решал различные задачи, связанные с **продуктом, мерчандайзингом и коммуникациями**. Все это связано с такими престижными брендами, как **Giorgio Armani, Dolce&Gabbana, Calvin Klein** и другими.

Результаты работы этого **высокопоставленного руководителя международного уровня** связаны с его доказанной способностью **синтезировать информацию** в четкие схемы и осуществлять **конкретные действия** в соответствии с конкретными бизнес-целями. Кроме того, его признают за **проактивность и адаптацию** к быстро меняющемуся рабочему ритму. Ко всему этому он добавляет **сильную коммерческую осведомленность, видение рынка и искреннюю страсть к продукции**.

В качестве **директора по глобальному бренду и мерчандайзингу Giorgio Armani** он курировал различные **маркетинговые стратегии** в области **одежды и аксессуаров**. Его тактика также была направлена на изучение **розничной торговли и потребностей и поведения потребителей**. В этой роли Ла Сала также отвечал за **формирование маркетинга продукции** на различных рынках, выступая в качестве **руководителя групп в отделах дизайна, коммуникаций и продаж**.

С другой стороны, в таких компаниях, как **Calvin Klein** или **Gruppo Coin**, он занимался проектами, направленными на развитие **структуры, разработки и маркетинга различных коллекций**. Он также отвечал за составление **эффективных календарей для кампаний по покупке и продаж**. Кроме того, он управлял **условиями, стоимостью, процессами и сроками поставки** для различных операций.

Андреа Ла Сала стал одним из ведущих и наиболее квалифицированных **корпоративных лидеров в сфере моды и роскоши**. Благодаря высокому управленческому потенциалу ему удалось эффективно реализовать **позитивное позиционирование различных брендов** и переопределить их ключевые показатели эффективности (KPI).



## Г-н Ла Сала, Андреа

---

- Директор по глобальному бренду и мерчандайзингу Armani Exchange в Giorgio Armani, Милан, Италия
- Директор по мерчандайзингу в компании Calvin Klein
- Управляющий брендом в Gruppo Coin
- Бренд-менеджер в Dolce&Gabbana
- Бренд-менеджер в Sergio Tacchini S.p.A.
- Аналитик рынка в Fastweb
- Степень бакалавра бизнеса и экономики в Восточном университете Пьемонта

“

*Самые квалифицированные и опытные международные специалисты ждут вас в TESH, чтобы предложить вам первоклассное обучение, обновленное и основанное на последних научных данных. Чего вы ждете, чтобы поступить?"*

## Приглашенный лектор международного уровня

Мик Грэм является синонимом инноваций и передового опыта в области **бизнес-аналитики** на международном уровне. Его успешная карьера связана с руководящими должностями в таких транснациональных корпорациях, как **Walmart** и **Red Bull**. Он также известен своей способностью **определять новые технологии**, которые в долгосрочной перспективе окажут долгосрочное влияние на корпоративную среду.

С другой стороны, руководитель считается **пионером** в **использовании методов визуализации данных**, которые упрощали сложные массивы, делая их доступными и облегчая принятие решений. Это умение стало основой его профессионального профиля, превратив его в желанного сотрудника для многих организаций, делающих ставку на **сбор информации** и **выработку конкретных действий** на ее основе.

Одним из его самых выдающихся проектов последних лет стала **платформа Walmart Data Cafe** — крупнейшая в мире платформа для **анализа больших данных**, созданная на основе облачных технологий. Грэм также занимал должность **директора по бизнес-аналитике** в компании **Red Bull**, охватывая такие сферы, как **продажи, дистрибуция, маркетинг** и **управление цепочками поставок**. Недавно его команда была отмечена за постоянные инновации в использовании нового API Walmart Luminate для **анализа покупателей** и каналов сбыта.

Что касается образования, то руководитель имеет несколько магистерских и аспирантских степеней, полученных в таких престижных центрах, как **Университет Беркли** в США и **Копенгагенский университет** в Дании. Благодаря постоянному повышению квалификации эксперт добился передовых компетенций. Таким образом, он стал считаться **прирожденным лидером новой глобальной экономики**, в центре которой — стремление к данным и их безграничным возможностям.



## Г-н Грам, Мик

---

- Директор по *Business Intelligence* и аналитике в Red Bull, Лос-Анджелес, США
- Архитектор решений в области *Business Intelligence* в Walmart Data Cafe
- Независимый консультант по *Business Intelligence* и науке о данных
- Директор по *Business Intelligence* в Capgemini
- Старший аналитик в Nordea
- Старший консультант по бизнес-аналитике в SAS
- Образование для руководителей в области искусственного интеллекта и машинного обучения в Инженерном колледже Калифорнийского университета в Беркли
- Executive MBA в области электронной коммерции в Копенгагенском университете
- Бакалавр и магистр математики и статистики в Копенгагенском университете

“

Учитесь в лучшем онлайн-университете мира по версии *Forbes*! В рамках этой программы MBA вы получите доступ к обширной библиотеке мультимедийных ресурсов, разработанных всемирно известными преподавателями

## Приглашенный лектор международного уровня

Скотт Стивенсон — выдающийся специалист по цифровому маркетингу, более 19 лет проработавший в одной из самых влиятельных компаний индустрии развлечений, **Warner Bros. Discovery**. В этой должности он играл ключевую роль в контроле логистики и творческих рабочих процессов на различных цифровых платформах, включая социальные, поисковые, дисплейные и линейные медиа.

Его руководство сыграло решающую роль в разработке стратегий производства платных медиа, что привело к заметному улучшению показателей конверсии в компании. В то же время он занимал и другие должности, такие как директор по маркетинговым услугам и менеджер по трафику в той же транснациональной компании во время своего предыдущего руководства.

Стивенсон также участвовал в глобальной дистрибуции видеоигр и кампаниях по продаже цифровой недвижимости. Он также отвечал за внедрение операционных стратегий, связанных с формированием, завершением и доставкой звукового и графического контента для телевизионных рекламных роликов и трейлеров.

Кроме того, он получил степень бакалавра в области телекоммуникаций в Университете Флориды и степень магистра в области творческого письма в Калифорнийском университете, что свидетельствует о его мастерстве в области коммуникации и повествования. Он участвовал в Школе профессионального развития Гарвардского университета в передовых программах по использованию искусственного интеллекта в бизнесе. Таким образом, его профессиональный профиль является одним из самых актуальных в современной сфере маркетинга и цифровых медиа.



## Г-н Стивенсон, Скотт

---

- Директор по маркетингу цифровых технологий в Warner Bros. Discovery, Бербанк, США
- Менеджер по трафику в Warner Bros. Entertainment
- Степень магистра в области творческого письма Калифорнийского университета
- Степень бакалавра в области телекоммуникаций в Университете Флориды

“

*Достигайте своих академических и профессиональных целей вместе с самыми квалифицированными специалистами в мире!*

*Преподаватели MBA проведут вас через весь процесс обучения"*

## Приглашенный руководитель международного уровня

Венди Толе-Муир, обладательница премии "International Content Marketing Awards" за креативность, лидерство и качество информационного контента, является известным **руководителем отдела коммуникаций**, специализирующимся в области **управления репутацией**.

За более чем два десятилетия работы в этой области она сделала солидную профессиональную карьеру, которая позволила Венди стать частью престижных международных компаний, таких как Coca-Cola. Ее роль заключается в наблюдении и управлении корпоративными коммуникациями, а также в контроле за имиджем организации. Среди ее основных заслуг следует отметить внедрение **платформы для внутреннего взаимодействия Yammer**. Благодаря этому сотрудники повысили свою приверженность бренду и создали сообщество, которое значительно улучшило передачу информации.

Кроме того, она отвечала за управление коммуникацией **стратегических инвестиций** компании в различных африканских странах. В качестве примера можно привести диалоги вокруг значительных инвестиций в Кении, демонстрирующие приверженность компаний экономическому и социальному развитию страны. В свою очередь, она получила множество **наград** за умение управлять восприятием компаний на всех рынках, где она работает. Таким образом, Венди добилась того, что компании поддерживают высокий авторитет, а потребители ассоциируют их с высоким качеством.

Помимо этого, стремясь к совершенству, она активно участвует в известных мировых конференциях и симпозиумах, чтобы помочь специалистам в области информации оставаться на передовой самых совершенных методов **разработки успешных стратегических коммуникационных планов**. Так, она помогла многим специалистам предвидеть кризисные ситуации в учреждениях и эффективно управлять неблагоприятными событиями.



## Г-жа Толе-Муир, Венди

- Директор по стратегическим коммуникациям и корпоративной репутации в компании Coca-Cola, Южная Африка
- Руководитель отдела корпоративной репутации и коммуникаций ABI в SABMiller в Ловании, Бельгия
- Консультант по коммуникациям в ABI, Бельгия
- Консультант по вопросам репутации и коммуникаций в компании Third Door в Гаутенге, Южная Африка
- Степень магистра в области изучения социального поведения в Университете Южной Африки
- Степень магистра искусств со специализацией в области социологии и психологии в Университете Южной Африки
- Степень бакалавра в области политических наук и промышленной социологии, Университет Квазулу-Натал, Южная Африка
- Степень бакалавра в области психологии в Университете Южной Африки



*Благодаря этой 100% онлайн-программе вы сможете совмещать учебу с повседневными обязанностями, пользуясь помощью ведущих международных экспертов в интересующей вас области. Записывайтесь сейчас!"*

## Руководство



### Д-р Ромеро Мариньо, Бруниль Далила

- Докторская степень в области информационных и коммуникационных технологий
- Доктор в области информационных и коммуникационных технологий Университета Гранады (UGR), Испания
- Администратор баз данных в Ассоциации OCREM, Гранада
- Консультант по проектам *программного* обеспечения и технологической архитектуре для различных компаний в Венесуэле
- Преподаватель компьютерных наук на факультете процессов и систем Университета Симона Боливара (USB), Венесуэла
- *Исследователь в области программной инженерии* и смежных областей на факультете процессов и систем Университета Симона Боливара (USB), Венесуэла
- Куратор стажировки в Университете Симона Боливара, Венесуэла
- Преподаватель компьютерных наук в школе системной инженерии Университета Бисентенария-де-Арагуа (UBA), Венесуэла
- Директор школы электроники и координатор комиссии по специальным проектам на получение степени в Университетском институте технологий Антонио-Хосе-де-Сукре, Венесуэла
- Системный инженер Университета Бисентенария-де-Арагуа, Венесуэла
- Курс профподготовки по коммуникациям и сетям передачи данных Центрального университета Венесуэлы (UCV)
- Степень магистра в области системной инженерии в Университета Симона Боливара, Венесуэла
- Член комиссии по оценке докторских проектов в Американском европейском университете (UNADE)



### Г-н Памплиега, Карлос

- ♦ Руководитель офиса по управлению проектами и рисками, консультант и преподаватель в различных университетах и бизнес-школах
- ♦ Руководитель курса по управлению проектами Бизнес-школы CEU Кастилья-и-Леон
- ♦ Руководитель филиала Института управления проектами (PMI) в Кастилии и Леоне
- ♦ Активный член испанского отделения Института управления проектами (PMI)-Мадрид
- ♦ Член редакционного совета научного журнала "Строительство и управление"
- ♦ PMO Global Alliance Awards Член судейского комитета PMO
- ♦ Архитектор, специализирующийся на управлении проектами и рисками
- ♦ Сертифицированный специалист в области управления рисками Университета Джорджа Вашингтона
- ♦ Сертифицированный специалист по управлению проектами (PMP)
- ♦ Профессиональный скрам-мастер, сертифицированный Scrum.org

## Преподаватели

### Д-р Роджи Феррари, Сальвадор

- ♦ Специалист в области бухгалтерского учета и финансов
- ♦ Автор нескольких книг в области финансов и экономики бизнеса
- ♦ Степень доктора в области бухгалтерского учета и финансов, Мадридский университет Комплутенсе
- ♦ Степень бакалавра журналистики Университета Комплутенсе в Мадриде
- ♦ Степень магистра в области финансов, полученная в Университете Мэриленда и Балтимора
- ♦ Степень магистра в области делового администрирования (MBA), полученная в Университете Мэриленда и Балтимора

08

# Квалификация

Профессиональная магистерская специализация в области управления технологическими проектами в компании гарантирует, помимо самого строгого и современного обучения, получение диплома о прохождении Профессиональной магистерской специализации, выдаваемого ТЕСН Технологическим университетом.



“

Успешно пройдите эту программу  
и получите университетский диплом  
без хлопот, связанных с поездками  
и бумажной волокитой”

Данная **Профессиональной магистерской специализации в области управления технологическими проектами в компании** содержит самую полную и современную программу на рынке.

После прохождения аттестации студент получит по почте\* с подтверждением получения соответствующий диплом **Профессиональной магистерской специализации**, выданный **TECH Технологическим университетом**.

Диплом, выданный **TECH Технологическим университетом**, подтверждает квалификацию, полученную в Профессиональной магистерской специализации, и соответствует требованиям, обычно предъявляемым биржами труда, конкурсными экзаменами и комитетами по оценке карьеры.

Диплом: **Профессиональной магистерской специализации в области управления технологическими проектами в компании**

Формат: **онлайн**

Продолжительность: **2 года**



| Профессиональная магистерская специализация в области управления технологическими проектами в компании |                                                                                |      |          |      |                                                                                                                                  |      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| Общее распределение учебного плана                                                                     |                                                                                |      |          |      |                                                                                                                                  |      |          |
| Курс                                                                                                   | Предмет                                                                        | Часы | Характер | Курс | Предмет                                                                                                                          | Часы | Характер |
| 1*                                                                                                     | Лидерство, этика и корпоративная социальная ответственность                    | 120  | Обязат   | 2*   | Методологии Agile OUP                                                                                                            | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Стратегическое управление и исполнительный менеджмент                          | 120  | Обязат   | 2*   | Управление рисками проекта                                                                                                       | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Управление персоналом и талантами                                              | 120  | Обязат   | 2*   | Введение в проектное финансирование                                                                                              | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Экономический и финансовый менеджмент                                          | 110  | Обязат   | 2*   | Введение в разработку и управление технологическими проектами и управление инновациями технологических проектов                  | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Управление операциями и логистика                                              | 110  | Обязат   | 2*   | Управление объемом технологических проектов                                                                                      | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Управление информационными системами                                           | 110  | Обязат   | 2*   | Управление временем технологических проектов                                                                                     | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Коммерческий менеджмент, стратегический маркетинг и корпоративные коммуникации | 110  | Обязат   | 2*   | Управление стоимостью технологических проектов                                                                                   | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Исследование рынка, реклама и коммерческое управление                          | 110  | Обязат   | 2*   | Управление качеством технологических проектов                                                                                    | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Инновации и управление проектами                                               | 110  | Обязат   | 2*   | Управление ресурсами технологических проектов                                                                                    | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Исполнительный менеджмент                                                      | 110  | Обязат   | 2*   | Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами (stakeholders) в технологических проектах                                | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Объем и график проекта                                                         | 110  | Обязат   | 2*   | Управление снабжением технологических проектов                                                                                   | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Экономическое управление проектом                                              | 110  | Обязат   | 2*   | Сертификация RMP® или CAPM® и этический кодекс. Новые тенденции и практика в управлении и руководстве технологическими проектами | 110  | Обязат   |
| 1*                                                                                                     | Заключение контрактов и качество проектов                                      | 110  | Обязат   |      |                                                                                                                                  |      |          |
| 1*                                                                                                     | Организация и инновационные проекты                                            | 110  | Обязат   |      |                                                                                                                                  |      |          |

\*Гаагский апостиль. В случае, если студент потребует, чтобы на его диплом в бумажном формате был проставлен Гаагский апостиль, TECH EDUCATION предпримет необходимые шаги для его получения за дополнительную плату.



## Профессиональная магистерская специализация

Управление технологическими  
проектами в компании

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 2 года
- » Учебное заведение: TECH Технологический университет
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

# Профессиональная магистерская специализация

Управление технологическими  
проектами в компании

