

# Diplomado

## Gestión del Tiempo



## Diplomado Gestión del Tiempo

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **6 semanas**
- » Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
- » Dedicación: **16h/semana**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Acceso web: [www.techtitute.com/periodismo-comunicacion/curso-universitario/gestion-tiempo](http://www.techtitute.com/periodismo-comunicacion/curso-universitario/gestion-tiempo)

# Índice

01

Presentación

---

*pág. 4*

02

Objetivos

---

*pág. 8*

03

Estructura y contenido

---

*pág. 12*

04

Metodología

---

*pág. 16*

05

Titulación

---

*pág. 24*

# 01

# Presentación

Los profesionales de la Comunicación desarrollan actualmente sus funciones a un ritmo frenético, debido al propio ritmo acelerado de la información que fluye por internet. Así mismo, la convergencia de medios ha llevado a un dominio de múltiples tareas, que requieren de una excelente organización para cumplir con los plazos de entrega y todo con resultados excelentes. Una labor que no se conseguiría satisfactoriamente sin una adecuada Gestión del Tiempo. Es por ello, que esta institución académica ha creado este programa impartido en modalidad 100% online, donde el alumnado podrá adquirir un aprendizaje que le permita potenciar sus habilidades directiva, planificar correctamente el cronograma de sus proyectos y emplear las últimas tecnologías digitales existentes para este fin. Además, el egresado cuenta con recursos multimedia a los que podrá acceder en cualquier momento desde un dispositivo electrónico con conexión a internet.



“

*Gracias a este Diplomado dominarás las principales herramientas tecnológicas que te permitirá ser más eficiente en la Gestión del Tiempo de tu trabajo periodístico”*

Uno de los pilares de la productividad es la gestión adecuada del tiempo del que se dispone para poder realizar cualquier proyecto o trabajo. Por tanto, partir de la base de una correcta planificación será fundamental para poder alcanzar cualquier objetivo que se tenga. Para los profesionales de la Comunicación esta administración del tiempo es esencial, puesto que desempeñan su labor en un mundo, que demanda información cada vez más inmediata. Un ritmo, que además puede cambiar rápidamente la organización establecida, debido a un hecho o acontecimiento inesperado y que requiere ser informado casi al instante como un incendio o un accidente aéreo.

El periodista debe, por tanto, no sólo transmitir con rigor, sino también saber adaptarse a las posibles modificaciones en sus tareas diarias ante una noticia imprevista. En este escenario, la coordinación con otras personas del equipo, la rapidez y la efectividad en la organización son claves en la realización de un trabajo óptimo. Llegar a esta meta será mucho más sencillo gracias a los conocimientos que el egresado adquirirá a través de este Diplomado diseñado por TECH.

Un programa, donde el alumnado dispone de las herramientas pedagógicas más innovadoras para poder profundizar cuando lo desee en las habilidades que debe poseer cualquier directivo para coordinar proyectos y su personal, las diferentes técnicas para poder ejecutar las tareas correctamente, así como las herramientas digitales existentes y diseñadas para este fin.

Un Diplomado creado en un formato exclusivamente online, sin clases con horarios fijos y donde el alumnado puede distribuir la carga lectiva acorde a sus necesidades. Una excelente oportunidad para el comunicador que busca progresar en su carrera profesional a través de una enseñanza universitaria, compatible con sus responsabilidades laborales y/o personales que aporta al alumno la facilidad de poder cursarlo cómodamente, dónde y cuándo quiera.

Este **Diplomado en Gestión del Tiempo** contiene el programa educativo más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en Dirección y Gestión del Tiempo
- ♦ Los contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que está concebido recogen una información técnica y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- ♦ Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- ♦ Su especial hincapié en metodologías innovadoras
- ♦ Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet



*Con este Diplomado conseguirás progresar en tu carrera profesional, trabajando de una manera efectiva, ajustándote a los plazos y sin agobios”*

“

*Inscríbete ya en una titulación universitaria 100% online, sin clases con horarios fijos y que te permite distribuir la carga lectiva acorde a tus necesidades”*

Incluye en su cuadro docente a un equipo de profesionales del sector que vierten en esta capacitación la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá a los profesionales un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará una capacitación inmersiva programada para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el profesional deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del curso académico. Para ello, contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeos interactivos realizados por reconocidos expertos.

*Esta enseñanza te llevará a obtener una organización eficiente del tiempo que dispones para la entrega de cualquier reportaje o entrevista.*

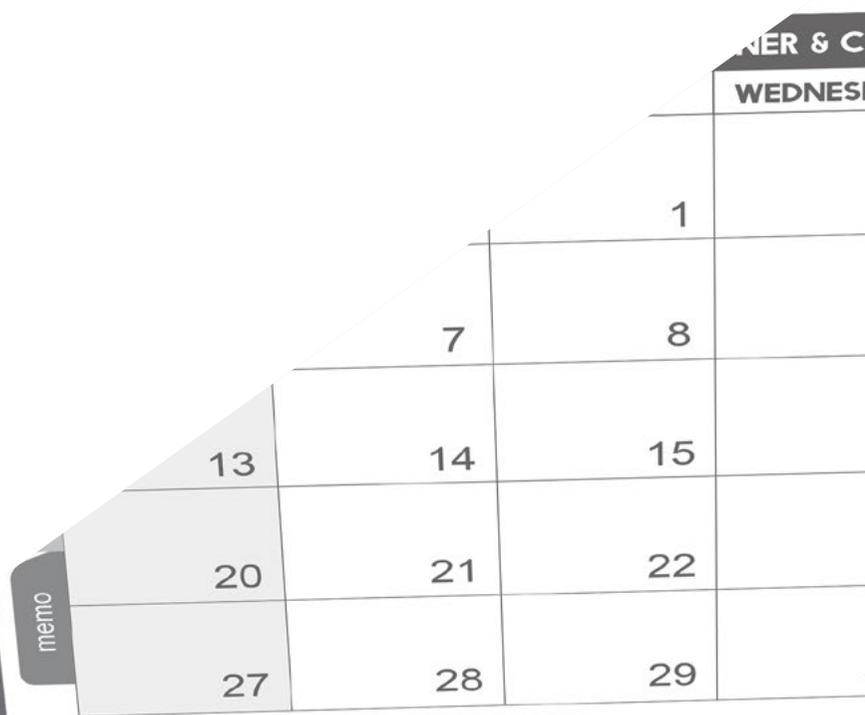
*Profundiza cuando lo desees en la eficiencia en los procesos y la mejora continua gracias a una adecuada Gestión del Tiempo.*



# 02

## Objetivos

Ocupe un cargo de dirección o realice labores de redactor, este Diplomado le facilitará el conocimiento necesario para poder gestionar el tiempo en su ámbito laboral de manera eficiente. Para ello, el alumnado dispone las 24 horas del día de los recursos multimedia más innovadores, que le permitirán desarrollar habilidades y competencias para gestionar eficazmente el departamento de Comunicación o emplear las últimas tecnologías para controlar los procesos de cualquier proyecto informativo.



DAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
2	3	4	5
9	10	11	12
16	17	18	19
23	24	25	26
30	31		

“

*Dispones de video resúmenes, videos en detalle y casos de estudio para que avances cómodamente en las técnicas más efectivas sobre la Gestión del Tiempo”*



## Objetivos generales

---

- ♦ Dominar los procesos de Gestión del Tiempo para lograr una mejora continua de las operaciones
- ♦ Conocer todas las técnicas y herramientas tecnológicas disponibles para la gestión de equipos y mejorar la efectividad
- ♦ Adquirir el conocimiento necesario para gestionar adecuadamente el cambio
- ♦ Establecer temporización de manera efectiva los proyectos

“

*Una experiencia de capacitación  
única, clave y decisiva para  
impulsar tu desarrollo profesional  
y dar el salto definitivo”*





## Objetivos específicos

---

- Aplicar los procesos creativos al ámbito de la comunicación corporativa
- Implementar métricas rigurosas que evidencien el retorno de la gestión estratégica de los intangibles con indicadores no financieros consolidados y con impacto directo en el negocio
- Identificar las audiencias del medio de comunicación. Gestionar eficazmente el departamento de comunicación de cualquier organización en todas sus vertientes

03

# Estructura y contenido

El plan de estudios de este Diplomado ha sido confeccionado para poder ofrecer al profesional de la Comunicación el conocimiento más preciso y práctico sobre la Gestión del Tiempo. Para ello, dispone de vídeo resúmenes de cada tema, lecturas esenciales y casos de estudio que le permitirán ahondar en las habilidades directivas, la manera más adecuada para llevar a cabo la temporización de proyectos y la última tecnología empleada para este fin. Además, el sistema *Relearning*, basado en la reiteración de contenido, permitirá que el alumnado avance de un modo más natural y progresivo por el contenido de este programa.

		CALENDAR	
		WEDNESDAY	THURSDAY
		1	2
		7	8 Staff meeting
		13 - MR. John 10 AM. - Team meeting	14
		15	16 SEMINAR @ New York
		20	21
		22	23
		27	28 Annual Meeting
		29	30 Conference (skype)

THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
3	4	5
10	11	12
17	18	19
24	break 25	26
31		

“

*Con esta titulación universitaria lograrás las habilidades directivas necesarias para gestionar adecuadamente proyectos”*

## Módulo 1. Habilidades directivas

- 1.1. Oratoria y formación de portavoces
  - 1.1.1. Comunicación interpersonal
  - 1.1.2. Habilidades comunicativas e influencia
  - 1.1.3. Barreras para la comunicación
- 1.2. Comunicación y liderazgo
  - 1.2.1. Liderazgo y estilos de liderazgo
  - 1.2.2. Motivación
  - 1.2.3. Capacidades y habilidades del líder 2.0
- 1.3. Branding personal
  - 1.3.1. Estrategias para desarrollar la marca personal
  - 1.3.2. Leyes del branding personal
  - 1.3.3. Herramientas de la construcción de marcas personales
- 1.4. Gestión de equipos
  - 1.4.1. Equipos de trabajo y dirección de reuniones
  - 1.4.2. Gestión de procesos de cambio
  - 1.4.3. Gestión de equipos multiculturales
  - 1.4.4. Coaching
- 1.5. Negociación y resolución de conflictos
  - 1.5.1. Técnicas de negociación efectiva
  - 1.5.2. Conflictos interpersonales
  - 1.5.3. Negociación intercultural
- 1.6. Inteligencia emocional
  - 1.6.1. Inteligencia emocional y comunicación
  - 1.6.2. Asertividad, empatía y escucha activa
  - 1.6.3. Autoestima y lenguaje emocional



- 1.7. Capital relacional: coworking
  - 1.7.1. Gestión del Capital Humano
  - 1.7.2. Análisis del rendimiento
  - 1.7.3. Gestión de la igualdad y diversidad
  - 1.7.4. Innovación en la gestión de personas
- 1.8. Gestión del tiempo
  - 1.8.1. Planificación, organización y control
  - 1.8.2. Metodología de la gestión del tiempo
  - 1.8.3. Planes de acción
  - 1.8.4. Herramientas para la gestión eficaz del tiempo

“*Un programa 100% online que te pondrá al día de las grandes tendencias tecnológicas para controlar los tiempos en cualquier proyecto de Comunicación*”

04

# Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: **el Relearning**.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine***.



“

*Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización”*

## Estudio de Caso para contextualizar todo el contenido

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

“

*Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo”*



*Accederás a un sistema de aprendizaje basado en la reiteración, con una enseñanza natural y progresiva a lo largo de todo el temario.*



*El alumno aprenderá, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales.*

## Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0, que propone los retos y decisiones más exigentes en este campo, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y profesional más vigente.

“ *Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera* ”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del programa, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

## Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina 8 elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

*En 2019, obtuvimos los mejores resultados de aprendizaje de todas las universidades online en español en el mundo.*

En TECH se aprende con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra universidad es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.



En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

*El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.*

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.



Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:



#### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.



#### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.



#### Prácticas de habilidades y competencias

Realizarán actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



#### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





**Case studies**

Completarán una selección de los mejores casos de estudio elegidos expresamente para esta titulación. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



**Resúmenes interactivos**

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



**Testing & Retesting**

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.



05

# Titulación

El Diplomado en Gestión del Tiempo garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Diplomado expedido por TECH Universidad Tecnológica.



“

*Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”*

Este **Diplomado en Gestión del Tiempo** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de la evaluación, el alumno recibirá por correo postal\* con acuse de recibo su correspondiente título de **Diplomado** emitido por **TECH Universidad Tecnológica**.

El título expedido por **TECH Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Diplomado, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Diplomado en Gestión del Tiempo**

N.º Horas Oficiales: **150 h.**



\*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.

salud futuro  
confianza personas  
educación información tutores  
garantía acreditación enseñanza  
instituciones tecnología aprendizaje  
comunidad compromiso  
atención personalizada innovación  
conocimiento presente calidad  
desarrollo web formación  
aula virtual idiomas

**tech** universidad  
tecnológica

**Diplomado**

**Gestión del Tiempo**

- » Modalidad: online
- » Duración: 6 semanas
- » Titulación: TECH Universidad Tecnológica
- » Dedicación: 16h/semana
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

# Diplomado

## Gestión del Tiempo

