

# Mastère Avancé

MBA en Direction Médicale  
et Gestion des Services



**tech** université  
technologique

## Mastère Avancé MBA en Direction Médicale et Gestion des Services

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site web: [www.techtitute.com/fr/medecine/mastere-avance/mastere-avance-mba-direction-medicale-gestion-services](http://www.techtitute.com/fr/medecine/mastere-avance/mastere-avance-mba-direction-medicale-gestion-services)

# Sommaire

01

Présentation

---

Page 4

02

Objectifs

---

Page 8

03

Compétences

---

Page 14

04

Direction de la formation

---

Page 18

05

Structure et contenu

---

Page 24

06

Méthodologie

---

Page 38

07

Diplôme

---

Page 46

# 01

# Présentation

Il est essentiel d'enseigner les techniques de gestion aux responsables des centres de soins de santé afin qu'ils acquièrent les connaissances et les compétences nécessaires à la réussite de leur entreprise. Si vous recherchez la formation la plus complète dans ce domaine, ne réfléchissez pas à deux fois. Chez TECH, nous avons rassemblé en un seul programme tout ce que vous devez savoir sur le MBA et la gestion clinique, ainsi que sur la gestion médicale et des soins de santé. Une spécialisation unique qui vous permettra de donner un coup de pouce à votre carrière.



“

*Nous vous proposons une spécialisation qui répond aux besoins actuels du management clinique afin que vous puissiez développer votre activité avec toutes les garanties de succès"*

Dans la structure de santé, la gestion clinique et la gestion médicale et des soins sont devenues des domaines qui doivent être étudiés de manière approfondie afin d'éviter d'éventuelles erreurs qui pourraient altérer le développement du centre de santé. Une formation dans ce domaine est donc nécessaire pour les médecins qui occupent ou peuvent occuper des postes à responsabilité dans le domaine de la santé, que ce soit en tant que cadre moyen, en gestion des soins et de la médecine ou en management.

Les nouveaux défis du secteur, tels que l'approche de la complexité et de la chronicité, les relations entre les groupes professionnels, les citoyens (en tant qu'utilisateurs - patients - clients) et les fournisseurs, le développement de nouvelles technologies de la santé, la nécessité d'accroître l'efficacité dans l'utilisation des ressources, d'assumer le nouveau leadership participatif et transparent ou de se positionner au sein de l'équipe interdisciplinaire, sont autant de défis à relever pour assurer le succès de l'entreprise.

Tout au long de cette spécialisation, l'étudiant parcourra toutes les approches actuelles dans les différents défis que pose sa profession. Une démarche de haut niveau qui deviendra un processus d'amélioration, non seulement sur le plan professionnel, mais aussi sur le plan personnel.

Ce défi est l'un des engagements sociaux de TECH: contribuer à la formation de professionnels hautement qualifiés et développer leurs compétences personnelles, sociales et professionnelles pendant leur formation.

Nous ne nous contenterons pas de vous transmettre les connaissances théoriques que nous offrons, mais nous vous montrerons une autre façon d'étudier et d'apprendre, plus organique, plus simple et plus efficace. Nous nous efforcerons de vous garder motivé et de susciter en vous la passion de l'apprentissage. Et nous vous pousserons à réfléchir et à développer votre esprit critique.

Ce **Mastère Avancé en MBA en Direction Médicale et Gestion des Services** contient le programme scientifique le plus complet et le plus actualisé du marché. Ses caractéristiques sont les suivantes:

- ♦ Les dernières technologies en matière de software d'enseignement en ligne
- ♦ Le système d'enseignement intensément visuel, soutenu par un contenu graphique et schématique facile à assimiler et à comprendre
- ♦ Le développement d'études de cas présentées par des experts en exercice
- ♦ Systèmes vidéo interactifs de pointe
- ♦ Enseignement soutenu par la télépratique
- ♦ Systèmes de mise à jour et de recyclage continus
- ♦ Apprentissage auto-régulé: compatibilité totale avec d'autres professions
- ♦ Exercices pratiques pour l'auto-évaluation et la vérification de l'apprentissage
- ♦ Groupes de soutien et synergies éducatives: questions à l'expert, forums de discussion et de connaissances
- ♦ Communication avec l'enseignant et travail de réflexion individuel
- ♦ La possibilité d'accéder aux contenus depuis n'importe quel appareil fixe ou portable doté d'une connexion Internet
- ♦ Les banques de documentation complémentaire sont disponibles en permanence, même après la formation



*Une spécialisation de haut niveau scientifique, soutenue par un développement technologique avancé et l'expérience pédagogique des meilleurs professionnels"*

“

*Une spécialisation créée pour les professionnels qui aspirent à l'excellence et qui vous permettra d'acquérir de nouvelles compétences et stratégies de manière fluide et efficace"*

Notre personnel enseignant est composé de professionnels en activité. De cette manière, nous nous assurons de vous offrir l'actualisation éducative que nous visons. Une équipe multidisciplinaire de professionnels qualifiés et expérimentés dans différents environnements, qui développeront efficacement les connaissances théoriques, mais surtout mettront au service de la spécialisation les connaissances pratiques issues de leur propre expérience.

Cette parfaite maîtrise du sujet est complétée par l'efficacité de la conception méthodologique de ce Mastère Avancé. Conçu par une équipe pluridisciplinaire d'experts en e-learning, il intègre les dernières avancées en matière de technologie éducative. De cette façon, vous pouvez étudier avec un assortiment d'outils multimédias confortables et polyvalents qui vous donneront l'opérativité dont vous avez besoin dans votre formation.

Le design de ce programme se centre sur l'Apprentissage par les Problèmes, une approche qui conçoit l'apprentissage comme un processus éminemment pratique. Pour y parvenir à distance, nous utiliserons la télépratique. Avec l'aide d'un système vidéo interactif innovant et avec *learning from an expert*, vous pouvez acquérir les connaissances comme si vous étiez confronté au scénario que vous êtes en train d'apprendre. Un concept qui vous permet d'intégrer et de fixer votre apprentissage de manière plus réaliste et permanente.

*Nous vous proposons une immersion profonde et complète dans les stratégies et les approches nécessaires à la gestion des soins de santé.*

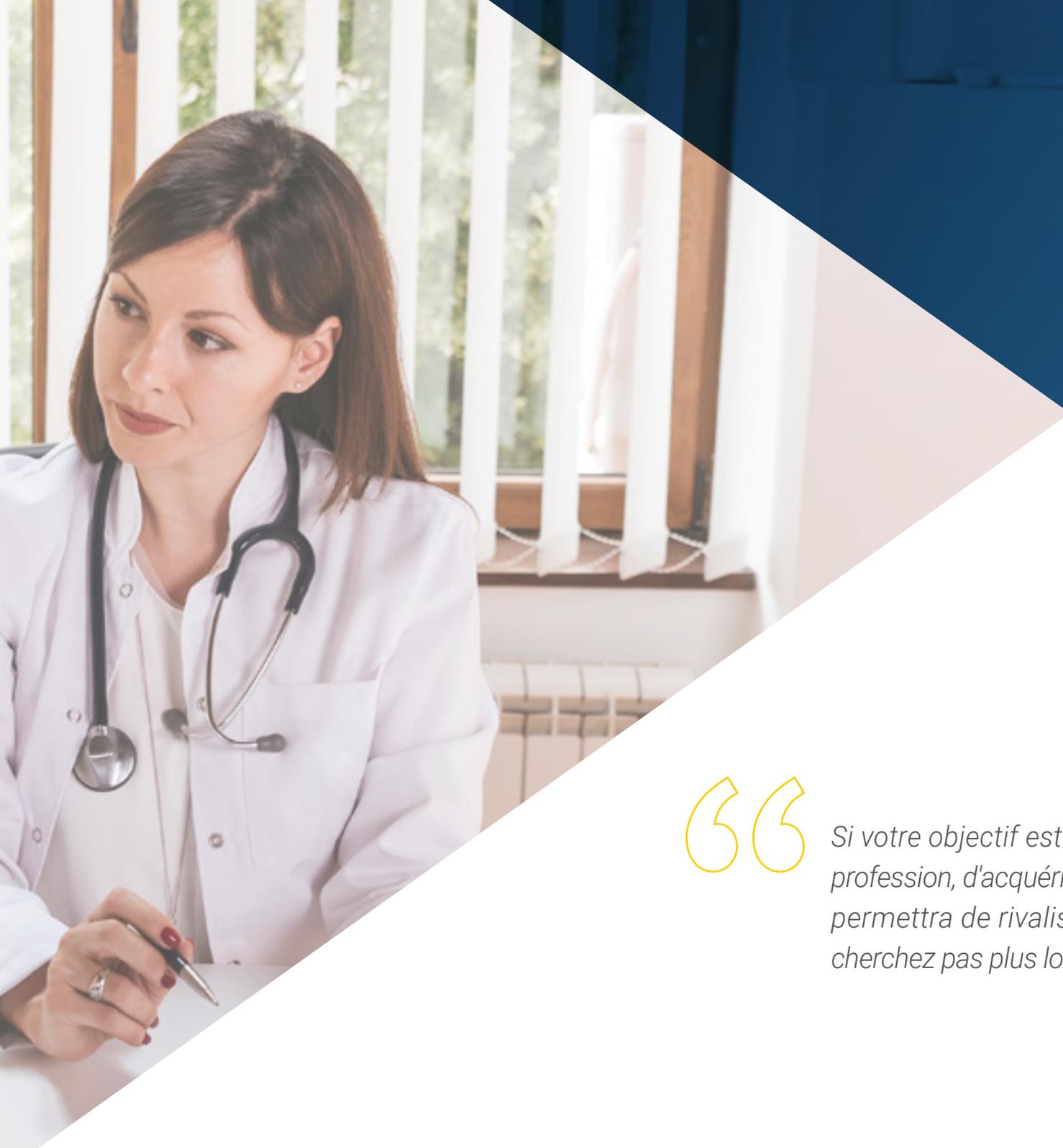
*Nous disposons de la meilleure méthodologie d'enseignement et d'une multitude de cas simulés qui vous aideront à vous préparer aux situations réelles.*



# 02 Objectifs

Notre objectif est de former des professionnels hautement qualifiés pour une expérience professionnelle. Un objectif qui se complète, par ailleurs, de manière globale, avec la promotion du développement humain qui jette les bases d'une société meilleure. Cet objectif se concrétise en aidant les professionnels atteindre un niveau de compétence et de contrôle beaucoup plus élevé. Un objectif que vous pouvez considérer comme acquis, avec un entraînement de haute intensité et de précision.





“

*Si votre objectif est de progresser dans votre profession, d'acquérir une qualification qui vous permettra de rivaliser avec les meilleurs, ne cherchez pas plus loin: Bienvenue à TECH”*



## Objectifs généraux

---

- Définir les dernières tendances et évolutions en matière de gestion d'entreprise
- Construire un plan de développement et d'amélioration des compétences personnelles et managériales
- Développer des stratégies de prise de décision dans un environnement complexe et instable
- Développer la capacité à détecter, analyser et résoudre les problèmes
- Développer les compétences essentielles pour gérer stratégiquement l'activité commerciale
- Expliquer l'entreprise d'un point de vue global, ainsi que les responsabilités de chaque secteur de l'entreprise
- Design de stratégies et de politiques innovantes pour améliorer la gestion et l'efficacité des entreprises
- Formuler et mettre en œuvre des stratégies de croissance qui adaptent l'entreprise aux changements de l'environnement national et international
- Analyser les théories et modèles sur l'organisation et le fonctionnement des systèmes de santé, en se concentrant sur leurs fondements politiques, sociaux, juridiques et économiques et sur leur structure organisationnelle
- Améliorer les connaissances et les compétences professionnelles en gestion de la santé du point de vue de la gestion clinique, en connaissant les outils méthodologiques pratiques à appliquer dans les domaines critiques de la gestion et de la direction de la santé, tant au niveau institutionnel qu'au quotidien
- Aborder la gestion clinique à partir des critères d'efficacité, d'efficience, d'efficacité, d'équité, de performance et de rentabilité et la résolution des problèmes par l'utilisation appropriée des systèmes d'information
- Décrire les principes de la gestion clinique qui permettent la planification, l'organisation, la gestion et l'évaluation d'un centre, d'un service ou d'une unité de soins
- Montrer et évaluer les initiatives et expériences avancées en matière de gestion clinique et sanitaire
- Permettre au professionnel, grâce aux compétences de base nécessaires, d'améliorer la résolution des problèmes et la prise de décision dans la gestion quotidienne des cliniques et des soins



## Objectifs spécifiques

---

- ◆ Décrire, comparer et interpréter les caractéristiques et les données de performance de différents modèles et systèmes de santé
- ◆ Appliquer les concepts et méthodes essentiels de planification, d'organisation et de gestion des établissements de soins de santé
- ◆ Contextualiser les soins et la répartition médicale dans l'équipe interdisciplinaire et comprendre les nouveaux défis du secteur de la santé
- ◆ Comprendre, interpréter, transmettre et appliquer les normes réglementaires relatives aux activités et fonctions des professionnels de la santé en matière de gestion clinique, conformément au cadre juridique du secteur de la santé
- ◆ Reconnaître, appliquer et interpréter le droit de la santé afin de contextualiser la pratique clinique en termes de responsabilité professionnelle et sociale, ainsi que les aspects éthiques associés à la fourniture de soins de santé
- ◆ Comprendre et savoir réaliser une analyse économique du fonctionnement des institutions de santé et du comportement économique des agents impliqués dans les systèmes de santé
- ◆ Incorporer les concepts fondamentaux des techniques et outils d'évaluation économique appliqués dans les systèmes de santé dans la pratique de La gestion
- ◆ Analyser et appliquer des techniques, des styles et des méthodes pour définir, gérer et diriger la politique gestion d' du talent dans les établissements de santé
- ◆ Reconnaître, appliquer et savoir évaluer l'utilité dans le contexte clinique, les différents outils de gestion pouvant être appliqués au contexte de la pratique des soins de santé
- ◆ Développer la capacité d'analyse des différents services de soins de santé

- ◆ Diriger des systèmes de qualité et de sécurité des patients, appliqués au contexte des unités de gestion clinique
- ◆ Développer des compétences méthodologiques et instrumentales en matière de recherche épidémiologique et d'évaluation des centres, services, technologies et programmes de santé
- ◆ Appliquer les approches d'accréditation sanitaire à différents types d'organisations et de centres de santé
- ◆ Développer les capacités méthodologiques et instrumentales pour utiliser de manière adéquate les différents systèmes d'information sur la santé dans les décisions de direction et de gestion des unités cliniques
- ◆ Interpréter et appliquer de manière appropriée les outils, les plus adéquats dans chaque contexte pour l'évaluation et la gestion des risques
- ◆ Concevoir et diriger des processus d'amélioration, d'innovation et de transformation dans les unités, les services et les centres de soins
- ◆ Identifier, connaître et intégrer les compétences de gestion dans les processus quotidiens de la gestion de la santé
- ◆ Gérer des bases de données scientifiques pour réaliser l'examen et la recherche bibliographique d'études scientifiques
- ◆ Réaliser une étude critique et approfondie sur l'attention portée à la complexité et à la chronicité et sur les soins dans le système de santé
- ◆ Communiquer les résultats d'une étude de recherche après avoir analysé, évalué et synthétisé les données





“

*Nous sommes la plus grande université en ligne et nous voulons vous aider à améliorer votre avenir”*

# 03

# Compétences

Une fois que tous les contenus ont été étudiés et que les objectifs du Mastère Avancé MBA en Direction Médicale et Gestion des Services ont été atteints, le professionnel disposera de compétences et de performances supérieures dans ce domaine. Une approche globale de la formation de haut niveau qui fait la différence.



“

*Atteindre l'excellence dans n'importe quelle profession exige des efforts et de la persévérance. Mais, surtout, le soutien de professionnels, qui vous donneront l'impulsion dont vous avez besoin, avec les moyens et le soutien nécessaires. Chez TECH, nous vous offrons tout ce dont vous avez besoin"*



## Compétences générales

- ◆ Posséder et comprendre les connaissances qui fournissent une base ou une occasion d'être original dans le développement et/ou l'application d'idées, souvent dans un contexte de recherche
- ◆ Savoir appliquer les connaissances acquises et leur capacité de résolution de problèmes dans des environnements nouveaux ou peu connus dans des contextes plus larges (ou multidisciplinaires) liés à leur domaine d'étude
- ◆ Intégrer les connaissances et gérer la complexité de la formulation de jugements sur la base d'informations incomplètes ou limitées, y compris les réflexions sur les responsabilités sociales et éthiques associées à l'application de leurs connaissances et jugements
- ◆ Savoir communiquer ses conclusions, ainsi que les connaissances et le raisonnement qui les sous-tendent, à un public de spécialistes et de non-spécialistes, de manière claire et sans ambiguïté
- ◆ Acquérir les compétences d'apprentissage qui leur permettront de poursuivre leurs études de manière largement autodirigée ou autonome





## Compétences spécifiques

- Planifier les services et les structures de santé du point de vue de la gestion clinique, en examinant en profondeur les différences entre les modèles d'organisation et les expériences du Système de Santé et d'autres entités internationales, en fournissant les tendances et les besoins futurs du système de santé
- Déterminer les outils et les ressources pour la gestion clinique et sanitaire, en favorisant à la fois la meilleure qualité possible, et la gestion optimale des ressources de soins disponibles, y compris les coûts sociaux et économiques basés sur la continuité des soins
- Améliorer la prise en charge de la complexité et de la chronicité, en acquérant les informations nécessaires sur l'interrelation et la coordination avec le domaine de la santé
- Intégrer les nouveaux développements des contrats-programmes dans un domaine de la santé, ainsi que la conception des budgets et le contrôle ultérieur des dépenses, en évaluant et en interprétant les résultats financiers et socio, économiques des différents processus cliniques
- Évaluer le pôle médical et de soins avec des critères bioéthiques et de bonne gouvernance sanitaire, de manière pluridisciplinaire et interdisciplinaire
- Exercer les fonctions d'un cadre de santé, en générant une réflexion critique individuelle et collective sur chaque style de travail, tant individuel qu'en équipe dans l'environnement organisationnel de la santé
- Acquérir les fondements et les principes de l'économie de la santé appliqués au domaine de la gestion clinique dans les domaines de la gestion clinique, de la gestion des professionnels et des talents et de la gestion économique
- Développer une gestion actualisée des usagers - patients - clients avec les principaux éléments et systèmes de gestion de la qualité des soins et de la sécurité clinique, en améliorant la satisfaction et la loyauté des personnes - patients - clients et des professionnels qui s'occupent d'eux et de leur environnement de travail
- Définir et utiliser les concepts de base de la gestion clinique et des soins pour l'organisation des différents services d'hospitalisation, des services centraux, des services spéciaux et des services de soutien hospitaliers, ainsi que des soins primaires et des soins ambulatoires, dans un environnement de prise en charge complexe et chronique des patients
- Décrire les acteurs du domaine de la santé et leurs relations actuelles et futures avec les professionnels de la santé, notamment les médecins, ainsi que les principaux aspects de notre système de santé avec ses évolutions actuelles et futures
- Appliquer les outils de gestion du leadership, la prise de décision et, en bref, les compétences de gestion, y compris la génération d'une "marque personnelle" adéquate et en partant de la communication et du marketing, tant externes qu'internes à l'organisation de santé



*Notre objectif est très simple: vous offrir une spécialisation de qualité avec le meilleur système d'enseignement actuel, afin que vous puissiez atteindre l'excellence dans votre profession"*

# 04

## Direction de la formation

Le corps enseignant du programme comprend des experts de premier plan, qui apportent leur expérience à cette formation. En outre, d'autres spécialistes au prestige reconnu participent à sa conception et à sa préparation, complétant ainsi le programme de manière interdisciplinaire





“

*Nous disposons d'une excellente équipe de professionnels réunis pour vous enseigner les dernières avancées dans le domaine, afin que vous puissiez développer votre profession en toute sécurité"*

## Direttore ospite internazionale

Pauline Maisani è una professionista di spicco nel campo della gestione clinica e della direzione medica. In qualità di specialista nel miglioramento della qualità e della sicurezza dei servizi sanitari, la sua carriera si è concentrata sull'attuazione di progetti strategici e sulla pianificazione sanitaria. Inoltre, tra i suoi interessi, spicca la gestione finanziaria delle istituzioni ospedaliere, nonché la pianificazione e lo sviluppo di strategie per il miglioramento continuo della salute.

Ha inoltre ricoperto importanti incarichi presso istituzioni in Francia e Canada. In effetti, è stata Direttrice Generale Aggiunta presso l'Ospedale Pitié-Salpêtrière, dove ha guidato iniziative chiave nel miglioramento dell'assistenza sanitaria e nella gestione delle risorse. Ha anche ricoperto la carica di Direttrice della pianificazione strategica presso il Centro ospedaliero dell'Università di Montreal, dove ha supervisionato l'esecuzione di progetti su larga scala e l'ottimizzazione dei servizi ospedalieri. Ha anche prestato un grande servizio all'assistenza pubblica e agli ospedali universitari di Parigi, lavorando come capo del dipartimento di qualità e sicurezza dell'assistenza medica presso la sua sede centrale, nonché come Direttrice Aggiunta Finanziaria e Medica.

In ambito internazionale, è stata riconosciuta per la sua capacità di leadership e la capacità di gestire progetti complessi nel settore ospedaliero. In questo senso, il suo lavoro in diversi paesi e la sua collaborazione con team multidisciplinari le hanno dato una reputazione di esperta nella gestione sanitaria. Pauline Maisani ha contribuito a diverse pubblicazioni e studi sulla gestione ospedaliera e la pianificazione strategica nei sistemi sanitari. Il suo approccio innovativo e la sua dedizione all'eccellenza gli hanno garantito il rispetto dei colleghi e il riconoscimento nel settore sanitario.



## Dott.ssa. Maisani, Pauline

---

- Direttrice Generale Aggiunta presso l'Ospedale Pitié-Salpêtrière, Parigi, Francia
- Direttrice presso gli ospedali universitari di Beaujon e di Bichat Claude Bernard
- Direttrice Generale Aggiunta presso il Gruppo ospedaliero Paris Nord Val de Seine
- Capo del Dipartimento di Qualità e Sicurezza delle Cure Mediche presso la Sede di Assistenza Pubblica - Ospedali di Parigi
- Direttrice della pianificazione strategica presso il Centro ospedaliero dell'Università di Montreal, Canada
- Vice Direttrice delle finanze e degli affari medici presso la sede di assistenza pubblica - Ospedali di Parigi
- Vice Direttrice dell'unità di analisi strategica presso l'ospedale universitario di Lille
- Formazione in Direzione degli Ospedali e Amministrazione/Gestione di Strutture Ospedaliere Sanitarie presso la Scuola di Studi Avanzati in Sanità Pubblica (EHESP)
- Master in Questioni e politiche europee presso l'Università del Sussex
- Laurea in scienze politiche e del governo di Sciences Po

“

*Grazie a TECH potrai apprendere con i migliori professionisti del mondo”*

## Directeur invité international

La Dr Leslie K. Breitner est une **experte de renommée internationale** qui a mené une brillante carrière dans les domaines de **l'administration des entreprises, de la gestion des organisations à but non lucratif et des soins de santé**. Sa carrière professionnelle et de recherche s'est concentrée sur l'analyse de l'impact des initiatives visant à améliorer la **qualité des systèmes financiers dans les organismes de soins de santé**. À cet égard, ses principales contributions ont été liées à **l'éducation et au leadership**, en collaborant avec de nombreux établissements d'enseignement à la création de programmes de formation pour les gestionnaires.

Elle est coauteure des ouvrages de comptabilité populaires **Essentials of Accounting, (10e édition) et Essentials of Accounting Review**. Dans ces ouvrages, elle fait état de ses connaissances approfondies en matière de gestion financière, de budgétisation et de mesure des performances dans les **hôpitaux**. En outre, bon nombre des études et des contributions figurant dans ses publications ont été soutenues par des subventions du **Département de la Santé et des Services Sociaux des États-Unis**.

La Dr Breitner est également diplômée de **l'Université de Boston** et collabore en tant que spécialiste à **l'Université McGill de Montréal, au Canada**. À **l'Université McGill**, elle a **fondé le programme International Masters in Health Leadership (IMHL)** et a été **codirectrice du Programme d'Études Supérieures en Gestion des Soins de Santé**. Elle donne fréquemment des conférences à **l'Université de Harvard, à l'Université de Washington et à l'université de Seton Hall**.

L'expertise professionnelle de la Dr Breitner a été reconnue à de nombreuses reprises, recevant des prix de la part d'organismes et d'institutions académiques de premier plan dans le monde entier. Entre autres distinctions, elle a reçu le **Prix Beekhuis de la Simmons College Graduate School of Management** et est **membre honoraire du chapitre de Boston de la Beta Gamma Sigma Society**.



## Dr Breitner, Leslie

---

- Directrice de Programme, Faculté de Gestion de la Santé, Université McGill, Montréal, Canada
- Spécialiste en Administration des Affaires de l'Hôtellerie et de la Restauration
- Directrice du Master International en Leadership des Soins de Santé
- Codirectrice Académique du Programme d'études supérieures en gestion des soins de santé
- Coordinatrice du programme de stages de recherche pour les licenciés Mitacs-Accelerate
- Collaboration avec l'UNICEF pour la Formation à l'Analyse Budgétaire et Fiscale
- Doctorat en Administration des Affaires (DBA) de l'Ecole Supérieure de Gestion de l'Université de Boston
- Master en Administration des Affaires (MBA) de l'Ecole Supérieure de Gestion du Simmons College

“

*Grâce à TECH, vous pourrez apprendre avec les meilleurs professionnels du monde”*

# 05

## Structure et contenu

Le contenu de cette spécialisation a été élaboré par différents enseignants, avec un objectif clair: faire en sorte que nos étudiants acquièrent chacune des compétences nécessaires pour devenir de véritables experts dans ce domaine. Le contenu de ce Mastère Avancé vous permettra d'apprendre tous les aspects des différentes disciplines impliquées dans ce domaine. Un programme très complet et bien structuré qui vous mènera vers les plus hauts standards de qualité et de réussite.



“

*Grâce à un développement très bien compartimenté, vous pourrez accéder aux connaissances les plus avancées du moment pour vous spécialiser dans ce domaine passionnant”*

## Module 1. Leadership, éthique et RSE

- 1.1. Mondialisation et Gouvernance
  - 1.1.1. Mondialisation et tendances: Internationalisation des marchés
  - 1.1.2. Environnement économique et Gouvernance d'Entreprise
  - 1.1.3. *Accountability* ou Responsabilité
- 1.2. Leadership
  - 1.2.1. Environnement interculturel
  - 1.2.2. Leadership et Direction d'Entreprise
  - 1.2.2. Rôles et responsabilités de la direction
- 1.3. Éthique des affaires
  - 1.3.1. Éthique et intégrité
  - 1.3.2. La conduite éthique des affaires
  - 1.3.3. Déontologie, codes d'éthique et de conduite
  - 1.3.4. Prévention de la fraude et de la corruption
- 1.4. Durabilité
  - 1.4.1. Entreprise et Développement Durable
  - 1.4.2. Impact social, environnemental et économique
  - 1.4.3. Agenda 2030 et ODD
- 1.5. Responsabilité Sociale des entreprises
  - 1.5.1. Responsabilité Sociale des entreprises
  - 1.5.2. Rôles et responsabilités
  - 1.5.3. Mise en œuvre de la Responsabilité Sociale des Entreprises

## Module 2. Orientation stratégique et gestion exécutive

- 2.1. Analyse et design organisationnelles
  - 2.1.1. Culture organisationnelle
  - 2.1.2. Analyse organisationnelle
  - 2.1.3. Design de la structure organisationnelle
- 2.2. Stratégie d'entreprise
  - 2.2.1. Stratégie au niveau de l'entreprise
  - 2.2.2. Typologies des stratégies au niveau des entreprises
  - 2.2.3. Détermination de la stratégie d'entreprise
  - 2.2.4. Stratégie d'entreprise et image de marque
- 2.3. Planification et formulation stratégiques
  - 2.3.1. Réflexion stratégique
  - 2.3.2. Formulation et planification stratégiques
  - 2.3.3. Durabilité et Stratégie d'Entreprise
- 2.4. Modèles et Motifs Stratégiques
  - 2.4.1. Richesse, valeur et rendement des investissements
  - 2.4.2. Stratégie d'entreprise: Méthodologie
  - 2.4.3. Croissance et consolidation de la stratégie d'entreprise
- 2.5. Direction stratégique
  - 2.5.1. Mission, vision et valeurs stratégiques
  - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Tableau de bord
  - 2.5.3. Analyse, suivi et évaluation de la stratégie d'entreprise
  - 2.5.4. Gestion et rapports stratégiques
- 2.6. Mise en œuvre et exécution stratégiques
  - 2.6.1. Mise en œuvre stratégique: Objectifs, actions et impacts
  - 2.6.2. Suivi, alignement et stratégie
  - 2.6.3. Approche d'amélioration continue
- 2.7. *Management Exécutif*
  - 2.7.1. Intégration des stratégies fonctionnelles dans les stratégies commerciales mondiales
  - 2.7.2. Politique de gestion et processus
  - 2.7.3. *Knowledge Management*
- 2.8. Analyses et résolution de problèmes
  - 2.8.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
  - 2.8.2. Méthode des cas
  - 2.8.3. Positionnement et prise de décision



### Module 3. Gestion des personnes et des talents

- 3.1. Comportement organisationnel
  - 3.1.1. Théorie des organisations
  - 3.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
  - 3.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 3.2. La direction stratégique des personnes
  - 3.2.1. Conception des emplois, recrutement et sélection
  - 3.2.2. Planification Stratégique des Ressources Humaines: design et mise en œuvre
  - 3.2.3. Analyse de l'emploi ; design et sélection des travailleurs
  - 3.2.4. Formation et développement professionnel
- 3.3. Développement de la gestion et le leadership
  - 3.3.1. Compétences en matière de gestion: Les aptitudes et compétences du 21e siècle
  - 3.3.2. Aptitudes non-directives
  - 3.3.3. Carte des aptitudes et compétences
  - 3.3.4. Leadership et gestion des ressources humaines
- 3.4. Gestion du changement
  - 3.4.1. Analyse des performances
  - 3.4.2. Plan stratégique
  - 3.4.3. Gestion du changement: facteurs clés, conception et gestion du processus
  - 3.4.4. Approche d'amélioration continue
- 3.5. Négociation et gestion des conflits
  - 3.5.1. Objectifs de la négociation: éléments différenciateurs
  - 3.5.2. Techniques de négociation efficaces
  - 3.5.3. Conflits: facteurs et typologies
  - 3.5.4. La gestion efficace des conflits: négociation et communication
- 3.6. La communication managériale
  - 3.6.1. Analyse des performances
  - 3.6.2. Faire face au changement. Résistance au changement
  - 3.6.3. Gestion des processus de changement
  - 3.6.4. Gestion d'équipes multiculturelles

- 3.7. Gestion d'équipe et performance des personnes
  - 3.7.1. Environnement multiculturel et multidisciplinaire
  - 3.7.2. Gestion d'équipe et de personnes
  - 3.7.3. Coaching et gestion de personnes
  - 3.7.4. Réunion du conseil d'administration: Planification et gestion du temps
- 3.8. Gestion des connaissances et du talent
  - 3.8.1. Identifier les connaissances et les talents dans les organisations
  - 3.8.2. Modèles de gestion des connaissances et des talents de l'entreprise
  - 3.8.3. Créativité et innovation

#### Module 4. Gestion économique et financière

- 4.1. Environnement Économique
  - 4.1.1. Théorie des organisations
  - 4.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
  - 4.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 4.2. Comptabilité de gestion
  - 4.2.1. Cadre comptable international
  - 4.2.2. Introduction au cycle comptable
  - 4.2.3. États comptables des entreprises
  - 4.2.4. Analyses des États Comptables: prise de décisions
- 4.3. Budget et Contrôle de Gestion
  - 4.3.1. Planification budgétaire
  - 4.3.2. Contrôle de Gestion: design et objectifs
  - 4.3.3. Suivi et *rapports*
- 4.4. Responsabilité fiscale des entreprises
  - 4.4.1. La responsabilité fiscale des entreprises
  - 4.4.2. Procédure de taxation: Une approche cas par pays
- 4.5. Systèmes de contrôle des entreprises
  - 4.5.1. Typologie du Contrôle
  - 4.5.2. Conformité réglementaire/Compliance
  - 4.5.3. Audit interne
  - 4.5.4. Audit externe

- 4.6. Direction Financière
  - 4.6.1. L'introduction à la Direction Financière
  - 4.6.2. La Direction financière et la stratégie d'entreprise
  - 4.6.3. Directeur financier ou *Chief Financial Officer* (CFO): compétences en gestion directive
- 4.7. Planification Financière
  - 4.7.1. Modèles commerciaux et besoins de financement
  - 4.7.2. Outils d'analyse financière
  - 4.7.3. Planification financière à court terme
  - 4.7.4. Planification financière à long terme
- 4.8. Stratégie financière de l'entreprise
  - 4.8.1. Investissements financiers des entreprises
  - 4.8.2. Croissance stratégique: typologies
- 4.9. Contexte Macroéconomique
  - 4.9.1. Analyse Macroéconomique
  - 4.9.2. Indicateurs à court terme
  - 4.9.3. Cycle économique
- 4.10. Financement Stratégique
  - 4.10.1. Affaire Bancaire: Environnement actuel
  - 4.10.2. Analyse et gestion des risques
- 4.11. Marchés monétaires et des capitaux
  - 4.11.1. Marché des titres à revenu fixe
  - 4.11.2. Marché des actions
  - 4.11.3. Évaluation l'entreprise
- 4.12. Analyses et résolution de problèmes
  - 4.12.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
  - 4.12.2. Méthode des cas

## Module 5. Gestion des opérations et de la logistique

- 5.1. Direction des opérations
  - 5.1.1. Définir la stratégie des opérations
  - 5.1.2. Planification et contrôle de la chaîne d'approvisionnement
  - 5.1.3. Systèmes d'indicateurs
- 5.2. Direction des achats
  - 5.2.1. Gestion des Stocks
  - 5.2.2. Gestion des Entrepôts
  - 5.2.3. Gestion des achats et de l'approvisionnement
- 5.3. *Supply chain management (1)*
  - 5.3.1. Coûts et efficacité de la chaîne d'opérations
  - 5.3.2. Changement de la structure de la demande
  - 5.3.3. Changement de la stratégie d'exploitation
- 5.4. *Supply chain management (2). Exécution*
  - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
  - 5.4.2. Gestion Logistique
  - 5.4.3. Achats
- 5.5. Processus logistiques
  - 5.5.1. Organisation et gestion par les processus
  - 5.5.2. Approvisionnement, production, distribution
  - 5.5.3. Qualité, coûts et outils de la qualité
  - 5.5.4. Service après-vente
- 5.6. Logistique et clients
  - 5.6.1. Analyse et prévision de la demande
  - 5.6.2. Prévision et planification des ventes
  - 5.6.3. *Collaborative planning forecasting & replacement*
- 5.7. Logistique internationale
  - 5.7.1. Douanes, processus d'exportation et d'importation
  - 5.7.2. Formes et moyens de paiement internationaux
  - 5.7.3. Plateformes logistiques internationales
- 5.8. Concurrence des opérations
  - 5.8.1. L'innovation dans les opérations comme avantage concurrentiel dans les entreprises
  - 5.8.2. Technologies et sciences émergentes
  - 5.8.3. Les systèmes d'information dans les opérations

## Module 6. Gestions des systèmes d'information

- 6.1. Gestion des systèmes d'information
  - 6.1.1. Systèmes d'information des entreprises
  - 6.1.2. Décisions stratégiques
  - 6.1.3. Rôle du DSI
- 6.2. Technologie de l'information et stratégie d'entreprise
  - 6.2.1. Analyse des entreprises et des secteurs industriels
  - 6.2.2. Modèles commerciaux basés sur l'Internet
  - 6.2.3. La valeur de l'informatique dans l'entreprise
- 6.3. Plan Stratégique du Système d'Information
  - 6.3.1. Le processus de la planification stratégique
  - 6.3.2. Formulation de la stratégie SI
  - 6.3.3. Plan de mise en œuvre de la stratégie
- 6.4. Systèmes d'information et business intelligence
  - 6.4.1. CRM et *Business Intelligence*
  - 6.4.2. *La gestion de projets de Business Intelligence*
  - 6.4.3. *L'architecture de Business Intelligence*
- 6.5. Nouveaux modèles commerciaux basés sur les TIC
  - 6.5.1. Modèles commerciaux de base technologique
  - 6.5.2. Capacités pour innover
  - 6.5.3. Nouvelle conception des processus de la chaîne de valeur
- 6.6. Commerce électronique
  - 6.6.1. Plan stratégique pour le Commerce Électronique
  - 6.6.2. Gestion de la logistique et service à la clientèle dans le commerce électronique
  - 6.6.3. *Le commerce électronique* comme opportunité d'internationalisation
- 6.7. Stratégies de E-Business
  - 6.7.1. Stratégies des Médias Sociaux
  - 6.7.2. Optimisation des canaux de service et du support client
  - 6.7.3. Régulation digitale
- 6.8. Digital business
  - 6.8.1. *Mobile e-Commerce*
  - 6.8.2. Conception et facilité d'utilisation
  - 6.8.3. Opérations de commerce électronique

## Module 7. Gestion commerciale, marketing et communication d'entreprise

- 7.1. Gestion Commerciale
  - 7.1.1. Gestion des ventes
  - 7.1.2. Stratégie de vente
  - 7.1.3. Techniques de vente de négociation
  - 7.1.4. Gestion des équipes de ventes
- 7.2. Marketing
  - 7.2.1. Le Marketing et l'impact sur l'entreprise
  - 7.2.2. Les variables de base du Marketing
  - 7.2.3. Le plan du Marketing
- 7.3. Gestion stratégique du Marketing
  - 7.3.1. Les sources d'innovation
  - 7.3.2. Tendances actuelles du Marketing
  - 7.3.3. Outils du Marketing
  - 7.3.4. Stratégie du Marketing et la communication avec les clients
- 7.4. Stratégie de Marketing Numérique
  - 7.4.1. Approche au Marketing Numérique
  - 7.4.2. Outils du Marketing Numérique
  - 7.4.3. *Inbound Marketing* et l'évolution du Marketing Numérique
- 7.5. Stratégie de vente et de communication
  - 7.5.1. Positionnement et promotion
  - 7.5.2. Relations Publiques
  - 7.5.3. Stratégie de vente et de communication
- 7.6. Communication d'Entreprise
  - 7.6.1. Communication interne et externe
  - 7.6.2. Département de Communication
  - 7.6.3. Direction de la Communication (DIRCOM): compétences de la direction et responsabilités
- 7.7. Stratégie de la Communication d'Entreprise
  - 7.7.1. Stratégie de communication de l'entreprise
  - 7.7.2. Plan de Communication
  - 7.7.3. Rédaction de communiqués de presse/*Clipping*/*Publicity*



## Module 8. Innovation et gestion de projet

- 8.1. Innovation
  - 8.1.1. Macro Conceptual de l'innovation
  - 8.1.2. Typologies de l'innovation
  - 8.1.3. Innovation continue et discontinue
  - 8.1.4. Formation et Innovation
- 8.2. Stratégie de l'Innovation
  - 8.2.1. Innovation et stratégie d'entreprise
  - 8.2.2. Projet global d'innovation: design et gestion
  - 8.2.3. Ateliers d'innovation
- 8.3. Conception et validation du modèle d'entreprise
  - 8.3.1. Méthodologie Lean Startup
  - 8.3.2. Initiative commercial innovante: étapes
  - 8.3.3. Modalités de financement
  - 8.3.4. Outils de modélisation: carte d'empathie, modèle de canevas et métriques
  - 8.3.5. Croissance et fidélité
- 8.4. Direction et Gestion des projets
  - 8.4.1. Les opportunités d'innovation
  - 8.4.2. L'étude de faisabilité et la spécification des propositions
  - 8.4.3. La définition et la conception des Projets
  - 8.4.4. L'exécution des Projets
  - 8.4.5. La clôture des projets

## Module 9. Gestion et évaluation économique

- 9.1. Modèles de financement
- 9.2. Calcul des coûts
  - 9.2.1. Pondération et calcul des coûts de santé
    - 9.2.1.1. Coût/bénéfice
    - 9.2.1.2. Coût/Utilité
    - 9.2.1.3. Coût/Productivité

- 9.3. Efficacité et durabilité du système de santé
  - 9.3.1. Situation financière du système de santé publique: la crise de la durabilité
  - 9.3.2. Dépenser pour améliorer la santé. Comparaison des investissements pour gagner plus de santé
  - 9.3.3. Maîtriser les dépenses dans le système de santé publique
- 9.4. Accords de gestion
- 9.5. Budgets et acquisitions
- 9.6. Achats, contrats et fournitures
  - 9.6.1. Gestion des achats. Commissions d'achat et acquisition de biens
  - 9.6.2. Systèmes d'approvisionnement intégrés. Centralisation des achats
  - 9.6.3. Gestion des contrats de service public: Appels d'offres, accords
  - 9.6.4. Les marchés publics dans le secteur privé
  - 9.6.5. Logistique d'approvisionnement
- 9.7. Tableau des effectifs et calculs de rendement
- 9.8. Gestion du budget
- 9.9. Négociation des fournisseurs

## Module 10. Gestion des personnes et des talents

- 10.1. Droits et devoirs. Rémunération
  - 10.1.1. Statut des travailleurs. Droits et devoirs
  - 10.1.2. Personnel statutaire et fonctionnaire. Situations du personnel statutaire. Régime Disciplinaire. Incompatibilités
  - 10.1.3. Rémunération des fonctionnaires et du personnel statutaire
  - 10.1.4. Personnel ouvrier des administrations publiques et des centres privés
  - 10.1.5. Syndicats Représentation, participation et négociation collective. Comités du personnel et comités d'entreprise
- 10.2. Temps de travail dans les unités et les services
  - 10.2.1. Les planning de Travail ; les Congés et Autorisations pour le personnel, autant dans le domaine privée que pour les fonctionnaires
  - 10.2.2. Les conventions collectives dans le secteur de la santé
  - 10.2.3. Travail posté et système d'astreinte. Systèmes de planification des équipes. Rotations Soins continus
  - 10.2.4. Gestion du personnel en fonction de la demande de soins

- 10.3. Outils pour l'employabilité dans la sphère publique et privée
  - 10.3.1. Offres d'Emploi Public. Types d'offres. Échelles de mérite
  - 10.3.2. Systèmes de sélection du personnel dans le secteur privé
  - 10.3.3. Licenciement ou congédiement, justification, motivation et notification
- 10.4. Évaluation des personnes et développement des talents. Climat social et institutionnel
  - 10.4.1. Plans d'accueil, de tutorat et de départ
  - 10.4.2. Détection et développement des talents
  - 10.4.3. Climat institutionnel et social: mesure et amélioration
- 10.5. Visibilité dans la Gestion Clinique et des Soins: Blogs et réseaux
  - 10.5.1. La révolution numérique dans la pratique des soins de santé et la gestion clinique. Description des nouveaux outils numériques. Comment améliorer la visibilité
  - 10.5.2. Expériences dans les réseaux et les blogs de professionnels de la santé
- 10.6. Professionnels de la santé et types de relations
  - 10.6.1. Organisation des Professions de Santé. Types de professionnels et interactions entre eux
  - 10.6.2. Formation du personnel de santé avec une référence particulière aux praticiens, situation et possibilités d'amélioration

## Module 11. Gestion clinique

- 11.1. Systèmes de classification des patients
  - 11.1.1. Systèmes de classification des patients
  - 11.1.2. Analyse de la dépendance des patients. Échelles de dépendance et classification
  - 11.1.3. Calcul des niveaux de dotation/efficacité en fonction de la classification des patients. Répartition de la charge de travail
- 11.2. Définition et réglementation de la gestion clinique
  - 11.2.1. Différentes définitions et visions de la gestion clinique
  - 11.2.2. Les différents décrets et règlements de la gestion clinique
  - 11.2.3. Niveaux d'autonomie
- 11.3. Processus et protocoles de gestion clinique. Gestion des preuves scientifiques
  - 11.3.1. Types et classification des preuves scientifiques
  - 11.3.2. Protocoles, directives de pratique clinique, parcours cliniques: différences
  - 11.3.3. Grade et parcours de soins

- 11.4. Modèles et Unités de Gestion Clinique
  - 11.4.1. Types d'unités de gestion clinique
  - 11.4.2. Unités de soins primaires et spécialisés mixtes
  - 11.4.3. Unités interservices
  - 11.4.4. Unités inter-hospitalières
- 11.5. Prescription pharmacologique prudente. Prescription électronique
  - 11.5.1. Prescription prudente: Choosing Wisely
  - 11.5.2. Stratégies "à ne pas faire »
- 11.6. Prescription d'examen complémentaires
  - 11.6.1. Prescription prudente vs médecine défensive
  - 11.6.2. Audits et contrôle des prescriptions: résultats

## Module 12. Planification et contrôle des organisations de santé

- 12.1. Acteurs du système de santé

## Module 13. La division Médicale et Gestion des soins dans le système de santé

- 13.1. Gestion Médicale Classique vs. Gestion des Soins
  - 13.1.1. Structure et contenu des organes de gestion d'un système de santé Organigrammes alternatifs actuels et futurs
  - 13.1.2. Les médecins en tant que gestionnaires: des conseillers aux directeurs et gestionnaires de soins, y compris les directions générales
  - 13.1.3. Préparation et contribution de la valeur
  - 13.1.4. Division médicale: zones critiques
  - 13.1.5. Différentes structures organisationnelles de la division médicale
- 13.2. Systèmes d'information de gestion et dossiers médicaux électroniques
  - 13.2.1. Tableaux de Bord
  - 13.2.2. Dossiers de santé électroniques
  - 13.2.3. Systèmes de prescription assistée
  - 13.2.4. CMBD, ICD
  - 13.2.5. Autres systèmes d'information utiles à la gestion de la santé
- 13.3. Continuité des soins: intégration des soins primaires, des soins hospitaliers et des services socio-sanitaires et de santé
  - 13.3.1. La continuité des soins dans le processus de soins. Processus de soins intégrés
  - 13.3.2. Vers un modèle de soins socio-sanitaires

- 13.4. Bioéthique et humanisation de la pratique médicale
  - 13.4.1. Principes de bioéthique
  - 13.4.2. Les comités d'éthique dans les organisations de soins de santé
  - 13.4.3. Humanisation des soins de santé
- 13.5. Gestion médicale et des soins: relations avec la division des soins infirmiers
  - 13.5.1. Outils pour la gestion des connaissances dans la gestion clinique et des soins
  - 13.5.2. Gestion médicale et des soins: relations avec la division des soins infirmiers
- 13.6. Santé publique, promotion de la santé et éducation à la santé pour la gestion des soins de santé
  - 13.6.1. Concept et portée de la santé publique
  - 13.6.2. Promotion de la santé et éducation à la santé
  - 13.6.3. Types de programmes de prévention
- 13.7. Transformation du modèle de santé. Le triple objectif

## Module 14. Gestion de la qualité

- 14.1. La qualité dans la santé
  - 14.1.1. Définitions de la qualité et évolution historique du concept. Dimensions de la qualité
  - 14.1.2. Cycle d'évaluation et d'amélioration de la qualité
  - 14.1.3. Modèle d'amélioration de la qualité. Implantation
  - 14.1.4. Normes ISO et modèles d'accréditation de la qualité externe
- 14.2. Programmes de qualité des soins. Cycles d'amélioration
  - 14.2.1. Circuits de qualité
  - 14.2.2. Stratégies d'amélioration continue de la qualité
  - 14.2.3. LEAN

## Module 15. Gestion basée sur les compétences

- 15.1. Évaluation des performances. Gestion basée sur les compétences
  - 15.1.1. Définition des compétences
  - 15.1.2. Procédure d'Évaluation des Performances. Implantation
  - 15.1.3. Feed-back des professions pour améliorer les performances et l'auto-évaluation
  - 15.1.4. Conception d'un itinéraire de formation pour le développement des compétence
- 15.2. Méthodes et techniques
  - 15.2.1. L'entretien d'évaluation. Instructions pour l'évaluateur
  - 15.2.2. Pièges et obstacles courants en matière d'évaluation
  - 15.2.3. L'entretien de motivation
  - 15.2.4. Pyramide de Miller

## Module 16. Sécurité des patients

- 16.1. Sécurité des patients. Évolution historique
  - 16.1.1. Introduction et définition. Contexte et situation actuelle
  - 16.1.2. Études de base sur la sécurité des patients
- 16.2. Infections nosocomiales
  - 16.2.1. Définition et classification. Évolution des études EPINE
  - 16.2.2. Réseaux et programmes de surveillance et de contrôle des infections hospitalières
  - 16.2.3. Asepsie, désinfection et stérilisation
- 16.3. Prévention
  - 16.3.1. Prévention et détection des événements indésirables liés aux soins de santé
  - 16.3.2. AMFE: (Analyse des modes de défaillance et de leurs effets). Analyse des causes/effets
- 16.4. Deuxième et troisième victimes
  - 16.4.1. Les professionnels de la santé face aux événements indésirables
  - 16.4.2. La trajectoire de rétablissement et le soutien émotionnel
  - 16.4.3. L'impact sur l'image de l'entreprise

## Module 17. Accréditation de la qualité dans le domaine de la santé

- 17.1. Accréditation dans le domaine de la santé
  - 17.1.1. Particularités de l'accréditation des services de santé
  - 17.1.2. La valeur de l'accréditation. Avantages pour l'organisation et les patients
  - 17.1.3. Accréditation de la santé dans les services cliniques
- 17.2. Commission mixte Internationale
  - 17.2.1. Critères et phases du processus
- 17.3. Modèle EFQM
  - 17.3.1. Concept d'auto-évaluation
  - 17.3.2. Plans d'amélioration
  - 17.3.3. Exemple de mise en œuvre du modèle EFQM dans un hôpital et dans un secteur de soins de santé
- 17.4. Accréditation de l'ISO
  - 17.4.1. Définition et critères généraux
  - 17.4.2. ISO 9001
  - 17.4.3. ISO 14001
  - 17.4.4. Autres types d'ISO pertinents pour le secteur de la santé

## Module 18. Gestion des services spéciaux et des services d'hospitalisation

- 18.1. Gestion des services d'urgence
  - 18.1.1. Le service des urgences. Structure physique, organisation et circuits
  - 18.1.2. Soins d'urgence aux patients. Circuits et triage
  - 18.1.3. Ressources matérielles et humaines Calcul
  - 18.1.4. Gestion de l'observation et du court séjour aux urgences
  - 18.1.5. Unités de pré-admission et de pré-décharge
  - 18.1.6. Améliorations réalisables: Gestion des files d'attente et traçabilité des patients
  - 18.1.7. L'information des citoyens dans les urgences et le service des urgences
- 18.2. Gestion de la UCI
  - 18.2.1. L'unité de soins intensifs. Structure physique, organisation et circuits
  - 18.2.2. Les ressources humaines: Normes Compétences de l'infirmière en soins intensifs
  - 18.2.3. Ressources matérielles: Technologie et équipement Suivi
  - 18.2.4. Gestion des transplantations. Soins aux personnes transplantées. L'équipe de transplantation. Coordination des transplantations
  - 18.2.5. Gestion Sécurité dans l'unité de soins intensifs. Projet Bactériémie Zéro
  - 18.2.6. Humanisation dans l'unité de soins intensifs
- 18.3. Gestion de la zone chirurgicale
  - 18.3.1. La zone chirurgical. Structure physique, organisation et circuits Restrictions
  - 18.3.2. Coordination des salles d'opération. Performance chirurgicale et indicateurs de performance. Programmation des interventions chirurgicales
  - 18.3.3. Amélioration des performances
  - 18.3.4. Calcul des ressources humaines dans un secteur chirurgical
  - 18.3.5. Calcul des ressources matérielles: La technologie du bloc opératoire et son entretien
  - 18.3.6. Gestion de la sécurité dans la zone chirurgicale. CHECK LIST chirurgical. Lavage des mains en chirurgie
  - 18.3.7. Asepsie et stérilisation dans les salles d'opération. Surveillance environnementale du bloc opératoire
- 18.4. Gestion des unités d'hospitalisation
  - 18.4.1. Gestion des unités cliniques. Structure physique, organisation et circuits
  - 18.4.2. L'accueil du patient et l'humanisation des soins en milieu hospitalier
  - 18.4.3. Ressources humaines dans les unités d'hospitalisation
  - 18.4.4. Ressources matérielles: matériel et technologie de santé
- 18.5. Autres unités ou services spéciaux
  - 18.5.1. Unités d'hémodialyse. Structure physique, organisation et circuits
  - 18.5.2. Unités Hémodynamique. Structure physique, organisation et circuits
  - 18.5.3. Unités des AVC. Structure physique, organisation et circuits
  - 18.5.4. Unités de douleur. Structure physique, organisation et circuits

## Module 19. Gestion des services centraux

- 19.1. Service d'admission et de documentation clinique
  - 19.1.1. Admission et gestion des lits
  - 19.1.2. Documentation clinique: archives des dossiers cliniques
  - 19.1.3. Informatisation et numérisation des archives
  - 19.1.4. Transmission d'informations et de rapports
- 19.2. Gestion des services de radiodiagnostic
  - 19.2.1. Planification et organisation du service de radiologie diagnostique. Structure et circuits
  - 19.2.2. Protection contre les radiations. Sécurité radiologique du patient et les professionnels
  - 19.2.3. Ressources humaines et matérielles. Différences entre les groupes et les fonctions
  - 19.2.4. Technologie dans les services de radiodiagnostic. Numérisation et gestion de l'information
- 19.3. Gestion du laboratoire
  - 19.3.1. Organisation et fonctionnement du laboratoire. Structure physique, organisation et circuits
  - 19.3.2. Types de laboratoires: Biochimie, hématologie, microbiologie, anatomie pathologique, génétique
  - 19.3.3. Ressources humaines et matérielles. Recommandations, fonctions et compétences. Technologie
  - 19.3.4. Techniques et traitement des échantillons biologiques. Normes de qualité
  - 19.3.5. Biosécurité dans les laboratoires. Prévention des risques biologiques et chimiques
  - 19.3.6. Gestion des déchets de laboratoire. Classification et élimination
- 19.4. Gestion des Pharmacies hospitalières et de Soins Primaires
  - 19.4.1. Planification et organisation du service de pharmacie. Structure physique, organisation et circuits
  - 19.4.2. Gestion, traçabilité et unidose. Armoires à pharmacie de l'unité
  - 19.4.3. Ressources humaines et matérielles. Différences entre les groupes et les fonctions
  - 19.4.4. La gestion des patients externes dans une pharmacie hospitalières
  - 19.4.5. Salles blanches et autres armoires spécialisées au sein de ces services
  - 19.4.6. Pharmacie de soins primaires
- 19.5. Gestion de l'accueil, services auxiliaires et bénévolat
  - 19.5.1. Organisation et fonctionnement de la restauration hospitalière
  - 19.5.2. Services complémentaires ; télévision, bibliothèque des patients, clowns de l'hôpital, salles de classe de l'hôpital, etc
  - 19.5.3. Du bénévolat à l'hôpital. Type, avantages et réglementation. Plans pour la promotion du travail volontaire

## Module 20. Gestion des services transversaux et primaires

- 20.1. Soins de santé primaires
  - 20.1.1. Les lois et décrets qui la réglementent. Structures sanitaires de base. Le centre de santé et l'équipe de soins de santé primaires. Planification, organisation et fonctionnement
  - 20.1.2. Capacité de résolution des SP. Preuve scientifique de sa capacité. Indicateurs de performance des SP
  - 20.1.3. Soins communautaires: programmes de santé
  - 20.1.4. Soins urgents et soins continus. Modèle PAC et modèle de services d'urgence spéciaux
- 20.2. Gestion du patient complexe- chronique
  - 20.2.1. Chronic Care Model et stratification de la population Kaiser Permanente
  - 20.2.2. Gestion des groupes de population à risque. Gestion des maladies complexes et/ ou chroniques à domicile
  - 20.2.3. Chronicité et soins socio-sanitaires
- 20.3. Expériences en matière de responsabilisation des patients
  - 20.3.1. Modèle de patient actif. Université de Stanford
  - 20.3.2. Programme d'éducation à l'auto-soin. Expériences internationales
  - 20.3.3. Écoles de patients
  - 20.3.4. L'autonomisation des patients et la contribution des infirmières

## Module 21. Gestion des services ambulatoires

- 21.1. Gestion des services ambulatoires. Hôpitaux de jour et centres de soins ambulatoires
  - 21.1.1. Organisation et fonctionnement de l'hôpital médical de jour
  - 21.1.2. Gestion de l'hôpital de jour chirurgical
  - 21.1.3. Gestion de l'hôpital de jour d'onco-hématologie
  - 21.1.4. Gestion des cliniques externes et des centres de spécialités
- 21.2. Gestion des urgences extrahospitalières
  - 21.2.1. Évolution historique. Modèles
  - 21.2.2. Centres de coordination des urgences. UEM et Unités de Soins Intensifs mobiles
  - 21.2.3. Ressources humaines et compétences. Équipe impliquée
  - 21.2.4. Indicateurs de qualité pour les urgences et les situations d'urgence. Coordination avec le reste du réseau de soins
  - 21.2.5. Plan de catastrophe et d'urgence. Gestion des catastrophes

- 21.3. Soins à domicile: modèles
  - 21.3.1. L'hospitalisation à domicile: types et concepts
  - 21.3.2. Critères de sélection des patients
  - 21.3.3. Calcul et gestion des ressources humaines et matérielles
  - 21.3.4. Les soins palliatifs à domicile. Techniques et sélection des patients
  - 21.3.5. Gestion de la famille et du soutien au deuil
  - 21.3.6. Gestion de la surcharge du soignant principal. Claudication familiale
- 21.4. Santé mentale, comportements addictifs et travail social
  - 21.4.1. Unités de santé mentale pour adultes et enfants et adolescents
  - 21.4.2. Unités pour les comportements addictifs
  - 21.4.3. Ergothérapie et travail social

## Module 22. Gestion du leadership

- 22.1. Leadership au sein de l'équipe
  - 22.1.1. Théories sur la nature et l'origine de l'autorité: Conception traditionnelle ou institutionnelle. Conception fonctionnelle. Conception du comportement. Intégrer la conception
  - 22.1.2. Autorité et pouvoir, types de pouvoir
  - 22.1.3. Leadership; composantes du leadership et types de leadership
  - 22.1.4. Comment faire un leader
  - 22.1.5. Nouveaux modèles de leadership. Leader situationnel et coaching leader
  - 22.1.6. Le terme "staff", le schéma fonctionnel hiérarchique, les différents types de personnel, les concepts de ligne et de personnel, les théories, l'influence des cultures sur le leadership
- 22.2. Motivation
  - 22.2.1. Les agents de motivation. La motivation intrinsèque et extrinsèque
  - 22.2.2. Différences entre la motivation et la satisfaction et leurs différentes théories
  - 22.2.3. Données disponibles sur la manière de motiver les professionnels
- 22.3. Délégation
  - 22.3.1. Que veut dire « déléguer » ? Les formes de délégation Les moyens d'évaluer la délégation, les tâches et les fonctions non déléguable
  - 22.3.2. Attitudes personnelles à l'égard de la délégation. Lignes directrices pour une délégation efficace
- 22.4. Coaching directif
  - 22.4.1. Coaching Types de coaching
  - 22.4.2. Avantages organisationnels et applications au secteur de la santé Exemples

### Module 23. La prise de décision en matière de gestion

- 23.1. Prise de décision
  - 23.1.1. Gestion du changement dans les organisations: changements culturels, structurels et scientifiques
  - 23.1.2. Croissance, transition ou transformation. Le changement est-il permanent dans le monde de la santé?
  - 23.1.3. La résistance au changement: Comment surmonter et convaincre?
- 23.2. Le processus de décision
  - 23.2.1. Processus Décisionnel Centralisé, Processus Décisionnel Individuel, Processus Décisionnel de Groupe
  - 23.2.2. Principe du facteur limitant. Efficacité et rentabilité des coûts dans les processus de prise de décision
  - 23.2.3. Choix de la meilleure solution. Établissement de priorités. Arbre de décision
- 23.3. Gestion du temps, du stress et du bien-être
  - 23.3.1. Techniques de gestion du temps, gestion de l'agenda personnel et compatibilité avec la vie personnelle
  - 23.3.2. Techniques pour contrôler le stress et favoriser le bonheur personnel et professionnel

### Module 24. Créer une marque personnelle

- 24.1. Profil public
  - 24.1.1. Nous présenter au monde. Notre empreinte numérique
  - 24.1.2. Profil professionnel sur les réseaux sociaux
  - 24.1.3. La réputation numérique. Références positives
  - 24.1.4. La lettre de motivation
- 24.2. L'entretien pour postuler à un poste de direction
  - 24.2.1. Comment aborder un entretien
  - 24.2.2. Les messages de notre corps lors d'un entretien Kinésique

### Module 25. La communication interne dans le management

- 25.1. Communication
  - 25.1.1. Communication et information. Le processus de communication. Éléments de communication. Exigences en matière de communication. Obstacles à la communication
  - 25.1.2. Formes et instruments de communication. Communication verbale. Communication non verbale. Communication écrite
- 25.2. Réunions
  - 25.2.1. Techniques pour des réunions réussies. Préparation des réunions et le type de réunions. Sélection des participants
  - 25.2.2. Les comités et commissions de soins et techniques dans les hôpitaux, les centres de santé et les zones de santé
  - 25.2.3. Négociation. Types de stratégies. L'affirmation de soi Stratégie WiN
- 25.3. Gestion de conflits
  - 25.3.1. Conflits possibles dans les organisations de soins de santé. Stratégies préventives
  - 25.3.2. La gestion de conflits. Médiation

### Module 26. Communication et marketing de la santé

- 26.1. Le Marketing et les Réseaux Sociaux
  - 26.1.1. Définition du terme. Les dimensions du marketing. Mission et cycles de marketing. Outils de marketing
  - 26.1.2. Patient, client, utilisateur? Marketing axé sur les utilisateurs de la santé publique
  - 26.1.3. Planification du marketing externe dans un centre privé
  - 26.1.4. Le client interne. Plan de marketing et de communication interne dans les établissements de santé
  - 26.1.5. Gestion de la présence institutionnelle dans les réseaux Facebook
  - 26.1.6. Utilisation de Twitter par l'organisation
  - 26.1.7. Utilisation de LinkedIn par l'organisation et au niveau professionnel
  - 26.1.8. Utilisation d'autres réseaux: Instagram, Tumblr, etc

- 26.2. La communication dans les organisations
  - 26.2.1. Les systèmes de communication dans les organisations Intranet/Internet
  - 26.2.2. La communication spécifique dans les établissements de santé Hôpitaux
  - 26.2.3. Prix de la santé. Soumission des candidatures
  - 26.2.4. Organisation de conférences, de congrès et d'autres événements pédagogiques
  - 26.2.5. Gestion de la communication locale: presse
  - 26.2.6. Gestion de la communication locale: radio
  - 26.2.7. Gestion de la communication locale: télévision
  - 26.2.8. Gestion de la communication nationale: presse spécialisée dans le domaine de la santé
  - 26.2.9. Les conflits externes. Les crises d'information dues aux mauvaises nouvelles et leur gestion
- 26.3. Relations avec les agents sociaux, les utilisateurs et les fournisseurs
  - 26.3.1. Communication avec les citoyens, les associations de patients et de consommateurs-utilisateurs
  - 26.3.2. Communication avec les dirigeants politiques, les propriétaires-actionnaires et les fournisseurs
  - 26.3.3. Collaboration avec l'industrie pharmaceutique
  - 26.3.4. L'internationalisation du secteur de la santé. Tourisme de santé
  - 26.3.5. Responsabilité Sociale des Entreprises. Bonne Gouvernance Sanitaire
- 26.4. La RSE dans le domaine de la santé Plans stratégiques de RSE dans les organisations. La bonne gouvernance dans le domaine de la santé: Transparence des entreprises publiques et privées
  - 26.4.1. Gestion environnementale et efficacité énergétique dans les établissements de santé
  - 26.4.2. Coopération au développement par le biais des institutions de santé
  - 26.4.3. Mise en réseau. Alliances stratégiques
  - 26.4.4. Le portail des patients. Promotion de la santé et prévention des maladies par l'internet

### Module 27. Gestion de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation: La R+D+I dans le domaine de la santé

- 27.1. Méthodologie de recherche: Épidémiologie et conception et biais des études de recherche
- 27.2. Sources d'information pour la recherche et stratégies de recherche
- 27.3. Lecture critique d'articles
- 27.4. Projets de recherche: ressources financières Développement de produits et brevets
- 27.5. Communication et diffusion de la recherche



*Une spécialisation complète qui vous permettra d'acquérir les connaissances nécessaires pour rivaliser avec les meilleurs"*

06

# Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***le Relearning***.

Ce système d'enseignement s'utilise, notamment, dans les Écoles de Médecine les plus prestigieuses du monde. De plus, il a été considéré comme l'une des méthodologies les plus efficaces par des magazines scientifiques de renom comme par exemple le ***New England Journal of Medicine***.



“

*Découvrez le Relearning, un système qui laisse de côté l'apprentissage linéaire conventionnel au profit des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui a prouvé son énorme efficacité, notamment dans les matières dont la mémorisation est essentielle"*

## À TECH, nous utilisons la méthode des cas

Face à une situation donnée, que doit faire un professionnel? Tout au long du programme, vous serez confronté à de multiples cas cliniques simulés, basés sur des patients réels, dans lesquels vous devrez enquêter, établir des hypothèses et finalement résoudre la situation. Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'efficacité de cette méthode. Les spécialistes apprennent mieux, plus rapidement et plus durablement dans le temps.

*Avec TECH, vous ferez l'expérience d'une méthode d'apprentissage qui révolutionne les fondements des universités traditionnelles du monde entier.*



Selon le Dr Gérvas, le cas clinique est la présentation commentée d'un patient, ou d'un groupe de patients, qui devient un "cas", un exemple ou un modèle illustrant une composante clinique particulière, soit en raison de son pouvoir pédagogique, soit en raison de sa singularité ou de sa rareté. Il est essentiel que le cas soit ancré dans la vie professionnelle actuelle, en essayant de recréer les conditions réelles de la pratique professionnelle du médecin.

“

*Saviez-vous que cette méthode a été développée en 1912 à Harvard pour les étudiants en Droit? La méthode des cas consiste à présenter aux apprenants des situations réelles complexes pour qu'ils s'entraînent à prendre des décisions et pour qu'ils soient capables de justifier la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme une méthode d'enseignement standard à Harvard"*

L'efficacité de la méthode est justifiée par quatre réalisations clés:

1. Les étudiants qui suivent cette méthode parviennent non seulement à assimiler les concepts, mais aussi à développer leur capacité mentale au moyen d'exercices pour évaluer des situations réelles et appliquer leurs connaissances.
2. L'apprentissage est solidement traduit en compétences pratiques ce qui permet à l'étudiant de mieux s'intégrer dans le monde réel.
3. Grâce à l'utilisation de situations issues de la réalité, on obtient une assimilation plus simple et plus efficace des idées et des concepts.
4. Le sentiment d'efficacité de l'effort fourni devient un stimulus très important pour l'étudiant, qui se traduit par un plus grand intérêt pour l'apprentissage et une augmentation du temps consacré à travailler les cours.



## Relearning Methodology

TECH renforce l'utilisation de la méthode des cas avec la meilleure méthodologie d'enseignement 100% en ligne du moment: Relearning.

Cette université est la première au monde à combiner des études de cas cliniques avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, combinant un minimum de 8 éléments différents dans chaque leçon, ce qui constitue une véritable révolution par rapport à la simple étude et analyse de cas.

*Le professionnel apprendra à travers des cas réels et la résolution de situations complexes dans des environnements d'apprentissage simulés. Ces simulations sont développées à l'aide de logiciels de pointe qui facilitent l'apprentissage immersif.*



À la pointe de la pédagogie mondiale, la méthode Relearning a réussi à améliorer le niveau de satisfaction globale des professionnels qui terminent leurs études, par rapport aux indicateurs de qualité de la meilleure université en (Columbia University).

Grâce à cette méthodologie, nous, formation plus de 250.000 médecins avec un succès sans précédent dans toutes les spécialités cliniques, quelle que soit la charge chirurgicale. Notre méthodologie d'enseignement est développée dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

*Le Relearning vous permettra d'apprendre plus facilement et de manière plus productive tout en vous impliquant davantage dans votre spécialisation, en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant les opinions: une équation directe vers le succès.*

Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire mais il se déroule en spirale (nous apprenons, désapprenons, oublions et réapprenons). Par conséquent, ils combinent chacun de ces éléments de manière concentrique.

Selon les normes internationales les plus élevées, la note globale de notre système d'apprentissage est de 8,01.



Dans ce programme, vous aurez accès aux meilleurs supports pédagogiques élaborés spécialement pour vous:



#### Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseignent les cours. Ils ont été conçus en exclusivité pour la formation afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH online. Tout cela, élaboré avec les dernières techniques afin d'offrir des éléments de haute qualité dans chacun des supports qui sont mis à la disposition de l'apprenant.



#### Techniques et procédures chirurgicales en vidéo

TECH rapproche les étudiants des dernières techniques, des dernières avancées pédagogiques et de l'avant-garde des techniques médicales actuelles. Tout cela, à la première personne, expliqué et détaillé rigoureusement pour atteindre une compréhension complète et une assimilation optimale. Et surtout, vous pouvez les regarder autant de fois que vous le souhaitez.



#### Résumés interactifs

Nous présentons les contenus de manière attrayante et dynamique dans des dossiers multimédias comprenant des fichiers audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de consolider les connaissances.

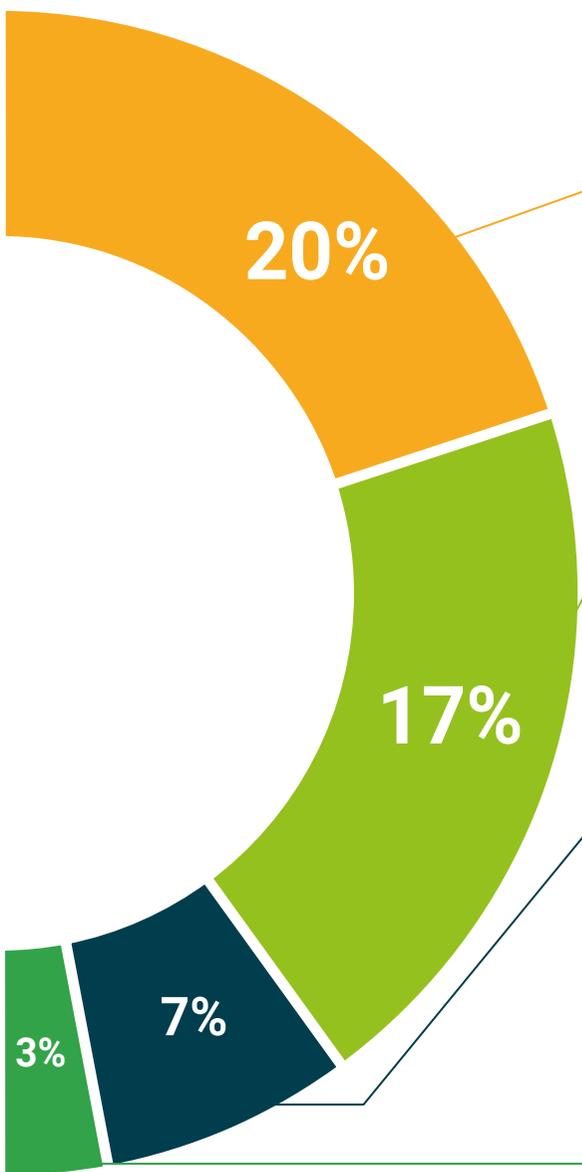
Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



#### Bibliographie complémentaire

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





#### Études de cas dirigées par des experts

Un apprentissage efficace doit nécessairement être contextuel. Pour cette raison, TECH présente le développement de cas réels dans lesquels l'expert guidera l'étudiant à travers le développement de la prise en charge et la résolution de différentes situations: une manière claire et directe d'atteindre le plus haut degré de compréhension.



#### Testing & Retesting

Les connaissances de l'étudiant sont périodiquement évaluées et réévaluées tout au long du programme, par le biais d'activités et d'exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



#### Cours magistraux

Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'utilité de l'observation par un tiers expert. La méthode "Learning from an Expert" permet au professionnel de renforcer ses connaissances ainsi que sa mémoire puis lui permet d'avoir davantage confiance en lui concernant la prise de décisions difficiles.



#### Guides d'action rapide

À TECH nous vous proposons les contenus les plus pertinents du cours sous forme de feuilles de travail ou de guides d'action rapide. Un moyen synthétique, pratique et efficace pour vous permettre de progresser dans votre apprentissage.



# 07 Diplôme

Le Mastère Avancé en MBA en Direction Médicale et Gestion des Services garantit, outre la formation la plus rigoureuse et la plus actualisée, l'accès à un diplôme de Mastère Avancé délivré par TECH Université Technologique.



“

*Ce diplôme de Mastère Avancé MBA en Direction Médicale et Gestion des Services est le plus grand recueil de connaissances du secteur: Une qualification qui sera une valeur ajoutée hautement qualifiée pour tout professionnel dans ce domaine”*

Ce **Mastère Avancé MBA en Direction Médicale et Gestion des Services** contient le programme le plus complet et le plus actualisé du marché.

Après avoir passé l'évaluation, l'étudiant recevra par courrier\* avec accusé de réception son diplôme de **Mastère Avancé** délivrée par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Mastère Avancé, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Mastère Avancé MBA en Direction Médicale et Gestion des Services**

Modalité: **en ligne**

Durée: **2 ans**



\*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.

future  
santé confiance personnes  
éducation information tuteurs  
garantie accréditation enseignement  
institutions technologie apprentissage  
communauté engagement  
service personnalisé innovation  
connaissance présent qualité  
en ligne formation  
développement institutions  
classe virtuelle langues



**Mastère Avancé**  
MBA en Direction Médicale  
et Gestion des Services

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

# Mastère Avancé

## MBA en Direction Médicale et Gestion des Services

