

# Mastère Avancé

MBA en Gestion Supérieure des  
Hôpitaux et des Services de Santé



## Mastère Avancé MBA en Gestion Supérieure des Hôpitaux et des Services de Santé

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site web: [www.techtitute.com/fr/medecine/mastere-avance/mastere-avance-mba-gestion-superieure-hopitaux-services-sante](http://www.techtitute.com/fr/medecine/mastere-avance/mastere-avance-mba-gestion-superieure-hopitaux-services-sante)

# Sommaire

01

Présentation

---

*page 4*

02

Objectifs

---

*page 8*

03

Compétences

---

*page 18*

04

Direction de la formation

---

*page 22*

05

Structure et contenu

---

*page 26*

05

Méthodologie

---

*page 40*

06

Diplôme

---

*page 48*

# 01

# Présentation

Si vous souhaitez évoluer dans le domaine de la gestion des soins de santé et acquérir les compétences nécessaires pour développer ce travail de manière compétitive, n'hésitez pas à vous former avec nous. Chez TECH, nous avons créé la spécialisation la plus complète qui combine les concepts les plus actuels du meilleur MBA avec l'étude spécifique de la gestion des hôpitaux et des services de santé. Une occasion unique d'entrer dans ce secteur.





“

*Les nouveaux scénarios en matière de santé et de gestion hospitalière nous poussent à proposer de nouveaux programmes de formation qui répondent aux besoins réels des professionnels expérimentés, afin qu'ils puissent appliquer les dernières évolutions dans leur pratique quotidienne"*

La gestion d'un centre hospitalier ou d'un service de santé est une tâche complexe et lorsque le professionnel en charge n'a pas de spécialisation ou d'expérience préalable dans ce domaine, il est normal qu'il présente certaines lacunes, comme un manque de leadership, des problèmes de négociation ou de gestion des relations ou un manque de connaissances en matière de gestion financière, par exemple

Ce programme de formation suit les directives de développement des compétences pour les managers et les cadres du secteur de la santé, de l'action sociale et de l'aide sociale, basées sur le document *Leadership Competencies for Healthcare Services Managers*, de la *International Hospital Federation*.

Elle combine ainsi le meilleur d'une *Online Business School* pour développer des compétences en tant que manager, ainsi que des compétences en gestion, en communication et en responsabilité sociale et professionnelle, ainsi que la conscience sociale et la conduite éthique requises dans un poste de responsabilité hospitalier.

Tout au long de cette formation, l'étudiant sera exposé à toutes les approches actuelles des différents défis posés par sa profession. Une démarche de haut niveau qui deviendra un processus d'amélioration, non seulement sur le plan professionnel, mais aussi sur le plan personnel.

Ce défi est l'un des engagements sociaux de TECH: aider des professionnels hautement qualifiés à se spécialiser et à développer leurs compétences personnelles, sociales et professionnelles pendant la formation.

Nous ne nous contenterons pas de vous transmettre les connaissances théoriques que nous offrons, mais nous vous montrerons une autre façon d'étudier et d'apprendre, plus organique, plus simple et plus efficace. Nous travaillerons pour vous garder motivé et pour créer en vous une passion pour l'apprentissage. Nous vous encouragerons à développer votre esprit critique.

Ce **MBA en Gestion Supérieure des Hôpitaux et des Services de Santé** contient le programme scientifique le plus complet et le plus actuel du marché. Les principales caractéristiques sont les suivantes:

- ♦ Les dernières technologies en matière de software d'enseignement en ligne
- ♦ Le système d'enseignement intensément visuel, soutenu par un contenu graphique et schématique facile à assimiler et à comprendre
- ♦ Le développement d'études de cas présentées par des experts en exercice
- ♦ La dernière génération de systèmes vidéo interactifs
- ♦ Enseignement soutenu par la télépratique
- ♦ Systèmes de mise à jour et de recyclage continus
- ♦ Apprentissage autorégulé: compatibilité totale avec d'autres professions
- ♦ Exercices pratiques pour l'auto-évaluation et la vérification de l'apprentissage
- ♦ Groupes de soutien et synergies éducatives: questions à l'expert, forums de discussion et de connaissances
- ♦ Communication avec l'enseignant et travail de réflexion individuel
- ♦ La possibilité d'accéder aux contenus depuis n'importe quel appareil fixe ou portable doté d'une connexion internet
- ♦ Des banques de données en documentation complémentaire disponibles en permanence, même après la formation



*Une formation scientifique de haut niveau, soutenue par un développement technologique avancé et l'expérience d'enseignement des meilleurs professionnels"*

“

*Une formation créée pour les professionnels qui aspirent à l'excellence et qui vous permettra d'acquérir de nouvelles compétences et stratégies de manière fluide et efficace”*

Notre personnel enseignant est composé de professionnels en activité. De cette manière, nous nous assurons de vous offrir l'actualisation éducative que nous visons. Une équipe multidisciplinaire de professionnels qualifiés et expérimentés dans différents environnements, qui développeront efficacement les connaissances théoriques mais surtout mettront au service de la spécialisation les connaissances pratiques issues de leur propre expérience.

Cette maîtrise du sujet est complétée par l'efficacité de la conception méthodologique de ce Mastère Avancé MBA. Développé par une équipe multidisciplinaire d'experts en *E-Learning*, il, intègre les dernières avancées en matière de technologie éducative. Ainsi, vous pourrez étudier avec une gamme d'outils multimédias polyvalents qui vous donneront l'opérabilité dont vous avez besoin.

Le design de ce programme se centre sur l'Apprentissage par les Problèmes, une approche qui conçoit l'apprentissage comme un processus éminemment pratique. Pour y parvenir à distance, nous utiliserons la télépratique. à l'aide d'un innovant système de vidéos interactives et en *E-Learning*, vous allez pouvoir acquérir les connaissances comme si vous y étiez vraiment. Un concept qui vous permet d'intégrer et de fixer votre apprentissage de manière plus réaliste et permanente.

*Nous vous proposons une immersion profonde et complète dans les stratégies et les approches nécessaires à la gestion des soins de santé.*

*Nous disposons de la meilleure méthodologie d'enseignement et d'une multitude de cas simulés qui vous permettront de vous entraîner en situation réelle.*



# 02 Objectifs

Notre objectif est de former des professionnels hautement qualifiés pour une expérience professionnelle. Un objectif qui se complète, par ailleurs, de manière globale, avec la promotion du développement humain qui jette les bases d'une société meilleure. Cet objectif se concrétise en aidant les professionnels atteindre un niveau de compétence et de contrôle beaucoup plus élevé. Un objectif que vous pouvez considérer comme acquis, avec une spécialisation de haute intensité et de haute précision.



“

*Si votre objectif est de progresser dans votre profession, d'acquérir une qualification qui vous permettra de rivaliser avec les meilleurs, ne cherchez pas plus loin: Bienvenue à TECH Université Technologique”*



## Objectifs généraux

---

- ◆ Définir les dernières tendances et évolutions en matière de gestion d'entreprise
- ◆ Construire un plan de développement et d'amélioration des compétences personnelles et managériales
- ◆ Développer des stratégies de prise de décision dans un environnement complexe et instable
- ◆ Développer la capacité à détecter, analyser et résoudre les problèmes
- ◆ Développer les compétences essentielles pour gérer stratégiquement l'activité commerciale
- ◆ Expliquez l'entreprise d'un point de vue global, ainsi que les responsabilités de chaque secteur de l'entreprise
- ◆ Concevoir des stratégies et des politiques innovantes pour améliorer gestion et efficacité commerciale
- ◆ Formuler et mettre en œuvre des stratégies de croissance qui adaptent l'entreprise aux changements de l'environnement national et international
- ◆ Analyser les théories et modèles sur l'organisation et le fonctionnement des systèmes de santé, en se concentrant sur leurs fondements politiques, sociaux, juridiques et économiques et sur leur structure organisationnelle
- ◆ Améliorer les connaissances et les compétences professionnelles en gestion de la santé du point de vue de la gestion clinique, en connaissant les outils méthodologiques pratiques à appliquer dans les domaines critiques de la gestion et de la direction de la santé, tant au niveau institutionnel qu'au quotidien
- ◆ Aborder la gestion clinique à partir des critères d'efficacité, d'efficience, d'efficacité, d'équité, de performance et de rentabilité et la résolution des problèmes par l'utilisation appropriée des systèmes d'information
- ◆ Montrer et évaluer les initiatives et expériences avancées en matière de gestion clinique et sanitaire
- ◆ Fournir les compétences de base nécessaires pour améliorer la résolution des problèmes et la prise de décision dans la gestion quotidienne des cliniques et des soins





## Objectifs spécifiques

### Module 1. Leadership, éthique et RSE

- ◆ Définir les dernières tendances en matière de gestion des entreprises, en tenant compte de l'environnement mondialisé qui régit les critères des cadres supérieurs
- ◆ Développer les compétences clés de leadership qui devraient définir les professionnels en activité

### Module 2. Orientation stratégique et *management* exécutif

- ◆ Suivez les critères de durabilité fixés par les normes internationales lors de l'élaboration d'un plan d'affaires
- ◆ Développer des stratégies de prise de décision dans un environnement complexe et instable
- ◆ Créer des stratégies d'entreprise qui définissent le scénario que l'entreprise doit suivre pour être plus compétitive et atteindre ses propres objectifs

### Module 3. Gestion des personnes et des talents

- ◆ Développer les compétences essentielles pour gérer stratégiquement l'activité commerciale
- ◆ Concevoir des stratégies et des politiques innovantes pour améliorer gestion et efficacité commerciale
- ◆ Comprendre la meilleure façon de gérer les ressources humaines de l'entreprise, en obtenant une meilleure performance de celles-ci en faveur des bénéfices de l'entreprise
- ◆ Acquérir les compétences en communication nécessaires à un chef d'entreprise pour faire entendre et comprendre son message aux membres de sa communauté

#### **Module 4. Gestion économique et financière**

- ♦ Comprendre l'environnement économique dans lequel l'entreprise opère et développer des stratégies appropriées pour anticiper les changements
- ♦ Être capable de gérer le plan économique et financier de l'entreprise

#### **Module 5. Gestion des opérations et de la logistique**

- ♦ Comprendre les opérations logistiques qui sont nécessaires dans l'environnement de l'entreprise afin de développer une gestion adéquate de celles-ci
- ♦ Identifier les protocoles de surveillance pour tous les processus opérationnels de l'entreprise

#### **Module 6. Gestion des systèmes d'information**

- ♦ Être capable d'appliquer les technologies de l'information et de la communication aux différents domaines de l'entreprise
- ♦ Effectuer une mise à jour complète des processus et les faire entrer dans le domaine technologique
- ♦ Identifier les outils de première main pour la croissance personnelle dans l'entreprise

#### **Module 7. Gestion commerciale, marketing et communication d'entreprise**

- ♦ Réaliser la stratégie de marketing qui nous permet de faire connaître notre produit à nos clients potentiels et de générer une image appropriée de notre entreprise
- ♦ Réaliser différentes campagnes publicitaires qui intensifient la croissance de l'entreprise sur laquelle on travaille

#### **Module 8. Innovation et gestion de projet**

- ♦ Être capable de développer toutes les phases d'une idée d'entreprise: conception, plan de faisabilité, exécution, suivi
- ♦ Créer des stratégies innovantes en accord avec nos projets

#### **Module 9. Planification et contrôle des organisations de santé**

- ♦ Décrire, comparer et interpréter les caractéristiques et les données de performance de différents modèles et systèmes de santé
- ♦ Appliquer les concepts et méthodes essentielles de planification, d'organisation et de gestion des établissements de soins de santé
- ♦ Contextualiser le pôle soins et santé dans l'équipe interdisciplinaire et s'informer sur les nouveaux défis du secteur de la santé
- ♦ Se familiariser avec les différents acteurs du système de santé, ainsi qu'avec leurs modes d'interaction pour développer leurs activités quotidiennes au sein du système national de santé
- ♦ Étudier en profondeur le concept de durabilité du système national de santé et les facteurs qui influencent positivement et négativement sa solvabilité
- ♦ Décrire les conflits d'intérêts qui existent dans l'interrelation entre les différents facteurs du système de santé

#### **Módulo 10. Systèmes et politiques de santé**

- ♦ Décrire les principaux modèles de systèmes de santé
- ♦ Comprendre et différencier les éléments et les acteurs du système de santé, ainsi que les types de financement de la santé mis en place
- ♦ Comprendre le droit aux soins de santé et connaître le portefeuille de services de base et complémentaires

- ♦ Définissez le co-paiement et le financement par l'usager, ainsi que les effets de son utilisation
- ♦ Intégrer les nouvelles technologies de l'information comme moteur de la transformation des systèmes de santé

### **Module 11. La division Médicale et Gestion des soins dans le système de santé**

- ♦ Décrire comment réaliser la transformation susmentionnée du système de santé et du modèle de soins actuel, afin de garantir qu'il offre des soins de meilleure qualité et qu'il soit durable à moyen et long terme
- ♦ Surmonter la fragmentation des soins en intégrant davantage les soins et l'intégration des soins, non seulement entre les soins primaires et les hôpitaux, mais aussi entre les hôpitaux et les services sociaux
- ♦ Développer des mécanismes pour rendre effective la participation des patients au système de santé
- ♦ Intégrer les TIC comme un élément fondamental de la transformation du modèle, comme un véritable levier de transformation, en soutenant la stratégie de partage des informations cliniques

### **Module 12. Gestion clinique**

- ♦ Faciliter la coordination nécessaire entre les unités et le suivi
- ♦ Être une priorité claire de la direction, car, si elle est correctement développée, elle est la base d'une véritable amélioration continue de la qualité
- ♦ Connaître et comprendre les modèles et les points clés des unités interhospitalières de gestion clinique

- ♦ Connaître les caractéristiques des unités inter-hospitalières de gestion clinique (UICG)
- ♦ Comprendre l'importance du leadership et du profil organisationnel dans les unités de soins intensifs
- ♦ Comprendre les besoins des patients
- ♦ Comprendre les points clés de la gestion des ressources humaines
- ♦ Comprendre comment les processus sont organisés dans l'unité de soins intensifs. Le tableau de bord. Identifier et intégrer les synergies
- ♦ Savoir mettre en œuvre la gestion par objectifs et la vision d'amélioration

### **Module 13. Gestion de la chronicité et télémédecine**

- ♦ Comprendre la définition et l'origine de la télémédecine, son évolution au fil des ans et les différents types de télémédecine actuellement disponibles
- ♦ Comprendre les aspects clés pour l'introduction de projets de télémédecine dans votre organisation de soins de santé, en étudiant à la fois les aspects les plus appréciés par les patients et ceux qui peuvent garantir le succès de la mise en œuvre d'un projet de télémédecine
- ♦ Découvrez des exemples de services de télémédecine actuellement mis en œuvre dans le monde, ainsi que quelques réflexions finales qui vous invitent à réfléchir aux avantages et aux risques que peut comporter la mise en œuvre à grande échelle d'un système de soins de santé qui ne connaît pas de frontières géographiques

#### **Module 14. Gestion des personnes et des talents**

- ♦ Acquérir des connaissances de base en matière d'évaluation des personnes, de développement des talents et de climat organisationnel, qui leur permettront d'améliorer les résultats de leur travail
- ♦ Mettre en œuvre des systèmes d'évaluation, acquérir des compétences en matière de renforcement des capacités et s'engager à améliorer le climat organisationnel

#### **Módulo 15. Gestion et évaluation économiques**

- ♦ Comprendre, interpréter, transmettre et appliquer les normes réglementaires relatives aux activités et fonctions des professionnels de la santé en matière de gestion clinique, conformément au cadre juridique du secteur de la santé
- ♦ reconnaître et savoir appliquer et interpréter le droit de la santé afin de contextualiser la pratique clinique en termes de responsabilité professionnelle et sociale, ainsi que les aspects éthiques associés à la fourniture de soins de santé
- ♦ Effectuer une analyse économique du fonctionnement des institutions de santé et du comportement économique des agents impliqués dans les systèmes de santé
- ♦ Appliquer les concepts fondamentaux des techniques et instruments d'évaluation économique appliqués aux systèmes de santé
- ♦ Déterminer les techniques, les styles et les méthodes pour définir, conduire et animer les politiques de gestion des professionnels et des talents dans les établissements de santé
- ♦ Reconnaître, appliquer et savoir évaluer l'utilité dans le contexte clinique des différents outils de gestion pouvant être appliqués dans le cadre de la pratique des soins

#### **Module 16. Gestion de la qualité**

- ♦ Développer la capacité d'analyser différents services de soins de santé
- ♦ Diriger les systèmes de qualité et de sécurité des patients, appliqués au contexte des unités de gestion clinique
- ♦ Développer les capacités méthodologiques et instrumentales en matière de recherche épidémiologique et d'évaluation des centres, services, technologies et programmes de santé
- ♦ Appliquer les approches de l'accréditation sanitaire à différents types d'organisations et d'établissements de santé
- ♦ Développer les capacités méthodologiques et instrumentales pour faire un usage approprié des différents systèmes d'information sanitaire dans les décisions de gestion des unités cliniques
- ♦ Comprendre, interpréter et appliquer de manière appropriée les outils les plus appropriés dans chaque contexte pour l'évaluation clinique et la prise de décision
- ♦ Concevoir et diriger des processus d'amélioration, d'innovation et de transformation dans les unités, les services et les centres

#### **Module 17. Gestion des processus *Lean-Healthcare***

- ♦ Intégrer les connaissances nécessaires à un gestionnaire de la santé sur ce qu'est un processus, comment il est géré et comment la gestion des processus est mise en œuvre dans une organisation
- ♦ Acquérir les connaissances nécessaires à un gestionnaire de la santé sur l'amélioration des processus
- ♦ Acquérir les connaissances nécessaires aux gestionnaires de la santé sur les différentes manières de définir "comment" les processus sont réalisés



### **Module 18. Gestion par les compétences**

- ◆ Définir le concept de compétence selon différentes perspectives
- ◆ Développer une procédure d'évaluation des performances et comment procéder à sa mise en œuvre
- ◆ Apprenez à donner du feed-back aux professions pour améliorer leurs performances, leur auto-évaluation et accroître leurs résultats
- ◆ Appliquer des méthodes pour améliorer les performances par le biais de la motivation intrinsèque et extrinsèque
- ◆ Apprendre les stratégies de communication en appliquant différentes techniques

### **Module 19. Sécurité des patients**

- ◆ Décrire le contexte et la situation actuelle de la sécurité des patients dans le système de santé
- ◆ Identifier le patient sans équivoque au moyen de systèmes de traçage et de traçabilité
- ◆ Décrire les risques d'infections associés aux soins infirmiers, ainsi que les soins d'accès veineux et les risques de chutes
- ◆ Revoir la définition et la classification de l'infection nosocomiale
- ◆ Établir des soins infirmiers pour l'infection nosocomiale par le biais de différentes activités de surveillance et de protocoles et procédures écrits relatifs à l'infection

### **Module 20. Accréditation de la qualité dans le domaine de la santé**

- ◆ Comprendre le rôle de l'accréditation dans les programmes de gestion de la qualité de la santé
- ◆ Examiner l'histoire de l'accréditation de la qualité de la santé

- ♦ Connaître les critères des modèles d'excellence et le schéma logique de Reder
- ♦ Apprendre à intégrer les normes utilisées comme standard pour la certification, ainsi que leurs principaux conflits théoriques et pratiques

### **Module 21. Gestion du leadership**

- ♦ Décrire le concept de leadership et établir les étapes de la réussite, ainsi que les qualités et les activités qu'un leader doit mener à bien
- ♦ Étudier les sept habitudes communes aux personnes qui réussissent et au leadership
- ♦ Examiner la motivation intrinsèque et extrinsèque pour établir les différences entre la motivation, la satisfaction et leurs différentes théories
- ♦ Apprenez à évaluer la délégation de tâches et à reconnaître les fonctions non déléguables

### **Module 22. Prise de décision et gestion du temps**

- ♦ Identifier, comprendre et intégrer les compétences managériales dans les processus quotidiens de la gestion de la santé
- ♦ Gérer des bases de données scientifiques pour réaliser l'examen et la recherche bibliographique d'études scientifiques
- ♦ Réaliser une étude critique et approfondie sur l'attention portée à la complexité et à la chronicité et sur les soins dans le système de santé
- ♦ Communiquer les résultats d'une étude de recherche après avoir analysé, évalué et synthétisé les données

### **Module 23. La communication interne dans le management**

- ♦ Connaître la théorie fondamentale de la communication
- ♦ Connaître et identifier les difficultés d'une communication interne efficace au sein d'une organisation de soins de santé
- ♦ Valoriser l'importance de la transparence interne de l'organisation
- ♦ Identifier les clés de la communication verbale lors de rencontres en face à face avec des professionnels
- ♦ Apprendre à tirer le meilleur parti des outils technologiques et à les gérer efficacement
- ♦ Connaître les techniques de base de la Communication non verbale
- ♦ Considérer correctement l'utilisation de la réunion comme un élément de communication interne et de participation au sein de l'organisation de soins de santé
- ♦ Connaître les clés d'une utilisation efficace des réunions en tant que ressource
- ♦ Identifier les aspects fondamentaux de la structure des comités cliniques
- ♦ Comprendre les possibilités de travail asynchrone grâce aux nouvelles technologies
- ♦ Développer des compétences pour tirer le meilleur parti des réunions
- ♦ Connaître les clés pour identifier et anticiper les conflits au sein de l'organisation
- ♦ Internaliser les aspects spécifiques des conflits au sein des organisations de soins de santé
- ♦ Comprendre les principales causes des conflits
- ♦ Acquérir des compétences en matière de gestion du changement afin d'éviter les conflits liés à la résistance au changement
- ♦ Apprendre la méthodologie de base de la médiation des conflits

**Module 24. Créer une marque personnelle**

- ♦ Établir une stratégie de promotion de la marque personnelle, entendue comme l'ensemble des stratégies de marketing axées sur la personne qui veut atteindre certains objectifs personnels et/ou professionnels
- ♦ Apprenez à mener un entretien d'embauche productif et à intégrer des méthodes pour le réussir

**Module 25. Communication et Marketing dans le domaine de la santé**

- ♦ Connaître les concepts de base du marketing
- ♦ Identifier les principales références historiques et actuelles
- ♦ Identifier les particularités du marketing dans le monde des soins de santé
- ♦ Visualiser la communication comme un élément essentiel dans l'organisation des soins de santé
- ♦ Intérioriser que dans le contexte actuel, la communication interne et externe sont des concepts entremêlés
- ♦ Établir la stratégie de communication dans le cadre de la stratégie de gestion des connaissances
- ♦ Comprendre les fondamentaux du marché
- ♦ Comprendre les fondamentaux du marché
- ♦ Identifier les agents du marché de la santé dans le contexte espagnol
- ♦ Comprendre le rôle de chaque agent dans les transactions liées aux services de santé

**Module 26. Gestion de l'enseignement et de la recherche**

- ♦ Initier l'étudiant à l'intérêt de la méthode épidémiologique appliquée aux questions cliniques, et comprendre ainsi le concept d'épidémiologie clinique
- ♦ Définissez la caractéristique la plus importante des essais cliniques comme un plan expérimental
- ♦ Décrire les principales études d'observation et leurs principales mesures de la fréquence des maladies et de l'association exposition-maladie
- ♦ Définir la particularité des études d'évaluation diagnostique et leurs indicateurs
- ♦ Décrire les différentes modalités des études pronostiques
- ♦ Expliquez les principaux biais possibles dans les études épidémiologiques
- ♦ Faciliter la compréhension par l'étudiant du modèle actuel de recherche biomédicale en Espagne, avec une référence particulière aux sciences de la santé et au rôle de l'Institut de Salud Carlos III
- ♦ Décrire les fonctions, les activités et les centres de l'Institut de la santé Carlos III
- ♦ Présenter aux étudiants la recherche actuelle basée sur des programmes, la recherche translationnelle et la recherche coopérative
- ♦ Expliquer l'importance du nouveau paradigme du big data et de la médecine systémique
- ♦ Faire prendre conscience aux étudiants de l'importance de la conception d'un projet de recherche, tant en termes de structure que de rigueur
- ♦ Décrire brièvement les options de financement de la recherche biomédicale
- ♦ Indiquer la valeur du transfert technologique des résultats de la recherche en santé



*Nous sommes la plus grande université en ligne hispanophone et nous voulons vous aider à améliorer votre avenir”*

# 03

# Compétences

Une fois que tous les contenus ont été étudiés et que les objectifs du Mastère Avancé MBA en Gestion Supérieure des Hôpitaux et des Services de Santé, le professionnel aura une compétence et une performance supérieure dans ce domaine. Une approche globale, dans une spécialisation de haut niveau qui fait la différence.



“

*Atteindre l'excellence dans n'importe quelle profession exige des efforts et de la persévérance. Mais surtout l'appui de professionnels, qui vous donnent l'impulsion dont vous avez besoin, avec les moyens et le soutien nécessaires. Chez TECH Université Technologique nous vous offrons tout ce dont vous avez besoin"*



## Compétences générales

- ◆ Posséder et comprendre les connaissances qui fournissent une base ou une occasion d'être original dans le développement et/ou l'application d'idées, souvent dans un contexte de recherche
- ◆ Savoir appliquer les connaissances acquises et leur capacité de résolution de problèmes dans des environnements nouveaux ou peu connus dans des contextes plus larges (ou multidisciplinaires) liés à leur domaine d'étude
- ◆ Intégrer les connaissances et gérer la complexité de la formulation de jugements sur la base d'informations incomplètes ou limitées, y compris les réflexions sur les responsabilités sociales et éthiques associées à l'application de leurs connaissances et jugements
- ◆ Savoir communiquer ses conclusions, ainsi que les connaissances et le raisonnement qui les sous-tendent, à un public de spécialistes et de non-spécialistes, de manière claire et sans ambiguïté
- ◆ Acquérir les compétences d'apprentissage qui leur permettront de poursuivre leurs études de manière largement autodirigée ou autonome



*Notre objectif est très simple: vous offrir une formation de qualité avec le meilleur système d'enseignement disponible aujourd'hui, afin que vous puissiez atteindre l'excellence dans votre profession"*





## Compétences spécifiques

---

- ♦ Planifier les services et les structures de santé du point de vue de la gestion clinique, en examinant en profondeur les différences entre les modèles d'organisation et les expériences du système national de santé et d'autres entités internationales, en fournissant les tendances et les besoins futurs du système de santé
- ♦ Déterminer les outils et les ressources de gestion clinique et sanitaire, en favorisant à la fois la meilleure qualité de soins possible et la gestion optimale des ressources de soins disponibles, y compris les coûts sociaux et économiques, sur la base de la continuité des soins
- ♦ Améliorer la prise en charge de la complexité et de la chronicité, en acquérant les informations nécessaires sur l'interrelation et la coordination avec le domaine de la santé
- ♦ Intégrer les nouveaux développements dans les contrats et les programmes dans un domaine de la santé, ainsi que concevoir des budgets et le contrôle des coûts qui en découle, évaluer et interpréter les résultats financiers et socio-économiques des différents processus cliniques
- ♦ Évaluer le pôle médical et de soins avec des critères bioéthiques et de bonne gouvernance sanitaire, de manière pluridisciplinaire et interdisciplinaire
- ♦ Exercer les fonctions d'un cadre de santé, en générant une réflexion critique individuelle et collective sur chaque style de travail, tant individuel qu'en équipe dans l'environnement organisationnel de la santé
- ♦ Acquérir les fondements et les principes de l'économie de la santé appliqués au domaine de la gestion clinique dans les domaines de la gestion clinique, de la gestion des professionnels et des talents et de la gestion économique
- ♦ Développer une gestion actualisée des usagers-patients-clients avec les principaux éléments et systèmes de gestion de la qualité des soins de santé et de la sécurité clinique, en améliorant la satisfaction et la fidélité tant des personnes-patients-clients que des professionnels qui s'en occupent et de leur environnement de travail
- ♦ Définir et utiliser les concepts de base de la gestion clinique et des soins pour l'organisation des différents services d'hospitalisation, des services centraux, des services spéciaux et des services de soutien hospitaliers, ainsi que des soins primaires et des soins ambulatoires, dans un environnement de prise en charge complexe et chronique des patients
- ♦ Décrire les acteurs du domaine de la santé et leurs relations actuelles et futures avec les professionnels de la santé, notamment les médecins, ainsi que les principaux aspects de notre système de santé avec ses évolutions actuelles et futures
- ♦ Appliquer les outils de gestion du leadership, la prise de décision et, en bref, les compétences de gestion, y compris la génération d'une "marque personnelle" adéquate et en partant de la communication et du marketing, tant externes qu'internes à l'organisation de santé

# 04

## Direction de la formation

TECH s'engage en permanence en faveur de l'excellence académique. C'est pourquoi chacun de ses programmes dispose d'équipes d'enseignants de très haut niveau. Ces experts ont une grande expérience dans leur domaine professionnel et ont obtenu des résultats significatifs grâce à leurs recherches empiriques et à leur travail sur le terrain. En outre, ces spécialistes jouent un rôle de premier plan dans le diplôme universitaire, puisqu'ils sont chargés de sélectionner les contenus les plus actuels et les plus novateurs à inclure dans le programme d'études. En même temps, ils participent au développement de nombreuses ressources multimédias d'une grande rigueur pédagogique.





“

*Profitez de cette opportunité pour vous entourer de professionnels experts et apprendre de leur méthodologie de travail”*

## Directrice Internationale Invitée

Leslie K. Breitner est une **experte de renommée internationale** qui a mené une brillante carrière dans les domaines de **l'administration des entreprises, de la gestion des organisations à but non lucratif et des soins de santé**. Sa carrière professionnelle et de recherche s'est concentrée sur l'analyse de l'impact des initiatives visant à améliorer la **qualité des systèmes financiers dans les organismes de soins de santé**. À cet égard, ses principales contributions ont été liées à **l'éducation et au leadership**, en collaborant avec de nombreux établissements d'enseignement à la création de programmes de formation pour les gestionnaires.

Elle est également co-auteur des ouvrages de comptabilité populaires "Essentials of Accounting, 10th Edition" et "Essentials of Accounting Review". Dans ces ouvrages, elle fait état de ses connaissances approfondies en matière de **gestion financière, de budgétisation** et de mesure des **performances dans les hôpitaux**. En outre, de nombreuses études et contributions dans ses publications ont été soutenues par des subventions du **Ministère Américain de la Santé et des Services Sociaux**.

Le Dr Breitner est **diplômée de l'Université de Boston** et spécialiste de l'Université McGill à Montréal, au Canada. À l'université McGill, elle a fondé le programme de **Master Internationale en Leadership dans le Domaine de la Santé (IMHL)** et a été **Codirectrice Académique du Programme d'Études Supérieures en Gestion des Soins de Santé**. Elle donne fréquemment des conférences à l'Université de Harvard, à l'Université de Washington et à Seton Hall.

L'expérience professionnelle du Dr Breitner a été reconnue à de nombreuses reprises, et elle a reçu des prix de la part d'institutions et d'organismes universitaires de premier plan dans le monde entier. Entre autres distinctions, elle a reçu le **Prix Beekhuis** de la Simmons College Graduate School of Management et est **membre honoraire du chapitre de Boston de la Beta Gamma Sigma Society**.



## Dr Breitner, Leslie

---

- ♦ Directrice du Master International en Leadership dans le domaine des Soins de Santé
- ♦ Co-directeur Académique du Programme d'Études Supérieures en Gestion des Soins de Santé
- ♦ Superviseur du Programme Mitacs-Accelerate de stages de recherche de troisième cycle
- ♦ Collaboration avec l'UNICEF pour la formation à l'analyse budgétaire et fiscale
- ♦ Doctorat en Administration des Affaires (DBA) de l'École Supérieure de Gestion de l'Université de Boston
- ♦ Master en Administration des Affaires (MBA) de la Simmons College Graduate School of Management

“

*Grâce à TECH, vous pourrez apprendre avec les meilleurs professionnels du monde”*

# 05

## Structure et contenu

Les contenus de cette spécialisation ont été développés par les différents enseignants de ce programme, avec un objectif clair: s'assurer que nos étudiants acquièrent chacune des compétences nécessaires pour devenir de véritables experts dans ce domaine. Le contenu de ce Mastère Avancé MBA vous permettra d'apprendre tous les aspects des différentes disciplines impliquées dans ce domaine. Un programme très complet et bien structuré qui vous permettra d'atteindre les plus hauts standards de qualité et de réussite.



“

*Grâce à un développement très bien compartimenté, vous pourrez accéder aux connaissances les plus avancées du moment pour vous spécialiser dans ce domaine passionnant”*

## Module 1. Leadership, éthique et RSE

- 1.1. Mondialisation et Gouvernance
  - 1.1.1. Mondialisation et tendances: internationalisation des marchés
  - 1.1.2. Environnement économique et Gouvernance d'entreprise
  - 1.1.3. *Accountability* ou Responsabilité
- 1.2. Leadership
  - 1.2.1. Environnement interculturel
  - 1.2.2. Leadership et Direction d'entreprise
  - 1.2.3. Rôles et responsabilités de la direction
- 1.3. Éthique des affaires
  - 1.3.1. Éthique et intégrité
  - 1.3.2. La conduite éthique des affaires
  - 1.3.3. Déontologie, codes d'éthique et de conduite
  - 1.3.4. Prévention de la fraude et de la corruption
- 1.4. Durabilité
  - 1.4.1. Entreprise et Développement Durable
  - 1.4.2. Impact social, environnemental et économique
  - 1.4.3. Agenda 2030 et ODD
- 1.5. Responsabilité Sociale des entreprises
  - 1.5.1. Responsabilité Sociale des entreprises
  - 1.5.2. Rôles et responsabilités
  - 1.5.3. Mise en œuvre de la Responsabilité Sociale des Entreprises

## Module 2. Orientation stratégique et *Management* directif

- 2.1. Analyse et design organisationnelles
  - 2.1.1. La culture organisationnelle
  - 2.1.2. Analyse organisationnelle
  - 2.1.3. Design de la structure organisationnelle
- 2.2. Stratégie d'entreprise
  - 2.2.1. Stratégie au niveau de l'entreprise
  - 2.2.2. Typologies des stratégies au niveau des entreprises
  - 2.2.3. Détermination de la stratégie d'entreprise
  - 2.2.4. Stratégie d'entreprise et image de marque

- 2.3. Planification et formulation stratégiques
  - 2.3.1. Réflexion stratégique
  - 2.3.2. Formulation et planification stratégiques
  - 2.3.3. Durabilité et Stratégie d'entreprise
- 2.4. Modèles et motifs stratégiques
  - 2.4.1. Richesse, valeur et rendement des investissements
  - 2.4.2. Stratégie d'entreprise: Méthodologies
  - 2.4.3. Croissance et consolidation de la stratégie d'entreprise
- 2.5. Direction stratégique
  - 2.5.1. Mission, vision et valeurs stratégiques
  - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Tableau de bord
  - 2.5.3. Analyse, suivi et évaluation de la stratégie d'entreprise
  - 2.5.4. Direction stratégique *etreporting*
- 2.6. Mise en œuvre et exécution stratégiques
  - 2.6.1. Mise en œuvre stratégique: objectifs, actions et impacts
  - 2.6.2. Suivi, alignement et stratégie
  - 2.6.3. Approche d'amélioration continue
- 2.7. *Management* exécutif
  - 2.7.1. Intégration des stratégies fonctionnelles dans les stratégies commerciales mondiales
  - 2.7.2. Politique et processus de gestion
  - 2.7.3. *Knowledge Management*
- 2.8. Analyses et résolution de problèmes
  - 2.8.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
  - 2.8.2. Méthode des cas
  - 2.8.3. Positionnement et prise de décision

### Module 3. Gestion des personnes et des talents

- 3.1. Comportement organisationnel
  - 3.1.1. Théorie des organisations
  - 3.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
  - 3.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 3.2. La direction stratégique des personnes
  - 3.2.1. Conception des emplois, recrutement et sélection
  - 3.2.2. Planification Stratégique des Ressources Humaines: design et mise en œuvre
  - 3.2.3. Analyse de l'emploi; design et sélection des travailleurs
  - 3.2.4. Formation et développement professionnel
- 3.3. Développement de la gestion et le leadership
  - 3.3.1. Compétences en matière de gestion: les aptitudes et compétences du 21e siècle
  - 3.3.2. Aptitudes non-directives
  - 3.3.3. Carte des aptitudes et compétences
  - 3.3.4. Leadership et gestion des ressources humaines
- 3.4. Gestion du changement
  - 3.4.1. Analyse des performances
  - 3.4.2. Plan stratégique
  - 3.4.3. Gestion du changement: facteurs clés, conception et gestion du processus
  - 3.4.4. Approche d'amélioration continue
- 3.5. Négociation et gestion des conflits
  - 3.5.1. Objectifs de la négociation: éléments différenciateurs
  - 3.5.2. Techniques de négociation efficaces
  - 3.5.3. Conflits: facteurs et typologies
  - 3.5.4. La gestion efficace des conflits: négociation et communication
- 3.6. La communication managériale
  - 3.6.1. Analyse des performances
  - 3.6.2. Faire face au changement. Résistance au changement
  - 3.6.3. Gestion des processus de changement
  - 3.6.4. Gestion d'équipes multiculturelles

- 3.7. Gestion d'équipe et performance des personnes
  - 3.7.1. Environnement multiculturel et multidisciplinaire
  - 3.7.2. Gestion d'équipe et de personnes
  - 3.7.3. Coaching et gestion de personnes
  - 3.7.4. Réunion du conseil d'administration: Planification et gestion du temps
- 3.8. Gestion des connaissances et du talent
  - 3.8.1. Identifier les connaissances et les talents dans les organisations
  - 3.8.2. Modèles de gestion des connaissances et des talents de l'entreprise
  - 3.8.3. Créativité et innovation

### Module 4. Gestion économique et financière

- 4.1. Environnement économique
  - 4.1.1. Théorie des organisations
  - 4.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
  - 4.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 4.2. Comptabilité de gestion
  - 4.2.1. Cadre comptable international
  - 4.2.2. Introduction au cycle comptable
  - 4.2.3. États comptables des entreprises
  - 4.2.4. Analyses des États Comptables: prise de décisions
- 4.3. Budget et Contrôle de Gestion
  - 4.3.1. Planification budgétaire
  - 4.3.2. Contrôle de Gestion: design et objectifs
  - 4.3.3. Suivi et *rapports*
- 4.4. Responsabilité fiscale des entreprises
  - 4.4.1. La responsabilité fiscale des entreprises
  - 4.4.2. Procédure fiscale: une approche par pays
- 4.5. Systèmes de contrôle des entreprises
  - 4.5.1. Typologie du Contrôle
  - 4.5.2. Conformité réglementaire/*Compliance*
  - 4.5.3. Audit interne
  - 4.5.4. Audit externe

- 4.6. Direction Financière
  - 4.6.1. L'introduction à la Direction Financière
  - 4.6.2. La Direction financière et la stratégie d'entreprise
  - 4.6.3. Directeur financier ou *Chief Financial Officer* (CFO): compétences directives
- 4.7. Planification Financière
  - 4.7.1. Modèles commerciaux et besoins de financement
  - 4.7.2. Outils d'analyse financière
  - 4.7.3. Planification financière à court terme
  - 4.7.4. Planification financière à long terme
- 4.8. Stratégie financière de l'entreprise
  - 4.8.1. Investissements financiers des entreprises
  - 4.8.2. Croissance stratégique: typologies
- 4.9. Contexte Macroéconomique
  - 4.9.1. Analyse Macroéconomique
  - 4.9.2. Indicateurs à court terme
  - 4.9.3. Cycle économique
- 4.10. Financement Stratégique
  - 4.10.1. Activités bancaires: environnement actuel
  - 4.10.2. Analyse et gestion des risques
- 4.11. Marchés monétaires et des capitaux
  - 4.11.1. Marché des titres à revenu fixe
  - 4.11.2. Marché des actions
  - 4.11.3. Évaluation l'entreprise
- 4.12. Analyses et résolution de problèmes
  - 4.12.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
  - 4.12.2. Méthode des cas



**Module 5. Gestion des opérations et de la logistique**

- 5.1. Direction des opérations
  - 5.1.1. Définir la stratégie des opérations
  - 5.1.2. Planification et contrôle de la chaîne d'approvisionnement
  - 5.1.3. Systèmes d'indicateurs
- 5.2. Direction des achats
  - 5.2.1. Gestion des Stocks
  - 5.2.2. Gestion des entrepôts
  - 5.2.3. Gestion des achats et des marchés publics
- 5.3. *Supply chain management* (R)
  - 5.3.1. Coûts et efficacité de la chaîne d'opérations
  - 5.3.2. Changement de la structure de la demande
  - 5.3.3. Changement de la stratégie d'exploitation
- 5.4. *Supply chain management* (II). Exécution
  - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
  - 5.4.2. Gestion Logistique
  - 5.4.3. Achats
- 5.5. Processus logistiques
  - 5.5.1. Organisation et gestion par les processus
  - 5.5.2. Approvisionnement, production, distribution
  - 5.5.3. Qualité, coûts et outils de la qualité
  - 5.5.4. Service après-vente
- 5.6. La logistique et les clients
  - 5.6.1. Analyse et prévision de la demande
  - 5.6.2. Prévision et planification des ventes
  - 5.6.3. *Collaborative planning forecasting & replacement*
- 5.7. La logistique internationale
  - 5.7.1. Douanes, processus d'exportation et d'importation
  - 5.7.2. Formes et moyens de paiement internationaux
  - 5.7.3. Plateformes logistiques internationales
- 5.8. Concurrence des opérations
  - 5.8.1. L'innovation dans les opérations comme avantage concurrentiel de l'entreprise
  - 5.8.2. Technologies et sciences émergentes
  - 5.8.3. Les Systèmes d'information dans les opérations

**Módulo 6. Gestion des systèmes d'information**

- 6.1. Gestion des systèmes d'information
  - 6.1.1. Systèmes d'information des entreprises
  - 6.1.2. Décisions stratégiques
  - 6.1.3. Rôle du DSI
- 6.2. Technologie de l'information et stratégie d'entreprise
  - 6.2.1. Analyse d'entreprise et secteurs industriels
  - 6.2.2. Modèles commerciaux basés sur l'Internet
  - 6.2.3. La valeur du service TI dans l'entreprise
- 6.3. Plan Stratégique du Système d'Information
  - 6.3.1. Le processus de la planification stratégique
  - 6.3.2. Formulation de la stratégie du Système d'Information
  - 6.3.3. Plan de mise en œuvre de la stratégie
- 6.4. Systèmes d'information et *business intelligence*
  - 6.4.1. GRC et *Business Intelligence*
  - 6.4.2. La gestion de projets de *Business Intelligence*
  - 6.4.3. L'architecture de *Business Intelligence*
- 6.5. Nouveaux modèles commerciaux basés sur les TIC
  - 6.5.1. Modèles commerciaux de base technologique
  - 6.5.2. Capacités pour innover
  - 6.5.3. Nouvelle conception des processus de la chaîne de valeur
- 6.6. Commerce électronique
  - 6.6.1. Plan stratégique pour le commerce électronique
  - 6.6.2. Gestion de la logistique et service à la clientèle dans le commerce électronique
  - 6.6.3. *Le E-commerce* comme opportunité d'internationalisation
- 6.7. Stratégies de *E-Business*
  - 6.7.1. Stratégies des Médias Sociaux
  - 6.7.2. Optimisation des canaux de service et du support client
  - 6.7.3. Régulation digitale
- 6.8. *Digital Business*
  - 6.8.1. *Mobile E-Commerce*
  - 6.8.2. Conception et facilité d'utilisation
  - 6.8.3. Opérations de commerce électronique

## Module 7. Gestion commerciale, marketing et communication d'entreprise

- 7.1. Gestion Commerciale
  - 7.1.1. Gestion des ventes
  - 7.1.2. Stratégie de vente
  - 7.1.3. Techniques de vente de négociation
  - 7.1.4. Gestion des équipes de ventes
- 7.2. Marketing
  - 7.2.1. Le Marketing et l'impact sur l'entreprise
  - 7.2.2. Les variables de base du Marketing
  - 7.2.3. Le plan du Marketing
- 7.3. Gestion stratégique du Marketing
  - 7.3.1. Les sources d'innovation
  - 7.3.2. Tendances actuelles du Marketing
  - 7.3.3. Outils du Marketing
  - 7.3.4. Stratégie du Marketing et la communication avec les clients
- 7.4. Stratégie du Marketing Numérique
  - 7.4.1. Approche au Marketing Numérique
  - 7.4.2. Outils du Marketing Numérique
  - 7.4.3. *Inbound* Marketing et l'évolution du Marketing Numérique
- 7.5. Stratégie de vente et de communication
  - 7.5.1. Positionnement et promotion
  - 7.5.2. Relations Publiques
  - 7.5.3. Stratégie de vente et de communication
- 7.6. Communication d'Entreprise
  - 7.6.1. Communication interne et externe
  - 7.6.2. Département de communication
  - 7.6.3. Direction de la Communication (DIRCOM): compétences de la direction et responsabilités
- 7.7. Stratégie de la Communication d'entreprise
  - 7.7.1. Stratégie de communication de l'entreprise
  - 7.7.2. Plan de Communication
  - 7.7.3. Rédaction de communiqués de presse/*Clipping*/*Publicity*

## Módulo 8. Innovation et gestion de projet

- 8.1. Innovation
  - 8.1.1. Macro Conceptuel de l'innovation
  - 8.1.2. Typologies de l'innovation
  - 8.1.3. Innovation continue et discontinue
  - 8.1.4. Formation et Innovation
- 8.2. Stratégie de l'Innovation
  - 8.2.1. Innovation et stratégie d'entreprise
  - 8.2.2. Projet global d'innovation: design et gestion
  - 8.2.3. Ateliers d'innovation
- 8.3. Conception et validation du modèle d'entreprise
  - 8.3.1. Méthodologie *Lean Startup*
  - 8.3.2. Initiative commercial innovante: étapes
  - 8.3.3. Modalités de financement
  - 8.3.4. Outils de modélisation: carte de l'empathie, modèle et métriques Canva
  - 8.3.5. Croissance et fidélité
- 8.4. Direction et Gestion des projets
  - 8.4.1. Les opportunités d'innovation
  - 8.4.2. L'étude de faisabilité et la spécification des propositions
  - 8.4.3. La définition et la conception des projets
  - 8.4.4. L'exécution des projets
  - 8.4.5. La clôture des projets

## Module 9. Planification et contrôle des organisations de santé

- 9.1. Le processus de la planification stratégique
  - 9.1.1. Mission, vision et valeurs
  - 9.1.2. Le cycle de planification stratégique Plan stratégique et lignes stratégiques
  - 9.1.3. Planification et amélioration continue de la qualité Avantages de la planification
  - 9.1.4. Analyse interne et analyse concurrentielle de l'environnement *Analyse comparative*
- 9.2. Gestion par les valeurs et les objectifs
  - 9.2.1. Planification opérationnelle Obtenir des objectifs à partir des lignes stratégiques
  - 9.2.2. Types d'objectifs Cibles
  - 9.2.3. Le management par les valeurs et les objectifs: le management
  - 9.2.4. Évaluation du plan stratégique et opérationnel

- 9.3. Théorie organisationnelle appliquée aux soins de santé
  - 9.3.1. Types d'organisation
  - 9.3.2. Le comportement organisationnel Enquêtes
  - 9.3.3. Caractéristiques de l'organisation publique
  - 9.3.4. Nouveaux modèles organisationnels Organisations liquides et matricielles
- 9.4. Direction et Gestion
  - 9.4.1. Le processus de gestion
  - 9.4.2. Organes collégiaux de gestion
  - 9.4.3. Styles de management
- 9.5. Les acteurs du système national de santé
  - 9.5.1. Planificateurs, Bailleurs de fonds, Prestataires de service et Managers, relations et différences
  - 9.5.2. Contrôle et inspection
  - 9.5.3. Le citoyen: client et patient Asociaciones de pacientes
  - 9.5.4. Les professionnels: syndicats et sociétés professionnelles
  - 9.5.5. Militants: plateformes de citoyens et les groupes de pression
- 9.6. L'organisation de l'avenir

## Module 10. Systèmes et politiques de santé

- 10.1. Systèmes de santé
  - 10.1.1. Principaux modèles de systèmes de santé Comparaison et résultats
  - 10.1.2. Le système de santé en Espagne
  - 10.1.3. Modèle de Santé Beverige SMS: exemple
  - 10.1.4. Modèle Bismark des Systèmes de Santé  
Modèle d'assurance: exemples
  - 10.1.5. Évolution des différents systèmes de santé
- 10.2. Financement et fourniture de soins de santé
  - 10.2.1. Financement des systèmes de santé Contribution publique
  - 10.2.2. Le droit aux soins de santé: élémentaire et complémentaire de basique et complémentaire
  - 10.2.3. Différents modèles de fourniture dans un système national de santé Fourniture privée
  - 10.2.4. Co-paiement et financement par les utilisateurs

- 10.3. Le système national de santé
  - 10.3.1. Loi générale sur la santé et structures sanitaires de base
  - 10.3.2. Services de santé des régions autonomes et coordination territoriale. Le Conseil Interterritorial de la Santé
  - 10.3.3. Services de santé des régions autonomes et coordination territoriale
- 10.4. Evolution et autres aspects des Systèmes de Santé
  - 10.4.1. Complexité et chronicité des soins
  - 10.4.2. Les technologies de l'information comme moteur de la transformation des systèmes de santé
  - 10.4.3. Promotion de la santé et éducation à la santé Prévention
  - 10.4.4. La santé publique traditionnelle et son évolution
  - 10.4.5. Coordination ou intégration dans le domaine de la santé Le concept de l'espace social et sanitaire
- 10.5. Alternatives aux modèles de gestion traditionnels
  - 10.5.1. Description des nouvelles formes de gestion du SNS que sont la propriété publique et la collaboration public-privé. Carte des nouveaux modèles de gestion en Espagne
  - 10.5.2. Évaluation des nouveaux modèles de gestion Résultats et expériences

## Module 11. La division Médicale et Gestion des soins dans le système de santé

- 11.1. Gestion médicale classique vs. Gestion des soins
  - 11.1.1. Structure et contenu des organes de gestion d'un système de santé. Organigrammes alternatifs actuels et futurs
  - 11.1.2. Le personnel médical en tant que gestionnaires: des membres du conseil d'administration aux directeurs des soins et des gestionnaires à la direction générale
  - 11.1.3. Préparation et création de valeur
  - 11.1.4. Division médicale: zones critiques
  - 11.1.5. Différentes structures organisationnelles de la division médicale
- 11.2. Systèmes d'information de gestion et dossiers médicaux électroniques
  - 11.2.1. Tableaux de bord
  - 11.2.2. Dossiers de santé électroniques
  - 11.2.3. Systèmes de prescription assistée
  - 11.2.4. CMBD, CIE
  - 11.2.5. Autres systèmes d'information utiles à la gestion de la santé

- 11.3. Continuité des soins: intégration des soins primaires- hospitaliers- sociaux et de santé
  - 11.3.1. Coordination territoriale et niveaux de soins
  - 11.3.2. La continuité des soins dans le processus de soins. Processus de soins intégrés
  - 11.3.3. Vers un modèle de soins socio-sanitaires et de santé
- 11.4. Bioéthique et humanisation de la pratique médicale
  - 11.4.1. Principes de Bioéthique
  - 11.4.2. Les comités d'éthique dans les organisations de soins de santé
  - 11.4.3. Humanisation des soins de santé
- 11.5. Gestion médicale et des soins: relations avec la division des soins infirmiers
  - 11.5.1. Outils pour la gestion des connaissances dans la gestion clinique et des soins
  - 11.5.2. Gestion médicale et des soins: relations avec la division des soins infirmiers
- 11.6. Directions de la santé publique, de la promotion de la santé et de l'éducation à la santé pour les soins
  - 11.6.1. Concept et portée de la santé publique
  - 11.6.2. Promotion de la santé et éducation à la santé
  - 11.6.3. Types de programmes de prévention

## Módulo 12. Gestion clinique

- 12.1. Réglementation de la gestion clinique
  - 12.1.1. Différentes définitions et visions de la gestion clinique
  - 12.1.2. Différents décrets et règlements sur la gouvernance clinique
  - 12.1.3. Niveaux d'autonomie
- 12.2. Processus et protocoles de gestion clinique. Gestion des preuves scientifiques
  - 12.2.1. Types et classification des preuves scientifiques
  - 12.2.2. Protocoles, directives de pratique clinique, chemins cliniques: différences
  - 12.2.3. Grade et parcours de soins
- 12.3. Systèmes de classification des patients
  - 12.3.1. Systèmes de classification des patients
  - 12.3.2. Analyse de la dépendance des patients. Échelles de dépendance et classification des dépendances
  - 12.3.3. Calcul des niveaux de dotation/efficacité en fonction de la classification des patients. Répartition de la charge de travail

- 12.4. Modèles et unités dans la gestion clinique
  - 12.4.1. Types d'unités de gestion clinique
  - 12.4.2. Unités mixtes soins primaires et spécialisés
  - 12.4.3. Unités interservices
  - 12.4.4. Unités inter-hospitalières
- 12.5. Prescription pharmacologique prudente Prescription électronique
  - 12.5.1. Prescription prudente: *Choosing Wisely*
  - 12.5.2. Stratégies "à ne pas faire »
- 12.6. Prescription d'examen complémentaires
  - 12.6.1. Prescription prudente vs. Médecine défensive
  - 12.6.2. Audits de prescription et suivi des prescriptions: résultats

## Module 13. Gestion de la chronicité et la télémédecine

- 13.1. Gestion du patient complexe et chronique
  - 13.3.1. *Cronic Care Model* et stratification de la population. *Kaiser Permanent*
  - 13.3.2. Gestion des groupes de population à risque. Gestion des maladies complexes et/ou chroniques à domicile
  - 13.3.3. Chronicité et soins socio-sanitaires
- 13.2. Expériences en matière d'autonomisation des patients: le patient actif, l'école des patients
  - 13.2.1. Modèle de patient actif Université de *Stanford*
  - 13.2.2. Programme d'éducation à l'auto-soin. Expériences internationales
  - 13.2.3. Écoles de patients
  - 13.2.4. Autonomisation du patient et contribution des infirmières
- 13.3. Télémédecine
  - 13.3.1. Services actuellement en place et perspectives d'avenir

## Module 14. Gestion des personnes et des talents

- 14.1. Droits et devoirs Rémunération
  - 14.1.1. Statut des travailleurs. Droits et devoirs
  - 14.1.2. Personnel statutaire et fonctionnaire Situations du personnel statutaire Régime disciplinaire. Incompatibilités
  - 14.1.3. Rémunération des fonctionnaires et du personnel statutaire
  - 14.1.4. Personnel ouvrier des administrations publiques et des établissements privés
  - 14.1.5. Syndicats. Représentation, participation et négociation collective Comités du personnel et comités d'entreprise



- 14.2. Temps de travail dans les unités et les services
  - 14.2.1. Les planning de Travail; les Congés et Autorisations pour le personnel, autant dans le domaine privée que pour les fonctionnaires
  - 14.2.2. Les conventions collectives dans le secteur de la santé
  - 14.2.3. Travail posté et système d'astreinte. Systèmes de planification des équipes. Rotations Service d'astreinte
  - 14.2.4. Gestion du personnel en fonction de la demande de soins
- 14.3. Outils pour l'employabilité dans le secteur public et privé
  - 14.3.1. Offres d'emploi public. Types d'offres. Échelles de mérite
  - 14.3.2. Systèmes de recrutement dans le secteur privé
  - 14.3.3. Licenciements, motifs de licenciement, justification et notification des licenciements
- 14.4. Évaluation du personnel et développement des talents. Climat social et institutionnel
  - 14.4.1. Plans d'accueil, d'encadrement et de licenciement
  - 14.4.2. Détection et développement des talents
  - 14.4.3. Climat institutionnel et social: mesure et amélioration
- 14.5. Tableau des effectifs et calculs de rendement
- 14.6. Visibilité dans la gestion clinique et des soins: blog et réseaux
  - 14.6.1. La révolution numérique dans la pratique des soins de santé et la gestion clinique  
Description des nouveaux outils numériques Comment améliorer la visibilité?
  - 14.6.2. Expériences dans les réseaux et blogs de professionnels de la santé
- 14.7. Professionnels de la santé et types de relations

## Module 15. Gestion et évaluation économiques

- 15.1. Calcul des coûts
  - 15.1.1. Pondération et calcul des coûts de santé
    - 15.1.1.1. Coût/bénéfice
    - 15.1.1.2. Coût/Utilité
    - 15.1.1.3. Coût/Productivité
- 15.2. Méthode de comptabilisation
- 15.3. Budgets et achats
- 15.4. Efficacité et durabilité du système de santé

- 15.4.1. Situation financière du système de santé publique: la crise de la durabilité
- 15.4.2. Dépenser pour améliorer la santé. Comparaison des investissements pour gagner plus de santé
- 15.4.3. Maîtriser les dépenses dans le système de santé publique
- 15.5. Modèles de financement
  - 15.5.1. Budget historique et financement par activité
  - 15.5.2. Financement par capitation
  - 15.5.3. Financement par GRD et processus, paiement par acte
  - 15.5.4. Incitations pour les professionnels en fonction du financement
- 15.6. Accords et contrats de gestion clinique et économique
  - 15.6.1. Accords de gestion. Définition et modèles
  - 15.6.2. Évolution et évaluation d'un accord de gestion

## Module 16. Gestion de la qualité

- 16.1. La qualité dans la santé
  - 16.1.1. Définitions de la qualité et évolution historique du concept. Dimensions de la qualité
  - 16.1.2. Cycle d'évaluation et d'amélioration de la qualité
  - 16.1.3. Modèle d'amélioration de la qualité EFQM. Implantation
  - 16.1.4. Normes ISO et modèles d'accréditation de la qualité externe
- 16.2. Programmes de qualité des soins
  - 16.2.1. Cercles de qualité
  - 16.2.2. Stratégies d'amélioration continue de la qualité
  - 16.2.3. LEAN

## Module 17. Gestion des processus *Learn-Healthcare*

- 17.1. La gestion du "comment": Gestion des processus et gestion des processus
- 17.2. La gestion du "comment"
- 17.3. Amélioration des processus

## Módulo 18. Gestion par les compétences

- 18.1. Évaluation des performances Gestion par les compétences
  - 18.1.1. Définition des compétences
  - 18.1.2. Procédure d'évaluation des performances Implantation
  - 18.1.3. *Feedback* d'information des professions pour améliorer les performances et l'auto-évaluation
  - 18.1.4. Conception d'un parcours de formation pour le développement des compétences
- 18.2. Méthodes et techniques
  - 18.2.1. L'entretien d'évaluation. Instructions pour l'évaluateur
  - 18.2.2. Principales erreurs et barrières courantes en matière d'évaluation
  - 18.2.3. L'entretien de motivation
  - 18.2.4. Pyramide de Miller

## Module 19. Sécurité des patients

- 19.1. Sécurité du patient Évolution historique
  - 19.1.1. Introduction et définition. Contexte et situation actuelle
  - 19.1.2. Études de base sur la sécurité des patients
- 19.2. Infection nosocomiale
  - 19.2.1. Définition et classification. Évolution des études EPINE
  - 19.2.2. Réseaux et programmes de surveillance et de contrôle des infections hospitalières
  - 19.2.3. Asepsie, désinfection et stérilisation
- 19.3. Prévention
  - 19.3.1. Prévention et détection des événements indésirables liés aux soins de santé
  - 19.3.2. AMDEC (Analyse des modes de défaillance et de leurs effets). Analyse/ causes profondes
- 19.4. Systèmes de rapports et d'enregistrement
  - 19.4.1. Systèmes de notification et d'enregistrement des événements indésirables
- 19.5. Deuxième et troisième victimes
  - 19.5.1. Les professionnels de la santé face aux événements indésirables
  - 19.5.2. La trajectoire de rétablissement et le soutien émotionnel
  - 19.5.3. L'impact sur l'image de l'entreprise

## Module 20. Accréditation de la qualité dans le domaine de la santé

- 20.1. Accréditation en matière de santé
  - 20.1.1. Particularités de l'accréditation des services de santé
  - 20.1.2. La valeur d'être accrédité. Avantages pour l'organisation et les patients
  - 20.1.3. Accréditation de la santé dans les services cliniques
- 20.2. *Commission mixte internationale*
  - 20.2.1. Critères et phases du processus
- 20.3. Modèle EFQM
  - 20.3.1. Concept d'auto-évaluation
  - 20.3.2. Plans d'amélioration
  - 20.3.3. Exemple de mise en œuvre du modèle EFQM dans un hôpital et une zone de santé
- 20.4. Accréditation ISO
  - 20.4.1. Définition et critères généraux
  - 20.4.2. ISO 9001
  - 20.4.3. ISO 14001
  - 20.4.4. Autres types d'ISO pertinents pour le secteur de la santé

## Module 21. Gestion du leadership

- 21.1. Leadership au sein de l'équipe
  - 21.1.1. Théories sur la nature et l'origine de l'autorité: Conception traditionnelle ou institutionnelle Conception fonctionnelle. Conception behavioriste. Conception Intégriste
  - 21.1.2. Autorité et pouvoir, types de pouvoir
  - 21.1.3. Leadership; composantes du leadership, et types
  - 21.1.4. Comment faire un leader?
  - 21.1.5. Nouveaux modèles de leadership. Leader situationnel et coach
  - 21.1.6. Le terme *Staff*, le schéma hiérarchique fonctionnel, les différents types de *Staff*, les concepts de ligne et de *Staff*, les théories, l'influence des cultures sur le leadership. Théories, influence des cultures sur le leadership
- 21.2. Motivation
  - 21.2.1. Les agents de motivation. Motivation intrinsèque et extrinsèque
  - 21.2.2. Différences entre motivation et satisfaction et leurs différentes théories
  - 21.2.3. Données disponibles sur la manière de motiver les professionnels

- 21.3. Délégation
  - 21.3.1. Que signifie déléguer? Formulaires de délégation Formulaires d'évaluation de la délégation, des tâches et fonctions non déléguables
  - 21.3.2. Attitudes personnelles à l'égard de la délégation. Lignes directrices pour une délégation efficace
- 21.4. Coaching exécutif
  - 21.4.1. Le Coaching. Types de coaching
  - 21.4.2. Avantages organisationnels et applications au secteur de la santé. Exemples

## Module 22. Prise de décision et gestion du temps

- 22.1. Prise de décision
- 22.2. Le processus de décision
  - 22.2.1. Processus décisionnel centralisé, processus décisionnel individuel, processus décisionnel de groupe
  - 22.2.2. Principe du facteur limitant. L'efficacité et l'efficience des coûts dans le processus de prise de décision
  - 22.2.3. Choix de la meilleure solution. Établissement de priorités. Arbre de décision
- 22.3. Gestion du temps, du stress et du bonheur
  - 22.3.1. Techniques de gestion du temps, gestion de l'agenda personnel et compatibilité avec la vie personnelle
  - 22.3.2. Techniques de gestion du stress et de promotion du bonheur personnel et professionnel

## Module 23. La communication interne dans le management

- 23.1. Communication
  - 23.1.1. La communication interne dans le management Le processus de communication. Éléments de communication. Exigences de communication. Obstacles à la communication
  - 23.1.2. Formes et instruments de communication. Communication verbale Communication non verbale Communication écrite
- 23.2. Réunions
  - 23.2.1. Techniques pour des réunions réussies. La préparation des réunions et le type de réunions. Sélection des participants
  - 23.2.2. Les comités et commissions de soins et techniques dans les hôpitaux, les centres de santé et les zones de santé
  - 23.2.3. Négociation Types de stratégies. L'affirmation de soi. Stratégie *WIN WIN*

- 23.3. Gestion des conflits
  - 23.3.1. Les conflits possibles dans les organisations de soins de santé. Stratégies préventives
  - 23.3.2. Gestion des conflits. Médiation

## Module 24. Créer une marque personnelle

- 24.1. Le profil public
  - 24.1.1. Se présenter au monde Notre empreinte numérique
  - 24.1.2. Profil professionnel sur les réseaux sociaux professionnels
  - 24.1.3. Réputation digitale Références positives
  - 24.1.4. La lettre de motivation
- 24.2. L'entretien pour postuler à un poste de direction
  - 24.2.1. Comment faire face à un entretien?
  - 24.2.2. Les messages de notre corps lors d'un entretien. La kinésie

## Module 25. Communication et Marketing dans le domaine de la santé

- 25.1. Le marketing et autres domaines les réseaux sociaux
  - 25.1.1. Définition du terme. Les dimensions du marketing. Mission et cycles de marketing. Outils de marketing
  - 25.1.2. Patient, client, utilisateur? Un marketing axé sur les utilisateurs des soins de Santé Publique
  - 25.1.3. Planification du marketing externe dans un centre privé
  - 25.1.4. Le client interne. Plan marketing et communication interne dans les établissements de santé
  - 25.1.5. Gestion de la présence institutionnelle dans les réseaux. Facebook
  - 25.1.6. Utilisation de Twitter pour l'organisation
  - 25.1.7. Utilisation de LinkedIn par l'organisation et au niveau professionnel
  - 25.1.8. Utilisation d'autres réseaux: Instagram, Tumblr, etc
- 25.2. La communication dans les organisations
  - 25.2.1. Les Systèmes de communication dans les Organisation. Intranet/Internet
  - 25.2.2. La communication spécifique dans les établissements de santé. Hôpitaux
  - 25.2.3. Prix de la santé. Soumission des candidatures
  - 25.2.4. Organisation de conférences, de congrès et d'autres événements éducatifs
  - 25.2.5. Gestion de la communication locale: presse
  - 25.2.6. Gestion de la communication locale: radio





- 25.2.7. Gestion de la communication locale: télévision
- 25.2.8. Gestion de la communication nationale: presse spécialisée dans le domaine de la santé
- 25.2.9. Les conflits externes. Les crises d'information dues aux mauvaises nouvelles et leur gestion
- 25.3. Relations avec les agents sociaux, les utilisateurs et les fournisseurs
  - 25.3.1. Communication avec les citoyens, les associations de patients et de consommateurs-utilisateurs
  - 25.3.2. Communication avec les dirigeants politiques, les propriétaires-actionnaires et les fournisseurs
  - 25.3.3. Collaboration avec l'industrie pharmaceutique
  - 25.3.4. L'internationalisation du secteur de la santé. Tourisme de santé
- 25.4. Responsabilité sociale des entreprises. Bonne gouvernance en matière de santé
  - 25.4.1. La RSE dans le domaine de la santé. Plans stratégiques de RSE dans les organisations. La bonne gouvernance dans le domaine de la santé: la transparence dans les entreprises publiques et privées
  - 25.4.2. Gestion environnementale et efficacité énergétique dans les établissements de santé
  - 25.4.3. Coopération au développement par le biais des institutions de santé
  - 25.4.4. Mise en réseau. Alliances stratégiques
  - 25.4.5. Le portail des patients. Promotion de la santé et prévention des maladies par l'internet

## Module 26. Gestion de l'enseignement et de la recherche

- 26.1. Méthodologie de la recherche: épidémiologie, conception des études et biais de recherche
- 26.2. Sources d'information pour la recherche et stratégies de recherche
- 26.3. Lecture critique d'articles
- 26.4. Projets de recherche: ressources financières. Développement de produits et les brevets
- 26.5. Communication et diffusion de la recherche

06

# Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***le Relearning***.

Ce système d'enseignement s'utilise, notamment, dans les Écoles de Médecine les plus prestigieuses du monde. De plus, il a été considéré comme l'une des méthodologies les plus efficaces par des magazines scientifiques de renom comme par exemple le ***New England Journal of Medicine***.



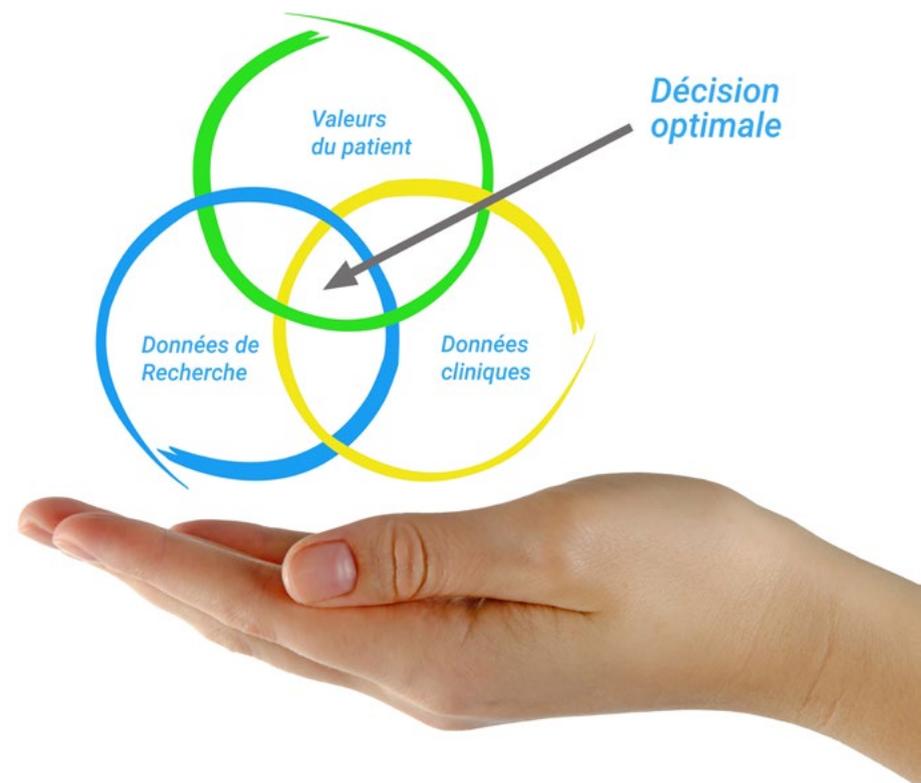
“

*Découvrez le Relearning, un système qui laisse de côté l'apprentissage linéaire conventionnel au profit des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui a prouvé son énorme efficacité, notamment dans les matières dont la mémorisation est essentielle"*

## À TECH, nous utilisons la méthode des cas

Face à une situation donnée, que doit faire un professionnel? Tout au long du programme, vous serez confronté à de multiples cas cliniques simulés, basés sur des patients réels, dans lesquels vous devrez enquêter, établir des hypothèses et finalement résoudre la situation. Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'efficacité de cette méthode. Les spécialistes apprennent mieux, plus rapidement et plus durablement dans le temps.

*Avec TECH, vous ferez l'expérience d'une méthode d'apprentissage qui révolutionne les fondements des universités traditionnelles du monde entier.*



Selon le Dr Gérvas, le cas clinique est la présentation commentée d'un patient, ou d'un groupe de patients, qui devient un "cas", un exemple ou un modèle illustrant une composante clinique particulière, soit en raison de son pouvoir pédagogique, soit en raison de sa singularité ou de sa rareté. Il est essentiel que le cas soit ancré dans la vie professionnelle actuelle, en essayant de recréer les conditions réelles de la pratique professionnelle du médecin.

“

*Saviez-vous que cette méthode a été développée en 1912 à Harvard pour les étudiants en Droit? La méthode des cas consiste à présenter aux apprenants des situations réelles complexes pour qu'ils s'entraînent à prendre des décisions et pour qu'ils soient capables de justifier la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme une méthode d'enseignement standard à Harvard"*

L'efficacité de la méthode est justifiée par quatre réalisations clés:

1. Les étudiants qui suivent cette méthode parviennent non seulement à assimiler les concepts, mais aussi à développer leur capacité mentale au moyen d'exercices pour évaluer des situations réelles et appliquer leurs connaissances.
2. L'apprentissage est solidement traduit en compétences pratiques ce qui permet à l'étudiant de mieux s'intégrer dans le monde réel.
3. Grâce à l'utilisation de situations issues de la réalité, on obtient une assimilation plus simple et plus efficace des idées et des concepts.
4. Le sentiment d'efficacité de l'effort fourni devient un stimulus très important pour l'étudiant, qui se traduit par un plus grand intérêt pour l'apprentissage et une augmentation du temps consacré à travailler les cours.



## Relearning Methodology

TECH renforce l'utilisation de la méthode des cas avec la meilleure méthodologie d'enseignement 100% en ligne du moment: Relearning.

Cette université est la première au monde à combiner des études de cas cliniques avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, combinant un minimum de 8 éléments différents dans chaque leçon, ce qui constitue une véritable révolution par rapport à la simple étude et analyse de cas.

*Le professionnel apprendra à travers des cas réels et la résolution de situations complexes dans des environnements d'apprentissage simulés. Ces simulations sont développées à l'aide de logiciels de pointe qui facilitent l'apprentissage immersif.*



À la pointe de la pédagogie mondiale, la méthode Relearning a réussi à améliorer le niveau de satisfaction globale des professionnels qui terminent leurs études, par rapport aux indicateurs de qualité de la meilleure université en (Columbia University).

Grâce à cette méthodologie, nous, formation plus de 250.000 médecins avec un succès sans précédent dans toutes les spécialités cliniques, quelle que soit la charge chirurgicale. Notre méthodologie d'enseignement est développée dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

*Le Relearning vous permettra d'apprendre plus facilement et de manière plus productive tout en vous impliquant davantage dans votre spécialisation, en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant les opinions: une équation directe vers le succès.*

Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire mais il se déroule en spirale (nous apprenons, désapprenons, oublions et réapprenons). Par conséquent, ils combinent chacun de ces éléments de manière concentrique.

Selon les normes internationales les plus élevées, la note globale de notre système d'apprentissage est de 8,01.



Dans ce programme, vous aurez accès aux meilleurs supports pédagogiques élaborés spécialement pour vous:



#### Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseignent les cours. Ils ont été conçus en exclusivité pour la formation afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH online. Tout cela, élaboré avec les dernières techniques afin d'offrir des éléments de haute qualité dans chacun des supports qui sont mis à la disposition de l'apprenant.



#### Techniques et procédures chirurgicales en vidéo

TECH rapproche les étudiants des dernières techniques, des dernières avancées pédagogiques et de l'avant-garde des techniques médicales actuelles. Tout cela, à la première personne, expliqué et détaillé rigoureusement pour atteindre une compréhension complète et une assimilation optimale. Et surtout, vous pouvez les regarder autant de fois que vous le souhaitez.



#### Résumés interactifs

Nous présentons les contenus de manière attrayante et dynamique dans des dossiers multimédias comprenant des fichiers audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de consolider les connaissances.

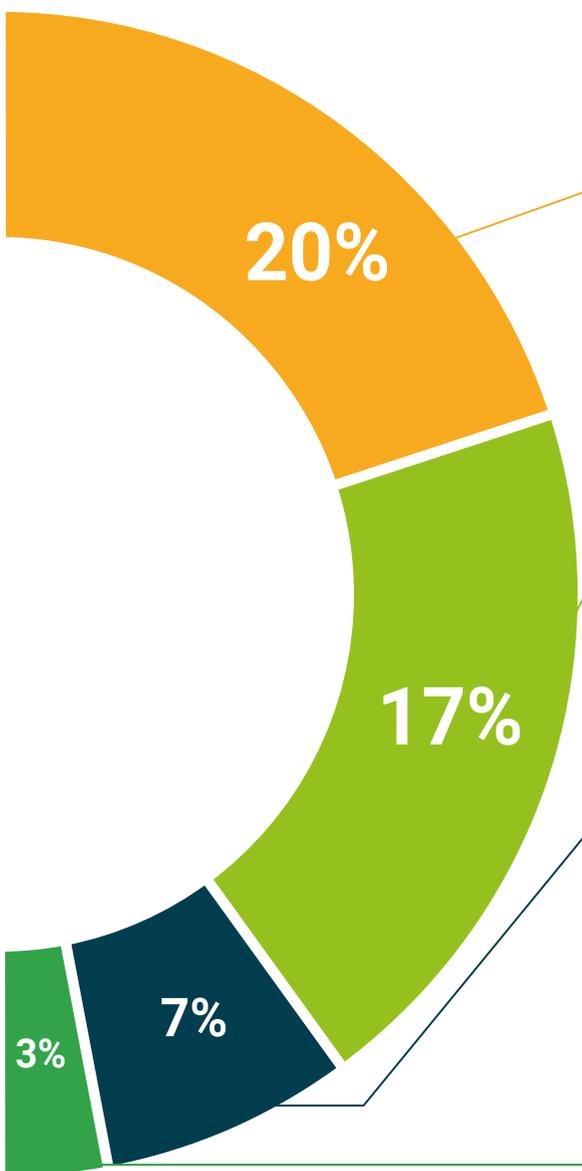
Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



#### Bibliographie complémentaire

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





#### Études de cas dirigées par des experts

Un apprentissage efficace doit nécessairement être contextuel. Pour cette raison, TECH présente le développement de cas réels dans lesquels l'expert guidera l'étudiant à travers le développement de la prise en charge et la résolution de différentes situations: une manière claire et directe d'atteindre le plus haut degré de compréhension.



#### Testing & Retesting

Les connaissances de l'étudiant sont périodiquement évaluées et réévaluées tout au long du programme, par le biais d'activités et d'exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



#### Cours magistraux

Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'utilité de l'observation par un tiers expert. La méthode "Learning from an Expert" permet au professionnel de renforcer ses connaissances ainsi que sa mémoire puis lui permet d'avoir davantage confiance en lui concernant la prise de décisions difficiles.



#### Guides d'action rapide

À TECH nous vous proposons les contenus les plus pertinents du cours sous forme de feuilles de travail ou de guides d'action rapide. Un moyen synthétique, pratique et efficace pour vous permettre de progresser dans votre apprentissage.



# 07 Diplôme

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Supérieure des Hôpitaux et des Services de Santé garantit, outre la formation la plus rigoureuse et la plus actualisée, l'accès à un diplôme de Mastère Avancé délivré par TECH Université Technologique.



“

*Terminez ce programme avec succès et recevez votre diplôme universitaire sans avoir à vous soucier des déplacements ou des formalités administratives”*

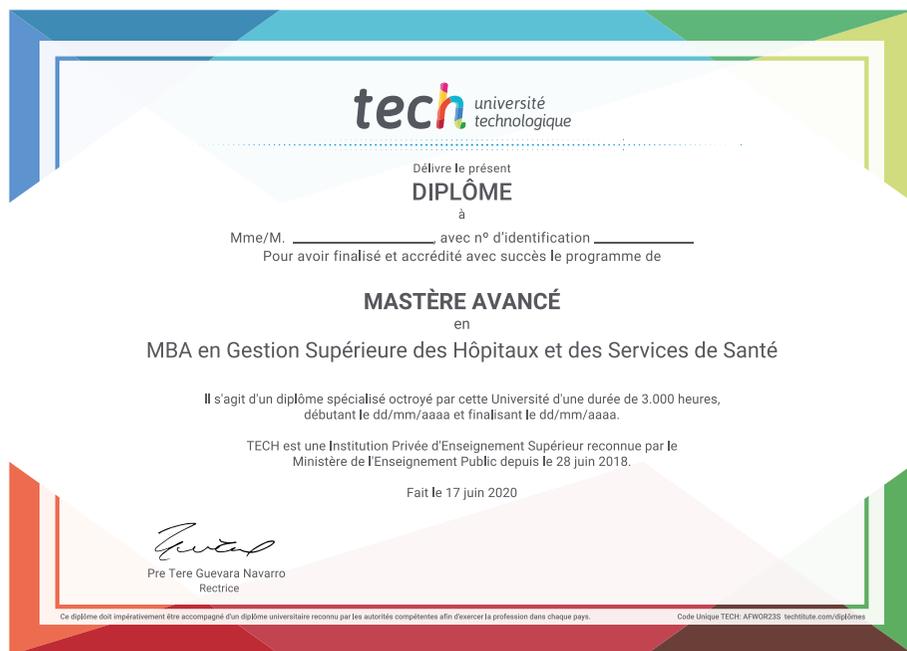
Ce **Mastère Avancé MBA en Gestion Supérieure des Hôpitaux et des Services de Santé** contient le programme scientifique le plus complet et le plus actualisé du marché.

Après avoir passé l'évaluation, l'étudiant recevra par courrier\* avec accusé de réception son diplôme de **Mastère Avancé** délivrée par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Mastère Avancé, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Mastère Avancé MBA en Gestion Supérieure des Hôpitaux et des Services de Santé**

N.º d'Heures Officielles: **3.000 h.**



\*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.

future  
santé confiance personnes  
éducation information tuteurs  
garantie accréditation enseignement  
institutions technologie apprentissage  
communauté engagement  
service personnalisé innovation  
connaissance présent qualité  
en ligne formation  
développement institutions  
classe virtuelle langues

**tech** université  
technologique

**Mastère Avancé**  
MBA en Gestion  
Supérieure des Hôpitaux  
et des Services de Santé

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

# Mastère Avancé

MBA en Gestion Supérieure des  
Hôpitaux et des Services de Santé

