

ماجستير خاص الصحافة السمعية البصرية



الجامعة
التكنولوجية
tech

ماجستير خاص الصحافة السمعية البصرية

- « طريقة التدريس: أونلاين
- « مدة الدراسة: 12 شهر
- « المؤهل الجامعي من: TECH الجامعة التكنولوجية
- « عدد الساعات المخصصة للدراسة: 16 ساعات أسبوعياً
- « مواعيد الدراسة: وفقاً لوتيرتك الخاصة
- « الامتحانات: أونلاين

رابط الدخول إلى الموقع الإلكتروني: www.techtitute.com/ae/journalism-communication/professional-master-degree/master-audiovisual-journalism

الفهرس

01

المقدمة

صفحة 4

02

الأهداف

صفحة 8

03

الكفاءات

صفحة 12

04

الهيكل والمحتوى

صفحة 16

05

المنهجية

صفحة 30

06

المؤهل العلمي

صفحة 38

المقدمة

يهدف برنامج الصحافة السمعية البصرية إلى تخصص المهنيين الصحفيين في هذا المجال وتعزيز إتقان وتقنيات وأحدث الاتجاهات في الاتصال السمعي البصري. يجب على الطالب اغتنام الفرصة وأن يصبح محترفًا يتمتع بأسس متينة من خلال هذا البرنامج الأكاديمي ويعمل جنبًا إلى جنب مع أحدث التقنيات التعليمية عبر الإنترنت 100٪.



سيسمح لك برنامج الماجستير الخاص هذا في الصحافة
السمعية البصرية بتطوير كل معرفتك حول إنشاء ونقل
القصص بوسيلة سمعية بصرية بطريقة احترافية"



تعد دراسات الصحافة واحدة من أكثر الدراسات طلبًا في جميع الجامعات، لأن هذه المهنة لها تأثير كبير على السكان وقد لعبت دورًا كبيرًا منذ إنشائها. تغطي الصحافة فروعًا مختلفة: اجتماعية وثقافية واقتصادية ورياضية ودولية وأحداث وصراعات وما إلى ذلك. وهذا يجعل من الضروري تخصص المهنيين في هذا القطاع لرواية القصة بأنياب طريقة في كل حالة.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن نقل المعلومات عن طريق مختلف وسائط الإعلام. على وجه التحديد، يهدف هذا التخصص إلى تدريب الطلاب في الصحافة السمعية البصرية. من أجل القيام بذلك، من الضروري اكتساب سلسلة من المهارات التي ستسمح لنا بوضع كل ما تعلمناه موضع التنفيذ.

يغطي المنهج كل شيء من عملية الكتابة إلى الاتصالات والصحافة التلفزيونية والإذاعية، وهي وسائل الإعلام الرئيسية التي يتم من خلالها تطوير القطاع السمعي البصري. في السنوات الأخيرة، لعبت التقنيات الجديدة دورًا كبيرًا، وبالتالي، هناك أيضًا مكان بارز لتعلم الصحافة الرقمية والشبكات الاجتماعية.

هذا البرنامج هو الأكثر شمولاً وتوجيهاً بحيث يصل المهني في مجال الصحافة والاتصال إلى مستوى أعلى من الأداء، بناءً على الأساسيات وأحدث الاتجاهات في الصحافة السمعية البصرية.

يحتوي **الماجستير الخاص في الصحافة السمعية البصرية** على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالاً وحداثة في السوق. أبرز خصائصه هي:

- ♦ تطوير الحالات العملية التي يقدمها الخبراء في الصحافة السمعية البصرية
- ♦ محتوياتها الرسومية والتخطيطية والعملية البارزة التي يتم تصورها بها تجمع المعلومات النظرية والعملية حول تلك التخصصات الأساسية للممارسة المهنية
- ♦ المستجدات عن الصحافة السمعية البصرية
- ♦ التمارين العملية حيث يمكن إجراء عملية التقييم الذاتي لتحسين التعلم
- ♦ تركيزها الخاص على منهجيات مبتكرة في الصحافة السمعية البصرية
- ♦ نظام التعلم التفاعلي القائم على الخوارزميات لاتخاذ القرارات بشأن المواقف المثارة في الصحافة السمعية البصرية
- ♦ كل هذا سيتم استكماله بدروس نظرية وأسئلة للخبراء ومنتديات مناقشة حول القضايا المثيرة للجدل وأعمال التفكير الفردية
- ♦ توفر المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل بالإنترنت



سيسمح لك هذا البرنامج بتعزيز مهاراتك
وأن تصبح صحفيًا سمعيًا بصريًا ناجحًا"

لا تفوت فرصة زيادة منافستك في الصحافة السمعية البصرية.

تعرف على أحدث الاتجاهات في الصحافة السمعية البصرية وكن الأفضل في هذا القطاع.

المجستير الخاص هذا مثالي لك لتعرف القصة التي تريد سردها والقيام بها بطريقة احترافية"



يتضمن هيكل هيئة التدريس، الخاص بها محترفين ينتمون إلى مجال الصحافة السمعية البصرية الذين يقدمون خبراتهم في هذا البرنامج، بالإضافة إلى خبراء معترف بهم من مجتمعات مرجعية وجامعات مشهورة. سيستج محتواها المتعدد الوسائط، الذي صيغ بأحدث التقنيات التعليمية، للمهني التعلم السياقي والموقعي، أي بيئة محاكاة توفر دراسة غامرة مبرمجة للتدريب في حالات حقيقية. يركز تصميم هذا البرنامج على التعلم القائم على المشكلات، والذي من خلاله يجب على الطالب محاولة حل المواقف المختلفة للممارسة المهنية التي تنشأ لهذا الغرض، سيتاح للمهني دعماً من نظام فيديو تفاعلي جديد، تم إعداده من قبل خبراء معترف بهم في مجال الصحافة السمعية البصرية وذوي الخبرة الواسعة في التدريس.

الأهداف

يستهدف هذا البرنامج مهني الصحافة، بحيث يمكنه الحصول على الأدوات اللازمة للتطوير في هذا المجال المحدد، ومعرفة أحدث الاتجاهات والتعمق في تلك القضايا التي تشكل طبيعة هذا المجال. فقط من خلال التحضير المناسب، سيتمكن الصحفي السمعي البصري من التقاط ما يريده في وسيلة سمعية بصرية.



طور مهاراتك لتصبح صحفيًا متعدد
الاستخدامات في طليعة أحدث الاتجاهات"





الهدف العام

- ♦ الحصول على المعارف اللازمة لكتابة المعلومات ونقلها من خلال مختلف الأنواع الصحفية في وسائط الإعلام السمعية البصرية



الأهداف المحددة

الوحدة 1. الصحافة المكتوبة I

- ♦ الاتصال والإعلام بلغة وسائط الإعلام من خلال إتقان أنواعها الصحفية المتنوعة
- ♦ اتخاذ القرارات المتعلقة بالمهام الإعلامية والإنتاج والتحرير، والتي تتجلى في البحث عن أقصى قدر من المواضيع
- ♦ كتابة المقالات الصحفية في الوقت والشكل وفقاً لمواصفات مختلف الأنواع الإعلامية (الأخبار) والتفسيرية (التاريخ والمقابلة والتقرير) والرأي (الافتتاحية والعمود والمقالة وما إلى ذلك)
- ♦ معرفة وتحليل الأنواع الصحفية

الوحدة 2. الصحافة المكتوبة II

- ♦ إطلاع المجتمع على المعارف والأفكار والمناقشات المتعلقة بالمحتوى الإعلامي من خلال مختلف الطرائق الصحفية ومختلف وسائط الإعلام
- ♦ معرفة التطور التاريخي للأساليب والتقاليد الصحفية الأوروبية والدولية المعاصرة استناداً إلى تحليل واستقصاء الرسائل التي تنقلها وتأثيرها الاجتماعي
- ♦ فهم المناقشات الرئيسية والأحداث الإعلامية المستمدة من الحالة الراهنة، وكيفية تطويرها ونشرها وفقاً لاستراتيجيات واهتمامات الاتصال بجميع أنواعها
- ♦ معرفة وتحليل مفهوم التاريخ الصحفي
- ♦ معرفة وتحليل مفهوم التقارير الصحفية

الوحدة 3. وثائق المعلومات

- ♦ تحديد الملامح المهنية للصحفي، وكذلك المهارات الرئيسية اللازمة لأداء ممارسته المهنية
- ♦ تحديد موقع المعلومات واسترجاعها واستخدامها، فضلاً عن توفير نظرة ثاقبة للحالة الراهنة للوثائق في مختلف جوانبها
- ♦ عمليات توثيق المعلومات وإدارة التكنولوجيات الجديدة المتصلة بتجهيز الوثائق
- ♦ تقديم رؤية عملية لعمل صانع أفلام وثائقية في وسائل الإعلام
- ♦ إتقان عناصر مجتمع المعلومات والمعرفة



سيتيح لك الماجستير الخاص في
الصحافة السمعية البصرية التخصص
في هذا المجال الواسع للاتصال"

الوحدة 8. الاتصال الإذاعي

- ♦ استخدام التكنولوجيا والتقنيات المعلوماتية والاتصالية في وسائل الإعلام والأنظمة المتداخلة والتفاعلية المختلفة.
- ♦ إطلاع المجتمع على المعارف والأفكار والمناقشات المتعلقة بالمحتوى الإعلامي من خلال مختلف الطرائق الصحفية ومختلف وسائط الإعلام
- ♦ التعرف على تاريخ البث على الصعيدين الوطني والدولي، وكذلك تأثيره على المجتمع
- ♦ معرفة وفهم هيكل البانوراما الإذاعية وخصائصها في البيئة الحالية
- ♦ معرفة وفهم هيكل البانوراما الإذاعية وخصائصها في البيئة الحالية
- ♦ معرفة المعالم الرئيسية في تاريخ البث

الوحدة 9. الصحافة الإذاعية

- ♦ فهم هيكل وسائط الإعلام وأشكالها الرئيسية باعتبارها تعبيراً عن أنماط الحياة والثقافات في المجتمعات التي تؤدي فيها وظائفها العامة
- ♦ القدرة على العمل كمهني اتصال يخضع للمعايير القانونية والأخلاقية للمهنة
- ♦ تحديد العناصر التي ينطوي عليها تطوير الرسالة الإذاعية
- ♦ التمييز بين أنواع البرامج الإذاعية وتكوينها
- ♦ فهم تطور المعلومات الإذاعية

الوحدة 10. الصحافة الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي

- ♦ فهم هيكل وسائط الإعلام وأشكالها الرئيسية باعتبارها تعبيراً عن أنماط الحياة والثقافات في المجتمعات التي تؤدي فيها وظائفها العامة
- ♦ فهم أهمية الإنترنت في الأعمال البحثية في مجال علوم الاتصالات
- ♦ معرفة المحترفين الجدد 2.0
- ♦ معرفة الصحافة الرقمية بأشكالها ومحتوياتها

الوحدة 4. تصميم المنشورات

- ♦ إنتاج دوريات في شكل ورقي ورقمي
- ♦ معرفة التقاليد والخلفية التاريخية لتكنولوجيا الاتصالات المكتوبة والتصميم الصحفي
- ♦ معرفة الأشكال الأولية للكتابة
- ♦ تقييم مدى ملاءمة الدوريات الجديدة

الوحدة 5. السرد السمعي البصري

- ♦ فهم أهمية السرد السمعي البصري في مجال التواصل الحالي
- ♦ إتقان المبادئ التوجيهية الأساسية التي تحكم الاتصال السمعي البصري من أجل تطوير أنواع مختلفة من التلفزيون
- ♦ فهم خصائص الخطاب السمعي البصري
- ♦ معرفة المفاهيم الأساسية للسرد المرئي

الوحدة 6. الاتصال التلفزيوني

- ♦ تعزيز الإبداع والإقناع من خلال وسائط مختلفة ووسائل الإعلام المختلفة.
- ♦ معرفة عناصر وأشكال وعمليات اللغات الإعلانية وأشكال أخرى للاتصال المقنع.
- ♦ استخدام الأتصال الشفهي والكتابي لنقل الأفكار والقرارات بوضوح ودقة في التعرض.
- ♦ حل المشكلات التي تنشأ أثناء ممارسة المهنة.
- ♦ تحليل الرسالة التلفزيونية

الوحدة 7. الصحافة التلفزيونية

- ♦ معرفة كيفية وضع الاتصالات في سياق العلوم الاجتماعية الأخرى
- ♦ قراءة وتحليل النصوص والوثائق المتخصصة لأي موضوع ذي صلة ومعرفة كيفية تلخيصها أو تكييفها من خلال لغة أو قاموس يمكن فهمه لجمهور الأغلبية
- ♦ الاتصال والإعلام بلغة كل من وسائط الإعلام التقليدية (الصحافة والتصوير الفوتوغرافي والإذاعة والتلفزيون)، بأشكالها الحديثة المشتركة (الوسائط المتعددة) أو الوسائط الرقمية الجديدة (الإنترنت)، من خلال فرط الحركة
- ♦ استرداد المعلومات والاتصالات وتنظيمها وتحليلها وتصنيفها وتجهيزها
- ♦ معرفة وتحليل تنظيم الكتابة التلفزيونية

الكفاءات

بعد اجتياز تقييمات الماجستير الخاص في الصحافة السمعية البصرية، سيكون المهني قد اكتسب المهارات المهنية اللازمة لأداء عمل جيد وأيضًا، ستكتسب مهارات وتقنيات جديدة ستساعدك على استكمال المعرفة التي تمتلكها بالفعل.



مع تحقيق هذه البرامج ستكتسب الكفاءات
اللازمة لنقل أدائك إلى مستوى أعلى"



الكفاءة العامة



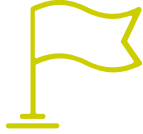
♦ كتابة المعلومات ونقلها في وسائط الإعلام السمعية البصرية



سجل في أفضل برنامج للحصول على الماجستير
الخاص في الصحافة السمعية البصرية في ساحة
الجامعة الحالية"



الكفاءات المحددة



- ♦ معرفة أنواع صحفية مختلفة واستخدامها
- ♦ كتابة مقالات صحفية في شكل سمعي بصري
- ♦ الدراية بالوضع الحالي
- ♦ الحصول على مصادر معلومات جيدة ومعرفة كيفية استخدامها وإعادة مياغة المعلومات التي تم الحصول عليها منها
- ♦ استخدام الخطاب السردي والسمعي البصري بشكل صحيح
- ♦ استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لنقل رسالة



الهيكل والمحتوى

تم تصميم هيكل المحتوى من قبل فريق من المهنيين في الصحافة السمعية البصرية، مدركين أهمية التدريب الحالي لتعميق مجال المعرفة لأداء عمل مهني جيد من خلال الأدوات الجديدة المتاحة.



يحتوي الماجستير الخاص في الصحافة السمعية البصرية
على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالا وحدثا في السوق"



الوحدة 1. الصحافة المكتوبة |

- 1.1 نهج نظرية الأجناس الصحفية
 - 1.1.1 مقدمة
 - 2.1.1 النهج العام
 - 3.1.1 معايير الخلفية والفائدة والتقييم
 - 4.1.1 تصنيف الأجناس
 - 5.1.1 الخصائص التفاضلية. المرحلة الأولى: المفاهيم السابقة
 - 6.1.1 قصة إخبارية
 - 7.1.1 الخصائص التفاضلية. المرحلة الثانية: سمات مميزة لكل جنس
 - 8.1.1 نموذج تصنيف آخر أكثر بساطة وعالمية
 - 9.1.1 تطلعية: الجنس في الصحافة الرقمية
 - 2.1 صحفية متعددة الوسائط وتحول جنساني
 - 1.2.1 مقدمة
 - 2.2.1 ولد صحفي جديد
 - 3.2.1 العواقب على الصحفي
 - 4.2.1 الفصل الصعب بين القصص والتعليقات
 - 5.2.1 الأنواع الصحفية الجديدة
 - 6.2.1 اختلاف العمل في الشبكة
 - 7.2.1 كل قناة تتطلب طريقة للقيام بذلك
 - 8.2.1 ظهور جديد للراديو
 - 9.2.1 فهم تاريخ التلفزيون
 - 10.2.1 شاشة لكل شيء
 - 11.2.1 لغة محددة للشبكة
 - 12.2.1 قاعدة ستيفن كينج رقم 71
 - 3.1 اللغة الصحفية
 - 1.3.1 مقدمة
 - 2.3.1 اللغة الصحفية
 - 3.3.1 النص الصحفي وسياقه
 - 4.3.1 لغة الكورال للأيقونات
- 4.1 الخبر
 - 1.4.1 مقدمة
 - 2.4.1 التعريف
 - 3.4.1 الصفات المحددة للحدث الإخباري
 - 4.4.1 أنواع الأخبار
 - 5.1 الأخبار الاستطردية
 - 1.5.1 مقدمة
 - 2.5.1 الإعداد والتغطية
 - 3.5.1 غرفة الأخبار
 - 4.5.1 أجزاء من الأخبار
 - 6.1 فن المواعيد
 - 1.6.1 مقدمة
 - 2.6.1 وظائف المواعيد
 - 3.6.1 أنواع المواعيد
 - 4.6.1 تقنيات الاقتباس المباشر
 - 5.6.1 متى تستخدم الاقتباسات المباشرة
 - 7.1 السرد الصحفي
 - 1.7.1 مقدمة
 - 2.7.1 السرد الصحفي
 - 3.7.1 مشاكل في السرد الصحفي
 - 8.1 عناوين الصحف
 - 1.8.1 مقدمة
 - 2.8.1 مهام شاعلي الوظائف
 - 3.8.1 خصائص العناوين
 - 4.8.1 تطور العناوين الرئيسية
 - 5.8.1 عناصر التأهيل في الوسائط المطبوعة والسمعية البصرية والرقمية
 - 6.8.1 أنواع العناوين الرئيسية
 - 9.1 المصادر في الصحافة الإخبارية
 - 1.9.1 مقدمة
 - 2.9.1 بحثا عن الأخبار
 - 3.9.1 أنواع مصادر الصحافة الإخبارية

- 5.2. التقرير (أ). التعريف والأصول والتصنيف
 - 1.5.2. مقدمة
 - 2.5.2. التعريف
 - 3.5.2. مصدر التقرير: سوابقه
 - 4.5.2. التقرير التفسيري
 - 5.5.2. أسلوب التقرير وسماته المتباينة
 - 6.5.2. التقرير في الدعم الرقمي
 - 7.5.2. تصنيف التقارير
 - 8.5.2. التصنيف الرقمي
- 6.2. التقرير (ب). الفكرة والنهج والبحث
 - 1.6.2. مقدمة
 - 2.6.2. محدودية أصول التدريس في التقرير
 - 3.6.2. مشروع التقرير: الفكرة والنهج
 - 4.6.2. البحوث: جمع البيانات واختيارها وإدارتها
 - 5.6.2. متى تستخدم الاقتباسات المباشرة
 - 7.2. التقرير (ج). الهيكل والصياغة
 - 1.7.2. مقدمة
 - 2.7.2. الأسلوب والهيكل، السمات الرئيسية للتقرير
 - 3.7.2. عنوان التقرير
 - 4.7.2. موجز التقرير
 - 5.7.2. هيئة التقرير
 - 8.2. المقابلة (أ). التعريف والمنشأ والمعالم الرئيسية
 - 1.8.2. مقدمة
 - 2.8.2. تعريف المقابلة
 - 3.8.2. الأصل التاريخي للمقابلة: الحوارات
 - 4.8.2. تطور المقابلة
 - 9.2. المقابلة (ب). التصنيف والإعداد والتنفيذ
 - 1.9.2. مقدمة
 - 2.9.2. أنواع المقابلات
 - 3.9.2. عملية عقد المقابلة

- 10.1. إجراءات إنتاج المعلومات وإنتاجها
 - 1.10.1. مقدمة
 - 2.10.1. تنظيم العمل
 - 3.10.1. التسويق
 - 4.10.1. بعض الجوانب المحاسبية
 - 5.10.1. صورة الصحف
 - 6.10.1. إعادة تصميم الصحف

الوحدة 2. الصحافة المكتوبة II

- 1.2. تفسير ونظرية الأجناس الصحفية
 - 1.1.2. مقدمة
 - 2.1.2. التفسير والمهمة الصحفية
 - 3.1.2. تصنيف مارتينيز ألبرتوس
 - 4.1.2. التصنيفات النهائية الأخرى
 - 5.1.2. الموضوعية، معيار تصنيف
 - 6.1.2. هل الحقائق مقدسة والآراء حرة؟
- 2.2. سجلات صحفية (أ). المنشأ والتعريف
 - 1.2.2. مقدمة
 - 2.2.2. تعريف السجلات
 - 3.2.2. السجلات في العصر الرقمي
 - 4.2.2. تصنيف السجلات
- 3.2. سجلات صحفية (ب). العناوين الرئيسية والإشارات وموارد الأسلوب
 - 1.3.2. مقدمة
 - 2.3.2. معايرة السجلات
 - 3.3.2. أنواع المقدمة
 - 4.3.2. الهيئة: موارد التصميم الرئيسية
- 4.2. سجلات صحفية (ج). العناوين الرئيسية والإشارات وموارد الأسلوب
 - 1.4.2. مقدمة
 - 2.4.2. سجلات الأحداث والقضاء
 - 5.4.2. سجلات العروض
 - 6.4.2. سجلات الرياضية

- 4.3 التحليل الوثائقي ا
 - 1.4.3 مقدمة
 - 2.4.3 الشبكة الوثائقية
 - 3.4.3 اختيار الوثائقي
 - 4.4.3 التحليل الوثائقي
 - 5.4.3 الفهرسة
 - 6.4.3 الوصف الوثائقي والمدخل البليوغرافي
- 5.3 التحليل الوثائقي II
 - 1.5.3 مقدمة
 - 2.5.3 التصنيف
 - 3.5.3 الفهرسة
 - 4.5.3 الملخص
 - 5.5.3 المرجع الوثائقي
 - 6.5.3 اللغات الوثائقية
- 6.3 استرجاع المعلومات وقواعد البيانات
 - 1.6.3 مقدمة
 - 2.6.3 استعادة المعلومات
 - 3.6.3 نظم إدارة قواعد البيانات
 - 4.6.3 لغات الاستجواب ومعادلات البحث
 - 5.6.3 تقييم استرجاع المعلومات
 - 6.6.3 قواعد البيانات
- 7.3 الوثائق الفوتوغرافية
 - 1.7.3 مقدمة
 - 2.7.3 الصورة
 - 3.7.3 وثيقة التصوير الفوتوغرافي
 - 4.7.3 معايير اختيار الصور الفوتوغرافية
 - 5.7.3 تحليل وثائقي للصور الفوتوغرافية

- 10.2 المقابلة (III). تنظيم المواد والضيافة
 - 1.10.2 مقدمة
 - 2.10.2 نسخ وتحضير المواد التي تم الحصول عليها
 - 3.10.2 عنوان المقابلة
 - 4.10.2 أخطاء في العنوان
 - 5.10.2 الموجز
 - 6.10.2 هيئة المقابلة

الوحدة 3. وثائق المعلومات

- 1.3 مقدمة إلى التوثيق كعلم
 - 1.1.3 مقدمة
 - 2.1.3 مجتمع المعلومات والمعرفة
 - 3.1.3 المعلومات والوثائق
 - 4.1.3 تعريف الوثائق
 - 5.1.3 ميلاد التوثيق كعلم
 - 6.1.3 مراكز التوثيق
- 2.3 تاريخ وثائق المعلومات وخصائصها
 - 1.2.3 مقدمة
 - 2.2.3 تاريخ وثائق المعلومات
 - 3.2.3 الخصائص العامة لوثائق المعلومات
 - 4.2.3 مبادئ وثائق المعلومات
 - 5.2.3 مهام وثائق المعلومات
- 3.3 سجلات صحفية (II). العناوين الرئيسية والإشارات وموارد الأسلوب
 - 1.3.3 مقدمة
 - 2.3.3 معايرة السجلات
 - 3.3.3 أنواع المقدمة
 - 4.3.3 الهيئة: موارد التصميم الرئيسية
 - 5.3.3 الأعمال المرجعية: المفهوم والتصنيف

- 2.4 نظام الطباعة
 - 1.2.4 مقدمة
 - 2.2.4 من التشغيل اليدوي إلى التشغيل الآلي للكتابة
 - 3.2.4 التقليد، العنصر المشترك في نسخ المعلومات الميكانيكية الأولى
 - 4.2.4 تاريخ الاستنساخ الآلي للمعلومات في العصور القديمة
 - 5.2.4 النقش على الخشب، أقرب سابقة لتقنية غوتنبرغ
 - 6.2.4 المعارف والعناصر التكنولوجية الموجودة من قبل، اللازمة لأعمال الطباعة في غوتنبرغ
 - 7.2.4 مطبعة جوتنبرج
 - 8.2.4 تطوير مراحل تكوين وطباعة المعلومات المكتوبة
- 3.4 أشكال ووظائف عناصر التصميم الصحفي
 - 1.3.4 مقدمة
 - 2.3.4 ما هو الاتصال الصحفي وتصميم المعلومات المكتوبة؟
 - 3.3.4 عناصر التصميم الصحفي
- 4.4 الصور
 - 1.4.4 مقدمة
 - 2.4.4 الصور الصحفية
 - 3.4.4 الرسم البياني: الطبيعة والخصائص والوظائف والأشكال
 - 4.4.4 الموارد الرسومية غيرالنصية والمبدعة
- 5.4 اللون
 - 1.5.4 مقدمة
 - 2.5.4 طبيعة ووظيفة وعمليات توليف الألوان
 - 3.5.4 فصل الألوان في فنون الرسم
 - 4.5.4 وظائف وإمكانيات الألوان التعبيرية في الوسائط المكتوبة
 - 5.5.4 ميزات الألوان المسطحة
- 6.4 الطباعة: الهوية والاستخدام
 - 1.6.4 مقدمة
 - 2.6.4 ما هو فن صياغة الحروف ؟
 - 3.6.4 صورة الحرف: الدلالات الدلالية
 - 4.6.4 تصنيفات الحروف المطبعية
 - 5.6.4 وظائف الطباعة
 - 6.6.4 طباعة الحاسوب

- 8.3 الوثائق الإذاعية
 - 1.8.3 مقدمة
 - 2.8.3 خصائص الوثيقة السليمة
 - 3.8.3 تصنيف الوثائق الإذاعية
 - 4.8.3 المحفوظات الإذاعية
 - 5.8.3 تحليل وثائقي للمعلومات السليمة
 - 6.8.3 وثائق إعلامية في الإذاعة
- 9.3 التوثيق السمعي البصري
 - 1.9.3 مقدمة
 - 2.9.3 الوثائق السمعية البصرية
 - 3.9.3 الوثائق التلفزيونية
 - 4.9.3 تحليل وثائقي للصورة المتحركة
 - 5.9.3 وثائق الأفلام
- 10.3 الوثائق في الخزانات المطبوعة والرقمية وخزانات الاتصالات
 - 1.10.3 مقدمة
 - 2.10.3 خدمة التوثيق الأساسية في وسائط الإعلام المكتوبة
 - 3.10.3 العملية الوثائقية في الوسائط الرقمية
 - 4.10.3 خدمة التوثيق في الكتابة الرقمية
 - 5.10.3 الوثائق في خزانات الاتصالات

الوحدة 4. تصميم المنشورات

- 1.4 تكنولوجيا الاتصالات اليدوية والمعلومات المكتوبة
 - 1.1.4 مقدمة
 - 2.1.4 الأشكال الأولية للكتابة
 - 3.1.4 دعم الكتابة اليدوية
 - 4.1.4 مستويات التمثيل الرسومي في النص الأول
 - 5.1.4 التصنيف العام لعلامات الكتابة
 - 6.1.4 ولادة الأبجدية وتطورها: استقلال العلامات المكتوبة
 - 7.1.4 الكتابة، ذاكرة المعلومات
 - 8.1.4 أشكال الكتابة الأبجدية اللاتينية: الملاحظة التزامنية
 - 9.1.4 صور في عالم الكتابة اليدوية

- 7.4 الأشكال الصحفية وتصميم المعلومات
 - 1.7.4 مقدمة
 - 2.7.4 التطور التزامني للتصميم الصحفي لوسائل الإعلام المكتوبة
 - 3.7.4 الشكل، الطرف المكاني الأول
 - 4.7.4 تخطيط وهندسة مساحة الصفحة
 - 5.7.4 تصميم وحدات
 - 6.7.4 مخطط جوتنبرج
 - 7.7.4 ال CIV
- 8.4 التصميم الصحفي والتواصل، الترتيب والتسلسل الهرمي
 - 1.8.4 مقدمة
 - 2.8.4 الهدف الأساسي للتصميم الصحفي
 - 3.8.4 معايير توزيع المعلومات
 - 4.8.4 الهياكل الأساسية لتشكيل الصفحات
 - 5.8.4 نظم التوازن في التعبير عن الدلالات الإعلامية
 - 6.8.4 المبادئ الأساسية للتصميم الصحفي
 - 7.8.4 الصفحة الأولى
 - 8.8.4 الصفحات الداخلية من الصحيفة
- 9.4 التغيير التكنولوجي في عمليات الاتصال
 - 1.9.4 مقدمة
 - 2.9.4 التغيير التكنولوجي في عمليات الاتصال والمعلومات المكتوبة مباشرة قبل الرقمنة
 - 3.9.4 الرقمنة وتغيير وتيرة تطوير الاتصالات والمعلومات المكتوبة
- 10.4 الوساطة الرقمية في صحافة اليوم
 - 1.10.4 مقدمة
 - 2.10.4 الوساطة الرقمية في صحافة اليوم
 - 3.10.4 المعلومات المكتوبة في الصحافة الرقمية

الوحدة 5. السرد السمعي البصري

1.5. السرد السمعي البصري

1.1.5. مقدمة

2.1.5. المفاهيم الأساسية للسرد السمعي البصري

3.1.5. نهج تقريبي

4.1.5. خصائص الخطاب السمعي البصري

5.1.5. اللغة السمعية البصرية

6.1.5. الصورة

7.1.5. الصوت

2.5. الخطاب ومواقع الكلام

1.2.5. مقدمة

2.2.5. وظائف القصة

3.2.5. بناء النص السردي

4.2.5. الحالات المعلنة

5.2.5. أنماط الرواة

6.2.5. الاستهداف

7.2.5. الراوي

3.5. القصة ومحاور السرد

1.3.5. مقدمة

2.3.5. القصة

3.3.5. الإجراء السردي

4.3.5. الوقت

5.3.5. المساحة

6.3.5. الصوت

4.5. بناء الخطاب السمعي البصري: السيناريو

1.4.5. مقدمة

2.4.5. السيناريو

3.4.5. الفكرة



| | |
|---|---|
| 4.4.5 الأجناس | 8.5 الخطاب التلفزيوني: المعلومات والترفيه |
| 1.4.4.5 أفلام الخيال والرعب | 1.8.5 مقدمة |
| 1.4.4.5 سينما الحرب | 2.8.5 الخطاب التلفزيوني |
| 1.4.4.5 الكوميديا | 3.8.5 سرد المعلومات السمعية البصرية |
| 1.4.4.5 المسرحية الموسيقية | 4.8.5 أنواع المعلومات السمعية البصرية |
| 1.4.4.5 الفيلم الوثائقي | 5.8.5 المعلومات والترفيه |
| 5.4.5 الشخصيات والحوار | 6.8.5 البرامج الترفيهية |
| 6.4.5 النص الأدبي مقابل النص الفني | 7.8.5 القصة التلفزيونية الخيالية |
| 5.5 نظرية وتحليل تحرير الأفلام | 9.5 الخطاب الإعلاني السمعي البصري: spot ومقطع دعائي ومقطع فيديو |
| 1.5.5 مقدمة | 1.9.5 مقدمة |
| 2.5.5 تعريف التحرير | 2.9.5 السرد الإعلاني في وسائط الإعلام السمعية البصرية |
| 3.5.5 الوحدات الأساسية لسرد الأفلام | 3.9.5 Spot |
| 4.5.5 المناهج النظرية الأولى | 4.9.5 مقطع دعائي |
| 5.5.5 أنواع التحرير | 5.9.5 فيديو كليب |
| 6.5.5 التحرير غير المرئي: الراكورد. مسرد على التحرير | 10.5 وسائل الإعلام والهياكل السردية الجديدة في العصر الرقمي |
| 6.5.5 السرد السينمائي: من الأصول إلى ما بعد الحداثة | 1.10.5 مقدمة |
| 1.6.5 مقدمة | 2.10.5 النموذج الرقمي |
| 2.6.5 أصول السينما | 3.10.5 وسائل الإعلام الجديدة في القرن الحادي والعشرين |
| 3.6.5 سينما الأصول: التعبير الزمني | 4.10.5 الممارسات الإعلامية الجديدة |
| 4.6.5 الطليعة والسينما | 5.10.5 حالة ما بعد الإعلام |
| 5.6.5 سينما هوليوود (Hollywood) | |
| 6.6.5 السينما الفنية والمقال | |
| 7.6.5 السينما المعاصرة | |
| 7.5.5 سينما الكمبيوتر: من الأخبار إلى الأفلام الوثائقية | |
| 1.7.5 مقدمة | |
| 2.7.5 السينما المفيدة | |
| 3.7.5 أخبار الفيلم | |
| 4.7.5 الوثائقي | |
| 5.7.5 السينما الإعلامية للخيال | |
| 6.7.5 قيمة الأخبار كمصدر تاريخي | |

الوحدة 6. الاتصال التلفزيوني

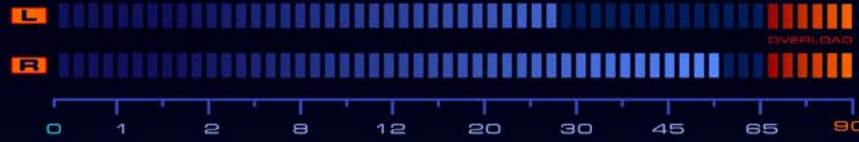
| |
|---|
| 1.6 الرسالة التلفزيونية |
| 1.1.6 مقدمة |
| 2.1.6 الرسالة التلفزيونية |
| 3.1.6 التلفزيون كجمع بين الصورة الديناميكية والصوت |
| 2.6 تاريخ وتطور وسائل الإعلام التلفزيونية |
| 1.2.6 مقدمة |
| 2.2.6 أصل وسائل الإعلام التلفزيونية |
| 3.2.6 تاريخ وتطور وسائل الإعلام التلفزيونية في العالم |

- 10.6. التكنولوجيا وتقنيات الرقمية في التلفزيون
 - 1.10.6. مقدمة
 - 2.10.6. دور التكنولوجيا في التلفزيون
 - 3.10.6. التقنيات الرقمية في التلفزيون

الوحدة 7. الصحافة التلفزيونية

- 1.7. تنظيم الصياغة والإبلاغ
 - 1.1.7. مقدمة
 - 2.1.7. تنظيم صياغة برنامج تلفزيوني
 - 3.1.7. الوظائف
 - 4.1.7. التغطية الإخبارية
 - 2.7. أخبار غير يومية
 - 1.2.7. مقدمة
 - 2.2.7. أخبار غير يومية
 - 1.2.2.7. أخبار عطلة نهاية الأسبوع
 - 2.2.2.7. أخبار استثنائية
 - 3.7. أخبار يومية
 - 1.3.7. مقدمة
 - 2.3.7. أخبار يومية
 - 3.3.7. أنواع الأخبار
 - 1.3.3.7. نجوم
 - 2.3.3.7. أخبار يومية
 - 3.3.3.7. برامج حوارية
 - 4.3.3.7. المعلومات والترفيه
 - 4.7. التاريخ والتقرير والمقابلة
 - 1.4.7. مقدمة
 - 2.4.7. السجل
 - 3.4.7. أنواع الإبلاغ
 - 4.4.7. أنواع المقابلات
 - 5.7. مقدمة الدراسة
 - 1.5.7. مقدمة
 - 2.5.7. مقدمة الدراسة
 - 3.5.7. المدخلات السمعية البصرية

- 3.6. الأنواع والأشكال في التلفزيون
 - 1.3.6. مقدمة
 - 2.3.6. أنواع البرامج التلفزيونية
 - 3.3.6. أشكال في التلفزيون
 - 4.6. السيناريو في التلفزيون
 - 1.4.6. مقدمة
 - 2.4.6. أنواع السيناريو
 - 3.4.6. وظيفة السيناريو في التلفزيون
 - 5.6. البرمجة التلفزيونية
 - 1.5.6. مقدمة
 - 2.5.6. التاريخ
 - 3.5.6. برمجة بالكتل
 - 4.5.6. برمجة مشتركة
 - 5.5.6. المنافسة البرمجية
 - 6.6. اللغة والسرد في التلفزيون
 - 1.6.6. مقدمة
 - 2.6.6. اللغة في التلفزيون
 - 3.6.6. السرد في التلفزيون
 - 7.6. تقنيات الإذاعة والتعبير
 - 1.7.6. مقدمة
 - 2.7.6. تقنيات الإذاعة
 - 3.7.6. تقنيات التعبير
 - 8.6. ابداع في التلفزيون
 - 1.8.6. مقدمة
 - 2.8.6. الإبداع في التلفزيون
 - 3.8.6. مستقبل التلفزيون
 - 9.6. إنتاج
 - 1.9.6. مقدمة
 - 2.9.6. إنتاج التلفزيون
 - 3.9.6. التحضير المسبق
 - 4.9.6. الإنتاج والتسجيل
 - 5.9.6. ما بعد الإنتاج



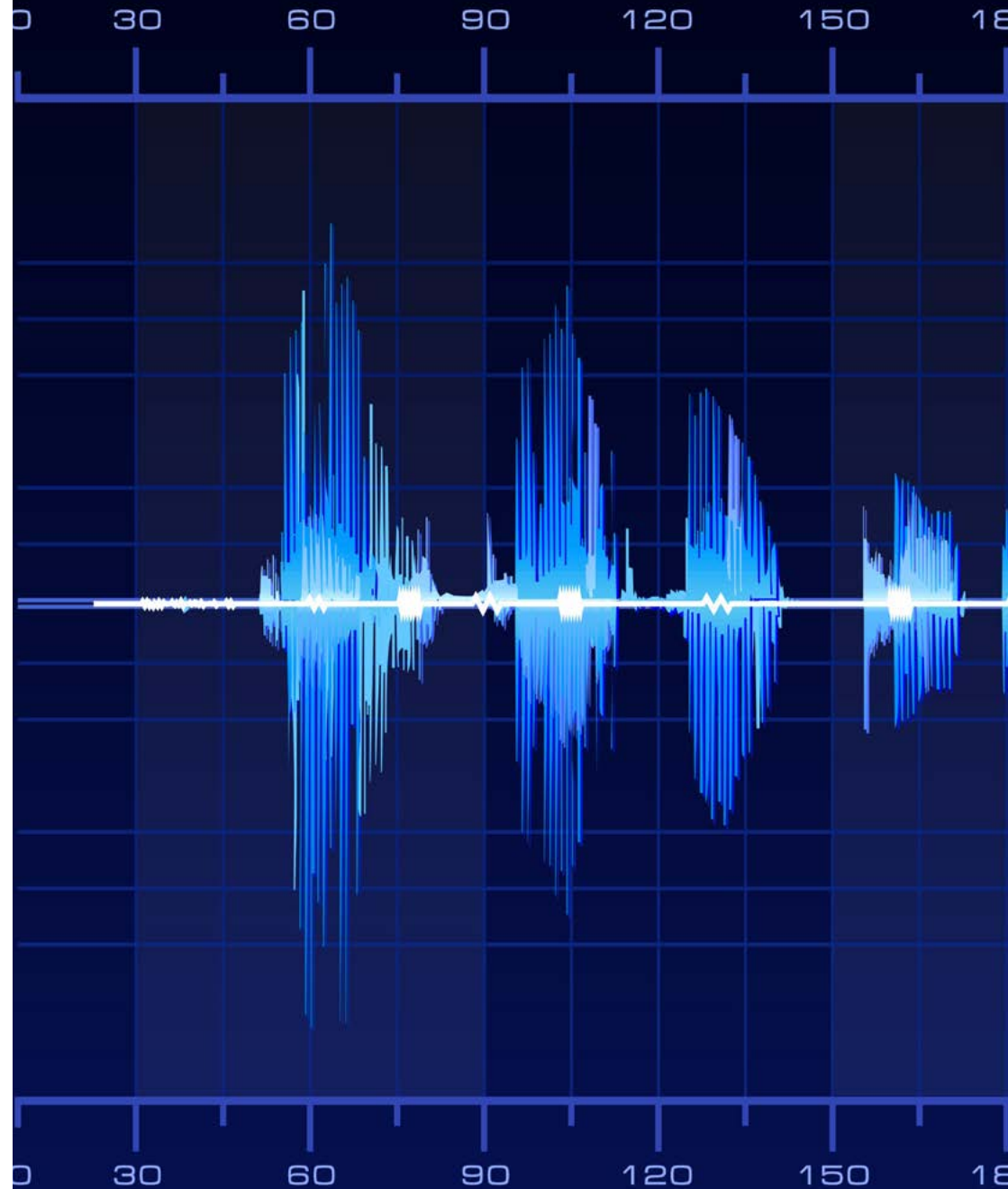
- 6.7 البرامج وفقا للتنسيقات. المجلات وعرض الواقع
 - 1.6.7 مقدمة
 - 2.6.7 تعريف المجلة
 - 3.6.7 تعريف برنامج الواقع (reality show)
- 7.7 البرامج المتخصصة حسب المحتوى
 - 1.7.7 مقدمة
 - 2.7.7 الصحافة المتخصصة
 - 3.7.7 البرامج المتخصصة
- 8.7 الإنتاج التلفزيوني
 - 1.8.7 مقدمة
 - 2.8.7 الإنتاج التلفزيوني
 - 3.8.7 ما قبل الإنتاج
 - 4.8.7 تصوير
 - 5.8.7 مراقبة الأداء
- 9.7 معالجة المعلومات الحية والمؤجلة
 - 1.9.7 مقدمة
 - 2.9.7 معالجة المعلومات الحية
 - 3.9.7 تجهيز المعلومات على أساس مؤجل
- 10.7 تقنيات التحرير
 - 1.10.7 مقدمة
 - 2.10.7 تقنيات التحرير في التلفزيون
 - 3.10.7 أنواع التحرير

الوحدة 8. الاتصال الإذاعي

- 1.8 تاريخ البث الإذاعي
 - 1.1.8 مقدمة
 - 2.1.8 أصول
 - 3.1.8 أورسون ويلز (Orson Welles) و«حرب العوالم
 - 4.1.8 الإذاعة في العالم
 - 5.1.8 الإذاعة الجديدة
- 2.8 الوضع الحالي للإذاعة في أمريكا اللاتينية
 - 1.2.8 مقدمة
 - 2.2.8 تاريخ الإذاعة في أمريكا اللاتينية
 - 3.2.8 الوقت الحاضر

| | |
|---------|--|
| 3.8 | اللغة الإذاعية |
| 1.3.8 | مقدمة |
| 2.3.8 | خصائص الاتصال اللاسلكي |
| 3.3.8 | العناصر التي تشكل اللغة الإذاعية |
| 4.3.8 | خصائص بناء النصوص الإذاعية |
| 5.3.8 | خصائص صياغة النصوص الإذاعية |
| 6.3.8 | معجم المصطلحات المستخدمة في اللغة الإذاعية |
| 4.8 | السيناريو للإذاعة، الإبداع والتعبير |
| 1.4.8 | مقدمة |
| 2.4.8 | السيناريو الإذاعي |
| 3.4.8 | مبادئ أساسية في إعداد السيناريو |
| 5.8 | الإنتاج والتنفيذ والإذاعة في البث الإذاعي |
| 1.5.8 | مقدمة |
| 2.5.8 | الإنتاج والتنفيذ |
| 3.5.8 | الإذاعة الصوتية |
| 4.5.8 | خصوصيات الإذاعة الصوتية |
| 5.5.8 | تمارين عملية للتنفس والإذاعة |
| 6.8 | التصوير الحر في البث الإذاعي |
| 1.6.8 | مقدمة |
| 2.6.8 | خصوصيات وسائل الإعلام الإذاعية |
| 3.6.8 | ما هو التصوير الحر؟ |
| 4.6.8 | كيف يتم التصوير الحر؟ |
| 5.6.8 | المعلومات الرياضية في الإذاعة، السمات واللغة |
| 6.6.8 | توصيات لغوية |
| 7.8 | الأنواع الإذاعية |
| 1.7.8 | مقدمة |
| 2.7.8 | الأنواع الإذاعية |
| 1.2.7.8 | الخبر |
| 2.2.7.8 | السجل |
| 3.2.7.8 | التقرير |
| 4.2.7.8 | المقابلة |
| 3.7.8 | المنتدى المفتوح والمناظرة |

● SPEECH RECOGNITION



- 4.9 الرياضة كنوع إذاعي
 - 1.4.9 مقدمة
 - 2.4.9 التاريخ
 - 3.4.9 الأشكال الرياضية
 - 4.4.9 مستقبل الرياضة في الراديو
 - 5.9 برامج مشاركة الجمهور
 - 1.5.9 مقدمة
 - 2.5.9 أسباب نجاح المشاركة كنوع إذاعي
 - 3.5.9 تصنيف نوع جنس المشاركة
 - 6.9 دراماتيكي
 - 1.6.9 مقدمة
 - 2.6.9 أوبجكتورا
 - 3.6.9 التقنية
 - 7.9 موسيقية
 - 1.7.9 مقدمة
 - 2.7.9 تاريخ النوع الموسيقي
 - 3.7.9 الجيل الفرعي
 - 8.9 المجلة
 - 1.8.9 مقدمة
 - 2.8.9 المجلة
 - 3.8.9 المجلة المتخصصة
 - 9.9 تاريخ الإعلان
 - 1.9.9 مقدمة
 - 2.9.9 تاريخ الإعلان
 - 3.9.9 أنواع الإعلانات
 - 10.9 الإعلان كنوع راديو
 - 1.10.9 مقدمة
 - 2.10.9 الإعلانات الإذاعية
 - 3.10.9 الإعلان كنوع راديو
 - 4.10.9 ظاهرة الإعلان الإذاعي في عملية الاتصال

- 8.8 بحث الجمهور في الإذاعة
 - 1.8.8 مقدمة
 - 2.8.8 بحث في الإذاعة واستثمار الإعلان
 - 3.8.8 أساليب البحث الرئيسية
 - 6.8.8 راديو تقليدي مقابل راديو اونلاين
 - 9.8 الصوت الرقمي
 - 1.9.8 مقدمة
 - 2.9.8 مفاهيم أساسية حول الصوت الرقمي
 - 3.9.8 تاريخ تسجيل الصوت
 - 4.9.8 الصيغ الرئيسية للصوت الرقمي
 - 5.9.8 تحرير الصوت الرقمي Audacity
 - 10.8 الإذاعي الجديد
 - 1.10.8 مقدمة
 - 2.10.8 الإذاعي الجديد
 - 3.10.8 التنظيم الرسمي للمذيعين
 - 4.10.8 مهمة الكاتب
 - 5.10.8 اجتماع المحتوى
 - 6.10.8 الفورية أم الجودة؟

الوحدة 9. الصحافة الإذاعية

- 1.9 تاريخ الإذاعة
 - 1.1.9 تاريخ المعلومات الإذاعية في العالم
 - 2.1.9 الأصل
 - 3.1.9 تطور المعلومات الإذاعية
- 2.9 من الأنواع الأدبية إلى الإذاعة
 - 1.2.9 مقدمة
 - 2.2.9 سبب وجود الجنسين
 - 3.2.9 من الأنواع الأدبية إلى الإذاعة، من خلال الصحافة
 - 4.2.9 تصنيف أنواع الراديو
- 3.9 غنية بالمعلومات
 - 1.3.9 مقدمة
 - 2.3.9 الأخيار كمادة خام
 - 3.3.9 أنواع البرامج الإعلامية

- 6.10. المنصات الاجتماعية والصحافة
 - 1.6.10. مقدمة
- 2.6.10. الشبكات الاجتماعية والصحافة
- 3.6.10. دمج المحتوى الاجتماعي
- 4.6.10. تقنيات الكتابة في الشبكات الاجتماعية
- 7.10. الكتابة على الشاشة
 - 1.7.10. مقدمة
- 2.7.10. ABC للقراءة على الشاشة
- 3.7.10. تكييف النص مع شكل الويب
- 4.7.10. حامل المحتوى الرقمي
- 8.10. كتابة الوسائط المتعددة والوسائط الفائقة
 - 1.8.10. مقدمة
- 2.8.10. فرط الحركة في الكتابة الرقمية
- 3.8.10. أشكال الوسائط المتعددة
- 9.10. الأنواع الصحفية الإلكترونية
 - 1.9.10. مقدمة
 - 2.9.10. التعريف
 - 3.9.10. الأنواع الإعلامية
 - 4.9.10. الأنواع التفسيرية
 - 5.9.10. أنواع الرأي

الوحدة 10. الصحافة الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي

- 1.1.10. الملامح المهنية الجديدة
 - 1.1.10. مقدمة
 - 2.1.10. من المؤسسات التقليدية إلى المؤسسات الرقمية
 - 3.1.10. المحترفين الجدد 0.2
 - 4.1.10. عصر المدونين
 - 2.10. تنظيم المعلومات الرقمية
 - 1.2.10. مقدمة
 - 2.2.10. قابلية الاستخدام في البيئة الرقمية
 - 3.2.10. العلامات والبيانات الوصفية
 - 4.2.10. تحسين محرك البحث (SEO و SEM)
 - 3.10. هيكل محتوى الويب
 - 1.3.10. مقدمة
 - 2.3.10. هيكل الصفحة الرئيسية
 - 3.3.10. القائمة
 - 4.3.10. العنوان
 - 5.3.10. الجسم
 - 4.10. المدونة الصحفية وويكيس
 - 1.4.10. مقدمة
 - 2.4.10. مدونة الصحف
 - 3.4.10. هيكل البوست
 - 4.4.10. ملصقات
 - 5.4.10. تعليقات
 - 6.4.10. الويكيس
 - 5.10. Microblogging والصحافة
 - 1.5.10. مقدمة
 - 2.5.10. Twitter
 - 3.5.10. المصادر على Twitter

تدريب كامل سيأخذك من خلال
المعرفة اللازمة، للتنافس بين أفضل”



المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم، فقد تم تطوير منهجيتنا من خلال أسلوب التعليم المرتكز على التكرار: **Relearning** أو ما يعرف بمنهجية إعادة التعلم.

يتم استخدام نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أكثر كليات الطب شهرة في العالم، وقد تم اعتباره أحد أكثر المناهج فعالية في المنشورات ذات الصلة مثل مجلة نيو إنجلند الطبية (*New England Journal of Medicine*).

اكتشف منهجية *Relearning* (منهجية إعادة التعلم)، وهي نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس التعليم المرتكزة على التكرار: إنها طريقة تعلم أثبتت فعاليتها بشكل كبير، لا سيما في المواد الدراسية التي تتطلب الحفظ"



منهج دراسة الحالة لوضع جميع محتويات المنهج في سياقها المناسب

يقدم برنامجنا منهج ثوري لتطوير المهارات والمعرفة. هدفنا هو تعزيز المهارات في سياق متغير وتنافسي ومتطلب للغاية.



مع جامعة TECH يمكنك تجربة
طريقة تعلم تهز أسس الجامعات
التقليدية في جميع أنحاء العالم"

سيتم توجيهك من خلال نظام التعلم القائم على إعادة
التأكيد على ما تم تعلمه، مع منهج تدريس طبيعي
وتقدمي على طول المنهج الدراسي بأكمله.

منهج تعلم مبتكرة ومختلفة

إن هذا البرنامج المُقدم من خلال TECH هو برنامج تدريس مكثف، تم خلقه من الصفر، والذي يقدم التحديات والقرارات الأكثر تطلبًا في هذا المجال، سواء على المستوى المحلي أو الدولي. تعزز هذه المنهجية النمو الشخصي والمهني، متخذة بذلك خطوة حاسمة نحو تحقيق النجاح. ومنهج دراسة الحالة، وهو أسلوب يرسى الأسس لهذا المحتوى، يكفل اتباع أحدث الحقائق الاقتصادية والاجتماعية والمهنية.

يعدك برنامجنا هذا لمواجهة تحديات
جديدة في بيئات غير مستقرة
ولتحقيق النجاح في حياتك المهنية"

كان منهج دراسة الحالة هو نظام التعلم الأكثر استخدامًا من قبل أفضل كليات إدارة الأعمال في العالم منذ نشأتها. تم تطويره في عام 1912 بحيث لا يتعلم طلاب القانون القوانين بناءً على المحتويات النظرية فحسب، بل اعتمد منهج دراسة الحالة على تقديم مواقف معقدة حقيقية لهم لاتخاذ قرارات مستنيرة وتقدير الأحكام حول كيفية حلها. في عام 1924 تم تحديد هذه المنهجية كمنهج قياسي للتدريس في جامعة هارفارد.

أمام حالة معينة، ما الذي يجب أن يفعله المهني؟ هذا هو السؤال الذي نواجهه في منهج دراسة الحالة، وهو منهج تعلم موجه نحو الإجراءات المتخذة لحل الحالات. طوال البرنامج، سيواجه الطلاب عدة حالات حقيقية. يجب عليهم دمج كل معارفهم والتحقيق والجدال والدفاع عن أفكارهم وقراراتهم.



سيتعلم الطالب، من خلال الأنشطة التعاونية
والحالات الحقيقية، حل المواقف المعقدة
في بيئات العمل الحقيقية.



منهجية إعادة التعلم (Relearning)

تجمع جامعة TECH بين منهج دراسة الحالة ونظام التعلم عن بعد، 100% عبر الإنترنت والقائم على التكرار، حيث تجمع بين 8 عناصر مختلفة في كل درس.

نحن نعزز منهج دراسة الحالة بأفضل منهجية تدريس 100% عبر الإنترنت في الوقت الحالي وهي: منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*.

في عام 2019، حصلنا على أفضل نتائج تعليمية متفوقين بذلك على جميع الجامعات الافتراضية الناطقة باللغة الإسبانية في العالم.

في TECH تتعلم بمنهجية رائدة مصممة لتدريب مدراء المستقبل. وهذا المنهج، في طبيعة التعليم العالمي، يسمى *Relearning* أو إعادة التعلم.

جامعتنا هي الجامعة الوحيدة الناطقة باللغة الإسبانية المصرح لها لاستخدام هذا المنهج الناجح. في عام 2019، تمكنا من تحسين مستويات الرضا العام لطلابنا من حيث (جودة التدريس، جودة المواد، هيكل الدورة، الأهداف...) فيما يتعلق بمؤشرات أفضل جامعة عبر الإنترنت باللغة الإسبانية.

في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في شكل لولبي (نتعلم ثم نطرح ماتعلمناه جانبًا فننساه ثم نعيد تعلمه). لذلك، نقوم بدمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي. باستخدام هذه المنهجية، تم تدريب أكثر من 650000 خريج جامعي بنجاح غير مسبوق في مجالات متنوعة مثل الكيمياء الحيوية، وعلم الوراثة، والجراحة، والقانون الدولي، والمهارات الإدارية، وعلوم الرياضة، والفلسفة، والقانون، والهندسة، والصحافة، والتاريخ، والأسواق والأدوات المالية. كل ذلك في بيئة شديدة المتطلبات، مع طلاب جامعيين يتمتعون بمظهر اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عاماً.

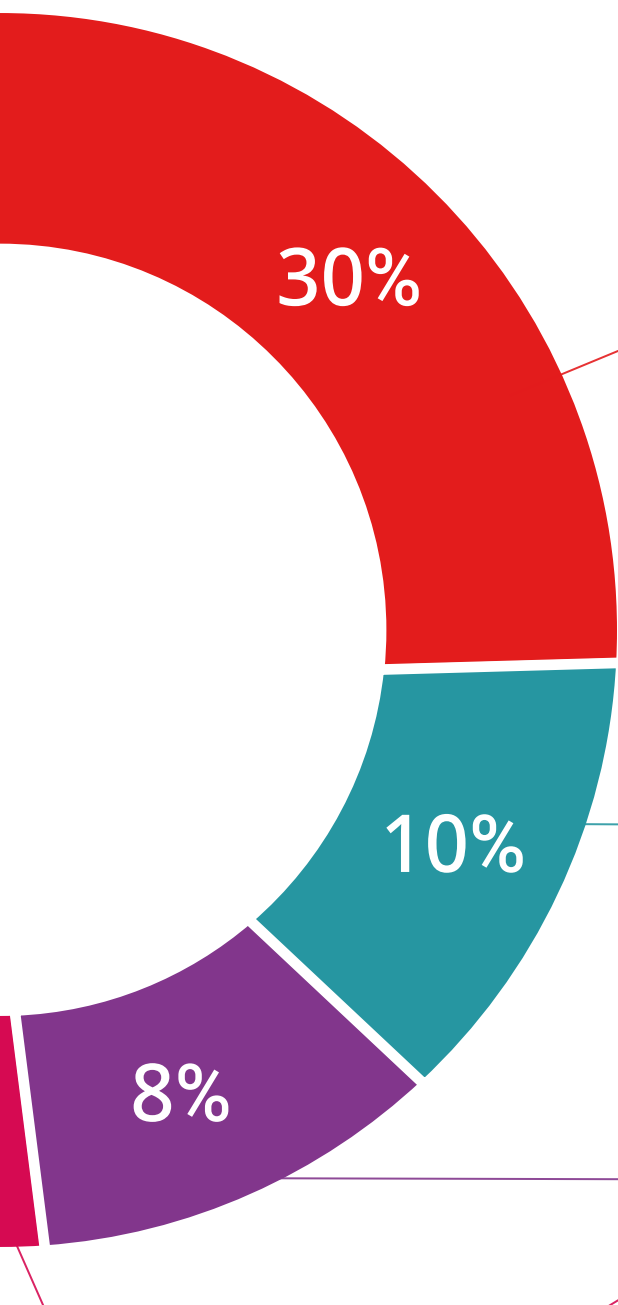
ستتيح لك منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*، التعلم بجهد أقل ومزيد من الأداء، وإشراكك بشكل أكبر في تخصصك، وتنمية الروح النقدية لديك، وكذلك قدرتك على الدفاع عن الحجج والآراء المتباينة: إنها معادلة واضحة للنجاح.

استنادًا إلى أحدث الأدلة العلمية في مجال علم الأعصاب، لا نعرف فقط كيفية تنظيم المعلومات والأفكار والصور والذكريات، ولكننا نعلم أيضًا أن المكان والسياق الذي تعلمنا فيه شيئًا هو ضروريًا لكي نكون قادرين على تذكرها وتخزينها في الحصين بالمخ، لكي نحتفظ بها في ذاكرتنا طويلة المدى.

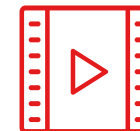
بهذه الطريقة، وفيما يسمى التعلم الإلكتروني المعتمد على السياق العصبي، ترتبط العناصر المختلفة لبرنامجنا بالسياق الذي يطور فيه المشارك ممارسته المهنية.



يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المُعدَّة بعناية للمهنيين:



المواد الدراسية



يتم إنشاء جميع محتويات التدريس من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس البرنامج الجامعي، وتحديدًا من أجله، بحيث يكون التطوير التعليمي محددًا وملموحًا حقًا.

ثم يتم تطبيق هذه المحتويات على التنسيق السمعي البصري الذي سيخلق منهج جامعة TECH في العمل عبر الإنترنت. كل هذا بأحدث التقنيات التي تقدم أجزاء عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطالب.

المحاضرات الرئيسية



هناك أدلة علمية على فائدة المراقبة بواسطة الخبراء كطرف ثالث في عملية التعلم.

إن مفهوم ما يسمى *Learning from an Expert* أو التعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة، ويولد الثقة في القرارات الصعبة في المستقبل.

التدريب العملي على المهارات والكفاءات



سيقومون بتنفيذ أنشطة لتطوير مهارات وقدرات محددة في كل مجال مواضيعي. التدريب العملي والديناميكيات للاكتساب وتطوير المهارات والقدرات التي يحتاجها المتخصص لنموه في إطار العولمة التي نعيشها.

قراءات تكميلية



المقالات الحديثة، ووثائق اعتمدت بتوافق الآراء، والأدلة الدولية..من بين آخرين. في مكتبة جامعة TECH الافتراضية، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.



دراسات الحالة (Case studies)

سيقومون بإكمال مجموعة مختارة من أفضل دراسات الحالة المختارة خصيصًا لهذا المؤهل. حالات معروضة ومحللة ومدروسة من قبل أفضل المتخصصين على الساحة الدولية.



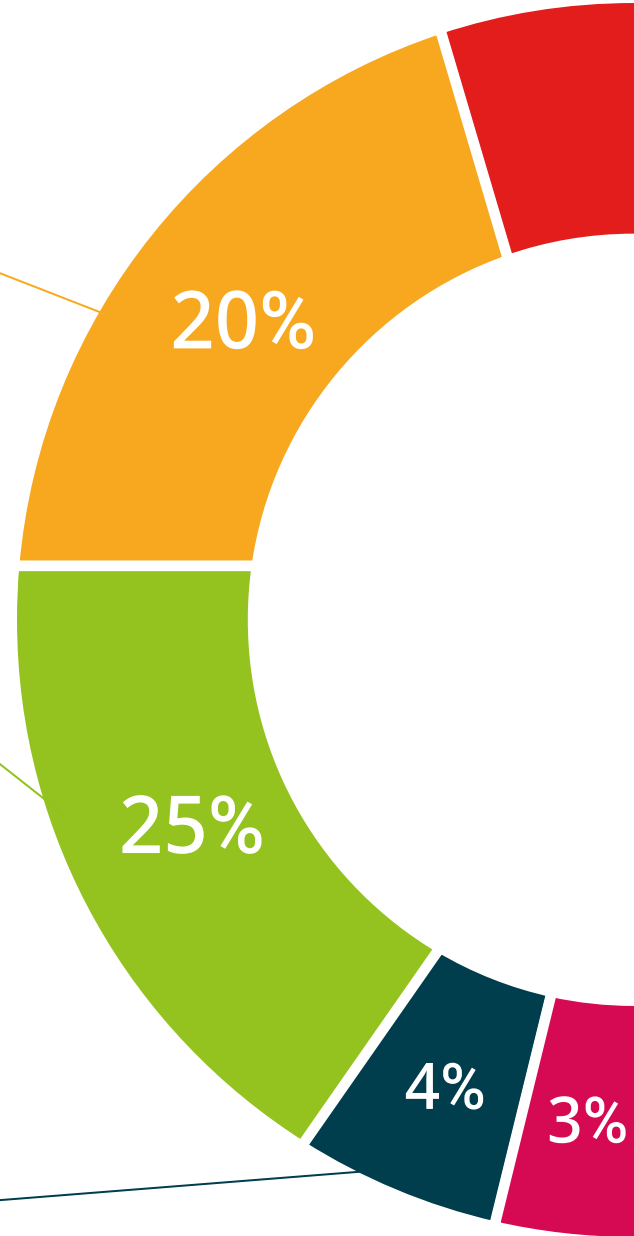
ملخصات تفاعلية

يقدم فريق جامعة TECH المحتويات بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الملفات الصوتية والفيديوهات والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة. اعترفت شركة مايكروسوفت بهذا النظام التعليمي الفريد لتقديم محتوى الوسائط المتعددة على أنه "قصة نجاح أوروبية"



الاختبار وإعادة الاختبار

يتم بشكل دوري تقييم وإعادة تقييم معرفة الطالب في جميع مراحل البرنامج، من خلال الأنشطة والتدريبات التقييمية وذاتية التقييم: حتى يتمكن من التحقق من كيفية تحقيق أهدافه.



المؤهل العلمي

تضمن درجة الماجستير الخاص في الصحافة الرياضية، بالإضافة إلى التدريب الأكثر دقة وتحديثاً، الوصول إلى درجة الماجستير الخاص الصادرة عن TECH الجامعة التكنولوجية.



اجتاز هذا البرنامج بنجاح واحصل على شهادتك الجامعية
دون الحاجة إلى السفر أو القيام بأية إجراءات مرهقة"



إن المؤهل الصادر عن **TECH الجامعة التكنولوجية** سوف يشير إلى التقدير الذي تم الحصول عليه في برنامج الماجستير الخاص وسوف يفي بالمتطلبات التي عادة ما تُطلب من قبل مكاتب التوظيف ومسابقات التعيين ولجان التقييم الوظيفي والمهني.

المؤهل العلمي: ماجستير خاص في الصحافة السمعية البصرية

عدد الساعات الدراسية المعتمدة: 1500 ساعة

يحتوي هذا ماجستير خاص في الصحافة السمعية البصرية على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالا وحدائث في السوق.

بعد اجتياز الطالب للتقييمات، سوف يتلقى عن طريق البريد العادي* مصحوب بعلم وصول مؤهل ماجستير خاص ذا الصلة الصادر عن **TECH الجامعة التكنولوجية**.

ماجستير خاص في الصحافة السمعية البصرية

| التوزيع العام للخطة الدراسية | | التوزيع العام للخطة الدراسية | |
|------------------------------|--|------------------------------|-------------|
| الدورة | المادة | نوع المادة | عدد الساعات |
| 1* | الصحافة المكتوبة I | إلزامي | 1500 |
| 1* | الصحافة المكتوبة II | إلزامي | 0 |
| 1* | وثائق المعلومات | إلزامي | 0 |
| 1* | تصميم المنشورات | إلزامي | 0 |
| 1* | السرد السمعي البصري | إلزامي | 0 |
| 1* | الاتصال التلفزيوني | إلزامي | 0 |
| 1* | الصحافة التلفزيونية | إلزامي | 0 |
| 1* | الاتصال البثاعي | إلزامي | 0 |
| 1* | الصحافة البثاعية | إلزامي | 0 |
| 1* | الصحافة الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي | إلزامي | 0 |
| | | الإجمالي | 1500 |

tech الجامعة التكنولوجية

شهادة تخرج
هذه الشهادة ممنوحة إلى

المواطن/المواطنة مع وثيقة تحقيق شخصية رقم

لاجتيازه/لاجتيازها بنجاح والحصول على برنامج

ماجستير خاص

في

الصحافة السمعية البصرية

وهي شهادة خاصة من هذه الجامعة موافقة لـ 1500 ساعة، مع تاريخ بدء يوم/شهر/ سنة وتاريخ انتهاء يوم/شهر/سنة

تيك مؤسسة خاصة للتعليم العالي معتمدة من وزارة التعليم العام منذ 28 يونيو 2018

في تاريخ 17 يونيو 2020

Tere Guevara
Tere Guevara Navarro / د. أ.
رئيس الجامعة

*تحديق لاهاي أوستيل. في حالة قيام الطالب بالتقدم للحصول على درجته العلمية الورقية وتحديق لاهاي أوستيل، ستتخذ مؤسسة TECH EDUCATION الإجراءات المناسبة لكي يحصل عليها وذلك بتكلفة إضافية

tech الجامعة التكنولوجية

Tere Guevara
Tere Guevara Navarro / د. أ.
رئيس الجامعة

المستقبل

الأشخاص

الصحة

الثقة

التعليم

المرشدون الأكاديميون المعلومات

الضمان

التدريس

الاعتماد الأكاديمي

المؤسسات

التعلم

المجتمع

الالتزام

التقنية

tech الجامعة
التكنولوجية

الحاضر

الإبتكار

الحاضر

الجودة

ماجستير خاص

الصحافة السمعية البصرية

« طريقة التدريس: أونلاين

« مدة الدراسة: 12 شهر

« المؤهل الجامعي من: TECH الجامعة التكنولوجية

« عدد الساعات المخصصة للدراسة: 16 ساعات أسبوعيًا

« مواعيد الدراسة: وفقًا لوتيرتك الخاصة

« الامتحانات: أونلاين

التدريب الافتراضي

المؤسسات

الفصول الافتراضية

اللغات

ماجستير خاص الصحافة السمعية البصرية