

Mastère Avancé

MBA en Direction et Gestion des Soins Infirmiers





Mastère Avancé MBA en Direction et Gestion des Soins Infirmiers

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site web: www.techtitute.com/fr/infirmierie/mastere-avance/master-avance-mba-direction-gestion-soins-infirmiers

Sommaire

01

Présentation

page 4

02

Objectifs

page 8

03

Compétences

page 12

04

Structure et contenu

page 16

05

Méthodologie

page 34

06

Diplôme

page 42

01

Présentation

La gestion d'un centre de soins n'est pas une tâche facile, car il s'agit d'un travail multidisciplinaire qui implique tous les secteurs du centre. Il est donc essentiel que les infirmières qui souhaitent accéder à des postes à haute responsabilité suivent un programme de haut niveau telle que celle que nous présentons ici, qui combine les connaissances les plus pertinentes d'une spécialisation spécifique en gestion et en leadership dans le domaine des soins de santé.





“

Les nouveaux scénarios en gestion de santé et des hôpitaux nous poussent à proposer de nouveaux programmes de spécialisation qui répondent aux besoins réels des professionnels expérimentés, afin qu'ils puissent intégrer innovations du secteur dans leur pratique quotidienne”

L'étude de la gestion des établissements de santé peut apporter un plus haut degré de qualité à l'organisation des processus de soins. Les nouveaux défis que doit relever la profession, tels que la recherche, l'amélioration des soins infirmiers, la nécessité d'accroître l'efficacité de l'utilisation des ressources, d'assumer un nouveau leadership ou de gagner sa place dans l'équipe interdisciplinaire, ne sont pas des défis faciles à relever. La spécialisation des professionnels infirmiers est un facteur déterminant pour ceux qui vont occuper des postes à responsabilité, car soit ils s'y préparent, soit ils effectuent leur travail de manière inefficace, ce qui contribue à freiner la croissance et à retarder l'évolution de la profession.

Ce programme de formation suit les directives de développement des compétences pour les managers du secteur de la santé, de l'action sociale et de l'aide sociale, basées sur le document *Leadership Competencies for Healthcare Services Managers*, de la *International Hospital Federation*.

Il combine le meilleur d'une école de commerce en ligne pour développer des compétences managériales, ainsi que des compétences en gestion, en communication et en responsabilité sociale et professionnelle, ainsi que la conscience sociale et la conduite éthique requises dans un poste de responsabilité hospitalier.

Tout au long de cette spécialisation, l'étudiant parcourra toutes les approches actuelles dans les différents défis que pose sa profession. Une démarche de haut niveau qui deviendra un processus d'amélioration, non seulement sur le plan professionnel, mais aussi sur le plan personnel.

Nous ne nous contenterons pas de vous transmettre les connaissances théoriques que nous offrons, mais nous vous montrerons une autre façon d'étudier et d'apprendre plus organique, plus simple et plus efficace. Nous nous efforcerons de vous garder motivé et de susciter en vous la passion de l'apprentissage. Et nous vous pousserons à réfléchir et à développer votre esprit critique.

Ce Mastère Avancé est conçu pour vous donner accès aux connaissances spécifiques de cette discipline de manière intensive et pratique. Une valeur sûre pour tout professionnel.

De plus, comme il s'agit d'une spécialisation 100% en ligne, c'est l'étudiant lui-même qui décide où et quand étudier. Il n'y a pas d'obligation d'horaire fixe ni de déplacement pour se rendre en classe, ce qui permet de concilier plus facilement vie professionnelle et vie familiale.

Ce **Mastère Avancé MBA en Direction et Gestion des Soins Infirmiers** contient le programme scientifique le plus complet et le plus actuel de la scène universitaire. Les principales caractéristiques sont les suivantes:

- ♦ Les dernières technologies en matière de software d'enseignement en ligne
- ♦ Le système d'enseignement intensément visuel, soutenu par un contenu graphique et schématique facile à assimiler et à comprendre
- ♦ Le développement d'études de cas présentées par des experts en exercice
- ♦ Systèmes vidéo interactifs de pointe
- ♦ Enseignement soutenu par la télépratique
- ♦ Systèmes de mise à jour et de recyclage continus
- ♦ Apprentissage autorégulé: compatibilité totale avec d'autres professions.
- ♦ Exercices pratiques pour l'auto-évaluation et la vérification de l'apprentissage
- ♦ Groupes de soutien et synergies éducatives : questions à l'expert, forums de discussion et de connaissances
- ♦ Communication avec l'enseignant et travail de réflexion individuel
- ♦ La possibilité d'accéder aux contenus depuis n'importe quel appareil fixe ou portable doté d'une connexion Internet
- ♦ Les banques de documentation complémentaire sont disponibles en permanence, même après la formation



Une spécialisation de haut niveau scientifique, soutenue par un développement technologique avancé et l'expérience pédagogique des meilleurs professionnels"

“ *Une spécialisation créée pour les professionnels qui aspirent à l'excellence et qui vous permettra d'acquérir de nouvelles compétences et stratégies de manière fluide et efficace*”

Notre personnel enseignant est composé de professionnels en activité. De cette manière, nous nous assurons de vous offrir l'actualisation éducative que nous visons. Une équipe multidisciplinaire de professionnels qualifiés et expérimentés dans différents environnements, qui développeront efficacement les connaissances théoriques mais surtout mettront au service de la spécialisation les connaissances pratiques issues de leur propre expérience.

Cette maîtrise du sujet est complétée par l'efficacité de la conception méthodologique de ce Mastère Avancé, qui a été développé par une équipe multidisciplinaire d'experts en *e-learning* et intègre les dernières avancées en matière de technologie éducative. Ainsi, vous pourrez étudier avec une gamme d'outils multimédias polyvalents qui vous donneront l'opérabilité dont vous avez besoin.

Le design de ce programme se centre sur l'Apprentissage par les Problèmes, une approche qui conçoit l'apprentissage comme un processus éminemment pratique. Pour y parvenir à distance, nous utiliserons la télépratique avec l'aide d'un nouveau système vidéo interactif et la *learning from an expert* vous , pourrez acquérir les connaissances comme si vous étiez confronté à l'hypothèse que vous apprenez à ce moment-là. Un concept qui vous permet d'intégrer et de fixer votre apprentissage de manière plus réaliste et permanente.

Une immersion profonde et complète dans les stratégies et les approches du leadership et de la gestion dans les soins infirmiers.

Nous disposons de la meilleure méthodologie d'enseignement et d'une multitude de cas simulés qui vous permettront de vous entraîner en situation réelle.



02 Objectifs

Notre objectif est de former des professionnels hautement qualifiés pour une expérience professionnelle. Un objectif qui se complète, par ailleurs, de manière globale, avec la promotion du développement humain qui jette les bases d'une société meilleure. Cet objectif se concrétise en aidant les professionnels atteindre un niveau de compétence et de contrôle beaucoup plus élevé. Un objectif que vous pouvez considérer comme acquis, avec un programme de haute intensité et de haute précision.



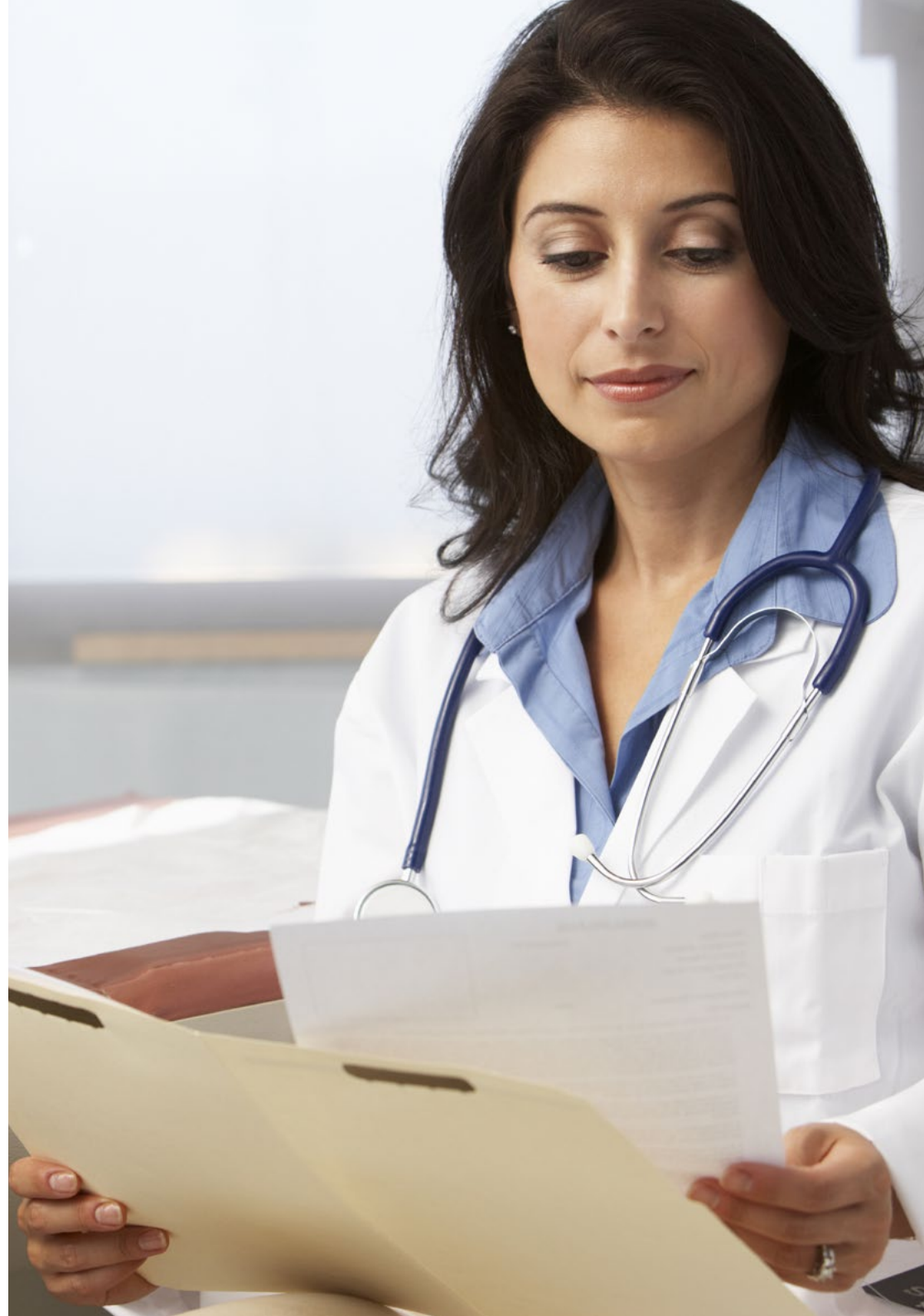
“

Si votre objectif est de progresser dans votre profession, d'acquérir une qualification qui vous permettra de rivaliser avec les meilleurs, ne cherchez pas plus loin : Bienvenue à TECH”



Objectifs généraux

- ◆ Définir les dernières tendances et évolutions en matière de gestion d'entreprise
- ◆ Construire un plan de développement et d'amélioration des compétences personnelles et managériales
- ◆ Développer des stratégies de prise de décision dans un environnement complexe et instable
- ◆ Développer la capacité à détecter, analyser et résoudre les problèmes
- ◆ Développer les compétences essentielles pour gérer stratégiquement l'activité commerciale
- ◆ Expliquez l'entreprise d'un point de vue global, ainsi que la responsabilité et le nouveau rôle des Directeurs Commerciaux
- ◆ Concevoir des stratégies et des politiques innovantes pour améliorer gestion et efficacité commerciale
- ◆ Formuler et mettre en œuvre des stratégies de croissance qui adaptent l'entreprise aux changements de l'environnement national et international
- ◆ Analyser les théories et modèles sur l'organisation et le fonctionnement des systèmes de santé, en mettant l'accent sur les aspects politiques, sociaux, juridiques, économiques et leur structure organisationnelle
- ◆ Aborder la gestion clinique à partir des critères d'efficacité, d'efficience, d'efficacité, d'équité, de performance et de rentabilité ; et la résolution des problèmes par l'utilisation appropriée des systèmes d'information
- ◆ Décrire les principes de leadership et de gestion clinique qui permettent la planification, l'organisation, la gestion et l'évaluation d'un centre, d'un service ou d'une unité de soins





Objectifs spécifiques

- ♦ Décrire, comparer et interpréter les caractéristiques et les données de performance de différents modèles et systèmes de santé
- ♦ Appliquer les concepts et méthodes essentielles de planification, d'organisation et de gestion des établissements de soins de santé
- ♦ Contextualiser la division de l'infirmier dans l'équipe interdisciplinaire et s'informer sur les nouveaux défis de la profession
- ♦ Comprendre, interpréter, transmettre et appliquer les normes réglementaires relatives aux activités et fonctions des professionnels de la santé en matière de gestion clinique, conformément au cadre juridique du secteur de la santé
- ♦ Connaître et savoir appliquer et interpréter le droit de la santé afin de contextualiser la pratique clinique en termes de responsabilité professionnelle et sociale, ainsi que les aspects éthiques associés à la fourniture de soins de santé
- ♦ Comprendre et savoir réaliser une analyse économique du fonctionnement des institutions de santé et du comportement économique des agents impliqués dans les systèmes de santé
- ♦ Comprendre et savoir appliquer les concepts fondamentaux des techniques et outils d'évaluation économique appliqués dans les systèmes et établissements de santé
- ♦ Comprendre et appliquer des techniques, des styles et des méthodes pour définir, gérer et diriger la politique du personnel dans les établissements de santé
- ♦ Connaître, appliquer et savoir évaluer l'utilité dans le contexte clinique des différents outils de gestion pouvant être appliqués dans le cadre de la pratique des soins
- ♦ Connaître et savoir appliquer les approches d'accréditation sanitaire à différents types d'établissements de soins de santé
- ♦ Développer la capacité d'évaluer différents services de soins de santé
- ♦ Développer les capacités méthodologiques et instrumentales en matière de recherche épidémiologique et d'évaluation des centres, services, technologies et programmes de santé
- ♦ Développer les capacités méthodologiques et instrumentales pour faire un usage approprié des différents systèmes d'information sanitaire dans les décisions de gestion des unités cliniques
- ♦ Concevoir et diriger des processus d'amélioration, d'innovation et de transformation dans les unités, les services et les centres
- ♦ Identifier, comprendre et intégrer les compétences managériales dans les processus quotidiens de la gestion de la santé
- ♦ Réaliser une étude critique et approfondie sur un sujet d'intérêt scientifique dans le domaine des soins infirmiers scolaires

03

Compétences

Une fois que tous les contenus ont été étudiés et que les objectifs du Mastère Avancé MBA en Direction et Gestion en Soins infirmiers, le professionnel aura une compétence et une performance supérieure dans ce domaine. Une approche très complète, dans une spécialisation de haut niveau, qui fait la différence.



“

Atteindre l'excellence dans n'importe quelle profession exige des efforts et de la persévérance. Mais, surtout, le soutien de professionnels, qui vous donneront l'impulsion dont vous avez besoin, avec les moyens et le soutien nécessaires. Chez TECH, nous vous offrons tout ce dont vous avez besoin”



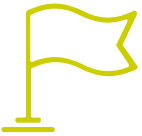
Compétences générales

- ◆ Posséder et comprendre les connaissances qui fournissent une base ou une occasion d'être original dans le développement et/ou l'application d'idées, souvent dans un contexte de recherche
- ◆ Savoir appliquer les connaissances acquises et leur capacité de résolution de problèmes dans des environnements nouveaux ou peu connus dans des contextes plus larges (ou multidisciplinaires) liés à leur domaine d'étude
- ◆ Intégrer les connaissances et gérer la complexité de la formulation de jugements sur la base d'informations incomplètes ou limitées, y compris les réflexions sur les responsabilités sociales et éthiques associées à l'application de leurs connaissances et jugements
- ◆ Savoir communiquer ses conclusions, ainsi que les connaissances et le raisonnement qui les sous-tendent, à un public de spécialistes et de non-spécialistes, de manière claire et sans ambiguïté
- ◆ Acquérir les compétences d'apprentissage qui leur permettront de poursuivre leurs études de manière largement autodirigée ou autonome



Notre objectif est très simple : vous offrir un programme de qualité, avec le meilleur système d'enseignement du moment, afin que vous puissiez atteindre l'excellence dans votre profession"





Compétences spécifiques

- ◆ Décrire, comparer et interpréter les caractéristiques et les données de performance de différents modèles et systèmes Sanitaire
- ◆ Appliquer les concepts et méthodes essentiels de planification, d'organisation et de gestion des établissements de soins de santé
- ◆ Connaître et savoir appliquer et interpréter le droit de sanitaire afin de contextualiser la pratique clinique en termes de responsabilité professionnelle et sociale, ainsi que les aspects éthiques associés à la prestation sanitaire
- ◆ Contextualiser la division d'infirmier dans l'équipe interdisciplinaire et s'informer sur les nouveaux défis de la profession
- ◆ Comprendre, interpréter, transmettre et appliquer les normes réglementaires relatives aux activités et fonctions des professionnels sanitaire en matière de gestion clinique, conformément au cadre juridique du secteur sanitaire la santé
- ◆ Comprendre et savoir réaliser une analyse économique du fonctionnement des institutions de santé et du comportement économique des agents impliqués dans les systèmes de santé
- ◆ Comprendre et savoir appliquer les concepts fondamentaux des techniques et outils d'évaluation économique appliqués dans les systèmes et établissements sanitaire
- ◆ Comprendre et appliquer des techniques, des styles et des méthodes pour définir, gérer et diriger la politique du personnel dans les établissements Sanitaire
- ◆ Connaître, appliquer et savoir évaluer l'utilité dans le contexte clinique des différents outils de gestion pouvant être appliqués dans le cadre de la pratique des soins
- ◆ Connaître, appliquer et diriger les systèmes de qualité et de sécurité des patients appliqués au contexte des unités de gestion clinique
- ◆ Connaître et savoir appliquer les approches d'accréditation sanitaire à différents types d'établissements de soins de santé
- ◆ Développer la capacité d'évaluer différentes prestations sanitaires
- ◆ Développer les capacités méthodologiques et instrumentales en matière de recherche épidémiologique et d'évaluation des centres, services, technologies et programmes sanitaire
- ◆ Développer les capacités méthodologiques et instrumentales pour faire un usage approprié des différents systèmes d'information sanitaire dans les décisions de gestion des unités cliniques
- ◆ Comprendre, interpréter et appliquer de manière appropriée les outils les plus appropriés dans chaque contexte pour l'évaluation clinique et la prise de décision
- ◆ Concevoir et diriger des processus d'amélioration, d'innovation et de transformation dans les unités, les services et les centres.
- ◆ Identifier, comprendre et intégrer les compétences managériales dans les processus quotidiens de la gestion de sanitaire
- ◆ Gérer des bases de données scientifiques pour réaliser l'examen et la recherche bibliographique d'études scientifiques
- ◆ Communiquer les résultats d'une étude de recherche après avoir analysé, évalué et synthétisé les données

04

Structure et contenu

Les contenus de cette spécialisation ont été développés par les différents enseignants de ce Mastère Avancé, avec un objectif clair: s'assurer que nos étudiants acquièrent chacune des compétences nécessaires pour devenir de véritables experts dans ce domaine. Le contenu de ce Mastère Avancé vous permettra d'apprendre tous les aspects des différentes disciplines impliquées dans ce domaine. Un programme très complet et bien structuré qui vous mènera vers les plus hauts standards de qualité et de réussite.





“

Grâce à un développement très bien compartimenté, vous pourrez accéder aux connaissances les plus avancées du moment pour évoluer avec efficacité dans ce secteur”

Module 1. Leadership, éthique et RSE

- 1.1. Mondialisation et Gouvernance
 - 1.1.1. Mondialisation et tendances : internationalisation des marchés
 - 1.1.2. Environnement économique et Gouvernance d'entreprise
 - 1.1.3. Accountability ou Responsabilité
- 1.2. Leadership
 - 1.2.1. Environnement interculturel.
 - 1.2.2. Leadership et Direction d'entreprise
 - 1.2.2. Rôles et responsabilités de la direction
- 1.3. Éthique des affaires
 - 1.3.1. Éthique et intégrité
 - 1.3.2. La conduite éthique des affaires
 - 1.3.3. Déontologie, codes d'éthique et de conduite
 - 1.3.4. Prévention de la fraude et de la corruption
- 1.4. Durabilité
 - 1.4.1. Entreprise et Développement Durable
 - 1.4.2. Impact social, environnemental et économique
 - 1.4.3. Agenda 2030 et ODD
- 1.5. Responsabilité Sociale des entreprises
 - 1.5.1. Responsabilité Sociale des entreprises
 - 1.5.2. Rôles et responsabilités
 - 1.5.3. Mise en œuvre de la Responsabilité Sociale des Entreprises

Module 2. Orientation stratégique et gestion exécutive

- 2.1. Analyse et conception organisationnelles
 - 2.1.1. La culture organisationnelle.
 - 2.1.2. Analyse organisationnelle.
 - 2.1.3. Design de la structure organisationnelle
- 2.2. Stratégie d'entreprise
 - 2.2.1. Stratégie au niveau de l'entreprise
 - 2.2.2. Typologies des stratégies au niveau des entreprises
 - 2.2.2. Détermination de la stratégie d'entreprise
 - 2.2.3. Stratégie d'entreprise et image de marque



- 2.3. Planification et formulation stratégiques
 - 2.3.1. Réflexion stratégique
 - 2.3.2. Formulation et planification stratégiques
 - 2.3.3. Durabilité et Stratégie d'entreprise
- 2.4. Modèles et motifs stratégiques
 - 2.4.1. Richesse, valeur et rendement des investissements
 - 2.4.2. Stratégie d'entreprise: méthodologie
 - 2.4.3. Croissance et consolidation de la stratégie d'entreprise
- 2.5. La Direction stratégique
 - 2.5.1. Mission, vision et valeurs stratégiques
 - 2.5.2. Balanced Scorecard/Tableau de bord
 - 2.5.3. Analyse, suivi et évaluation de la stratégie d'entreprise
 - 2.5.4. Gestion et rapports stratégiques
- 2.6. Mise en œuvre et exécution stratégiques
 - 2.6.1. Mise en œuvre stratégique : objectifs, actions et impacts
 - 2.6.2. Suivi, alignement et stratégie
 - 2.6.3. Approche d'amélioration continue
- 2.7. Direction Générale
 - 2.7.1. Intégration des stratégies fonctionnelles dans les stratégies commerciales mondiales
 - 2.7.2. Politique et processus de gestion
 - 2.7.3. Knowledge Management
- 2.8. Analyses et résolution de problèmes
 - 2.8.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
 - 2.8.2. Méthode des cas
 - 2.8.3. Positionnement et prise de décision
- 3.3. Développement de la gestion et le leadership
 - 3.3.1. Compétences en matière de gestion: les aptitudes et compétences du 21e siècle
 - 3.3.2. Aptitudes non-directives
 - 3.3.3. Carte des aptitudes et compétences
 - 3.3.4. Leadership et gestion des ressources humaines
- 3.4. Gestion du changement
 - 3.4.1. Analyse des performances
 - 3.4.2. Plan stratégique.
 - 3.4.3. Gestion du changement: facteurs clés, conception et gestion du processus
 - 3.4.4. Approche d'amélioration continue
- 3.5. Négociation et gestion des conflits
 - 3.5.1. Objectifs de la négociation: éléments différenciateurs
 - 3.5.2. Techniques de négociation efficaces
 - 3.5.3. Conflits: facteurs et typologies
 - 3.5.4. La gestion efficace des conflits: négociation et communication.
- 3.6. La communication managériale
 - 3.6.1. Analyse des performances
 - 3.6.2. Faire face au changement. Résistance au changement
 - 3.6.3. Gestion des processus de changement
 - 3.6.4. Gestion d'équipes multiculturelles
- 3.7. Gestion d'équipe et performance des personnes
 - 3.7.1. Environnement multiculturel et multidisciplinaire
 - 3.7.2. Gestion d'équipe et de personnes
 - 3.7.3. Coaching et gestion de personnes
 - 3.7.4. Réunions de direction : planification et gestion du temps
- 3.8. Gestion des connaissances et du talent
 - 3.8.1. Identifier les connaissances et les talents dans les organisations
 - 3.8.2. Modèles de gestion des connaissances et des talents de l'entreprise
 - 3.8.3. Créativité et innovation

Module 3. Gestion des personnes et des talents

- 3.1. Comportement organisationnel
 - 3.1.1. Théorie des organisations
 - 3.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
 - 3.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 3.2. La direction stratégique des personnes
 - 3.2.1. Conception des emplois, recrutement et sélection
 - 3.2.2. Planification Stratégique des Ressources Humaines: design et mise en œuvre
 - 3.2.3. Analyse de l'emploi, design et sélection des travailleurs
 - 3.2.4. Formation et développement professionnel

Module 4. Gestion économique et financière

- 4.1. Environnement Économique
 - 4.1.1. Théorie des organisations
 - 4.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
 - 4.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 4.2. Comptabilité de gestion
 - 4.2.1. Cadre comptable international
 - 4.2.2. Introduction au cycle comptable
 - 4.2.3. États comptables des entreprises
 - 4.2.4. Analyses des États Comptables: prise de décisions
- 4.3. Budget et Contrôle de Gestion
 - 4.3.1. Planification budgétaire
 - 4.3.2. Contrôle de Gestion: design et objectifs
 - 4.3.3. Suivi et rapports
- 4.4. Responsabilité fiscale des entreprises
 - 4.4.1. La responsabilité fiscale des entreprises
 - 4.4.2. Procédure fiscale : une approche par pays
- 4.5. Systèmes de contrôle des entreprises
 - 4.5.1. Typologie du Contrôle
 - 4.5.2. Conformité réglementaire/Compliance
 - 4.5.3. Audit interne
 - 4.5.4. Audit externe
- 4.6. Direction Financière
 - 4.6.1. L'introduction à la Direction Financière
 - 4.6.2. La Direction financière et la stratégie d'entreprise
 - 4.6.3. Directeur financier ou Chief Financial Officer (CFO): compétences en gestion directive
- 4.7. Planification Financière
 - 4.7.1. Modèles commerciaux et besoins de financement
 - 4.7.2. Outils d'analyse financière
 - 4.7.3. Planification financière à court terme
 - 4.7.4. Planification financière à long terme
- 4.8. Stratégie financière de l'entreprise
 - 4.8.1. Investissements financiers des entreprises
 - 4.8.2. Croissance stratégique: typologies
- 4.9. Contexte Macroéconomique
 - 4.9.1. Analyse Macroéconomique
 - 4.9.2. Indicateurs à court terme
 - 4.9.3. Cycle économique
- 4.10. Financement Stratégique
 - 4.10.1. Activités bancaires : environnement actuel
 - 4.10.2. Analyse et gestion des risques
- 4.11. Marchés monétaires et des capitaux
 - 4.11.1. Marché des titres à revenu fixe
 - 4.11.2. Marché des actions
 - 4.11.3. Évaluation l'entreprise
- 4.12. Analyses et résolution de problèmes
 - 4.12.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
 - 4.12.2. Méthode des cas



Module 5. Gestion des opérations et de la logistique

- 5.1. Direction des opérations
 - 5.1.1. Définir la stratégie des opérations
 - 5.1.2. Planification et contrôle de la chaîne d'approvisionnement
 - 5.1.3. Systèmes d'indicateurs
- 5.2. Direction des achats
 - 5.2.1. Gestion des Stocks
 - 5.2.2. Gestion des entrepôts
 - 5.2.3. Gestion des achats et des marchés publics
- 5.3. Supply chain management (1)
 - 5.3.1. Coûts et efficacité de la chaîne d'opérations
 - 5.3.2. Changement de la structure de la demande
 - 5.3.3. Changement de la stratégie d'exploitation
- 5.4. Supply chain management (2). Exécution
 - 5.4.1. Lean Manufacturing/Lean Thinking
 - 5.4.2. Gestion Logistique.
 - 5.4.3. Achats.
- 5.5. Processus logistiques
 - 5.5.1. Organisation et gestion par les processus
 - 5.5.2. Approvisionnement, production, distribution
 - 5.5.3. Qualité, coûts et outils de la qualité
 - 5.5.4. Service après-vente.
- 5.6. La logistique et les clients
 - 5.6.1. Analyse et prévision de la demande
 - 5.6.2. Prévision et planification des ventes
 - 5.6.3. Collaborative planning forecasting & replacement
- 5.7. La logistique internationale
 - 5.7.1. Douanes, processus d'exportation et d'importation
 - 5.7.2. Formes et moyens de paiement internationaux
 - 5.7.3. Plateformes logistiques internationales
- 5.8. Concurrence des opérations
 - 5.8.1. L'innovation dans les opérations comme avantage concurrentiel de l'entreprise
 - 5.8.2. Technologies et sciences émergentes
 - 5.8.3. Les Systèmes d'information dans les opérations

Module 6. Gestion des systèmes d'information

- 6.1. Gestion des systèmes d'information.
 - 6.1.1. Systèmes d'information des entreprises
 - 6.1.2. Décisions stratégiques.
 - 6.1.3. Rôle du DSI
- 6.2. Technologie de l'information et stratégie d'entreprise
 - 6.2.1. Analyse d'entreprise et secteurs industriels
 - 6.2.2. Modèles commerciaux basés sur l'Internet
 - 6.2.3. La valeur du service IT dans l'entreprise
- 6.3. Plan Stratégique du Système d'Information.
 - 6.3.1. Le processus de la planification stratégique
 - 6.3.2. Formulation de la stratégie du Système d'Information
 - 6.3.3. Plan de mise en œuvre de la stratégie
- 6.4. Systèmes d'information et business intelligence
 - 6.4.1. GRC et Business Intelligence
 - 6.4.2. La gestion de projets de Business Intelligence
 - 6.4.3. L'architecture de Business Intelligence
- 6.5. Nouveaux modèles commerciaux basés sur les TIC
 - 6.5.1. Modèles commerciaux de base technologique
 - 6.5.2. Capacités pour innover
 - 6.5.3. Nouvelle conception des processus de la chaîne de valeur
- 6.6. Commerce électronique
 - 6.6.1. Plan stratégique pour le commerce électronique
 - 6.6.2. Gestion de la logistique et service à la clientèle dans le commerce électronique
 - 6.6.3. Le commerce électronique comme opportunité d'internationalisation
- 6.7. Stratégies de E-Business
 - 6.7.1. Stratégies des Médias Sociaux
 - 6.7.2. Optimisation des canaux de service et du support client
 - 6.7.3. Régulation digitale
- 6.8. Digital business
 - 6.8.1. Mobile e-Commerce
 - 6.8.2. Conception et facilité d'utilisation
 - 6.8.3. Opérations de commerce électronique



Module 7. Gestion Commerciale, Marketing et communication d'entreprise

- 7.1. Gestion Commerciale
 - 7.1.1. Gestion des ventes
 - 7.1.2. Stratégie de vente
 - 7.1.3. Techniques de vente de négociation
 - 7.1.4. Gestion des équipes de ventes
- 7.2. Marketing
 - 7.2.1. Le Marketing et l'impact sur l'entreprise
 - 7.2.2. Les variables de base du Marketing
 - 7.2.3. Le plan du Marketing
- 7.3. Gestion stratégique du Marketing
 - 7.3.1. Les sources d'innovation
 - 7.3.1. Tendances actuelles du Marketing
 - 7.3.2. Outils du Marketing
 - 7.3.3. Stratégie du Marketing et la communication avec les clients
- 7.4. Stratégie du Marketing Digital
 - 7.4.1. Approche au Marketing Digital
 - 7.4.2. Outils du Marketing Digital
 - 7.4.3. Inbound Marketing et l'évolution du Marketing Digital
- 7.5. Stratégie de vente et de communication
 - 7.5.1. Positionnement et promotion
 - 7.5.2. Relations Publiques
 - 7.5.3. Stratégie de vente et de communication
- 7.6. Communication d'Entreprise
 - 7.6.1. Communication interne et externe
 - 7.6.2. Département de communication
 - 7.6.3. Direction de la Communication (DIRCOM): compétences de la direction et responsabilités
- 7.7. Stratégie de la Communication d'entreprise
 - 7.7.1. Stratégie de communication de l'entreprise
 - 7.7.2. Plan de Communication
 - 7.7.3. Rédaction de Communiqués de Presse/*Clipping*/*Publicity*

Module 8. Innovation et gestion de projet

- 8.1. Innovation
 - 8.1.1. Macro Conceptual de l'innovation
 - 8.1.2. Typologies de l'innovation
 - 8.1.3. Innovation continue et discontinue
 - 8.1.4. Formation et Innovation
- 8.2. Stratégie de l'Innovation
 - 8.2.1. Innovation et stratégie d'entreprise
 - 8.2.2. Projet global d'innovation: design et gestion
 - 8.2.3. Ateliers d'innovation
- 8.3. Conception et validation du modèle d'entreprise
 - 8.3.1. Méthodologie Lean Startup
 - 8.3.2. Initiative commercial innovante: étapes
 - 8.3.3. Modalités de financement
 - 8.3.4. Outils de modélisation : carte d'empathie, modèle de canevas et métriques
 - 8.3.5. Croissance et fidélité
- 8.4. Direction et Gestion des projets
 - 8.4.1. Les opportunités d'innovation
 - 8.4.2. L'étude de faisabilité et la spécification des propositions
 - 8.4.3. La définition et la conception des projets
 - 8.4.4. L'exécution des projets
 - 8.4.5. La clôture des projets

Module 9. Planification et contrôle des organisations de santé

- 9.1. Le processus de la planification stratégique
 - 9.1.1. Définition de la planification sanitaire
 - 9.1.2. Principes de la planification sanitaire
 - 9.1.3. Niveaux de Planification
 - 9.1.4. Les étapes du processus de planification
 - 9.1.5. Planification stratégique
 - 9.1.6. Expliquer la mission, la vision et les valeurs
 - 9.1.7. Analyse de la situation
 - 9.1.8. Établissement des lignes stratégiques, des objectifs et des buts Plan d'action
 - 9.1.9. Planification de la qualité et amélioration continue
 - 9.1.10. Planification stratégique
 - 9.1.11. Planification stratégique
 - 9.1.12. Évaluation
- 9.2. Gestion par les valeurs et les objectifs
 - 9.2.1. Gestion par les valeurs et les objectifs
 - 9.2.2. Lignes et objectifs stratégiques
 - 9.2.3. Suivi des actions et évaluation continue
 - 9.2.4. Techniques de planification et de gestion
 - 9.2.5. Plans, programmes et projets de gestion de la santé
 - 9.2.6. Évaluation de Planification
- 9.3. Théorie organisationnelle appliquée aux soins de santé
 - 9.3.1. Types d'organisation
 - 9.3.2. Comportement organisationnel
 - 9.3.3. Caractéristiques de l'organisation de la santé publique
 - 9.3.4. Nouveaux modèles organisationnels
- 9.4. Leadership et gestion
 - 9.4.1. Le concept de Direction
 - 9.4.2. La fonction managériale
 - 9.4.3. Autres théories sur la fonction managériale
 - 9.4.4. Organes collégiaux de gestion
- 9.5. Contrôle du sphincter
 - 9.5.1. Définition, types et modalités de contrôle
 - 9.5.2. Audits, contrôle et suivi permanents

Module 10. Systèmes et politiques de santé

- 10.1. Systèmes de santé
 - 10.1.1. Principaux modèles de systèmes de santé
 - 10.1.2. Le système de santé en Espagne
 - 10.1.3. Modèle de Beveridge - systèmes de santé
 - 10.1.4. Systèmes de santé modèles de Bismarck
- 10.2. Financement et fourniture de soins de santé
 - 10.2.1. Éléments et acteurs du système de santé
 - 10.2.2. Types de financement
 - 10.2.3. Financement aux systèmes de santé
 - 10.2.4. Le financement de la santé en Espagne Dépendance et évolution
 - 10.2.5. Le droit aux soins de santé Portefeuille de services basiques et complémentaires
 - 10.2.6. Différents modèles de fourniture dans un NHS
 - 10.2.7. Co-paiement et financement par les utilisateurs
- 10.3. le système national de santé
 - 10.3.1. Définitions de base
 - 10.3.2. Objectif de base système d' santé en Espagne
 - 10.3.3. Antécédents historiques
 - 10.3.4. Loi Générale sur la Santé, Loi 14 du 25 avril 1986.
 - 10.3.5. Loi sur la cohésion et la qualité (2003) : loi 16/2003 du 28 mai 2003
 - 10.3.6. Les organismes compétents dans le système de santé espagnol
 - 10.3.7. Organisation Fonctionnelle du Système National de Santé
 - 10.3.8. Organisation territorial du Système National de santé
 - 10.3.9. Les défis du NHS : niveaux et compétences pour améliorer la qualité et la durabilité
- 10.4. Évolution et autres aspects des systèmes de santé
 - 10.4.1. Les technologies de l'information comme moteur de la transformation des systèmes de santé
 - 10.4.2. L'impact d'une gestion appropriée des connaissances basée sur les TIC
 - 10.4.3. La santé publique Promotion de la santé et éducation à la santé Prévention
 - 10.4.4. Coordination ou intégration des services sociaux et des soins de santé Le concept d'espace social et de soins de santé
- 10.5. Alternatives aux modèles de gestion traditionnels
 - 10.5.1. Description des nouvelles formules de gestion dans le NHS
 - 10.5.2. Évaluation des nouveaux modèles de gestion Résultats et expériences

Module 11. La division des soins infirmiers dans le système de santé

- 11.1. La division des soins infirmiers et la gestion stratégique
 - 11.1.1. Introduction
 - 11.1.2. Structure et contenu des organes directeurs d'un système de santé
 - 11.1.3. Gestion des soins infirmiers
 - 11.1.4. Les infirmières en tant que gestionnaires
 - 11.1.5. Concept de gestion stratégique dans le secteur des soins infirmiers
 - 11.1.6. Former des équipes performantes
- 11.2. Systèmes d'information dans les services de soins infirmiers
 - 11.2.1. Introduction
 - 11.2.2. L'importance de la gestion des connaissances basée sur les TIC dans les organismes de soins de santé
 - 11.2.3. Les TIC et la prise de décision Interprétation des indicateurs et des tableaux de bord cartes de pointage
 - 11.2.4. L'impact des TIC et des systèmes d'information sur l'efficacité, la qualité et la sécurité cliniques TIC, communication et gestion
 - 11.2.5. Gestion des soins infirmiers sur l'intranet Une conception
- 11.3. Continuité des soins
 - 11.3.1. Introduction
 - 11.3.2. Niveaux de soins Gestion unique ou intégrée
 - 11.3.3. Continuité des soins et continuité des soins
 - 11.3.4. Parcours de soins et processus de soins intégrés
 - 11.3.5. Nouveaux rôles de soins infirmiers : infirmière de soins primaires, infirmière gestionnaire de liaison avec l'hôpital et infirmière gestionnaire de cas complexes de soins primaires
 - 11.3.6. Stratégies pour améliorer la continuité des soins
- 11.4. La bioéthique dans les processus infirmiers et la gestion par les valeurs
 - 11.4.1. Introduction et concepts
 - 11.4.2. Principes de bioéthique
 - 11.4.3. Le rôle des infirmières dans les décisions éthiques au sein de l'équipe interdisciplinaire
 - 11.4.4. Les comités d'éthique dans les organisations de soins de santé
 - 11.4.5. Gestion basée sur la valeur

- 11.5. Gestion du savoir infirmier
 - 11.5.1. Introduction
 - 11.5.2. Gestion des connaissances dans les organisations de soins de santé Comités et commissions d'enseignement et de formation
 - 11.5.3. Enseignement de premier cycle dans les établissements de santé Tutoriels
 - 11.5.4. Outils pour la gestion des connaissances dans la gestion des soins infirmiers
- 11.6. Visibilité dans les soins infirmiers : blog et réseaux
 - 11.6.1. Introduction
 - 11.6.2. La révolution numérique dans les soins Description des nouveaux outils numériques Comment améliorer la visibilité ?
 - 11.6.3. Expériences dans les réseaux et blogs d'infirmières
 - 11.6.4. Concept de l'hôpital ou de l'organisation des soins de santé liquides

Module 12. Gestion des soins cliniques et infirmiers

- 12.1. Standardisation du langage infirmier
 - 12.1.1. Introduction
 - 12.1.2. Importance de la standardisation des langues infirmières
 - 12.1.3. Terminologies infirmières standardisées
 - 12.1.4. NANDA International
 - 12.1.5. Le centre de classification des soins infirmiers et l'efficacité clinique
 - 12.1.6. Diagnostics infirmiers NANDA
 - 12.1.7. Résultats NOC
 - 12.1.8. Interventions NIC
 - 12.1.9. Taxonomie NNN
- 12.2. Systèmes d'information et registres infirmiers
 - 12.2.1. Introduction
 - 12.2.2. Tableaux de bord
 - 12.2.3. Dossier médical électronique/dossier de santé électronique
 - 12.2.4. Dossiers de soins infirmiers
 - 12.2.5. Application du Big Data dans les soins de santé

- 12.3. Résultats en matière de santé
 - 12.3.1. Introduction
 - 12.3.2. Variables de résultats de santé
 - 12.3.3. Mesurer les résultats en matière de santé
 - 12.3.4. Recherche sur les résultats en matière de santé
 - 12.3.5. Déterminants des résultats sensibles à la pratique infirmière
- 12.4. Systèmes de classification des patients
 - 12.4.1. Introduction
 - 12.4.2. Groupes liés à un diagnostic (GDRG)
 - 12.4.3. Le projet NIPE (Standardisation des Interventions pour la Pratique des Soins Infirmiers)
 - 12.4.4. Systèmes de classification des patients liés aux soins infirmiers soins infirmiers
- 12.5. Soins infirmiers fondée sur des données probantes
 - 12.5.1. Introduction
 - 12.5.2. les infirmiers fondée sur des données probantes
 - 12.5.3. Les phases de la PBP (Pratique Basée sur les Preuves)
 - 12.5.4. Mesurer PBP
 - 12.5.5. Des centres engagés dans un projet d'excellence en matière de soins
- 12.6. Outils de gestion des soins : gestion clinique et gestion des processus
 - 12.6.1. Gestion clinique
 - 12.6.2. Instruments pour la gestion clinique

Module 13. Gestion des personnes et des talents

- 13.1. Professionnel de la santé
 - 13.1.1. Introduction
 - 13.1.2. Contexte historique
 - 13.1.3. Loi sur l'Organisation des Professions de la Santé (LOPS)
 - 13.1.4. Principes généraux de la relation entre les professionnels de la santé et les personnes qu'ils prennent en charge
 - 13.1.5. Types de professionnels
 - 13.1.6. Les diplômés en santé. Article 7
 - 13.1.7. La pratique professionnelle dans les organisations de soins de santé Article 8
 - 13.1.8. Relations interprofessionnelles et travail en équipe Article 9

- 13.1.9. Formation des professionnels de la santé
- 13.2. Droits et devoirs Rémunération
 - 13.2.1. Introduction
 - 13.2.2. Droits, devoirs et rémunération
 - 13.2.3. Syndicats et représentation
 - 13.2.4. Participation et négociation collective
 - 13.2.5. Comités du personnel et comités d'entreprise
- 13.3. Temps de travail dans les unités et les services
 - 13.3.1. Introduction
 - 13.3.2. Types d'organisation du travail en équipe
- 13.4. Outils pour l'employabilité dans le secteur public et privé

Module 14. Gestion et évaluation économiques

- 14.1. Bases comptables appliquées à la gestion économique de la santé
 - 14.1.1. Objectifs
 - 14.1.2. Qu'est-ce que la gestion économique-financière ?
 - 14.1.3. Le bilan
 - 14.1.4. Le compte de résultat (P&L)
 - 14.1.5. Gestion financière
- 14.2. Efficacité et durabilité du système de santé
 - 14.2.1. Introduction
 - 14.2.2. Définitions
 - 14.2.3. Les dépenses de santé publique en Espagne
 - 14.2.4. Viabilité macroéconomique
 - 14.2.5. Facteurs qui exercent une pression à la hausse sur les dépenses de santé publique et compromettent leur durabilité sa durabilité
 - 14.2.6. Les dépenses de santé dans les communautés autonomes en Espagne
 - 14.2.7. Réduction des dépenses de santé publique au cours des dernières années
 - 14.2.8. L'utilisation des services de santé L'offre et la demande
 - 14.2.9. Rapports sur les systèmes de santé et durabilité
 - 14.2.10. Mesures visant à améliorer l'efficacité et la viabilité du système de santé
 - 14.2.11. Améliorer l'efficacité par la gestion des processus
 - 14.2.12. Résumé et recommandations pour améliorer l'efficacité et la durabilité

- 14.3. Budget et marchés publics
 - 14.3.1. Concept de budget et principes budgétaires
 - 14.3.2. Types de budget
 - 14.3.3. Structure du budget
 - 14.3.4. Cycle budgétaire
 - 14.3.5. Gestion des achats et des marchés publics
 - 14.3.6. Gestion des contrats de service public
- 14.4. Modèles de financement et de paiement
 - 14.4.1. Objectifs
 - 14.4.2. Modèles de paiement et acteurs du système de santé
 - 14.4.3. Modèles de paiement pour les professionnels
 - 14.4.4. Modèle de paiement idéal
 - 14.4.5. Les modèles de paiement comme modèles d'incitation
 - 14.4.6. Évaluer l'efficacité des incitations
- 14.5. La contribution des infirmières à l'évaluation des dispositifs médicaux Infirmiers gestionnaires de ressources matérielles
 - 14.5.1. Introduction
 - 14.5.2. Pourquoi une infirmière aux commandes du RRMM ?
 - 14.5.3. Profil de l'infirmière RRMM
 - 14.5.4. Compétences et champ d'action
 - 14.5.5. Centralisation des achats
 - 14.5.6. Élaboration du cahier des charges par la commission technique
 - 14.5.7. Système Kanban
- 14.6. Calcul des coûts
 - 14.6.1. Introduction
 - 14.6.2. Les bases de l'évaluation économique
 - 14.6.3. Critiques des fondements de l'économie du bien-être
 - 14.6.4. Classification de la comptabilité en fonction de ses objectifs
 - 14.6.5. Concept et classification des coûts
 - 14.6.6. Les évaluations économiques utilisées dans le domaine de la santé
 - 14.6.7. Centres de coûts
 - 14.6.8. Coût par processus et coût par patient
- 14.7. Accords de gestion
 - 14.7.1. Introduction

- 14.7.2. La planification stratégique comme point de départ
- 14.7.3. L'accord de gestion ou le contrat de programme
- 14.7.4. Contenu typique des accords de gestion
- 14.7.5. Accords de gestion et différenciation des salaires
- 14.7.6. Limites et aspects à prendre en compte dans un système de gestion par objectifs

Module 15. Gestion de la qualité

- 15.1. La qualité
 - 15.1.1. Qualité des soins
 - 15.1.2. Enregistrements des activités de santé et qualité

Module 16. Gestion par les compétences

- 16.1. Évaluation des performances Gestion par les compétences
 - 16.1.1. Définition des compétences
 - 16.1.2. Procédure d'évaluation des performances
 - 16.1.3. Fonctions infirmières
 - 16.1.4. Compétences générales et spécifiques des soins infirmiers
 - 16.1.5. Le retour d'information des professions pour améliorer les performances et l'auto-évaluation
 - 16.1.6. Conception d'un parcours de formation pour le développement des compétences
 - 16.1.7. Motivation intrinsèque et extrinsèque pour améliorer les performances et les méthodes
 - 16.1.8. Les grands principes du changement
- 16.2. Méthodes et techniques

Module 17. Sécurité des patients

- 17.1. Sécurité des patients
 - 17.1.1. Introduction et définition. Contexte et situation actuelle
 - 17.1.2. Systèmes d'identification, de traçage et de traçabilité des patients sans ambiguïté
 - 17.1.3. Patients pouvant souffrir d'ulcère de pression
 - 17.1.4. Risque d'infections associées aux soins infirmiers Soins d'accès veineux
 - 17.1.5. Risque de chute. Prévention et surveillance des chutes chez le patient hospitalisé
- 17.2. Infection nosocomiale
 - 17.2.1. Infection nosocomiale Définition et classification. Évolution de l'étude EPINE
 - 17.2.2. Soins infirmiers en cas d'infection intra-hospitalière
 - 17.2.3. Réseaux et programmes de surveillance et de contrôle des infections hospitalières
 - 17.2.4. Asepsie, désinfection et stérilisation
- 17.3. Prévention
 - 17.3.1. Introduction
 - 17.3.2. Prévention primaire et secondaire. Types et exemples
 - 17.3.3. Prévenir et détecter les événements indésirables liés à la préparation et à l'administration des médicaments
 - 17.3.4. Programmes de dépistage : cancer du sein. Gestion et rôle des soins infirmiers
 - 17.3.5. Programmes de dépistage : cancer du côlon. Leur gestion et leur rôle infirmier
 - 17.3.6. Gestion d'un programme de vaccination. La vaccination des enfants Rôle des soins infirmiers
 - 17.3.7. Gestion d'un programme de vaccination. Vaccination contre la grippe Rôle de soins infirmiers
 - 17.3.8. AMDEC Analyse des modes de défaillance et de leurs effets Analyse/ causes profondes
- 17.4. Systèmes de rapports et d'enregistrement
 - 17.4.1. Systèmes de rapports et d'enregistrement
 - 17.4.2. Avantages des systèmes d'enregistrement et de déclaration
 - 17.4.3. Systèmes de notification et d'enregistrement des événements indésirables

17.4.4. Détection

17.4.5. Reporting

17.4.6. Classification

17.5. Deuxième et troisième victimes

17.5.1. Les professionnels de la santé face aux événements indésirables

17.5.2. La trajectoire de rétablissement et le soutien émotionnel

17.5.3. L'impact sur l'image de l'entreprise

Módulo 18 Accréditation de la qualité dans le domaine de la santé

18.1. Accréditation en matière de santé

18.1.1. Introduction

18.1.2. Le rôle de l'accréditation dans les programmes de gestion de la qualité

18.2. Organismes et critères

18.2.1. Introduction

18.2.3. Modèles d'accréditation

18.3. Commission mixte internationale

18.3.1. Introduction

18.3.2. Histoire

18.3.3. L'accréditation est désignée sous le nom de "principes internationaux pour les normes de soins de santé"

18.3.4. La Joint Commission International

18.4. Modèle EFQM

18.4.1. Introduction

18.4.2. Les critères des modèles d'excellence

18.4.3. Le cadre logique de REDER

18.4.4. Mise à jour du modèle d'excellence EFQM 2013

18.5. Accréditation ISO

18.5.1. Introduction

18.5.2. Les normes servent de référence pour la certification

18.5.3. Statut de l'accréditation des systèmes de santé

18.5.4. L'accréditation en perspective : principaux conflits théorico-pratiques

Module 19. Gestion des services spéciaux et des services d'hospitalisation

- 19.1. Gestion des services d'urgence
 - 19.1.1. Introduction
 - 19.1.2. Le service des urgences Structure physique, organisation et circuits
 - 19.1.3. Soins d'urgence aux patients. Circuits et triage
 - 19.1.4. Ressources matérielles et humaines. Calcul
 - 19.1.5. Gestion de l'observation et du court séjour aux urgences
 - 19.1.6. Unités de pré-admission et de pré-décharge
 - 19.1.7. Améliorations réalisables : gestion des files d'attente et traçabilité des patients
 - 19.1.8. L'information des citoyens dans les services d'urgence
 - 19.1.9. Plans d'urgence et d'évacuation
- 19.2. Gestion des soins intensifs
 - 19.2.1. L'unité de soins intensifs Structure physique, organisation et circuits
 - 19.2.2. Les ressources humaines Normes. Compétences de l'infirmière en soins intensifs
 - 19.2.3. Recursos materiales. Technologie et équipement. Surveillance
 - 19.2.4. Gestion des transplantations. Soins de transplantation L'équipe de transplantation. Coordination des transplantations
 - 19.2.5. Gestion Sécurité dans l'unité de soins intensifs. Projet zéro bactériémie
 - 19.2.6. Humanisation dans l'unité de soins intensifs
- 19.3. Gestion de la zone chirurgicale
 - 19.3.1. Gestion de la zone chirurgicale Structure physique, organisation et circuits. Restrictions
 - 19.3.2. Coordination entre les salles d'opération. Performance chirurgicale et indicateurs opérationnels Programmation chirurgicale Amélioration des performances
 - 19.3.3. Calcul des ressources humaines dans un secteur chirurgical
 - 19.3.4. Calcul des ressources matérielles La technologie du bloc opératoire et son entretien
 - 19.3.5. Gestion de la sécurité dans la zone chirurgicale Contrôle chirurgical. Lavage des mains en chirurgie
 - 19.3.6. Asepsie et stérilisation dans les salles d'opération. Surveillance environnementale du bloc opératoire

- 19.4. Gestion des unités d'hospitalisation
 - 19.4.1. Gestion des unités de soins Structure physique, organisation et circuits
 - 19.4.2. L'accueil du patient et l'humanisation des soins en milieu hospitalier
 - 19.4.3. Ressources humaines dans les unités d'hospitalisation
 - 19.4.4. Ressources matérielles : équipements et technologies médicales
- 19.5. Autres unités ou services spéciaux
 - 19.5.1. Unités d'hémodialyse. Structure physique, organisation et circuits
 - 19.5.2. Unités d'hémodynamique Structure physique, organisation et circuits
 - 19.5.3. Unités d'attaque cérébrale Structure physique, organisation et circuits
 - 19.5.4. Unités de douleur Structure physique, organisation et circuits

Module 20. Gestion des services centraux

- 20.1. Gestion des services centraux, de secours ou de soutien
 - 20.1.1. Introduction
 - 20.1.2. Processus de soins de santé
 - 20.1.3. Services hospitaliers
 - 20.1.4. Services centraux
 - 20.1.5. Composants des services centraux
- 20.2. Gestion des services de radiodiagnostic
 - 20.2.1. Introduction
 - 20.2.2. Services de radiodiagnostic
 - 20.2.3. Analyse stratégique
 - 20.2.4. Calculs des effectifs
 - 20.2.5. Structure physique
 - 20.2.6. Processus dans le service de radiologie
 - 20.2.7. L'infirmière dans le service de radiodiagnostic

- 20.3. Gestion du laboratoire
 - 20.3.1. Introduction
 - 20.3.2. Laboratoire clinique
 - 20.3.3. Laboratoire clinique
 - 20.3.4. L'unité de soins
 - 20.3.5. Résultats du laboratoire clinique
 - 20.3.6. Systèmes d'information
 - 20.3.7. Structure
 - 20.3.8. Développement professionnel
 - 20.3.9. Gestion et planification
 - 20.3.10. Gestion des équipements
 - 20.3.11. Rôles et compétences
- 20.4. Gestion des pharmacies hospitalières
 - 20.4.1. Introduction
 - 20.4.2. Définition de la pharmacie hospitalière
 - 20.4.3. Processus de service en pharmacie
 - 20.4.4. L'unidose dans les hôpitaux
 - 20.4.5. Stockage dans les unités de soins
- 20.5. Gestion de l'accueil, des services auxiliaires et des services bénévoles
 - 20.5.1. Introduction
 - 20.5.2. L'alimentation en milieu hospitalier
 - 20.5.3. Service de linge de maison
 - 20.5.4. Volontariat à l'hôpital

Module 21. Gestion des services transversaux et primaires

- 21.1. Soins de santé primaires
 - 21.1.1. Définition
 - 21.1.2. Principes de base des soins de santé primaires
 - 21.1.3. Histoire des soins de santé primaires
 - 21.1.4. Stratégie pour la transformation progressive du système de santé
 - 21.1.5. Contenu des SSP
 - 21.1.6. Structures sanitaires de base Le centre de santé et l'équipe de soins de santé primaires Planification, organisation et fonctionnement
 - 21.1.7. Capacité de résolution des SSP Preuve scientifique de sa capacité Indicateurs de performance de l'Equipe de Soins Primaires
 - 21.1.8. Soins communautaires et santé publique Promotion de la santé et éducation à la santé
- 21.2. La gestion clinique en soins primaires
 - 21.2.1. Modèles de gestion en soins primaires
 - 21.2.2. Caractéristiques qui définissent la gestion clinique
 - 21.2.3. Cadre réglementaire de la gestion clinique
 - 21.2.4. Unités de gestion clinique en soins primaires
 - 21.2.5. Modèles d'autogestion dans les soins primaires
 - 21.2.6. Contrat de gestion clinique ou contrat de programme
 - 21.2.7. Qualité des soins et pratiques fondées sur des preuves
 - 21.2.8. Coordination avec les soins spécialisés et les services sociaux. Orientation et continuité des soins
 - 21.2.9. Soins urgents et soins continus. Modèle PAC et modèle de services d'urgence spéciaux
 - 21.2.10. Soins à domicile
- 21.3. Gestion des patients chroniques
 - 21.3.1. Introduction
 - 21.3.2. Modèles de soins pour les patients chroniques
 - 21.3.3. Le rôle des soins infirmiers dans les soins chroniques
 - 21.3.4. Gestionnaire de cas et soins infirmiers de liaison
 - 21.3.5. Gestion des maladies chroniques à domicile
 - 21.3.6. Chronicité et soins socio-sanitaires

- 21.4. Expériences en matière d'autonomisation des patients : le patient actif, l'école des patients Introduction
 - 21.4.2. Autonomisation du patient et contribution des infirmières
 - 21.4.3. Soutien par les pairs
 - 21.4.4. Soins personnels et soutien aux soins personnels
 - 21.4.5. Éducation à la santé et éducation à l'autogestion
 - 21.4.6. Programmes d'autogestion Caractéristiques
 - 21.4.7. Programmes d'autogestion Expériences internationales et espagnoles

Module 22. Gestion des services extrahospitaliers

- 22.1. Gestion des services ambulatoires
 - 22.1.1. Introduction
 - 22.1.2. Organismes impliquées
 - 22.1.3. Consultations et procédures externes
 - 22.1.4. Circuit de soins aux patients
 - 22.1.5. Relation entre la première et la deuxième visite
 - 22.1.6. Calcul des délais de consultation
- 22.2. Gestion des urgences extrahospitalières
 - 22.2.1. Introduction
 - 22.2.2. Évolution historique
 - 22.2.3. Centres de coordination des urgences
 - 22.2.4. Ressources humaines et compétences Équipe impliquée
 - 22.2.5. Coordination avec le reste du réseau de soins de santé
 - 22.2.6. Indicateurs de qualité pour les urgences et les situations d'urgence
 - 22.2.7. Plan d'urgence Gestion des catastrophes

- 22.3. Soins à domicile : modèles
 - 22.3.1. Introduction
 - 22.3.2. Types et concepts d'hospitalisation à domicile
 - 22.3.3. Critères de sélection des patients
 - 22.3.4. Calcul et gestion des ressources humaines et matérielles
 - 22.3.5. Les soins palliatifs à domicile. Techniques et sélection des patients
 - 22.3.6. Gestion de la famille et du soutien au deuil
 - 22.3.7. Gestion de la surcharge des aidants principaux. Incapacité familiale
- 22.4. Autres services d'attention ambulatoires
 - 22.4.1. Unités de santé mentale pour adultes et infanto-juvéniles
 - 22.4.2. Unités pour les comportements addictifs
 - 22.4.3. Unités de santé des femmes et de santé génésique
 - 22.4.4. Télémédecine

Module 23. Gestion du leadership

- 23.1. Leadership au sein de l'équipe
 - 23.1.1. Théories sur la nature et l'origine de l'autorité
 - 23.1.2. Autorité et pouvoir, types de pouvoir
 - 23.1.3. Leadership, composants et types
 - 23.1.4. Nouveaux modèles de leadership. Leader situationnel et coach
 - 23.1.5. Comment former un leader
 - 23.1.6. Le terme *Staff*
- 23.2. Motivation
 - 23.2.1. Introduction
 - 23.2.2. Motivation intrinsèque et extrinsèque
 - 23.2.3. Différences entre motivation et satisfaction et leurs différentes théories
- 23.3. Délégation
 - 23.3.1. Que signifie déléguer ?
 - 23.3.2. Méthodes d'évaluation de la délégation, des tâches
 - 23.3.3. Fonctions non déléguables
 - 23.3.4. Attitudes
- 23.4. Coaching de gestion
 - 23.4.1. Introduction
 - 23.4.2. Développement

Module 24. Prise de décision en matière de gestion

- 24.1. Prise de décision
 - 24.1.1. La prise de décision en tant que processus organisationnel
 - 24.1.2. Les étapes du processus de décisions
 - 24.1.3. Caractéristiques d'une décision
- 24.2. Le processus de décision
 - 24.2.1. Prise de décision
 - 24.2.2. Critères de décision
 - 24.2.3. Classification des décisions
 - 24.2.4. Processus de décision centralisé
 - 24.2.5. Principe du facteur limitant Efficacité et rentabilité dans le processus décisionnel
 - 24.2.6. Choix de la meilleure solution
- 24.3. Techniques de prise de décision
 - 24.3.1. Différentes techniques
 - 24.3.2. Techniques pour faciliter la prise de décision. SWOT
 - 24.3.3. Techniques de hiérarchisation des priorités

Module 25. La communication interne dans le management

- 25.1. Communication
 - 25.1.1. Approche conceptuelle
 - 25.1.2. La communication interne dans l'organisation des soins de santé. Vous avez un plan ?
 - 25.1.3. Comment faire un plan de communication interne ?
 - 25.1.4. Les outils. Évolution de la note de circulation interne au réseau social d'entreprise.
- 25.2. Réunions
 - 25.2.1. Approche conceptuelle
 - 25.2.2. Réunions de direction et gestion du temps
 - 25.2.3. Architecture des réunions d'équipe programmées. Une proposition
 - 25.2.4. Les clés du succès dans la préparation d'une réunion.
 - 25.2.5. Gestion des réunions
- 25.3. Gestion des conflits
 - 25.3.1. Approche conceptuelle
 - 25.3.2. Conflits de travail
 - 25.3.3. Le changement comme principale source de conflit avec la direction
 - 25.3.4. Gestion des conflits dans les équipes de soins de santé

Module 26. Créer une marque personnelle

- 26.1. Le profil public
 - 26.1.1. Introduction
 - 26.1.2. Nous nous présentons au monde. Notre empreinte numérique
 - 26.1.3. Réputation digitale Références positives
 - 26.1.4. La lettre de motivation à l'ère du 2.0
- 26.2. L'entretien pour postuler à un poste de direction
 - 26.2.1. Introduction
 - 26.2.2. L'interview
 - 26.2.3. Méthodes pour mener un entretien réussi

Module 27. Communication et marketing en matière de santé

- 27.1. Le Marketing
 - 27.1.1. Objectifs
 - 27.1.2. Approche conceptuelle
 - 27.1.3. Marketing des services de santé
- 27.2. La communication dans les organisations
 - 27.2.1. Objectifs
 - 27.2.2. Approche conceptuelle
 - 27.2.3. Que communiquer dans l'organisation de la santé ?
 - 27.2.4. Les TIC comme outil de communication clé dans la gestion clinique
- 27.3. Le marché des soins de santé
 - 27.3.1. Objectifs
 - 27.3.2. Approche conceptuelle
 - 27.3.3. Acteurs du marché de la santé
 - 27.3.4. Structure du marché des soins de santé
 - 27.3.5. Soins de santé publique.
Marché, durabilité et soins
- 27.4. Responsabilité sociale des entreprises
 - 27.4.1. Objectifs
 - 27.4.2. Approche conceptuelle
 - 27.4.3. Principes de base
 - 27.4.4. La transparence, principal enjeu de la RSE pour les établissements de santé
 - 27.4.5. Données sensibles et alarme sociale injustifiée ?
 - 27.4.6. Transparence des résultats du système de santé. Jusqu'où devons-nous aller ?

Module 28. Gestion de l'enseignement et de la recherche

- 28.1. Principes de base de la méthodologie de recherche appliquée aux sciences de la santé
 - 28.1.1. Introduction
 - 28.1.2. La nécessité de la recherche en soins infirmiers
 - 28.1.3. Les étapes du processus de recherche
- 28.2. Sources d'information pour la recherche et stratégies de recherche
 - 28.2.1. Introduction
 - 28.2.2. Questions de recherche clinique
 - 28.2.3. Sources d'information
 - 28.2.4. ¿Dónde y cómo buscar la información?
 - 28.2.5. Recherche
 - 28.2.6. Bases de données
- 28.3. Lecture critique d'articles
 - 28.3.1. Introduction
 - 28.3.2. Les étapes de la lecture critique
 - 28.3.3. Outils pour la lecture critique
 - 28.3.4. Principales erreurs
- 28.4. Épidémiologie et conception et biais des études de recherche
 - 28.4.1. Introduction
 - 28.4.2. Conception des études de recherche
 - 28.4.3. Types d'études
 - 28.4.4. Préjugés
- 28.5. Communication et diffusion de la recherche
 - 28.5.1. Introduction
 - 28.5.2. Rapports de recherche
 - 28.5.3. Choisir une revue pour publier
 - 28.5.4. Quelques recommandations de style

05

Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***el Relearning***.

Ce système d'enseignement s'utilise, notamment, dans les Écoles de Médecine les plus prestigieuses du monde. De plus, il a été considéré comme l'une des méthodologies les plus efficaces par des magazines scientifiques de renom comme par exemple le ***New England Journal of Medicine***.



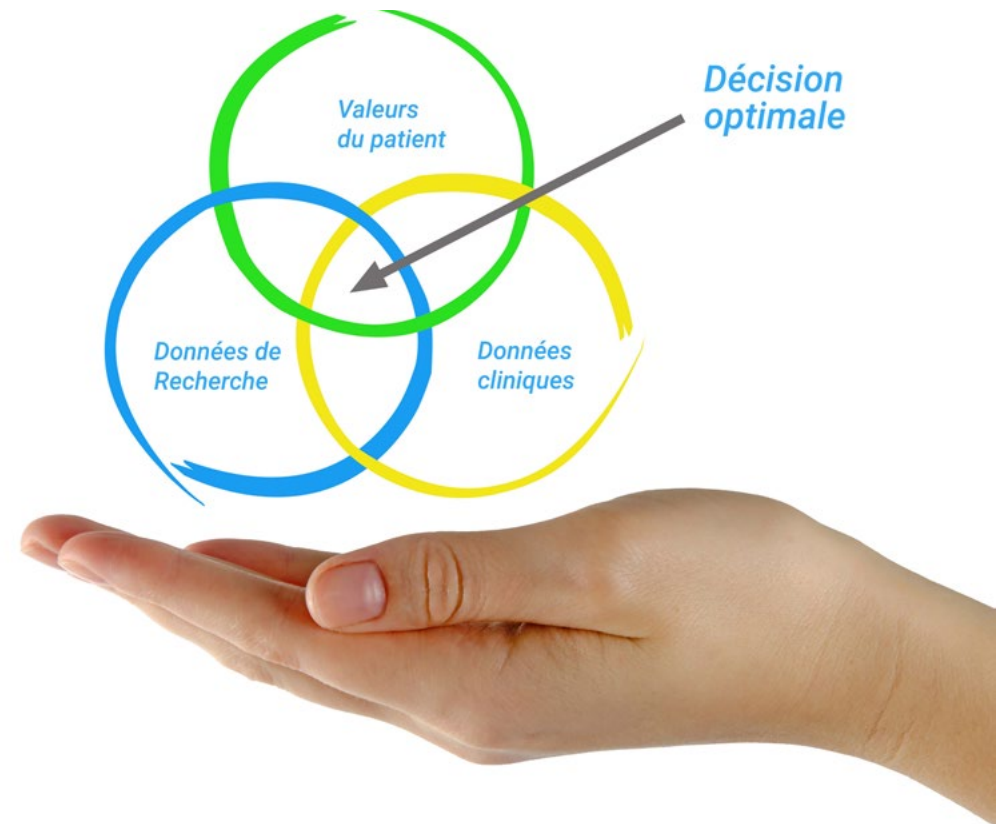
“

Découvrez le Relearning, un système qui laisse de côté l'apprentissage linéaire conventionnel au profit des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui a prouvé son énorme efficacité, notamment dans les matières dont la mémorisation est essentielle"

À TECH, School nous utilisons la Méthode des cas

Dans une situation clinique donnée: que doit faire un professionnel ? Tout au long du programme, vous serez confronté à de multiples cas cliniques simulés, basés sur des patients réels, dans lesquels vous devrez enquêter, établir des hypothèses et finalement résoudre la situation. Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'efficacité de cette méthode. Les personnels infirmiers apprennent mieux, plus rapidement et plus durablement dans le temps.

Avec TECH, le personnel infirmier fait l'expérience d'une méthode d'apprentissage qui révolutionne les fondements des universités traditionnelles du monde entier.



Selon le Dr. Gérvas, le cas clinique est la présentation commentée d'un patient, ou d'un groupe de patients, qui devient un "cas", un exemple ou un modèle illustrant une composante clinique particulière, soit en raison de son pouvoir pédagogique, soit en raison de sa singularité ou de sa rareté. Il est essentiel que le cas soit ancré dans la vie professionnelle réelle, en essayant de recréer les véritables conditions de la pratique professionnelle des soins infirmiers.

“

Saviez-vous que cette méthode a été développée en 1912 à Harvard pour les étudiants en Droit? La méthode des cas consiste à présenter aux apprenants des situations réelles complexes pour qu'ils s'entraînent à prendre des décisions et pour qu'ils soient capables de justifier la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme une méthode d'enseignement standard à Harvard"

L'efficacité de la méthode est justifiée par quatre acquis fondamentaux:

1. Les personnels infirmiers qui suivent cette méthode parviennent non seulement à assimiler les concepts, mais aussi à développer leur capacité mentale au moyen d'exercices pour évaluer des situations réelles et appliquer leurs connaissances.
2. L'apprentissage est solidement traduit en compétences pratiques, ce qui permet au professionnel des soins infirmiers une meilleure intégration des connaissances dans le domaine hospitalier ou des soins de santé primaires.
3. L'assimilation des idées et des concepts est rendue plus facile et plus efficace, grâce à l'utilisation de situations issues de la réalité.
4. Le sentiment d'efficacité de l'effort investi devient un stimulus très important pour les étudiants, qui se traduit par un plus grand intérêt pour l'apprentissage et une augmentation du temps passé à travailler sur le cours.



Relearning Methodology

TECH renforce l'utilisation de la méthode des cas de Harvard avec la meilleure méthodologie d'enseignement 100% en ligne du moment: Relearning.

Notre Université est la première au monde à combiner l'étude de cas cliniques avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la pratique et combinant un minimum de 8 éléments différents dans chaque cours. Ceci représente une véritable révolution par rapport à une simple étude et analyse de cas.



Le personnel infirmier apprendra à travers des études de cas réels ainsi qu'en s'exerçant à résoudre des situations complexes dans des environnements d'apprentissage simulés. Ces simulations sont développées à l'aide de logiciels de pointe pour faciliter l'apprentissage par immersion.

Selon les indicateurs de qualité de la meilleure université en ligne du monde hispanophone (Columbia University). La méthode Relearning, à la pointe de la pédagogie mondiale, a réussi à améliorer le niveau de satisfaction globale des professionnels finalisant leurs études.

Grâce à cette méthodologie, nous avons formé plus de 175.000 infirmiers avec un succès sans précédent et ce dans toutes les spécialités, quelle que soit la charge pratique. Notre méthodologie d'enseignement est développée dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

Le Relearning vous permettra d'apprendre plus facilement et de manière plus productive tout en vous impliquant davantage dans votre spécialisation, en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant les opinions: une équation directe vers le succès.

Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire mais il se déroule en spirale (nous apprenons, désapprenons, oublions et réapprenons). Par conséquent, ils combinent chacun de ces éléments de manière concentrique.

Selon les normes internationales les plus élevées, la note globale de notre système d'apprentissage est de 8,01.



Ce programme offre le meilleur matériel pédagogique, soigneusement préparé pour les professionnels:



Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui vont enseigner le programme universitaire, spécifiquement pour lui, de sorte que le développement didactique est vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH en ligne. Tout cela, élaboré avec les dernières techniques afin d'offrir des éléments de haute qualité dans chacun des supports qui sont mis à la disposition de l'apprenant.



Techniques et procédures infirmières en vidéo

Nous vous rapprochons des dernières techniques, des dernières avancées pédagogiques à l'avant-garde des techniques actuelles des soins infirmiers. Tout cela, à la première personne, expliqué et détaillé rigoureusement pour atteindre une compréhension complète et une assimilation optimale. Et surtout, vous pouvez les visionner autant de fois que vous le souhaitez.



Résumés interactifs

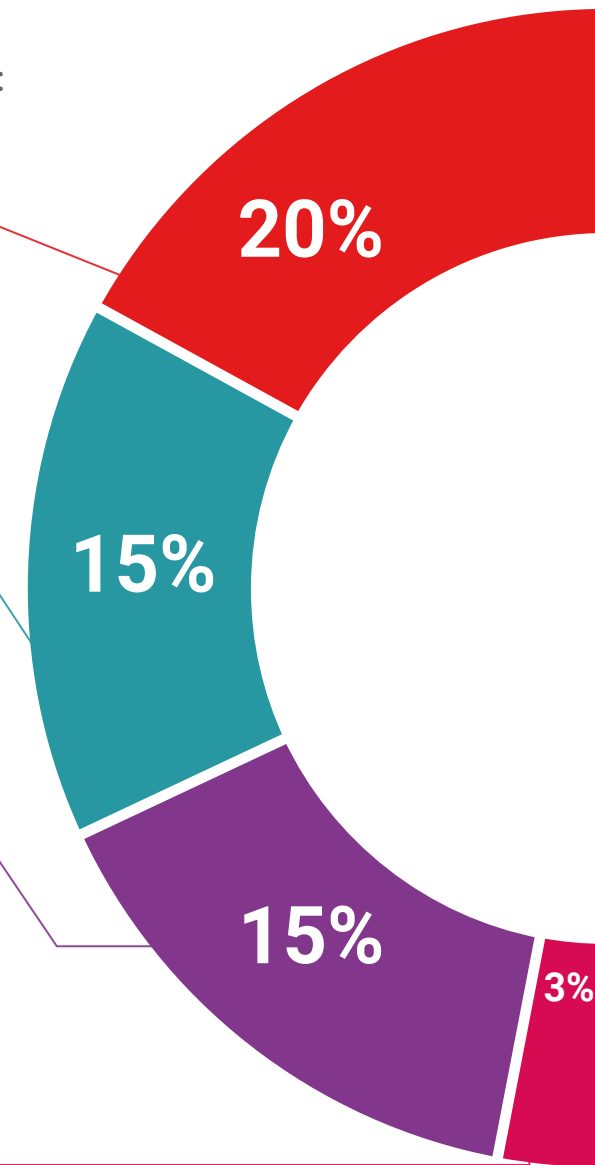
Nous présentons les contenus de manière attrayante et dynamique dans des dossiers multimédias comprenant des fichiers audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de consolider les connaissances.

Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



Bibliographie complémentaire

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





Études de cas dirigées par des experts

Un apprentissage efficace doit nécessairement être contextuel. Pour cette raison, TECH présente le développement de cas réels dans lesquels l'expert guidera l'étudiant à travers le développement de la prise en charge et la résolution de différentes situations: une manière claire et directe d'atteindre le plus haut degré de compréhension.



Testing & Retesting

Nous évaluons et réévaluons périodiquement vos connaissances tout au long du programme, par le biais d'activités et d'exercices d'évaluation et d'auto-évaluation: vous pouvez ainsi constater vos avancées et savoir si vous avez atteint vos objectifs.



Cours magistraux

Il existe des preuves scientifiques de l'utilité de l'observation par un tiers expert. La méthode "Learning from an Expert" renforce les connaissances et la mémoire, et donne confiance dans les futures décisions difficiles.



Guides d'action rapide

À TECH nous vous proposons les contenus les plus pertinents du cours sous forme de feuilles de travail ou de guides d'action rapide. Un moyen synthétique, pratique et efficace pour vous permettre de progresser dans votre apprentissage.



06 Diplôme

Le **Mastère Avancé** MBA Direction et Gestion des Soins Infirmiers vous garantit, en plus d'une formation des plus rigoureuses et actualisées, l'accès à un diplôme de **Mastère Avancé** délivré par TECH Université technologique.



“

Finalisez cette formation avec succès et recevez votre diplôme universitaire sans avoir à vous soucier des déplacements ou des démarches administratives"

Ce **Mastère Avancé MBA en Direction et Gestion des Soins Infirmiers** contient le programme scientifique le plus complet et le plus actuel du marché.

Après avoir réussi les évaluations, l'étudiant recevra par courrier postal* avec accusé de réception le diplôme de **Mastère Avancé** par **TECH Université technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Mastère Avancé, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme : **Mastère Avancé MBA en Direction et Gestion des Soins Infirmiers**

ECTS: **120**

N.º d'Heures Officielles : **3.000 h.**



*Apostille de La Haye Dans le cas où l'étudiant demande l'Apostille de La Haye pour son diplôme papier, TECH ÉDUCATION fera les démarches nécessaires pour l'obtenir, moyennant un coût supplémentaire



Mastère Avancé
MBA en Direction et Gestion
des Soins Infirmiers

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Mastère Avancé

MBA en Direction et Gestion des Soins Infirmiers

