

Universitätskurs

Dokumentenmanagement in Museen





Universitätskurs Dokumentenmanagement in Museen

- » Modalität: **online**
- » Dauer: **12 Wochen**
- » Qualifizierung: **TECH Technische Universität**
- » Aufwand: **16 Std./Woche**
- » Zeitplan: **in Ihrem eigenen Tempo**
- » Prüfungen: **online**

Internetzugang: www.techtitute.com/de/geisteswissenschaften/universitatskurs/dokumentenmanagement-museen

Index

01

Präsentation

Seite 4

02

Ziele

Seite 8

03

Struktur und Inhalt

Seite 12

04

Methodik

Seite 16

05

Qualifizierung

Seite 24

01

Präsentation

Das Dokumentenmanagement ist eine der beruflichen Möglichkeiten, die das Studium der Kunstgeschichte bietet. Es handelt sich um eine äußerst wichtige Aufgabe im Prozess der Organisation der verschiedenen künstlerischen Darstellungen und ihrer Informationen, da eine festgelegte Ordnung die sofortige Lokalisierung begünstigt und Fehler vermeidet. Ziel dieses Studiengangs ist es, den Absolventen die notwendigen Kompetenzen zu vermitteln, um diese Aufgabe in den besten Kunstmuseen wahrnehmen zu können. Es handelt sich um ein intensives Online-Programm, das in nur 12 Wochen das nötige Knowhow vermittelt, um ein Experte im Dokumentenmanagement zu werden.





“

*Zu den Fähigkeiten, die Sie mit diesem
Universitätskurs erwerben werden, gehört auch
der bewusste Umgang mit den Instrumenten
der Informationsbeschaffung in Kunstmuseen”*

Heute sind die Museen eine der wichtigsten Quellen der Information und der Bewahrung der Geschichte. Dank des Managements und der Organisation durch Tausende von Fachkräften ist es möglich, Kunstwerke aus allen Epochen zu besichtigen, von griechischen, römischen und etruskischen Altertümern aus der Jungsteinzeit bis hin zu den modernsten und avantgardistischsten Ausstellungen.

Dieser Universitätskurs wurde aufgrund des großen Bedarfs an Fachkräften für das Dokumentenmanagement in Museen entwickelt. Es handelt sich um einen Intensivkurs, der sich über 6 Wochen erstreckt und den Absolventen einen detaillierten und umfassenden Überblick über diesen Beruf gibt, von der Gegenüberstellung von Quellen, der Datenerfassung und dem Informationsmanagement bis hin zu den wichtigsten Aspekten der Museologie und des Kulturerbes.

Das Programm zeichnet sich durch sein praktisches Online-Format aus, das den Zugang zur virtuellen Bildungsplattform zu jeder Zeit und von jedem Gerät aus ermöglicht. Dies und die Tatsache, dass der vollständige Lehrplan ab Beginn des Universitätskurses zur Verfügung steht, wird dazu beitragen, die akademische Erfahrung entsprechend der Verfügbarkeit zu organisieren. Dies ist eine einzigartige Gelegenheit, das Wissen im Bereich des Dokumentenmanagements in Museen mit Hilfe der weltweit größten Online-Universität und einer von einem Expertenteam für Kunstgeschichte entwickelten und validierten Weiterbildung zu vertiefen.

Dieser **Universitätskurs in Dokumentenmanagement in Museen** enthält das vollständigste und aktuellste Programm auf dem Markt. Die hervorstechendsten Merkmale sind:

- ♦ Die Erarbeitung von Fallstudien, die von Experten der Kunstgeschichte vorgestellt werden
- ♦ Der anschauliche, schematische und äußerst praxisnahe Inhalt vermittelt alle für die berufliche Praxis unverzichtbaren wissenschaftlichen Informationen
- ♦ Die praktischen Übungen, bei denen der Selbstbewertungsprozess zur Verbesserung des Lernens durchgeführt werden kann
- ♦ Sein besonderer Schwerpunkt liegt auf innovativen Methoden
- ♦ Theoretische Vorträge, Fragen an den Experten, Diskussionsforen zu kontroversen Themen und individuelle Reflexionsarbeit
- ♦ Die Verfügbarkeit des Zugriffs auf die Inhalte von jedem festen oder tragbaren Gerät mit Internetanschluss



Mit TECH bestimmen Sie die Zeit: Sie legen Ihren eigenen Zeitplan fest und vergessen den langwierigen Präsenzunterricht, der sich nicht mit Ihrem Arbeitsleben vereinbaren lässt“

“

Dieses Studium wird Ihren kritischen Sinn im Bereich der Historiographie entwickeln und die Schlüssel zur Beherrschung ihrer Techniken und Terminologie an die Hand geben“

Zu den Dozenten des Programms gehören Experten aus der Branche, die ihre Berufserfahrung in diese Fortbildung einbringen, sowie anerkannte Fachleute aus führenden Einrichtungen und angesehenen Universitäten.

Die multimedialen Inhalte, die mit der neuesten Bildungstechnologie entwickelt wurden, werden der Fachkraft ein situiertes und kontextbezogenes Lernen ermöglichen, d. h. eine simulierte Umgebung, die eine immersive Fortbildung bietet, die auf die Ausführung von realen Situationen ausgerichtet ist.

Das Konzept dieses Programms konzentriert sich auf problemorientiertes Lernen, bei dem die Fachkraft versuchen muss, die verschiedenen Situationen aus der beruflichen Praxis zu lösen, die während des gesamten Studiengangs gestellt werden. Zu diesem Zweck wird sie von einem innovativen interaktiven Videosystem unterstützt, das von renommierten Experten entwickelt wurde.

Sie werden Zugang zu 300 Stunden der besten theoretischen, praktischen und audiovisuellen Lerninhalte haben, die von Experten der Kunstgeschichte ausgewählt wurden.

Kennen Sie den Unterschied zwischen Museologie und Museografie? Mit diesem Universitätskurs werden Sie sich mit jedem von diesen Themen näher befassen.



02 Ziele

Das Ziel des Universitätskurses in Dokumentenmanagement in Museen ist es, den Absolventen das notwendige Knowhow zu vermitteln, damit sie die Fähigkeiten und Kompetenzen eines Spezialisten für Informationsmanagement im Kunstbereich in seinen verschiedenen Formen entwickeln können, ohne zusätzliche Arbeitsstunden leisten zu müssen und mit der Möglichkeit, das Berufsleben mit dem Studium zu verbinden. Dies vereinfacht die akademische Erfahrung und ermöglicht die Entwicklung einer optimalen Berufsfähigkeit.





“

Der Zugang zum besten Studienplan in Dokumentenmanagement in Museen wird Ihnen helfen, Ihre akademischen Ziele in kürzerer Zeit zu erreichen, als Sie es sich vorstellen”



Allgemeine Ziele

- ♦ Verfügen über ein hohes Maß an Kenntnissen im Bereich der dokumentarischen Verwaltung von Kunst
- ♦ Unterscheiden der unterschiedlichen Arten von Quellen und deren Eigenschaften
- ♦ Entwickeln von Führungsqualitäten für ein optimales Dokumentenmanagement



Lernen Sie die verschiedenen Arten von Archiven im Detail kennen und vertiefen Sie sich mit diesem Universitätskurs in jede einzelne Art von ihnen"





Spezifische Ziele

- ♦ Entwickeln eines kritischen Sinns auf historiographischer Ebene
- ♦ Umgehen mit Instrumenten zur Informationsbeschaffung
- ♦ Kennenlernen und Arbeiten mit den verschiedenen Arten von historischen Quellen
- ♦ Verwenden der in der Geschichtswissenschaft und im Berufsstand akzeptierten Terminologie und Techniken
- ♦ Differenzieren zwischen Museographie und Museologie unter Berücksichtigung ihrer Unterschiede
- ♦ Erkennen einiger der bedeutendsten Museen der Kunstgeschichte
- ♦ Kennen der Probleme, mit denen Museen konfrontiert sind, und der Unannehmlichkeiten, die bei der Durchführung einer Ausstellung auftreten können
- ♦ Verstehen der verschiedenen Arten von Ausstellungen und wie sie sich voneinander unterscheiden

03

Struktur und Inhalt

Die Entwicklung dieses Universitätskurses in Dokumentenmanagement in Museen wurde von einem Team von Experten auf diesem Gebiet nach den Richtlinien der *Relearning*-Methode durchgeführt. Dabei handelt es sich um eine Technik, die auf der Wiederholung der wichtigsten Konzepte während des gesamten Kurses basiert und ein natürliches und progressives Einprägen fördert. Darüber hinaus verringert die Qualität der zusätzlichen Inhalte, die TECH ihren Studenten für jede Qualifikation zur Verfügung stellt, die Lernbelastung und fördert ein dynamisches und unterhaltsames Studium.





“

Nach Abschluss dieses Univeritätskurses verfügen Sie über ein umfangreiches Wissen über Museologie und die Quellen der Kunstgeschichte”

Modul 1. Quellen der Kunstgeschichte

- 1.1. Die historische Quelle
 - 1.1.1. Erkenntnistheorie der historischen Quellen
 - 1.1.2. Klassifizierung der historischen Quellen
 - 1.1.3. Ort der historischen Quelle
- 1.2. Der Umgang mit Quellen
 - 1.2.1. Sammlung und Kritik von Quellen
 - 1.2.2. Gegensätzliche Quellen
 - 1.2.3. Datenerfassung und Informationsmanagement
- 1.3. Historische Archive
 - 1.3.1. Der Bedarf an Archiven
 - 1.3.2. Archive im modernen Zeitalter
 - 1.3.3. Das digitale Archiv
- 1.4. Archivare heute
 - 1.4.1. Die Rolle des Archivars
 - 1.4.2. Der soziale Status des Archivars
 - 1.4.3. Die Bedeutung des Archivars bei der Verwaltung von Verwaltungsunterlagen
- 1.5. Die soziale und politische Gemeinschaft als Quellenschöpfer
 - 1.5.1. Archiv der Pfarrei
 - 1.5.2. Städtisches Archiv
 - 1.5.3. Notarielles Archiv
 - 1.5.4. Justizielle Archive
 - 1.5.5. Familienarchiv
- 1.6. Die wichtigsten Archivierungsstellen in Mexiko
 - 1.6.1. Allgemeines Archiv der Nation
 - 1.6.2. Erzbischöfliches Archiv
 - 1.6.3. Nationale Zeitungsarchive
 - 1.6.4. Staatsarchiv

- 1.7. Nationalbibliotheken
 - 1.7.1. Nationalbibliothek von Mexiko
 - 1.7.2. Vasconcelos-Bibliothek
 - 1.7.3. Biblioteca Palafoxiana
- 1.8. Bibliotheken im privaten Bereich
 - 1.8.1. Bibliotheken im privaten Bereich
 - 1.8.2. Mexikanischer Verband der privaten Archive und Bibliotheken AC
- 1.9. Die wichtigsten historischen Dokumente der Moderne
 - 1.9.1. Die wichtigsten historischen Dokumente der Moderne
 - 1.9.2. Königliche Dokumentation im modernen Zeitalter
- 1.10. Schriftarten der Neuzeit
 - 1.10.1. Humanistisches Skript
 - 1.10.2. Die Krise der gotischen Schrift

Modul 2. Museologie und kulturelles Erbe

- 2.1. Die Ursprünge des Museums
 - 2.1.1. Naher Osten
 - 2.1.2. Ferner Osten
 - 2.1.3. Griechenland
 - 2.1.4. Rom
 - 2.1.5. Mittelalter
 - 2.1.6. Renaissance, Manierismus und Barock
 - 2.1.7. 16. Jahrhundert
 - 2.1.8. 17. Jahrhundert
 - 2.1.9. 18. Jahrhundert
- 2.2. Ausstellungen
 - 2.2.1. Einführung
 - 2.2.2. Die Grenzen der Exposition und ihre Feinheiten
 - 2.2.3. Arten von Ausstellungen
 - 2.2.4. Prozessionen, eine weitere Form der öffentlichen Ausstellung

- 2.3. Kulturerbe
 - 2.3.1. Das kirchliche Erbe
 - 2.3.2. Institutionelle Rahmenbedingungen, kulturelle Identifikationssektoren und Kulturpolitiken
 - 2.3.3. Kulturgüter und Kulturmanagement
- 2.4. Französische Museen
 - 2.4.1. *Ancien Régime*
 - 2.4.2. Die Aufklärung
 - 2.4.3. Die Nationalversammlung
 - 2.4.4. Das französische Museum vor und nach der Revolution
- 2.5. Von der Französischen Verfassunggebenden Versammlung geförderte Museumstypologien
 - 2.5.1. Das Nationale Historische Museum Frankreichs
 - 2.5.2. Museum der französischen Denkmäler
 - 2.5.3. Louvre-Museum
 - 2.5.4. Schloss Luxemburg
- 2.6. Von Napoleon I bis zum Zweiten Weltkrieg
 - 2.6.1. Napoleon I
 - 2.6.2. Die abgedeckten Szenarien
 - 2.6.3. Das Schloss von Versailles
 - 2.6.4. 19. Jahrhundert
 - 2.6.5. 20. Jahrhundert
 - 2.6.6. Deutschland, Italien, Russland und die Vereinigten Staaten
 - 2.6.7. Die Unterbrechung des Zweiten Weltkriegs
- 2.7. Museologie und Museographie
 - 2.7.1. Museologie und Museographie
 - 2.7.2. Die neue Museologie
 - 2.7.3. Das Konzept des Museums erweitern
 - 2.7.4. Strategien der Museen
 - 2.7.4.1. Angelsächsische Strategie
 - 2.7.4.2. Mittelmeer-Strategie

- 2.8. Nordamerikanische Museen
 - 2.8.1. Merkmale der nordamerikanischen Museen
 - 2.8.2. Finanzierungssystem
 - 2.8.3. Die Museen, die den TRUST bilden
- 2.9. Museen und wichtige Persönlichkeiten
 - 2.9.1. Whitney Museum für Amerikanische Kunst
 - 2.9.2. Isabella Stewart Gardner Museum, Boston
 - 2.9.3. Albright-Knox Art Gallery
 - 2.9.4. Schlüsselfiguren des Mäzenatentums
 - 2.9.5. Gertrude Stein
- 2.10. Museen und ihre Geschichte
 - 2.10.1. Kunstmuseen der Antike
 - 2.10.2. Kunstmuseen des Mittelalters
 - 2.10.3. Kunstmuseen der Neuzeit
 - 2.10.4. Museen für zeitgenössische Kunst



Jetzt ist der Moment, Ihre Zeit in eine Fortbildung zu investieren, die Ihrem Lebenslauf ein Zeichen von Professionalität und Engagement verleiht

04

Methodik

Dieses Fortbildungsprogramm bietet eine andere Art des Lernens. Unsere Methodik wird durch eine zyklische Lernmethode entwickelt: **das Relearning**.

Dieses Lehrsystem wird z. B. an den renommiertesten medizinischen Fakultäten der Welt angewandt und wird von wichtigen Publikationen wie dem **New England Journal of Medicine** als eines der effektivsten angesehen.



“

Entdecken Sie Relearning, ein System, das das herkömmliche lineare Lernen hinter sich lässt und Sie durch zyklische Lehrsysteme führt: eine Art des Lernens, die sich als äußerst effektiv erwiesen hat, insbesondere in Fächern, die Auswendiglernen erfordern"

Fallstudie zur Kontextualisierung aller Inhalte

Unser Programm bietet eine revolutionäre Methode zur Entwicklung von Fähigkeiten und Kenntnissen. Unser Ziel ist es, Kompetenzen in einem sich wandelnden, wettbewerbsorientierten und sehr anspruchsvollen Umfeld zu stärken.



Mit TECH werden Sie eine Art des Lernens erleben, die an den Grundlagen der traditionellen Universitäten auf der ganzen Welt rüttelt"



Sie werden Zugang zu einem Lernsystem haben, das auf Wiederholung basiert, mit natürlichem und progressivem Unterricht während des gesamten Lehrplans.



Der Student wird durch gemeinschaftliche Aktivitäten und reale Fälle lernen, wie man komplexe Situationen in realen Geschäftsumgebungen löst.

Eine innovative und andersartige Lernmethode

Dieses TECH-Programm ist ein von Grund auf neu entwickeltes, intensives Lehrprogramm, das die anspruchsvollsten Herausforderungen und Entscheidungen in diesem Bereich sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene vorsieht. Dank dieser Methodik wird das persönliche und berufliche Wachstum gefördert und ein entscheidender Schritt in Richtung Erfolg gemacht. Die Fallmethode, die Technik, die diesem Inhalt zugrunde liegt, gewährleistet, dass die aktuellste wirtschaftliche, soziale und berufliche Realität berücksichtigt wird.

“ *Unser Programm bereitet Sie darauf vor, sich neuen Herausforderungen in einem unsicheren Umfeld zu stellen und in Ihrer Karriere erfolgreich zu sein“*

Die Fallmethode ist das am weitesten verbreitete Lernsystem an den besten Fakultäten für Geisteswissenschaften der Welt, seit es sie gibt. Die Fallmethode wurde 1912 entwickelt, damit Jurastudenten das Recht nicht nur auf der Grundlage theoretischer Inhalte erlernen. Sie bestand darin, ihnen reale komplexe Situationen zu präsentieren, damit sie fundierte Entscheidungen treffen und Werturteile darüber fällen konnten, wie diese zu lösen sind. Sie wurde 1924 als Standardlehrmethode in Harvard etabliert.

Was sollte eine Fachkraft in einer bestimmten Situation tun? Mit dieser Frage werden wir bei der Fallmethode konfrontiert, einer handlungsorientierten Lernmethode. Während des gesamten Programms werden die Studenten mit mehreren realen Fällen konfrontiert. Sie müssen ihr gesamtes Wissen integrieren, recherchieren, argumentieren und ihre Ideen und Entscheidungen verteidigen.

Relearning Methodology

TECH kombiniert die Methodik der Fallstudien effektiv mit einem 100%igen Online-Lernsystem, das auf Wiederholung basiert und in jeder Lektion 8 verschiedene didaktische Elemente kombiniert.

Wir ergänzen die Fallstudie mit der besten 100%igen Online-Lehrmethode: Relearning.

Im Jahr 2019 erzielten wir die besten Lernergebnisse aller spanischsprachigen Online-Universitäten der Welt.

Bei TECH lernen Sie mit einer hochmodernen Methodik, die darauf ausgerichtet ist, die Führungskräfte der Zukunft zu spezialisieren. Diese Methode, die an der Spitze der weltweiten Pädagogik steht, wird Relearning genannt.

Unsere Universität ist die einzige in der spanischsprachigen Welt, die für die Anwendung dieser erfolgreichen Methode zugelassen ist. Im Jahr 2019 ist es uns gelungen, die Gesamtzufriedenheit unserer Studenten (Qualität der Lehre, Qualität der Materialien, Kursstruktur, Ziele...) in Bezug auf die Indikatoren der besten spanischsprachigen Online-Universität zu verbessern.





In unserem Programm ist das Lernen kein linearer Prozess, sondern erfolgt in einer Spirale (lernen, verlernen, vergessen und neu lernen). Daher wird jedes dieser Elemente konzentrisch kombiniert. Mit dieser Methode wurden mehr als 650.000 Hochschulabsolventen mit beispiellosem Erfolg in so unterschiedlichen Bereichen wie Biochemie, Genetik, Chirurgie, internationales Recht, Managementfähigkeiten, Sportwissenschaft, Philosophie, Recht, Ingenieurwesen, Journalismus, Geschichte, Finanzmärkte und -instrumente fortgebildet. Dies alles in einem sehr anspruchsvollen Umfeld mit einer Studentenschaft mit hohem sozioökonomischem Profil und einem Durchschnittsalter von 43,5 Jahren.

Das Relearning ermöglicht es Ihnen, mit weniger Aufwand und mehr Leistung zu lernen, sich mehr auf Ihre Spezialisierung einzulassen, einen kritischen Geist zu entwickeln, Argumente zu verteidigen und Meinungen zu kontrastieren: eine direkte Gleichung zum Erfolg.

Nach den neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen der Neurowissenschaften wissen wir nicht nur, wie wir Informationen, Ideen, Bilder und Erinnerungen organisieren, sondern auch, dass der Ort und der Kontext, in dem wir etwas gelernt haben, von grundlegender Bedeutung dafür sind, dass wir uns daran erinnern und es im Hippocampus speichern können, um es in unserem Langzeitgedächtnis zu behalten.

Auf diese Weise sind die verschiedenen Elemente unseres Programms im Rahmen des so genannten Neurocognitive Context-Dependent E-Learning mit dem Kontext verbunden, in dem der Teilnehmer seine berufliche Praxis entwickelt.

Dieses Programm bietet die besten Lehrmaterialien, die sorgfältig für Fachleute aufbereitet sind:



Studienmaterial

Alle didaktischen Inhalte werden von den Fachleuten, die den Kurs unterrichten werden, speziell für den Kurs erstellt, so dass die didaktische Entwicklung wirklich spezifisch und konkret ist.

Diese Inhalte werden dann auf das audiovisuelle Format angewendet, um die Online-Arbeitsmethode von TECH zu schaffen. All dies mit den neuesten Techniken, die in jedem einzelnen der Materialien, die dem Studenten zur Verfügung gestellt werden, qualitativ hochwertige Elemente bieten.



Meisterklassen

Die Nützlichkeit der Expertenbeobachtung ist wissenschaftlich belegt.

Das sogenannte Learning from an Expert festigt das Wissen und das Gedächtnis und schafft Vertrauen für zukünftige schwierige Entscheidungen.



Übungen für Fertigkeiten und Kompetenzen

Sie werden Aktivitäten durchführen, um spezifische Kompetenzen und Fertigkeiten in jedem Fachbereich zu entwickeln. Übungen und Aktivitäten zum Erwerb und zur Entwicklung der Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein Spezialist im Rahmen der Globalisierung, in der wir leben, entwickeln muss.



Weitere Lektüren

Aktuelle Artikel, Konsensdokumente und internationale Leitfäden, u. a. In der virtuellen Bibliothek von TECH hat der Student Zugang zu allem, was er für seine Fortbildung benötigt.





Case Studies

Sie werden eine Auswahl der besten Fallstudien vervollständigen, die speziell für diese Qualifizierung ausgewählt wurden. Die Fälle werden von den besten Spezialisten der internationalen Szene präsentiert, analysiert und betreut.



Interaktive Zusammenfassungen

Das TECH-Team präsentiert die Inhalte auf attraktive und dynamische Weise in multimedialen Pillen, die Audios, Videos, Bilder, Diagramme und konzeptionelle Karten enthalten, um das Wissen zu vertiefen.

Dieses einzigartige Bildungssystem für die Präsentation multimedialer Inhalte wurde von Microsoft als "Europäische Erfolgsgeschichte" ausgezeichnet.



Testing & Retesting

Die Kenntnisse des Studenten werden während des gesamten Programms regelmäßig durch Bewertungs- und Selbsteinschätzungsaktivitäten und -übungen beurteilt und neu bewertet, so dass der Student überprüfen kann, wie er seine Ziele erreicht.



05

Qualifizierung

Der Universitätskurs in Dokumentenmanagement in Museen garantiert neben der präzisesten und aktuellsten Fortbildung auch den Zugang zu einem von der TECH Technologischen Universität ausgestellten Diplom.



“

*Schließen Sie dieses Programm erfolgreich ab
und erhalten Sie Ihren Universitätsabschluss
ohne lästige Reisen oder Formalitäten”*

Dieser **Universitätskurs in Dokumentenmanagement in Museen** enthält das vollständigste und aktuellste Programm auf dem Markt.

Sobald der Student die Prüfungen bestanden hat, erhält er/sie per Post* mit Empfangsbestätigung das entsprechende Diplom, ausgestellt von der **TECH Technologischen Universität**.

Das von **TECH Technologische Universität** ausgestellte Diplom drückt die erworbene Qualifikation aus und entspricht den Anforderungen, die in der Regel von Stellenbörsen, Auswahlprüfungen und Berufsbildungsausschüssen verlangt werden.

Titel: **Universitätskurs in Dokumentenmanagement in Museen**

Anzahl der offiziellen Arbeitsstunden: **300 Std.**



zukunft

gesundheit vertrauen menschen
erziehung information tutoren
garantie akkreditierung unterricht
institutionen technologie lernen
gemeinschaft verpflichtung
persönliche betreuung innovation
wissen gegenwart qualität
online-Ausbildung
entwicklung institut
virtuelles Klassenzimmer

tech technologische
universität

Universitätskurs Dokumentenmanagement in Museen

- » Modalität: online
- » Dauer: 12 Wochen
- » Qualifizierung: TECH Technologische Universität
- » Aufwand: 16 Std./Woche
- » Zeitplan: in Ihrem eigenen Tempo
- » Prüfungen: online

Universitätskurs

Dokumentenmanagement in Museen

