

# Máster Título Propio

## Administración de Personas en la Empresa Mexicana

M A P E M



## Máster Título Propio Administración de Personas en la Empresa Mexicana

- » Modalidad: online
- » Duración: 12 meses
- » Titulación: TECH Universidad Tecnológica
- » Dedicación: 16h/semana
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

Acceso web: [www.techtute.com/escuela-de-negocios/master/master-administracion-personas-empresa-mexicana](http://www.techtute.com/escuela-de-negocios/master/master-administracion-personas-empresa-mexicana)

# Índice

01	02	03	04
Bienvenida	¿Por qué estudiar en TECH?	¿Por qué nuestro GML?	Metodología
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>pág. 4</i>	<i>pág. 6</i>	<i>pág. 10</i>	<i>pág. 14</i>
05	06	07	08
Objetivos	Estructura y contenido	Perfil de nuestros alumnos	Impacto para tu carrera
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>pág. 22</i>	<i>pág. 30</i>	<i>pág. 46</i>	<i>pág. 50</i>
09	10	10	11
Beneficios para tu empresa	Career services	Empresas colaboradoras	Titulación
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>pág. 54</i>	<i>pág. 58</i>	<i>pág. 62</i>	<i>pág. 66</i>

# 01

# Bienvenida

Hoy en día, organizaciones y empresas de todos los sectores y tamaños son plenamente conscientes de la importancia del capital humano para su éxito. En este sentido, el rol del experto en Recursos Humanos juega un papel muy importante porque, a través de las acciones específicas que pone en práctica, será capaz de nutrir a la empresa con procesos de selección que atraigan, recluten y gestionen a profesionales de primer nivel que potencien el desarrollo de la compañía. Siendo plenamente conscientes de esto, los profesionales de TECH han diseñado este completísimo Máster Universitario que tiene como objetivo dotar a los alumnos de las competencias necesarias para realizar una correcta Administración de los Recursos Humanos para las empresas mexicanas, siguiendo la legislación específica de este país y teniendo en cuenta la importancia de la gestión del talento como principal baza para construir una organización preparada para asumir retos con éxito.



Grand Master en Logística. TECH - Universidad Tecnológica



“

*Gracias a los completísimos contenidos que te aporta este Máster, serás capaz de realizar una gestión de los Recursos Humanos de las organizaciones exitosa”*

02

# ¿Por qué estudiar en TECH?

TECH es la mayor escuela de negocio 100% online del mundo. Somos una escuela de negocios de élite, con un modelo de máxima exigencia académica. Un centro de alto rendimiento internacional, de entrenamiento intensivo en habilidades directivas.



“

*Nuestra propuesta de valor está moviendo los cimientos de las escuelas de negocio tradicionales. Contamos con los mejores recursos académicos, un cuadro docente compuesto por los profesionales en ejercicio más destacados y la metodología más exigente. Y todo ello a un precio disruptivo”*

## En TECH - Universidad Tecnológica



### Innovación

Te ofrecemos un modelo de aprendizaje en línea que combina la última tecnología educativa con el máximo rigor pedagógico. Un método único con el mayor reconocimiento internacional que te aportará las claves para desarrollarte en un mundo en constante cambio, donde la innovación debe ser la apuesta esencial de todo empresario.

“Caso de Éxito Microsoft Europa” por incorporar en nuestros programas el novedoso sistema de multivideo interactivo



### Máxima exigencia

Nuestro criterio de admisión no es económico. No necesitas realizar una gran inversión para estudiar con nosotros. Eso sí, para titularte en TECH pondremos al límite tu inteligencia y tu capacidad para resolver problemas. Nuestro listón académico está muy alto...

**95 %** | de los alumnos de TECH finaliza sus estudios con éxito



### Networking

En TECH participan profesionales de todos los países de habla hispana, de tal manera que podrás crear una gran red de contactos útil para tu futuro.

**38.000**

directivos capacitados cada año

**23**

nacionalidades distintas



### Empowerment

Crece de la mano de las mejores empresas y profesionales de gran prestigio e influencia. Hemos desarrollado alianzas estratégicas y una valiosa red de contactos con los principales actores económicos de Europa y América.

**+500**

acuerdos de colaboración con las mejores empresas



### Talento

Nuestro programa es una propuesta única para sacar a la luz tu talento en el ámbito empresarial. Una oportunidad con la que podrás dar a conocer tus inquietudes y tu visión de negocio.

Enseña al mundo tu talento tras realizar este programa



### Contexto Multicultural

Comparte con nosotros una experiencia única. Estudiarás en un contexto multicultural. En un programa con visión global, gracias al cual podrás conocer la forma de trabajar en diferentes lugares del mundo, recopilando la información más novedosa y que mejor se adapte a tu idea de negocio.

Nuestros alumnos provienen de más de 35 nacionalidades

En TECH buscamos la excelencia y, para ello, contamos con una serie de características que nos hacen únicos:



### Análisis

---

Exploramos tu lado crítico, tu capacidad de cuestionarte las cosas, tu competencia en resolución de problemas, tus habilidades interpersonales.



### Excelencia académica

---

Ponemos a tu alcance la mejor metodología de aprendizaje online. Combinamos el método Relearning (metodología de aprendizaje de posgrado con mejor valoración internacional), junto a los "case studies" de Harvard Business School. Tradición y vanguardia en un difícil equilibrio, y en el contexto del más exigente itinerario académico.



### Economía de escala

---

Somos los más grandes. TECH tiene un portfolio de más de 7.000 posgrados universitarios en español. Y en la nueva economía, **volumen + tecnología = precio disruptivo**. De esta manera, nos aseguramos de que estudiar no te resulte tan costoso como en otra universidad.



### Aprende con los mejores

---

Nuestro equipo docente explica en las aulas lo que le ha llevado al éxito en sus empresas, trabajando desde un contexto real, vivo y dinámico. Docentes que se implican al máximo para ofrecerte una especialización de calidad que te permita avanzar en tu carrera y lograr destacar en el ámbito empresarial.

Profesores de 20 nacionalidades diferentes



*En TECH tendrás acceso a los estudios de casos de Harvard Business School*

03

# ¿Por qué nuestro programa?

Realizar el Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana de TECH - Universidad Tecnológica supone incrementar tus posibilidades de alcanzar el éxito profesional en el ámbito de la alta dirección empresarial. Es todo un reto que implica esfuerzo y dedicación pero que te abre las puertas a un futuro prometedor. Todo esto de la mano del mejor equipo docente y con la metodología educativa más flexible y novedosa.



“

*Contamos con el más prestigioso cuadro docente. Tenemos el temario más completo. Sumamos la metodología docente más eficaz y flexible. Este Programa de Desarrollo Directivo es +”*

Este programa te aportará multitud de ventajas laborales y personales, entre ellas destacamos las siguientes:

01

### Darás un impulso definitivo a tu carrera

Te brindamos la oportunidad de tomar las riendas de tu futuro y desarrollar todo tu potencial. Con la realización de nuestro programa adquirirás las competencias necesarias para lograr un cambio positivo en tu carrera en poco tiempo.

*El 70% de los participantes de esta especialización logra un cambio positivo en su carrera en menos de 2 años.*

02

### Desarrollarás una visión estratégica y global de la empresa

Te ofrecemos una profunda visión de la dirección general para entender cómo afecta cada decisión a las distintas áreas funcionales de la organización.

*Nuestra visión global de la empresa mejorará tu visión estratégica.*

03

### Te afianzarás en la alta gestión empresarial

Te abrimos las puertas a un panorama profesional a tu altura como directivo de alto nivel, con una amplia visión del entorno internacional.

*Trabajarás más de 100 casos reales de alta dirección.*

04

### Asumirás nuevas responsabilidades

Te mostramos las últimas tendencias, avances y estrategias para llevar a cabo tu labor profesional en un entorno cambiante.

*El 45% de los alumnos consigue ascender en su puesto de trabajo por promoción interna.*

05

### Tendrás acceso a una potente red de contactos

Te relacionamos con personas como tú. Con tus mismas inquietudes y ganas de crecer. Comparte socios, clientes o proveedores.

*Encontrarás una red de contactos imprescindible para tu desarrollo profesional.*

06

### Desarrollarás tu proyecto de empresa de forma rigurosa

Obtendrás una profunda visión estratégica que te ayudará a desarrollar tu propio proyecto, teniendo en cuenta las diferentes áreas de la empresa.

*El 20% de nuestros alumnos desarrolla su propia idea de negocio.*

07

### Mejorarás tus soft skills y habilidades directivas

Te ayudamos a aplicar y desarrollar los conocimientos adquiridos y mejorar en tus habilidades interpersonales para ser un líder que marque la diferencia.

*Mejora tus habilidades de comunicación y liderazgo y da un impulso a tu profesión.*

08

### Formarás parte de una comunidad exclusiva

Te brindamos la oportunidad de formar parte de una comunidad de directivos de élite, grandes empresas, instituciones de renombre y profesores cualificados procedentes de las universidades más prestigiosas del mundo: la comunidad TECH - Universidad Tecnológica.

*Te damos la oportunidad de especializarte con un equipo de profesores de reputación internacional.*

04

# Metodología

Esta formación te ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de una forma de aprendizaje de forma cíclica: **el Relearning**. Este sistema de enseñanza es utilizado en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el *New England Journal of Medicine*.





“

*Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional, para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización”*

## En TECH Business School empleamos el método del caso de Harvard

Nuestro programa te ofrece un método revolucionario de desarrollo de tus habilidades directivas. Nuestro objetivo es afianzar tus competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

“

*Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las Universidades tradicionales de todo el mundo”*



*Nuestra escuela es la primera en el mundo que combina los case studies de Harvard Business School con un sistema de aprendizaje 100 % online basado en la reiteración.*



*El alumno aprenderá, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales.*

## Un método de aprendizaje innovador y diferente

Este programa de la Escuela de Negocios de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar retos y decisiones empresariales a nivel directivo, tanto en el ámbito nacional como internacional. Su objetivo principal es favorecer tu crecimiento personal y profesional ayudándote a conseguir el éxito. Para ello nos basamos en los case studies de la Harvard Business School, con la que tenemos un acuerdo estratégico que nos permite emplear los materiales con los que se estudia en la más prestigiosa escuela de negocios del mundo: HARVARD.

“

*Somos la única Universidad online que ofrece los materiales de Harvard en su Escuela de Negocios”*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitieran juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.

## Relearning Methodology

Nuestra escuela es la primera en el mundo que combina los case studies de Harvard Business School con un sistema de aprendizaje 100 % online basado en la reiteración, que combina 16 elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies de Harvard con el mejor método de enseñanza 100 % online: el Relearning.

*En 2019 obtuvimos los mejores resultados de aprendizaje de todas las universidades online en español en el mundo.*

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra escuela de negocios es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 hemos conseguido mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.



En nuestro programa el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprendemos, desaprendemos, olvidamos y reaprendemos). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología hemos formado a más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes. En ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

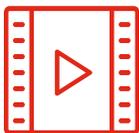
*El relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu formación, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.*

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes, los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.



En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:



#### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



#### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado Learning from an expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



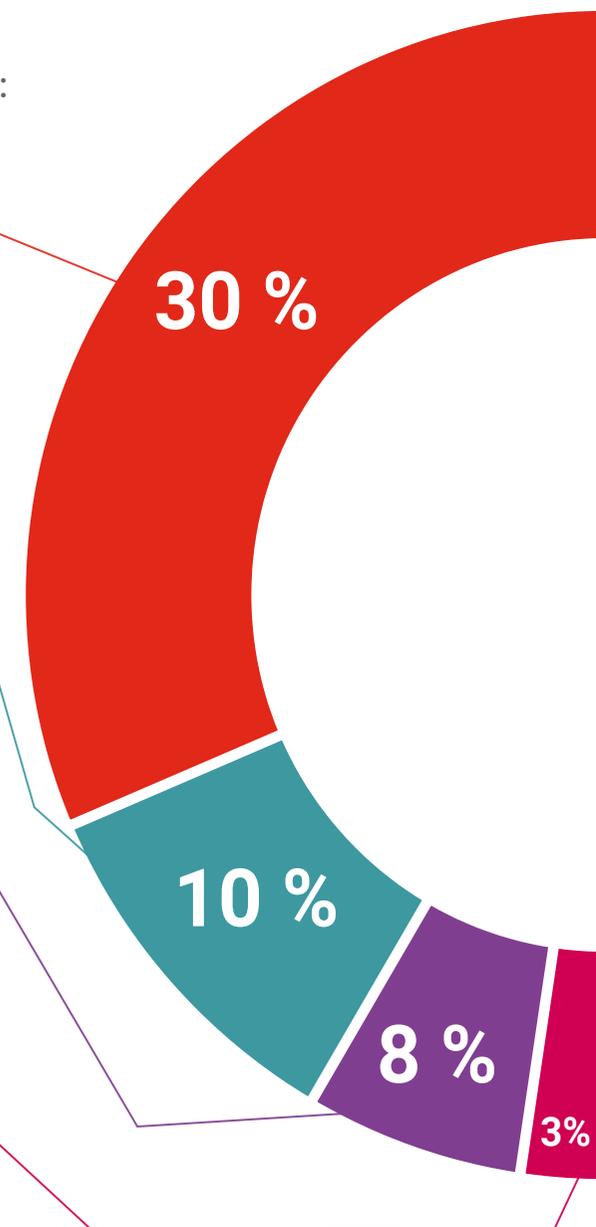
#### Prácticas de habilidades directivas

Realizarás actividades de desarrollo de competencias directivas específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un alto directivo precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



#### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... en nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu formación.





#### Case Studies

Completarás una selección de los mejores business cases que se emplean en la Harvard Business School. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas en alta dirección del panorama latinoamericano.



#### Resúmenes interactivos

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo de formación para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



#### Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



# 05 Objetivos

Los objetivos de este programa se basan en paliar las necesidades formativas de los profesionales de los Recursos Humanos en este campo. En este sentido, se han establecido, de forma realista, una formación completa y óptima para llevar al alumno a la excelencia académica e impulsarlo para que consiga una progresión eficiente en su carrera profesional. Por todo esto, esta formación será para el alumno un viaje de crecimiento tanto personal como profesional que le llevará hasta la calidad máxima en su intervención como psicólogo y profesional de los Recursos Humanos.



“

*Si tu objetivo es ampliar tu carrera profesional como especialista en RRHH, entonces no lo dudes, esta es la formación que estabas esperando”*

Tus objetivos son los nuestros.

Trabajamos conjuntamente para ayudarte a conseguirlos

El Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana te capacitará para:

01

Conocer la evolución de la Administración de Personal, especialmente en el entorno empresarial

04

Participar en el entendimiento de la directiva de las organizaciones de la importancia de una Administración efectiva del Personal.

02

Utilizar un vocabulario científico ajustado a las demandas de los equipos multiprofesionales, participando en la coordinación en el seguimiento de los procesos de Selección de Personal.



03

Colaborar y ser un activo valioso a la hora de contratar profesionales efectivos y funcionales para las organizaciones.

05

Utilizar la metodología, herramientas y recursos materiales adaptados a las Selección de Personal.

06

Poner en marcha planes pensados para aumentar una gestión efectiva y exitosa del talento.

08

Conocer el funcionamiento de los procedimientos de contratación y la Seguridad Social

09

Saber realizar una gestión estratégica del departamento de RRHH

07

Establecer planes de reclutamiento laboral que fomenten el desarrollo y buen funcionamiento de las organizaciones.

10

Ahondar en la psicología del trabajo y de las organizaciones.



11

Aprender a aplicar planes para la Administración del Personal

14

Conocer los derechos de protección de datos inherentes a los trabajadores

12

Determinar la normativa legal aplicable en la formación profesional continua para el empleo



13

Discutir los procesos de transformación digital

15

Examinar las gestiones del tiempo y de la energía personal con el uso de nuevas tecnologías

**16**

El alumno identificará las diferentes formas laborales a lo largo de la historia y en distintos modelos político-sociales, reconociendo la política sindical para la representación de los trabajadores con la finalidad de intervenir en las relaciones laborales entre el empleador y empleado.

**18**

El profesional podrá diferenciar los tipos de contratación y extinción contractual, manejando las bonificaciones en colectivos determinados con igualdad de oportunidades, por lo que podrá realizar recibos de salarios y aplicar los elementos de cotización y bases salariales.

**19**

El alumno identificará las metodologías generales de mando a través del conocimiento de diversas técnicas para la gestión y planificación de los Recursos Humanos en la implantación de un cuadro de mando.

**17**

El alumno distinguirá el marco histórico y legal de la seguridad social en México, examinando las diferentes instituciones para los trabajadores, de modo que podrá entender el papel fundamental y la responsabilidad social de las empresas.

**20**

El alumno conocerá el origen, características y clasificación de los actos que integran el procedimiento penal, desde el nacimiento del hecho jurídico.



21

Entender los diferentes estadios del procedimiento, medios de impugnación y los procedimientos especiales.

24

Aprender a elaborar un plan anual de desempeño en función de la organización dentro del ámbito de las políticas e igualdad laboral.

22

Aprender cómo aplicar los procedimientos jurídicos que permitan obtener la óptima administración e impartición de justicia por parte de los órganos responsables correspondientes.

23

El alumno describirá las nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital, a través de escalas de evaluación de desempeño y técnicas de observación.

25

Aprender a realizar un análisis de los resultados.



26

El alumno será capaz de analizar la importancia de contar con personal adecuado en cada función de la empresa.

28

El alumno aplicará distintas técnicas de evaluación del desempeño y compromiso empresarial en proyectos digitales.

29

El alumno obtendrá una visión global del talento y del perfil profesional internacional.

27

Aplicar las estrategias para la administración y dirección, gestionando los cambios corporativos y los conflictos que pudieran suscitarse.

30

El alumno determinará la normativa legal aplicable en la formación profesional continua para el empleo, manejando distintos programas de formación tanto interna como externa.



06

# Estructura y contenido

El temario de este Máster ha sido diseñado y creado por un equipo de expertos en la materia para responder, de manera específica, a las necesidades de los profesionales de los Recursos Humanos. Este compendio de contenidos además ha sido diseñado con una perspectiva centrada en los aprendizajes aplicados, que permita al profesional intervenir con éxito a través de una visión amplia y conectada con el entorno real de la profesión. Así, este temario se convertirá en la principal baza del alumno a la hora de insertarse con éxito dentro de un mercado laboral que cada vez demanda más profesionales especialistas en la materia.



“

*Un completísimo programa docente creado para ofrecer al psicólogo un aprendizaje eficaz y rápido, compatible con tu vida personal y profesional”*

## Plan de estudios

Sin duda, hoy casi todo el mundo es consciente de que para que una organización tenga éxito, el acierto en la selección del personal es un elemento importantísimo. En este sentido, si se contrata a las personas adecuadas, se podrá fomentar el correcto desarrollo de las tareas y deberes que se deben cubrir y, por tanto, se asegurará el mejor funcionamiento posible de la organización. Es aquí donde el profesional de los Recursos Humanos entra en juego y adquiere un papel fundamental, pues sus planes y procesos de selección, serán un activo directo para el desarrollo de la empresa.

Por todo esto, los profesionales de TECH han diseñado este Máster Universitario que dotará a los profesionales de los Recursos Humanos de las competencias que les permitirán diseñar y poner en marcha planes de gestión del personal eficaces que apuesten por el talento y la inclusión en las organizaciones mexicanas. Todo esto, además de revalorizar el perfil profesional del alumno, le convertirá en un activo valiosísimo en las empresas ya que, las compañías que sean incapaces de tratar adecuadamente a su personal, no alcanzarán sus objetivos.

De esta forma, a través de este Máster, el profesional aprenderá a realizar una gestión efectiva que busque desarrollar, planear y coordinar las estrategias que permiten promover el desempeño eficiente del personal. Esta tarea, pensada especialmente para el área de Gestión y administración de RRHH y en la que se profundizará durante el recorrido de la formación, organizará y maximizará el desempeño de los activos humanos de las empresas y organizaciones mexicanas, con el fin de aumentar su productividad.

Esta formación iniciará realizando un recorrido histórico por las diferentes formas de relaciones laborales que han existido a lo largo de los años. En este sentido, se abordará el cambio que suponen los diferentes modelos políticos a la hora de gestionar el trato del personal, y como estos afectan directamente al tipo de normativas que se establecen en este sentido.

De la misma forma, el curso en forma de Máster también abordará la importancia de reconocer la política sindical como medio para la representación de los trabajadores y cómo realizar un tratamiento efectivo con este tipo colectivo para fomentar una relación amistosa que vele por los intereses tanto de la organización, como de los colaboradores. En esta misma línea, el programa tocará también la importancia de

que el profesional de los Recursos Humanos sea capaz de intervenir en las relaciones laborales entre el empleador y empleado. De esta manera, y utilizando como medio las técnicas de comunicación bidireccional más efectivas, se conseguirá un trato cordial que beneficie a todas las partes dentro de la corporación.

En el apartado del diseño organizativo, el Máster profundizará en las formas correctas de aplicar procedimientos jurídicos mexicanos que permitan obtener una óptima administración e impartición de justicia por parte de los órganos responsables correspondientes. Estos conocimientos serán de gran ayuda al alumno, quien aprenderá a gestionar el personal de una empresa, realizando un trato justo y legal durante el recorrido de la relación laboral.

Esta completísima formación no podía dejar de lado uno de los aspectos que más preocupa a las corporaciones actuales: la transformación digital. Sobre ella, el Máster enseñará a los profesionales a aplicar distintas técnicas de evaluación del desempeño y compromiso empresarial en proyectos digitales, reconociendo los retos del profesional en la transformación digital de los empleados y sacando el máximo partido al talento de los trabajadores. Todo ello, a la vez que prepara a su empresa para el cambio tecnológico.

Este completísimo compendio de contenidos que te ofrecemos está pensado para ser impartido en formato 100% digital. Así, solo necesitarás un dispositivo electrónico con conexión a internet y tendrás acceso al banco de información más grande que puedas imaginar. Además, al ser en formato online, serás tú quien decida cuándo, cómo y dónde estudiar, por lo que no tendrás que renunciar al resto de tus actividades diarias para seguirte formando.

<b>Módulo 1</b>	Teoría de las Relaciones Laborales
<b>Módulo 2</b>	Seguridad Social en México
<b>Módulo 3</b>	Administración de Personal
<b>Módulo 4</b>	Dirección y Gestión Estratégica de Recursos Humanos
<b>Módulo 5</b>	Denominación de la Asignatura: Diseño Organizativo
<b>Módulo 6</b>	Gestión del Desempeño
<b>Módulo 7</b>	Dirección de Personas y Gestión del Talento
<b>Módulo 8</b>	Desarrollo de Talento en la Era Digital
<b>Módulo 9</b>	Dirección y Gestión Internacional de Personas
<b>Módulo 10</b>	Dirección y Gestión de la Capacitación en la Empresa

## Dónde, cuándo y cómo se imparte

Este Máster se desarrolla a lo largo de 12 meses y se divide en dos semestres. Puedes realizarlo totalmente online, incluso asistiendo a nuestros talleres y conferencias virtuales.



**Módulo 1. Teoría de las Relaciones Laborales**

**1.1. Historia de las Relaciones Laborales**

- 1.1.1. Marco conceptual y definición. (conceptos básicos de empleo, trabajo)
- 1.1.2. Evolución histórica de las relaciones laborales
- 1.1.3. La sociedad del conocimiento en el S.XXI

**1.2. Evolución de las formas de trabajo**

- 1.2.1. Las relaciones laborales y los mercados de trabajo
- 1.2.2. La teoría de la segmentación del mercado de trabajo y sus prácticas.

**1.3. Socialismo – Comunismo en las relaciones laborales**

- 1.3.1. Marco conceptual del socialismo y del comunismo
- 1.3.2. Breve descripción histórica
- 1.3.3. Las relaciones laborales bajo el marco político comunista.
- 1.3.4. Las relaciones laborales bajo el marco político del socialismo

**1.4. Liberalismo- Capitalismo en las relaciones laborales**

- 1.4.1. Concepto de liberalismo versus capitalismo
- 1.4.2. El capitalismo a lo largo de la historia de la economía
- 1.4.3. Las relaciones laborales bajo el prisma del capitalismo económico

**1.5. Derecho sindical**

- 1.5.1. El sindicalismo
- 1.5.2. Fundamentos del Derecho Sindical
- 1.5.3. El papel de la negociación colectiva

**1.6. Representación de los trabajadores**

- 1.6.1. Concepto
- 1.6.2. Marco regulador
- 1.6.3. Negociación

**1.7. La intervención estatal en las relaciones laborales**

- 1.7.1. Marco histórico
- 1.7.2. La intervención pública en la configuración de las relaciones laborales individuales.
- 1.7.3. Contratos laborales, jornadas laborales, salario y prestaciones

**1.8. Institucionalismo y Pluralismo**

- 1.8.1. Conceptualización y encuadre dentro de las teorías del estado
- 1.8.2. El institucionalismo
- 1.8.3. El pluralismo

**1.9. Corporativismo**

- 1.9.1. Conceptualización
- 1.9.2. Tipos de corporativismo en el panorama internacional

**1.10. Las políticas sociales en el ámbito internacional**

- 1.10.1. Políticas sociales (convergencias y divergencias)
- 1.10.2. Modelos de intervención
- 1.10.3. El estado de Bienestar

**Módulo 2. Seguridad Social en México**

<p><b>2.1. Derecho social y seguridad social</b></p> <p>2.1.1. Derecho social 2.1.2. Derecho de la seguridad social 2.1.3. Antecedentes internacionales</p>	<p><b>2.2. Antecedentes de la seguridad social en México</b></p> <p>2.2.1. Época prehispánica 2.2.2. Época colonial 2.2.3. Independencia 2.2.4. Época actual</p>	<p><b>2.3. Marco jurídico de la seguridad social en México</b></p> <p>2.3.1. Marco constitucional 2.3.2. Leyes de seguridad social 2.3.3. Riesgos de trabajo en la ley federal del trabajo 2.3.4. Ley general de salud</p>	<p><b>2.4. IMSS Instituto mexicano del seguro social</b></p> <p>2.4.1. Marco legal y naturaleza jurídica 2.4.2. Estructura del instituto 2.4.3. Régimen obligatorio 2.4.4. Régimen voluntario</p>
<p><b>2.5. ISSSTE Instituto de seguridad social y servicios sociales de los trabajadores al servicio del estado</b></p> <p>2.5.1. Marco legal y naturaleza jurídica 2.5.2. Estructura del instituto 2.5.3. Sujetos 2.5.4. Regímenes</p>	<p><b>2.6. ISSFAM Instituto de la seguridad social para las fuerzas armadas mexicanas</b></p> <p>2.6.1. Marco legal y naturaleza jurídica 2.6.2. Estructura del instituto 2.6.3. Sujetos 2.6.4. Regímenes</p>	<p><b>2.7. Administradoras de fondos para el retiro y pensiones</b></p> <p>2.7.1. Leyes de administración de fondos para el retiro y pensiones 2.7.2. AFORES 2.7.3. PENSIONISSSTE 2.7.4. Modalidades de pensión</p>	<p><b>2.8. Institutos de vivienda para los trabajadores</b></p> <p>2.8.1. Derecho habitacional del trabajador 2.8.2. INFONAVIT 2.8.3. FOVISSSTE 2.8.4. Modelos estructurales</p>
<p><b>2.9. Marco legal internacional de la seguridad social</b></p> <p>2.9.1. La organización internacional del trabajo 2.9.2. Oficina internacional del trabajo 2.9.3. Convenios internacionales sobre seguridad social</p>	<p><b>2.10. La seguridad social y las empresas</b></p> <p>2.10.1. Cumplimiento 2.10.2. Salario base de cotización 2.10.3. Procesos y tramites de las empresas ante los institutos de seguridad social 2.10.4. Responsabilidad social</p>		

**Módulo 3. Administración de Personal**

**3.1. Introducción a la administración de personal**

- 3.1.1. Los recursos humanos en la empresa
- 3.1.2. Gestión de la administración de personal en los Recursos Humanos (RRHH)

**3.2. Modalidades de contratación**

- 3.2.1. El contrato de trabajo
- 3.2.2. Tipos de contratación
- 3.2.3. Tipos de extinción del contrato

**3.3. El recibo de nómina (I)**

- 3.3.1. El salario
- 3.3.2. Percepciones salariales
- 3.3.3. Percepciones extra salariales

**3.4. El recibo de nómina (II): cálculo**

- 3.4.1. Estructura de la nómina
- 3.4.2. Bases de cotización
- 3.4.3. Cálculo de la nómina

**3.5. El recibo de nómina (III): deducciones**

- 3.5.1. Deducciones
- 3.5.2. Impuestos
- 3.5.3. Seguridad Social
- 3.5.4. Otros tipos de deducciones

**3.6. Jornada laboral, vacaciones y permisos**

- 3.6.1. Jornada laboral
- 3.6.2. Vacaciones
- 3.6.3. Permisos de trabajo
- 3.6.4. Incapacidades

**3.7. Impuestos**

- 3.7.1. El sistema tributario
- 3.7.2. Obligaciones tributarias de los trabajadores
- 3.7.3. Obligaciones Tributarias del patrón

**3.8. Herramientas tecnológicas para la elaboración de nóminas**

- 3.8.1. El ERP concepto
- 3.8.2. Importancia en la gestión de la nómina
- 3.8.3. Programas más comunes

**3.9. Compensaciones y beneficios**

- 3.9.1. La administración de compensaciones y beneficios
- 3.9.2. Prestaciones superiores a la ley
- 3.9.3. Salario emocional
- 3.9.4. Home office

**3.10. Igualdad de oportunidades en la administración de personal**

- 3.10.1. La igualdad de oportunidades como parte de la cultura organizacional
- 3.10.2. Equidad de género
- 3.10.3. Responsabilidad social

**Módulo 4. Dirección y Gestión Estratégica de Recursos Humanos**

**4.1. Pensamiento estratégico y sistema**

- 4.1.1. La empresa como un sistema.
- 4.1.2. Pensamiento estratégico derivado de la cultura corporativa.
- 4.1.3. El planteamiento estratégico desde la dirección de personas.

**4.2. Planificación y gestión de proyectos del departamento de Recursos Humano (RRHH)**

- 4.2.1. Claves para el diseño e implantación de un cuadro de mando.
- 4.2.2. Dimensionamiento y Planificación de Plantillas.
- 4.2.3. El apoyo a las operaciones: las políticas de personal.

**4.3. Diseño organizativo estratégico**

- 4.3.1. Modelo de socios comerciales.
- 4.3.2. Share Services.
- 4.3.3. Outsourcing.

**4.4. Reclutamiento eficaz**

- 4.4.1. Implementación de perfiles de puestos
- 4.4.2. Puestos tipo
- 4.4.3. Pipe line y just in time
- 4.4.4. On boarding

**4.5. HR analytics**

- 4.5.1. Big Data y Bussiness Inteligence
- 4.5.2. Análisis y modelización de datos de Recursos Humanos
- 4.5.3. Diseño y desarrollo de medidas de métricas de Recursos Humanos

**4.6. Liderazgo estratégico**

- 4.6.1. Modelos de liderazgo.
- 4.6.2. Coaching.
- 4.6.3. Mentoring.
- 4.6.4. Liderazgo transformacional.

**4.7. Dirección estratégica**

- 4.7.1. Establecer la posición estratégica: misión, visión y valores.
- 4.7.2. Desarrollo de nuevos negocios.
- 4.7.3. Crecimiento y consolidación de la empresa.

**4.8. Executive coaching**

- 4.8.1. Neuromanagment
- 4.8.2. Managing one- self
- 4.8.3. Autocontrol y autoeficacia: maindfulness

**4.9. General managment**

- 4.9.1. Integración de estrategias funcionales en las estrategias globales de negocio.
- 4.9.2. Política de Gestión y Procesos.
- 4.9.3. Society and Enterprise.

**4.10. Planificación y estrategia**

- 4.10.1. Planificación y estrategia
- 4.10.2. Relevancia de la Dirección Estratégica en el proceso de Control de Gestión.
- 4.10.3. Análisis del entorno y la organización.

**Módulo 5. Denominación de la Asignatura: Diseño Organizativo**

**5.1. Fundamentos de estructura organizativa**

- 5.1.1. Introducción a la estructura organizativa.
- 5.1.2. Principios básicos de organización

**5.2. Criterios de diseño organizativo**

- 5.2.1. Organización de puestos de trabajo
- 5.2.2. Gestión de la cadena de mando
- 5.2.3. Mecanismos de centralización y descentralización
- 5.2.4. Procedimientos de formalización de procesos

**5.3. Elementos de estructura organizativa**

- 5.3.1. Organigramas funcionales
- 5.3.2. Organigramas matriciales

**5.4. Valoración de puestos de trabajo**

- 5.4.1. Análisis cuantitativos de la valoración de puestos de trabajo
- 5.4.2. Análisis cualitativos de la valoración de puestos de trabajo

**5.5. Gestión organizacional por procesos**

- 5.5.1. La gestión integral de procesos en la organización

**5.6. Gestión por competencias**

- 5.6.1. Introducción a las competencias profesionales: definición de competencia
- 5.6.2. Adecuación de las competencias profesionales al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNCP)
- 5.6.3. Mecanismos de gestión por competencias

**5.7. Nuevas formas de organización**

- 5.7.1. Organización por proyectos
- 5.7.2. Organizaciones planas

**5.8. Espacios de trabajo colaborativos**

- 5.8.1. Diseño e espacios colaborativos de trabajo
- 5.8.2. Sistemas de medición de productividad en espacios de trabajo colaborativos

**5.9. Organización de equipos autogestionados**

- 5.9.1. Características de un equipo auto gestionado
- 5.9.2. Metodologías de gestión de equipos autogestionados

**5.10. La comunicación como herramienta de gestión organizacional.**

- 5.10.1. La comunicación como elemento en las relaciones organizacionales
- 5.10.2. Gestión comunicacional en las organizaciones

**Módulo 6. Gestión del Desempeño****6.1. Introducción a la gestión del desempeño y la dirección por objetivos**

- 6.1.1. La repercusión de la era digital en el desempeño profesional
- 6.1.2. Transformación digital en las empresas
- 6.1.3. Nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital
- 6.1.4. Los nuevos entornos laborales
- 6.1.5. Evaluación del desempeño: qué es y para qué sirve
- 6.1.6. Modelos de evaluación del desempeño

**6.2. El ciclo de la gestión del desempeño**

- 6.2.1. Los nuevos entornos laborales
- 6.2.2. Fases del ciclo de la gestión del desempeño
- 6.2.3. Modelos en los sistemas de trabajo

**6.3. Planificación del desempeño**

- 6.3.1. Diseño inicial de la evaluación de desempeño: análisis de la empresa
- 6.3.2. Fijación de objetivos individuales y grupales
- 6.3.3. Métricas de desempeño
- 6.3.4. Sistemas de evaluación por competencias

**6.4. Seguimiento del desempeño**

- 6.4.1. Gestión del mapa de talento empresarial
- 6.4.2. Mecanismos de seguimiento del plan de acción individual y grupal: técnicas de observación, coaching y retroalimentación
- 6.4.3. Planes de reconocimiento

**6.5. Evaluación del desempeño**

- 6.5.1. Puntos clave en la evaluación del desempeño: objetivos, competencias y proyecto/equipo
- 6.5.2. Definición de escalas de evaluación y parámetros de excelencia
- 6.5.3. La aplicación de la evaluación

**6.6. Gestión del bajo rendimiento**

- 6.6.1. Técnicas de observación
- 6.6.2. Metodologías de motivación de incentivos y coaching
- 6.6.3. Plan de recuperación.

**6.7. Política de retribución**

- 6.7.1. Regulación del trabajo y la retribución
- 6.7.2. Establecimiento del sistema General de compensaciones
- 6.7.3. Retribuciones variables
- 6.7.4. Sistemas de control

**6.8. Aspectos jurídico-laborales de la retribución**

- 6.8.1. Encuadre jurídico
- 8.8.2. Aplicación

**6.9. Planificación anual de los planes de desempeño**

- 6.9.1. Diseño y elaboración de un plan anual de desempeño
- 6.9.2. Análisis de resultados

**6.10. Aspectos de retribución adicionales**

- 6.10.1. Planes de pensiones
- 6.10.2. Otras situaciones especiales

**Módulo 7. Dirección de Personas y Gestión del Talento**

**7.1. Comportamiento organizacional**

- 7.1.1. Teoría de la organización
- 7.1.2. Elementos clave del cambio en las organizaciones.
- 7.1.3. Perspectivas e instrumentos para la gestión del conocimiento.

**7.2. Dirección estratégica de personas**

- 7.2.1. Diseño de puestos de trabajo, reclutamiento y selección.
- 7.2.2. Formación y desarrollo de carreras.
- 7.2.3. Planteamiento estratégico de la dirección de personas.
- 7.2.4. Diseño e implementación de políticas y prácticas de personal.

**7.3. Desarrollo directivo y liderazgo**

- 7.3.1. Liderazgo y estilos de liderazgo.
- 7.3.2. Motivación.
- 7.3.3. Inteligencia emocional.
- 7.3.4. Capacidades y habilidades del líder 2.0.
- 7.3.5. Reuniones eficaces.

**7.4. Gestión del cambio**

- 7.4.1. Análisis del rendimiento.
- 7.4.2. Liderar el cambio. Resistencia al cambio.
- 7.4.3. Gestión de procesos de cambio.
- 7.4.4. Gestión de equipos multiculturales.

**7.5. Negociación y gestión de conflictos**

- 7.5.1. Técnicas de negociación efectiva.
- 7.5.2. Conflictos interpersonales.
- 7.5.3. Negociación intercultural.

**7.6. Comunicación directa**

- 7.6.1. Comunicación interpersonal.
- 7.6.2. Habilidades comunicativas e influencia.

**7.7. Gestión de equipos y desempeño de personas**

- 7.7.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico.
- 7.7.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones.
- 7.7.3. Coaching y gestión de equipos.
- 7.7.4. Gestión de la igualdad y diversidad

**7.8. Gestión del conocimiento y del talento**

- 7.8.1. Gestión del Capital Humano.
- 7.8.2. Entorno, estrategia y métrica.
- 7.8.3. Innovación en la gestión de personas
- 7.8.4. Comunicación interna y plan de comunicación integral.
- 7.8.5. Barreras para la comunicación empresarial.

**Módulo 8. Desarrollo de Talento en la Era Digital**

<p><b>8.1. Transformación digital en la gestión del talento</b></p> <p>8.1.1. Retos del nuevo profesional de Recursos Humanos en la era digital</p> <p>8.1.2. Talento en el siglo XXI Diseños motivacionales y learning agility</p> <p>8.1.3. Gestión del cambio en la era digital</p>	<p><b>8.2. Gestión del capital humano</b></p> <p>8.2.1. Concepto de capital humano</p> <p>8.2.2. Estrategias de gestión</p>	<p><b>8.3. Innovación y gestión del talento</b></p> <p>8.3.1. Contextualización del talento</p> <p>8.3.2. Procesos de gestión del talento</p>	<p><b>8.4. Gestión del talento y del compromiso</b></p> <p>8.4.1. Actitudes, valores y creencias</p> <p>8.4.2. Gestión del compromiso y cultura empresarial</p>
<p><b>8.5. Estrategias digitales en Recursos Humanos</b></p> <p>8.5.1. Employer branding en Recursos Humanos</p> <p>8.5.2. Personal branding para profesionales de Recursos Humanos</p> <p>8.5.3. Networking y social media.</p>	<p><b>8.6. Gestión del desempeño laboral en ecosistemas digitales</b></p> <p>8.6.1. Competencias 3.0 para el trabajo en la era digital</p> <p>8.6.2. Gestión de proyectos digitales</p> <p>8.6.3. Coordinación de equipos de trabajo virtuales</p> <p>8.6.4. Growth managment: liderar equipos competentes</p> <p>8.6.5. Mentoring y aprendizaje colaborativo</p>	<p><b>8.7. Motivación en la era digital</b></p> <p>8.7.1. Motivación y satisfacción laboral, contextualización</p> <p>8.7.2. Nuevos sistemas de motivación laboral: gamificación</p>	<p><b>8.8. Compensación y beneficios no económicos</b></p> <p>8.8.1. Aspectos básicos de la política retributiva</p> <p>8.8.2. Sistemas de retribución en especie</p>
<p><b>8.9. Incentivos y participación en beneficios</b></p> <p>8.9.1. Contextualización</p> <p>8.9.2. Tipologías de participación en beneficios</p> <p>8.9.3. Seguimiento y medición de la satisfacción</p>	<p><b>8.10. Entorno y estrategia métrica</b></p> <p>8.10.1. Contextualización</p> <p>8.10.2. Medición y seguimiento</p>		

## Módulo 9. Dirección y Gestión Internacional de Personas

### 9.1. Gestión del talento en compañías internacionales

- 9.1.1. Visión global de la gestión del talento
- 9.1.2. El mapa del talento de la organización
- 9.1.3. Tendencias culturales y de internacionalización
- 9.1.4. Internacionalización de la gestión del talento

### 9.2. Gestión de carreras internacionales

- 9.2.1. El perfil profesional internacional
- 9.2.2. Global Mobility
- 9.2.3. Gestión de expatriados

### 9.3. Gestión de la diversidad en entornos laborales

- 9.3.1. Trabajar con la diversidad.
- 9.3.2. Diversidad, RSC y Coaching.
- 9.3.3. Gestión de la igualdad y diversidad.
- 9.3.4. Gestión de equipos multiculturales

### 9.4. Marca en los Recursos Humanos, una visión internacional

- 9.4.1. Employer Branding.
- 9.4.2. Recursos Humanos experiencia del cliente

### 9.5. Multinacionales y derechos humanos

- 9.5.1. Globalización, derechos humanos y empresas multinacionales.
- 9.5.2. Multinacionales frente al Derecho internacional.
- 9.5.3. Instrumentos jurídicos específicos

### 9.6. Gestión de la expatriación

- 9.6.1. Gestión del proceso de expatriación.
- 9.6.2. La repatriación
- 9.6.3. Competencias individuales para el éxito en destinos internacionales

### 9.7. Política de retribución en la expatriación

- 9.7.1. Retribución económica.
- 9.7.2. Lugar y moneda de pago.
- 9.7.3. Políticas de impuestos

### 9.8. Nuevo marco de relaciones laborales

- 9.8.1. Reforma Laboral.
- 9.8.2. La negociación del convenio colectivo.
- 9.8.3. Relaciones estratégicas con los sindicatos.

### 9.9. Relaciones laborales y reestructuraciones empresariales

- 9.9.1. Políticas de regulación de empleo
- 9.9.2. Políticas de regulación temporal de empleo

### 9.10. Comunicación empresarial en las políticas de expatriación

- 9.10.1. Elementos de la comunicación empresarial
- 9.10.2. Aspectos comunicativos en la expatriación laboral.

**Módulo 10. Dirección y Gestión de la Capacitación en la Empresa****10.1. La capacitación en la empresa**

- 10.1.1. Concepto, objetivos y actores de la capacitación
- 10.1.2. La capacitación como elemento de la estrategia empresarial

**10.2. Planificación de la capacitación**

- 10.2.1. Elemento de la planificación de la capacitación
- 10.2.2. Gestión presupuestal

**10.3. Diagnóstico de necesidades de capacitación**

- 10.3.1. Detección de necesidades de capacitación DNC
- 10.3.2. Técnicas y recolección de datos
- 10.3.3. Análisis y valoración

**10.4. Métodos de capacitación**

- 10.4.1. Capacitación en el puesto de trabajo
- 10.4.2. Capacitación fuera del puesto de trabajo
- 10.4.3. Capacitación en entornos digitales: elearning
- 10.4.4. Capacitación Blended

**10.5. Diseño y programación de acciones de capacitación**

- 10.5.1. Concepto de diseño y programación de acciones de capacitación
- 10.5.2. Definición del objetivo y contenidos de las acciones de capacitación
- 10.5.3. Metodología de enseñanza en las acciones de capacitación

**10.6. El sistema de educación dual**

- 10.6.1. Origen de la formación dual y países de referencia
- 10.6.2. Aspectos laborales del contexto de la formación dual
- 10.6.3. Aspectos formativos del contexto de la formación dual
- 10.6.4. Perspectivas y evolución de la formación dual

**10.7. Marco legal de la capacitación**

- 10.7.1. Art. 123
- 10.7.2. Ley federal del trabajo
- 10.7.3. Contratos colectivos de trabajo

**10.8. El costo de la capacitación en la organización**

- 10.8.1. Costos directos de la capacitación
- 10.8.2. Costos indirectos de la capacitación
- 10.8.3. El impacto económico de una correcta capacitación en la empresa

**10.9. Inspecciones y auditoría de la capacitación en la empresa**

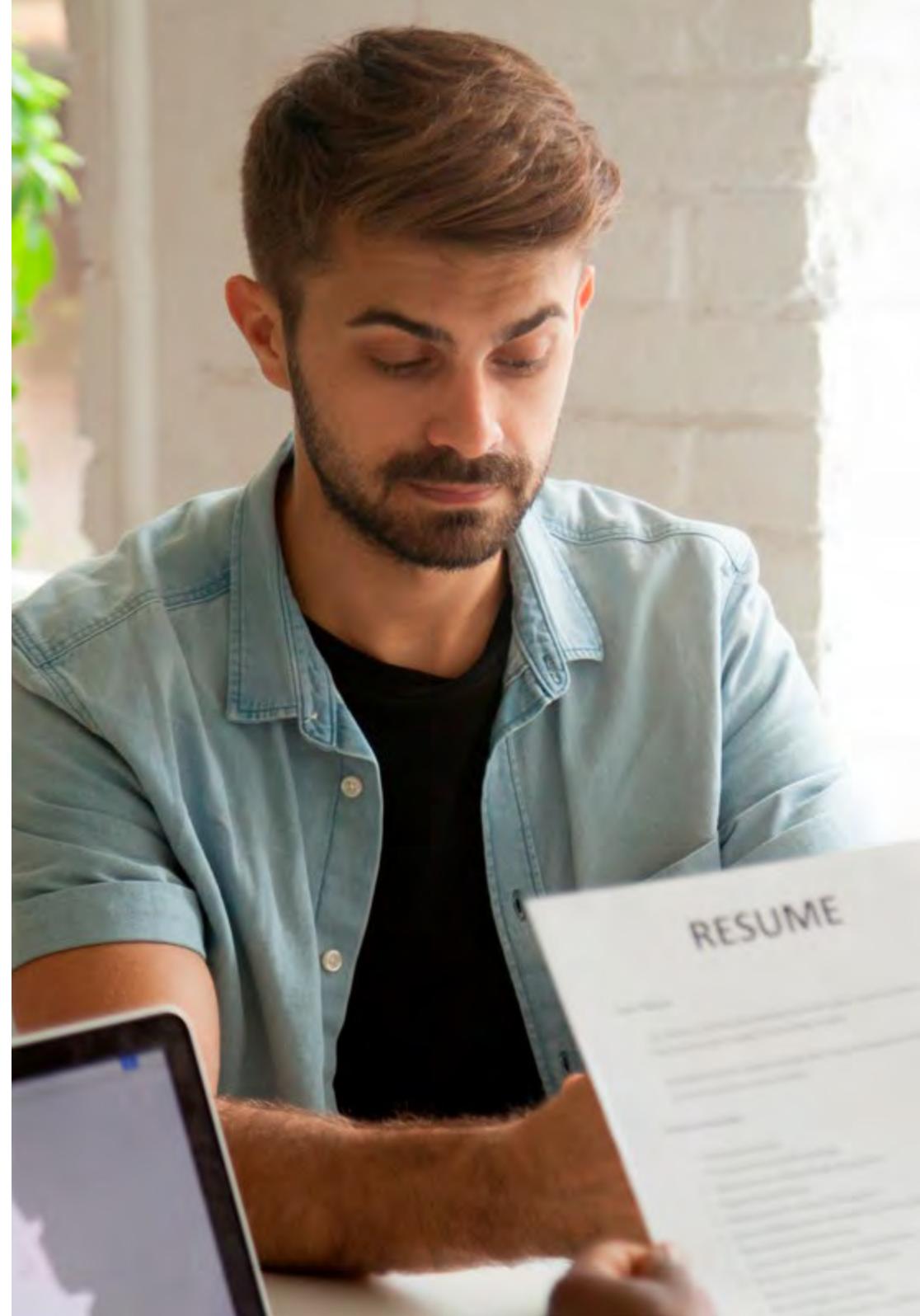
- 10.9.1. Inspecciones gubernamentales
- 10.9.2. Auditorías externas
- 10.9.3. Riesgos en caso de no cumplimiento

**10.10. Capacitación de alta especialidad**

- 10.10.1. Puestos de alto riesgo
- 10.10.2. Programas de capacitación especiales

### El programa se complementa con

- ◆ Business Development Project
- ◆ Talleres de liderazgo, trabajo en equipo y negociación
- ◆ Sesiones individuales de coaching
- ◆ Eventos de networking
- ◆ Actividades enfocadas al desarrollo profesional y al personal branding
- ◆ Seminarios prácticos
- ◆ Conferencias impartidas por empresas de alto nivel
- ◆ Career coaching services
- ◆ Participación en grupos de trabajo e investigación
- ◆ Club de Emprendedores de TECH - Universidad Tecnológica





“

*Una experiencia de formación única, clave y decisiva para impulsar tu desarrollo profesional y dar el salto definitivo”*

07

# Perfil de nuestros alumnos

Nuestro Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana es un programa dirigido a profesionales de las Relaciones Laborales, los Recursos Humanos y la Psicología que quieran actualizar sus conocimientos en el área de la Selección de personas y avanzar en su carrera profesional hacia un futuro prometedor en este ámbito. El compendio de conocimientos que adquirirá tras la realización de esta completa formación, le habilitará para ejercer en este ámbito con garantías de éxito y le posibilitará posicionarse como experto en emprendimiento digital.





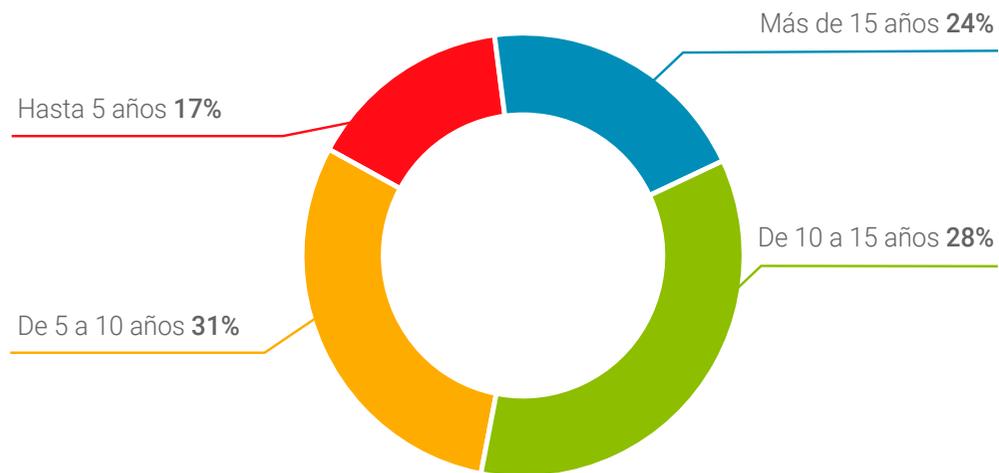
“

*Si quieres conseguir una interesante mejora en tu trayectoria profesional mientras sigues trabajando, éste es tu programa”*

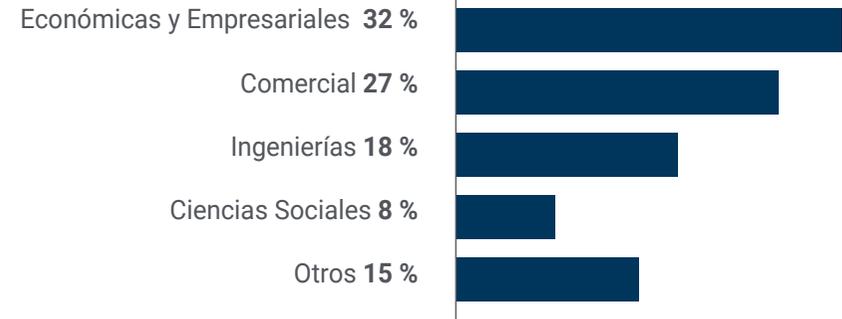
## Edad media

Entre **35** y **45** años

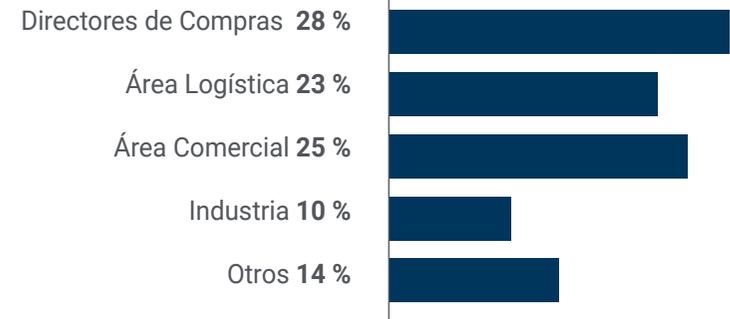
## Años de experiencia



## Formación

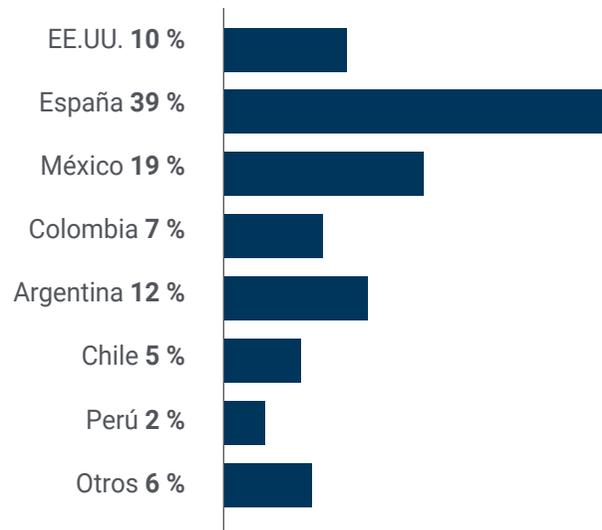


## Perfil académico



## Distribución geográfica

---



## Juan Antonio Ramos Suárez

---

Técnico en Recursos Humanos

*"Esta experiencia formativa me ha permitido aumentar mis competencias y actualizar mis conocimientos en el área de la administración de personas. Recomiendo a todos los profesionales de los Recursos Humanos decantarse por formaciones de este calibre, pues supone un avance de alto nivel"*

08

# Impacto para tu carrera

Somos conscientes de que cursar un programa de estas características supone una gran inversión económica, profesional y, por supuesto, personal.

El objetivo final de llevar a cabo este gran esfuerzo debe ser el de conseguir crecer profesionalmente. Y hacerlo con eficiencia contrastada.



“

*Generar un cambio positivo en tu trayectoria profesional, ese es nuestro reto. Nos implicamos al máximo para ayudarte a conseguirlo”*

## ¿Estás preparado para dar el salto? Una excelente mejora profesional te espera

El Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar retos y decisiones empresariales a nivel preventivo y de actuación. Su objetivo principal es favorecer tu crecimiento personal y profesional. Ayudarte a conseguir el éxito.

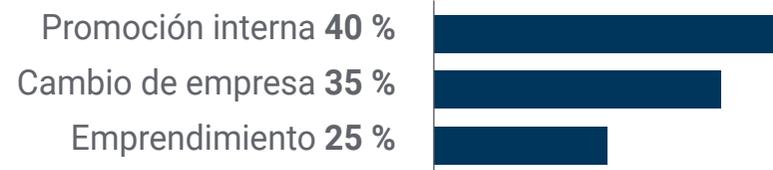
Si quieres superarte a ti mismo, conseguir un cambio positivo a nivel profesional y relacionarte con los mejores, éste es tu sitio.

### Generar un cambio positivo

### Momento del cambio



### Tipo de cambio



*Si quieres lograr un cambio positivo en tu profesión, el Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana te ayudará a conseguirlo.*

*No dejes pasar la oportunidad que te brinda TECH e invierte en tu futuro.*

## Mejora salarial

---

La realización de este programa supone para nuestros alumnos un incremento salarial de más del **25 %**



09

# Beneficios para tu empresa

El Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana contribuye a elevar el talento de la organización a su máximo potencial mediante la formación de líderes de alto nivel.

Participar en este Máster supone una oportunidad única para acceder a una red de contactos potente en la que encontrar futuros socios profesionales, clientes o proveedores.



“

*En la era digital, el directivo aportará a la empresa nuevos conceptos, estrategias y perspectivas que pueden provocar cambios imprescindibles en los Recursos Humanos de la organización”*

Desarrollar y retener el talento en las empresas es la mejor inversión a largo plazo

01

### Crecimiento del talento y del capital intelectual

El directivo aportará a la empresa nuevos conceptos, estrategias y perspectivas que pueden provocar cambios relevantes en la organización.

---

02

### Retención de directivos de alto potencial evitando la fuga de talentos

Este programa refuerza el vínculo de la empresa con el directivo y abre nuevas vías de crecimiento profesional dentro de la misma.

---

03

### Construcción de agentes de cambio

El directivo será capaz de tomar decisiones en momentos de incertidumbre y crisis, ayudando a la organización a superar los obstáculos.

04

### Incremento de las posibilidades de expansión internacional

Gracias a este programa, la empresa entrará en contacto con los principales novedades en materia de Administración de Personas en la Empresa Mexicana

---

05

### Desarrollo de proyectos propios

El directivo puede trabajar en un proyecto real o desarrollar nuevos proyectos en el ámbito de I + D o Desarrollo de Negocio de su compañía.

---

06

### Aumento de la competitividad

Este Máster dotará a sus directivos de competencias para asumir los nuevos desafíos e impulsar así la organización.

## Y además

### **Business development project**

Durante la realización del **Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana** tienes la oportunidad de preparar a conciencia la puesta en marcha de nuevos proyectos de prevención en tu empresa o, incluso, tu propia idea de negocio, ya que en todo momento contarás con una asesoría experta y un seguimiento de primer nivel por parte de nuestros expertos en entrepreneurship.



10

# Career services

Los participantes en los programas de TECH tienen a su disposición una serie de excelentes servicios para planificar y dirigir la búsqueda de oportunidades profesionales.



“

*Te ayudaremos y te procuraremos los medios para desarrollar competencias y destrezas para optimizar tu Plan de Carrera”*

**Una carrera profesional de éxito comienza por una excelente formación y un buen**

### **Seminarios y workshops**

---

A lo largo del curso, se organizan diferentes encuentros de formación cuyo principal objetivo es dotar a todos los participantes de las herramientas necesarias para el desarrollo de la carrera profesional.

### **Asesoramiento**

---

Los participantes del programa podrán reunirse con un Career Coach para definir objetivos profesionales, elaborar una estrategia de búsqueda o mejora de empleo y por supuesto, alcanzar los objetivos establecidos.

### **Puesta en contacto con empleadores**

---

El departamento de Career Services promueve y referencia a los alumnos y antiguos alumnos entre nuestros colaboradores y partners, así como entre empresas asociadas, con el fin de facilitar el contacto y la incorporación a puestos de trabajo de alta responsabilidad.



## Career Management

Y además, durante el programa estudiarás Career Management, que te ayudará a desarrollar competencias y destrezas para organizar adecuadamente tu Plan de Carrera. Para ello, desarrollaremos algunos puntos estratégicos como:

01

### Desarrolla tu marca personal

---

Tener presencia en redes sociales de ámbito profesional ya no es una opción. Aprenderás a elaborar tu **currículum 2.0**, así como a desarrollar tu portafolio profesional y mejorar tu branding personal.

02

### Demuestra lo que vales

---

Aprenderás a destacar tu valor diferencial, tu experiencia y tu *know how* de manera efectiva tanto al preparar tu currículum como a la hora de presentarlo en una entrevista profesional.

03

### Averigua qué buscan las empresas

---

Definirás tu plan de carrera personalizado con nuestro equipo experto, trabajando y desarrollando las características que más valoran las empresas.

04

### Aprende a negociar tus condiciones laborales

---

Profundizaremos en el proceso de negociación salarial y laboral con el fin de que el directivo sea capaz de llevar a cabo un cambio exitoso en su carrera.

*Formaciones como esta te ayudarán a avanzar en tu profesión. La relación entre alumnos y empresas durante el programa favorece la recepción de ofertas.*

11

# Empresas colaboradoras

Te brindamos acceso a una comunidad de directivos de élite, grandes empresas, instituciones de renombre y profesores cualificados procedentes de las universidades más prestigiosas del mundo, la comunidad TECH.



“

*En TECH contamos con más de 3.000 profesores, más de 500 acuerdos con empresas a nivel internacional y 150.000 antiguos alumnos”*





12

# Titulación

El **Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana** te garantiza, además de la formación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título universitario expedido por **TECH - Universidad Tecnológica**.



“

*Supera con éxito esta formación y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”*

Este **Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana** contiene el programa científico más completo y actualizado del mercado.

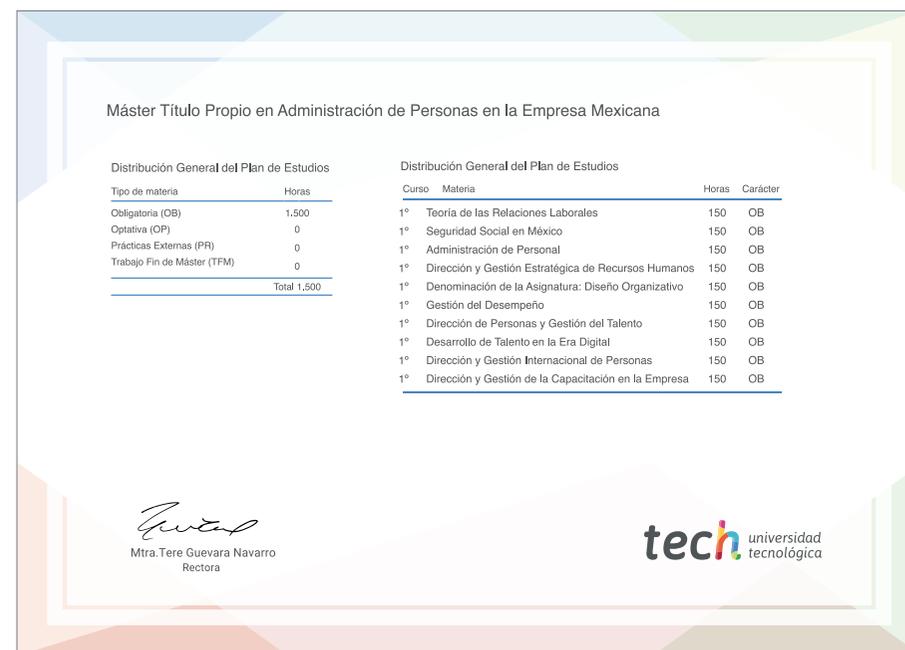
Tras la superación de las evaluaciones por parte del alumno, éste recibirá por correo postal con acuse de recibo su correspondiente Título de Máster Título Propio emitido por **TECH - Universidad Tecnológica**.

El título expedido por **TECH - Universidad Tecnológica** expresará la calificación que hayas obtenido en el máster y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Máster en Administración de Personas en la Empresa Mexicana**

Duración: **12 meses**

Nº Horas Oficiales: **1.500**



\*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, más gastos de envío del título apostillado.



## Máster Título Propio Administración de Personas en la Empresa Mexicana

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **12 meses**
- » Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
- » Dedicación: **16h/semana**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

# Máster Título Propio

## Administración de Personas en la Empresa Mexicana

