

Grand Master

Alta Gestión de Proyectos Empresariales

TECH es miembro de:



tech global
university



Grand Master Alta Gestión de Proyectos Empresariales

- » Modalidad: online
- » Duración: 2 años
- » Titulación: TECH Global University
- » Acreditación: 120 ECTS
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

Acceso web: www.techtitute.com/escuela-de-negocios/grand-master/grand-master-alta-gestion-proyectos-empresariales

Índice

01

Presentación del programa

pág. 4

02

¿Por qué estudiar en TECH?

pág. 8

03

Plan de estudios

pág. 12

04

Objetivos docentes

pág. 42

05

Salidas profesionales

pág. 50

06

Metodología de estudio

pág. 54

07

Cuadro docente

pág. 64

08

Titulación

pág. 90

01

Presentación del programa

La Alta Gestión de Proyectos Empresariales se ha consolidado como una disciplina fundamental para el éxito y la sostenibilidad de las organizaciones en un entorno global altamente competitivo. En un mercado caracterizado por su dinamismo y constante evolución tecnológica, la capacidad de planificar, ejecutar y supervisar proyectos de manera eficiente se convierte en un diferenciador clave. Por ello, es fundamental que los especialistas manejen las metodologías más sofisticadas para liderar iniciativas de manera exitosa. En este contexto, TECH lanza una innovadora titulación universitaria online centrada en las últimas tendencias en Alta Gestión de Proyectos Empresariales.





“

Con este Grand Master 100% online, asegurarás que los Proyectos Empresariales contribuyan al crecimiento y la competitividad organizacional”

La Alta Gestión de Proyectos Empresariales implica la dirección y coordinación de iniciativas clave dentro de las organizaciones, siendo fundamental para la implementación de estrategias corporativas. A medida que las empresas enfrentan un entorno económico más competitivo y cambiante, la necesidad de contar con expertos capaces de gestionar iniciativas de manera efectiva es más crítica que nunca. Por ello, los profesionales necesitan adquirir las competencias avanzadas que van desde la planificación hasta la evaluación, en el marco de una organización empresarial.

Con esta idea en mente, TECH presenta un pionero Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales. Ideado por referentes en este sector, el plan de estudios ahondará en cuestiones que abarcan desde el empleo de metodologías predictivas o la implementación de sistemas de control de la calidad hasta la realización de auditorías de sistemas integrados de gestión. De esta forma, los egresados serán capaces de liderar proyectos empresariales complejos con una visión estratégica, asegurando la optimización de recursos, la gestión efectiva de riesgos y la mejora continua en todas las fases del proyecto.

Para afianzar todos estos contenidos, TECH emplea el vanguardista método del *Relearning*, consistente en la reiteración progresiva de los conceptos clave para su correcta asimilación. Además, la titulación universitaria proporciona a los egresados una diversidad de casos prácticos reales, permitiendo así que los profesionales se ejerciten en entornos simulados. En este sentido, para acceder a los recursos educativos los profesionales solo requerirán un dispositivo electrónico capaz de conectarse a internet. Además, el programa universitario incluye unas disruptivas e innovadoras *Masterclasses* a cargo de prestigiosos Directores Invitados Internacionales.

Este **Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales** contiene el programa universitario más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en Alta Gestión de Proyectos Empresariales
- ♦ Los contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que están concebidos recogen una información científica y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- ♦ Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- ♦ Su especial hincapié en metodologías innovadoras en la Alta Gestión de Proyectos Empresariales
- ♦ Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet



Unos reconocidos y prestigiosos Directores Invitados Internacionales ofrecerán unas exhaustivas Masterclasses sobre las últimas tendencias en Alta Gestión de Proyectos Empresariales”

“

Desarrollarás competencias en el uso de software de Gestión de Proyectos y herramientas avanzadas para el seguimiento”

Incluye en su cuadro docente a profesionales pertenecientes al ámbito de la Alta Gestión de Proyectos Empresariales, que vierten en este programa la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá al profesional un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará un estudio inmersivo programado para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el alumno deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del curso académico. Para ello, el profesional contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos

Gracias al método Relearning impulsado por TECH, conseguirás afianzar los conceptos claves que te ofrece esta enseñanza universitaria.

Conseguirás tus objetivos gracias a las herramientas didácticas de TECH, entre las que destacan vídeos explicativos y resúmenes interactivos.



02

¿Por qué estudiar en TECH?

TECH es la mayor Universidad *digital* del mundo. Con un impresionante catálogo de más de 14.000 programas universitarios, disponibles en 11 idiomas, se posiciona como líder en empleabilidad, con una tasa de inserción laboral del 99%. Además, cuenta con un enorme claustro de más de 6.000 profesores de máximo prestigio internacional.



“

Estudia en la mayor universidad digital del mundo y asegura tu éxito profesional. El futuro empieza en TECH”

La mejor universidad online del mundo según FORBES

La prestigiosa revista Forbes, especializada en negocios y finanzas, ha destacado a TECH como «la mejor universidad online del mundo». Así lo han hecho constar recientemente en un artículo de su edición *digital* en el que se hacen eco del caso de éxito de esta institución, «gracias a la oferta académica que ofrece, la selección de su personal docente, y un método de aprendizaje innovador orientado a formar a los profesionales del futuro».

Forbes
Mejor universidad
online del mundo

Plan
de estudios
más completo

Los planes de estudio más completos del panorama universitario

TECH ofrece los planes de estudio más completos del panorama universitario, con temarios que abarcan conceptos fundamentales y, al mismo tiempo, los principales avances científicos en sus áreas científicas específicas. Asimismo, estos programas son actualizados continuamente para garantizar al alumnado la vanguardia académica y las competencias profesionales más demandadas. De esta forma, los títulos de la universidad proporcionan a sus egresados una significativa ventaja para impulsar sus carreras hacia el éxito.

El mejor claustro docente top internacional

El claustro docente de TECH está integrado por más de 6.000 profesores de máximo prestigio internacional. Catedráticos, investigadores y altos ejecutivos de multinacionales, entre los cuales se destacan Isaiah Covington, entrenador de rendimiento de los Boston Celtics; Magda Romanska, investigadora principal de MetaLAB de Harvard; Ignacio Wistumba, presidente del departamento de patología molecular traslacional del MD Anderson Cancer Center; o D.W Pine, director creativo de la revista TIME, entre otros.

Profesorado
TOP
Internacional



La metodología
más eficaz

Un método de aprendizaje único

TECH es la primera universidad que emplea el *Relearning* en todas sus titulaciones. Se trata de la mejor metodología de aprendizaje online, *acreditada* con certificaciones internacionales de calidad docente, dispuestas por agencias educativas de prestigio. Además, este disruptivo modelo académico se complementa con el "Método del Caso", configurando así una estrategia de docencia online única. También en ella se implementan recursos didácticos innovadores entre los que destacan vídeos en detalle, infografías y resúmenes interactivos.

La mayor universidad digital del mundo

TECH es la mayor universidad *digital* del mundo. Somos la mayor institución educativa, con el mejor y más amplio catálogo educativo *digital*, cien por cien online y abarcando la gran mayoría de áreas de conocimiento. Ofrecemos el mayor número de titulaciones propias, titulaciones oficiales de posgrado y de grado universitario del mundo. En total, más de 14.000 títulos universitarios, en once idiomas distintos, que nos convierten en la mayor institución educativa del mundo.

nº1
Mundial
Mayor universidad
online del mundo

La universidad online oficial de la NBA

TECH es la universidad online oficial de la NBA. Gracias a un acuerdo con la mayor liga de baloncesto, ofrece a sus alumnos programas universitarios exclusivos, así como una gran variedad de recursos educativos centrados en el negocio de la liga y otras áreas de la industria del deporte. Cada programa tiene un currículo de diseño único y cuenta con oradores invitados de excepción: profesionales con una distinguida trayectoria deportiva que ofrecerán su experiencia en los temas más relevantes.

Líderes en empleabilidad

TECH ha conseguido convertirse en la universidad líder en empleabilidad. El 99% de sus alumnos obtienen trabajo en el campo académico que ha estudiado, antes de completar un año luego de finalizar cualquiera de los programas de la universidad. Una cifra similar consigue mejorar su carrera profesional de forma inmediata. Todo ello gracias a una metodología de estudio que basa su eficacia en la adquisición de competencias prácticas, totalmente necesarias para el desarrollo profesional.



Google Partner Premier

El gigante tecnológico norteamericano ha otorgado a TECH la insignia Google Partner Premier. Este galardón, solo al alcance del 3% de las empresas del mundo, pone en valor la experiencia eficaz, flexible y adaptada que esta universidad proporciona al alumno. El reconocimiento no solo *acredita* el máximo rigor, rendimiento e inversión en las infraestructuras *digitales* de TECH, sino que también sitúa a esta universidad como una de las compañías tecnológicas más punteras del mundo.



La universidad mejor valorada por sus alumnos

Los alumnos han posicionado a TECH como la universidad mejor valorada del mundo en los principales portales de opinión, destacando su calificación más alta de 4,9 sobre 5, obtenida a partir de más de 1.000 reseñas. Estos resultados consolidan a TECH como la institución universitaria de referencia a nivel internacional, reflejando la excelencia y el impacto positivo de su modelo educativo.



03

Plan de estudios

Los contenidos didácticos que conforman este Grand Master han sido diseñados por auténticos expertos en Alta Gestión de Proyectos Empresariales. Así pues, el plan de estudios ahondará en cuestiones que van desde los fundamentos del *management* directivo o uso de metodologías predictivas hasta la gestión de la calidad total en las organizaciones. De este modo, los egresados desarrollarán competencias avanzadas para dirigir iniciativas complejas en diversos sectores empresariales, promoviendo la eficiencia y el crecimiento sostenible.



“

Administrarás de forma eficiente los recursos financieros, humanos y materiales para maximizar el rendimiento de los Proyectos Empresariales”

Módulo 1. Liderazgo, Ética y Responsabilidad Social de las Empresas

- 1.1. Globalización y Gobernanza
 - 1.1.1. Gobernanza y Gobierno Corporativo
 - 1.1.2. Fundamentos del Gobierno Corporativo en las empresas
 - 1.1.3. El Rol del Consejo de Administración en el marco del Gobierno Corporativo
- 1.2. Liderazgo
 - 1.2.1. Liderazgo. Una aproximación conceptual
 - 1.2.2. Liderazgo en las empresas
 - 1.2.3. La importancia del líder en la dirección de empresas
- 1.3. *Cross Cultural Management*
 - 1.3.1. Concepto de *Cross Cultural Management*
 - 1.3.2. Aportaciones al Conocimiento de Culturas Nacionales
 - 1.3.3. Gestión de la Diversidad
- 1.4. Desarrollo directivo y liderazgo
 - 1.4.1. Concepto de Desarrollo Directivo
 - 1.4.2. Concepto de Liderazgo
 - 1.4.3. Teorías del Liderazgo
 - 1.4.4. Estilos de Liderazgo
 - 1.4.5. La inteligencia en el Liderazgo
 - 1.4.6. Los desafíos del líder en la actualidad
- 1.5. Ética empresarial
 - 1.5.1. Ética y Moral
 - 1.5.2. Ética Empresarial
 - 1.5.3. Liderazgo y ética en las empresas
- 1.6. Sostenibilidad
 - 1.6.1. Sostenibilidad y desarrollo sostenible
 - 1.6.2. Agenda 2030
 - 1.6.3. Las empresas sostenibles

- 1.7. Responsabilidad Social de la Empresa
 - 1.7.1. Dimensión internacional de la Responsabilidad Social de las Empresas
 - 1.7.2. Implementación de la Responsabilidad Social de la Empresa
 - 1.7.3. Impacto y medición de la Responsabilidad Social de la Empresa
- 1.8. Sistemas y herramientas de Gestión responsable
 - 1.8.1. RSC: La responsabilidad social corporativa
 - 1.8.2. Aspectos esenciales para implantar una estrategia de gestión responsable
 - 1.8.3. Pasos para la implantación de un sistema de gestión de responsabilidad social corporativa
 - 1.8.4. Herramientas y estándares de la RSC
- 1.9. Multinacionales y derechos humanos
 - 1.9.1. Globalización, empresas multinacionales y derechos humanos
 - 1.9.2. Empresas multinacionales frente al derecho internacional
 - 1.9.3. Instrumentos jurídicos para multinacionales en materia de derechos humanos
- 1.10. Entorno legal y *Corporate Governance*
 - 1.10.1. Normas internacionales de importación y exportación
 - 1.10.2. Propiedad intelectual e industrial
 - 1.10.3. Derecho Internacional del Trabajo

Módulo 2. Dirección estratégica y Management Directivo

- 2.1. Análisis y diseño organizacional
 - 2.1.1. Marco Conceptual
 - 2.1.2. Factores clave en el diseño organizacional
 - 2.1.3. Modelos básicos de organizaciones
 - 2.1.4. Diseño organizacional: tipologías
- 2.2. Estrategia Corporativa
 - 2.2.1. Estrategia corporativa competitiva
 - 2.2.2. Estrategias de Crecimiento: tipologías
 - 2.2.3. Marco conceptual

- 2.3. Planificación y Formulación Estratégica
 - 2.3.1. Marco Conceptual
 - 2.3.2. Elementos de la Planificación Estratégica
 - 2.3.3. Formulación Estratégica: Proceso de la Planificación Estratégica
 - 2.4. Pensamiento estratégico
 - 2.4.1. La empresa como un sistema
 - 2.4.2. Concepto de organización
 - 2.5. Diagnóstico Financiero
 - 2.5.1. Concepto de Diagnóstico Financiero
 - 2.5.2. Etapas del Diagnóstico Financiero
 - 2.5.3. Métodos de Evaluación para el Diagnóstico Financiero
 - 2.6. Planificación y Estrategia
 - 2.6.1. El Plan de una Estrategia
 - 2.6.2. Posicionamiento Estratégico
 - 2.6.3. La Estrategia en la Empresa
 - 2.7. Modelos y Patrones Estratégicos
 - 2.7.1. Marco Conceptual
 - 2.7.2. Modelos Estratégicos
 - 2.7.3. Patrones Estratégicos: Las Cinco P's de la Estrategia
 - 2.8. Estrategia Competitiva
 - 2.8.1. La Ventaja Competitiva
 - 2.8.2. Elección de una Estrategia Competitiva
 - 2.8.3. Estrategias según el Modelo del Reloj Estratégico
 - 2.8.4. Tipos de Estrategias según el ciclo de vida del sector industrial
 - 2.9. Dirección Estratégica
 - 2.9.1. El concepto de Estrategia
 - 2.9.2. El proceso de dirección estratégica
 - 2.9.3. Enfoques de la dirección estratégica
 - 2.10. Implementación de la Estrategia
 - 2.10.1. Sistemas de Indicadores y Enfoque por Procesos
 - 2.10.2. Mapa Estratégico
 - 2.10.3. Alineamiento Estratégico
 - 2.11. *Management* Directivo
 - 2.11.1. Marco conceptual del *Management* Directivo
 - 2.11.2. *Management* Directivo. El Rol del Consejo de Administración y herramientas de gestión corporativas
 - 2.12. Comunicación Estratégica
 - 2.12.1. Comunicación interpersonal
 - 2.12.2. Habilidades comunicativas e influencia
 - 2.12.3. La comunicación interna
 - 2.12.4. Barreras para la comunicación empresarial
- Módulo 3. Dirección de personas y gestión del talento**
- 3.1. Comportamiento organizacional
 - 3.1.1. Comportamiento organizacional. Marco conceptual
 - 3.1.2. Principales factores del comportamiento organizacional
 - 3.2. Las personas en las organizaciones
 - 3.2.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico
 - 3.2.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones
 - 3.2.3. *Coaching* y gestión de equipos
 - 3.2.4. Gestión de la igualdad y diversidad
 - 3.3. Dirección Estratégica de personas
 - 3.3.1. Dirección Estratégica y recursos humanos
 - 3.3.2. Dirección estratégica de personas
 - 3.4. Evolución de los Recursos. Una visión integrada
 - 3.4.1. La importancia de Recursos Humanos
 - 3.4.2. Un nuevo entorno para la gestión y dirección de personas
 - 3.4.3. Dirección estratégica de Recursos Humanos

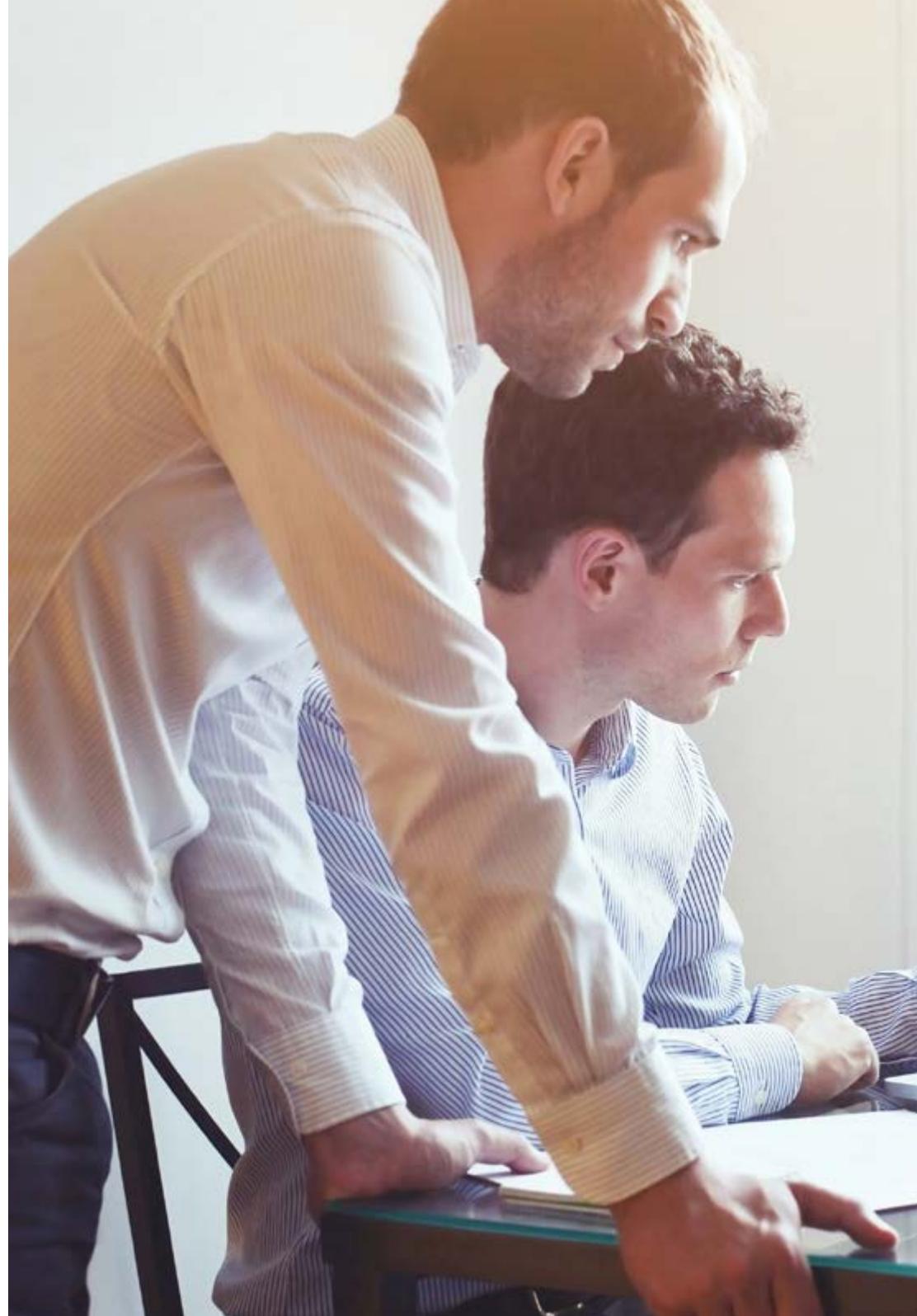
- 3.5. Selección, dinámicas de grupo y reclutamiento de Recursos Humanos
 - 3.5.1. Aproximación al reclutamiento y la selección
 - 3.5.2. El reclutamiento
 - 3.5.3. El proceso de selección
- 3.6. Gestión de recursos humanos por competencias
 - 3.6.1. Análisis del potencial
 - 3.6.2. Política de retribución
 - 3.6.3. Planes de carrera/sucesión
- 3.7. Evaluación del rendimiento y gestión del desempeño
 - 3.7.1. La gestión del rendimiento
 - 3.7.2. Gestión del desempeño: objetivos y proceso
- 3.8. Gestión de la formación
 - 3.8.1. Las teorías del aprendizaje
 - 3.8.2. Detección y retención del talento
 - 3.8.3. Gamificación y la gestión del talento
 - 3.8.4. La formación y la obsolescencia profesional
- 3.9. Gestión del talento
 - 3.9.1. Claves para la gestión positiva
 - 3.9.2. Origen conceptual del talento y su implicación en la empresa
 - 3.9.3. Mapa del talento en la organización
 - 3.9.4. Coste y valor añadido
- 3.10. Innovación en gestión del talento y las personas
 - 3.10.1. Modelos de gestión el talento estratégico
 - 3.10.2. Identificación, formación y desarrollo del talento
 - 3.10.3. Fidelización y retención
 - 3.10.4. Proactividad e innovación
- 3.11. Motivación
 - 3.11.1. La naturaleza de la motivación
 - 3.11.2. La teoría de las expectativas
 - 3.11.3. Teorías de las necesidades
 - 3.11.4. Motivación y compensación económica
- 3.12. *Employer Branding*
 - 3.12.1. *Employer branding* en Recursos Humanos
 - 3.12.2. *Personal Branding* para profesionales de Recursos Humanos
- 3.13. Desarrollo de equipos de alto desempeño
 - 3.13.1. Los equipos de alto desempeño: los equipos autogestionados
 - 3.13.2. Metodologías de gestión de equipos autogestionados de alto desempeño
- 3.14. Desarrollo competencial directivo
 - 3.14.1. ¿Qué son las competencias directivas?
 - 3.14.2. Elementos de las competencias
 - 3.14.3. Conocimiento
 - 3.14.4. Habilidades de dirección
 - 3.14.5. Actitudes y valores en los directivos
 - 3.14.6. Habilidades directivas
- 3.15. Gestión del tiempo
 - 3.15.1. Beneficios
 - 3.15.2. ¿Cuáles pueden ser las causas de una mala gestión del tiempo?
 - 3.15.3. Tiempo
 - 3.15.4. Las ilusiones del tiempo
 - 3.15.5. Atención y memoria
 - 3.15.6. Estado mental
 - 3.15.7. Gestión del tiempo
 - 3.15.8. Proactividad
 - 3.15.9. Tener claro el objetivo
 - 3.15.10. Orden
 - 3.15.11. Planificación
- 3.16. Gestión del cambio
 - 3.16.1. Gestión del cambio
 - 3.16.2. Tipo de procesos de gestión del cambio
 - 3.16.3. Etapas o fases en la gestión del cambio
- 3.17. Negociación y gestión de conflictos
 - 3.17.1. Negociación
 - 3.17.2. Gestión de Conflictos
 - 3.17.3. Gestión de Crisis
- 3.18. Comunicación directiva
 - 3.18.1. Comunicación interna y externa en el ámbito empresarial
 - 3.18.2. Departamentos de Comunicación
 - 3.18.3. El responsable de comunicación de la empresa. El perfil del *Dircom*



- 3.19. Gestión de Recursos Humanos y equipos PRL
 - 3.19.1. Gestión de recursos humanos y equipos
 - 3.19.2. Prevención de riesgos laborales
- 3.20. Productividad, atracción, retención y activación del talento
 - 3.20.1. La productividad
 - 3.20.2. Palancas de atracción y retención de talento
- 3.21. Compensación monetaria vs. No monetaria
 - 3.21.1. Compensación monetaria vs. no monetaria
 - 3.21.2. Modelos de bandas salariales
 - 3.21.3. Modelos de compensación no monetaria
 - 3.21.4. Modelo de trabajo
 - 3.21.5. Comunidad corporativa
 - 3.21.6. Imagen de la empresa
 - 3.21.7. Salario emocional
- 3.22. Innovación en gestión del talento y las personas
 - 3.22.1. Innovación en las organizaciones
 - 3.22.2. Nuevos retos del departamento de Recursos Humanos
 - 3.22.3. Gestión de la Innovación
 - 3.22.4. Herramientas para la Innovación
- 3.23. Gestión del conocimiento y del talento
 - 3.23.1. Gestión del conocimiento y del talento
 - 3.23.2. Implementación de la gestión del conocimiento
- 3.24. Transformación de los recursos humanos en la era digital
 - 3.24.1. El contexto socioeconómico
 - 3.24.2. Nuevas formas de organización empresarial
 - 3.24.3. Nuevas metodologías

Módulo 4. Dirección económico-financiera

- 4.1. Entorno Económico
 - 4.1.1. Entorno macroeconómico y el sistema financiero nacional
 - 4.1.2. Instituciones financieras
 - 4.1.3. Mercados financieros
 - 4.1.4. Activos financieros
 - 4.1.5. Otros entes del sector financiero
- 4.2. La financiación de la empresa
 - 4.2.1. Fuentes de financiación
 - 4.2.2. Tipos de costes de financiación
- 4.3. Contabilidad Directiva
 - 4.3.1. Conceptos básicos
 - 4.3.2. El Activo de la empresa
 - 4.3.3. El Pasivo de la empresa
 - 4.3.4. El Patrimonio Neto de la empresa
 - 4.3.5. La Cuenta de Resultados
- 4.4. De la contabilidad general a la contabilidad de costes
 - 4.4.1. Elementos del cálculo de costes
 - 4.4.2. El gasto en contabilidad general y en contabilidad de costes
 - 4.4.3. Clasificación de los costes
- 4.5. Sistemas de información y *Business Intelligence*
 - 4.5.1. Fundamentos y clasificación
 - 4.5.2. Fases y métodos de reparto de costes
 - 4.5.3. Elección de centro de costes y efecto
- 4.6. Presupuesto y Control de Gestión
 - 4.6.1. El modelo presupuestario
 - 4.6.2. El Presupuesto de Capital
 - 4.6.3. El Presupuesto de Explotación
 - 4.6.4. El Presupuesto de Tesorería
 - 4.6.5. Seguimiento del Presupuesto





- 4.7. Gestión de tesorería
 - 4.7.1. Fondo de Maniobra Contable y Fondo de Maniobra Necesario
 - 4.7.2. Cálculo de Necesidades Operativas de Fondos
 - 4.7.3. *Credit management*
- 4.8. Responsabilidad fiscal de las empresas
 - 4.8.1. Conceptos tributarios básicos
 - 4.8.2. El impuesto de sociedades
 - 4.8.3. El impuesto sobre el valor añadido
 - 4.8.4. Otros impuestos relacionados con la actividad mercantil
 - 4.8.5. La empresa como facilitador de la labor del Estado
- 4.9. Sistemas de control de las empresas
 - 4.9.1. Análisis de los estados financieros
 - 4.9.2. El Balance de la empresa
 - 4.9.3. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 4.9.4. El Estado de Flujos de Efectivo
 - 4.9.5. Análisis de Ratios
- 4.10. Dirección Financiera
 - 4.10.1. Las decisiones financieras de la empresa
 - 4.10.2. El departamento financiero
 - 4.10.3. Excedentes de tesorería
 - 4.10.4. Riesgos asociados a la dirección financiera
 - 4.10.5. Gestión de riesgos de la dirección financiera
- 4.11. Planificación Financiera
 - 4.11.1. Definición de la planificación financiera
 - 4.11.2. Acciones a efectuar en la planificación financiera
 - 4.11.3. Creación y establecimiento de la estrategia empresarial
 - 4.11.4. El cuadro *Cash Flow*
 - 4.11.5. El cuadro de circulante
- 4.12. Estrategia Financiera Corporativa
 - 4.12.1. Estrategia corporativa y fuentes de financiación
 - 4.12.2. Productos financieros de financiación empresarial

- 4.13. Contexto Macroeconómico
 - 4.13.1. Contexto macroeconómico
 - 4.13.2. Indicadores económicos relevantes
 - 4.13.3. Mecanismos para el control de magnitudes macroeconómicas
 - 4.13.4. Los ciclos económicos
- 4.14. Financiación Estratégica
 - 4.14.1. La autofinanciación
 - 4.14.2. Ampliación de fondos propios
 - 4.14.3. Recursos Híbridos
 - 4.14.4. Financiación a través de intermediarios
- 4.15. Mercados monetarios y de capitales
 - 4.15.1. El Mercado Monetario
 - 4.15.2. El Mercado de Renta Fija
 - 4.15.3. El Mercado de Renta Variable
 - 4.15.4. El Mercado de Divisas
 - 4.15.5. El Mercado de Derivados
- 4.16. Análisis y planificación financiera
 - 4.16.1. Análisis del Balance de Situación
 - 4.16.2. Análisis de la Cuenta de Resultados
 - 4.16.3. Análisis de la Rentabilidad
- 4.17. Análisis y resolución de casos/problemas
 - 4.17.1. Información financiera de Industria de Diseño y Textil, S.A. (INDITEX)

Módulo 5. Dirección de operaciones y logística

- 5.1. Dirección y Gestión de Operaciones
 - 5.1.1. La función de las operaciones
 - 5.1.2. El impacto de las operaciones en la gestión de las empresas
 - 5.1.3. Introducción a la estrategia de Operaciones
 - 5.1.4. La dirección de Operaciones
- 5.2. Organización industrial y logística
 - 5.2.1. Departamento de Organización Industrial
 - 5.2.2. Departamento de Logística

- 5.3. Estructura y tipos de producción (MTS, MTO, ATO, ETO, etc.)
 - 5.3.1. Sistema de producción
 - 5.3.2. Estrategia de producción
 - 5.3.3. Sistema de gestión de inventario
 - 5.3.4. Indicadores de producción
- 5.4. Estructura y tipos de aprovisionamiento
 - 5.4.1. Función del aprovisionamiento
 - 5.4.2. Gestión de aprovisionamiento
 - 5.4.3. Tipos de compras
 - 5.4.4. Gestión de compras de una empresa de forma eficiente
 - 5.4.5. Etapas del proceso de decisión de la compra
- 5.5. Control económico de compras
 - 5.5.1. Influencia económica de las compras
 - 5.5.2. Centro de costes
 - 5.5.3. Presupuestación
 - 5.5.4. Presupuestación vs gasto real
 - 5.5.5. Herramientas de control presupuestario
- 5.6. Control de las operaciones de almacén
 - 5.6.1. Control de inventario
 - 5.6.2. Sistema de ubicación
 - 5.6.3. Técnicas de gestión de stock
 - 5.6.4. Sistema de almacenamiento
- 5.7. Gestión estratégica de compras
 - 5.7.1. Estrategia empresarial
 - 5.7.2. Planeación estratégica
 - 5.7.3. Estrategia de compras
- 5.8. Tipologías de la Cadena de Suministro (SCM)
 - 5.8.1. Cadena de suministro
 - 5.8.2. Beneficios de la gestión de la cadena suministro
 - 5.8.3. Gestión logística en la cadena de suministro

- 5.9. *Supply Chain management*
 - 5.9.1. Concepto de Gestión de la Cadena de Suministro (SCM)
 - 5.9.2. Costes y eficiencia de la cadena de operaciones
 - 5.9.3. Patrones de Demanda
 - 5.9.4. La estrategia de operaciones y el cambio
- 5.10. Interacciones de la SCM con todas las áreas
 - 5.10.1. Interacción de la cadena de suministro
 - 5.10.2. Interacción de la cadena de suministro. Integración por partes
 - 5.10.3. Problemas de integración de la cadena de suministro
 - 5.10.4. Cadena de suministro 4.0
- 5.11. Costes de la logística
 - 5.11.1. Costes logísticos
 - 5.11.2. Problemas de los costes logísticos
 - 5.11.3. Optimización de costes logísticos
- 5.12. Rentabilidad y eficiencia de las cadenas logísticas: KPIS
 - 5.12.1. Cadena logística
 - 5.12.2. Rentabilidad y eficiencia de la cadena logística
 - 5.12.3. Indicadores de rentabilidad y eficiencia de la cadena logística
- 5.13. Gestión de procesos
 - 5.13.1. La gestión de procesos
 - 5.13.2. Enfoque basado en procesos: mapa de procesos
 - 5.13.3. Mejoras en la gestión de procesos
- 5.14. Distribución y logística de transportes
 - 5.14.1. Distribución en la cadena de suministro
 - 5.14.2. Logística de Transportes
 - 5.14.3. Sistemas de Información Geográfica como soporte a la Logística
- 5.15. Logística y clientes
 - 5.15.1. Análisis de Demanda
 - 5.15.2. Previsión de Demanda y Ventas
 - 5.15.3. Planificación de Ventas y Operaciones
 - 5.15.4. Planeamiento participativo, pronóstico y reabastecimiento (CPFR)

- 5.16. Logística internacional
 - 5.16.1. Procesos de exportación e importación
 - 5.16.2. Aduanas
 - 5.16.3. Formas y Medios de Pago Internacionales
 - 5.16.4. Plataformas logísticas a nivel internacional
- 5.17. *Outsourcing* de operaciones
 - 5.17.1. Gestión de operaciones y Outsourcing
 - 5.17.2. Implantación del *outsourcing* en entornos logísticos
- 5.18. Competitividad en operaciones
 - 5.18.1. Gestión de Operaciones
 - 5.18.2. Competitividad operacional
 - 5.18.3. Estrategia de Operaciones y ventajas competitivas
- 5.19. Gestión de la calidad
 - 5.19.1. Cliente interno y cliente externo
 - 5.19.2. Los costes de calidad
 - 5.19.3. La mejora continua y la filosofía de *Deming*

Módulo 6. Dirección de sistemas de información

- 6.1. Entornos tecnológicos
 - 6.1.1. Tecnología y globalización
 - 6.1.2. Entorno económico y tecnología
 - 6.1.3. Entorno tecnológico y su impacto en las empresas
- 6.2. Sistemas y tecnologías de la información en la empresa
 - 6.2.1. Evolución del modelo de IT
 - 6.2.2. Organización y departamento IT
 - 6.2.3. Tecnologías de la información y entorno económico
- 6.3. Estrategia corporativa y estrategia tecnológica
 - 6.3.1. Creación de valor para clientes y accionistas
 - 6.3.2. Decisiones estratégicas de SI/TI
 - 6.3.3. Estrategia corporativa vs. estrategia tecnológica y digital

- 6.4. Dirección de Sistemas de Información
 - 6.4.1. Gobierno Corporativo de la tecnología y los sistemas de información
 - 6.4.2. Dirección de los sistemas de información en las empresas
 - 6.4.3. Directivos expertos en sistemas de información: roles y funciones
 - 6.5. Planificación estratégica de Sistemas de Información
 - 6.5.1. Sistemas de información y estrategia corporativa
 - 6.5.2. Planificación estratégica de los sistemas de información
 - 6.5.3. Fases de la planificación estratégica de los sistemas de información
 - 6.6. Sistemas de información para la toma de decisiones
 - 6.6.1. *Business intelligence*
 - 6.6.2. *Data Warehouse*
 - 6.6.3. BSC o Cuadro de mando Integral
 - 6.7. Explorando la información
 - 6.7.1. SQL: bases de datos relacionales. Conceptos básicos
 - 6.7.2. Redes y comunicaciones
 - 6.7.3. Sistema operacional: modelos de datos normalizados
 - 6.7.4. Sistema estratégico: OLAP, modelo multidimensional y *dashboards* gráfico
 - 6.7.5. Análisis estratégico de BBDD y composición de informes
 - 6.8. *Business Intelligence* empresarial
 - 6.8.1. El mundo del dato
 - 6.8.2. Conceptos relevantes
 - 6.8.3. Principales características
 - 6.8.4. Soluciones en el mercado actual
 - 6.8.5. Arquitectura global de una solución BI
 - 6.8.6. Ciberseguridad en BI y *Data Science*
 - 6.9. Nuevo concepto empresarial
 - 6.9.1. ¿Por qué BI?
 - 6.9.2. Obtención de la información
 - 6.9.3. BI en los distintos departamentos de la empresa
 - 6.9.4. Razones para invertir en BI
 - 6.10. Herramientas y soluciones BI
 - 6.10.1. ¿Cómo elegir la mejor herramienta?
 - 6.10.2. Microsoft Power BI, MicroStrategy y Tableau
 - 6.10.3. SAP BI, SAS BI y Qlikview
 - 6.10.4. Prometeus
 - 6.11. Planificación y dirección Proyecto BI
 - 6.11.1. Primeros pasos para definir un proyecto de BI
 - 6.11.2. Solución BI para la empresa
 - 6.11.3. Toma de requisitos y objetivos
 - 6.12. Aplicaciones de gestión corporativa
 - 6.12.1. Sistemas de información y gestión corporativa
 - 6.12.2. Aplicaciones para la gestión corporativa
 - 6.12.3. Sistemas *Enterprise Resource Planning* o ERP
 - 6.13. Transformación *Digital*
 - 6.13.1. Marco conceptual de la transformación digital
 - 6.13.2. Transformación *digital*; elementos clave, beneficios e inconvenientes
 - 6.13.3. Transformación *digital* en las empresas
 - 6.14. Tecnologías y tendencias
 - 6.14.1. Principales tendencias en el ámbito de la tecnología que están cambiando los modelos de negocio
 - 6.14.2. Análisis de las principales tecnologías emergentes
 - 6.15. *Outsourcing* de TI
 - 6.15.1. Marco conceptual del *outsourcing*
 - 6.15.2. *Outsourcing* de TI y su impacto en los negocios
 - 6.15.3. Claves para implementar proyectos corporativos de *outsourcing* de TI
- Módulo 7. Gestión Comercial, Marketing Estratégico y Comunicación Corporativa**
- 7.1. Dirección comercial
 - 7.1.1. Marco conceptual de la dirección comercial
 - 7.1.2. Estrategia y planificación comercial
 - 7.1.3. El rol de los directores comerciales

- 7.2. Marketing
 - 7.2.1. Concepto de Marketing
 - 7.2.2. Elementos básicos del marketing
 - 7.2.3. Actividades de marketing de la empresa
- 7.3. Gestión Estratégica del Marketing
 - 7.3.1. Concepto de Marketing estratégico
 - 7.3.2. Concepto de planificación estratégica de marketing
 - 7.3.3. Etapas del proceso de planificación estratégica de marketing
- 7.4. Marketing *digital* y comercio electrónico
 - 7.4.1. Objetivos del Marketing digital y comercio electrónico
 - 7.4.2. Marketing *Digital* y medios que emplea
 - 7.4.3. Comercio electrónico. Contexto general
 - 7.4.4. Categorías del comercio electrónico
 - 7.4.5. Ventajas y desventajas del *E-commerce* frente al comercio tradicional
- 7.5. *Managing digital business*
 - 7.5.1. Estrategia competitiva ante la creciente *digitalización* de los medios
 - 7.5.2. Diseño y creación de un plan de Marketing Digital
 - 7.5.3. Análisis del ROI en un plan de Marketing Digital
- 7.6. Marketing *digital* para reforzar la marca
 - 7.6.1. Estrategias online para mejorar la reputación de tu marca
 - 7.6.2. *Branded Content & Storytelling*
- 7.7. Estrategia de Marketing Digital
 - 7.7.1. Definir la estrategia del Marketing Digital
 - 7.7.2. Herramientas de la estrategia de Marketing Digital
- 7.8. Marketing digital para captar y fidelizar clientes
 - 7.8.1. Estrategias de fidelización y vinculación a través de Internet
 - 7.8.2. *Visitor Relationship Management*
 - 7.8.3. Hipersegmentación
- 7.9. Gestión de campañas digitales
 - 7.9.1. ¿Qué es una campaña de publicidad digital?
 - 7.9.2. Pasos para lanzar una campaña de marketing online
 - 7.9.3. Errores de las campañas de publicidad digital
- 7.10. Plan de marketing online
 - 7.10.1. ¿Qué es un plan de Marketing Online?
 - 7.10.2. Pasos para crear un plan de Marketing Online
 - 7.10.3. Ventajas de disponer un plan de Marketing Online
- 7.11. *Blended marketing*
 - 7.11.1. ¿Qué es el *Blended Marketing*?
 - 7.11.2. Diferencias entre Marketing Online y Offline
 - 7.11.3. Aspectos a tener en cuenta en la estrategia de *Blended Marketing*
 - 7.11.4. Características de una estrategia de *Blended Marketing*
 - 7.11.5. Recomendaciones en *Blended Marketing*
 - 7.11.6. Beneficios del *Blended Marketing*
- 7.12. Estrategia de ventas
 - 7.12.1. Estrategia de ventas
 - 7.12.2. Métodos de ventas
- 7.13. Comunicación Corporativa
 - 7.13.1. Concepto
 - 7.13.2. Importancia de la comunicación en la organización
 - 7.13.3. Tipo de la comunicación en la organización
 - 7.13.4. Funciones de la comunicación en la organización
 - 7.13.5. Elementos de la comunicación
 - 7.13.6. Problemas de la comunicación
 - 7.13.7. Escenarios de la comunicación
- 7.14. Estrategia de Comunicación Corporativa
 - 7.14.1. Programas de motivación, acción social, participación y entrenamiento con RR.HH
 - 7.14.2. Instrumentos y soportes de comunicación interna
 - 7.14.3. El plan de comunicación interna
- 7.15. Comunicación y reputación digital
 - 7.15.1. Reputación online
 - 7.15.2. ¿Cómo medir la reputación digital?
 - 7.15.3. Herramientas de reputación online
 - 7.15.4. Informe de reputación online
 - 7.15.5. *Branding* online

Módulo 8. Investigación de mercados, publicidad y dirección comercial

- 8.1. Investigación de Mercados
 - 8.1.1. Investigación de mercados: origen histórico
 - 8.1.2. Análisis y evolución del marco conceptual de la investigación de mercados
 - 8.1.3. Elementos claves y aportación de valor de la investigación de mercados
- 8.2. Métodos y técnicas de investigación cuantitativas
 - 8.2.1. Tamaño muestral
 - 8.2.2. Muestreo
 - 8.2.3. Tipos de Técnicas Cuantitativas
- 8.3. Métodos y técnicas de investigación cualitativas
 - 8.3.1. Tipos de Investigación Cualitativa
 - 8.3.2. Técnicas de Investigación Cualitativa
- 8.4. Segmentación de mercados
 - 8.4.1. Concepto de segmentación de mercados
 - 8.4.2. Utilidad y requisitos de la segmentación
 - 8.4.3. Segmentación de mercados de consumo
 - 8.4.4. Segmentación de mercados industriales
 - 8.4.5. Estrategias de segmentación
 - 8.4.6. La segmentación con base a criterios del marketing-mix
 - 8.4.7. Metodología de segmentación del mercado
- 8.5. Gestión de proyectos de investigación
 - 8.5.1. La Investigación de Mercados como un proceso
 - 8.5.2. Etapas de Planificación en la Investigación de Mercados
 - 8.5.3. Etapas de Ejecución en la Investigación de Mercados
 - 8.5.4. Gestión de un Proyecto de Investigación
- 8.6. La investigación de mercados internacionales
 - 8.6.1. Investigación de Mercados Internacionales
 - 8.6.2. Proceso de la Investigación de Mercados Internacionales
 - 8.6.3. La importancia de las fuentes secundarias en las Investigaciones de Mercado Internacionales
- 8.7. Los estudios de viabilidad
 - 8.7.1. Concepto y utilidad
 - 8.7.2. Esquema de un estudio de viabilidad
 - 8.7.3. Desarrollo de un estudio de viabilidad
- 8.8. Publicidad
 - 8.8.1. Antecedentes históricos de la Publicidad
 - 8.8.2. Marco conceptual de la Publicidad; principios, concepto de *briefing* y posicionamiento
 - 8.8.3. Agencias de publicidad, agencias de medios y profesionales de la publicidad
 - 8.8.4. Importancia de la publicidad en los negocios
 - 8.8.5. Tendencias y retos de la publicidad
- 8.9. Desarrollo del plan de Marketing
 - 8.9.1. Concepto del Plan de Marketing
 - 8.9.2. Análisis y Diagnóstico de la Situación
 - 8.9.3. Decisiones Estratégicas de Marketing
 - 8.9.4. Decisiones Operativas de Marketing
- 8.10. Estrategias de promoción y *Merchandising*
 - 8.10.1. Comunicación de Marketing Integrada
 - 8.10.2. Plan de Comunicación Publicitaria
 - 8.10.3. El *Merchandising* como técnica de Comunicación
- 8.11. Planificación de medios
 - 8.11.1. Origen y evolución de la planificación de medios
 - 8.11.2. Medios de comunicación
 - 8.11.3. Plan de medios
- 8.12. Fundamentos de la dirección comercial
 - 8.12.1. La función de la Dirección Comercial
 - 8.12.2. Sistemas de análisis de la situación competitiva comercial empresa/mercado
 - 8.12.3. Sistemas de planificación comercial de la empresa
 - 8.12.4. Principales estrategias competitivas

- 8.13. Negociación comercial
 - 8.13.1. Negociación comercial
 - 8.13.2. Las cuestiones psicológicas de la negociación
 - 8.13.3. Principales métodos de negociación
 - 8.13.4. El proceso negociador
- 8.14. Toma de decisiones en gestión comercial
 - 8.14.1. Estrategia comercial y estrategia competitiva
 - 8.14.2. Modelos de toma de decisiones
 - 8.14.3. Analíticas y herramientas para la toma de decisiones
 - 8.14.4. Comportamiento humano en la toma de decisiones
- 8.15. Dirección y gestión de la red de ventas
 - 8.15.1. *Sales Management*. Dirección de ventas
 - 8.15.2. Redes al servicio de la actividad comercial
 - 8.15.3. Políticas de selección y formación de vendedores
 - 8.15.4. Sistemas de remuneración de las redes comercial propias y externas
 - 8.15.5. Gestión del proceso comercial. Control y asistencia a la labor de los comerciales basándose en la información
- 8.16. Implementación de la función comercial
 - 8.16.1. Contratación de comerciales propios y agentes comerciales
 - 8.16.2. Control de la actividad comercial
 - 8.16.3. El código deontológico del personal comercial
 - 8.16.4. Cumplimiento normativo
 - 8.16.5. Normas comerciales de conducta generalmente aceptadas
- 8.17. Gestión de cuentas clave
 - 8.17.1. Concepto de la Gestión de Cuentas Clave
 - 8.17.2. El *Key Account Manager*
 - 8.17.3. Estrategia de la Gestión de Cuentas Clave
- 8.18. Gestión financiera y presupuestaria
 - 8.18.1. El umbral de rentabilidad
 - 8.18.2. El presupuesto de ventas. Control de gestión y del plan anual de ventas
 - 8.18.3. Impacto financiero de las decisiones estratégicas comerciales
 - 8.18.4. Gestión del ciclo, rotaciones, rentabilidad y liquidez
 - 8.18.5. Cuenta de resultados

Módulo 9. Innovación y Dirección de Proyectos

- 9.1. Innovación
 - 9.1.1. Introducción a la innovación
 - 9.1.2. Innovación en el ecosistema empresarial
 - 9.1.3. Instrumentos y herramientas para el proceso de innovación empresarial
- 9.2. Estrategia de Innovación
 - 9.2.1. Inteligencia estratégica e innovación
 - 9.2.2. Estrategia de innovación
- 9.3. *Project Management* para *Startups*
 - 9.3.1. Concepto de *startup*
 - 9.3.2. Filosofía *Lean Startup*
 - 9.3.3. Etapas del desarrollo de una *startup*
 - 9.3.4. El rol de un gestor de proyectos en una *startup*
- 9.4. Diseño y validación del modelo de negocio
 - 9.4.1. Marco conceptual de un modelo de negocio
 - 9.4.2. Diseño validación de modelos de negocio
- 9.5. Dirección y Gestión de Proyectos
 - 9.5.1. Dirección y Gestión de proyectos: identificación de oportunidades para desarrollar proyectos corporativos de innovación
 - 9.5.2. Principales etapas o fases de la dirección y gestión de proyectos de innovación
- 9.6. Gestión del cambio en proyectos: gestión de la formación
 - 9.6.1. Concepto de Gestión del Cambio
 - 9.6.2. El Proceso de Gestión del Cambio
 - 9.6.3. La implementación del cambio
- 9.7. Gestión de la comunicación de proyectos
 - 9.7.1. Gestión de las comunicaciones del proyecto
 - 9.7.2. Conceptos clave para la gestión de las comunicaciones
 - 9.7.3. Tendencias emergentes
 - 9.7.4. Adaptaciones al equipo
 - 9.7.5. Planificar la gestión de las comunicaciones
 - 9.7.6. Gestionar las comunicaciones
 - 9.7.7. Monitorear las comunicaciones

- 9.8. Metodologías tradicionales e innovadoras
 - 9.8.1. Metodologías innovadoras
 - 9.8.2. Principios básicos del Scrum
 - 9.8.3. Diferencias entre los aspectos principales del Scrum y las metodologías tradicionales
- 9.9. Creación de una *startup*
 - 9.9.1. Creación de una *startup*
 - 9.9.2. Organización y cultura
 - 9.9.3. Los diez principales motivos por los cuales fracasan las *startups*
 - 9.9.4. Aspectos legales
- 9.10. Planificación de la gestión de riesgos en los proyectos
 - 9.10.1. Planificar riesgos
 - 9.10.2. Elementos para crear un plan de gestión de riesgos
 - 9.10.3. Herramientas para crear un plan de gestión de riesgos
 - 9.10.4. Contenido del plan de gestión de riesgos

Módulo 10. *Management* Directivo

- 10.1. *General Management*
 - 10.1.1. Concepto de *General Management*
 - 10.1.2. La acción del *Manager* General
 - 10.1.3. El Director General y sus funciones
 - 10.1.4. Transformación del trabajo de la Dirección
- 10.2. El directivo y sus funciones. La cultura organizacional y sus enfoques
 - 10.2.1. El directivo y sus funciones. La cultura organizacional y sus enfoques
- 10.3. Dirección de operaciones
 - 10.3.1. Importancia de la dirección
 - 10.3.2. La cadena de valor
 - 10.3.3. Gestión de calidad

- 10.4. Oratoria y formación de portavoces
 - 10.4.1. Comunicación interpersonal
 - 10.4.2. Habilidades comunicativas e influencia
 - 10.4.3. Barreras en la comunicación
- 10.5. Herramientas de comunicaciones personales y organizacional
 - 10.5.1. La comunicación interpersonal
 - 10.5.2. Herramientas de la comunicación interpersonal
 - 10.5.3. La comunicación en la organización
 - 10.5.4. Herramientas en la organización
- 10.6. Comunicación en situaciones de crisis
 - 10.6.1. Crisis
 - 10.6.2. Fases de la crisis
 - 10.6.3. Mensajes: contenidos y momentos
- 10.7. Preparación de un plan de crisis
 - 10.7.1. Análisis de posibles problemas
 - 10.7.2. Planificación
 - 10.7.3. Adecuación del personal
- 10.8. Inteligencia emocional
 - 10.8.1. Inteligencia emocional y comunicación
 - 10.8.2. Asertividad, empatía y escucha activa
 - 10.8.3. Autoestima y comunicación emocional
- 10.9. *Branding* Personal
 - 10.9.1. Estrategias para desarrollar la marca personal
 - 10.9.2. Leyes del *branding* personal
 - 10.9.3. Herramientas de la construcción de marcas personales
- 10.10. Liderazgo y gestión de equipos
 - 10.10.1. Liderazgo y estilos de liderazgo
 - 10.10.2. Capacidades y desafíos del Líder
 - 10.10.3. Gestión de Procesos de Cambio
 - 10.10.4. Gestión de Equipos Multiculturales

Módulo 11. Gestión de Proyectos con Metodologías Predictivas

- 11.1. Gestión de Proyectos
 - 11.1.1. Proyectos vs. operaciones. Proceso y proyecto
 - 11.1.2. La gestión de proyectos. Relevancia
 - 11.1.3. Entornos VUCA y Gestión de Proyectos
 - 11.1.4. Visión de entorno: metodologías predictivas y entornos ágiles
- 11.2. Gestión de proyectos, programas y portfolio
 - 11.2.1. Diferencias entre la gestión de proyectos, programas y portfolio
 - 11.2.2. Alineamiento con el negocio y la estrategia de la organización
 - 11.2.3. Organizacional *Project Management* (OPM)
- 11.3. Estructura organizativa del proyecto
 - 11.3.1. El rol de director de proyectos, funciones y atribuciones
 - 11.3.2. Funciones y atribuciones
 - 11.3.3. El equipo de proyecto
 - 11.3.4. Orientación al cliente y orientación a resultados
- 11.4. El proceso de gestión de proyectos: actividades y áreas de gestión
 - 11.4.1. Esfuerzo de gestión vs. esfuerzo de ejecución
 - 11.4.2. Áreas de gestión en cualquier proyecto
 - 11.4.3. Metodología de gestión de proyectos en la organización
- 11.5. Ciclo de vida de los proyectos en la organización
 - 11.5.1. Ciclos de vida en la organización en función de la tipología de Proyectos (I+D, implantación, diseño de productos, etc.)
 - 11.5.2. Normalización interna: ciclo de vida estándar en la organización
 - 11.5.3. Proyectos y subproyectos, fases y actividades
- 11.6. Entornos de emprendimiento de proyectos
 - 11.6.1. Entornos y razones para emprender proyectos. Selección de proyectos
 - 11.6.2. Proyectos de empresa y proyectos guiados por la administración. Procesos de contratación vs. licitación
 - 11.6.3. Oferta y compromiso con el cliente y el promotor. Definición vs. formulación de proyectos
 - 11.6.4. Relación entre el entorno de ejecución y la metodología a emplear

- 11.7. La evaluación de los resultados del proyecto
 - 11.7.1. Técnicas de evaluación de resultados del proyecto
 - 11.7.2. Evaluación interna de resultados para la organización
 - 11.7.3. Cumplimiento de requisitos vs. satisfacción de expectativas del cliente
 - 11.7.4. Aseguramiento del valor y efectos a largo plazo
- 11.8. Gestión de proyectos en el contexto de grandes sistemas
 - 11.8.1. Relación entre la gestión de proyectos y la ingeniería de sistemas
 - 11.8.2. Visión sistémica de la gestión de proyectos
 - 11.8.3. Influencia del grado de complejidad sobre la gestión del proyecto
- 11.9. Gestión de proyectos en el contexto de pequeñas organizaciones
 - 11.9.1. La gestión de proyectos aplicada en el entorno PYME
 - 11.9.2. Microproyectos y adaptación de la metodología
 - 11.9.3. *Outsourcing* de la gestión del proyecto
- 11.10. Tendencias actuales en la gestión de proyectos
 - 11.10.1. Ni predictivo ni ágil: hibridación
 - 11.10.2. *Lean Project Management*
 - 11.10.3. Proyectos y transformación *digital*
 - 11.10.4. Impacto de las nuevas tecnologías en la Gestión de Proyectos

Módulo 12. Ciclos de vida de Proyectos en metodologías predictivas

- 12.1. Ciclos de vida de desarrollo de Proyectos
 - 12.1.1. Ciclos de Vida de desarrollo de proyectos en cascada
 - 12.1.2. Ciclos de Vida de desarrollo de proyectos ágiles
 - 12.1.3. Ciclos de Vida de desarrollo de proyectos híbridos
- 12.2. El ciclo de vida genérico para la Gestión de Proyectos
 - 12.2.1. Ciclo de vida de producto vs. proyecto
 - 12.2.2. Fases de un proyecto
 - 12.2.3. Revisiones de fase
- 12.3. Inicio del proyecto
 - 12.3.1. Problemática del inicio y definición de los Proyectos
 - 12.3.2. Acta de constitución de un proyecto predictivo
 - 12.3.3. Acta de constitución de un proyecto ágil

- 12.4. Modelaje de los elementos de gestión del proyecto
 - 12.4.1. Planificación de requisitos
 - 12.4.2. Planificación de paquetes de trabajo
 - 12.4.3. Planificación de actividades
- 12.5. Modelaje del proyecto completo
 - 12.5.1. Línea base de alcance
 - 12.5.2. Línea base de cronograma
 - 12.5.3. Línea base de costes y financiación
- 12.6. Plan para la dirección del proyecto
 - 12.6.1. Planificación de la gestión de los interesados, las comunicaciones y los recursos
 - 12.6.2. Planificación de la gestión de la calidad y adquisiciones
 - 12.6.3. Planificación de los riesgos
- 12.7. Dirección y gestión de la ejecución del proyecto
 - 12.7.1. Liderar al equipo
 - 12.7.2. Involucrar a los interesados
 - 12.7.3. Gestionar el conocimiento
 - 12.7.4. Implementar la respuesta a los riesgos
 - 12.7.5. Gestionar la calidad
 - 12.7.6. Efectuar las adquisiciones
- 12.8. Monitorización y control del desempeño técnico del proyecto
 - 12.8.1. Control de las líneas base
 - 12.8.2. Control de los recursos
 - 12.8.3. Control de los riesgos
 - 12.8.4. Control de la calidad
 - 12.8.5. Control de las adquisiciones
- 12.9. Gobernanza del proyecto
 - 12.9.1. Estructuras de gobernanza de proyectos: PMO, comité de seguimiento y comité de control de cambios
 - 12.9.2. Monitorización de las comunicaciones y la involucración de los interesados
 - 12.9.3. Funciones del comité de seguimiento del proyecto
 - 12.9.4. Funciones del comité de control de cambios del proyecto

- 12.10. Cierre del Proyecto o Fase
 - 12.10.1. Tareas esenciales en el cierre
 - 12.10.2. El registro de lecciones aprendidas
 - 12.10.3. Errores comunes en el cierre
 - 12.10.4. Cierre administrativo y cierre con el cliente
 - 12.10.5. Cierre y disolución del equipo de proyecto

Módulo 13. "Hard Skills" para la dirección de Proyectos

- 13.1. Líneas del proyecto: alcance, tiempo y coste
 - 13.1.1. Línea base de alcance
 - 13.1.2. Línea base de cronograma
 - 13.1.3. Línea base de costes
- 13.2. Planificación de alcance, cronograma y coste
 - 13.2.1. Técnicas de estimación de duraciones y costes
 - 13.2.2. Planificación de los requisitos de la financiación
 - 13.2.3. Método PERT
- 13.3. Monitorización y control del alcance, cronograma y costes
 - 13.3.1. Método del camino crítico
 - 13.3.2. Método de cadena crítica
 - 13.3.3. Método del valor ganado
- 13.4. Cuadro de mando para la gestión de proyectos
 - 13.4.1. Representación visual de la información de avance
 - 13.4.2. Cuadros de mando cualitativos y cuantitativos
 - 13.4.3. Indicadores clave KPI y OKR
- 13.5. Gestión de riesgos
 - 13.5.1. Incertidumbre, amenaza, oportunidad y supuesto
 - 13.5.2. Planificar riesgos
 - 13.5.3. Controlar riesgos
- 13.6. Gestión cualitativa de riesgos
 - 13.6.1. Estructuras de descomposición de riesgos
 - 13.6.2. Técnicas de identificación de riesgos
 - 13.6.3. Matriz probabilidad x impacto

- 13.7. Gestión cuantitativa de riesgos
 - 13.7.1. Método del valor monetario esperado
 - 13.7.2. Método del árbol de decisiones
 - 13.7.3. Método del diagrama de tornado
 - 13.8. Cálculo de reservas
 - 13.8.1. Reservas de plazo y presupuesto
 - 13.8.2. Reservas de contingencia
 - 13.8.3. Reservas de gestión
 - 13.9. Seguimiento del proyecto
 - 13.9.1. Informes de estado
 - 13.9.2. Informes de progreso
 - 13.9.3. Registro de cambios
 - 13.10. Simulación de Montecarlo
 - 13.10.1. Aplicación del método de simulación de Montecarlo
 - 13.10.2. Simulación de rango de plazos y costes
 - 13.10.3. Montecarlo con Excel
- Módulo 14. Marcos de trabajo y metodologías predictivas de Gestión de Proyectos**
- 14.1. Diferencias entre un marco de trabajo (*Framework*) y una metodología de gestión
 - 14.1.1. Evolución histórica de las metodologías predictivas de Gestión de Proyectos
 - 14.1.2. Estándares, marcos y guías de buenas prácticas
 - 14.1.3. Principales organismos generadores de doctrina en Gestión de Proyectos
 - 14.2. PMI (*Project Management Institute*)
 - 14.2.1. La organización PMI
 - 14.2.2. El *Project Manager* Profesional (el triángulo del talento)
 - 14.2.3. Otras titulaciones del PMI
 - 14.3. Marco de gestión de Proyectos del PMI: la guía del PMBOK
 - 14.3.1. Personas en gestión de proyectos
 - 14.3.2. Entorno del negocio en Gestión de Proyectos
 - 14.3.3. Procesos de gestión de Proyectos
 - 14.4. Otros marcos de gestión del PMI
 - 14.4.1. Estándar de gestión de programas
 - 14.4.2. Estándar de gestión de portafolios
 - 14.4.3. Estándar de madurez de Gestión de Proyectos organizacional
 - 14.5. ISO-21500
 - 14.5.1. Grupos de procesos de Gestión de Proyectos
 - 14.5.2. Grupos de materias de Gestión de Proyectos
 - 14.5.3. Marco de procesos de Gestión de Proyectos
 - 14.6. PRINCE2
 - 14.6.1. Principios de Gestión de Proyectos
 - 14.6.2. Temas de Gestión de Proyectos
 - 14.6.3. Procesos de Gestión de Proyectos
 - 14.7. Framework IPMA
 - 14.7.1. Perspectivas de Gestión de Proyectos
 - 14.7.2. Personas en Gestión de Proyectos
 - 14.7.3. Prácticas de Gestión de Proyectos
 - 14.8. *Project Management Methodology* (PM2)
 - 14.8.1. Gobernanza y ciclo de vida de gestión de proyectos
 - 14.8.2. Procesos de gestión de proyectos
 - 14.8.3. Artefactos de gestión de proyectos
 - 14.9. Enfoque del marco lógico (EML)
 - 14.9.1. Ámbitos de aplicación de EML
 - 14.9.2. Matriz del proyecto: objetivos, resultados, actividades
 - 14.9.3. Ejemplos prácticos EML
 - 14.10. PM4R
 - 14.10.1. Inicio del proyecto
 - 14.10.2. Planificación del proyecto
 - 14.10.3. Monitorización y control del proyecto

Módulo 15. Gestión de requisitos en Proyectos predictivos

- 15.1. Gestión de requisitos en Proyectos Predictivos
 - 15.1.1. El Análisis de negocio en Proyectos
 - 15.1.2. Requisitos de Proyecto y de producto
 - 15.1.3. Obtención de requisitos del Proyecto
- 15.2. La gestión de requisitos
 - 15.2.1. La inadecuada gestión de requisitos como causa de fracaso en los proyectos
 - 15.2.2. El rol y la función del Analista de Negocio, según el PMI®
 - 15.2.3. La certificación PMI-PBA®
 - 15.2.4. *Project Management Institute (PMI®): guía práctica de análisis de negocio*
 - 15.2.5. *International Institute of Business Analysis (IIBA®): Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK®)*
 - 15.2.6. Dominios de gestión de requisitos
 - 15.2.7. Tipos de requisitos de proyectos
- 15.3. Evaluación de las necesidades de negocio
 - 15.3.1. Necesidad de negocio
 - 15.3.2. La propuesta de valor
 - 15.3.3. Objetivos del proyecto
 - 15.3.4. Identificación de los interesados
 - 15.3.5. Valores de los interesados
- 15.4. Planificación de la Gestión de Requisitos
 - 15.4.1. Contexto del proyecto
 - 15.4.2. Planificación de la trazabilidad de requisitos
 - 15.4.3. Planificación de la gestión de requisitos
 - 15.4.4. Planificación de la gestión de los cambios en los requisitos
- 15.5. Análisis de requisitos
 - 15.5.1. Recopilación de los requisitos
 - 15.5.2. Análisis, descomposición y elaboración de los requisitos
 - 15.5.3. Comparación de los requisitos con el alcance del producto
 - 15.5.4. Ubicación de los requisitos
 - 15.5.5. Obtención de la aprobación formal de los requisitos
 - 15.5.6. Especificaciones de los requisitos
 - 15.5.7. Validación de los requisitos
 - 15.5.8. Especificación de los criterios de aceptación
- 15.6. Trazabilidad y control de requisitos
 - 15.6.1. Trazabilidad de los requisitos
 - 15.6.2. Monitorización del estado de los requisitos
 - 15.6.3. Actualización del estado de los requisitos
 - 15.6.4. Comunicación de los requisitos
 - 15.6.5. Gestión los cambios en los requisitos
- 15.7. Evaluación de la gestión de requisitos
 - 15.7.1. Validación de los resultados de las pruebas
 - 15.7.2. Análisis de las no conformidades (*solution gaps*)
 - 15.7.3. Obtención de la aprobación formal de la solución
 - 15.7.4. Evaluación de los resultados de la solución
- 15.8. Gestión de riesgos asociado a los requisitos del proyecto
 - 15.8.1. Identificación de riesgos en función de requisitos de proyecto y de producto
 - 15.8.2. Riesgos específicos relacionados con la gestión de requisitos
 - 15.8.3. Plan de gestión de riesgos asociado a la trazabilidad de requisitos
 - 15.8.4. Opciones reales frente a inexactitud de requisitos
- 15.9. Gestión de la calidad asociada a la gestión de requisitos
 - 15.9.1. Calidad del proyecto y requisitos de calidad
 - 15.9.2. Gestión de requisitos como factor crítico de éxito del proyecto
 - 15.9.3. Calidad del proyecto vs. conformidad con los requisitos
- 15.10. Competencias asociadas a la gestión de requisitos
 - 15.10.1. Visión de negocio
 - 15.10.2. Proyectos complejos: gestión de la complejidad
 - 15.10.3. Pensamiento sistémico
 - 15.10.4. Conocimiento del entorno político y social
 - 15.10.5. Multiculturalidad
 - 15.10.6. Habilidades de facilitación

Módulo 16. Herramientas tecnológicas de ayuda a la Gestión predictiva de Proyectos

- 16.1. Necesidades tecnológicas en la economía de Proyectos
 - 16.1.1. La economía de los proyectos
 - 16.1.2. El coeficiente tecnológico del *project manager*
 - 16.1.3. Nuevas necesidades y soluciones tecnológicas en la economía de Proyectos
- 16.2. Roles para la gestión colaborativa de Proyectos
 - 16.2.1. Formas de organizar proyectos
 - 16.2.2. Roles de gestión de la demanda
 - 16.2.3. Roles de gestión del suministro
- 16.3. Herramientas de análisis de requisitos
 - 16.3.1. Herramientas de mapas mentales
 - 16.3.2. Herramientas de modelado de datos
 - 16.3.3. Herramientas de prototipado
- 16.4. Herramientas de comunicación en equipos virtuales
 - 16.4.1. Herramientas para compartir objetos multimedia
 - 16.4.2. Herramientas de compartición de ficheros
 - 16.4.3. Herramientas de videoconferencias
- 16.5. Herramientas de mensajería instantánea
 - 16.5.1. Prácticas con Telegram
 - 16.5.2. Prácticas con Teams
 - 16.5.3. Prácticas con Slack
- 16.6. Herramientas de gestión de tareas
 - 16.6.1. Prácticas con Trello
 - 16.6.2. Prácticas con Planner
 - 16.6.3. Prácticas con Asana
- 16.7. Herramientas de programación de Proyectos
 - 16.7.1. Prácticas de planificación de fechas
 - 16.7.2. Prácticas de planificación de costes
 - 16.7.3. Prácticas de control de fechas y costes

- 16.8. Herramientas de generación de informes
 - 16.8.1. Prácticas con gráficas
 - 16.8.2. Prácticas con tablas dinámicas
 - 16.8.3. Prácticas con Power BI
- 16.9. Herramientas de gobernanza de Proyectos
 - 16.9.1. Prácticas con gestión de portafolios y programas
 - 16.9.2. Prácticas con gestión de múltiples Proyectos
 - 16.9.3. Prácticas con cuadros de mando
- 16.10. El futuro de la automatización de los Proyectos
 - 16.10.1. Inteligencia artificial aplicada a Proyectos
 - 16.10.2. *Blockchain* aplicado a Proyectos
 - 16.10.3. *Big data* aplicado a Proyectos

Módulo 17. Competencias y habilidades (*Soft Skills*) para el *project manager*

- 17.1. Competencias del director de proyectos
 - 17.1.1. Competencias técnicas
 - 17.1.2. Competencias como líder manager
 - 17.1.3. Competencias como líder del equipo
 - 17.1.4. Adaptación de las competencias al liderazgo en remoto, digital y virtual. Diferencias con las relaciones presenciales
 - 17.1.5. Entrenamiento para una mejora continua de las habilidades para el siglo XXI mediante las habilidades básicas
- 17.2. La comunicación, competencia esencial
 - 17.2.1. Comunicación
 - 17.2.2. Hacer preguntas
 - 17.2.3. Escuchar con todos los sentidos
- 17.3. Inspirar: visión, empatía y asertividad
 - 17.3.1. Inspirar con la visión
 - 17.3.2. Empatía, ponerse en el lugar de los demás
 - 17.3.3. Defensa de los intereses propios y del proyecto

- 17.4. Negociación y gestión de conflictos
 - 17.4.1. La negociación y las relaciones con los *stakeholders*
 - 17.4.2. Mediación y resolución de conflictos
 - 17.4.3. Conversaciones valientes
- 17.5. Productividad y eficacia personal
 - 17.5.1. Gestión del tiempo
 - 17.5.2. Organización personal
 - 17.5.3. Resiliencia y control del estrés
- 17.6. Toma de decisiones
 - 17.6.1. Petición de alternativas argumentadas
 - 17.6.2. Rapidez en la toma de decisiones (el sentido de urgencia)
 - 17.6.3. Herramientas para la toma de decisiones
 - 17.6.4. La clave de las bases de datos (*Big Data*)
 - 17.6.5. Aplicación del modelo *test and learn*
- 17.7. Ética y responsabilidad profesional para la dirección de proyectos
 - 17.7.1. Ética en la gestión de proyectos
 - 17.7.2. Aplicación de criterios éticos
 - 17.7.3. Toma de decisiones difíciles
- 17.8. Iniciativa, curiosidad, proactividad, creatividad e Innovación
 - 17.8.1. Claves de entrenamiento para la proactividad e iniciativa
 - 17.8.2. Ejercicios de entrenamiento de la creatividad
 - 17.8.3. Sistemática para pasar de la creatividad a la innovación
- 17.9. Trabajo en equipo
 - 17.9.1. Las etapas de madurez del equipo
 - 17.9.2. Colaboración para la creatividad
 - 17.9.3. Gestión de reuniones y encuentros enriquecedores y satisfactorios
 - 17.9.4. *Feedback* y *Feedforward*: las claves para dar, pedir y recibir *feedback*
 - 17.9.5. *Feedback* de reconocimiento, de crítica constructiva mediante el *feedforward*
 - 17.9.6. Planes de acción mediante la herramienta CSS (*Continue Start Stop*)
- 17.10. Desarrollo competencial del *Project manager*
 - 17.10.1. Gap competencial
 - 17.10.2. Opciones y estrategias de crecimiento y mejora
 - 17.10.3. Plan de desarrollo personal
 - 17.10.4. Nuestros resultados son nuestros maestros

Módulo 18. Aspectos legales para la Gestión de Proyectos

- 18.1. Organización de una multinacional
 - 18.1.1. Características de las empresas multinacionales
 - 18.1.2. Tipos de organizaciones según su estructura y según su grado de descentralización
 - 18.1.3. Papel del departamento legal e identificación de *stakeholders* con influencia normativa o legal
- 18.2. La gestión de proyectos en entorno internacional. Presupuestos de la contratación internacional
 - 18.2.1. Fraccionamiento jurídico y permeabilidad
 - 18.2.2. Objeto. Precisiones conceptuales
 - 18.2.3. Sectores del derecho internacional privado
 - 18.2.4. Principio de relatividad
 - 18.2.5. Fuentes normativas
- 18.3. Entorno legal para un director de proyectos
 - 18.3.1. Mecanismos de responsabilidad frente a acuerdos contractuales
 - 18.3.2. Contrato y gestión de la contratación
 - 18.3.3. Obligaciones y deberes según el tipo de contrato
 - 18.3.4. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales
- 18.4. Estamentos a los que recurrir en caso de conflicto en el proyecto. Competencia judicial y ejecución de resoluciones
 - 18.4.1. Foros exclusivos y foro general
 - 18.4.2. Foro de derechos reales sobre inmueble y contratos de arrendamiento
 - 18.4.3. Foro relativo a las personas jurídicas
 - 18.4.4. Validez o nulidad de las inscripciones en registros públicos
 - 18.4.5. Foros especiales
 - 18.4.6. Foro de obligaciones contractuales
 - 18.4.7. Foro de obligaciones extracontractuales
 - 18.4.8. Obligación relevante
 - 18.4.9. Sumisión expresa y sumisión tácita
 - 18.4.10. Litispendencia y conexidad
 - 18.4.11. Nociones básicas sobre competencia judicial y ejecución de resoluciones

- 18.5. Responsabilidad
 - 18.5.1. Responsabilidad por productos
 - 18.5.2. Responsabilidad civil frente a terceros
 - 18.5.3. Seguros a contratar
- 18.6. Mecanismos de resolución alternativa de conflictos (ADR) aplicados a la dirección de proyectos
 - 18.6.1. Arbitraje. Requisitos contractuales para la solicitud de arbitrajes
 - 18.6.2. Funcionamiento de una corte de arbitraje
 - 18.6.3. Mediación y conciliación. Mediación en ámbito internacional
 - 18.6.4. Ventajas e inconvenientes
- 18.7. Aspectos legales en la gestión de proveedores
 - 18.7.1. Ciclo de aprovisionamiento (compras) en la empresa
 - 18.7.2. Mecanismos de control de las adquisiciones
 - 18.7.3. Riesgos legales de la relación con el proveedor
 - 18.7.4. Seguros y penalizaciones. Ventajas e inconvenientes
- 18.8. Necesidades de la comunicación efectiva con terceros en el ámbito legal
 - 18.8.1. Medidas de seguridad de la información y privacidad
 - 18.8.2. Protección de datos. Aspectos nacionales e internacionales. GDPR
 - 18.8.3. Marketing directo e interés legítimo
 - 18.8.4. Control empresarial del empleado
 - 18.8.5. Tipos de relación con terceros
 - 18.8.6. Reclamaciones y tratamiento de conflictos
- 18.9. Marco normativo de internet
 - 18.9.1. Regulación, autorregulación y co-regulación
 - 18.9.2. Gobierno de internet y gestión de nombres de dominio
 - 18.9.3. Neutralidad de la red y Convergencia Tecnológica
 - 18.9.4. Derechos en Internet: derecho al honor, derecho a la intimidad, derechos de imagen
 - 18.9.5. Comercio electrónico y consumidores
 - 18.9.6. Propiedad intelectual en el ámbito de internet. Derechos de autor
 - 18.9.7. Bienes digitales y medidas de protección
 - 18.9.8. Protección del mercado online

- 18.10. Costes y riesgos para el proyecto asociados a la normativa y legalidad
 - 18.10.1. Identificación y priorización de riesgos en base a aspectos legales
 - 18.10.2. Estimación de costes legales y reservas a incluir en el presupuesto del proyecto
 - 18.10.3. Control de impacto legal en entorno internacional
 - 18.10.4. La PMO (*Project Management Office*). Aspectos legales
 - 18.10.4.1. Apoyo del departamento legal y de la PMO a la dirección de proyectos
 - 18.10.4.2. Aspectos legales de la normativa de proyectos a generar y controlar desde una PMO
 - 18.10.4.3. Gestión de proyectos bajo convenios y subvenciones
 - 18.10.4.4. Tipos de reporte oficial en el proyecto: resumen ejecutivo, informes, evaluaciones, auditorías y exámenes. Aspectos legales a incluir o cumplir

Módulo 19. Gestión de la calidad total en las organizaciones

- 19.1. La calidad
 - 19.1.1. La calidad en las organizaciones
 - 19.1.2. La economía de la calidad. Costes de calidad
 - 19.1.3. Beneficios de un sistema de gestión de calidad
 - 19.1.4. Los sistemas integrados en la gestión empresarial
- 19.2. Control y gestión de la calidad
 - 19.2.1. Gestión de la calidad
 - 19.2.2. Calidad total como excelencia empresarial
 - 19.2.3. Aportaciones de expertos
- 19.3. Calidad total
 - 19.3.1. La dirección y la gestión de la calidad total. Despliegue de los objetivos
 - 19.3.2. Gestión de la calidad total. Fidelización
 - 19.3.3. La calidad total y la gestión de las tecnologías de la información
 - 19.3.4. La calidad total y la gestión del conocimiento
 - 19.3.5. La reingeniería de procesos
- 19.4. La administración de la calidad total
 - 19.4.1. La calidad total (TQM)
 - 19.4.2. Los grandes modelos de calidad total
 - 19.4.3. Los elementos clave de la calidad total: el trabajo en equipo
 - 19.4.4. El esquema PDCA o de mejora continua
 - 19.4.5. El concepto *LEAN* y su relación con la calidad total

- 19.5. El *Benchmarking*
 - 19.5.1. El *benchmarking* y la calidad total
 - 19.5.2. Tipos de *benchmarking*
 - 19.5.3. Etapas de *benchmarking*
- 19.6. Desarrollo estratégico de la calidad total
 - 19.6.1. Estrategias para la calidad total
 - 19.6.2. Sistemas de información para la calidad total
 - 19.6.3. La visión estratégica de la calidad total
 - 19.6.4. Herramientas relacionadas con las estrategias utilizadas en calidad total
- 19.7. Enfoque por procesos en la calidad total
 - 19.7.1. La gestión de los procesos
 - 19.7.2. Puesta en marcha de los procesos
 - 19.7.3. Gestión y mejora de los procesos basada en el análisis PDCA
 - 19.7.4. Relación entre la gestión de los procesos y la gestión por procesos
- 19.8. Estandarización: orden y limpieza basado en las 5S
 - 19.8.1. Las 5S paso a paso
 - 19.8.2. Implantación de las 5S
 - 19.8.3. Beneficios de la implantación de las 5S
- 19.9. Herramientas para la gestión de la calidad total
 - 19.9.1. Equipos de mejora
 - 19.9.2. Las 7 herramientas clásicas de la calidad total
 - 19.9.3. Análisis modal de fallos (AMFE)
 - 19.9.4. Método Taguchi
- 19.10. Metodologías avanzadas para la gestión de la calidad total
 - 19.10.1. Kaizen. Herramientas
 - 19.10.2. Metodologías para la mejora y para la resolución de problemas
 - 19.10.3. Herramientas de ingeniería de calidad
 - 19.10.4. Six Sigma

Módulo 20. Sistema de gestión de la calidad ISO 9001: 2015

- 20.1. Sistema de gestión de la calidad
 - 20.1.1. Aplicación del diseño de un sistema de gestión de la calidad
 - 20.1.2. Enfoque al cliente
 - 20.1.3. Liderazgo
 - 20.1.4. Compromiso del personal
 - 20.1.5. Enfoque basado en procesos
 - 20.1.6. Mejora continua: proceso, etapas y herramientas (QFD y *value analysis*)
- 20.2. Norma ISO 9001: 2015
 - 20.2.1. Factores de desarrollo de la ISO 9001: 2015
 - 20.2.2. La estructura de alto nivel
 - 20.2.3. El software de gestión adaptado a la nueva ISO 9001: 2015
- 20.3. ISO 9001: 2015: referencias, normativa y ámbito de aplicación
 - 20.3.1. Términos y definiciones
 - 20.3.2. Contexto de la organización
 - 20.3.3. Información documentada
- 20.4. ISO 9001: 2015. Planteamiento normativo
 - 20.4.1. Planificación
 - 20.4.2. Soporte
 - 20.4.3. Operaciones
- 20.5. ISO 9001: 2015. La evaluación del desempeño
 - 20.5.1. Medición, análisis y evaluación
 - 20.5.2. La auditoría interna
 - 20.5.3. La revisión por la dirección
 - 20.5.4. Auditorías externas
- 20.6. Implantación e implementación de un sistema de gestión de la calidad
 - 20.6.1. Documentación de un SGC
 - 20.6.1.1. Codificación
 - 20.6.1.2. Registros
 - 20.6.1.3. Modelos y ejemplos
 - 20.6.2. Clasificación de la información en un SGC
 - 20.6.3. Metodología y puntos críticos de la implantación
 - 20.6.4. El análisis DAFO

- 20.7. Diseño del sistema de gestión de calidad
 - 20.7.1. Requisitos del SGC
 - 20.7.2. Planificación del SGC
 - 20.7.3. Planificación de los procesos de realización del producto o servicio
- 20.8. Apoyo al sistema de gestión
 - 20.8.1. Recursos de seguimiento y medición: personas e infraestructuras
 - 20.8.2. Competencia, toma de conciencia y comunicación
- 20.9. El liderazgo
 - 20.9.1. El compromiso de la dirección
 - 20.9.2. Responsabilidad, autoridad y roles
 - 20.9.3. Revisión de la gestión de la calidad ISO 9001: 2015
- 20.10. Operatividad del sistema de gestión
 - 20.10.1. Producción y provisión del servicio
 - 20.10.1.1. Medidas de control
 - 20.10.1.2. Tipo de control
 - 20.10.1.3. Alcance del control
 - 20.10.2. Identificación y trazabilidad

Módulo 21. Modelo EFQM. Gestión de la excelencia

- 21.1. Modelo EFQM
 - 21.1.1. Cambio y transformación. Gestionar en un entorno VUCA
 - 21.1.2. Claves del modelo EFQM. Lógica del modelo EFQM
 - 21.1.3. Estructura del Modelo EFQM
- 21.2. Dirección. Criterio 1: propósito, visión y estrategia
 - 21.2.1. Definir el propósito y la visión
 - 21.2.2. Identificar y las necesidades de los grupos de interés
 - 21.2.3. Comprender el ecosistema, las capacidades propias y los principales retos
 - 21.2.4. Desarrollar la estrategia
 - 21.2.5. Diseñar e implantar un sistema de gestión y de gobierno
- 21.3. Dirección. Criterio 2: cultura de la organización y liderazgo
 - 21.3.1. Dirigir la cultura de la organización y reforzar los valores
 - 21.3.2. Crear las condiciones para hacer realidad el cambio
 - 21.3.3. Estimular la creatividad y la innovación
 - 21.3.4. Unirse y comprometerse en torno a un propósito, visión y estrategia

- 21.4. Ejecución. Criterio 3: implicar a los grupos de interés
 - 21.4.1. Clientes: construir relaciones sostenibles
 - 21.4.2. Personas: Atraer, implicar, desarrollar y retener el talento
 - 21.4.3. Inversores y reguladores: asegurar y mantener su apoyo continuo
 - 21.4.4. Sociedad: contribuir a su desarrollo, bienestar y prosperidad
 - 21.4.5. *Partners* y proveedores: construir relaciones y asegurar su compromiso para crear valor sostenible
- 21.5. Ejecución. Criterio 4: crear valor sostenible
 - 21.5.1. Diseñar y crear el valor
 - 21.5.2. Comunicar y vender la propuesta de valor
 - 21.5.3. Elaborar y entregar la propuesta de valor
 - 21.5.4. Diseñar e implantar la experiencia global
- 21.6. Ejecución. Criterio 5: gestionar el funcionamiento y la transformación
 - 21.6.1. Gestionar el funcionamiento y el riesgo
 - 21.6.2. Transformar la organización para el futuro
 - 21.6.3. Impulsar la innovación y aprovechar la tecnología
 - 21.6.4. Aprovechar los datos, la información y el conocimiento
 - 21.6.5. Gestionar los activos y recursos
- 21.7. Resultados. Criterio 6: percepción de los grupos de interés
 - 21.7.1. Resultados de percepción de clientes
 - 21.7.2. Resultados de percepción de personas
 - 21.7.3. Resultados de percepción de inversores y reguladores
 - 21.7.4. Resultados de percepción de la sociedad
 - 21.7.5. Resultados de percepción de *partners* y proveedores
- 21.8. Resultados. Criterio 7: rendimiento estratégico y operativo
 - 21.8.1. Logros alcanzados en la consecución del propósito, la estrategia y la creación de valor sostenible
 - 21.8.2. Cumplimiento de las expectativas de los grupos de interés clave
 - 21.8.3. Rendimiento económico y financiero
 - 21.8.4. Logros en la gestión del funcionamiento y la transformación
 - 21.8.5. Mediciones predictivas para el futuro de la organización
- 21.9. Lógica de la Excelencia. Mejora continua. Metodología REDER
 - 21.9.1. Lógica REDER
 - 21.9.2. Aplicación al bloque dirección y ejecución
 - 21.9.3. Aplicación al bloque resultados

- 21.10. Puntuación EFQM y aplicaciones prácticas
 - 21.10.1. Puntuación EFQM
 - 21.10.2. Aplicaciones prácticas del modelo EFQM

Módulo 22. Gestión del medio ambiente en las organizaciones

- 22.1. El medio ambiente
 - 22.1.1. El papel del medio ambiente en las organizaciones
 - 22.1.2. Costes de medio ambiente
 - 22.1.3. Beneficios de un sistema de gestión ambiental
 - 22.1.4. Problemas ambientales en la actualidad
- 22.2. Identificación y evaluación de los aspectos ambientales en las organizaciones
 - 22.2.1. Identificación y evaluación de los aspectos ambientales
 - 22.2.1.1. Aspectos directos vs aspectos indirectos
 - 22.2.2. Criterios para evaluar los aspectos ambientales identificados
 - 22.2.2.1. Criterios de evaluación
 - 22.2.2.2. Significancia de los aspectos ambientales
- 22.3. Análisis y evaluación de riesgos ambientales
 - 22.3.1. Contexto de la organización
 - 22.3.2. Análisis de riesgos ambientales
 - 22.3.2.1. Riesgos ambientales: tipología
 - 22.3.2.2. Tipos de impactos ambientales
 - 22.3.2.3. Fragilidad y vulnerabilidad del medio
 - 22.3.2.4. Métodos de identificación de riesgos ambientales
 - 22.3.3. Evaluación de aspectos ambientales
 - 22.3.4. Evaluación de los posibles daños para el entorno humano, natural y socioeconómico
 - 22.3.5. Acciones de control y minimización: medidas preventivas
- 22.4. Desarrollo sostenible y ODS aplicados a la empresa
 - 22.4.1. Evolución del desarrollo sostenible a nivel internacional
 - 22.4.2. Las Naciones Unidas y la Agenda 2030
 - 22.4.3. Objetivos del Milenio vs ODS
 - 22.4.4. Los 17 ODS y su adaptación a las organizaciones
- 22.5. La Economía circular
 - 22.5.1. La economía circular y aplicación
 - 22.5.2. Plan de acción de economía circular de la Unión Europea
 - 22.5.3. Desarrollo de la propuesta europea a través de la estrategia española de economía circular
- 22.6. Instrumentos jurídicos para la lucha contra el cambio climático
 - 22.6.1. Respuesta jurídica al cambio climático
 - 22.6.1.1. El cambio climático
 - 22.6.1.2. Principales iniciativas internacionales
 - 22.6.1.2.1. El protocolo de Kyoto
 - 22.6.1.2.2. El acuerdo de París
 - 22.6.2. El IPPCC
 - 22.6.2.1. Funcionamiento y organización
 - 22.6.2.2. Los informes y evaluación del IPPCC
 - 22.6.3. España ante el cambio climático
 - 22.6.3.1. Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático
 - 22.6.3.2. Legislación ante el cambio climático
- 22.7. El impacto ambiental
 - 22.7.1. Marco normativo de la evaluación ambiental
 - 22.7.2. Principios fundamentales de la evaluación ambiental
 - 22.7.3. Evaluación ambiental de proyectos
 - 22.7.4. Evaluación ambiental de planes y programas
- 22.8. La responsabilidad ambiental por daños ocasionados
 - 22.8.1. Actividades afectadas
 - 22.8.2. Atribución de responsabilidades
 - 22.8.2.1. Responsabilidad de los operadores
 - 22.8.2.2. Responsabilidad de los grupos de sociedades
 - 22.8.2.3. Responsables solidarios y subsidiarios
 - 22.8.2.4. Inexigibilidad de la obligación a sufragar los costes
 - 22.8.3. Prevención, evitación y reparación de daños ambientales
 - 22.8.3.1. Obligaciones del operador
 - 22.8.3.2. Determinación del daño ambiental
 - 22.8.3.3. Reparación de daños ambientales

- 22.9. Marco jurídico para la protección de hábitats y especies
 - 22.9.1. Evolución de la protección de hábitats y especies de tratados internacionales
 - 22.9.2. Marco europeo de protección de hábitats y especies
 - 22.9.2.1. La red natura 2000
 - 22.9.2.2. Herramientas de protección
 - 22.9.3. Marco legislativo nacional sobre protección de la biodiversidad y el patrimonio natural
- 22.10. El sistema EMAS (*Eco Management and Audit Scheme*)
 - 22.10.1. Antecedentes y marco normativo
 - 22.10.2. Principales requisitos del reglamento EMAS
 - 22.10.3. Etapas en la implementación
 - 22.10.4. Ventajas de su implementación en la empresa
 - 22.10.4.1. Diferencias con la certificación ISO 14001: 2015

Módulo 23. Sistema de gestión del medio ambiente. ISO 14001: 2015

- 23.1. Marco legislativo y normativo Medio Ambiente
 - 23.1.1. Desarrollo de la Normativa preventiva
 - 23.1.2. Legislación y reglamentación internacional
 - 23.1.3. Legislación y reglamentación española
- 23.2. Sistemas de gestión ambiental: ISO 14001
 - 23.2.1. La gestión del medio ambiente en la organización
 - 23.2.2. Memorias ambientales
 - 23.2.3. Riesgos ambientales para la prevención de accidentes
- 23.3. ISO 14001. Capítulos del 1 al 5
 - 23.3.1. Norma ISO 14001
 - 23.3.2. Factores de desarrollo y requisitos de la norma ISO 14001
 - 23.3.2.1. Objeto y campo de aplicación
 - 23.3.2.2. Referencias normativas
 - 23.3.2.3. Términos y de definiciones
 - 23.3.3. Contexto de la organización
 - 23.3.4. Liderazgo y participación de los trabajadores
- 23.4. ISO 14001. Capítulos 6, 7 y 8
 - 23.4.1. Planificación
 - 23.4.2. Soporte
 - 23.4.3. Operación

- 23.5. ISO 14001. Capítulos 9 y 10
 - 23.5.1. Evaluación del desempeño
 - 23.5.2. Mejora
- 23.6. Evaluación de aspectos ambientales
 - 23.6.1. Principales categorías de aspectos ambientales
 - 23.6.2. Criterios para la evaluación de los aspectos ambientales
 - 23.6.3. Evaluación de los aspectos ambientales para determinar los aspectos significativos
- 23.7. Ciclo de vida
 - 23.7.1. Inventario del ciclo de vida
 - 23.7.2. Evaluación de los impactos del ciclo de vida
 - 23.7.3. Interpretación de resultados
- 23.8. Gestión de Residuos
 - 23.8.1. Flujos de residuos
 - 23.8.2. Autorizaciones y comunicaciones
- 23.9. Indicadores ambientales
 - 23.9.1. Indicadores de desempeño ambiental (IDA)
 - 23.9.2. Indicadores de condición ambiental (ICA)
 - 23.9.3. Huella de carbono y huella hídrica
- 23.10. Ecoetiquetas
 - 23.10.1. Etiqueta ecológica tipo 1
 - 23.10.2. Etiqueta ecológica tipo 2
 - 23.10.3. Autodeclaraciones ambientales. Declaraciones ambientales tipo III

Módulo 24. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las organizaciones

- 24.1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo
 - 24.1.1. La gestión de la prevención
 - 24.1.2. El trabajo
 - 24.1.3. La salud de los profesionales
 - 24.1.4. Factores de riesgo inherentes a la actividad laboral
 - 24.1.5. Influencia de las condiciones de trabajo en la gestión de la prevención
 - 24.1.6. Técnicas de prevención y técnicas de protección
 - 24.1.7. Los equipos de protección individual: funciones, utilidad y selección para cada actividad laboral

- 24.2. Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales
 - 24.2.1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
 - 24.2.2. Accidentes de trabajo. Tipos
 - 24.2.3. Regla de la proporción accidentes / incidentes
 - 24.2.4. Repercusiones de los accidentes de trabajo
 - 24.2.5. Enfermedad profesional: cómo afrontarla equitativamente y sosteniblemente
- 24.3. Marco legislativo y normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
 - 24.3.1. Evolución histórica del marco legislativo en materia preventiva
 - 24.3.2. Legislación y Reglamentación de carácter internacional. Normativa de la Unión Europea
 - 24.3.3. Normativa Nacional
 - 24.3.4. Normativa específica
 - 24.3.5. Empresa y obligaciones derivadas de la prevención de riesgos laborales
 - 24.3.6. Responsabilidades y sanciones. Derechos y obligaciones del trabajador
 - 24.3.7. Delegados de prevención
 - 24.3.8. Comité de seguridad y salud
- 24.4. Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo
 - 24.4.1. Organismos públicos
 - 24.4.2. Organismos Europeos
 - 24.4.3. Organismos Nacionales
- 24.5. Sistemas de gestión de la PRL. El modelo de la Ley 31/1995
 - 24.5.1. La gestión de la prevención según la Ley de PRL
 - 24.5.2. El Plan de Prevención
 - 24.5.3. La evaluación de los riesgos
 - 24.5.4. Planificación de los riesgos o planificación de actividad preventiva
 - 24.5.5. Vigilancia de la salud
 - 24.5.6. Información y formación
 - 24.5.7. Medidas de emergencia
 - 24.5.8. Elaboración de la memoria anual
 - 24.5.9. Auditorías de la actividad laboral en base a la normativa vigente
- 24.6. Documentación sobre prevención de riesgos: recogida, elaboración y archivo
 - 24.6.1. Tratamiento de la información obtenida
 - 24.6.2. Actuaciones a desarrollar a partir de la información recogida
- 24.7. Gestión operativa de la prevención de riesgos laborales
 - 24.7.1. Planificación y gestión operativa de los riesgos
 - 24.7.2. Ejecución de los procesos de la prevención
 - 24.7.3. Control y ajuste de la realización de los procesos
 - 24.7.4. Auditorías del sistema de prevención
 - 24.7.5. Coste de los accidentes de trabajo: contingencia, prestaciones e incapacidades
- 24.8. Riesgos asociados a las condiciones de seguridad e higiene. Cómo minimizarlos
 - 24.8.1. Mala iluminación
 - 24.8.2. Exposición a sustancias contaminantes
 - 24.8.3. Exposición al ruido
- 24.9. Riesgos asociados al medio ambiente de trabajo. Cómo minimizarlos
 - 24.9.1. Radiaciones ionizantes
 - 24.9.2. Campos eléctricos y campos magnéticos
 - 24.9.3. Radiación óptica
- 24.10. Riesgos asociados a la psicología aplicada al trabajo. Cómo minimizarlos
 - 24.10.1. Contenido, carga, ritmo y tiempo de trabajo
 - 24.10.2. Participación y control de la actividad laboral
 - 24.10.3. Cultura organizacional: influencia en la gestión y prevención de riesgos

Módulo 25. Sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales. ISO 45001: 2018

- 25.1. La prevención de riesgos laborales
 - 25.1.1. Peligro y riesgos laboral
 - 25.1.2. La gestión de la prevención de riesgos laborales
- 25.2. Técnicas y disciplinas preventivas. Seguridad e higiene industrial
 - 25.2.1. Seguridad en el trabajo
 - 25.2.2. Higiene industrial
- 25.3. Técnicas y disciplinas preventivas. Ergonomía y medicina en el trabajo
 - 25.3.1. Ergonomía y psicología aplicada al trabajo
 - 25.3.2. Medicina en el trabajo

- 25.4. La norma ISO 45001: 2018
 - 25.4.1. Implantación de un sistema de gestión de SST
 - 25.4.2. ISO 45001. Antecedentes, evolución y características básicas
 - 25.4.3. Estructura de alto nivel de la norma ISO: posibilidad de integración con otras normas ISO
- 25.5. ISO 45001: 2018. Ámbito de aplicación
 - 25.5.1. Ámbito de aplicación
 - 25.5.2. Términos y definiciones
- 25.6. ISO 45001:2018. Plan de Implantación
 - 25.6.1. Plan de implantación
 - 25.6.2. Contexto de la organización
 - 25.6.3. Alcance del SGSST
- 25.7. ISO 45001: 2018. Planificación
 - 25.7.1. Liderazgo y participación de los trabajadores
 - 25.7.2. Planificación
 - 25.7.3. Soporte
 - 25.7.4. Apoyo
- 25.8. ISO 45001: 2018. Operación
 - 25.8.1. Control operacional
 - 25.8.2. Preparación y respuesta ante emergencias
- 25.9. ISO 45001: 2018. Evaluación del desempeño
 - 25.9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño
 - 25.9.2. Evaluación del cumplimiento
 - 25.9.3. Auditoría interna
 - 25.9.4. Revisión por la Dirección
- 25.10. ISO 45001: 2018. Mejora
 - 25.10.1. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas
 - 25.10.2. Mejora continua
 - 25.10.3. La certificación del SGSST

Módulo 26. Integración de sistemas de gestión

- 26.1. Integración de Sistemas para la Organización
 - 26.1.1. Antecedentes
 - 26.1.2. Puntos clave
 - 26.1.3. Fundamentos
- 26.2. Enfoque de la integración de sistemas de gestión
 - 26.2.1. Objetivos
 - 26.2.2. Ventajas
- 26.3. Estructura de un sistema integrado de gestión
 - 26.3.1. Política de gestión integrada. Generalidades
 - 26.3.2. Utilidad e importancia de la integración en una organización
- 26.4. Normas comunes para la integración de sistemas
 - 26.4.1. Norma UNE 66177: 2005
 - 26.4.2. Norma PAS 99: 2012
 - 26.4.3. Norma DS 8001: 2005
- 26.5. Guía para la integración según UNE 66177: 2005
 - 26.5.1. Fases para la integración
- 26.6. Norma UNE 66177: 2005
 - 26.6.1. Estructura del plan de integración
 - 26.6.2. Desarrollo del plan de integración
- 26.7. Métodos de integración
 - 26.7.1. Método básico
 - 26.7.2. Método avanzado
 - 26.7.3. Método experto
- 26.8. Correspondencia entre normas
 - 26.8.1. Elementos transversales
 - 26.8.2. Elementos específicos
- 26.9. Implantación
 - 26.9.1. Responsabilidades y equipo de trabajo
 - 26.9.2. Seguimiento efectivo del plan de integración

26.10. Documentación de un sistema integrado

26.10.1. Procedimiento

26.10.2. Aplicación

Módulo 27. Auditorías de sistemas integrados de gestión en base a la norma ISO 19011: 2018

27.1. Auditorías de sistemas de gestión

27.1.1. Propósito

27.1.2. Tipos de auditorías

27.1.3. Términos clave

27.2. Normas relacionadas con las auditorías de sistemas de gestión

27.2.1. ISO 19011 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión

27.2.2. ISO/IEC 27007 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión de seguridad de la información

27.2.3. ISO/IEC 17021-1 Requisitos para los organismos que realizan auditorías y certificaciones de sistemas de gestión. Parte 1. Requisitos

27.2.4. ISO & IAF. Grupo de Prácticas de Auditoría ISO 9001

27.3. Principios de las auditorías de sistemas de gestión

27.3.1. Integridad

27.3.2. Presentación imparcial

27.3.3. Debido cuidado profesional

27.3.4. Confidencialidad

27.3.5. Independencia

27.3.6. Enfoque basado en la evidencia

27.3.7. Enfoque basado en riesgos

27.4. Gestión del programa de auditoría

27.4.1. El programa de auditoría y sus objetivos

27.4.2. Riesgos y oportunidades del programa de auditoría

27.4.3. Responsabilidades y competencias para la gestión del programa de auditoría

27.4.4. Recursos del programa de auditoría

27.4.5. Seguimiento y mejora del programa de auditoría





- 27.5. Planes de auditoría
 - 27.5.1. Viabilidad de la auditoría
 - 27.5.2. Revisión de la información documentada
 - 27.5.3. Planificación de la auditoría
 - 27.5.4. Listas de verificación
- 27.6. Realización de la auditoría
 - 27.6.1. La reunión de apertura
 - 27.6.2. Metodologías
 - 27.6.3. Generación de hallazgos
 - 27.6.4. Comunicación en la auditoría
 - 27.6.5. Conclusiones
 - 27.6.6. La reunión de cierre
- 27.7. Auditorías remotas
 - 27.7.1. Documentos de IAF como base de las auditorías remotas
 - 27.7.2. Riesgos y oportunidades
 - 27.7.3. Controles de confidencialidad y seguridad de la información
- 27.8. El informe de auditoría
 - 27.8.1. Preparación del informe
 - 27.8.2. Distribución
- 27.9. Revisión del tratamiento de hallazgos por el auditor
 - 27.9.1. Revisión de la corrección
 - 27.9.2. Revisión del análisis de causas
 - 27.9.3. Revisión de las acciones correctivas
 - 27.9.4. Revisión de la eficacia de acciones
- 27.10. Competencia de los auditores
 - 27.10.1. Conocimientos y habilidades
 - 27.10.2. Atributos personales
 - 27.10.3. Evaluación de los auditores

04

Objetivos docentes

El principal objetivo de este Grand Master es proporcionar a los expertos un conocimiento integral y actualizado sobre las mejores prácticas en gestión de iniciativas. De esta manera, los estudiantes desarrollarán habilidades para planificar, ejecutar y supervisar proyectos complejos en entornos competitivos. Además, adquirirán competencias en liderazgo, optimización de recursos y mitigación de riesgos, preparándolos para asumir roles estratégicos y garantizar el éxito organizacional.





“

Manejarás herramientas tecnológicas basadas en el análisis de datos para mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones informadas”



Objetivos generales

- Desarrollar habilidades para gestionar proyectos empresariales de manera eficiente
- Aplicar metodologías ágiles en la gestión y ejecución de proyectos empresariales
- Establecer estrategias de planificación para asegurar el éxito de proyectos empresariales
- Gestionar equipos multidisciplinarios para alcanzar los objetivos del proyecto
- Mejorar la toma de decisiones estratégicas basadas en análisis de proyectos
- Optimizar la gestión de recursos y presupuestos en proyectos empresariales
- Establecer metodologías de control y seguimiento de proyectos en tiempo real
- Desarrollar competencias en la gestión de riesgos dentro de proyectos empresariales
- Aplicar técnicas de comunicación efectiva para la gestión de proyectos complejos
- Fomentar la innovación en la planificación y ejecución de proyectos empresariales
- Desarrollar estrategias de gestión de calidad para mejorar los resultados del proyecto
- Mejorar la coordinación entre departamentos involucrados en proyectos empresariales
- Gestionar la relación con *stakeholders* clave para el éxito del proyecto
- Establecer planes de contingencia para mitigar riesgos en proyectos empresariales
- Desarrollar capacidades para la gestión de proyectos internacionales y multiculturales
- Aplicar herramientas tecnológicas para la optimización de la gestión de proyectos
- Gestionar la integración de nuevas tecnologías en proyectos empresariales
- Evaluar el rendimiento y éxito de proyectos mediante indicadores clave de desempeño
- Desarrollar habilidades en la negociación para la gestión de proyectos empresariales
- Implementar estrategias de sostenibilidad en la gestión de proyectos empresariales
- Establecer planes de escalabilidad y crecimiento para proyectos a largo plazo
- Gestionar la distribución de tareas y tiempos para asegurar el cumplimiento de plazos
- Aplicar estrategias de financiamiento y control presupuestario en proyectos empresariales
- Fomentar una cultura de mejora continua dentro de los equipos de trabajo en proyectos





Objetivos específicos

Módulo 1. Liderazgo, Ética y Responsabilidad Social de las Empresas

- ♦ Desarrollar habilidades de liderazgo ético que integren principios de responsabilidad social empresarial en la toma de decisiones
- ♦ Capacitar en la implementación de políticas de responsabilidad social que generen un impacto positivo en la comunidad y el entorno

Módulo 2. Dirección estratégica y *Management Directivo*

- ♦ Ahondar en la formulación y ejecución de estrategias empresariales eficaces
- ♦ Obtener competencias en la gestión de equipos directivos para mejorar el rendimiento organizacional

Módulo 3. Dirección de personas y gestión del talento

- ♦ Profundizar en la gestión efectiva del talento humano, enfocándose en la atracción, desarrollo y retención de los empleados clave
- ♦ Ser capaz de crear y gestionar equipos de alto rendimiento alineados con los objetivos organizacionales

Módulo 4. Dirección económico-financiera

- ♦ Manejar herramientas innovadoras para la toma de decisiones financieras estratégicas que optimicen los recursos y aseguren la rentabilidad de la empresa
- ♦ Capacitar en la elaboración y gestión de presupuestos, informes financieros y el análisis de la viabilidad de proyectos

Módulo 5. Dirección de operaciones y logística

- ♦ Desarrollar competencias en la planificación, coordinación y control de las operaciones logísticas dentro de la cadena de suministro
- ♦ Optimizar los procesos operacionales y reducir los costos asociados a la logística empresarial

Módulo 6. Dirección de sistemas de información

- ♦ Optimizar la gestión de sistemas de información para mejorar la eficiencia organizacional
- ♦ Desarrollar habilidades para tomar decisiones sobre la implementación de sistemas de información alineados a los objetivos empresariales

Módulo 7. Gestión Comercial, Marketing Estratégico y Comunicación Corporativa

- ♦ Formar en la creación y ejecución de estrategias comerciales y de marketing que alineen la oferta empresarial con las demandas del mercado
- ♦ Desarrollar competencias en la gestión de la comunicación corporativa para fortalecer la imagen de marca

Módulo 8. Investigación de mercados, publicidad y dirección comercial

- ♦ Dominar el uso de herramientas y metodologías para realizar investigaciones de mercado que identifiquen oportunidades de negocio
- ♦ Gestionar campañas publicitarias efectivas y tomar decisiones estratégicas en la dirección comercial

Módulo 9. Innovación y Dirección de Proyectos

- ♦ Fomentar la capacidad para gestionar proyectos innovadores que aporten valor y diferencien a la empresa en el mercado
- ♦ Desarrollar competencias en la planificación, ejecución y control de proyectos con un enfoque en la innovación y la sostenibilidad

Módulo 10. Management Directivo

- ♦ Obtener habilidades para liderar equipos directivos en entornos empresariales dinámicos y globalizados
- ♦ Capacitar para la toma de decisiones estratégicas que optimicen los recursos y mejoren el desempeño organizacional

Módulo 11. Gestión de Proyectos con Metodologías Predictivas

- ♦ Aplicar metodologías predictivas en la planificación y ejecución de Proyectos para garantizar el cumplimiento de los plazos, costos y calidad
- ♦ Desarrollar un enfoque estructurado para la gestión de Proyectos utilizando técnicas y herramientas predictivas

Módulo 12. Ciclos de vida de Proyectos en metodologías predictivas

- ♦ Comprender las fases clave del ciclo de vida de los Proyectos dentro de las metodologías predictivas
- ♦ Desarrollar habilidades para planificar y controlar todas las fases del proyecto, desde la iniciación hasta la finalización

Módulo 13. "Hard Skills" para la dirección de Proyectos

- ♦ Obtener competencias técnicas esenciales en la dirección de Proyectos, como la gestión de tiempo, presupuestos y recursos
- ♦ Aplicar técnicas avanzadas de planificación, programación y control en Proyectos complejos

Módulo 14. Marcos de trabajo y metodologías predictivas de Gestión de Proyectos

- ♦ Analizar los marcos de trabajo más utilizados en la gestión de Proyectos predictivos, como el PMBOK y Prince2
- ♦ Aplicar las metodologías predictivas de manera efectiva para estructurar y gestionar Proyectos de manera eficiente

Módulo 15. Gestión de requisitos en Proyectos predictivos

- ♦ Adquirir la capacidad para definir, documentar y gestionar los requisitos en Proyectos predictivos
- ♦ Utilizar técnicas para controlar los cambios en los requisitos durante todo el ciclo de vida del proyecto

Módulo 16. Herramientas tecnológicas de ayuda a la Gestión predictiva de Proyectos

- ♦ Identificar y utilizar herramientas tecnológicas específicas para la gestión de Proyectos predictivos, como software de planificación y control
- ♦ Aplicar herramientas de colaboración en línea para mejorar la comunicación y coordinación entre los equipos de proyecto

Módulo 17. Competencias y habilidades (Soft Skills) para el project manager

- ♦ Desarrollar habilidades interpersonales clave para la gestión efectiva de equipos de proyecto, como la comunicación, la resolución de conflictos y la negociación
- ♦ Mejorar la capacidad para motivar y liderar equipos multidisciplinarios en entornos de trabajo complejos



Módulo 18. Aspectos legales para la Gestión de Proyectos

- ♦ Comprender los aspectos legales relevantes para la Gestión de Proyectos, incluyendo contratos, propiedad intelectual y cumplimiento normativo
- ♦ Aplicar principios legales en la redacción de acuerdos contractuales y en la gestión de conflictos

Módulo 19. Gestión de la calidad total en las organizaciones

- ♦ Implementar una cultura de calidad total en las organizaciones, asegurando la mejora continua y la satisfacción del cliente
- ♦ Medir y analizar el desempeño de calidad en todas las áreas de la organización, promoviendo la excelencia operativa

Módulo 20. Sistema de gestión de la calidad ISO 9001: 2015

- ♦ Comprender los principios y requisitos de la norma ISO 9001: 2015 para implementar un sistema de gestión de calidad eficaz
- ♦ Desarrollar la capacidad para planificar, implementar y auditar sistemas de gestión de calidad basados en ISO 9001

Módulo 21. Modelo EFQM. Gestión de la excelencia

- ♦ Aplicar el modelo *European Foundation for Quality Management* para evaluar y mejorar la excelencia organizacional
- ♦ Fomentar una cultura organizacional orientada a la excelencia y la innovación en todos los niveles

Módulo 22. Gestión del medio ambiente en las organizaciones

- ♦ Implementar políticas y prácticas sostenibles dentro de las organizaciones para minimizar el impacto ambiental
- ♦ Desarrollar un enfoque estratégico para la gestión de recursos naturales y la reducción de la huella ecológica

Módulo 23. Sistema de gestión del medio ambiente. ISO 14001: 2015

- ♦ Aplicar los principios y requisitos de la norma ISO 14001: 2015 para establecer un sistema de gestión ambiental efectivo
- ♦ Evaluar y auditar los sistemas de gestión ambiental basados en la norma ISO14001

Módulo 24. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las organizaciones

- ♦ Desarrollar competencias en la identificación, evaluación y gestión de riesgos laborales dentro de las organizaciones
- ♦ Implementar programas de seguridad y salud laboral para prevenir accidentes y enfermedades en el entorno de trabajo

Módulo 25. Sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales. ISO 45001: 2018

- ♦ Comprender los principios y requisitos de la norma ISO 45001: 2018 para implementar un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
- ♦ Mejorar la gestión de la prevención de riesgos laborales mediante la integración de prácticas de seguridad según la norma ISO 45001





Módulo 26. Integración de sistemas de gestión

- ♦ Desarrollar competencias en la integración de diferentes sistemas de gestión, como los de calidad, medio ambiente y seguridad, para mejorar la eficiencia organizacional
- ♦ Implementar enfoques y herramientas para alinear los sistemas de gestión con los objetivos estratégicos de la organización

Módulo 27. Auditorías de sistemas integrados de gestión en base a la norma ISO 19011: 2018

- ♦ Aplicar los principios de auditoría según la norma ISO 19011: 2018 para evaluar sistemas de gestión integrados
- ♦ Utilizar las auditorías como herramienta para promover la mejora continua dentro de los sistemas de gestión de la organización



Esta titulación abarca las últimas actualizaciones en la Alta Gestión de Proyectos Empresariales. Con TECH darás el paso hacia la excelencia profesional”

05

Salidas profesionales

Tras finalizar este Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales, los profesionales contarán con un conocimiento profundo sobre las metodologías más efectivas para planificar, ejecutar y supervisar iniciativas complejas. Además, los egresados serán capaces de optimizar recursos, gestionar equipos multidisciplinarios y mitigar riesgos estratégicos. De este modo, mejorarán sus perspectivas laborales y asumirán roles clave como Gerente de Proyectos, Consultor Estratégico o Director de Operaciones en diversas organizaciones empresariales.





“

Implementarás estrategias sofisticadas que impulsarán la creatividad y la competitividad de las instituciones en el mercado”

Perfil del egresado

El egresado de esta titulación universitaria es un profesional altamente cualificado para liderar y coordinar proyectos complejos en diversos sectores. Posee un profundo conocimiento de las metodologías de gestión de proyectos, herramientas tecnológicas avanzadas y técnicas de análisis estratégico, necesarias para asegurar el éxito de las iniciativas empresariales. Además, está preparado para optimizar recursos, gestionar equipos multidisciplinarios y mitigar riesgos, colaborando eficazmente con todas las partes interesadas. De esta manera, los expertos mejorarán sus oportunidades profesionales y asumirán roles clave como Director de Proyectos, Consultor en Gestión Empresarial o Gerente de Operaciones, contribuyendo al crecimiento de las organizaciones.

Desarrollarás planes de contingencia y estrategias de gestión de riesgos para garantizar el éxito de las iniciativas.

- ♦ **Liderazgo Estratégico:** Los profesionales desarrollan la capacidad de liderar equipos multidisciplinarios, inspirando y guiando a los miembros hacia el logro de objetivos comunes. Adaptan su estilo de liderazgo a diferentes contextos empresariales para maximizar la eficiencia y la motivación del equipo
- ♦ **Gestión de Recursos y Presupuestos:** Una competencia esencial es la habilidad para administrar de manera eficiente los recursos financieros, humanos y materiales de los proyectos. Esto incluye la elaboración de presupuestos detallados, la asignación óptima de recursos y el control de costos para asegurar la viabilidad económica de las iniciativas empresariales
- ♦ **Pensamiento Crítico y Resolución de Problemas:** Los profesionales desarrollan la capacidad de analizar situaciones complejas, identificar desafíos potenciales y generar soluciones innovadoras
- ♦ **Competencia Digital y Tecnológica:** En el entorno actual, es fundamental que los profesionales manejen herramientas *digitales* y tecnologías avanzadas para apoyar la gestión de proyectos. Esto incluye el uso de software de gestión de proyectos, plataformas colaborativas y análisis de datos para mejorar la planificación, ejecución y monitoreo de las iniciativas empresariales





Después de realizar el programa universitario, podrás desempeñar tus conocimientos y habilidades en los siguientes cargos:

- 1. Gerente de Proyectos:** Responsable de planificar, ejecutar y cerrar proyectos, asegurando que se cumplan los objetivos dentro del presupuesto y tiempo establecidos.
- 2. Consultor de Gestión de Proyectos:** Asesor en organizaciones para la optimización de sus procesos de gestión de proyectos.
- 3. Director de Operaciones:** Supervisor de las operaciones diarias de una empresa, coordinando equipos y asegurando que los procesos se desarrollen de manera fluida y eficiente.
- 4. Gerente de Programas:** Gestor de un conjunto de proyectos interrelacionados que contribuyen a los objetivos estratégicos de la organización.
- 5. Coordinador de Proyectos Internacionales:** gestor de proyectos que involucran múltiples países, coordinando equipos y recursos a nivel global.
- 6. Gerente de Cambio Organizacional:** Líder de procesos de transformación dentro de una empresa, facilitando la adopción de nuevas estrategias, tecnologías o estructuras.
- 7. Director de Innovación:** Encargado de fomentar y gestionar la innovación dentro de una organización, desarrollando nuevas ideas y transformándolas en proyectos viables.
- 8. Gerente de Riesgos:** Responsable de identificar, analizar y mitigar los riesgos asociados a los proyectos empresariales.
- 9. Administrador de Portafolio de Proyectos:** Coordinador de proyectos para alinearlos con los objetivos estratégicos de la organización.
- 10. Gerente de Recursos Humanos en Proyectos:** Gestor del talento y las habilidades de los equipos de proyecto.
- 11. Director de Estrategia Empresarial:** Encargado de definir y supervisar la implementación de las estrategias empresariales.

06

Metodología de estudio

TECH es la primera universidad en el mundo que combina la metodología de los **case studies** con el **Relearning**, un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración dirigida.

Esta disruptiva estrategia pedagógica ha sido concebida para ofrecer a los profesionales la oportunidad de actualizar conocimientos y desarrollar competencias de un modo intenso y riguroso. Un modelo de aprendizaje que coloca al estudiante en el centro del proceso académico y le otorga todo el protagonismo, adaptándose a sus necesidades y dejando de lado las metodologías más convencionales.



“

TECH te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera”

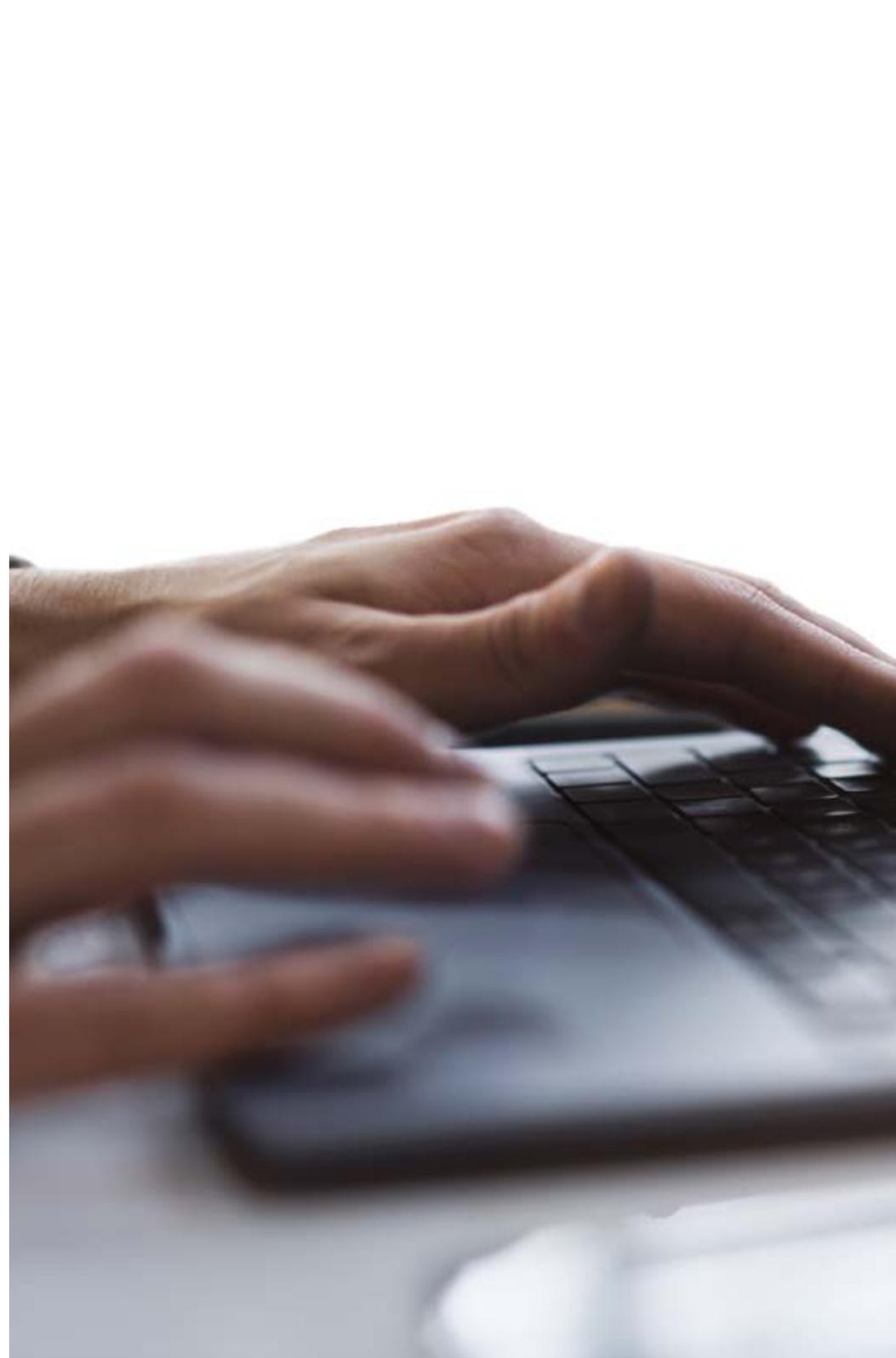
El alumno: la prioridad de todos los programas de TECH

En la metodología de estudios de TECH el alumno es el protagonista absoluto. Las herramientas pedagógicas de cada programa han sido seleccionadas teniendo en cuenta las demandas de tiempo, disponibilidad y rigor académico que, a día de hoy, no solo exigen los estudiantes sino los puestos más competitivos del mercado.

Con el modelo educativo asincrónico de TECH, es el alumno quien elige el tiempo que destina al estudio, cómo decide establecer sus rutinas y todo ello desde la comodidad del dispositivo electrónico de su preferencia. El alumno no tendrá que asistir a clases en vivo, a las que muchas veces no podrá acudir. Las actividades de aprendizaje las realizará cuando le venga bien. Siempre podrá decidir cuándo y desde dónde estudiar.

“

*En TECH NO tendrás clases en directo
(a las que luego nunca puedes asistir)”*



Los planes de estudios más exhaustivos a nivel internacional

TECH se caracteriza por ofrecer los itinerarios académicos más completos del entorno universitario. Esta exhaustividad se logra a través de la creación de temarios que no solo abarcan los conocimientos esenciales, sino también las innovaciones más recientes en cada área.

Al estar en constante actualización, estos programas permiten que los estudiantes se mantengan al día con los cambios del mercado y adquieran las habilidades más valoradas por los empleadores. De esta manera, quienes finalizan sus estudios en TECH reciben una preparación integral que les proporciona una ventaja competitiva notable para avanzar en sus carreras.

Y además, podrán hacerlo desde cualquier dispositivo, pc, tableta o smartphone.

“

El modelo de TECH es asincrónico, de modo que te permite estudiar con tu pc, tableta o tu smartphone donde quieras, cuando quieras y durante el tiempo que quieras”

Case studies o Método del caso

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, su función era también presentarles situaciones complejas reales. Así, podían tomar decisiones y emitir juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Con este modelo de enseñanza es el propio alumno quien va construyendo su competencia profesional a través de estrategias como el *Learning by doing* o el *Design Thinking*, utilizadas por otras instituciones de renombre como Yale o Stanford.

Este método, orientado a la acción, será aplicado a lo largo de todo el itinerario académico que el alumno emprenda junto a TECH. De ese modo se enfrentará a múltiples situaciones reales y deberá integrar conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones. Todo ello con la premisa de responder al cuestionamiento de cómo actuaría al posicionarse frente a eventos específicos de complejidad en su labor cotidiana.



Método Relearning

En TECH los *case studies* son potenciados con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

Este método rompe con las técnicas tradicionales de enseñanza para poner al alumno en el centro de la ecuación, proveyéndole del mejor contenido en diferentes formatos. De esta forma, consigue repasar y reiterar los conceptos clave de cada materia y aprender a aplicarlos en un entorno real.

En esta misma línea, y de acuerdo a múltiples investigaciones científicas, la reiteración es la mejor manera de aprender. Por eso, TECH ofrece entre 8 y 16 repeticiones de cada concepto clave dentro de una misma lección, presentada de una manera diferente, con el objetivo de asegurar que el conocimiento sea completamente afianzado durante el proceso de estudio.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.



Un Campus Virtual 100% online con los mejores recursos didácticos

Para aplicar su metodología de forma eficaz, TECH se centra en proveer a los egresados de materiales didácticos en diferentes formatos: textos, vídeos interactivos, ilustraciones y mapas de conocimiento, entre otros. Todos ellos, diseñados por profesores cualificados que centran el trabajo en combinar casos reales con la resolución de situaciones complejas mediante simulación, el estudio de contextos aplicados a cada carrera profesional y el aprendizaje basado en la reiteración, a través de audios, presentaciones, animaciones, imágenes, etc.

Y es que las últimas evidencias científicas en el ámbito de las Neurociencias apuntan a la importancia de tener en cuenta el lugar y el contexto donde se accede a los contenidos antes de iniciar un nuevo aprendizaje. Poder ajustar esas variables de una manera personalizada favorece que las personas puedan recordar y almacenar en el hipocampo los conocimientos para retenerlos a largo plazo. Se trata de un modelo denominado *Neurocognitive context-dependent e-learning* que es aplicado de manera consciente en esta titulación universitaria.

Por otro lado, también en aras de favorecer al máximo el contacto mentor-alumno, se proporciona un amplio abanico de posibilidades de comunicación, tanto en tiempo real como en diferido (mensajería interna, foros de discusión, servicio de atención telefónica, email de contacto con secretaría técnica, chat y videoconferencia).

Asimismo, este completísimo Campus Virtual permitirá que el alumnado de TECH organice sus horarios de estudio de acuerdo con su disponibilidad personal o sus obligaciones laborales. De esa manera tendrá un control global de los contenidos académicos y sus herramientas didácticas, puestas en función de su acelerada actualización profesional.



La modalidad de estudios online de este programa te permitirá organizar tu tiempo y tu ritmo de aprendizaje, adaptándolo a tus horarios”

La eficacia del método se justifica con cuatro logros fundamentales:

1. Los alumnos que siguen este método no solo consiguen la asimilación de conceptos, sino un desarrollo de su capacidad mental, mediante ejercicios de evaluación de situaciones reales y aplicación de conocimientos.
2. El aprendizaje se concreta de una manera sólida en capacidades prácticas que permiten al alumno una mejor integración en el mundo real.
3. Se consigue una asimilación más sencilla y eficiente de las ideas y conceptos, gracias al planteamiento de situaciones que han surgido de la realidad.
4. La sensación de eficiencia del esfuerzo invertido se convierte en un estímulo muy importante para el alumnado, que se traduce en un interés mayor en los aprendizajes y un incremento del tiempo dedicado a trabajar en el curso.

La metodología universitaria mejor valorada por sus alumnos

Los resultados de este innovador modelo académico son constatables en los niveles de satisfacción global de los egresados de TECH.

La valoración de los estudiantes sobre la calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso y sus objetivos es excelente. No en valde, la institución se convirtió en la universidad mejor valorada por sus alumnos según el índice global score, obteniendo un 4,9 de 5.

Accede a los contenidos de estudio desde cualquier dispositivo con conexión a Internet (ordenador, tablet, smartphone) gracias a que TECH está al día de la vanguardia tecnológica y pedagógica.

Podrás aprender con las ventajas del acceso a entornos simulados de aprendizaje y el planteamiento de aprendizaje por observación, esto es, Learning from an expert.



Así, en este programa estarán disponibles los mejores materiales educativos, preparados a conciencia:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Resúmenes interactivos

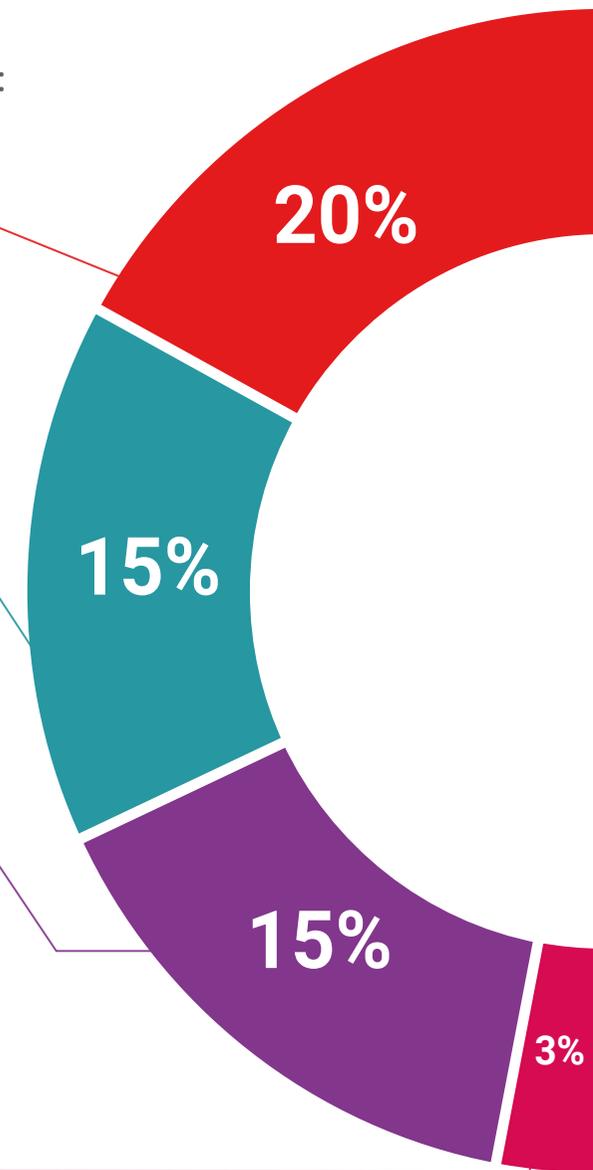
Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

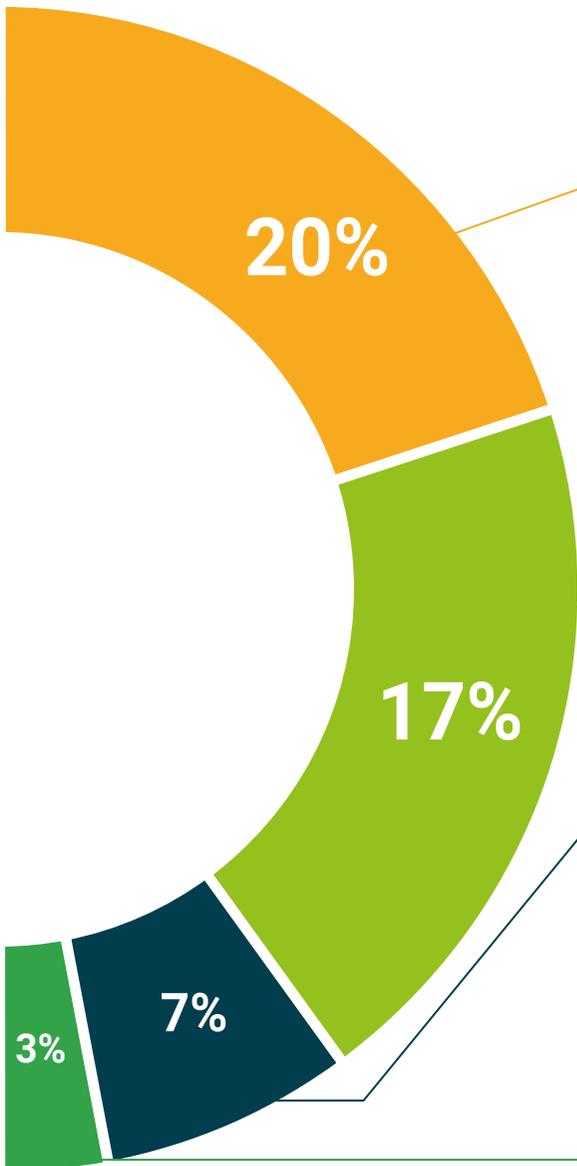
Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





Case Studies

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos. El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



Guías rápidas de actuación

TECH ofrece los contenidos más relevantes del curso en forma de fichas o guías rápidas de actuación. Una manera sintética, práctica y eficaz de ayudar al estudiante a progresar en su aprendizaje.



07

Cuadro docente

La prioridad de TECH se basa en poner al alcance de cualquier persona las titulaciones universitarias más completas y actualizadas del panorama académico, motivo por el que realiza un minucioso proceso para conformar sus claustros docentes. Gracias a esto, el presente Grand Master cuenta con la colaboración de auténticas referencias en el campo de la Alta Gestión de Proyectos Empresariales. Estos profesionales han elaborado diversos materiales didácticos que destacan por su elevada calidad y por adaptarse a las exigencias del mercado laboral actual. Así, los alumnos disfrutarán de una intensiva experiencia que elevará sus horizontes profesionales significativamente.





“

Disfrutarás del asesoramiento individualizado del equipo docente, compuesto por auténticos expertos en Alta Gestión de Proyectos Empresariales”

Director Invitado Internacional

Robert Natale es un experto en transformación empresarial, planificación estratégica y excelencia operativa, comprometido con impulsar el desempeño y la salud organizacional para obtener resultados comerciales sobresalientes y sostenibles. Con un enfoque orientado a la cultura y los resultados, su pasión se centra en convertir instituciones de bajo rendimiento en entidades rentables y competitivas, priorizando la satisfacción del cliente. Lo motivan los desafíos complejos que requieren cambios profundos en los modelos de negocio, liderazgo y formas tradicionales de trabajo.

Asimismo, ha ocupado roles clave en empresas como KPMG Australia, donde ha sido Director de Consultoría de Gestión, impulsando cambios y rediseños que han superado los 140 millones de dólares anuales. Además, en Optus ha desempeñado funciones como Director de Transformación y Eficiencia de Costos, gestionando programas de ahorro que han alcanzado los 700 millones de dólares australianos por año. En ambos cargos, su capacidad para integrar soluciones digitales y de automatización le han permitido realizar proyectos complejos en sectores como tecnología, telecomunicaciones, bienes de consumo y manufactura.

Internacionalmente, ha sido reconocido por su liderazgo y su capacidad para cambiar contextos empresariales desafiantes. De hecho, su reputación le ha valido múltiples reconocimientos en el sector de la consultoría organizacional, destacando por su habilidad para alinear corporaciones con la implementación efectiva de cambios operacionales. A su vez, su enfoque en el análisis y la innovación ha permitido que las empresas bajo su dirección no solo alcancen sus objetivos financieros, sino que también se adapten ágilmente a las dinámicas del mercado.

También ha contribuido al conocimiento en su campo mediante estudios enfocados en la planificación para empresas. En este sentido, sus escritos han abordado temas como la optimización de la cadena de suministro o la mejora continua, proporcionando valiosas perspectivas sobre cómo las organizaciones pueden posicionarse para el éxito futuro.



D. Robert Natale

- Director de Transformación Empresarial en KPMG, Sydney, Australia
- Director de transformación en Optus
- Director de Transformación y Eficiencia de Costos de Redes en Optus
- Director de Redes del Grupo de Adquisiciones en Singtel
- Director de Cadena de Suministro Redes en Optus
- Responsable *Lean Six Sigma* en Optus
- Máster en Administración y Gestión de Empresas por la Escuela de Negocios de la UNSW
- Diploma Asociado en Ingeniería Eléctrica y Electrónica por Tafe NWS

“

Gracias a TECH podrás aprender con los mejores profesionales del mundo”

Director Invitado Internacional

Con más de 20 años de experiencia en el diseño y la dirección de equipos globales de **adquisición de talento**, Jennifer Dove es experta en **contratación y estrategia tecnológica**. A lo largo de su experiencia profesional ha ocupado puestos directivos en varias organizaciones tecnológicas dentro de empresas de la lista **Fortune 50**, como **NBCUniversal** y **Comcast**. Su trayectoria le ha permitido destacar en entornos competitivos y de alto crecimiento.

Como **Vicepresidenta de Adquisición de Talento en Mastercard**, se encarga de supervisar la estrategia y la ejecución de la incorporación de talento, colaborando con los líderes empresariales y los responsables de **Recursos Humanos** para cumplir los objetivos operativos y estratégicos de contratación. En especial, su finalidad es **crear equipos diversos, inclusivos y de alto rendimiento** que impulsen la innovación y el crecimiento de los productos y servicios de la empresa. Además, es experta en el uso de herramientas para atraer y retener a los mejores profesionales de todo el mundo. También se encarga de **amplificar la marca de empleador** y la propuesta de valor de **Mastercard** a través de publicaciones, eventos y redes sociales.

Jennifer Dove ha demostrado su compromiso con el desarrollo profesional continuo, participando activamente en redes de profesionales de **Recursos Humanos** y contribuyendo a la incorporación de numerosos trabajadores a diferentes empresas. Tras obtener su licenciatura en **Comunicación Organizacional** por la Universidad de Miami, ha ocupado cargos directivos de selección de personal en empresas de diversas áreas.

Por otra parte, ha sido reconocida por su habilidad para liderar transformaciones organizacionales, **integrar tecnologías** en los **procesos de reclutamiento** y desarrollar programas de liderazgo que preparan a las instituciones para los desafíos futuros. También ha implementado con éxito programas de **bienestar laboral** que han aumentado significativamente la satisfacción y retención de empleados.



Dña. Dove, Jennifer

- Vicepresidenta de Adquisición de Talentos en Mastercard, Nueva York, Estados Unidos
- Directora de Adquisición de Talentos en NBCUniversal Media, Nueva York, Estados Unidos
- Responsable de Selección de Personal Comcast
- Directora de Selección de Personal en Rite Hire Advisory
- Vicepresidenta Ejecutiva de la División de Ventas en Ardor NY Real Estate
- Directora de Selección de Personal en Valerie August & Associates
- Ejecutiva de Cuentas en BNC
- Ejecutiva de Cuentas en Vault
- Graduada en Comunicación Organizacional por la Universidad de Miami

“

TECH cuenta con un distinguido y especializado grupo de Directores Invitados Internacionales, con importantes roles de liderazgo en las empresas más punteras del mercado global”

Director Invitado Internacional

Líder tecnológico con décadas de experiencia en las principales multinacionales tecnológicas, Rick Gauthier se ha desarrollado de forma prominente en el campo de los servicios en la nube y mejora de procesos de extremo a extremo. Ha sido reconocido como un líder y responsable de equipos con gran eficiencia, mostrando un talento natural para garantizar un alto nivel de compromiso entre sus trabajadores.

Posee dotes innatas en la estrategia e innovación ejecutiva, desarrollando nuevas ideas y respaldando su éxito con datos de calidad. Su trayectoria en **Amazon** le ha permitido administrar e integrar los servicios informáticos de la compañía en Estados Unidos. En **Microsoft** ha liderado un equipo de 104 personas, encargadas de proporcionar infraestructura informática a nivel corporativo y apoyar a departamentos de ingeniería de productos en toda la compañía.

Esta experiencia le ha permitido destacarse como un directivo de alto impacto, con habilidades notables para aumentar la eficiencia, productividad y satisfacción general del cliente.



D. Gauthier, Rick

- Director regional de IT en Amazon, Seattle, Estados Unidos
- Jefe de programas sénior en Amazon
- Vicepresidente de Wimmer Solutions
- Director sénior de servicios de ingeniería productiva en Microsoft
- Titulado en Ciberseguridad por Western Governors University
- Certificado Técnico en *Commercial Diving* por Divers Institute of Technology
- Titulado en Estudios Ambientales por The Evergreen State College

“

Expertos de prestigio internacional te brindarán una revisión holística de las innovaciones más importantes a día de hoy en el mundo directivo y de los negocios”

Director Invitado Internacional

Romi Arman es un reputado experto internacional con más de dos décadas de experiencia en **Transformación Digital, Marketing, Estrategia y Consultoría**. A través de esa extendida trayectoria, ha asumido diferentes riesgos y es un permanente **defensor** de la **innovación** y el **cambio** en la coyuntura empresarial. Con esa experticia, ha colaborado con directores generales y organizaciones corporativas de todas partes del mundo, empujándoles a dejar de lado los modelos tradicionales de negocios. Así, ha contribuido a que compañías como la energética Shell se conviertan en **verdaderos líderes del mercado**, centradas en sus **clientes** y el **mundo digital**.

Las estrategias diseñadas por Arman tienen un impacto latente, ya que han permitido a varias corporaciones **mejorar las experiencias de los consumidores, el personal y los accionistas** por igual. El éxito de este experto es cuantificable a través de métricas tangibles como el **CSAT**, el **compromiso de los empleados** en las instituciones donde ha ejercido y el crecimiento del **indicador financiero EBITDA** en cada una de ellas.

También, en su recorrido profesional ha nutrido y **liderado equipos de alto rendimiento** que, incluso, han recibido galardones por su **potencial transformador**. Con Shell, específicamente, el ejecutivo se ha propuesto siempre superar tres retos: **satisfacer** las complejas **demandas** de **descarbonización** de los clientes, **apoyar** una “**descarbonización rentable**” y **revisar** un panorama fragmentado de **datos, digital y tecnológico**. Así, sus esfuerzos han evidenciado que para lograr un éxito sostenible es fundamental partir de las necesidades de los consumidores y sentar las bases de la transformación de los procesos, los datos, la tecnología y la cultura.

Por otro lado, el directivo destaca por su dominio de las **aplicaciones empresariales** de la **Inteligencia Artificial**, temática en la que cuenta con un posgrado de la Escuela de Negocios de Londres. Al mismo tiempo, ha acumulado experiencias en **IoT** y el **Salesforce**.



D. Arman, Romi

- Director de Transformación Digital (CDO) en la Corporación Energética Shell, Londres, Reino Unido
- Director Global de Comercio Electrónico y Atención al Cliente en la Corporación Energética Shell
- Gestor Nacional de Cuentas Clave (fabricantes de equipos originales y minoristas de automoción) para Shell en Kuala Lumpur, Malasia
- Consultor Sénior de Gestión (Sector Servicios Financieros) para Accenture desde Singapur
- Licenciado en la Universidad de Leeds
Posgrado en Aplicaciones Empresariales de la IA para Altos Ejecutivos de la Escuela de Negocios de Londres
- Certificación Profesional en Experiencia del Cliente CCXP
- Curso de Transformación Digital Ejecutiva por IMD



Aprovecha la oportunidad para conocer los últimos avances en esta materia para aplicarla a tu práctica diaria”

Director Invitado Internacional

Manuel Arens es un experimentado profesional en el manejo de datos y líder de un equipo altamente cualificado. De hecho, Arens ocupa el cargo de **gerente global de compras** en la división de Infraestructura Técnica y Centros de Datos de Google, empresa en la que ha desarrollado la mayor parte de su carrera profesional. Con base en Mountain View, California, ha proporcionado soluciones para los desafíos operativos del gigante tecnológico, tales como la **integridad de los datos maestros**, las **actualizaciones de datos de proveedores** y la **priorización de los mismos**. Ha liderado la planificación de la cadena de suministro de centros de datos y la evaluación de riesgos del proveedor, generando mejoras en el proceso y la gestión de flujos de trabajo que han resultado en ahorros de costos significativos.

Con más de una década de trabajo proporcionando soluciones digitales y liderazgo para empresas en diversas industrias, tiene una amplia experiencia en todos los aspectos de la prestación de soluciones estratégicas, incluyendo **Marketing, análisis de medios, medición y atribución**. De hecho, ha recibido varios reconocimientos por su labor, entre ellos el **Premio al Liderazgo BIM**, el **Premio a la Liderazgo Search**, **Premio al Programa de Generación de Leads de Exportación** y el **Premio al Mejor Modelo de Ventas de EMEA**.

Asimismo, Arens se desempeñó como **Gerente de Ventas** en Dublín, Irlanda. En este puesto, construyó un equipo de 4 a 14 miembros en tres años y lideró al equipo de ventas para lograr resultados y colaborar bien entre sí y con equipos interfuncionales. También ejerció como **Analista Sénior** de Industria, en Hamburgo, Alemania, creando storylines para más de 150 clientes utilizando herramientas internas y de terceros para apoyar el análisis. Desarrolló y redactó informes en profundidad para demostrar su dominio del tema, incluyendo la comprensión de los **factores macroeconómicos y políticos/regulatorios** que afectan la adopción y difusión de la tecnología.

También ha liderado equipos en empresas como **Eaton, Airbus y Siemens**, en los que adquirió valiosa experiencia en gestión de cuentas y cadena de suministro. Destaca especialmente su labor para superar continuamente las expectativas mediante la **construcción de valiosas relaciones con los clientes** y trabajar de forma fluida con personas en todos los niveles de una organización, incluyendo stakeholders, gestión, miembros del equipo y clientes. Su enfoque impulsado por los datos y su capacidad para desarrollar soluciones innovadoras y escalables para los desafíos de la industria lo han convertido en un líder prominente en su campo.



D. Arens, Manuel

- Gerente Global de Compras en Google, Mountain View, Estados Unidos
Responsable principal de Análisis y Tecnología B2B en Google, Estados Unidos
- Director de ventas en Google, Irlanda
- Analista Industrial Sénior en Google, Alemania
- Gestor de cuentas en Google, Irlanda
- Accounts Payable en Eaton, Reino Unido
- Gestor de Cadena de Suministro en Airbus, Alemania

“

¿Deseas actualizar tus conocimientos con la más alta calidad educativa? TECH te ofrece el contenido más actualizado del mercado académico, diseñado por auténticos expertos de prestigio internacional”

Director Invitado Internacional

Andrea La Sala es un experimentado ejecutivo del Marketing cuyos proyectos han tenido un **significativo impacto** en el entorno de la Moda. A lo largo de su exitosa carrera ha desarrollado disímiles tareas relacionadas con **Productos, Merchandising y Comunicación**. Todo ello, ligado a marcas de prestigio como **Giorgio Armani, Dolce&Gabbana, Calvin Klein**, entre otras.

Los resultados de este directivo de **alto perfil internacional** han estado vinculados a su probada capacidad para **sintetizar información** en marcos claros y ejecutar **acciones concretas** alineadas a objetivos **empresariales específicos**. Además, es reconocido por su **proactividad y adaptación a ritmos acelerados** de trabajo. A todo ello, este experto adiciona una **fuerte conciencia comercial, visión de mercado** y una **auténtica pasión por los productos**.

Como **Director Global de Marca y Merchandising** en **Giorgio Armani**, ha supervisado disímiles **estrategias de Marketing** para ropas y accesorios. Asimismo, sus tácticas han estado centradas en el **ámbito minorista** y las **necesidades y el comportamiento del consumidor**. Desde este puesto, La Sala también ha sido responsable de configurar la comercialización de productos en diferentes mercados, actuando como **jefe de equipo** en los **departamentos de Diseño, Comunicación y Ventas**.

Por otro lado, en empresas como **Calvin Klein** o el **Gruppo Coin**, ha emprendido proyectos para impulsar la **estructura, el desarrollo y la comercialización de diferentes colecciones**. A su vez, ha sido encargado de crear **calendarios eficaces** para las **campañas de compra y venta**. Igualmente, ha tenido bajo su dirección los **términos, costes, procesos y plazos de entrega** de diferentes operaciones.

Estas experiencias han convertido a Andrea La Sala en uno de los principales y más cualificados **líderes corporativos de la Moda y el Lujo**. Una alta capacidad directiva con la que ha logrado implementar de manera eficaz el **posicionamiento positivo de diferentes marcas** y redefinir sus indicadores clave de rendimiento (KPI).



D. La Sala, Andrea

- ♦ Director Global de Marca y Merchandising Armani Exchange en Giorgio Armani, Milán, Italia
- ♦ Director de Merchandising en Calvin Klein
- ♦ Responsable de Marca en Gruppo Coin
- ♦ Brand Manager en Dolce&Gabbana
- ♦ Brand Manager en Sergio Tacchini S.p.A.
- ♦ Analista de Mercado en Fastweb
- ♦ Graduado de Business and Economics en la Università degli Studi del Piemonte Orientale

“

Los profesionales más cualificados y experimentados a nivel internacional te esperan en TECH para ofrecerte una enseñanza de primer nivel, actualizada y basada en la última evidencia científica. ¿Qué esperas para matricularte?”

Director Invitado Internacional

Mick Gram es sinónimo de innovación y excelencia en el campo de la **Inteligencia Empresarial** a nivel internacional. Su exitosa carrera se vincula a puestos de liderazgo en multinacionales como **Walmart** y **Red Bull**. Asimismo, este experto destaca por su visión para **identificar tecnologías emergentes** que, a largo plazo, alcanzan un impacto imperecedero en el entorno corporativo.

Por otro lado, el ejecutivo es considerado un **pionero** en el **empleo de técnicas de visualización de datos** que simplificaron conjuntos complejos, haciéndolos accesibles y facilitadores de la toma de decisiones. Esta habilidad se convirtió en el pilar de su perfil profesional, transformándolo en un deseado activo para muchas organizaciones que apostaban por **recopilar información** y **generar acciones** concretas a partir de ellos.

Uno de sus proyectos más destacados de los últimos años ha sido la **plataforma Walmart Data Cafe**, la más grande de su tipo en el mundo que está anclada en la nube destinada al **análisis de Big Data**. Además, ha desempeñado el cargo de **Director de Business Intelligence** en **Red Bull**, abarcando áreas como **Ventas, Distribución, Marketing** y **Operaciones de Cadena de Suministro**. Su equipo fue reconocido recientemente por su innovación constante en cuanto al uso de la nueva API de Walmart Luminare para **insights** de Compradores y Canales.

En cuanto a su formación, el directivo cuenta con varios Másteres y estudios de posgrado en centros de prestigio como la **Universidad de Berkeley**, en Estados Unidos, y la **Universidad de Copenhague**, en Dinamarca. A través de esa actualización continua, el experto ha alcanzado competencias de vanguardia. Así, ha llegado a ser considerado un **líder nato** de la **nueva economía mundial**, centrada en el impulso de los datos y sus posibilidades infinitas.



D. Gram, Mick

- ♦ Director de *Business Intelligence* y Análisis en Red Bull, Los Ángeles, Estados Unidos
- ♦ Arquitecto de soluciones de *Business Intelligence* para Walmart Data Cafe
- ♦ Consultor independiente de *Business Intelligence* y *Data Science*
- ♦ Director de *Business Intelligence* en Capgemini
- ♦ Analista Jefe en Nordea
- ♦ Consultor Jefe de *Business Intelligence* para SAS
- ♦ Executive Education en IA y Machine Learning en UC Berkeley College of Engineering
- ♦ MBA Executive en e-commerce en la Universidad de Copenhague
- ♦ Licenciatura y Máster en Matemáticas y Estadística en la Universidad de Copenhague

“

¡Estudia en la mejor universidad online del mundo según Forbes! En este MBA tendrás acceso a una amplia biblioteca de recursos multimedia, elaborados por reconocidos docentes de relevancia internacional”

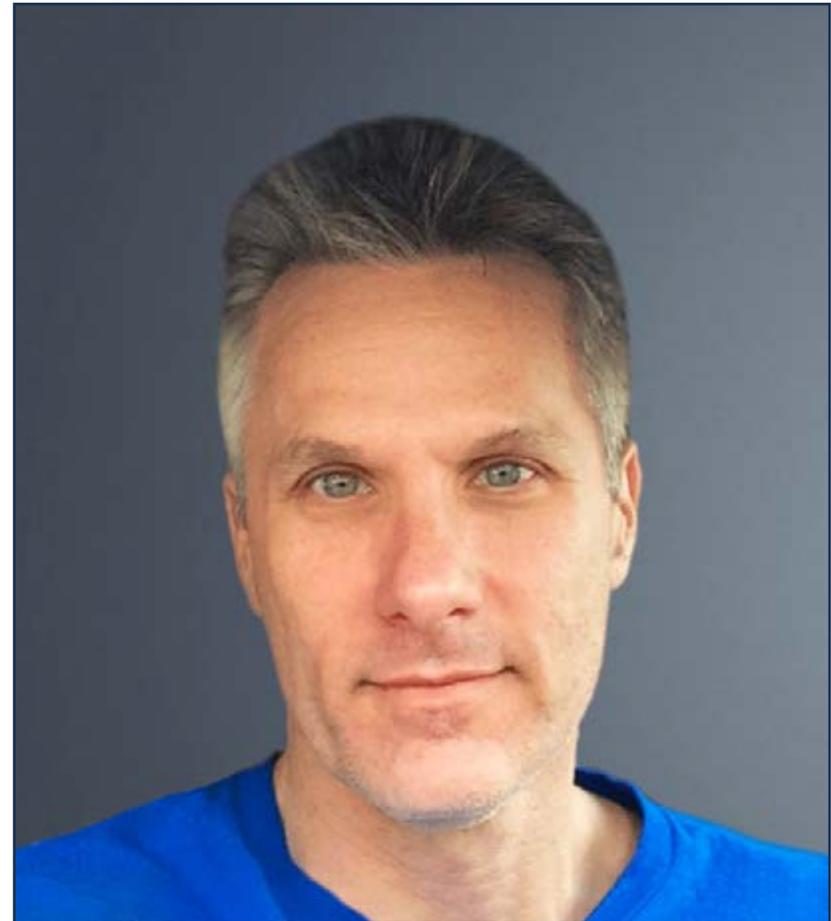
Director Invitado Internacional

Scott Stevenson es un distinguido experto del sector del **Marketing Digital** que, por más de 19 años, ha estado ligado a una de las compañías más poderosas de la industria del entretenimiento, **Warner Bros. Discovery**. En este rol, ha tenido un papel fundamental en la **supervisión de logística y flujos de trabajos creativos** en diversas plataformas digitales, incluyendo redes sociales, búsqueda, *display* y medios lineales.

El liderazgo de este ejecutivo ha sido crucial para impulsar **estrategias de producción en medios pagados**, lo que ha resultado en una notable **mejora** en las **tasas de conversión** de su empresa. Al mismo tiempo, ha asumido otros roles, como el de Director de Servicios de Marketing y Gerente de Tráfico en la misma multinacional durante su antigua gerencia.

A su vez, Stevenson ha estado ligado a la distribución global de videojuegos y **campañas de propiedad digital**. También, fue el responsable de introducir estrategias operativas relacionadas con la formación, finalización y entrega de contenido de sonido e imagen para **comerciales de televisión y trailers**.

Por otro lado, el experto posee una Licenciatura en Telecomunicaciones de la Universidad de Florida y un Máster en Escritura Creativa de la Universidad de California, lo que demuestra su destreza en **comunicación y narración**. Además, ha participado en la Escuela de Desarrollo Profesional de la Universidad de Harvard en programas de vanguardia sobre el uso de la **Inteligencia Artificial** en los **negocios**. Así, su perfil profesional se erige como uno de los más relevantes en el campo actual del **Marketing** y los **Medios Digitales**.



D. Stevenson, Scott

- Director de Marketing Digital en Warner Bros. Discovery, Burbank, Estados Unidos
- Gerente de Tráfico en Warner Bros. Entertainment
- Máster en Escritura Creativa de la Universidad de California
- Licenciatura en Telecomunicaciones de la Universidad de Florida

“

¡Alcanza tus objetivos académicos y profesionales con los expertos mejor cualificados del mundo! Los docentes de este MBA te guiarán durante todo el proceso de aprendizaje”

Directora Invitada Internacional

Galardonada con el "*International Content Marketing Awards*" por su creatividad, liderazgo y calidad de sus contenidos informativos, Wendy Thole-Muir es una reconocida **Directora de Comunicación** altamente especializada en el campo de la **Gestión de Reputación**.

En este sentido, ha desarrollado una sólida trayectoria profesional de más de dos décadas en este ámbito, lo que le ha llevado a formar parte de prestigiosas entidades de referencia internacional como **Coca-Cola**. Su rol implica la supervisión y manejo de la comunicación corporativa, así como el control de la imagen organizacional. Entre sus principales contribuciones, destaca haber liderado la implementación de la **plataforma de interacción interna Yammer**. Gracias a esto, los empleados aumentaron su compromiso con la marca y crearon una comunidad que mejoró la transmisión de información significativamente.

Por otra parte, se ha encargado de gestionar la comunicación de las **inversiones estratégicas** de las empresas en diferentes países africanos. Una muestra de ello es que ha manejado diálogos en torno a las inversiones significativas en Kenya, demostrando el compromiso de las entidades con el desarrollo tanto económico como social del país. A su vez, ha logrado numerosos **reconocimientos** por su capacidad de gestionar la percepción sobre las firmas en todos los mercados en los que opera. De esta forma, ha logrado que las compañías mantengan una gran notoriedad y los consumidores las asocien con una elevada calidad.

Además, en su firme compromiso con la excelencia, ha participado activamente en reputados **Congresos y Simposios** a escala global con el objetivo de ayudar a los profesionales de la información a mantenerse a la vanguardia de las técnicas más sofisticadas para **desarrollar planes estratégicos de comunicación** exitosos. Así pues, ha ayudado a numerosos expertos a anticiparse a situaciones de crisis institucionales y a manejar acontecimientos adversos de manera efectiva.



Dña. Thole-Muir, Wendy

- ♦ Directora de Comunicación Estratégica y Reputación Corporativa en Coca-Cola, Sudáfrica
- ♦ Responsable de Reputación Corporativa y Comunicación en ABI at SABMiller de Lovania, Bélgica
- ♦ Consultora de Comunicaciones en ABI, Bélgica
- ♦ Consultora de Reputación y Comunicación de Third Door en Gauteng, Sudáfrica
- ♦ Máster en Estudios del Comportamiento Social por Universidad de Sudáfrica
- ♦ Máster en Artes con especialidad en Sociología y Psicología por Universidad de Sudáfrica
- ♦ Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología Industrial por Universidad de KwaZulu-Natal
- ♦ Licenciatura en Psicología por Universidad de Sudáfrica

“

Gracias a esta titulación universitaria, 100% online, podrás compaginar el estudio con tus obligaciones diarias, de la mano de los mayores expertos internacionales en el campo de tu interés. ¡Inscríbete ya!”

Dirección



Dr. Peralta Martín-Palomino, Arturo

- CEO y CTO en Prometheus Global Solutions
- CTO en Korporate Technologies
- CTO en AI Shepherds GmbH
- Consultor y Asesor Estratégico Empresarial en Alliance Medical
- Director de Diseño y Desarrollo en DocPath
- Doctor en Ingeniería Informática por la Universidad de Castilla-La Mancha
- Doctor en Economía, Empresas y Finanzas por la Universidad Camilo José Cela
- Doctor en Psicología por la Universidad de Castilla-La Mancha
- Máster en Executive MBA por la Universidad Isabel I
- Máster en Dirección Comercial y Marketing por la Universidad Isabel I
- Máster Experto en *Big Data* por Formación Hadoop
- Máster en Tecnologías Informáticas Avanzadas por la Universidad de Castilla-La Mancha
- Miembro de: Grupo de Investigación SMILE



D. Pérez Pérez, Manuel Felipe

- ◆ Senior Project Manager en Equidea
- ◆ Director de Proyectos en AYDEM Consulting
- ◆ Consultor y Formador en Desarrollo de Organizaciones y Gestión de Proyectos
- ◆ Responsable de Formación para Estudios Postgrado en el Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunidad de Madrid
- ◆ Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones por la Universidad Politécnica de Madrid
- ◆ Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación por la Universidad Politécnica de Madrid
- ◆ Ingeniero Europeo EUR-ING en FEANI
- ◆ *Project Management Professional (PMP®)*
- ◆ Programa avanzado en *Agile Project Management* con metodología SCRUM

Profesores

Dr. Murgia Bergara, Iñaki

- ◆ Consultor en Alium Consulting
- ◆ Responsable de Sistemas de Gestión en Jeremías España SA. Fabricante de chimeneas
- ◆ Especialista en Consultoría en Zillion Group
- ◆ Licenciado en Biología por la Universidad Politécnica de Valencia
- ◆ Doctorado en Ciencias Biológicas por la Universidad Politécnica de Valencia
- ◆ Curso Experto en *Lean Manufacturing* y Calidad de Construcción

D. Gámez de la Torre, Manuel Jesús

- ◆ Especialista en Gestión de Calidad, Seguridad y Medioambiente
- ◆ Responsable de Seguridad y Calidad Alimentaria en el Hotel Villamadrid
- ◆ Autor de libros en diversas materias Medioambientales, de Calidad y de Responsabilidad Social Corporativa
- ◆ Docente Experto en Calidad y Medio Ambiente en estudios universitarios y cursos de formación
- ◆ Licenciado en Ciencias Biológicas por la Universidad Autónoma de Madrid
- ◆ Máster en Prevención de Riesgos Laborales

D. Navarro Doñoro, Juan

- ♦ Responsable de Auditorías de Sistemas de Gestión Certificados en Metro Madrid
- ♦ Responsable de la Gestión de Prevención de Riesgos Laborales en Metro Madrid
- ♦ Presidente del Comité de Seguridad de la Asociación Española de Mantenimiento
- ♦ Coordinador de Gestión Preventivo Laboral
- ♦ Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid
- ♦ Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las 3 especialidades, Seguridad, Higiene y Psicosociología y Ergonomía Aplicada

Dr. Abajo Merino, Rafael

- ♦ Socio Director de OPTIMA XXI, Empresa de consultoría en Excelencia en Gestión y Liderazgo
- ♦ Consultor, formador y evaluador certificado de la EFQM
- ♦ Formador y Asesor del Club Excelencia en Gestión
- ♦ Director del Centro de Altos Estudios Turísticos OCCITUR. Córdoba
- ♦ Director de Alianzas y Proyectos del Club Excelencia
- ♦ Director de Recursos Humanos y Calidad. Occidental Hoteles
- ♦ Gerente de Formación y Calidad. American Express
- ♦ Oficial del Ejército en unidades de operaciones especiales, seguridad y en enseñanza militar
- ♦ Doctorado Relaciones Internacionales, en la Universidad de Oxford, Reino Unido
- ♦ Grado de Administración de Empresas. UNED
- ♦ Consultor Certificado de la EFQM. EFQM Certified Advisor
- ♦ Formador Certificado de la EFQM. EFQM Certified Trainer

Dña. Altamirano Echeverría, María

- ♦ Especialista en auditorías de Tercera Parte de ISO 9001, ISO/IEC 17025, SMETA, CARE en nombre de Bureau Veritas: certificación y seguimiento
- ♦ Auditora de Primera y Segunda parte de sistemas de gestión relacionados con ISO 9001, ISO/IEC 17025, ISO 45001, ISO 37001
- ♦ Auditora de Responsabilidad Social Empresarial para WorldCOB-CSR
- ♦ Ejecutiva de la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad - Instituto Nacional de la Calidad INACAL
- ♦ Consultora - Hubro Calidad S.A.L. - Madrid, España
- ♦ Ingeniera Química por la Universidad Nacional de Callao
- ♦ Máster en Calidad Total en la Universidad Carlos III de Madrid
- ♦ Auditora certificada y registrada por el IRCA como Principal Auditor QMS ISO 9001:2015
- ♦ Business Administration and Management, Project Management. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
- ♦ Miembro de: Comité Técnico de Normalización de Gestión y Aseguramiento de la Calidad INACAL, comité espejo del ISO/TC 176, Comité Técnico de Normalización Gestión de la Calidad en Organizaciones Educativas, representando a Íconos en Sistemas de Gestión S.A.C y Comité Permanente de Acreditación del Instituto Nacional de la Calidad INACAL

Dña. Seoane Otín, Rocío

- ♦ Técnico de Medio Ambiente y Sostenibilidad en la FCC Medio Ambiente
- ♦ Graduada en Ciencias Ambientales por la Universidad Autónoma de Barcelona
- ♦ Máster en Gestión Ambiental en la Empresa por la Universidad Antonio Nebrija en colaboración con el Instituto Superior del Medio Ambiente
- ♦ Máster Oficial en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad del Atlántico Medio. Las Palmas, España

Dña. Liñán Álvarez, Adela

- ♦ Profesora y tutora presencial en Acciones Formativas Homologadas en Servicios de Prevención
- ♦ Profesora y tutora en centros docentes homologados adscritos al SEPE
- ♦ Auditora de Sistemas de Calidad
- ♦ Graduada Social por la Universidad de León
- ♦ MBA en Dirección y Gestión de RR. HH
- ♦ Máster en Prevención de Riesgos Laborales con las Especialidades de Seguridad, Higiene y Ergonomía y Psicología Aplicada

D. Barato, José

- ♦ Director de PMPeople
- ♦ *Product Manager* en Talaia
- ♦ Consulting Director en ITM Platform
- ♦ Gestor de Servicios de Proyectos de Infraestructuras en Atos Origin
- ♦ Formador *Freelance*
- ♦ Ponente habitual en congresos de gestión de proyectos
- ♦ Ingeniero de Telecomunicaciones por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Project Management Professional PMP®
- ♦ Agile Certified Practitioner PMI-ACP®
- ♦ Diplomado en Contabilidad y Finanzas por ESINE
- ♦ Vicepresidente de la Asociación de *Project Management* de las Illes Balears

Dña. Galán Espejo, Arantxa

- ♦ Especialista en Prevención de Riesgos Laborales
- ♦ Coordinadora de Equipos Técnicos en ANTEA Prevención de Riesgos Laborales SL
- ♦ Graduada en Ciencias Ambientales por la Universidad de Córdoba
- ♦ Máster en Sistemas de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo por AENOR
- ♦ Máster en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad de Córdoba
- ♦ Curso de Auditor de Sistemas Integrados por AENOR

Dr. Espinosa Víctor, Eduardo

- ♦ Miembro del grupo de Investigación *Bioproducts and Process Engineering*
- ♦ Docente en estudios universitarios vinculados a la Ingeniería Bioquímica
- ♦ Autor de decenas de artículos científicos
- ♦ Ponente en decenas de ponencias en congresos internacionales
- ♦ Doctor en Biociencias y Ciencias Agroalimentarias por la Universidad de Córdoba
- ♦ Graduado en Ciencias Ambientales por la Universidad de Córdoba
- ♦ Máster en Biotecnología Molecular, Celular y Genética por la Universidad de Córdoba
- ♦ Máster en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad de Córdoba

Dña. Abeijón Pérez, Isabel

- ♦ Directora jurídica de Kiko Milano
- ♦ Real Estate Manager en Kiko Milano
- ♦ Asesora jurídica para la península ibérica de Tyco Security Products
- ♦ Abogada en Cepsa
- ♦ Abogada en Telefónica
- ♦ Profesora asociada en el Colegio de Peritos informáticos de Madrid
- ♦ Licenciada en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid
- ♦ Licenciada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Autónoma de Madrid

Dña. Servajeán, Maitena

- ♦ Chief People Officer (CPO) en Doofinder
- ♦ Presidenta y Cofundadora en Art In Company Lab
- ♦ Conferencista en Speakers Academy
- ♦ Directora General y Representante de Bedor Excem. España
- ♦ Executive Coaching y Mentoring de Recursos Humanos
- ♦ Máster en Filología Hispánica por la Universidad de Toulouse-Jean Jaurès
- ♦ Certificada en Coaching por la Universidad Internacional de Entreno Corporativo
- ♦ Programa Superior de Mujer y Liderazgo por la Fundación Rafael del Pino
- ♦ Certificada en Herramientas de Transformación de Valores

Dra. García Nieto, Evelyn

- ♦ Ingeniera Industrial Experta en Biomedicina
- ♦ Jefa de Sección en la empresa Médica y Quirúrgica Maxilaria Surgery
- ♦ Ingeniera Biomédica en Meirovich Consulting
- ♦ Asesora Tecnológica en Sinter Médica y Laboratorios
- ♦ Doctora en Ingeniería Biomédica por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Ingeniera Industrial por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Ingeniera Mecánica por la Universidad de Pinar del Río Hermanos Saiz Montes de Oca. Cuba
- ♦ Miembro de: Sociedad Ibérica de Biomecánica y Biomateriales

D. Pi Morell, Oriol

- ♦ Analista Funcional en Fihoca
- ♦ Product Owner de Hosting y correo en CDmon
- ♦ Analista Funcional y Software Engineer en Atmira y Capgemini
- ♦ Docente en Capgemini, Forms Capgemini y en Atmira
- ♦ Licenciado en Ingeniería Técnica de Informática de Gestión por la Universidad Autónoma de Barcelona
- ♦ Máster en Inteligencia Artificial por la Universidad Católica de Ávila
- ♦ MBA en Dirección y Administración de Empresas por la IMF Smart Education
- ♦ Máster en Dirección de Sistemas de Información por la IMF Smart Education
- ♦ Postgrado en Patrones de Diseño por la Universitat Oberta de Catalunya



D. Castellanos Herreros, Ricardo

- ♦ *Chief Technology Officer* en OWQLO
- ♦ Especialista en Ingeniería Informática de Sistemas y *Machine Learning Engineer*
- ♦ Consultor Técnico *Freelance*
- ♦ Desarrollador de Aplicaciones Móviles para eDreams, Fnac, Air Europa, Bankia, Cetelem, Banco Santander, Santillana, Groupón y Grupo Planeta
- ♦ Desarrollador de Páginas Web para Openbank y Banco Santander
- ♦ Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas por la Universidad de Castilla la Mancha



Aprovecha la oportunidad para conocer los últimos avances en esta materia para aplicarla a tu práctica diaria”

08

Titulación

El Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Grand Master expedido por TECH Global University.



“

Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este programa te permitirá obtener el título propio de **Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales** avalado por **TECH Global University**, la mayor Universidad digital del mundo.

TECH Global University, es una Universidad Oficial Europea reconocida públicamente por el Gobierno de Andorra (**boletín oficial**). Andorra forma parte del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) desde 2003. El EEES es una iniciativa promovida por la Unión Europea que tiene como objetivo organizar el marco formativo internacional y armonizar los sistemas de educación superior de los países miembros de este espacio. El proyecto promueve unos valores comunes, la implementación de herramientas conjuntas y fortaleciendo sus mecanismos de garantía de calidad para potenciar la colaboración y movilidad entre estudiantes, investigadores y académicos.

Este título propio de **TECH Global University**, es un programa europeo de formación continua y actualización profesional que garantiza la adquisición de las competencias en su área de conocimiento, confiriendo un alto valor curricular al estudiante que supere el programa.

TECH es miembro de la **Economics, Business and Enterprise Association (EBEA)**, organización que se destaca por su enfoque profesional en las ciencias empresariales y el continuo apoyo al desarrollo de los estudiantes de negocios. Esto lo logran a través de una multitud de talleres, cursos y programas didácticos que le ayudarán al alumno a incursionar en el mundo empresarial. De igual manera la EBEA promueve la integración de sus miembros en el mundo profesional mediante su vinculación con entidades privadas en las que el alumno tendrá la oportunidad de acceder al terminar el programa académico.

TECH es miembro de:

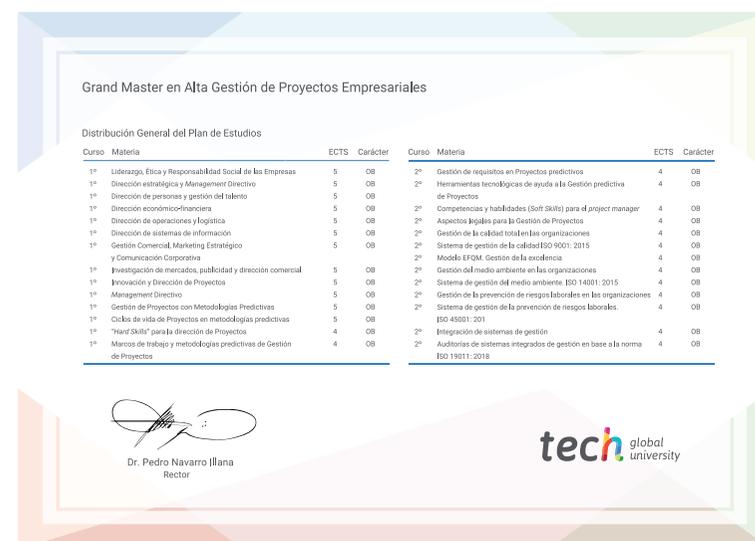


Título: **Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales**

Modalidad: **online**

Duración: **2 años**

Acreditación: **120 ECTS**



*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH Global University realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



Grand Master
Alta Gestión de
Proyectos Empresariales

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **2 años**
- » Titulación: **TECH Global University**
- » Acreditación: **120 ECTS**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Grand Master

Alta Gestión de Proyectos Empresariales

TECH es miembro de:



tech global
university