Licenciatura

Recursos Humanos

Nº de RVOE: 20210909

RVOE
EDUCACIÓN SUPERIOR

tech universidad

tech universidad

Nº de RVOE: 20210909

Licenciatura
Recursos Humanos

Idioma: **Español**
Modalidad: **100% en línea**
Duración: **aprox. 4 años**
Fecha acuerdo RVOE: **30/09/2020**
Acceso web: **www.techtitute.com/mx/escuela-de-negocios/licenciatura/licenciatura-recursos-humanos**

Índice

01
Presentación
pág. 4

02
Plan de estudios
pág. 8

03
Objetivos y competencias
pág. 32

04
¿Por qué nuestro programa?
pág. 40

05
Idiomas gratuitos
pág. 44

06
Maestría gratuita
pág. 48

07
Salidas profesionales
pág. 52

08
Metodología
pág. 56

09
Requisitos de acceso y proceso de admisión
pág. 64

10
Titulación
pág. 68

01

Presentación

Los Recursos Humanos son una parte imprescindible de cualquier negocio. Con su trabajo, los empleados aportan su valía y saber estar y, sin duda, eso es algo que marca la diferencia con el resto de las compañías. Los responsables de esta área deben ser capaces de entender las necesidades de la empresa para buscar el perfil más adecuado a cada puesto, logrando encontrar en los aspirantes y futuros compañeros esas cualidades específicas que son imprescindibles para continuar con los objetivos de la empresa y conseguir lograr los mayores beneficios. Pero, además, los responsables de Recursos Humanos deben contar con la cualificación específica que les permita obtener un conocimiento superior en todas las normativas aplicables en materia laboral para actuar con total seguridad en su práctica diaria. Sin duda, con este programa de TECH, que se realiza en cuatro años, los alumnos podrán adentrarse en un apasionante campo, de manera totalmente en línea, y siguiendo las lecciones de un equipo de profesionales con amplia experiencia.

Este es el momento, te estábamos esperando

En TECH encontrarás una forma diferente de estudiar: más metódica, más realista, y adaptada a las necesidades de los alumnos del siglo XXI"

La gestión y dirección de los Recursos Humanos es una labor compleja, pero también apasionante. Cada vez son más las personas que deciden dirigir su futuro laboral hacia esta rama, y lo hacen convencidos de la importancia del capital humano para cualquier empresa. De hecho, este es un departamento fundamental en todas las compañías, puesto que contar con personas especializadas en el análisis de los currículos y en la psicología necesaria para comprender el carácter de los candidatos es fundamental, puesto que ayudarán a decidir qué persona es más adecuada para cada puesto.

Cabe destacar que el capital humano es imprescindible en cualquier compañía, incluso en las más informatizadas, puesto que siempre será necesario el conocimiento y aporte de los profesionales para lograr su correcto manejo. Por ello, es fundamental la oferta especializada de programas de este tipo, que no solo enseñan a los futuros profesionales las características personales de los trabajadores, sino que los ponen al día sobre las principales normativas aplicables en materia de contratación o despido, por ejemplo.

De esta manera, el responsable de Recursos Humanos debe contar también con la capacitación necesaria para solventar cualquier posible conflicto que surja entre la empresa y los empleados, situándose como un intermediario laboral. Durante la realización de esta Licenciatura, los profesionales encontrarán las claves para manejarse con éxito en un campo tan competitivo como este, gracias a la información más novedosa del momento que está incluida en la programación.

Además, es preciso tener en cuenta que el mercado laboral exige cada vez mejores profesionales. Personas capacitadas y con una amplia especialización, que sean capaces de enfrentarse a los retos que el trabajo y las relaciones sociales que lo rodean proponen de forma cotidiana. Adquirir esta especialización supone un paso imprescindible a este proceso. Pero, además, supone un hito importante de desarrollo personal, que abrirá caminos de desarrollo y crecimiento personal.

Esta Licenciatura en Recursos Humanos ha sido creada para permitir al alumnado adquirir los conocimientos necesarios en esta materia, de una manera intensiva y eficiente. Una oportunidad para mejorar la capacitación de los alumnos, con la comodidad del método en línea más eficaz del mercado docente. De esta manera, gracias al formato digital que ofrece TECH, los alumnos no tendrán la necesidad de formar parte de un horario predeterminado de las lecciones, sino que ellos mismos decidirán desde dónde y cuándo estudiar, organizando su horario lectivo y ajustándolo y compaginándolo con el resto de sus obligaciones diarias. Y, para ello, tan solo es necesario que dispongan de una computadora u otro dispositivo móvil con conexión a internet.

No lo pienses más. Este es el momento de mejorar tu capacitación y aportar tu experiencia a tu trabajo.

Te estabámos esperando

TECH brinda la oportunidad a los alumnos de posicionarse como titulados en Recursos Humanos con esta Licenciatura, creada para permitirles adquirir los conocimientos necesarios para poder ejercer en esta interesante área. Pero, además, con este programa accederán a una forma de trabajo que les abrirá el camino hacia la gestión de los Recursos Humanos. Por ello, quienes deseen superarse a sí mismos, conseguir un cambio positivo a nivel profesional, relacionarse con los mejores y pertenecer a la nueva generación de profesionales capaces de desarrollar su labor en cualquier lugar del mundo, encontrarán en esta Licenciatura su camino a seguir.

> *Especialízate en Recursos Humanos y dota a tu empresa de los empleados mejor capacitados para lograr los objetivos planteados”*

02

Plan de estudios

La Licenciatura en Recursos Humanos es un plan pensado para mejorar la capacitación de los alumnos, especializándolos en un sector de gran demanda y dotándolos de las herramientas necesarias para alcanzar el éxito. Un programa que responde a sus necesidades mediante un contenido innovador, basado en las últimas tendencias y apoyado por la mejor metodología educativa.

Un temario completo y bien desarrollado

Estudiar esta Licenciatura te permitirá realizar un recorrido académico por los principales conceptos, teorías y herramientas de interés para la gestión de los Recursos Humanos"

La Licenciatura en Recursos Humanos de TECH es un programa que se imparte en formato 100% en línea, para que el alumno elija el momento y el lugar que mejor se adapten a su disponibilidad, horarios e intereses. Este programa, que se desarrolla a lo largo de cuatro años, pretende ser una experiencia única y estimulante que siente las bases para su éxito profesional.

Los contenidos de la Licenciatura en Recursos Humanos están pensados para favorecer el desarrollo de las competencias básicas del profesional dedicado a la gestión del capital humano.

A lo largo de las 40 asignaturas de estudio, el alumno analizará multitud de casos prácticos. Ese planteamiento práctico se completará con otras actividades y ejercicios, acceso a material complementario, vídeos de apoyo, fichas de resumen, clases magistrales y acceso a bancos de información online.

Dónde, cuándo y cómo se imparte

Esta Licenciatura se ofrece 100% en línea, por lo que alumno podrá cursarla desde cualquier sitio, haciendo uso de una computadora, una tableta o un simple smartphone.

Además, podrá acceder a los contenidos tanto online como offline. Para hacerlo offline bastará con descargarse los contenidos de los temas elegidos en dispositivo y abordarlos sin necesidad de estar conectado a internet.

El alumno podrá cursar la Licenciatura a través de sus 40 asignaturas divididas en tres bloques, de forma autodirigida y asincrónica. Al estar diseñada para sacerdotes y profesionales que trabajan, adaptamos el formato y la metodología para aprovechar al máximo el tiempo y lograr un aprendizaje a medida de las necesidades del alumno.

Esta Licenciatura de TECH te permitirá adaptar tu tiempo de estudio al resto de tus obligaciones diarias, al realizarse en un formato 100% en línea.

Asignatura 1

Fundamentos de administración y dirección de empresas

Tema 1. La empresa y sus elementos

1.1. El concepto de empresa
1.2. Funciones y clasificaciones de objetivos empresariales
1.3. El empresariado
1.4. Tipos de empresa

Tema 2. La empresa como sistema

2.1. Conceptos del sistema
2.2. Los modelos
2.3. Subsistema de la empresa
2.4. Subsistema de valores

Tema 3. El entorno de la empresa

3.1. Entorno y valor
3.2. Entorno general
3.3. Entorno especifico
3.4. Herramientas de análisis

Tema 4. La función directiva

4.1. Conceptos básicos
4.2. Que es dirigir
4.3. La toma de decisiones
4.4. El liderazgo

Tema 5. La planificación empresarial

5.1. Plan empresarial
5.2. Elementos de la planificación
5.3. Etapas
5.4. Herramientas de planificación

Tema 6. El control empresarial

6.1. Conceptos, tipos y terminología
6.2. Control de gestión
6.3. Control de calidad
6.4. Cuadro de mando integral

Tema 7. La organización empresarial

7.1. Conceptos básicos
7.2. Estructura organizativa
7.3. Dimensiones culturales
7.4. Modelos estructurales

Tema 8. Dirección de Recursos Humanos

motivación

8.1. Reclutamiento y selección
8.2. Formación del personal
8.3. Evaluación del rendimiento

Tema 9. Elementos del mercadotecnia y finanzas

9.1. Concepto y etapas
9.2. Mercadotecnia y mercados
9.3. Mercadotecnia estratégica
9.4. Relación y sinergias

Asignatura 2

Antecedentes sociales del trabajo

Tema 1. Fundamentos históricos de la sociología

1.1. Origen
1.2. Concepto y objeto
1.3. Preliminares de su formación
1.3.1. Augusto Comte
1.3.2. Herbert Spencer
1.3.3. Emilio Durkheim
1.3.4. Carl Marx
1.3.5. Max Webber
1.4. La sociología y las ciencias sociales

Tema 2. Relaciones sociales predominantes

2.1. Sociedad y población
2.2. Grupos sociales
2.3. Rol social
2.4. Tipos de relaciones sociales
2.5. Clases sociales

Tema 3. Estructura y organización social

3.1. La familia
3.2. La escuela
3.3. Los medios de comunicación
3.4. La nación y el Estado
3.5. La iglesia
3.6. Educación y procesos de socialización
3.7. Cultura, sociedad e individuo
3.8. Instituciones sociales

Tema 4. Desarrollo y evolución de la sociología del derecho

4.1. Conceptos básicos
4.1.1. Poder
4.1.2. Legitimidad
4.1.3. Legalidad
4.2. Política y sus implicaciones
4.3. Origen y desarrollo de la sociología del derecho

Tema 5. Corrientes de la sociología jurídica

5.1. Vida social y vida jurídica
5.2. Funciones sociales del derecho
5.3. La sociología y su relación con el derecho

Tema 6. Normas y roles

6.1. Del abogado
6.2. Del juzgador
6.3. De la policía
6.4. Roles y partes en los procesos jurídicos
6.5. Fiscales
6.6. Actores
6.7. Demandados
6.8. Víctimas
6.9. El pluralismo jurídico y los grupos indígenas
6.10. Validez y eficacia del derecho
6.11. Control social
6.12. Orden contra represión
6.13. El derecho como instrumento de control

Tema 7. Clases sociales y estratificación social

7.1. Concepto de estratificación social
7.2. Teoría de clases sociales

Tema 8. Cambio social

8.1. Evolución y cambio social
8.2. Factores y condiciones del cambio social
8.3. Agentes de cambio social

Tema 9. Instituciones jurídicas sociales

9.1. Relación Estado - Constitución
9.2. Administración e impartición de justicia
9.3. Fuerzas conservadoras y reformadoras del derecho
9.4. Fuerzas sociales que actúan sobre la legislación
9.5. Influencia social en el proceso de creación normativa
9.6. Visión social de la aplicación de la ley

Tema 10. Pensamiento contemporáneo en México

10.1. Principales escuelas sociológicas y sus exponentes
10.2. Tendencias sociológicas contemporáneas
10.3. Desarrollo y evolución del pensamiento social en México

Asignatura 3

Introducción a la economía

Tema 1. Introducción a la oferta, la demanda, el equilibrio y cambios en el mercado

3.1. Economía: principios y definiciones
3.1.1. Principios a la economía y conceptos
3.1.2. Micro y macroeconomía
3.1.3. La escasez de recursos
3.1.4. Modelos básicos de la economía
3.2. El Coste de oportunidad
3.2.1. Análisis
3.2.2. Valor actual neto
3.3. El punto de equilibrio
3.3.1. Concepto
3.3.2. Tipos de coste
3.3.3. Cálculo y resultados

Tema 2. La demanda, la oferta y las preferencias del mercado

2.1. Mercados y tipos de mercado
2.1.1. Concepto de mercado
2.1.2. Tipos de mercado
2.1.3. Naturaleza de los productos
2.2. Demanda de mercado
2.2.1. Definición y conceptualización
2.2.2. Determinantes de la demanda
2.3. Oferta de mercado
2.3.1. Definición y conceptualización
2.3.2. Determinantes de la oferta
2.3.3. La influencia de la competencia
2.4. Equilibrio y estática
2.4.1. Estática comparativa
2.4.2. Funciones de la estática comparativa
2.4.3. El equilibrio económico
2.4.4. El equilibrio dinámico

Tema 3. La restricción presupuestaria y el equilibrio del consumidor

3.1. Restricción presupuestaria y desplazamientos
3.1.1. Concepto
3.1.2. Pendiente de la recta de balance
3.1.3. Movimientos en la recta del balance
3.2. Elección óptima
3.2.1. Concepto
3.2.2. Curva de indiferencia
3.2.3. Función de utilidad
3.3. Elección óptima
3.3.1. Concepto
3.3.2. Curva de indiferencia
3.3.3. Función de utilidad

Tema 4. El excedente del consumidor y del productor. La eficiencia del equilibrio competitivo

4.1. Excedente del consumidor y productor
4.1.1. Ley de rendimientos decrecientes
4.1.2. Curva de la oferta y la demanda
4.1.3. Utilidad marginal creciente y decreciente
4.2. La eficiencia del equilibrio competitivo
4.2.1. Concepto
4.2.2. Las condiciones matemáticas de equilibrio a corto plazo
4.2.3. Las condiciones matemáticas de equilibrio competitivo a largo plazo

Tema 5. Precios máximos y mínimos, el efecto de un impuesto indirecto

5.1. Precios máximos y mínimos
5.1.1. Conceptualización
5.1.2. Precio máximo
5.1.3. Precio mínimo
5.2. Efecto de un impuesto indirecto
5.2.1. Definición y conceptos más importantes
5.2.2. Incidencia legal y económica
5.2.3. Análisis de la incidencia económica

Tema 6. Elasticidad del precio de la demanda y factores determinantes de la elasticidad

6.1. Elasticidad en el precio de la demanda
6.1.1. Conceptos
6.1.2. Factores que determinan la elasticidad precio de la demanda
6.1.3. Ingreso total y elasticidad
6.2. Resumen de los tipos de elasticidad
6.2.1. Perfectamente o infinitamente elástica
6.2.2. Perfectamente o infinitamente inelástica
6.2.3. Mayor y menor a 1
6.2.4. Igual a 0

Tema 7. Elasticidad de la demanda cruzada y su cálculo analítico

7.1. Elasticidad cruzada
7.1.1. Contexto
7.1.2. Conceptos y definiciones
7.1.3. Bienes sustitutos y bienes independientes
7.2. Cálculo analítico
7.2.1. Fórmula
7.2.2. Cálculo y ejemplos

Tema 8. La función de producción y rendimientos

8.1. La función de producción
8.1.1. Supuestos básicos
8.1.2. Producción total
8.1.3. Producción media
8.1.4. Producción marginal
8.2. Ley de rendimientos decrecientes
8.2.1. Concepto
8.2.2. Gráfica e interpretaciones
8.2.3. Rendimientos a escala

Tema 9. Los costes a corto plazo y a largo plazo

9.1. Funciones de costes
9.1.1. Definiciones y conceptos
9.1.2. Los costes de la empresa
9.1.3. Formulación y representaciones
9.2. Costes a corto plazo
9.2.1. Concepto y definiciones
9.2.2. Tipos de costes a corto plazo
9.2.3. Formulación
9.3. Costes a largo plazo
9.3.1. Concepto y definiciones
9.3.2. Tipos de costes a largo plazo
9.3.3. Formulación

Tema 10. Magnitudes básicas de la economía

10.1. La actividad económica
10.1.1. Conceptualización
10.1.2. El crecimiento económico
10.2.3. Sector público
10.2.4. Objetivos generales
10.2. Índices de precios e indicadores de mercados
10.2.1. Conceptualización
10.2.2. Índices simples y complejos
10.2.3. Producto Interno Bruto nominal
10.2.4. Producto Interno Bruto real
10.3. Flujo circular de la renta
10.3.1. Conceptualización
10.3.2. Tipos de flujo: real y monetario
10.3.3. Intervención del sector público

Tema 11. Políticas monetarias

11.1. El dinero y su circulación
11.1.1. Conceptualización y objetivos
11.1.2. La demanda de dinero
11.1.3. Circulación del dinero
11.2. Equilibrio en el mercado de dinero y políticas monetarias
11.2.1. Equilibrios en el mercado
11.2.2. Operaciones en mercado abierto
11.2.3. Política monetaria convencional y no convencional

Tema 12. Estructuras y tipos de mercado

12.1. Estructuras de mercado
12.1.1. Concepto de mercado
12.1.2. Competencia perfecta e imperfecta
12.1.3. Monopolio
12.1.4. Oligopolio y duopolio
12.1.5. Monopsonio
12.1.6. Oligopsonio

Tema 13. Mercados no competitivos

13.1. Competencia mercado monopolístico
13.1.1. Concepto de monopolio
13.1.2. Coste social del monopolio
13.1.3. Discriminación de precios
13.2. Competencia mercado oligopolio
13.2.1. Concepto de oligopolio
13.2.2. Diferentes tipos de oligopolios

Tema 14. Modelo de la oferta y demanda agregada

14.1. La demanda agregada
14.1.1. Concepto
14.1.2. Bases de cálculo
14.1.3. Curva de la demanda agregada
14.2. El multiplicador keynesiano
14.2.1. Concepto
14.2.2. Efectos provocados por el multiplicador
14.2.3. Bases de cálculo
14.3. La oferta agregada
14.3.1. Concepto
14.3.2. Factores
14.3.3. Variaciones

Tema 15. Relaciones económicas internacionales

15.1. Comercio internacional
15.1.1. Conceptos básicos
15.1.2. Tipo de cambio y relación real de intercambio
15.1.3. Instrumentos de política comercial
15.2. Balanza de pagos y teorías del tipo de cambio
15.2.1. La balanza de pagos
15.2.2. Teorías del tipo de cambio

Asignatura 4

Psicología del trabajo y de las organizaciones

Tema 1. Aproximación a la psicología del trabajo y de las organizaciones

1.1. Definición y conceptualización histórica
1.2. Aplicación de la psicología del trabajo y las organizaciones
1.3. Cuadros psicológicos en el entorno laboral

Tema 2. Estructura de las organizaciones

2.1. Estructura en la organización: el organigrama
2.2. Estructura de grupo: clases de grupos empresariales
2.3. Proceso e intercambio de información en la organización

Tema 3. Clima organizacional

3.1. Concepto de clima organizacional
3.2. La importancia de establecer una cultura organizacional en la empresa y su impacto en el trabajador
3.3. Evaluación del clima organizacional

Tema 4. El contexto positivo y creativo en las organizaciones

4.1. Introducción al contexto positivo
4.2. Manejo de contextos turbulentos y dispensadores
4.3. Acciones de mediación
4.4. Cambio organizacional

Tema 5. Psicología social del conflicto y la negociación

5.1. Conflicto social (el grupo humano y sus componentes cognitivos en grupo)
5.2. El grupo humano: procesos colectivos
5.3. Estimulación del conflicto

Tema 6. Fundamentos psicosociales del comportamiento humano

6.1. Fundamentos psicológicos del comportamiento humano
6.2. Valores
6.3. Percepción
6.4. Aprendizaje
6.5. Compromiso

Tema 7. Orientación laboral

7.1. Contextualización de la orientación en el mundo laboral.
7.2. La orientación laboral en el aprendizaje laboral a lo largo de la vida: habilidades
7.3. La transformación digital en la orientación laboral
7.4. Organizaciones internacionales en la Orientación Vocacional y Profesional

Tema 8. El liderazgo, cambio, innovación y desarrollo

8.1. Introducción y definición del liderazgo
8.2. Tipologías del liderazgo
8.3. Competencias del liderazgo centradas en el cambio y la innovación

Tema 9. Personalidad, actitudes y valores en el entorno laboral

9.1. Conceptualización de la personalidad
9.2. Teorías de la personalidad
9.3. Relación entre actitudes y personalidad
9.4. Personalidad y entorno laboral

Tema 10. Motivación y satisfacción laboral

10.1. Motivación: tipos (extrínseca e intrínseca)
10.2. Motivación y personalidad
10.3. Satisfacción y satisfacción laboral

Asignatura 5

Teoría de las relaciones laborales

Tema 1. Historia de las relaciones laborales

1.1. Marco conceptual y definición. (conceptos básicos de empleo, trabajo)
1.2. Evolución histórica de las relaciones laborales
1.3. La sociedad del conocimiento en el S.XXI

Tema 2. Evolución de las formas de trabajo

2.1. Las relaciones laborales y los mercados de trabajo
2.2. La teoría de la segmentación del mercado de trabajo y sus prácticas

Tema 3. Socialismo – Comunismo en las relaciones laborales

3.1. Marco conceptual del socialismo y del comunismo
3.2. Breve descripción histórica
3.3. Las relaciones laborales bajo el marco político comunista
3.4. Las relaciones laborales bajo el marco político del socialismo

Tema 4. Liberalismo- Capitalismo en las relaciones laborales

4.1. Concepto de liberalismo versus capitalismo
4.2. El capitalismo a lo largo de la historia de la economía
4.3. Las relaciones laborales bajo el prisma del capitalismo económico

Tema 5. Derecho sindical

5.1. El sindicalismo
5.2. Fundamentos del Derecho Sindical
5.3. El papel de la negociación colectiva

Tema 6. Representación de los trabajadores

6.1. Concepto
6.2. Marco regulador
6.3. Negociación

Tema 7. La intervención estatal en las relaciones laborales

7.1. Marco histórico
7.2. La intervención pública en la configuración de las relaciones laborales individuales.
7.3. Contratos laborales, jornadas laborales, salario y prestaciones

Tema 8. Institucionalismo y pluralismo

8.1. Conceptualización y encuadre dentro de las teorías del estado
8.2. El institucionalismo
8.3. El pluralismo

Tema 9. Corporativismo

9.1. Conceptualización
9.2. Tipos de corporativismo en el panorama internacional

Tema 10. Las políticas sociales en el ámbito internacional

10.1. Políticas sociales (convergencias y divergencias)
10.2. Modelos de intervención
10.3. El estado de Bienestar

Asignatura 6

Economía laboral y de mercado

Tema 1. Introducción al mercado de trabajo

1.1. Definición del mercado de trabajo
1.2. Funcionamiento del mercado de trabajo
1.3. Los sistemas económicos y la economía del mercado
1.4. Distribución de la población

Tema 2. La ley de demanda y oferta laboral

2.1. Los sistemas económicos y la economía de mercado
2.2. El funcionamiento del mercado: la demanda y la oferta
2.3. Elasticidad y desplazamiento de las curvas de oferta y demanda
2.4. El equilibrio del mercado

Tema 3. La economía como ciencia

3.1. El concepto de escasez y e l uso de bienes
3.2. La actividad económica
3.3. Los factores productivos
3.4. La población como condicionante de la actividad económica

Tema 4. Los mercados de trabajo

4.1. Distribución de la población
4.2. Situación de colectivos desfavorecidos
4.3. Perspectivas del mercado laboral en Latinoamérica

Tema 5. Los sindicatos

5.1. La libertad sindical
5.2. Funcionamiento del sindicato
5.3. Régimen jurídico sindical

Tema 6. La representación sindical en la empresa

6.1. La representación sindical en la empresa
6.2. Las asociaciones de sindicatos
6.3. La huelga

Tema 7. Negociación colectiva

7.1. El papel de la negociación colectiva
7.2. Los convenios colectivos
7.3. Los convenios sectoriales
7.4. Comisiones encargadas de la negociación en la organización

Tema 8. Políticas gubernamentales

8.1. Políticas para la creación de empleos
8.2. Políticas sociales de apoyo al desempleado
8.3. Ejemplos internacionales

Tema 9. Orientación vocacional

9.1. Introducción a la Orientación Vocacional
9.2. La orientación vocacional como un detonador de empleo
9.3. Tendencia regional en la demanda de puestos de trabajo

Tema 10. La responsabilidad social en el otorgamiento de puestos laborales

10.1. Responsabilidad social
10.2. Grupos sociales expuestos a discriminación
10.3. Políticas y programas incluyentes en la organización

Asignatura 7

Seguridad social en México

Tema 1. Derecho social y seguridad social

1.1. Derecho social
1.2. Derecho de la seguridad social
1.3. Antecedentes internacionales

Tema 2. Antecedentes de la seguridad social en México

2.1. Época prehispánica
2.2. Época colonial
2.3. Independencia
2.4. Época actual

Tema 3. Marco jurídico de la seguridad social en México

3.1. Marco constitucional
3.2. Leyes de seguridad social
3.3. Riesgos de trabajo en la ley federal del trabajo
3.4. Ley general de salud

Tema 4. IMSS Instituto Mexicano del Seguro Social

4.1. Marco legal y naturaleza jurídica
4.2. Estructura del instituto
4.3. Régimen obligatorio
4.4. Régimen voluntario

Tema 5. ISSSTE Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado

5.1. Marco legal y naturaleza jurídico
5.2. Estructura del instituto
5.3. Sujetos
5.4. Regímenes

Tema 6. ISSFAM Instituto de la Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas

6.1. Marco legal y naturaleza jurídica
6.2. Estructura del instituto
6.3. Sujetos
6.4. Regímenes

Tema 7. Administradoras de fondos para el retiro y pensiones

7.1. Leyes de administración de fondos para el retiro y pensiones
7.2. AFORES
7.3. PENSIONISSSTE
7.4. Modalidades de pensión

Tema 8. Institutos de vivienda para los trabajadores

8.1. Derecho habitacional del trabajador
8.2. INFONAVIT
8.3. FOVISSSTE
8.4. Modelos estructurales

Tema 9. Marco legal internacional de la seguridad social

9.1. La organización internacional del trabajo
9.2. Oficina internacional del trabajo
9.3. Convenios internacionales sobre seguridad social

Tema 10. La seguridad social y las empresas

10.1. Cumplimiento
10.2. Salario base de cotización
10.3. Procesos y tramites de las empresas ante los institutos de seguridad social
10.4. Responsabilidad social

Asignatura 8

Introducción al derecho

Tema 1. El derecho y las normas jurídicas

1.1. Concepto de derecho
1.2. Concepto de deber
1.3. La norma

Tema 2. Clasificación de las normas jurídicas

2.1. Criterios
2.2. Clasificación

Tema 3. Fuentes del derecho

3.1. Fuentes formales
3.2. Fuentes reales
3.3. Fuentes históricas

Tema 4. Acepciones del término derecho

4.1. Derecho positivo y derecho vigente
4.2. Derecho objetivo y derecho subjetivo
4.3. Derecho real y derecho personal

Tema 5. Lenguaje normativo

5.1. Conceptos de ley, norma y regla
5.2. Notas que distinguen los sistemas normativos

Tema 6. El Estado y derecho

6.1. Conceptos de justicia
6.2. Estado y sus elementos
6.3. Estado mexicano

Tema 7. El derecho como ciencia

7.1. Disciplinas jurídicas especiales
7.2. Disciplinas jurídicas auxiliares

Tema 8. Hechos y actos jurídicos

8.1. Supuestos jurídicos
8.2. Concepto de hecho jurídicos
8.3. Concepto de actos jurídicos

Tema 9. Sujetos de derecho

9.1. Persona física
9.2. Persona moral o jurídica
9.3. Atributos de las personas físicas

Tema 10. Interpretación jurídica

10.1. Concepto de técnica jurídica
10.2. Métodos de interpretación
10.3. Reglas de interpretación

Asignatura 9

Comportamiento organizacional

Tema 1. Comportamiento organizacional

9.1. Las organizaciones
9.2. Teoría de la organización
9.3. Las organizaciones, las personas y la sociedad
9.4. Evolución histórica del comportamiento organizacional

Tema 2. Cultura organizacional

2.1. Valores y cultura organizativa
2.2. Elementos clave del cambio en las organizaciones
2.3. Evolución del pensamiento científico y la organización como sistema
2.4. Cultura y transformación

Tema 3. El individuo y las organizaciones

3.1. Personalidad, emociones, habilidades y aprendizaje
3.2. La toma de decisiones individual
3.3. Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo
3.4. La motivación

Tema 4. Dirección de la organización

4.1. Inteligencia colectiva vs gestión del conocimiento
4.2. Perspectivas e instrumentos para la gestión del conocimiento
4.3. Entornos colaborativos y comunidades de aprendizaje

Tema 5. Las personas en las organizaciones

5.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico
5.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones
5.3. Coaching y gestión de equipos

Tema 6. Estructura de la organización

6.1. Principales mecanismos de coordinación
6.2. Departamentos y organigramas
6.3. Autoridad y responsabilidad
6.4. El empoderamiento

Tema 7. Diseño organizacional

7.1. El entorno
7.2. La estrategia
7.3. La tecnología
7.4. Los Recursos Humanos

Tema 8. Proceso organizacional

8.1. Implicaciones en la evaluación del desempeño en el comportamiento organizacional
8.2. Cultura organizacional
8.3. Estrés laboral y adaptación al medio

Tema 9. Poder y política

9.1. El poder en las organizaciones
9.2. Fuentes de poder estructural
9.3. Tácticas políticas

Tema 10. El comportamiento organizacional y su contribución con otras disciplinas

10.1. Relaciones humanas
10.2. Relaciones publicas
10.3. La psicología aplicada

Asignatura 10

Introducción a la contabilidad

Tema 1. Generalidades

1.1. Origen y evolución
1.2. Definición
1.3. Finalidad
1.4. Características
1.5. Importancia
1.6. Aplicación
1.7. Origen y evolución de los sistemas de registro

Tema 2. Recursos y rendimientos financieros

2.1. Definición
2.2. Finalidad
2.3. Clasificación
2.4. Bienes y derechos
2.5. Obligaciones y Deudas
2.6. Capital o patrimonio
2.7. Ingresos costos y gastos

Tema 3. Transacciones comerciales

3.1. Definición
3.2. Finalidad
3.3. Características
3.4. Clasificación
3.5. Importancia
3.6. Operaciones comerciales
3.7. Documentos y comprobantes

Tema 4. La cuenta contable y su naturaleza

4.1. Definición de la cuenta
4.2. Finalidad de la cuenta
4.3. Características de la cuenta
4.4. Contenido de la cuenta
4.5. Naturaleza de las cuentas de activo
4.6. Naturaleza de las cuentas de pasivo y de capital contable
4.7. Naturaleza de las cuentas de resultados

Tema 5. Cuentas de balance

5.1. Definición
5.2. Finalidad
5.3. Características
5.4. Cuentas de Activo
5.5. Cuentas de Pasivo
5.6. Cuentas de Capital contable
5.7. Movimientos y saldos de las cuentas contables

Tema 6. Cuentas de resultados

6.1. Definición
6.2. Finalidad
6.3. Características
6.4. Cuentas de ingresos
6.5. Cuentas de costos
6.6. Cuentas de gastos
6.7. Movimientos y saldos de las cuentas contables

Tema 7. Registro contable

7.1. Definición
7.2. Finalidad
7.3. Características
7.4. Reglas del cargo y del abono y Teoría de la partida doble
7.5. Catálogo de cuentas y guía contabilizadora
7.6. Libros contables
7.7. Balanza de comprobación

Tema 8. Normativa aplicable al procedimiento de los estados financieros

8.1. Definición de las Normas de información financiera
8.2. Finalidad de las Normas de información financiera
8.3. Características de las Normas de información financiera
8.4. Clasificación de las Normas de información financiera
8.5. Normas de información financiera aplicables a la contabilidad
8.6. Normas de información financiera aplicables al estado de situación financiera
8.7. Normas de información financiera aplicables al estado de resultados

Tema 9. Estado de resultados

9.1. Definición
9.2. Finalidad
9.3. Características
9.4. Utilidad Bruta
9.5. Gastos de operación
9.6. Utilidad o pérdida de operación
9.7. Llenado del formato

Tema 10. Balance general o Estado de situación financiera

10.1. Definición
10.2. Finalidad
10.3. Características
10.4. Fórmulas para obtener el activo, pasivo y capital contable
10.5. Presentación en forma de cuenta
10.6. Presentación en forma de reporte
10.7. Llenado del formato

Asignatura 11

Fundamentos de las relaciones públicas

Tema 1. Marco teórico de las relaciones públicas

1.1. Introducción
1.2. La investigación en relaciones públicas
1.3. Principales teóricos de las relaciones públicas
1.4. Relaciones públicas y elementos afines
1.5. Definición de relaciones públicas

Tema 2. Evolución histórica

2.1. Etapas
2.2. El origen de las relaciones públicas
2.3. Las tendencias en relaciones públicas

Tema 3. La comunicación externa

3.1. Características y públicos
3.2. Las relaciones con los medios de Comunicación
3.3 Suministro de información

Tema 4. La comunicación interna

4.1. Introducción
4.2. Funciones y objetivos
4.3. Tipos de comunicación interna
4.4. Herramientas de comunicación interna

Tema 5. Relaciones públicas y opinión pública

5.1. Imagen poderosa de los medios
5.2. La influencia limitada de los medios comunicativos
5.3. Efectos estructurales sobre la sociedad

Tema 6. Relaciones públicas internacionales

6.1. Características de la sociedad internacional
6.2. Definición
6.3. El papel de las relaciones públicas internacionales
6.4. Tipologías de actuación

Tema 7. Relaciones públicas y crisis

7.1. La organización ante una crisis
7.2. Características de las crisis
7.3. Tipologías de las crisis

Tema 8. Etapas de las crisis

8.1. Fase preliminar
8.2. Fase aguda
8.3. Fase crónica
8.4. Fase postraumática

Tema 9. Preparación de un plan de crisis

9.1. Análisis de posibles problemas
9.2. Planificación
9.3. Adecuación del personal

Tema 10. Las tecnologías de la comunicación en las crisis

10.1. Ventajas
10.2. Desventajas
10.3. Herramientas

Asignatura 12

Introducción a la administración de personal

Tema 1. Introducción a la administración de personal

1.1. Los Recursos Humanos en la empresa
1.2. Gestión de la administración de personal en los Recursos Humanos (RRHH)

Tema 2. Modalidades de contratación

2.1. El contrato de trabajo
2.2. Tipos de contratación
2.3. Tipos de extinción del contrato

Tema 3. El recibo de nómina (I)

3.1. El salario
3.2. Percepciones salariales
3.3. Percepciones extrasalariales

Tema 4. El recibo de nómina (II): cálculo

4.1. Estructura de la nómina
4.2. Bases de cotización
4.3. Cálculo de la nómina

Tema 5. El recibo de nómina (III): deducciones

5.1. Deducciones
5.2. Impuestos
5.3. Seguridad Social
5.4. Otros tipos de deducciones

Tema 6. Jornada laboral, vacaciones y permisos

6.1. Jornada laboral
6.2. Vacaciones
6.3. Permisos de trabajo
6.4. Incapacidades

Tema 7. Impuestos

7.1. El sistema tributario
7.2. Obligaciones tributarias de los trabajadores
7.3. Obligaciones Tributarias del patrón

Tema 8. Herramientas tecnológicas para la elaboración de nóminas

8.1. Concepto de la Planeación de Recursos Empresariales (ERP)
8.2. Importancia en la gestión de la nomina
8.3. Programas más comunes

Tema 9. Compensaciones y beneficios

9.1. La administración de compensaciones y beneficios
9.2. Prestaciones superiores a la ley
9.3. Salario emocional
9.4. Trabajo desde casa

Tema 10. Igualdad de oportunidades en la administración de personal

10.1. La igualdad de oportunidades como parte de la cultura organizacional
10.2. Equidad de género
10.3. Responsabilidad social

Asignatura 13

Derecho laboral I

Tema 1. Principios generales

1.1. Fuentes del Derecho
1.2. Principios Generales del Derecho del Trabajo
1.3. Artículo 123 de la Constitución, Apartados "A" y "B"
1.4. Leyes reglamentarias del Artículo 123 Constitucional.
1.5. Ley Federal del Trabajo de 1931
1.6. Ley Federal del Trabajo de 1970
1.7. Trascendencia de las reformas a la Ley Federal del Trabajo
1.8. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado

Tema 2. Relaciones Individuales de trabajo y su duración

2.1. Concepto de establecimiento y empresa
2.2. Concepto de patrón
2.3. Relación individual de trabajo y su duración
2.4. ¿Qué es la relación de trabajo?
2.5. Tipos de contrato
2.6. La diferencia entre contrato y convenio
2.7. Reglamento interior de trabajo
2.8. Suspensión de las relaciones de trabajo
2.9. Rescisión de las relaciones de trabajo
2.10. Terminación de las relaciones de trabajo

Tema 3. Jornada de trabajo

3.1. Concepto de Jornada de Trabajo
3.2. Días de descanso (semanal, obligatorios, opcionales)
3.3. Días de vacaciones y prima vacacional

Tema 4. Salario de protección al mismo

4.1. Antecedentes del salario en México
4.2. Diferentes tipos de salario
4.3. Salario general, profesional y zonas económicas
4.4. Criterios para determinar zonas geográficas
4.5. Normas protectoras del salario
4.6. Formas de fijar el salario (naturaleza y evaluación)
4.7. Salario base cotización al Instituto Mexicano del Seguro Social
4.8. Prestaciones de ley

Tema 5. Derechos y obligaciones de patrones y trabajadores

5.1. Obligaciones patronales
5.1.1. Prohibiciones a los patrones
5.2. Obligaciones de los trabajadores
5.2.1. Prohibiciones a los trabajadores

Tema 6. Riesgos de trabajo y la higiene y seguridad en el centro de trabajo

6.1. Concepto de higiene y seguridad industrial
6.2. Objetivos de la higiene y seguridad industrial
6.3. Qué son los riesgos del trabajo
6.4. Qué son las enfermedades del trabajo
6.5. Accidentes de trabajo
6.6. Estructura y formación de las comisiones mixtas de higiene y seguridad

Tema 7. Participación de los trabajos en las utilidades de la empresa

7.1. Definición y objetivos del reparto de las utilidades
7.2. Empresas obligadas y exceptuadas al reparto de utilidades
7.3. Trabajadores con derecho a participar en el reparto de las utilidades y trabajadores exceptuados a participar
7.4. Comisión Nacional para el reparto de las utilidades (integración y funcionamiento) Formación de la comisión mixta para el reparto de las utilidades de las empresas
7.5. Factores que determinan las utilidades a repartir

Tema 8. Derechos de preferencia para ascenso por antigüedad

8.1. Antigüedad de los trabajadores
8.2. Derechos del trabajador a ser indemnizado con base en su antigüedad
8.3. Otros derechos del trabajador con base a su antigüedad
8.4. Derechos de preferencia del trabajador
8.4.1. Derecho de preferencia para los ascensos
8.5. Las comisiones mixtas para la determinación del cuadro de antigüedades de los trabajadores

Tema 9. Relaciones colectivas de trabajo

9.1. Qué son las relaciones colectivas de trabajo
9.2. Marco legal de los sindicatos
9.3. Diferentes tipos de sindicatos
9.4. Antecedentes de los sindicatos en México
9.5. Constitución y registro de los sindicatos
9.6. Derechos y obligaciones de los sindicatos Prohibiciones
9.7. Modificación colectiva de las condiciones de trabajo
9.8. Suspensión temporal de las relaciones colectivas de trabajo
9.9. Terminación colectiva de las relaciones de trabajo

Tema 10. Huelga

10.1. Concepto de huelga
10.2. Antecedentes de la huelga en el mundo y en México
10.3. Objetivos de la huelga
10.4. Requisitos para la huelga
10.5. Tipos de huelga

Asignatura 14

Gestión del desempeño

Tema 1. Introducción a la gestión del desempeño y la dirección por objetivos

1.1 La repercusión de la era digital en el desempeño profesional
1.2. Transformación digital en las empresas
1.3. Nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital
1.4. Los nuevos entornos laborales
1.5. Evaluación del desempeño: qué es y para qué sirve
1.6. Modelos de evaluación del desempeño

Tema 2. El ciclo de la gestión del desempeño

2.1. Los nuevos entornos laborales
2.2. Fases del ciclo de la gestión del desempeño
2.3. Modelos en los sistemas de trabajo

Tema 3. Planificación del desempeño

3.1. Diseño inicial de la evaluación de desempeño: análisis de la empresa
3.2. Fijación de objetivos individuales y grupales
3.3. Métricas de desempeño
3.4. Sistemas de evaluación por competencias

Tema 4. Seguimiento del desempeño

4.1. Gestión del mapa de talento empresarial
4.2. Mecanismos de seguimiento del plan de acción individual y grupal: técnicas de observación, coaching y retroalimentación
4.3. Planes de reconocimiento

Tema 5. Evaluación del desempeño

5.1. Puntos clave en la evaluación del desempeño: objetivos, competencias y proyecto/equipo
5.2. Definición de escalas de evaluación y parámetros de excelencia
5.3. La aplicación de la evaluación

Tema 6. Gestión del bajo rendimiento

6.1. Técnicas de observación
6.2. Metodologías de motivación de incentivos y mentoreo
6.3. Plan de recuperación

Tema 7. Política de retribución

7.1. Regulación del trabajo y la retribución
7.2. Establecimiento del sistema General de compensaciones
7.3. Retribuciones variables
7.4. Sistemas de control

Tema 8. Aspectos jurídico-laborales de la retribución

8.1. Encuadre jurídico
8.2. Aplicación

Tema 9. Planificación anual de los planes de desempeño

9.1. Diseño y elaboración de un plan anual de desempeño
9.2. Análisis de resultados

Tema 10. Aspectos de retribución adicionales

10.1. Planes de pensiones
10.2. Otras situaciones especiales

Asignatura 15

Dirección y gestión estratégica de Recursos Humanos

Tema 1. Pensamiento estratégico y sistema

1.1. La empresa como un sistema
1.2. Pensamiento estratégico derivado de la cultura corporativa
1.3. El planteamiento estratégico desde la dirección de personas

Tema 2. Planificación y gestión de proyectos del departamento de Recursos Humano (RRHH)

2.1. Claves para el diseño e implantación de un cuadro de mando
2.2. Dimensionamiento y Planificación de Plantillas
2.3. El apoyo a las operaciones: las políticas de personal

Tema 3. Diseño organizativo estratégico

3.1. Modelo de socios comerciales
3.2. Servicios Compartidos
3.3. Subcontratación

Tema 4. Reclutamiento eficaz

4.1. Implementación de perfiles de puestos
4.2. Puestos tipo
4.3. Red de canalización del talento (Pipe line) y Justo a Tiempo (just in time)
4.4. Inducción del personal (on boarding)

Tema 5. Análisis de Recursos Humanos

5.1. Macro Datos e Inteligencia de Negocios
5.2. Análisis y modelización de datos de Recursos Humanos
5.3. Diseño y desarrollo de medidas de métricas de Recursos Humanos

Tema 6. Liderazgo estratégico

6.1. Modelos de liderazgo
6.2. Coucheo
6.3. Mentoreo
6.4. Liderazgo transformacional

Tema 7. Dirección estratégica

7.1. Establecer la posición estratégica: misión, visión y valores
7.2. Desarrollo de nuevos negocios
7.3. Crecimiento y consolidación de la empresa

Tema 8. Coucheo ejecutivo

8.1. Neuro gestión
8.2. Autogestión
8.3. Autocontrol y autoeficacia: consciencia (mindfulness)

Tema 9. Administración General

9.1. Integración de estrategias funcionales en las estrategias globales de negocio
9.2. Política de Gestión y Procesos
9.3. Empresa y sociedad

Tema 10. Planificación y estrategia

10.1. Planificación y estrategia
10.2. Relevancia de la Dirección Estratégica en el proceso de Control de Gestión
10.3. Análisis del entorno y la organización

Asignatura 16

Atracción de talento (I): metodologías cuantitativas y cualitativas

Tema 1. Introducción a la selección de personal

1.1. La selección de personal
1.2. Etapas de la selección de personal

Tema 2. El reclutamiento: técnicas

2.1. Fuentes internas de reclutamiento
2.2. Fuentes externas de reclutamiento
2.3. Reclutamiento digital

Tema 3. Pruebas cuantitativas de selección de personal

3.1. La psicometría
3.2. Pruebas psicométricas
3.3. Pruebas de habilidades o conocimientos

Tema 4. Test psicológicos en el entorno laboral

4.1. Test de inteligencia
4.2. Test de personalidad
4.3. Test de competencias especificas

Tema 5. Pruebas cualitativas de selección de personal

5.1. Juego de roles
5.2. Centro de asesoramiento
5.3. Dinámicas grupales

Tema 6. Evaluación de la eficacia y eficiencia en los procesos de selección

6.1. Métodos de valoración cuantitativa de los procesos de selección
6.2. Métodos de valoración cualitativa de los procesos de selección

Tema 7. Inducción

7.1. Protocolos de bienvenida
7.2. Inducción
7.3. Estrategia de apego a la cultura organizacional
7.4. Entrevista de ajuste

Tema 8. Incorporación de la igualdad de oportunidades en los procesos de selección cuantitativos y cualitativos

8.1. La igualdad de oportunidades en las organizaciones
8.2. Protocolos de incorporación de la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y promoción

Tema 9. Procesos de promoción interna

9.1. Plan de vida y carrera
9.2. Cartas de reemplazo
9.3. Procesos de promoción

Tema 10. Imagen de la marca empleadora

10.1. La marca empleadora y su importancia
10.2. Herramientas en línea de la imagen de la marca empleadora corporativa (sitio web, redes sociales, bitácoras)
10.3. Herramientas fuera de línea de la imagen de la marca empleadora corporativa: ferias de empleo, impacto en medios de comunicación

Asignatura 17

Atracción del talento (II): era digital

Tema 1. Las competencias laborales en la era digital

1.1. Concepto de competencia
1.2. Las competencias y las profesiones del futuro en la cuarta revolución industrial
1.3. Marcos nacionales e internacionales de competencias profesionales

Tema 2. Introducción al entorno 2.0 y la selección

2.1. Ventajas del entorno 2.0 en el reclutamiento y selección
2.2. Principales medios para realizar procesos de selección online

Tema 3. Análisis de competencias profesionales en el entorno empresarial

3.1. Identificación de necesidades competenciales en los puestos de trabajo
3.2. Elaboración del diccionario de competencias

Tema 4. Selección de personal por competencias profesionales

4.1. Entrevista de selección por competencias
4.2. Metodología Situación, Tarea, Acción y Resultados (STAR)
4.3. Centro de asesoramiento
4.4. Evaluación del proceso de selección por competencias

Tema 5. Reclutamiento digital, Reclutamiento en la Red (Nethunting) y la Imagen de la Marca Empleadora (employer branding)

5.1. Reputación social y la imagen de la marca empleadora
5.2. Reclutamiento en redes sociales
5.3. Reclutamiento "Hacia dentro"
5.4. Reclutamiento móvil
5.5. Los nuevos profesionales del reclutamiento digital: lo reclutadores en redes sociales o herramientas digitales (nethunters)

Tema 6. Procesos de selección por competencias en entornos digitales

6.1. Análisis de macro datos en la identificación de competencias profesionales
6.2. Algorítmica en la selección de personas (portales de empleo 2.0)
6.3. Pruebas de gamificación
6.4. Redes de contactos y marca personal

Tema 7. Cacería de talentos y la captación del talento humano digital

7.1. Cacería de talentos (Headhunting)
7.2. Mapeo de puestos
7.3. Gestión del talento online
7.4. Reclutamiento internacional

Tema 8. Intranet como herramienta de comunicación y selección

8.1. Intranet: funcionamiento, conceptos y definiciones
8.2. Funcionamiento de una intranet
8.3. Tipos de intranet
8.4. Implementación de intranet en procesos de Recursos Humanos

Tema 9. Desarrollo de competencias digitales

9.1. Detección de competencias digitales transversales
9.2. Formación en competencias digitales en el entorno empresarial

Tema 10. Cultura digital y derechos digitales inherentes a los trabajadores

10.1. La sociedad 3.0
10.2. Ciberseguridad y protección de datos personales

Asignatura 18

Dirección y gestión de la capacitación en la empresa

Tema 1. La capacitación en la empresa

1.1 Concepto, objetivos y actores de la capacitación
1.2. La capacitación como elemento de la estrategia empresarial

Tema 2. Planificación de la capacitación

2.1. Elemento de la planificación de la capacitación
2.2. Gestión presupuestal

Tema 3. Diagnóstico de necesidades de capacitación

3.1. Detección de necesidades de capacitación
3.2. Técnicas y recolección de datos
3.3. Análisis y valoración

Tema 4. Métodos de capacitación

4.1. Capacitación en el puesto de trabajo
4.2. Capacitación fuera del puesto de trabajo
4.3. Capacitación en entornos digitales: aprendizaje electrónico
4.4. Capacitación mixta

Tema 5. Diseño y programación de acciones de capacitación

5.1. Concepto de diseño y programación de acciones de capacitación
5.2. Definición del objetivo y contenidos de las acciones de capacitación
5.3. Metodología de enseñanza en las acciones de capacitación

Tema 6. El sistema de educación dual

6.1. Origen de la formación dual y países de referencia
6.2. Aspectos laborales del contexto de la formación dual
6.3. Aspectos formativos del contexto de la formación dual
6.4. Perspectivas y evolución de la formación dual

Tema 7. Marco legal de la capacitación

7.1. Art. 123
7.2. Ley federal del trabajo
7.3. Contratos colectivos de trabajo

Tema 8. El costo de la capacitación en la organización

8.1. Costos directos de la capacitación
8.2. Costos indirectos de la capacitación
8.3. El impacto económico de una correcta capacitación en la empresa

Tema 9. Inspecciones y auditoria de la capacitación en la empresa

9.1. Inspecciones gubernamentales
9.2. Auditorías externas
9.3. Riesgos en caso de no cumplimiento

Tema 10. Capacitación de alta especialidad

10.1. Puestos de alto riesgo
10.2. Programas de capacitación especiales

Asignatura 19

Derecho laboral II

Tema 1. Introducción al derecho procesal del trabajo

1.1. El Derecho Procesal del Trabajo
1.2. Autonomía científica del Derecho Procesal del trabajo
1.3. Relación del Derecho Procesal del Trabajo con otras Disciplinas jurídicas
1.4. Fuentes del Derecho Procesal del Trabajo
1.5. Interpretación del Derecho Procesal del Trabajo

Tema 2. Conflictos de trabajo

2.1. Diversos conflictos de trabajo
2.2. Causas de los conflictos laborales
2.3. Clasificación de los conflictos laborales
2.4. Conflictos individuales de naturaleza jurídica
2.5. Conflictos colectivos de naturaleza jurídica
2.6. Conflictos colectivos de naturaleza económica

Tema 3. Jurisdicción y competencia

3.1. Concepto de jurisdicción
3.2. Jurisdicción del trabajo
3.3. Organización jurisdiccional del trabajo
3.4. Concepto de competencia
3.5. Factores que determinan la competencia

Tema 4. Iniciación del proceso laboral

4.1. Acción y prescripción
4.2. Acciones cautelares
4.3. Excepción
4.4. Partes
4.5. Medios de prueba
4.6. Términos y plazos
4.7. Exhortos

Tema 5. El juicio laboral

5.1. Demanda
5.2. Notificaciones
5.3. Audiencias
5.4. Conciliación
5.5. Contestación de la demanda
5.6. Ofrecimiento de pruebas
5.7. Desahogo de pruebas
5.8. Alegatos

Tema 6. Procedimiento de ejecución

6.1. Proceso de ejecución
6.2. De los embargos
6.3. De los remates
6.4. Las tercerías y preferencia
6.5. Providencias cautelares

Tema 7. Incidentes y recursos

7.1. Concepto de incidentes
7.2. Cuestiones de competencia
7.3. Cuestiones de personalidad
7.4. Acumulación
7.5. Liquidación
7.6. Excusas e impedimentos
7.7. Nulidad
7.8. Concepto de recursos

Tema 8. Otros rendimientos laborales

8.1. Procedimientos paraprocesales
8.2. Procedimientos especiales
8.3. Procedimientos colectivos de naturaleza económica
8.4. Procedimiento de huelga

Tema 9. Responsabilidades y sanciones

9.1. Concepto de responsabilidad
9.2. Sujetos de responsabilidad
9.3. Concepto de sanción
9.4. Tipos de sanciones

Tema 10. Autoridades gubernamentales administrativas del trabajo

10.1. Secretaría del Trabajo
10.2. Direcciones Estatales del Trabajo
10.3. Otras Secretarías
10.4. Procuraduría de la Defensa del Trabajo
10.5. Comisión Nacional de Salarios Mínimos
10.6. Comisión Nacional para la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas

Asignatura 20

Seguridad e higiene

Tema 1. Antecedentes históricos

1.1. Antecedentes históricos de la seguridad e higiene
1.2. Conceptos
1.3. Objetivo de la seguridad e higiene
1.4. Enfermedades profesionales

Tema 2. Marco legal de la seguridad e higiene en el trabajo

2.1. Constitución política
2.2. Ley federal del trabajo
2.3. Reglamento federal de seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo
2.4. Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social

Tema 3. Riesgos de trabajo

3.1. Concepto
3.2. Accidente de trabajo
3.3. Enfermedad de trabajo
3.4. Incapacidades

Tema 4. Normas oficiales mexicanas sobre seguridad e higiene

4.1. Campo de aplicación
4.2. Norma oficial mexicana
4.3. NOM-005-STPS-1998

Tema 5. Comisiones mixtas

5.1. Integración de comisiones mixtas
5.2. Objetivo
5.3. Operatividad de la comisión

Tema 6. Seguridad en el trabajo

6.1. Metodología del estudio de la seguridad
6.2. Metodología analítica
6.3. Metodología operativa

Tema 7. Riesgos

7.1. Administración de riesgos
7.2. Evaluación de riesgos
7.3. Prevención de riesgos

Tema 8. Higiene en el trabajo

8.1. Medicina ocupacional
8.2. Exámenes médicos
8.3. Programas de información y campañas de salud

Tema 9. Riesgos psicosociales

9.1. Concepto
9.2. Personales
9.3. En el trabajo
9.4. NOM - 035

Tema 10. Diagnostico situacional

10.1. Estructura de un diagnostico situacional
10.2. Mapa de riesgos
10.3. Métodos para la obtención de información e identificar los riegos

Asignatura 21

Gestión del entorno laboral I

Tema 1. Introducción en la gestión del entorno laboral

1.1. La cultura organizacional, el liderazgo y el conflicto
1.2. Elementos básicos de la cultura organizacional
1.3. Conflictos: conceptos y tipos
1.4. La relación entre cultura y liderazgo: su relación con el conflicto

Tema 2. Introducción a la prevención de riesgos laborales

2.1. Introducción a la seguridad y salud laboral
2.2. Introducción a la ergonomía laboral
2.3. Introducción a la prevención de riesgos psicosociales

Tema 3. Condiciones del entorno para personas con discapacidad

3.1. NOM -030- SSA3-2013
3.2. Tipos de discapacidad
3.3. Adecuación correcta del lugar de trabajo

Tema 4. Igualdad de género en la organización

4.1. Artículo 86 de Ley Federal del Trabajo
4.2. eglamento y sanciones en la organización
4.3. Acciones para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres en materia de empleo

Tema 5. Gestión de la inserción laboral

5.1. La selección de personal
5.2. Procesos de selección interna
5.3. Procesos de selección externa

Tema 6. Ética y conducta empresarial

6.1. El concepto de responsabilidad social
6.2. Principios éticos que deben informar en la gestión de las empresas
6.3. Responsabilidad social empresarial
6.4. Responsabilidad social empresarial y mercadotecnia responsable

Tema 7. Clima laboral

7.1. El clima en las organizaciones: concepto de clima laboral
7.2 Dimensiones del clima laboral
7.3. Medida del clima laboral
7.4. Herramientas de medición cualitativa del clima laboral: análisis Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) y Análisis PESTEL

Tema 8. Deterioro clima laboral

8.1. Riesgos psicosociales: Síndrome de desgaste profesional (burnout) y Tratos hostiles (moobing)
8.2 Absentismo laboral

Tema 9. Marco normativo de protección de datos

9.1. Introducción a la Protección Datos
9.2. Ley federal de protección de datos en posesión de los particulares
9.3. Multas y sanciones

Tema 10. Plan de mejora del clima laboral

10.1. Prevención primaria, secundaria y terciaria
10.2. Intervención en crisis
10.3. Criterios esenciales de un plan de acción

Asignatura 22

Gestión estratégica de la igualdad y diversidad en entornos laborales

Tema 1. Programas y políticas de empleo gubernamentales

1.1. Conocimiento de las políticas de empleo gubernamentales vigentes
1.2. Programas de subsidio al empleo
1.3. El gobierno como otorgante de empleo

Tema 2. Políticas de pobreza y exclusión social

2.1. Conceptualización de la pobreza en términos socioeconómicos
2.2. Contextualización jurídica y social
2.3 La pobreza y la inclusión social en las políticas de empleo

Tema 3. Grupos sociales y las dificultades en el empleo

3.1. Identificación de los grupos sociales
3.2. Prácticas laborales excluyentes
3.3. Programas y leyes protectoras de los grupos sociales

Tema 4. Discapacidad en el entorno laboral

4.1. Conceptualización de la discapacidad
4.2. Programas de inclusión laboral en la empresa
4.3. Incentivos gubernamentales

Tema 5. Programas de jóvenes y primer empleo

5.1. Políticas de becarios y practicantes en la empresa
5.2. Programas gubernamentales
5.3. Retos del empleo juvenil en el contexto de transformación digital

Tema 6. Pensiones y jubilación

6.1. Leyes correspondientes
6.2. Sujetos de derecho a pensión o jubilación

Tema 7. Mujer y Trabajo (I): violencia de género

7.1. Contextualización de la violencia de género
7.2. Programas empresariales contra la violencia de género.
7.3. La promoción del empleo en las mujeres víctimas de violencia de género

Tema 8. Mujer y Trabajo (II): discriminación y marginación en el empleo

8.1. La mujer en el contexto laboral a lo largo de la historia
8.2. Discriminación en el empleo
8.3. Sectores productivos de mayor empleabilidad para las mujeres

Tema 9. Inmigración y trabajo

9.1. Tipos de inmigrantes
9.2. Permisos de trabajo
9.3. La participación del gobierno en la promoción de la migración legal

Tema 10. Administración de personal internacional

10.1. Empresas globales
10.2. Inmigrantes y expatriados
10.3. Fomentar una cultura empresarial global

Asignatura 23

Tercerización de procesos y relaciones laborales especiales

Tema 1. Tercerización de procesos de Recursos Humanos

1.1. Concepto de tercerización
1.2. Beneficios para la empresa
1.3. Legalidad y cumplimiento

Tema 2. Tercerización (Outsourcing)

2.1. Introducción conceptual
2.2. Funcionamiento y alcances
2.3. Regulación por parte del estado
2.4. Patrón solidario

Tema 3. Subcontratación

3.1. Concepto
3.2. Diferencia vs tercerización
3.3. Seguridad al empleado

Tema 4. Nómina

4.1. Concepto
4.2. Funcionamiento
4.3. Responsabilidad de ambas partes

Tema 5. Reclutamiento y caza talentos

5.1. El proceso de selección externo a la empresa
5.2. Recomendaciones para su aplicación correcta
5.3. Alcance y responsabilidad

Tema 6. Estrategias de flexibilidad en la contratación

6.1. Contratación en jornada parcial
6.2. Contratación a prueba
6.3. Incorporación del trabajo remoto en la jornada laboral

Tema 7. Suspensión de la relación laboral

7.1. Concepto de la suspensión de la relación laboral
7.2. Causas y tipos
7.3. Implicaciones legales

Tema 8. Trabajos especiales previstos por la ley

8.1. Concepto y marco legal
8.2. Tipos de trabajos especiales
8.3. Reglas previstas en la Ley Federal del Trabajo y sanciones

Tema 9. Prestadores de servicios

9.1. Contratos de prestación de servicios
9.2. Responsabilidades del prestador de servicios
9.3. Respaldo jurídico

Tema 10. Contratación para jóvenes o principiantes

10.1. Beneficios de establecer programas de incorporación juvenil en las empresas
10.2. Becarios
10.3. Practicantes de alta especialidad
10.4. Servicio social

Tema 11. Esquema de salarios asimilados

11.1. Concepto
11.2. Aplicación correcta del esquema por asimilados a salarios
11.3. Responsabilidad de la empresa

Asignatura 24

Dirección y gestión internacional de personas

Tema 1. Gestión del talento en compañías internacionales

1.1. Visión global de la gestión del talento
1.2. El mapa del talento de la organización
1.3. Tendencias culturales y de internacionalización
1.4. Internacionalización de la gestión del talento

Tema 2. Gestión de carreras internacionales

2.1. El perfil profesional internacional
2.2. Movilidad global
2.3. Gestión de expatriados

Tema 3. Gestión de la diversidad en entornos laborales

3.1. Trabajar con la diversidad.
3.2. Diversidad, Responsabilidad Social Corporativa y Mentoreo
3.3. Gestión de la igualdad y diversidad
3.4. Gestión de equipos multiculturales

Tema 4. Marca en los Recursos Humanos, una visión internacional

4.1. Imagen de marca empleadora
4.2. Recursos Humanos experiencia del cliente

Tema 5. Multinacionales y derechos humanos

5.1. Globalización, derechos humanos y empresas multinacionales
5.2 Multinacionales frente al Derecho internacional
5.3. Instrumentos jurídicos específicos

Tema 6. Gestión de la expatriación

6.1. Gestión del proceso de expatriación
6.2. La repatriación
6.3. Competencias individuales para el éxito en destinos internacionales

Tema 7. Política de retribución en la expatriación

7.1. Retribución económica
7.2. Lugar y moneda de pago
7.3. Políticas de impuestos

Tema 8. Nuevo marco de relaciones laborales

8.1. Reforma Laboral
8.2. La negociación del convenio colectivo
8.3. Relaciones estratégicas con los sindicatos

Tema 9. Relaciones laborales y reestructuraciones empresariales

9.1. Políticas de regulación de empleo
9.2. Políticas de regulación temporal de empleo

Tema 10. Comunicación empresarial en las políticas de expatriación

10.1. Elementos de la comunicación empresarial
10.2. Aspectos comunicativos en la expatriación laboral

Asignatura 25

Sistemas de información aplicados a Recursos Humanos

Tema 1. Evolución de los sistemas de información aplicados a los Recursos Humanos (SIRH)

1.1 Introducción
1.2. La intranet como herramienta de comunicación interna
1.3. Técnicas del eLearning en la capacitación empresarial

Tema 2. Gestión, implantación y mejora del Sistema Integral de los Recursos Humanos (SIRH)

2.1. La funcionalidad de los sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) en los Recursos Humanos
2.2. Seguimiento y evaluación de los sistemas de gestión

Tema 3. Implantaciones ofimáticas en los Recursos Humanos

3.1. Informáticas de tratamiento de Texto
3.2. Aplicaciones informáticas e Hojas de Cálculo
3.3. Aplicaciones informáticas de Bases de Datos relacionales
3.4. Aplicaciones informáticas en la gestión de recibos de salarios

Tema 4. Aplicaciones específicas para reclutamiento digital

4.1. El reclutamiento electrónico en el entorno del Social Media
4.2. Los procesos de gamificación en el reclutamiento electrónico

Tema 5. Aplicaciones en la Selección Digital

5.1. Internet en la selección de personalidad
5.2. Aplicaciones digitales en las técnicas de entrevista de selección

Tema 6. Aplicaciones específicas para el análisis de la gestión del desempeño laboral

6.1. Criterios para la gestión del desempeño
6.2 Aplicaciones y medidas de información
6.3. Seguimiento de la implantación de medidas

Tema 7. Aplicaciones de gestión del conocimiento

7.1. Introducción: herramientas de gestión del conocimiento
7.2. Arquitecturas en la gestión del conocimiento
7.3 Herramientas de búsqueda y personalización (portales corporativos, herramientas de simulación y software)

Tema 8. Tecnologías aplicadas al desarrollo del talento

8.1. Proceso de formación y desarrollo el talento
8.2. Elección de métodos tecnológicos para impartir información

Tema 9. Tecnologías aplicadas a la orientación y formación de profesionales

9.1. Introducción al mentoreo y coaching
9.2. Aplicaciones prácticas digitales
9.3. Campo de interacción

Tema 10. Ciberseguridad en los Recursos Humanos

10.1. Ámbito jurídico
10.2. Delitos informáticos y ciber victimización

Asignatura 26

Derecho procesal

Tema 1. La función jurisdiccional

1.1. Contenido
1.2. Sus diferencias con la administrativa
1.3. Bases constitucionales del ejercicio de la función jurisdiccional
1.4. Enunciación
1.5. Los conflictos intersubversivos de intereses
1.5.1. Concepto
1.5.2. Elementos
1.5.3. Enunciación
1.5.4. Contenido

Tema 2. El derecho procesal

2.1. Concepto
2.2. Integración
2.3. Unidad o diversidad conceptual
2.4. Su relación con las diversas ramas del derecho
2.5. Fuentes
2.6. Fundamentos del derecho procesal
2.7. Significado
2.8. Características
2.9. Enunciación

Tema 3. La acción

3.1. Concepto elementos
3.2. Doctrinas contemporáneas
3.3. La acción en nuestro sistema
3.4. La jurisdicción
3.5. Ejercicio

Tema 4. El proceso

4.1. Concepto
4.2. Naturaleza
4.3. Desarrollo
4.4. Incidencias
4.5. Conclusión
4.6. La competencia
4.7. Clases
4.8. Factores determinantes
4.9. Solución de los conflictos de competencia

Tema 5. Los sujetos del proceso

5.1. Concepto
5.2. Enunciación
5.3. Facultades
5.4. Intervención en el proceso.
5.5. La pretensión
5.6. Concepto
5.7. Sus diferencias con la acción.
5.8. Clasificación

Tema 6. La defensa

6.1. En sentido amplio
6.2. En sentido estricto
6.3. La excepción
6.4. Clasificación
6.5. La resistencia en los diferentes procesos.
6.6. Las actuaciones fiscales
6.7. La prueba
6.8. Los incidentes

Tema 7. Las resoluciones judiciales

7.1. Requisitos
7.2. Clasificación
7.3. Efectos
7.4. La sentencia definitiva
7.5. La impugnación de las actuaciones judiciales
7.6. Concepto de agravio
7.7. La litis en los recursos
7.8. Tramites

Tema 8. La cosa juzgada

8.1. Concepto
8.2. Elementos
8.3. Efectos
8.4. La ejecución
8.5. Clases de ejecución
8.6. Tramite
8.7. La oposición de la ejecución

Tema 9. El juicio arbitral y justicia de paz

9.1. Concepto
9.2. Naturaleza el laudo
9.3. Diferencia entre arbitraje y proceso
9.4. Procedencia de la justicia de la paz
9.5. Tramite
9.6. La conclusión del proceso
9.7. Causas del proceso
9.8. Efectos del proceso

Tema 10. Los procedimientos para procesales

10.1. Concepto, enunciación y contenido
10.2. Los asuntos judiciales no contenciosos
10.3. La jurisdicción voluntaria

Asignatura 27

Diseño organizativo

Tema 1. Fundamentos de estructura organizativa

1.1. Introducción a la estructura organizativa
1.2. Principios básicos de organización

Tema 2. Criterios de diseño organizativo

2.1. Organización de puestos de trabajo
2.2 Gestión de la cadena de mando
2.3. Mecanismos de centralización y descentralización
2.4. Procedimientos de formalización de procesos

Tema 3. Elementos de estructura organizativa

3.1. Organigramas funcionales
3.2. Organigramas matriciales

Tema 4. Valoración de puestos de trabajo

4.1. Análisis cuantitativos de la valoración de puestos de trabajo
4.2. Análisis cualitativos de la valoración de puestos de trabajo

Tema 5. Gestión organizacional por procesos

5.1. La gestión integral de procesos en la organización

Tema 6. Gestión por competencias

6.1. Introducción a las competencias profesionales: definición de competencia
6.2. Adecuación de las competencias profesionales al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNCP)
6.3. Mecanismos de gestión por competencias

Tema 7. Nuevas formas de organización

7.1. Organización por proyectos
7.2. Organizaciones planas

Tema 8. Espacios de trabajo colaborativos

8.1. Diseño e espacios colaborativos de trabajo
8.2. Sistemas de medición de productividad en espacios de trabajo colaborativos

Tema 9. Organización de equipos autogestionados

9.1. Características de un equipo auto gestionado
9.2. Metodologías de gestión de equipos autogestionados

Tema 10. La comunicación como herramienta de gestión organizacional

10.1. La comunicación como elemento en las relaciones organizacionales
10.2. Gestión comunicacional en las organizaciones

Asignatura 28

Comunicación institucional

Tema 1. La dirección de Comunicación

1.1. Introducción
1.2. Historia de la comunicación institucional
1.3. Principales características de la comunicación institucional
1.4. La dirección de comunicación
1.5. Guía para el análisis de la estructura de la comunicación

Tema 2. Ética, cultura y valores

2.1. Introducción
2.2. Ética en la comunicación institucional
2.3. Cultura en la comunicación institucional
2.4. Valores en la comunicación institucional

Tema 3. Identidad e imagen corporativa

3.1. Introducción
3.2. Imagen de marca
3.3. Identidad
3.4. Errores en la imagen corporativa

Tema 4. Publicidad y comunicación

4.1. Introducción
4.2. Industria publicitaria
4.3. La importancia de la comunicación

Tema 5. Comunicación digital

5.1. Introducción
5.2. El papel de la comunicación digital
5.3. Ventajas de la comunicación digital

Tema 6. Gestión de eventos

6.1. Introducción
6.2. Definición
6.3. Gestión de eventos

Tema 7. Patrocinio y mecenazgo

7.1. Introducción
7.2. El patrocinio
7.3. El mecenazgo

Tema 8. Lobbies

8.1. Introducción
8.2. Definición
8.3. Los lobbies en comunicación

Tema 9. Comunicación interna

9.1. Introducción
9.2. Definición
9.3. Características de la comunicación interna

Tema 10. Crisis

10.1. Introducción
10.2. Crisis de la comunicación institucional
10.3. Nuevos retos de la comunicación institucional

Tema 11. Comunicación financiera

11.1. Introducción
11.2. La comunicación financiera
11.3. La importancia de la comunicación financiera

Tema 12. Protocolo empresarial

12.1. Introducción
12.2. Definición
12.3. Protocolo empresarial

Asignatura 29

Gestión del entorno laboral II

Tema 1. Cambios en el diseño organizacional y cultural

1.1. Evolución histórica de las configuraciones organizacionales: modelos actuales y tendencias en diseño organizacional
1.2. El rol del gestor de entornos en el diseño en las organizaciones.

Tema 2. Gestión del cambio en la cultura organizativa

2.1. Las etapas del proceso de gestión del cambio
2.2. Cambios en el entorno (socioeconómicos, demográficos, geopolíticos)
2.3. Cambios en el modelo de negocio: rol actual y futuro del gestor del cambio como dinamizador del cambio en el modelo de negocio
2.4. Transformación de los procesos

Tema 3. La transformación digital en las empresas

3.1. El entorno laboral en la cuarta revolución industrial
3.2. Elementos de la organización digital: alfabetismo digital e integración tecnológica
3.3. Innovación en la era digital empresarial
3.4. Planeación estratégica hacia la transformación Digital

Tema 4. Relaciones interpersonales y liderazgo transformador

4.1. Tendencias en la gestión de personas y equipos
4.2. Transformación personal: herramientas y técnicas

Tema 5. Responsabilidad social corporativa

5.1. La sostenibilidad empresarial y los principios morales
5.2. Gestión y administración de empresas socialmente responsables
5.3. Planificación de objetivos de responsabilidad social
5.4. Las partes interesadas (stakeholders)
5.5. ISO 26000 de Responsabilidad Social Corporativa
5.6. Gestión de la responsabilidad social. Modelo RS10

Tema 6. Mercadotecnia social en el contexto de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

6.1. Aspectos claves de la mercadotecnia social
6.2. La perspectiva ética de la mercadotecnia social
6.3. Plan de Mercadotecnia Social

Tema 7. Programa de asistencia al empleado

7.1. Introducción e historia de los programas de asistencia al empleado (PAE)
7.2. Beneficios de los programas de asistencia al empleado (PAE)

Tema 8. Programa de bienestar de empleado

8.1. Concepto de bienestar laboral
8.2. Elaboración de programas de bienestar laboral

Tema 9. Plan de igualdad de oportunidades en la empresa

9.1. La igualdad en el entorno laboral: marco normativo
9.2. La figura del agente de igualdad en la empresa
9.3. Elaboración de diagnóstico de necesidades en materia de igualdad empresarial
9.4. Elaboración del plan de igualdad empresarial.

Tema 10. Plan de comunicación integral en la empresa

10.1. La comunicación interna en la empresa
10.2. Procesos de comunicación externa empresarial: posicionamiento, instrucción y estrategias de comunicación publicitaria.
10.3. Elaboración de un plan de comunicación empresarial

Asignatura 30

Desarrollo de talento en la era digital

Tema 1. Transformación digital en la gestión del talento

1.1 Retos del nuevo profesional de Recursos Humanos en la era digital
1.2. Talento en el siglo XXI Diseños motivacionales y agilidad de aprendizaje
1.3. Gestión del cambio en la era digital

Tema 2. Gestión del capital humano

2.1. Concepto de capital humano
2.2. Estrategias de gestión

Tema 3. Innovación y gestión del talento

3.1. Contextualización del talento
3.2. Procesos de gestión del talento

Tema 4. Gestión del talento y del compromiso

4.1. Actitudes, valores y creencias
4.2. Gestión del compromiso y cultura empresarial

Tema 5. Estrategias digitales en Recursos Humanos

5.1. La imagen de marca empleadora en Recursos Humanos
5.2. Personal branding para profesionales de Recursos Humanos
5.3. Red de contactos y social media

Tema 6. Gestión del desempeño laboral en ecosistemas digitales

6.1. Competencias 3.0 para el trabajo en la era digital
6.2. Gestión de proyectos digitales
6.3. Coordinación de equipos de trabajo virtuales
6.4. Administración del crecimiento: liderar equipos competentes
6.5. Mentoreo y aprendizaje colaborativo

Tema 7. Motivación en la era digital

7.1. Motivación y satisfacción laboral, contextualización
7.2. Nuevos sistemas de motivación laboral: gamificación

Tema 8. Compensación y beneficios no económicos

8.1. Aspectos básicos de la política retributiva
8.2. Sistemas de retribución en especie

Tema 9. Incentivos y participación en beneficios

9.1. Contextualización
9.2. Tipologías de participación en beneficios
9.3. Seguimiento y medición de la satisfacción

Tema 10. Entorno y estrategia métrica

10.1. Contextualización
10.2. Medición y seguimiento

Asignatura 31

Salud laboral, protección y prevención

Tema 1. Conceptos básicos

1.1. Concepto de salud laboral, prevención y protección
1.2. Contextualización en una empresa saludable

Tema 2. Marco jurídico de la salud laboral y la prevención de riesgos laborales

2.1. Marco jurídico
2.2. Mecanismos de política pública en la prevención de riesgos laborales

Tema 3. Derechos y obligaciones implicados en la salud laboral

3.1. Derechos y obligaciones empresariales
3.2.. Derechos y obligaciones del empleado

Tema 4. Planificación y organización de la actividad preventiva

4.1. La prevención y la protección en el sistema de gestión de la empresa

Tema 5. Elaboración de un plan de prevención integral empresarial

5.1. Detección de riesgos
5.2. Diseño de medidas correctoras
5.3. Protocolo de plan de prevención

Tema 6. Representación del trabajador en las políticas de salud y protección

6.1. Representación legal de trabajadores
6.2. La figura del técnico de prevención de riesgos laborales
6.3. La figura del recurso preventivo en la empresa

Tema 7. Responsabilidades legales

7.1. Implicaciones jurídicas en casos de incumplimiento

Tema 8. Técnicas preventivas

8.1. Concepto de técnica de prevención
8.2. Procedimientos de técnicas preventivas según el tipo de riesgos

Tema 9. Externalización de servicios de prevención

9.1. Encuadre de los servicios de prevención ajenos en la normativa
9.2. Procedimientos de actuación

Tema 10. Satisfacción y salud laboral

10.1. Satisfacción laboral
10.2. Análisis de la correlación entre satisfacción laboral y cultura empresarial saludable

Asignatura 32

Protección social complementaria y acción social en la empresa

Tema 1. Políticas de protección social

1.1. Definición de política de protección social
1.2. Análisis de la situación actual de seguridad social en México
1.3. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 3, Art. 4 y Art. 123)
1.4. Ley del Seguro Social (Instituto Mexicano del Seguro Social)

Tema 2. Teorías de la acción social

2.1. Teoría de los grupos de interés
2.2. Teoría de la legitimación
2.3. Teoría de la política económica
2.4. Teoría institucional

Tema 3. Acción social en la empresa

3.1. Conceptualización de la acción social en las organizaciones
3.2. Gestión estratégica de la acción social
3.3. Colaboración con Organizaciones No Gubernamentales
3.4. Principales beneficios sociales para los trabajadores

Tema 4. Planes de acción social

4.1. Definición de un plan de acción social y elementos principales para su elaboración
4.2. Pirámide de responsabilidades de la empresa de Carroll y Buchholz
4.3. Tipos de programas de acción social empresariales

Tema 5. La dimensión social en la empresa

5.1. Cultura empresarial
5.2. Principios de la dimensión social de las empresas (Consejo Coordinador Empresarial)
5.3. Condiciones de trabajo dignas, participativas y de confianza para los trabajadores

Tema 6. La protección social complementaria en la empresa

6.1. Introducción a la previsión social complementaria
6.2 Encuadro constitucional de la protección y previsión social complementaria
6.3. El Estado de Bienestar y su teoría de los tres pilares de previsión social
6.4. Los mecanismos de protección complementaria de origen voluntario y financiación privada

Tema 7. La protección social del empresario

7.1. Obligaciones y Derechos de los empresarios en materia de protección social
7.2. Beneficios de la protección social para las compañías
7.3. Financiamiento para cumplir con la responsabilidad social corporativa
7.4. Administración, control y pruebas de cumplimiento de obligaciones de protección social

Tema 8. Previsión social voluntaria

8.1. La naturaleza jurídica de la previsión social voluntaria
8.2. Entidades de Previsión Social Voluntaria
8.3. Continuación Voluntaria en el Régimen Obligatorio del IMSS
8.4. Beneficios y limitaciones de la previsión social voluntaria

Tema 9. Seguridad social colectiva

9.1. Régimen y configuración jurídica
9.2. Modalidades y condiciones para su formalización
9.3. Los sindicatos y sus antecedentes históricos
9.4. Tipos de sindicatos y regulaciones para la seguridad social

Tema 10. Fondos y planes de pensiones

10.1. Régimen y configuración jurídica
10.2. Objeto y modalidades de planes de pensiones
10.3. Principios básicos de los planes de pensiones
10.4. Derechos consolidados
10.5. Régimen de infracciones y sanciones

Asignatura 33

Productividad personal y gestión de proyectos

Tema 1. Gestión del tiempo

1.1. Uso el tiempo
1.2. Planificación del tiempo: los ladrones del tiempo
1.3. Elaboración de planes operativos y control de gestión
1.4. Nuevas tecnologías a disposición del tiempo: Outlook, Microsoft Project

Tema 2. Gestión de la energía personal

2.1. Competencias personales y habilidades directivas
2.2. Habilidades interpersonales
2.3. Resolución de conflictos

Tema 3. Estrategias personales de control de estrés

3.1. El estrés: conceptos básicos y su funcionalidad en la supervivencia
3.2. Eustrés y Distres
3.3. Estrategias de control de estrés: cognitivas, conductuales y emocionales

Tema 4. Planificación y control de proyectos

4.1. Gestión del Alcance
4.2. Gestión del Cronograma del proyecto
4.3. Gestión el costo del proyecto

Tema 5. Gestión de la calidad del proyecto

5.1. Planificación, aseguramiento y control de calidad: normativas aplicables
5.2. Gestión de los riesgos del proyecto y herramientas técnicas para la gestión

Tema 6. Gestión de personas

6.1. Gestión del liderazgo y la gestión de equipos en los Recursos Humanos
6.2. Responsabilidad empresarial y ética del gestor de proyectos

Tema 7. Aspectos legales en la gestión de proyectos

7.1. Gestión de la contratación
7.2. Planificación de adquisiciones (el ciclo de compras)
7.3. Administración de contratos y adquisiciones

Tema 8. Financiación de proyectos

8.1. Análisis económico – financiero y del riesgo
8.2. Mecanismos de financiación
8.3. Gestión financiera de programas (presupuesto, control el programa, cierre del programa)

Tema 9. Comunicación y venta de proyectos

9.1. Gestión de la comunicación y de los interesados (Stakeholders)
9.2. Gestión de la venta de un proyecto

Tema 10. Evaluación de la calidad en la gestión del conocimiento y en tendencias en la dirección de proyectos

10.1. Gestión de la información
10.2. ISO 10006
10.3. UNE 412001: guía práctica de la gestión del conocimiento
10.4. Metodología Tiwana

Asignatura 34

Analítica de Recursos Humanos

Tema 1. Pensamiento estratégico y sistema

1.1. La empresa como un sistema
1.2. Pensamiento estratégico derivado de la cultura corporativa.
1.3. El Planteamiento estratégico desde la dirección de personas

Tema 2. Analítica de Recursos Humanos

2.1. Macro datos e Inteligencia de Negocios (BI)
2.2. Análisis y modelización de los datos de Recursos Humanos
2.3. Diseño y desarrollo de métricas de Recursos Humanos

Tema 3. Liderazgo estratégico

3.1. Modelos de liderazgo
3.2. Coucheo
3.3. Mentoreo

Tema 4. Estrategia competitiva

4.1. Análisis de mercado
4.2. Ventaja competitiva sostenible
4.3. Retorno de la inversión

Tema 5. Planificación estratégica

5.1. Relevancia de la Dirección Estratégica en el proceso de control de gestión
5.2. Análisis del entorno y la organización
5.3. Gestión eficiente

Asignatura 35

Gestión del cambio

Tema 1. Cambios organizativos

1.1. Estrategia y motivación para el puesto de trabajo
1.2. Estudio de métodos y la medición del trabajo

Tema 2. Evaluación del desempeño

2.1. Concepto de desempeño
2.2. Sistemas de medición y evaluación del desempeño

Tema 3. Desarrollo de equipos de alto rendimiento y desempeño

3.1. Factores personales y motivación para el trabajo exitoso
3.2. Integrar un equipo de alto desempeño
3.3. Proyectos de cambio y desarrollo de personas y negocio
3.4. Claves financieras para el Recurso Humano: negocio y personas

Tema 4. Gestión de grupos de trabajo

4.1. La sinergia de los grupos
4.2. El ciclo de vida del grupo
4.3. Los grupos y la motivación
4.4. Los grupos y la innovación

Tema 5. Dinámica de los grupos

5.1. Los roles de las personas en los grupos
5.2. El liderazgo del grupo
5.3. Las normas del grupo
5.4. La cohesión grupal

Tema 6. Responsabilidad y gestión grupal

6.1. Toma de decisiones
6.2. Razones inconscientes en la toma de decisiones
6.3. La responsabilidad personal y la rendición de cuentas

Tema 7. Gestión de personas en la era digital

7.1. Impacto de las Tecnologías de Información en el capital intelectual
7.2. Procesamiento de información en la gestión de los macrodatos en Recursos Humanos
7.3. Reputación en las redes sociales y marca personal.

Tema 8. Recursos Humanos y calidad total

8.1. Los costes de la calidad
8.2. La importancia de la calidad de datos
8.3. De la calidad total a la innovación

Tema 9. Procesos de comunicación empresarial

9.1. La comunicación en la empresa
9.2. Tipos de comunicación: interna y externa
9.3. La comunicación empresarial en entornos digitales

Asignatura 36

Comunicación en las organizaciones

Tema 1. La comunicación en las organizaciones

1.1. La revolución de la tecnología de la información
1.2. Tipos de sistemas de información para la dirección
1.3. La organización informal

Tema 2. La comunicación interna y plan de comunicación integral

2.1. Mercadotecnia y Comunicación de Recursos Humanos
2.2. Programación, ejecución y evaluación del plan
2.3. Barreras para la comunicación empresarial

Tema 3. Comunicación interpersonal

3.1. Lenguaje del cuerpo
3.2. Comunicación asertiva
3.3. Entrevistas

Tema 4. Comunicación abierta

4.1. La franqueza y la resolución de problemas
4.2. Detección de comportamientos insolidarios
4.3. Escucha activa

Tema 5. Comunicación y liderazgo

5.1. Liderazgo y estilos de liderazgo
5.2. Motivación
5.3. Capacidades y habilidades del líder 2.0

Tema 6. Negociación y resolución de conflictos

6.1. Técnicas de negociación efectiva
6.2. Conflictos interpersonales
6.3. Negociación intercultural

Tema 7. Las personas en las organizaciones

7.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico
7.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones
7.3. Coaching y gestión de equipos

Asignatura 37

Investigación en medios digitales

Tema 1. El método científico y sus técnicas

1.1. Introducción
1.2. El método científico y sus técnicas
1.3. Método científico y técnicas metodológicas
1.4. Diseño y fases de una investigación
1.5. Reglas básicas de selección, verificación, citación y referencia bibliográfica
1.6. Enfoques y perspectivas en una investigación
1.7. Normas éticas y deontológicas

Tema 2. Metodología I

2.1. Introducción
2.2. Los aspectos medibles: el método cuantitativo
2.3. Las técnicas cuantitativas
2.4. Tipos de encuesta
2.5. La preparación del cuestionario y la exposición de resultados

Tema 3. Metodología II

3.1. Introducción
3.2. Los aspectos medibles: el método cualitativo
3.3. Las técnicas cualitativas
3.4. Las entrevistas individuales y su tipología
3.5. La entrevista en grupo y sus variables: grupos de discusión o grupos foco
3.6. Otras técnicas conversacionales: Philips 66, lluvia de ideas, Delphi, núcleos de intervención participativa, árbol de problemas y soluciones
3.7. La investigación-acción participativa

Tema 4. Metodología III

4.1. Introducción
4.2. Desvelar los comportamientos y las interacciones comunicativas: la observación y sus variantes
4.3. La observación como método científico
4.4. El procedimiento: la planificación de una observación sistemática
4.5. Diferentes modalidades de observación
4.6. La observación online: etnografía virtual

Tema 5. Metodología IV

5.1. Introducción
5.2. Desvelar el contenido de los mensajes: análisis de contenido y de discurso
5.3. Introducción al análisis de contenido cuantitativo
5.4. La selección de la muestra y el diseño de las categorías
5.5. El procesamiento de los datos
5.6. El análisis crítico de discurso
5.7. Otras técnicas para el análisis de los textos mediáticos

Tema 6. Técnicas de recogida de datos digitales

6.1. Introducción
6.2. Conocer las reacciones: experimentar en comunicación
6.3. Introducción a los experimentos
6.4. Qué es un experimento en comunicación
6.5. La experimentación y sus tipologías
6.6. El diseño práctico del experimento

Tema 7. Técnicas de organización de datos digitales

7.1. Introducción
7.2. La información digital
7.3. Problemáticas y propuestas metodológicas
7.4. La prensa en línea: características y aproximación a su análisis

Tema 8. Servicios instrumentales participativos

8.1. Introducción
8.2. Internet como objeto de estudio: criterios para evaluar la calidad y fiabilidad de sus contenidos
8.3. Internet como objeto de estudio
8.4. Criterios para evaluar la calidad y fiabilidad de los contenidos en Internet

Tema 9. Calidad de internet como fuente: estrategias de validación y confirmación

9.1. Introducción
9.2. Investigación sobre Internet y las plataformas digitales
9.3. Búsquedas y exploración en el entorno en línea
9.4. Aproximación a la investigación de los formatos digitales: las bitácoras
9.5. Aproximación a métodos de investigación de las redes sociales
9.6. La investigación de los hipervínculos

Tema 10. Difusión de la actividad investigadora

10.1. Introducción
10.2. Tendencias de investigación en comunicación
10.3. Introducción al panorama contemporáneo de la investigación en comunicación
10.4. La readaptación de los objetos clásicos de la investigación comunicacional
10.5. La aparición de los objetos clásicos de la investigación
10.6. Hacia la interdisciplinariedad y la hibridación metodológica

Asignatura 38

Ética empresarial y responsabilidad social corporativa

Tema 1. La función directiva y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

1.1 Visión estratégica de la Responsabilidad Social Corporativa
1.2. Sistemas y modelos para la implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Tema 2. Organización de la Responsabilidad Social Corporativa

2.1. Roles
2.2. Responsabilidades de la Responsabilidad Social Corporativa

Tema 3. Economía social, cooperativismo y Responsabilidad Social Corporativa

3.1. El ámbito de la economía social
3.2. La empresa social: la empresa cooperativa
3.3. Poderes públicos y economía social

Tema 4. Responsabilidad corporativa

4.1. La creación de valor en una economía de intangibles
4.2. Responsabilidad Social Corporativa: Compromiso empresarial, impacto social, ambiente y económico.

Tema 5. Sistemas y herramientas de gestión responsable

5.1. Sistemas de gestión de responsabilidad social
5.2. Sistemas de gestión de calidad, medioambiente y seguridad y salud laboral
5.3. Auditorias

Tema 6. Finanzas e inversión responsables

6.1. Sostenibilidad y responsabilidad del director financiera
6.2. Transparencia en la información
6.3. Financiación e inversión responsable
6.4. Economía social, cooperativismo y Responsabilidad Social Corporativa

Tema 7. Ética empresarial

7.1. Comportamiento ético en la empresa
7.2. Deontología y códigos éticos
7.3. Fraudes y conflictos de interés

Asignatura 39

Dirección de empresas y gestión del talento

Tema 1. Comportamiento organizacional

1.1 Teoría de la organización
1.2. Elementos clave del cambio en las organizaciones
1.3. Perspectivas e instrumentos para la gestión del conocimiento

Tema 2. Dirección estratégica de personas

2.1. Diseño de puestos de trabajo, reclutamiento y selección
2.2. Formación y desarrollo de carreras
2.3. Planteamiento estratégico de la dirección de personas
2.4. Diseño e implementación de políticas y prácticas de personal

Tema 3. Desarrollo directivo y liderazgo

3.1. Liderazgo y estilos de liderazgo
3.2. Motivación
3.3. Inteligencia emocional
3.4. Capacidades y habilidades del líder 2.0
3.5. Reuniones eficaces

Tema 4. Gestión del cambio

4.1. Análisis del rendimiento
4.2. Liderar el cambio. Resistencia al cambio
4.3. Gestión de procesos de cambio
4.4. Gestión de equipos multiculturales

Tema 5. Negociación y gestión de conflictos

5.1. Técnicas de negociación efectiva
5.2. Conflictos interpersonales
5.3. Negociación intercultural

Tema 6. Comunicación directa

6.1. Comunicación interpersonal
6.2. Habilidades comunicativas e influencia

Tema 7. Gestión de equipos y desempeño de personas

7.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico
7.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones
7.3. Coaching y gestión de equipos
7.4. Gestión de la igualdad y diversidad

Tema 8. Gestión del conocimiento y del talento

8.1. Gestión del Capital Humano
8.2. Entorno, estrategia y métrica
8.3. Innovación en la gestión de personas
8.4. Comunicación interna y plan de comunicación integral
8.5. Barreras para la comunicación empresarial

Asignatura 40

Gestión internacional de la empresa

Tema 1. La internacionalización de las empresas y el ingreso en nuevos mercados

1.1. Introducción. La internacionalización de las empresas
1.2. Estrategia para internacionalizar una empresa
1.3. Beneficios que aporta el ingreso a nuevos mercados

Tema 2. Impacto de la globalización en las sociedades

2.1. Las bases de la conducta ética
2.2. El reto a la sostenibilidad
2.3. La responsabilidad social empresarial

Tema 3. Estrategias internacionales de negocios

3.1. Métodos para la creación de valor
3.2. Dirección estratégica internacional
3.3. Estrategias Internacional
3.4. Perspectivas estratégicas

Tema 4. Beneficios de exportación e importación

4.1. La exportación
4.2. La importación
4.3. Estrategias de exportación

Tema 5. Inversión y estrategias directas colaborativas Internacional

5.1. Tipos de acuerdos de colaboración
5.2. Acuerdos participativos de capital extranjero
5.3. ¿Por qué colaboran las empresas?

Tema 6. Estructura de negocios internacionales

6.1. Estandarización global
6.2. Estrategia de localización
6.3. Estrategia transnacional
6.4. Estrategia internacional

Tema 7. Estrategia de mercadotecnia global

7.1. Conocer a fondo el plan de empresa
7.2. Identificar los elementos que funcionan
7.3. Estudia tu marca

Tema 8. Tecnología de la información y gestión global de la cadena de suministro

8.1. ¿Qué es la gestión de la cadena de suministro?
8.2. Estrategias globales de fabricación
8.3. Tecnología de la información y gestión global de la cadena de suministro

Tema 9. La función de la contabilidad internacional

9.1. La función de la contabilidad internacional
9.2. Las normas internacionales de la contabilidad
9.3. Las diferencias internacionales de la contabilidad

Tema 10. Función estratégica de la administración de Recursos Humanos internacional

10.1. La función estratégica de la administración de Recursos Humanos internacional
10.2. Enfoques de políticas de dotación de personal en las empresas multinacionales
10.3. Gestión de expatriados

03

Objetivos y competencias

TECH Universidad adapta los planes de estudio de forma, permanente, incorporando con rapidez todos los cambios políticos, sociales y económicos que se producen, de manera constante y vertiginosa en la sociedad. De esta manera, los alumnos están más preparados para adaptarse rápidamente a un mercado laboral globalizado, en el que la inmediatez es la base de cualquier sector. Y, para ello, este programa pretende aumentar la capacitación de los alumnos, logrando desarrollar las competencias necesarias para manejarse con éxito en un entorno ampliamente competitivo.

En una sociedad cambiante como la actual, especializarse en Recursos Humanos dará la posibilidad a los alumnos de entender un entorno ampliamente competitivo, que aporta a la empresa su mayor activo: los empleados"

Objetivos generales

- Colaborar y ser un activo valioso a la hora de contratar profesionales efectivos y funcionales para las organizaciones.
- Utilizar la metodología, herramientas y recursos materiales adaptados a los Recursos Humanos.
- Poner en marcha planes pensados para aumentar una gestión efectiva y exitosa del talento en la empresa.
- Establecer planes de reclutamiento laboral que fomenten el desarrollo y buen funcionamiento de las organizaciones.
- Conocer el funcionamiento de los procedimientos de contratación y la Seguridad Social en México.
- Saber realizar una gestión estratégica del departamento de Recursos Humanos.
- Trabajar para la correcta incorporación de los procesos de transformación digital.
- Conocer los derechos de protección de datos inherentes a los trabajadores.
- Examinar las gestiones del tiempo y de la energía personal con el uso de nuevas tecnologías.
- Conocer las principales técnicas de motivación laboral y aplicarlas a la empresa.
- Obtener nociones básicas sobre el derecho laboral.
- Conocer la normativa mexicana en materia de seguridad laboral e higiene.

Objetivos por asignatura

Fundamentos de administración y dirección de empresas

- Conocer los fundamentos de la administración de empresas a partir de la descripción de sus elementos, su entorno, función y organización.
- Contar con los elementos necesarios para una toma de decisiones asertiva, dentro del ámbito de la dirección y administración.

Antecedentes sociales del trabajo

- Conocer las relaciones sociales y el pensamiento sociológico para integrarlos al desarrollo de su actividad.
- Identificar los elementos que caracterizan la estructura y organización social, el desarrollo y evolución de la sociología del derecho, así como las instituciones jurídicas sociales, con el propósito de señalar los elementos que influyen en la sociedad en que se encuentra inmersa.

Introducción a la economía

- Conocer los fundamentos de la oferta, la demanda y las preferencias del mercado.
- Tener una visión crítica de la problemática económica nacional e internacional.

Psicología del trabajo y de las organizaciones

- Reconocer las distintas técnicas de motivación personal en la resolución de conflictos, identificando el comportamiento de las personas y aplicando enfoques psicológicos.
- Lograr negociar y mediar desacuerdos grupales.

Teoría de las relaciones laborales

- Identificar las diferentes formas laborales a lo largo de la historia y en distintos modelos político-sociales.
- Reconocer la política sindical para la representación de los trabajadores con la finalidad de intervenir en las relaciones laborales entre el empleador y empleado.

Economía laboral y de mercado

- Adquirir un conocimiento profundo en el funcionamiento general del mercado del trabajo, mediante los aspectos esenciales en materia de empleo y contratación laboral.
- Diferenciar las distintas políticas de empleo.

Seguridad social en México

- Distinguir el marco histórico y legal de la seguridad social en México.
- Examinar las diferentes instituciones para los trabajadores.
- Entender el papel fundamental y la responsabilidad social de las empresas.

Introducción al derecho

- Distinguir los conceptos y características básicas del derecho para identificar sus obligaciones y derechos reales en relación con el papel que ocupa el ser humano en la sociedad.

Comportamiento organizacional

- Aplicar las metodologías y técnicas de vanguardia en la gestión de personas y desarrollo del talento dentro de la organización mediante una visión estratégica e innovadora.
- Potenciar el desarrollo directivo a nivel personal y en equipo, y crecer como líderes en su área de competencia.

Introducción a la contabilidad

- Identificar los aspectos fundamentales de la contabilidad sobre las cuales se desarrolla el proceso contable para la determinación de la información financiera el estado de resultados y los libros de registro contables de una determinada institución, empresa u organización.
- Facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones ante diversas situaciones.

Fundamentos de las relaciones públicas

- Conocer el marco teórico de las relaciones públicas y su evolución.
- Identificar las características de la comunicación interna y externa, así como las etapas de una crisis con la finalidad de analizar y preparar un plan de contingencia.

Administración de personal

- Diferenciar los tipos de contratación y extinción contractual, manejando las bonificaciones en colectivos determinados con igualdad de oportunidades.
- Realizar recibos de salarios y aplicar los elementos de cotización y bases salariales.

Derecho laboral I

- Distinguir la importancia del derecho laboral para diferenciar los derechos y las obligaciones en relación obrero-patrón.
- Reconocer el valor del trabajo en el campo profesional.

Gestión del desempeño

- Describir las nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital, a través de escalas de evaluación de desempeño y técnicas de observación.
- Ser capaz de elaborar un plan anual de desempeño en función de la organización dentro del ámbito de las políticas e igualdad laboral, así como de realizar un análisis de los resultados.

Dirección y gestión estratégica de Recursos Humanos

- Identificar las metodologías generales de mando a través del conocimiento de diversas técnicas para la gestión y planificación de los Recursos Humanos en la implantación de un cuadro de mando.

Atracción de talento (I): metodologías cuantitativas y cualitativas

- Describir las distintas fases y procesos en la selección de personal, analizando las distintas herramientas de reclutamiento tanto tradicional como digital.
- Manejar distintas herramientas cualitativas y cuantitativas de selección, así como de entrevistas por competencias y pruebas situacionales.

Atracción de talento (II): era digital

- Discutir los procesos de transformación digital, así como los derechos de protección de datos inherentes a los trabajadores, mediante estrategias de ciberseguridad en los procesos de selección y reclutamiento digital.
- Establecer protocolos de detección de competencias profesionales en entornos digitales y redes sociales.

Dirección y gestión de la capacitación en la empresa

- Determinar la normativa legal aplicable en la formación profesional continua para el empleo, manejando distintos programas de formación tanto interna como externa.
- Diseñar un plan anual de formación en la empresa, así como de gestionar los sistemas de bonificación en los Seguros Sociales de los empleados.

Derecho laboral II

- Ejemplificar los temas centrales del derecho procesal del trabajo desde un marco jurídico, esclareciendo su primordial y dinámica función para el desarrollo del derecho colectivo del trabajo.

Seguridad e higiene

- Apreciar el marco legal y las normas mexicanas de la seguridad e higiene en el trabajo.
- Identificar los riesgos de trabajo y la prevención de estos, con el fin de asegurar la integridad física y mental de los empleados.

Gestión del entorno laboral I

- Descubrir la igualdad de género en la organización, así como las condiciones del entorno para personas discapacitadas.
- Aplicar el marco normativo de protección de datos y los principios éticos en la gestión de las empresas.
- Crear un plan de mejora del clima laboral.

Gestión estratégica de la igualdad y diversidad en entornos laborales

- Interpretar diversos programas y políticas gubernamentales, examinando los grupos sociales, la exclusión social, así como la mujer en el empleo.
- Obtener una visión de igualdad y diversidad en los entornos laborales.

Tercerización de procesos y relaciones laborales especiales

- Utilizar las estrategias que promuevan la flexibilidad laboral, a través del conocimiento y manejo de regímenes especiales laborales, así como su sistema de contratación y cotización.
- Aplicar técnicas para la mejora del rendimiento y productividad laboral.

Dirección y gestión internacional de personas

- Obtener una visión global del talento y del perfil profesional internacional, analizando la globalización, derechos humanos y empresas multinacionales.
- Lograr establecer relaciones laborales e implementar planes de desarrollo de carreras en procesos de expatriación.

Sistemas de información aplicados a Recursos Humanos

- Descubrir la evolución de los sistemas de información aplicados a los Recursos Humanos, utilizando aplicaciones para el reclutamiento y selección digital.
- Reunir, almacenar y mantener los datos necesarios de los empleados para lograr una organización eficaz.

Derecho procesal

- Conocer el origen, características y clasificación de los actos que integran el procedimiento penal, desde el nacimiento del hecho jurídico, los diferentes estadios del procedimiento, medios de impugnación y los procedimientos especiales.
- Aplicar los procedimientos jurídicos que permitan obtener la óptima administración e impartición de justicia por parte de los órganos responsables correspondientes.

Diseño organizativo

- Aplicar técnicas para realizar análisis de la estructura organizativa del trabajo a través del manejo de tiempos de trabajo, estudios de métodos, procesos y organigramas, para la toma de decisiones en materia de estructura organizativa y organización del trabajo.

Comunicación institucional

- Esquematizar la importancia, presencia e interacción de la comunicación en el fortalecimiento de las instituciones sociales.
- Implementar la ética, cultura y valores del fenómeno comunicativo dentro de la organización.

Gestión del entorno laboral II

- Ser capaz de aplicar los vectores fundamentales de la gestión del cambio organizacional, a través del análisis de las estrategias de transformación en la organización para favorecer las ventajas competitivas.
- Lograr el óptimo manejo y gestión de la comunicación, mercadotecnia y publicidad integral de la empresa en función de los principios de la responsabilidad social corporativa empresarial.

Desarrollo de talento en la era digital

- Aplicar distintas técnicas de evaluación del desempeño y compromiso empresarial en proyectos digitales, reconociendo los retos del profesional en la transformación digital de los empleados.
- Sacar el máximo partido al talento de los trabajadores y preparar a su empresa para el cambio tecnológico.

Salud laboral, protección y prevención

- Gestionar los recursos preventivos y de protección en la empresa tanto del personal como del material, interpretando adecuadamente la normativa colectiva en materia de protección de salud laboral y prevención de riesgos laborales.
- Evaluar riesgos y garantizar la salud y seguridad de sus trabajadores.

Protección social complementaria y acción social en la empresa

- Examinar las políticas de protección social y el papel económico de los sindicatos en la historia contemporánea, a través del estudio de la acción y protección social en la empresa, así como la protección social del empresario.
- Analizar el comportamiento de las personas en las organizaciones y crear estrategia y proponer alternativas de gestión en los Recursos Humanos.

Productividad personal y gestión de proyectos

- Examinar las gestiones del tiempo y de la energía personal con el uso de nuevas tecnologías, mediante la planificación y el control de proyectos.
- Lograr aumentar la productividad de su empresa.

Analítica de Recursos Humanos

- Analizar técnicas de comunicación internas, estableciendo una valiosa red social.
- Potenciar el desarrollo directivo a nivel personal y en equipo y así crecer como líder en su área de competencia.

Gestión del cambio

- Identificar los factores personales motivadores en la gestión del rendimiento y del desempeño en un entorno organizacional de cambio, a través del manejo de estrategias de gestión de grupos de trabajo, aplicación de dinámicas de grupos para el fomento de la responsabilidad y gestión grupal.

Comunicación en las organizaciones

- Desarrollar metodologías y técnicas de vanguardia en la gestión de personas y desarrollo del talento dentro de la organización.
- Establecer una valiosa red social con otros participantes, profesores y líderes de empresa para explorar los desafíos del cambiante entorno actual.

Investigación en medios digitales

- Implementar distintos métodos y técnicas para el desarrollo de investigaciones referidas al estudio de procesos comunicativos en los ámbitos sociales y en los medios masivos y digitales de comunicación.
- Reconocer los tipos de investigación aplicados según la perspectiva desde la cual se aborda.

Ética empresarial y responsabilidad social corporativa

- Examinar los aspectos básicos de la aplicación práctica de la responsabilidad social corporativa en la empresa y la incorporación de aspectos medioambientales.
- Tener en cuenta las normativas básicas de la gestión y protección de datos personales en la empresa dentro de las políticas de los Recursos Humanos, así como las aplicaciones de la ciberseguridad en el uso de HRanalitys.

Dirección de personas y gestión del talento

- Ser capaz de analizar la importancia de contar con personal adecuado en cada función de la empresa, así como las estrategias para su administración y dirección.
- Gestionar los cambios corporativos y los conflictos que pudieran suscitarse.

Gestión internacional de la empresa

- Comprender la importancia de la segmentación internacional en las estrategias de mercadotecnia e internacionalización, analizando los factores clave del éxito en el mundo de los negocios globales y las tendencias del entorno y la competencia para la estructura de negocios internacionales.
- Optimizar la cadena de gestión de suministro y las ventajas que supondrá para la empresa percibir diferentes métodos de entrada en mercados internacionales.

Competencias

- Entender el funcionamiento de la política sindical para la representación de los trabajadores.
- Intervenir en las relaciones laborales entre el empleador y empleado.
- Aplicar con éxito el ordenamiento jurídico para la resolución de casos prácticos.
- Aplicar el procedimiento y la dinámica del sistema de la asistencia social.
- Saber manejar las bonificaciones en colectivos determinados con igualdad de oportunidades.
- Realizar recibos de salarios y aplicar los elementos de cotización y bases salariales.
- Realizar con seguridad auditorías en el ámbito de la gestión de personal y los Recursos Humanos.
- Aplicar los procedimientos jurídicos que permitan obtener la óptima administración e impartición de justicia por parte de los órganos responsables correspondientes.
- Elaborar un plan anual de desempeño en función de la organización dentro del ámbito de las políticas e igualdad laboral.
- Aplicar las estrategias propias de la gestión del talento.
- Asumir con éxito los retos del profesional en la transformación digital de los empleados.
- Sacar el máximo partido al talento de los trabajadores y preparar a su empresa para el cambio tecnológico.
- Diseñar un plan anual de formación en la empresa.
- Gestionar los sistemas de bonificación en los Seguros Sociales de los empleados.

04

¿Por qué nuestro programa?

La **Licenciatura en Recursos Humanos** de TECH es el compendio de conocimientos más completo y actualizado al que puedas acceder en la actualidad. Creado con el objetivo de que los alumnos que la finalicen sean competentes en todas las áreas que interesan a este campo llevará al alumno a través de un proceso innovador y de alto impacto para su aprendizaje. Para conseguirlo ponemos a su disposición los materiales más interesantes y los contenidos más actualizados del momento. Con la calidad en todos los aspectos y momentos de la Licenciatura que define nuestra Universidad y la enorme ventaja de poder estudiar con los mejores sistemas de la enseñanza online.

Escoger la Licenciatura en Recursos Humanos de TECH es garantizarte un estudio de calidad, poniendo tu futuro en manos de la mayor universidad online del mundo en español"

Esta Licenciatura ofrece múltiples ventajas y características únicas que permitirán al estudiante avanzar en su carrera. Estos son los 10 motivos por los que vale la pena estudiar la Licenciatura en Recursos Humanos en Tech Universidad:

01

La mejor institución

Esta Licenciatura en Recursos Humanos aspira a egresar a los mejores expertos en el ámbito laboral y la selección de personal. Personas estudiadas y capacitadas para dar respuesta a las necesidades de los empleados y de las empresas, y conscientes de la necesidad de una capacitación superior para avanzar en su profesión.

02

El mejor plan de estudios

Presenta el mejor plan de estudios en diseño y programación de Recursos Humanos. No existe una propuesta 100% online con mayor alcance ni profundidad en el panorama universitario, que el de la Licenciatura en Recursos Humanos de TECH en la actualidad.

03

Titulación directa

No hará falta que hagas una tesina ni examen final de carrera, ni tendrás que cursar un diplomado o algún otro curso para obtener tu título. En TECH tendrás una vía directa de titulación tras completar el periodo de Servicio Social a través de esta institución universitaria*.

04

Los mejores recursos pedagógicos 100% en línea

La Licenciatura en Recursos Humanos cuenta con 40 asignaturas, distribuidas a lo largo de cuatro años, que ofrecen al alumnado un conocimiento exhaustivo sobre diferentes materias relacionadas con esta área. De esta manera, el alumno accederá a un amplio conocimiento, gracias al cual podrán manejarse con éxito en un entorno ampliamente competitivo.

05

Máxima orientación laboral

TECH asume la responsabilidad que tiene la universidad de ser un agente facilitador del progreso de los estudiantes y la inserción laboral de los egresados en el tejido empresarial. Con TECH el estudiante conocerá las principales instituciones donde trabajar en el sector y tendrá facilidades para lograr su trayectoria profesional deseada.

*De acuerdo al Reglamento 03-30-81 para la prestación del servicio social de los estudiantes de las instituciones de educación superior se entiende por servicio social, aquellas actividades de carácter temporal y obligatorio que realizan los estudiantes y pasantes de las carreras profesionales y técnicas tendientes a la aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridos en beneficio de la sociedad y del Estado y que redundan en el ejercicio de la práctica profesional… que en ningún caso será menor de 480 horas cubiertas en un lapso que no podrá ser menor de seis meses, ni mayor de dos años y podrá iniciarse una vez que se haya cubierto al menos el 70% de las asignaturas del programa.

06

Acceso directo al mundo académico

TECH muestra las últimas tendencias, avances, desarrollos y estrategias para llevar a cabo la labor profesional con eficiencia, lo que supondrá un plus en la capacitación de los alumnos, al darles las claves para triunfar en un sector altamente competitivo, en el que solo la capacitación superior les permitirá destacar y alcanzar la excelencia profesional.

07

Estancias interuniversitarias

Gracias a los convenios interuniversitarios de Tech Universidad podrá ofrecerle al estudiante intercambio estudiantil en universidades extranjeras.

08

Excellence Pack de TECH

Solo por inscribirte en la Licenciatura en Recursos Humanos, TECH te regala el estudio de idiomas de forma gratuita, y cuando termine el programa le regalará un posgrado por haber finalizado con éxito la carrera. Solo por elegir la Licenciatura en Recursos Humanos y de forma totalmente gratuita.

09

Accede de forma prioritaria a posgrados

TECH impulsa la carrera de miles de estudiantes alrededor del mundo, otorgándoles la oportunidad de tomar las riendas de su futuro profesional y de desarrollar su potencial intelectual. En este caso, ofrece a los alumnos la posibilidad de especializarse en Recursos Humanos, para alcanzar un nivel de competitividad superior.

10

Investigación en Recursos Humanos

TECH ofrece a todos sus egresados programas de desarrollo de ideas y profundización en el área técnica y de arte a través de sus líneas de investigación, y la oportunidad de participar en el desarrollo de proyectos de I+D+i, para seguir vinculados a la universidad implementando procesos de transferencia de resultados al tejido empresarial.

Un aprendizaje de impacto, centrado en la adquisición real de competencias, que te impulsará y te llevará hasta donde tú quieras llegar.

05

Idiomas gratuitos

Convencidos de que la formación en idiomas es fundamental en cualquier profesional para lograr una comunicación potente y eficaz, TECH ofrece un itinerario complementario al plan de estudios curricular, en el que el alumno, además de adquirir las competencias de la Licenciatura, podrá aprender idiomas de un modo sencillo y práctico.

Acredita tu competencia lingüística

TECH te incluye el estudio de idiomas en la Licenciatura de forma ilimitada y gratuita"

IDIOMAS

En el mundo competitivo de hoy, hablar otros idiomas forma parte clave de nuestra cultura moderna. Hoy en día resulta imprescindible disponer de la capacidad de hablar y comprender otros idiomas, además de lograr un título oficial que acredite y reconozca nuestra competencia en aquellos que dominemos. De hecho, ya son muchos los colegios, las universidades y las empresas que sólo aceptan a candidatos que certifican su nivel mediante un título oficial en base al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas es el máximo sistema oficial de reconocimiento y acreditación del nivel del alumno. Aunque existen otros sistemas de validación, estos proceden de instituciones privadas y, por tanto, no tienen validez oficial. El MCERL establece un criterio único para determinar los distintos niveles de dificultad de los cursos y otorga los títulos reconocidos sobre el nivel de idioma que poseemos.

En TECH ofrecemos los únicos cursos intensivos de preparación para la obtención de certificaciones oficiales de nivel de idiomas, basados 100% en el MCERL. Los 48 Cursos de Preparación de Nivel idiomático que tiene la Escuela de Idiomas de TECH están desarrollados en base a las últimas tendencias metodológicas de aprendizaje online, el enfoque orientado a la acción y el enfoque de adquisición de compentencia lingüística, con la finalidad de prepararte para los exámenes oficiales de certificación de nivel.

El estudiante aprenderá, mediante actividades en contextos reales, la resolución de situaciones cotidianas de comunicación en entornos simulados de aprendizaje y se enfrentará a simulacros de examen para la preparación de la prueba de certificación de nivel.

48 Cursos de Preparación de Nivel para la certificación oficial de 8 idiomas en los niveles MCRL A1,A2, B1, B2, C1 y C2”

TECH incorpora, como contenido extracurricular al plan de estudios oficial, la posibilidad de que el alumno estudie idiomas, seleccionando aquellos que más le interesen de entre la gran oferta disponible:

- Podrá elegir los Cursos de Preparación de Nivel de los idiomas, y nivel que desee, de entre los disponibles en la Escuela de Idiomas de TECH, mientras estudie la Licenciatura, para poder prepararse el examen de certificación de nivel.
- En cada programa de idiomas tendrá acceso a todos los niveles MCERL, desde el nivel A1 hasta el nivel C2.
- Cada año podrá presentarse a un examen telepresencial de certificación de nivel, con un profesor nativo experto. Al terminar el examen, TECH le expedirá un certificado de nivel de idioma.
- Estudiar idiomas NO aumentará el coste del programa. El estudio ilimitado y la certificación anual de cualquier idioma, están incluidas en la Licenciatura.

"Solo el coste de los cursos de preparación de idiomas y los exámenes de certificación, que puedes llegar a hacer gratis, valen más de 3 veces el precio de la Licenciatura completa"

06

Maestría gratuita

Para TECH lo más importante es que sus estudiantes rentabilicen su carrera, y egresen con todas las posibilidades de desarrollo personal y futuro profesional. Por esta razón se incluye en la inscripción de la Licenciatura el estudio sin coste de una Maestría.

TECH te ofrece un máster propio gratuito incluido en la matrícula de la Licenciatura"

Estudiar en TECH Universidad tiene sus ventajas

Los Másteres Propios de Tech Universidad, son programas de perfeccionamiento de posgrado con reconocimiento propio de la universidad a nivel internacional, de un año de duración y 1500 horas de reconocimiento. Su nivel de calidad es igual o mayor al de Maestría Oficial y permiten alcanzar un grado de conocimiento superior.

La orientación del máster propio al mercado laboral y la exigencia para recoger los últimos avances y tendencias en cada área, hacen de ellos programas de alto valor para las personas que deciden estudiar en la universidad con el fin de mejorar sus perspectivas de futuro profesional.

En la actualidad, TECH ofrece la mayor oferta de posgrado y formación continuada del mundo en español, por lo que el estudiante tiene la oportunidad de elegir el itinerario que más se ajuste a sus intereses y lograr dar un paso adelante en su carrera profesional. Además, podrá terminar la Licenciatura con una certificación de grado superior, ya que al poder cursar el Máster Propio en el último año de carrera, podrá egresar de su estudio con el Título de Licenciatura más el certificado de Máster Propio.

El coste del máster propio incluido en la Licenciatura es de alto valor. Estudiando ambos TECH permite un ahorro de hasta el 60% del total invertido en el estudio. Ninguna otra universidad ofrece una propuesta tan potente y dirigida a la empleabilidad como esta.

“Ahorrarás hasta un 60% estudiando la Licenciatura en TECH”

Estudia un Máster Propio de TECH desde el último año de la Licenciatura en Recursos Humanos:

- Solo por inscribirse en la Licenciatura, TECH incluye sin costo cualquiera de los posgrados de máster propio del área de conocimiento que elija.
- TECH tiene la mayor oferta de posgrado del mundo en español sobre la que el estudiante podrá elegir el suyo para orientarse laboralmente antes de termianar la Licenciatura.
- Podrá estudiar simultáneamente las asignaturas del último año de la Licenciatura y los contenidos del máster propio para egresar con el título y la certificación de máster.
- Estudiar el posgrado NO aumentará el coste de la colegiatura. El estudio y certificación del máster propio, está incluido en el precio de la Licenciatura.

"Podrás elegir tu máster propio de la oferta de posgrado y formación continuada mayor del mundo en español"

07

Salidas profesionales

El alumno de la Licenciatura en Recursos Humanos de TECH es un estudiante con gran capacidad de aprendizaje e interés en el sector. Posee un gran interés social y seguridad en sí mismo. Es competitivo, crítico, reflexivo y tiene una gran habilidad para el manejo de las herramientas tecnológicas. Todas estas características le permitirán acceder fácilmente a diferentes puestos de trabajo del sector, convirtiéndose en el empleado estrella de su compañía.

Haz de tu trabajo tu pasión preparándote como especialista en RRHH"

Perfil profesional

El perfil de los alumnos de la Licenciatura en Recursos Humanos de TECH es el de un profesional competente y hábil para desempeñarse, de manera responsable, en las entidades que contratan sus servicios para mejorar el ámbito laboral. Cuenta con las competencias profesionales que le permiten desempeñarse en el área de los Recursos Humanos con solvencia, aportando todos sus conocimientos a un departamento fundamental en la empresa.

El programa de Recursos Humanos de TECH pretende capacitar a un profesional apasionado por las relaciones personales y laborales, que busca la mejora de su desarrollo personal y profesional para lograr los objetivos de su empresa.

Su formación en Recursos Humanos le permite comprender y analizar el entorno que lo rodea y su sentido crítico lo hace competente para interpretar la veracidad de la información que recibe y, así, lograr que sus decisiones en materia laboral sean un plus de calidad para la empresa, formando un equipo de trabajo de gran nivel.

Perfil investigativo

La alta calidad profesional de los titulados de TECH, fundamentada en la educación en investigación, les generará las competencias para comprender e interpretar los problemas cardinales de su profesión, relacionados con el fomento del pensamiento crítico y conservación del talento humano, y la generación de valores que sigan los objetivos de la empresa, dentro de los paradigmas proactivos para crear respuestas fundamentadas a las preguntas trascendentales que surgen en la sociedad de hoy, apoyándose en sus habilidades y destrezas práctico- instrumentales.

“Estudia una disciplina que te aporta la posibilidad de desarrollar tu labor profesional en diferentes ámbitos”

Perfil ocupacional y campo de acción

El sector de los Recursos Humanos cuenta con diferentes salidas profesionales hacia las que los alumnos pueden dirigir su formación. Esta Licenciatura de TECH les abrirá las puertas al conocimiento de un amplio abanico de oportunidades laborales, que serán fundamentales para su desarrollo profesional futuro, otorgándoles ese conocimiento general para poder acceder a diferentes puestos de trabajo en el sector y que podrán ampliar a través de programas de posgrado como los que TECH ofrece. Así, tras finalizar esta carrera universitaria, el alumno estará preparado para desempeñar los siguientes puestos de trabajo:

- Dirección y gestión de Recursos Humanos
- Técnico de RRHH
- HR Business Partner
- Administraciones públicas
- Responsable de gestión del talento
- Asesoría laboral
- Diseño, gestión y evaluación de políticas sociolaborales
- Auditoría sociolaboral
- Responsable del departamento de responsabilidad social
- Asesoramiento sobre empleo y desarrollo local
- Docencia sobre formación y orientación laboral
- Consultoría externa especializada
- Prevención de riesgos laborales
- Agentes de empleo y desarrollo local
- Especialista en selección de personal
- Asesoría empresarial

08

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine.***

Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización"

En TECH Business School empleamos el Método del Caso de Harvard

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo"

Somos la primera universidad online en español que combina los case studies de Harvard Business School con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración.

Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

Este programa intensivo de la Escuela de Negocios de Tech Universidad te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer el crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso, TECH utiliza los *case studies* de Harvard, con la cual tenemos un acuerdo estratégico, que nos permite acercar a nuestros alumnos los materiales de la mejor universidad del mundo.

> *Aprenderás, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales"*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomasen decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del programa, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

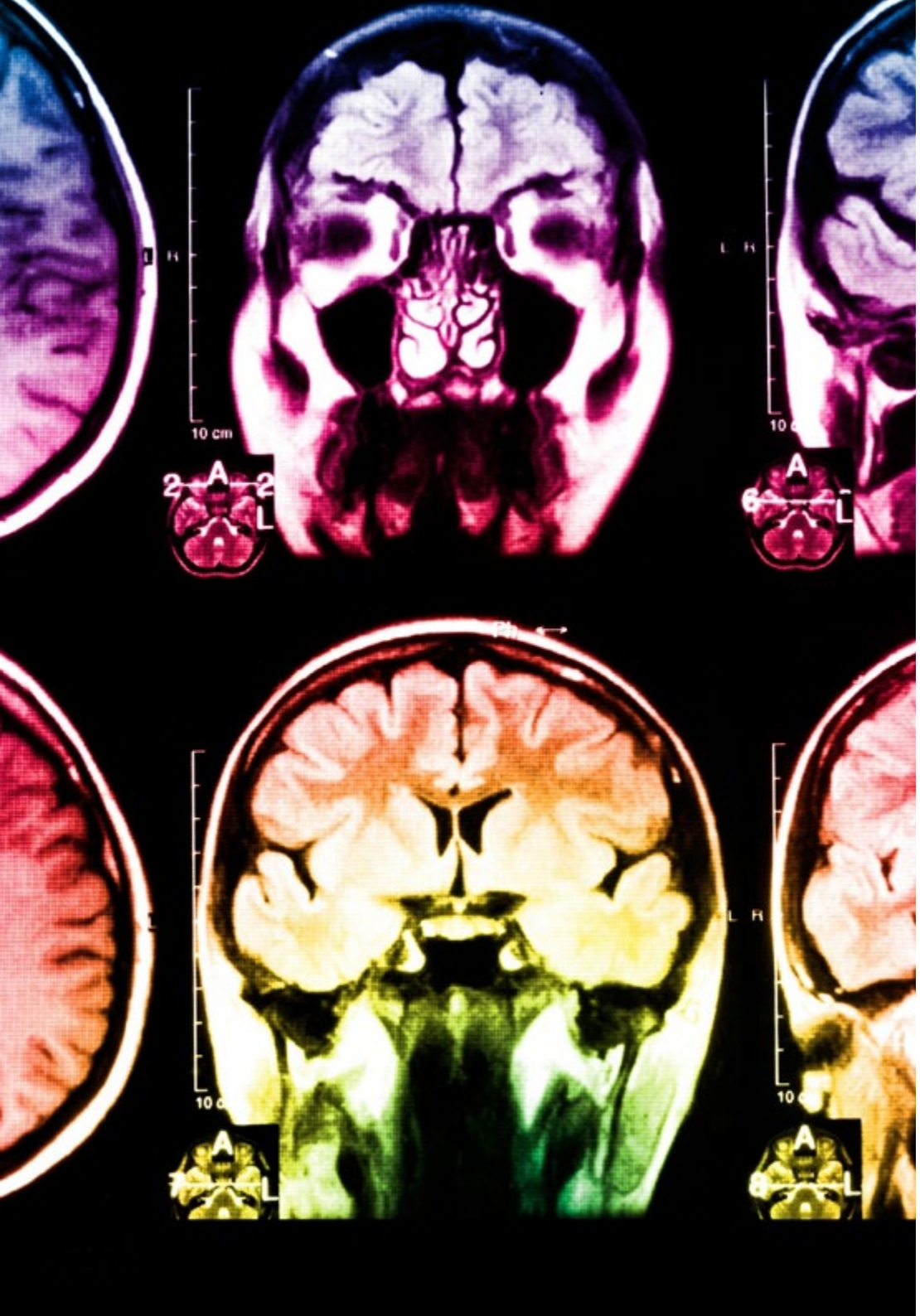
Nuestra universidad es la primera en el mundo que combina los *case studies* de Harvard University con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los *case studies* de Harvard con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

Nuestro sistema online te permitirá organizar tu tiempo y tu ritmo de aprendizaje, adaptándolo a tus horarios. Podrás acceder a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o móvil con conexión a internet.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra escuela de negocios es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos…) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.



En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.

Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:

Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.

Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

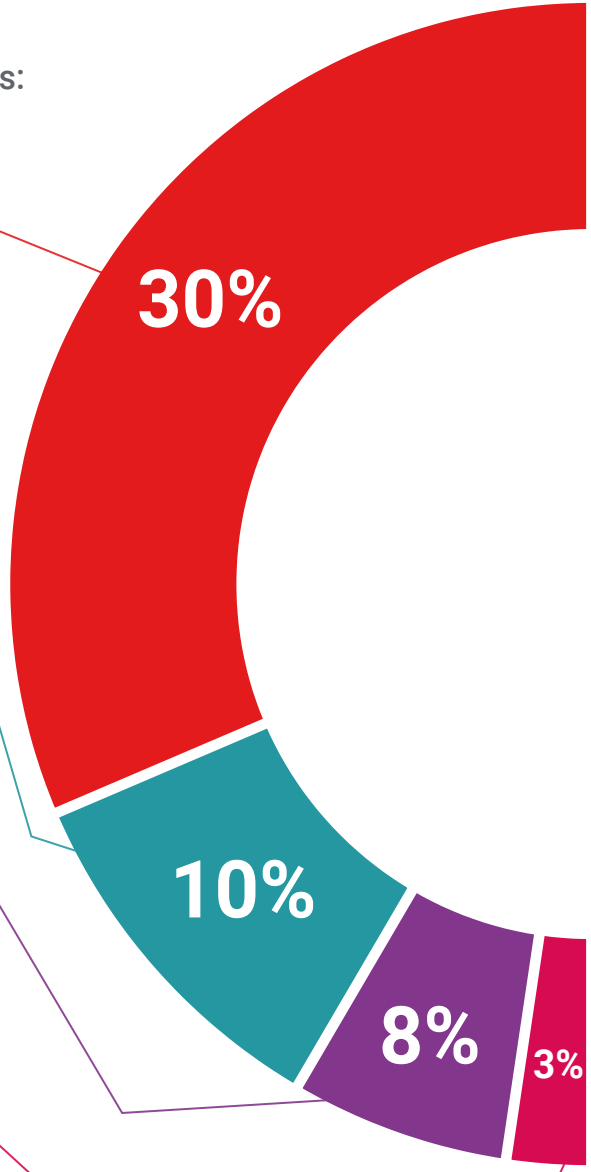
El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.

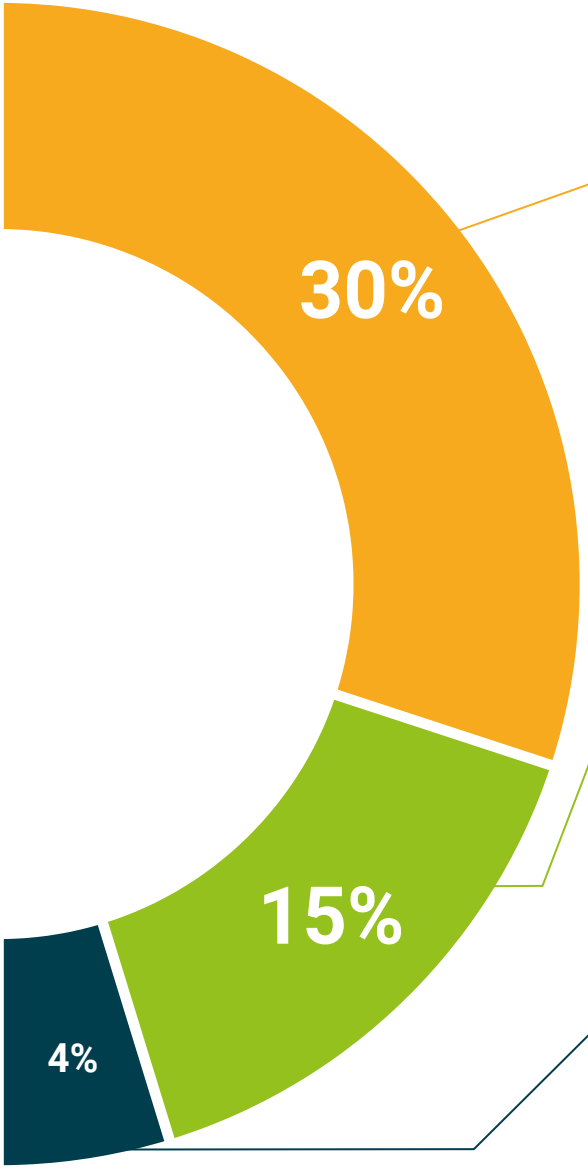
Prácticas de habilidades directivas

Realizarán actividades de desarrollo de competencias directivas específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un alto directivo precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores business cases que se emplean en Harvard Business School. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas en alta dirección del panorama latinoamericano.

Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".

Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.

09

Requisitos de acceso y proceso de admisión

El proceso de admisión de TECH es el más sencillo de las universidades en línea en todo el país. Podrás comenzar la Licenciatura sin trámites ni demoras: empieza a preparar la documentación y entrégala más adelante, sin premuras. Lo más importante para TECH es que los procesos administrativos, para ti, sean sencillos y no te ocasionen retrasos, ni incomodidades.

Ayudándote desde el inicio, TECH ofrece el procedimiento de admisión más sencillo y rápido de todas las universidades en línea del país"

Requisitos de acceso

Para poder acceder a la Licenciatura en Recursos Humanos es necesario haber concluido estudios de bachillerato, o equivalente a estudios de educación media superior, para poder ingresar en el programa. Puede consultar requisitos establecidos en el Reglamento de TECH.

Proceso de admisión

Para TECH es del todo fundamental que, en el inicio de la relación académica, el alumno esté centrado en el proceso de enseñanza, sin demoras ni preocupaciones relacionadas con el trámite administrativo. Por ello, hemos creado un protocolo más sencillo en el que podrás concentrarte, desde el primer momento en tu formación, contando con un plazo mucho mayor de tiempo para la entrega de la documentación pertinente.

De esta manera, podrás incorporarte al curso tranquilamente. Algún tiempo más tarde, te informaremos del momento en el que podrás ir enviando los documentos, a través del campus virtual, de manera muy sencilla, cómoda y rápida. Sólo deberás cargarlos y enviarlos, sin traslados ni pérdidas de tiempo.

Llegado el momento podrás contar con nuestro soporte, si te hace falta. Todos los documentos que nos facilites deberán ser rigurosamente ciertos y estar en vigor en el momento en que los envías.

"Ingresa al programa de Licenciatura de forma rápida y sin complicarte en trámites administrativos. Para que empieces a formarte desde el primer momento"

En cada caso, los documentos que debes tener listos para cargar en el campus virtual son:

Estudiantes con estudios universitarios realizados en México

Deberán subir al Campus Virtual, escaneados con calidad suficiente para su lectura, los siguientes documentos:

- Copia digitalizada del documento que ampare la identidad legal del alumno: acta de nacimiento, carta de naturalización, acta de reconocimiento, acta de adopción, Cédula de Identificación Personal o Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Certificado Consular o, en su caso, Documento que demuestre el estado de refugiado
- Copia digitalizada de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Copia digitalizada de Certificado de Estudios Totales legalizado
- Copia digitalizada del título legalizado

En caso de haber estudiado fuera de méxico, consulta con tu asesor académico. Se requerirá documentación adicional en casos especiales, como inscripciones a la Licenciatura como opción de titulación o que no cuenten con el perfil académico que el plan de estudios requiera. Tendrás un máximo de 2 meses para cargar todos estos documentos en el campus virtual.

Es del todo necesario que atestigües que todos los documentos que nos facilitas son verdaderos y mantienen su vigencia en el momento en que los envías.

Estudiantes con estudios universitarios realizados fuera de México

Deberán subir al Campus Virtual, escaneados con calidad suficiente para su lectura, los siguientes documentos:

- Copia digitalizada del documento que ampare la identidad legal del alumno: acta de nacimiento, carta de naturalización, acta de reconocimiento, acta de adopción, Cédula de Identificación Personal o Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Certificado Consular o, en su caso, Documento que demuestre el estado de refugiado
- Copia digitalizada del Título, Diploma o Grado Académico oficiales que ampare los estudios realizados en el extranjero
- Copia digitalizada del Certificado de Estudios. En el que aparezcan las asignaturas con las calificaciones de los estudios cursados, que describan las unidades de aprendizaje, periodos en que se cursaron y calificaciones obtenidas

Se requerirá documentación adicional en casos especiales como inscripciones a la Licenciatura como opción de titulación o que no cuenten con el perfil académico que el plan de estudios requiera. Tendrás un máximo de 2 meses para cargar todos estos documentos en el campus virtual.

10

Titulación

Esta carrera universitaria permite alcanzar la titulación de Licenciatura en Recursos Humanos, obteniendo el título universitario con el que los alumnos podrán desarrollarse como profesional allá donde vayan, acreditando su educación y creciendo en su carrera académica. Este es un logro al que accederán de forma sencilla, gracias a las herramientas de aprendizaje que encontrarán en este programa, que están diseñadas y desarrolladas con el estándar de calidad más elevado del panorama educativo superior.

Consigue tu título de Recursos Humanos con la universidad online más reputada del país"

Este programa te permite alcanzar la titulación de **Licenciatura en Recursos Humanos**, obteniendo un título universitario válido por la Secretaría de Educación Pública (SEP).

El plan de estudios de este programa se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha de **30/09/2020** y número de acuerdo de Registro de Validez Oficial de Estudios (RVOE): **20210909.**

Puedes acceder al ***documento oficial del RVOE*** expedido por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR) de la SEP.

Para más información sobre qué es el RVOE puedes consultar *aquí:*

Para recibir el presente título no será necesario realizar ningún trámite.
TECH Universidad realizará todas las gestiones oportunas ante las diferentes administraciones públicas en su nombre, para hacerle llegar a su domicilio:

- Grado de la Licenciatura
- Certificado total de estudios
- Cédula Profesional

Si requiere que cualquiera de estos documentos le lleguen apostillados a su domicilio, póngase en contacto con su asesor académico.
TECH Universidad se hará cargo de todos los trámites.

Título: **Licenciatura en Recursos Humanos**

Idioma: **Español**

Modalidad: **100% en línea**

Nº de RVOE: **20210909**

Fecha acuerdo RVOE: **30/09/2020**

Duración: **aprox. 4 años**

RVOE
EDUCACIÓN SUPERIOR

Si tiene cualquier duda puede dirigirse a su asesor académico o directamente a la Oficina de Control Escolar y Titulaciones a través de este correo electrónico: informacion@techtitute.com"

tech universidad

C. _____, con documento de identificación _____ ha superado con éxito y obtenido el título de:

Licenciatura en Recursos Humanos

Con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública, según Acuerdo Nº. 20210909 en virtud de que demostró cumplir con los estudios correspondientes y aprobó conforme titulación automática el 30 septiembre 2020.

A 30 de septiembre de 2020

Mtro. Gerardo Daniel Orozco Martínez
Rector

código único TECH: AFWOR23S techtitute.com/titulos

*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH Universidad realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.

tech universidad

Nº de RVOE: 20210909

Licenciatura

Recursos Humanos

Idioma: **Español**

Modalidad: **100% en línea**

Duración: **aprox. 4 años**

Fecha acuerdo RVOE: **30/09/2020**

Licenciatura

Recursos Humanos

Nº de RVOE: 20210909

RVOE
EDUCACIÓN SUPERIOR

tech universidad