

Grand Master

Gestión de Proyectos
Tecnológicos en la Empresa

G M G P T E



tech universidad
tecnológica



Grand Master

Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa

- » Modalidad: online
- » Duración: 2 años
- » Titulación: TECH Universidad Tecnológica
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

Acceso web: www.techtitute.com/escuela-de-negocios/grand-master/grand-master-gestion-proyectos-tecnologicos-empresa

Índice

01

Bienvenida

pág. 4

02

¿Por qué estudiar en TECH?

pág. 6

03

¿Por qué nuestro programa?

pág. 10

04

Objetivos

pág. 14

05

Competencias

pág. 22

06

Estructura y contenido

pág. 30

07

Metodología

pág. 58

08

Perfil de nuestros alumnos

pág. 66

09

Dirección del curso

pág. 70

10

Impacto para tu carrera

pág. 78

11

Beneficios para tu empresa

pág. 82

12

Titulación

pág. 86

01

Bienvenida

El éxito de una empresa depende en gran medida de los proyectos que lleve a cabo y, como consecuencia, para que sean exitosos deben contar con una adecuada gestión. Este proceso cuenta con una importancia aún más amplia cuando se trata de proyectos tecnológicos, ya que estos se mueven en entornos complejos y cambiantes, por lo que es preciso que los profesionales del sector estén capacitados para adaptarse a esos cambios. Este Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa ha sido creado para capacitarte en la gestión y dirección de proyectos tecnológicos. Contenidos de calidad y actualizados con las principales novedades son las bases que te permitirán desarrollar tus habilidades en este campo para convertirte en un auténtico profesional.



Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa
TECH Universidad Tecnológica



“

Destacarás por tu rápida adaptación a los cambios tecnológicos y estar a la vanguardia de las últimas innovaciones en la ejecución de proyectos gracias a este Grand Master”

02

¿Por qué estudiar en TECH?

TECH es la mayor escuela de negocio 100% online del mundo. Se trata de una Escuela de Negocios de élite, con un modelo de máxima exigencia académica. Un centro de alto rendimiento internacional y de entrenamiento intensivo en habilidades directivas.



“

TECH es una universidad de vanguardia tecnológica, que pone todos sus recursos al alcance del alumno para ayudarlo a alcanzar el éxito empresarial”

En TECH Universidad Tecnológica



Innovación

La universidad ofrece un modelo de aprendizaje en línea que combina la última tecnología educativa con el máximo rigor pedagógico. Un método único con el mayor reconocimiento internacional que aportará las claves para que el alumno pueda desarrollarse en un mundo en constante cambio, donde la innovación debe ser la apuesta esencial de todo empresario.

“Caso de Éxito Microsoft Europa” por incorporar en los programas un novedoso sistema de multivideo interactivo.



Máxima exigencia

El criterio de admisión de TECH no es económico. No se necesita realizar una gran inversión para estudiar en esta universidad. Eso sí, para titularse en TECH, se podrán a prueba los límites de inteligencia y capacidad del alumno. El listón académico de esta institución es muy alto...

95%

de los alumnos de TECH finaliza sus estudios con éxito



Networking

En TECH participan profesionales de todos los países del mundo, de tal manera que el alumno podrá crear una gran red de contactos útil para su futuro.

+100.000

directivos capacitados cada año

+200

nacionalidades distintas



Empowerment

El alumno crecerá de la mano de las mejores empresas y de profesionales de gran prestigio e influencia. TECH ha desarrollado alianzas estratégicas y una valiosa red de contactos con los principales actores económicos de los 7 continentes.

+500

acuerdos de colaboración con las mejores empresas



Talento

Este programa es una propuesta única para sacar a la luz el talento del estudiante en el ámbito empresarial. Una oportunidad con la que podrá dar a conocer sus inquietudes y su visión de negocio.

TECH ayuda al alumno a enseñar al mundo su talento al finalizar este programa.



Contexto Multicultural

Estudiando en TECH el alumno podrá disfrutar de una experiencia única. Estudiará en un contexto multicultural. En un programa con visión global, gracias al cual podrá conocer la forma de trabajar en diferentes lugares del mundo, recopilando la información más novedosa y que mejor se adapta a su idea de negocio.

Los alumnos de TECH provienen de más de 200 nacionalidades.



TECH busca la excelencia y, para ello, cuenta con una serie de características que hacen de esta una universidad única:



Análisis

En TECH se explora el lado crítico del alumno, su capacidad de cuestionarse las cosas, sus competencias en resolución de problemas y sus habilidades interpersonales.



Excelencia académica

En TECH se pone al alcance del alumno la mejor metodología de aprendizaje online. La universidad combina el método *Relearning* (metodología de aprendizaje de posgrado con mejor valoración internacional) con el Estudio de Caso. Tradición y vanguardia en un difícil equilibrio, y en el contexto del más exigente itinerario académico.



Economía de escala

TECH es la universidad online más grande del mundo. Tiene un portfolio de más de 10.000 posgrados universitarios. Y en la nueva economía, **volumen + tecnología = precio disruptivo**. De esta manera, se asegura de que estudiar no resulte tan costoso como en otra universidad.



Aprende con los mejores

El equipo docente de TECH explica en las aulas lo que le ha llevado al éxito en sus empresas, trabajando desde un contexto real, vivo y dinámico. Docentes que se implican al máximo para ofrecer una especialización de calidad que permita al alumno avanzar en su carrera y lograr destacar en el ámbito empresarial.

Profesores de 20 nacionalidades diferentes.



En TECH tendrás acceso a los análisis de casos más rigurosos y actualizados del panorama académico

03

¿Por qué nuestro programa?

Realizar el programa de TECH supone multiplicar las posibilidades de alcanzar el éxito profesional en el ámbito de la alta dirección empresarial.

Es todo un reto que implica esfuerzo y dedicación, pero que abre las puertas a un futuro prometedor. El alumno aprenderá de la mano del mejor equipo docente y con la metodología educativa más flexible y novedosa.



“

Contamos con el más prestigioso cuadro docente y el temario más completo del mercado, lo que nos permite ofrecerte una capacitación de alto nivel académico”

Este programa aportará multitud de ventajas laborales y personales, entre ellas las siguientes:

01

Dar un impulso definitivo a la carrera del alumno

Estudiando en TECH el alumno podrá tomar las riendas de su futuro y desarrollar todo su potencial. Con la realización de este programa adquirirá las competencias necesarias para lograr un cambio positivo en su carrera en poco tiempo.

El 70% de los participantes de esta especialización logra un cambio positivo en su carrera en menos de 2 años.

02

Desarrollar una visión estratégica y global de la empresa

TECH ofrece una profunda visión de dirección general para entender cómo afecta cada decisión a las distintas áreas funcionales de la empresa.

Nuestra visión global de la empresa mejorará tu visión estratégica.

03

Consolidar al alumno en la alta gestión empresarial

Estudiar en TECH supone abrir las puertas de hacia panorama profesional de gran envergadura para que el alumno se posicione como directivo de alto nivel, con una amplia visión del entorno internacional.

Trabajarás más de 100 casos reales de alta dirección.

04

Asumir nuevas responsabilidades

Durante el programa se muestran las últimas tendencias, avances y estrategias, para que el alumno pueda llevar a cabo su labor profesional en un entorno cambiante.

El 45% de los alumnos consigue ascender en su puesto de trabajo por promoción interna.

05

Acceso a una potente red de contactos

TECH interrelaciona a sus alumnos para maximizar las oportunidades. Estudiantes con las mismas inquietudes y ganas de crecer. Así, se podrán compartir socios, clientes o proveedores.

Encontrarás una red de contactos imprescindible para tu desarrollo profesional.

06

Desarrollar proyectos de empresa de una forma rigurosa

El alumno obtendrá una profunda visión estratégica que le ayudará a desarrollar su propio proyecto, teniendo en cuenta las diferentes áreas de la empresa.

El 20% de nuestros alumnos desarrolla su propia idea de negocio.

07

Mejorar soft skills y habilidades directivas

TECH ayuda al estudiante a aplicar y desarrollar los conocimientos adquiridos y mejorar en sus habilidades interpersonales para ser un líder que marque la diferencia.

Mejora tus habilidades de comunicación y liderazgo y da un impulso a tu profesión.

08

Formar parte de una comunidad exclusiva

El alumno formará parte de una comunidad de directivos de élite, grandes empresas, instituciones de renombre y profesores cualificados procedentes de las universidades más prestigiosas del mundo: la comunidad TECH Universidad Tecnológica.

Te damos la oportunidad de especializarte con un equipo de profesores de reputación internacional.

04 Objetivos

A través de este programa universitario, los egresados tendrán una sólida comprensión sobre la Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa. También obtendrán una amplia gama de competencias para la creación de las propuestas, desde su concepción hasta su proceso de implementación. De esta forma, los profesionales tendrán los recursos necesarios para experimentar un salto en su trayectoria laboral y elevarlas a un nivel superior.



“

Llevarás a cabo Proyectos Tecnológicos innovadores con los que mejorarás la competitividad de tu organización”

**TECH hace suyos los objetivos de sus alumnos
Trabajan conjuntamente para conseguirlos**

El **Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa** capacitará al alumno para:

01

Definir las últimas tendencias en gestión empresarial, atendiendo al entorno globalizado que rige los criterios de la alta dirección

04

Fomentar la creación de estrategias corporativas que marquen el guion que debe seguir la empresa para ser más competitiva y lograr sus propios objetivos

02

Desarrollar las principales habilidades de liderazgo que deben definir a los profesionales en activo

03

Elaborar estrategias para llevar a cabo la toma de decisiones en un entorno complejo e inestable

05

Trabajar de una forma más efectiva, más ágil y más alineado con las nuevas tecnologías y herramientas actuales



06

Diseñar estrategias y políticas innovadoras que mejoren la gestión y la eficiencia empresarial

08

Esclarecer el entorno económico en el que se desarrolla la empresa y desarrollar estrategias adecuadas para adelantarse a los cambios

09

Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación a las diferentes áreas de la empresa

07

Adquirir las habilidades comunicativas necesarias en un líder empresarial para lograr que su mensaje sea escuchado y entendido entre los miembros de su comunidad

10

Realizar la estrategia de marketing que permita dar a conocer el producto a los clientes potenciales y generar una imagen adecuada de la empresa



11

Crear estrategias innovadoras acordes con los diferentes proyectos

14

Aumentar la empleabilidad del profesional que estudia este máster

12

Establecer las pautas adecuadas para la adaptación de la empresa a la sociedad del cambio



13

Proponer un modelo dinámico de empresa que apoye su crecimiento en los recursos intangibles

15

Mejorar el nivel salarial que los profesionales tienen a la hora de conseguir este título

16

Mejorar la gestión de personas y equipos de alto rendimiento

18

Saber trabajar de una forma más efectiva, más ágil y más alineado con las nuevas tecnologías y herramientas actuales



19

Aprender cuáles son los aspectos legales clave a la hora de escribir el contrato de un proyecto

17

Conocer cómo gestionar las empresas, el trabajo y las personas en entornos de alta incertidumbre

20

Conocer las mejores prácticas para conseguir que tu equipo no solo esté involucrado sino comprometido con el mismo

21

Entender la importancia de la responsabilidad social corporativa como parte esencial en todo proyecto

24

Desarrollar actas de constitución de proyectos tecnológicos

22

Saber priorizar y retrasar proyectos e ideas dentro de una organización



23

Desarrollar habilidades y destrezas necesarias para tomar decisiones en todo tipo de proyectos, especialmente los tecnológicos, contextos multidisciplinares y entornos

25

Llevar a cabo un control integral de todos los proyectos

26

Saber estimar los tiempos en cada proceso del diseño y desarrollo de los proyectos

28

Dar importancia a la calidad de los proyectos

29

Entender el costo de incumplir con la calidad del proyecto

27

Evaluar los procesos y estimar el costo de desarrollar un proyecto tecnológico

30

Realizar controles de calidad en cada fase del proyecto



05

Competencias

Tras finalizar esta titulación universitaria, los egresados estarán preparados para liderar proyectos tecnológicos complejos, desde su concepción hasta la implementación. De este modo, los profesionales asegurarán que se cumplan tanto los objetivos como plazos establecidos. A su vez, los expertos dominarán las últimas tendencias tecnológicas relevantes para la industria. Esto permitirá a las compañías adquirir una importante ventaja competitiva y desarrollar proyectos vanguardistas.



A grayscale photograph of a hand pointing at a bar chart on a document. The chart has three bars of increasing height. The text 'profit trend' is visible on the document. The image is partially obscured by a dark blue diagonal overlay.

“

Desarrollate en un sector en pleno auge tras adquirir las destrezas necesarias para alcanzar el éxito laboral ¡Matricúlate ya!”

01

Realizar una correcta gestión de equipos que permitan mejorar la productividad y, por tanto, los beneficios de la empresa

02

Llevar a cabo el control económico y financiero de la empresa

03

Manejar herramientas y métodos para la manipulación y mejor utilización del dato, para la entrega de resultados comprensibles para el receptor final

04

Implementar las claves para que la gestión del I+D+i tenga éxito en las organizaciones

05

Aplicar las estrategias más adecuadas para apostar por el comercio electrónico de los productos de la empresa



06

Elaborar y liderar planes de marketing

08

Comprender la relación entre estrategia empresarial, portfolios, programas y proyectos



09

Aprender a gestionar las empresas en entornos de alta incertidumbre

07

Lograr un entendimiento financiero de la empresa

10

Gestionar mejor el tiempo personal y el tiempo de los demás

11

Entender la relación entre alcance, tiempo y coste

12

Entender la relación entre alcance, tiempo y coste

13

Comprender como se gestiona un equipo de alto rendimiento

14

Aprender a realizar tareas de una forma ágil, minimizando los tiempos y eliminando las tareas que no aportan valor

15

Saber analizar la cuenta de resultados de las empresas



16

Comprender los principales indicadores financieros de las organizaciones

18

Entender las claves para que la gestión del I+D+i tenga éxito en las organizaciones



19

Calcular la viabilidad de un proyecto antes de su ejecución

17

Diseñar e implementar las estructuras PMO dentro de una organización

20

Identificar los costes directos e indirectos asociados a cualquier actividad empresarial

21

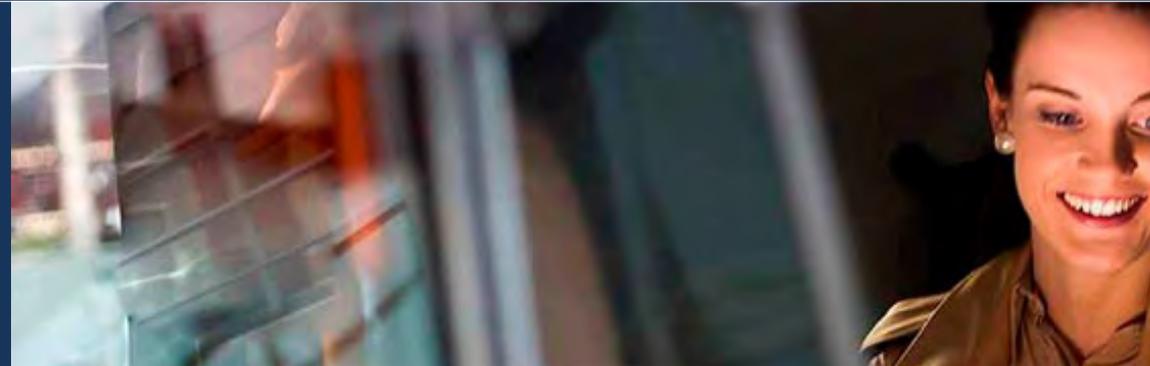
Dirigir de manera exitosa proyectos tecnológicos que permitan lograr los objetivos empresariales

24

Realizar el proceso de monitorización de los trabajos y control de calidad de los proyectos tecnológicos

22

Auditar la calidad en cada uno de los procesos que se llevan a cabo en el diseño del proyecto



23

Aplicar las normativas específicas y criterios de buenas prácticas para la gestión de proyectos tecnológicos

25

Gestionar el alcance de los proyectos tecnológicos

26

Estimar la duración de los proyectos y gestionarlos de manera adecuada

28

Conocer las tendencias y prácticas emergentes en la gestión de recursos de proyectos tecnológicos y ponerlas en marcha



27

Entender cuáles son los recursos humanos y materiales necesarios para sacar adelante un proyecto

29

Aplicar las nuevas tendencias en el ámbito de la comunicación

30

Aplicar el código ético en la gestión de los proyectos tecnológicos

06

Estructura y contenido

Compuesto por 29 completos y actualizados módulos, este plan de estudio dotará al alumnado de las competencias necesarias para la planificación, ejecución y control de los Proyectos Tecnológicos. Por ello, el programa universitario ahondará en factores tales como la Dirección Económica-Financiera, Metodologías Ágiles o Gestión de los Recursos. Además, la capacitación brindará al alumnado las estrategias corporativas más efectivas para garantizar el crecimiento de las compañías.



“

Con este Grand Master, obtendrás las destrezas y competencias requeridas para destacar en el sector empresarial”

Plan de estudios

El Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa de TECH Universidad Tecnológica es un programa intensivo que te prepara para afrontar retos y decisiones empresariales tanto a nivel nacional como internacional. Su contenido está pensado para favorecer el desarrollo de las competencias directivas que permitan la toma de decisiones con un mayor rigor en entornos inciertos.

A lo largo de 3.000 horas de estudio, analizarás multitud de casos prácticos mediante el trabajo individual, logrando un aprendizaje contextual que será de gran utilidad para trasladarlo a tu práctica diaria. Se trata, por tanto, de una auténtica inmersión en situaciones reales de negocio.

Este Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa trata en profundidad diferentes áreas de la empresa y está diseñado para que los directivos entiendan la gestión de proyectos tecnológicos desde una perspectiva estratégica, internacional e innovadora.

Se trata de un esquema diseñado a medida de las metas profesionales de los estudiantes, orientado hacia el desarrollo y la capacitación para sobresalir en el ámbito de la administración y dirección empresarial. El temario se adaptará a las necesidades de los emprendedores y a las de sus empresas, ofreciendo un contenido innovador que se fundamenta en las últimas corrientes, respaldado por una metodología educativa de primer nivel, el Relearning, y un cuerpo docente excepcional.

Este programa se desarrolla a lo largo de 24 meses y se divide en dos bloques y 29 módulos:

Módulo 1 Liderazgo, Ética y Responsabilidad Social de las Empresas

Módulo 2 Dirección estratégica y *Management* Directivo

Módulo 3 Dirección de personas y gestión del talento

Módulo 4 Dirección económico-financiera

Módulo 5 Dirección de operaciones y logística

Módulo 6 Dirección de sistemas de información

Módulo 7 Gestión Comercial, Marketing Estratégico y Comunicación Corporativa

Módulo 8 Investigación de mercados, publicidad y dirección comercial

Módulo 9 Innovación y Dirección de Proyectos

Módulo 10 *Management* Directivo

Módulo 11 Dirección estratégica de proyectos

Módulo 12 Alcance y cronograma del proyecto

Módulo 13 Gestión Económica del proyecto

Módulo 14 Contratación y Calidad del proyecto

Módulo 15 Gestión personas y recursos

Módulo 16	Organización y proyectos innovadores
Módulo 17	Metodologías Ágiles
Módulo 18	PMO
Módulo 19	Gestión de los riesgos del proyecto
Módulo 20	Introducción finanzas proyectos
Módulo 21	Introducción al Diseño y Dirección de Proyectos Tecnológicos y Gestión de la Integración de Proyectos Tecnológicos
Módulo 22	Gestión de Alcance de Proyectos Tecnológicos
Módulo 23	Gestión del Tiempo de Proyectos Tecnológicos
Módulo 24	Gestión de los Costos de Proyectos Tecnológicos
Módulo 25	Gestión de la Calidad Proyectos Tecnológicos
Módulo 26	Gestión de los Recursos de Proyectos Tecnológicos
Módulo 27	Gestión de las Comunicaciones y de los Interesados (Stakeholders) de Proyectos Tecnológicos
Módulo 28	Gestión de las Adquisiciones de Proyectos Tecnológicos
Módulo 29	Certificación PMP® o CAPM® y Código ético. Tendencias y Prácticas emergentes en la Gestión y Dirección de Proyectos Tecnológicos

¿Dónde, cuándo y cómo se imparte?

TECH ofrece la posibilidad de desarrollar este Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa de manera totalmente online. Durante los 24 meses que dura la especialización, el alumno podrá acceder a todos los contenidos de este programa en cualquier momento, lo que le permitirá autogestionar su tiempo de estudio.

Una experiencia educativa única, clave y decisiva para impulsar tu desarrollo profesional y dar el salto definitivo.

Módulo 1. Liderazgo, Ética y Responsabilidad Social de las Empresas

1.1. Globalización y Gobernanza

- 1.1.1. Gobernanza y Gobierno Corporativo
- 1.1.2. Fundamentos del Gobierno Corporativo en las empresas
- 1.1.3. El Rol del Consejo de Administración en el marco del Gobierno Corporativo

1.2. Liderazgo

- 1.2.1. Liderazgo. Una aproximación conceptual
- 1.2.2. Liderazgo en las empresas
- 1.2.3. La importancia del líder en la dirección de empresas

1.3. Cross Cultural Management

- 1.3.1. Concepto de *Cross Cultural Management*
- 1.3.2. Aportaciones al Conocimiento de Culturas Nacionales
- 1.3.3. Gestión de la Diversidad

1.4. Desarrollo directivo y liderazgo

- 1.4.1. Concepto de Desarrollo Directivo
- 1.4.2. Concepto de Liderazgo
- 1.4.3. Teorías del Liderazgo
- 1.4.4. Estilos de Liderazgo
- 1.4.5. La inteligencia en el Liderazgo
- 1.4.6. Los desafíos del líder en la actualidad

1.5. Ética empresarial

- 1.5.1. Ética y Moral
- 1.5.2. Ética Empresarial
- 1.5.3. Liderazgo y ética en las empresas

1.6. Sostenibilidad

- 1.6.1. Sostenibilidad y desarrollo sostenible
- 1.6.2. Agenda 2030
- 1.6.3. Las empresas sostenibles

1.7. Responsabilidad Social de la Empresa

- 1.7.1. Dimensión internacional de la Responsabilidad Social de las Empresas
- 1.7.2. Implementación de la Responsabilidad Social de la Empresa
- 1.7.3. Impacto y medición de la Responsabilidad Social de la Empresa

1.8. Sistemas y herramientas de Gestión responsable

- 1.8.1. RSC: La responsabilidad social corporativa
- 1.8.2. Aspectos esenciales para implantar una estrategia de gestión responsable
- 1.8.3. Pasos para la implantación de un sistema de gestión de responsabilidad social corporativa
- 1.8.4. Herramientas y estándares de la RSC

1.9. Multinacionales y derechos humanos

- 1.9.1. Globalización, empresas multinacionales y derechos humanos
- 1.9.2. Empresas multinacionales frente al derecho internacional
- 1.9.3. Instrumentos jurídicos para multinacionales en materia de derechos humanos

1.10. Entorno legal y Corporate Governance

- 1.10.1. Normas internacionales de importación y exportación
- 1.10.2. Propiedad intelectual e industrial
- 1.10.3. Derecho Internacional del Trabajo

Módulo 2. Dirección estratégica y Management Directivo

2.1. Análisis y diseño organizacional

- 2.1.1. Marco Conceptual
- 2.1.2. Factores clave en el diseño organizacional
- 2.1.3. Modelos básicos de organizaciones
- 2.1.4. Diseño organizacional: tipologías

2.2. Estrategia Corporativa

- 2.2.1. Estrategia corporativa competitiva
- 2.2.2. Estrategias de Crecimiento: tipologías
- 2.2.3. Marco conceptual

2.3. Planificación y Formulación Estratégica

- 2.3.1. Marco Conceptual
- 2.3.2. Elementos de la Planificación Estratégica
- 2.3.3. Formulación Estratégica: Proceso de la Planificación Estratégica

2.4. Pensamiento estratégico

- 2.4.1. La empresa como un sistema
- 2.4.2. Concepto de organización

2.5. Diagnóstico Financiero

- 2.5.1. Concepto de Diagnóstico Financiero
- 2.5.2. Etapas del Diagnóstico Financiero
- 2.5.3. Métodos de Evaluación para el Diagnóstico Financiero

2.6. Planificación y Estrategia

- 2.6.1. El Plan de una Estrategia
- 2.6.2. Posicionamiento Estratégico
- 2.6.3. La Estrategia en la Empresa

2.7. Modelos y Patrones Estratégicos

- 2.7.1. Marco Conceptual
- 2.7.2. Modelos Estratégicos
- 2.7.3. Patrones Estratégicos: Las Cinco P's de la Estrategia

2.8. Estrategia Competitiva

- 2.8.1. La Ventaja Competitiva
- 2.8.2. Elección de una Estrategia Competitiva
- 2.8.3. Estrategias según el Modelo del Reloj Estratégico
- 2.8.4. Tipos de Estrategias según el ciclo de vida del sector industrial

2.9. Dirección Estratégica

- 2.9.1. El concepto de Estrategia
- 2.9.2. El proceso de dirección estratégica
- 2.9.3. Enfoques de la dirección estratégica

2.10. Implementación de la Estrategia

- 2.10.1. Sistemas de Indicadores y Enfoque por Procesos
- 2.10.2. Mapa Estratégico
- 2.10.3. Alineamiento Estratégico

2.11. Management Directivo

- 2.11.1. Marco conceptual del Management Directivo
- 2.11.2. Management Directivo. El Rol del Consejo de Administración y herramientas de gestión corporativas

2.12. Comunicación Estratégica

- 2.12.1. Comunicación interpersonal
- 2.12.2. Habilidades comunicativas e influencia
- 2.12.3. La comunicación interna
- 2.12.4. Barreras para la comunicación empresarial

Módulo 3. Dirección de personas y gestión del talento

3.1. Comportamiento Organizacional

- 3.1.1. Comportamiento Organizacional. Marco Conceptual
- 3.1.2. Principales factores del comportamiento organizacional

3.2. Las personas en las organizaciones

- 3.2.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico
- 3.2.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones
- 3.2.3. Coaching y gestión de equipos
- 3.2.4. Gestión de la igualdad y diversidad

3.3. Dirección Estratégica de personas

- 3.3.1. Dirección Estratégica y recursos humanos
- 3.3.2. Dirección estratégica de personas

3.4. Evolución de los Recursos. Una visión integrada

- 3.4.1. La importancia de RR.HH
- 3.4.2. Un nuevo entorno para la gestión y dirección de personas
- 3.4.3. Dirección estratégica de RR.HH

3.5. Selección, dinámicas de grupo y reclutamiento de RRHH

- 3.5.1. Aproximación al reclutamiento y la selección
- 3.5.2. El reclutamiento
- 3.5.3. El proceso de selección

3.6. Gestión de recursos humanos por competencias

- 3.6.1. Análisis del potencial
- 3.6.2. Política de retribución
- 3.6.3. Planes de carrera/sucesión

3.7. Evaluación del rendimiento y gestión del desempeño

- 3.7.1. La gestión del rendimiento
- 3.7.2. Gestión del desempeño: objetivos y proceso

3.8. Gestión de la formación

- 3.8.1. Las teorías del aprendizaje
- 3.8.2. Detección y retención del talento
- 3.8.3. Gamificación y la gestión del talento
- 3.8.4. La formación y la obsolescencia profesional

3.9. Gestión del talento

- 3.9.1. Claves para la gestión positiva
- 3.9.2. Origen conceptual del talento y su implicación en la empresa
- 3.9.3. Mapa del talento en la organización
- 3.9.4. Coste y valor añadido

3.10. Innovación en gestión del talento y las personas

- 3.10.1. Modelos de gestión el talento estratégico
- 3.10.2. Identificación, formación y desarrollo del talento
- 3.10.3. Fidelización y retención
- 3.10.4. Proactividad e innovación

3.11. Motivación

- 3.11.1. La naturaleza de la motivación
- 3.11.2. La teoría de las expectativas
- 3.11.3. Teorías de las necesidades
- 3.11.4. Motivación y compensación económica

3.12. Employer Branding

- 3.12.1. *Employer branding* en RR.HH
- 3.12.2. *Personal Branding* para profesionales de RR.HH

3.13. Coaching

- 3.13.1. Uso del *coaching* en el desarrollo de personas
- 3.13.2. Modelos y ámbitos de *Coaching*
- 3.13.3. Escuelas de *Coaching*
- 3.13.4. Acción y límites del coaching ejecutivo

3.14. Desarrollo competencial directivo

- 3.14.1. ¿Qué son las competencias directivas?
- 3.14.2. Elementos de las competencias
- 3.14.3. Conocimiento
- 3.14.4. Habilidades de dirección
- 3.14.5. Actitudes y valores en los directivos
- 3.14.6. Habilidades directivas

3.15. Gestión del tiempo

- 3.15.1. Beneficios
- 3.15.2. ¿Cuáles pueden ser las causas de una mala gestión del tiempo?
- 3.15.3. Tiempo
- 3.15.4. Las ilusiones del tiempo
- 3.15.5. Atención y memoria
- 3.15.6. Estado mental
- 3.15.7. Gestión del tiempo
- 3.15.8. Proactividad
- 3.15.9. Tener claro el objetivo
- 3.15.10. Orden
- 3.15.11. Planificación

3.16. Gestión del cambio

- 3.16.1. Gestión del cambio
- 3.16.2. Tipo de procesos de gestión del cambio
- 3.16.3. Etapas o fases en la gestión del cambio

<p>3.17. Negociación y gestión de conflictos 3.17.1 Negociación 3.17.2 Gestión de Conflictos 3.17.3 Gestión de Crisis</p>	<p>3.18. Comunicación directiva 3.18.1. Comunicación interna y externa en el ámbito empresarial 3.18.2. Departamentos de Comunicación 3.18.3. El responsable de comunicación de la empresa. El perfil del Dircom</p>	<p>3.19. Gestión de Recursos Humano y equipos PRL 3.19.1. Gestión de recursos humanos y equipos 3.19.2. Prevención de riesgos laborales</p>	<p>3.20. Productividad, atracción, retención y activación del talento 3.20.1. La productividad 3.20.2. Palancas de atracción y retención de talento</p>
<p>3.21. Compensación monetaria vs. No monetaria 3.21.1. Compensación monetaria vs. no monetaria 3.21.2. Modelos de bandas salariales 3.21.3. Modelos de compensación no monetaria 3.21.4. Modelo de trabajo 3.21.5. Comunidad corporativa 3.21.6. Imagen de la empresa 3.21.7. Salario emocional</p>	<p>3.22. Gestión de equipos y desempeño de personas 3.22.1. Los equipos de alto desempeño: los equipos autogestionados 3.22.2. Metodologías de gestión de equipos autogestionados de alto desempeño</p>	<p>3.23. Gestión del conocimiento y del talento 3.23.1. Gestión del conocimiento y del talento 3.23.2. Implementación de la gestión del conocimiento</p>	<p>3.24. Transformación de los recursos humanos en la era digital 3.24.1. El contexto socioeconómico 3.24.2. Nuevas formas de organización empresarial 3.24.3. Nuevas metodologías</p>

Módulo 4. Dirección económico-financiera

<p>4.1. Entorno Económico 4.1.1. Entorno macroeconómico y el sistema financiero nacional 4.1.2. Instituciones financieras 4.1.3. Mercados financieros 4.1.4. Activos financieros 4.1.5. Otros entes del sector financiero</p>	<p>4.2. La financiación de la empresa 4.2.1. Fuentes de financiación 4.2.2. Tipos de costes de financiación</p>	<p>4.3. Contabilidad Directiva 4.3.1. Conceptos básicos 4.3.2. El Activo de la empresa 4.3.3. El Pasivo de la empresa 4.3.4. El Patrimonio Neto de la empresa 4.3.5. La Cuenta de Resultados</p>	<p>4.4. De la contabilidad general a la contabilidad de costes 4.4.1. Elementos del cálculo de costes 4.4.2. El gasto en contabilidad general y en contabilidad de costes 4.4.3. Clasificación de los costes</p>
<p>4.5. Sistemas de información y Business Intelligence 4.5.1. Fundamentos y clasificación 4.5.2. Fases y métodos de reparto de costes 4.5.3. Elección de centro de costes y efecto</p>	<p>4.6. Presupuesto y Control de Gestión 4.6.1. El modelo presupuestario 4.6.2. El Presupuesto de Capital 4.6.3. La Presupuesto de Explotación 4.6.5. El Presupuesto de Tesorería 4.6.6. Seguimiento del Presupuesto</p>	<p>4.7. Gestión de tesorería 4.7.1. Fondo de Maniobra Contable y Fondo de Maniobra Necesario 4.7.2. Cálculo de Necesidades Operativas de Fondos 4.7.3. <i>Credit management</i></p>	<p>4.8. Responsabilidad fiscal de las empresas 4.8.1. Conceptos tributarios básicos 4.8.2. El impuesto de sociedades 4.8.3. El impuesto sobre el valor añadido 4.8.4. Otros impuestos relacionados con la actividad mercantil 4.8.5. La empresa como facilitador de la labor del Estado</p>

4.9. Sistemas de control de las empresas

- 4.9.1. Análisis de los estados financieros
- 4.9.2. El Balance de la empresa
- 4.9.3. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4.9.4. El Estado de Flujos de Efectivo
- 4.9.5. Análisis de Ratios

4.10. Dirección Financiera

- 4.10.1. Las decisiones financieras de la empresa
- 4.10.2. El departamento financiero
- 4.10.3. Excedentes de tesorería
- 4.10.4. Riesgos asociados a la dirección financiera
- 4.10.5. Gestión de riesgos de la dirección financiera

4.11. Planificación Financiera

- 4.11.1. Definición de la planificación financiera
- 4.11.2. Acciones a efectuar en la planificación financiera
- 4.11.3. Creación y establecimiento de la estrategia empresarial
- 4.11.4. El cuadro *Cash Flow*
- 4.11.5. El cuadro de circulante

4.12. Estrategia Financiera Corporativa

- 4.12.1. Estrategia corporativa y fuentes de financiación
- 4.12.2. Productos financieros de financiación empresarial

4.13. Contexto Macroeconómico

- 4.13.1. Contexto macroeconómico
- 4.13.2. Indicadores económicos relevantes
- 4.13.3. Mecanismos para el control de magnitudes macroeconómicas
- 4.13.4. Los ciclos económicos

4.14. Financiación Estratégica

- 4.14.1. La autofinanciación
- 4.14.2. Ampliación de fondos propios
- 4.14.3. Recursos Híbridos
- 4.14.4. Financiación a través de intermediarios

4.15. Mercados monetarios y de capitales

- 4.15.1. El Mercado Monetario
- 4.15.2. El Mercado de Renta Fija
- 4.15.3. El Mercado de Renta Variable
- 4.15.4. El Mercado de Divisas
- 4.15.5. El Mercado de Derivados

4.16. Análisis y planificación financiera

- 4.16.1. Análisis del Balance de Situación
- 4.16.2. Análisis de la Cuenta de Resultados
- 4.16.3. Análisis de la Rentabilidad

4.17. Análisis y resolución de casos/problemas

- 4.17.1. Información financiera de Industria de Diseño y Textil, S.A. (INDITEX)

Módulo 5. Dirección de operaciones y logística

5.1. Dirección y Gestión de Operaciones

- 5.1.1. La función de las operaciones
- 5.1.2. El impacto de las operaciones en la gestión de las empresas
- 5.1.3. Introducción a la estrategia de Operaciones
- 5.1.4. La dirección de Operaciones

5.2. Organización industrial y logística

- 5.2.1. Departamento de Organización Industrial
- 5.2.2. Departamento de Logística

5.3. Estructura y tipos de producción (MTS, MTO, ATO, ETO, etc)

- 5.3.1. Sistema de producción
- 5.3.2. Estrategia de producción
- 5.3.3. Sistema de gestión de inventario
- 5.3.4. Indicadores de producción

5.4. Estructura y tipos de aprovisionamiento

- 5.4.1. Función del aprovisionamiento
- 5.4.2. Gestión de aprovisionamiento
- 5.4.3. Tipos de compras
- 5.4.4. Gestión de compras de una empresa de forma eficiente
- 5.4.5. Etapas del proceso de decisión de la compra

5.5. Control económico de compras

- 5.5.1. Influencia económica de las compras
- 5.5.2. Centro de costes
- 5.5.3. Presupuestación
- 5.5.4. Presupuestación vs gasto real
- 5.5.5. Herramientas de control presupuestario

5.6. Control de las operaciones de almacén

- 5.6.1. Control de inventario
- 5.6.2. Sistema de ubicación
- 5.6.3. Técnicas de gestión de stock
- 5.6.4. Sistema de almacenamiento

5.7. Gestión estratégica de compras

- 5.7.1. Estrategia empresarial
- 5.7.2. Planeación estratégica
- 5.7.3. Estrategia de compras

5.8. Tipologías de la Cadena de Suministro (SCM)

- 5.8.1. Cadena de suministro
- 5.8.2. Beneficios de la gestión de la cadena suministro
- 5.8.3. Gestión logística en la cadena de suministro

<p>5.9. Supply Chain management</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.9.1. Concepto de Gestión de la Cadena de Suministro (SCM) 5.9.2. Costes y eficiencia de la cadena de operacione 5.9.3. Patrones de Demanda 5.9.4. La estrategia de operaciones y el cambio 	<p>5.10. Interacciones de la SCM con todas las áreas</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.10.1. Interacción de la cadena de suministro 5.10.2. Interacción de la cadena de suministro. Integración por partes 5.10.3. Problemas de integración de la cadena de suministro 5.10.4. Cadena de suministro 4.0 	<p>5.11. Costes de la logística</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.11.1. Costes logísticos 5.11.2. Problemas de los costes logísticos 5.11.3. Optimización de costes logísticos 	<p>5.12. Rentabilidad y eficiencia de las cadenas logísticas: KPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.12.1. Cadena logística 5.12.2. Rentabilidad y eficiencia de la cadena logística 5.12.3. Indicadores de rentabilidad y eficiencia de la cadena logística
<p>5.13. Gestión de procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.13.1. La gestión de procesos 5.13.2. Enfoque basado en procesos: mapa de procesos 5.13.3. Mejoras en la gestión de procesos 	<p>5.14. Distribución y logística de transportes</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.14.1. Distribución en la cadena de suministro 5.14.2. Logística de Transportes 5.14.3. Sistemas de Información Geográfica como soporte a la Logística 	<p>5.15. Logística y clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.15.1. Análisis de Demanda 5.15.2. Previsión de Demanda y Ventas 5.15.3. Planificación de Ventas y Operaciones 5.15.4. Planeamiento participativo, pronóstico y reabastecimiento (CPFR) 	<p>5.16. Logística internacional</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.16.1. Procesos de exportación e importación 5.16.2. Aduanas 5.16.3. Formas y Medios de Pago Internacionales 5.16.4. Plataformas logísticas a nivel internacional
<p>5.17. Outsourcing de operaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.17.1. Gestión de operaciones y <i>Outsourcing</i> 5.17.2. Implantación del outsourcing en entornos logísticos 	<p>5.18. Competitividad en operaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.18.1. Gestión de Operaciones 5.18.2. Competitividad operacional 5.18.3. Estrategia de Operaciones y ventajas competitivas 	<p>5.19. Gestión de la calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.19.1. Cliente interno y cliente externo 5.19.2. Los costes de calidad 5.19.3. La mejora continua y la filosofía de <i>Deming</i> 	

Módulo 6. Dirección de sistemas de información

6.1. Entornos tecnológicos

- 6.1.1. Tecnología y globalización
- 6.1.2. Entorno económico y tecnología
- 6.1.3. Entorno tecnológico y su impacto en las empresas

6.2. Sistemas y tecnologías de la información en la empresa

- 6.2.1. Evolución del modelo de IT
- 6.2.2. Organización y departamento IT
- 6.2.3. Tecnologías de la información y entorno económico

6.3. Estrategia corporativa y estrategia tecnológica

- 6.3.1. Creación de valor para clientes y accionistas
- 6.3.2. Decisiones estratégicas de SI/TI
- 6.3.3. Estrategia corporativa vs. Estrategia tecnológica y digital

6.4. Dirección de Sistemas de Información

- 6.4.1. Gobierno Corporativo de la tecnología y los sistemas de información
- 6.4.2. Dirección de los sistemas de información en las empresas
- 6.4.3. Directivos expertos en sistemas de información: roles y funciones

6.5. Planificación estratégica de Sistemas de Información

- 6.5.1. Sistemas de información y estrategia corporativa
- 6.5.2. Planificación estratégica de los sistemas de información
- 6.5.3. Fases de la planificación estratégica de los sistemas de información

6.6. Sistemas de información para la toma de decisiones

- 6.6.1. *Business intelligence*
- 6.6.2. *Data Warehouse*
- 6.6.3. BSC o Cuadro de mando Integral

6.7. Explorando la información

- 6.7.1. SQL: bases de datos relacionales. Conceptos básicos
- 6.7.2. Redes y comunicaciones
- 6.7.3. Sistema operacional: modelos de datos normalizados
- 6.7.4. Sistema estratégico: OLAP, modelo multidimensional y *dashboards* gráfico
- 6.7.5. Análisis estratégico de BBDD y composición de informes

6.8. *Business Intelligence* empresarial

- 6.8.1. El mundo del dato
- 6.8.2. Conceptos relevantes
- 6.8.3. Principales características
- 6.8.4. Soluciones en el mercado actual
- 6.8.5. Arquitectura global de una solución BI
- 6.8.6. Ciberseguridad en BI y Data Science

6.9. Nuevo concepto empresarial

- 6.9.1. ¿Por qué BI?
- 6.9.2. Obtención de la información
- 6.9.3. BI en los distintos departamentos de la empresa
- 6.9.4. Razones para invertir en BI

6.10. Herramientas y soluciones BI

- 6.10.1. ¿Cómo elegir la mejor herramienta?
- 6.10.2. Microsoft Power BI, MicroStrategy y Tableau
- 6.10.3. SAP BI, SAS BI y Qlikview
- 6.10.4. Prometeus

6.11. Planificación y dirección Proyecto BI

- 6.11.1. Primeros pasos para definir un proyecto de BI
- 6.11.2. Solución BI para la empresa
- 6.11.3. Toma de requisitos y objetivos

6.12. Aplicaciones de gestión corporativa

- 6.12.1. Sistemas de información y gestión corporativa
- 6.12.2. Aplicaciones para la gestión corporativa
- 6.12.3. Sistemas *Enterprise Resource Planning* o ERP

6.13. Transformación Digital

- 6.13.1. Marco conceptual de la transformación digital
- 6.13.2. Transformación digital; elementos clave, beneficios e inconvenientes
- 6.13.3. Transformación digital en las empresas

6.14. Tecnologías y tendencias

- 6.14.1. Principales tendencias en el ámbito de la tecnología que están cambiando los modelos de negocio
- 6.14.2. Análisis de las principales tecnologías emergentes

6.15. *Outsourcing* de TI

- 6.15.1. Marco conceptual del *outsourcing*
- 6.15.2. *Outsourcing* de TI y su impacto en los negocios
- 6.15.3. Claves para implementar proyectos corporativos de *outsourcing* de TI

Módulo 7. Gestión Comercial, Marketing Estratégico y Comunicación Corporativa

<p>7.1. Dirección comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1. Marco conceptual de la dirección comercial 7.1.2. Estrategia y planificación comercial 7.1.3. El rol de los directores comerciales 	<p>7.2. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.2.1. Concepto de Marketing 7.2.2. Elementos básicos del marketing 7.2.3. Actividades de marketing de la empresa 	<p>7.3. Gestión Estratégica del Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.3.1. Concepto de Marketing estratégico 7.3.2. Concepto de planificación estratégica de marketing 7.3.3. Etapas del proceso de planificación estratégica de marketing 	<p>7.4. Marketing digital y comercio electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.4.1. Objetivos del Marketing digital y comercio electrónico 7.4.2. Marketing Digital y medios que emplea Comercio electrónico. Contexto general 7.4.3. Categorías del comercio electrónico 7.4.4. Ventajas y desventajas del <i>Ecommerce</i> frente al comercio tradicional
<p>7.5. <i>Managing digital business</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 7.5.1. Estrategia competitiva ante la creciente digitalización de los medios 7.5.2. Diseño y creación de un plan de Marketing Digital 7.5.3. Análisis del ROI en un plan de Marketing Digital 	<p>7.6. Marketing digital para reforzar la marca</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.6.1. Estrategias online para mejorar la reputación de tu marca 7.6.2. <i>Branded Content & Storytelling</i> 	<p>7.7. Estrategia de Marketing Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.7.1. Definir la estrategia del Marketing Digital 7.7.2. Herramientas de la estrategia de Marketing Digital 	<p>7.8. Marketing digital para captar y fidelizar clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.8.1. Estrategias de fidelización y vinculación a través de Internet 7.8.2. <i>Visitor Relationship Management</i> 7.8.3. Hipersegmentación
<p>7.9. Gestión de campañas digitales</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.9.1. ¿Qué es una campaña de publicidad digital? 7.9.2. Pasos para lanzar una campaña de marketing online 7.9.3. Errores de las campañas de publicidad digital 	<p>7.10. Plan de marketing online</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.10.1. ¿Qué es una un plan de Marketing Online? 7.10.2. Pasos para crear un plan de Marketing Online 7.10.3. Ventajas de disponer un plan de Marketing Online 	<p>7.11. <i>Blended marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 7.11.1. ¿Qué es el <i>Blended Marketing</i>? 7.11.2. Diferencias entre Marketing Online y Offline 7.11.3. Aspectos a tener en cuenta en la estrategia de <i>Blended Marketing</i> 7.11.4. Características de una estrategia de <i>Blended Marketing</i> 7.11.5. Recomendaciones en <i>Blended Marketing</i> 7.11.6. Beneficios del <i>Blended Marketing</i> 	<p>7.12. Estrategia de ventas</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.12.1. Estrategia de ventas 7.12.2. Métodos de ventas
<p>7.13. Comunicación Corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.13.1. Concepto 7.13.2. Importancia de la comunicación en la organización 7.13.3. Tipo de la comunicación en la organización 7.13.4. Funciones de la comunicación en la organización 7.13.5. Elementos de la comunicación 7.13.6. Problemas de la comunicación 7.13.7. Escenarios de la comunicación 	<p>7.14. Estrategia de Comunicación Corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.14.1. Programas de motivación, acción social, participación y entrenamiento con RRHH 7.14.2. Instrumentos y soportes de comunicación interna 7.14.3. El plan de comunicación interna 	<p>7.15. Comunicación y reputación digital</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.15.1. Reputación online 7.15.2. ¿Cómo medir la reputación digital? 7.15.3. Herramientas de reputación online 7.15.4. Informe de reputación online 7.15.5. Branding online 	

Módulo 8. Investigación de mercados, publicidad y dirección comercial

8.1. Investigación de Mercados

- 8.1.1. Investigación de mercados: origen histórico
- 8.1.2. Análisis y evolución del marco conceptual de la investigación de mercados
- 8.1.3. Elementos claves y aportación de valor de la investigación de mercados

8.2. Métodos y técnicas de investigación cuantitativas

- 8.2.1. Tamaño muestral
- 8.2.2. Muestreo
- 8.2.3. Tipos de Técnicas Cuantitativas

8.3. Métodos y técnicas de investigación cualitativas

- 8.3.1. Tipos de Investigación Cualitativa
- 8.3.2. Técnicas de Investigación Cualitativa

8.4. Segmentación de mercados

- 8.4.1. Concepto de segmentación de mercados
- 8.4.2. Utilidad y requisitos de la segmentación
- 8.4.3. Segmentación de mercados de consumo
- 8.4.4. Segmentación de mercados industriales
- 8.4.5. Estrategias de segmentación
- 8.4.6. La segmentación con base a criterios del marketing-mix
- 8.4.7. Metodología de segmentación del mercado

8.5. Gestión de proyectos de investigación

- 8.5.1. La Investigación de Mercados como un proceso
- 8.5.2. Etapas de Planificación en la Investigación de Mercados
- 8.5.3. Etapas de Ejecución en la Investigación de Mercados
- 8.5.4. Gestión de un Proyecto de Investigación

8.6. La investigación de mercados internacionales

- 8.6.1. Investigación de Mercados Internacionales
- 8.6.2. Proceso de la Investigación de Mercados Internacionales
- 8.6.3. La importancia de las fuentes secundarias en las Investigaciones de Mercado Internacionales

8.7. Los estudios de viabilidad

- 8.7.1. Concepto y utilidad
- 8.7.2. Esquema de un estudio de viabilidad
- 8.7.3. Desarrollo de un estudio de viabilidad

8.8. Publicidad

- 8.8.1. Antecedentes históricos de la Publicidad
- 8.8.2. Marco conceptual de la Publicidad; principios, concepto de briefing y posicionamiento
- 8.8.3. Agencias de publicidad, agencias de medios y profesionales de la publicidad
- 8.8.4. Importancia de la publicidad en los negocios
- 8.8.5. Tendencias y retos de la publicidad

8.9. Desarrollo del plan de Marketing

- 8.9.1. Concepto del Plan de Marketing
- 8.9.2. Análisis y Diagnóstico de la Situación
- 8.9.3. Decisiones Estratégicas de Marketing
- 8.9.4. Decisiones Operativas de Marketing

8.10. Estrategias de promoción y Merchandising

- 8.10.1. Comunicación de Marketing Integrada
- 8.10.2. Plan de Comunicación Publicitaria
- 8.10.3. El Merchandising como técnica de Comunicación

8.11. Planificación de medios

- 8.11.1. Origen y evolución de la planificación de medios
- 8.11.2. Medios de comunicación
- 8.11.3. Plan de medios

8.12. Fundamentos de la dirección comercial

- 8.12.1. La función de la Dirección Comercial
- 8.12.2. Sistemas de análisis de la situación competitiva comercial empresa/mercado
- 8.12.3. Sistemas de planificación comercial de la empresa
- 8.12.4. Principales estrategias competitivas

8.13. Negociación comercial

- 8.13.1. Negociación comercial
- 8.13.2. Las cuestiones psicológicas de la negociación
- 8.13.3. Principales métodos de negociación
- 8.13.4. El proceso negociador

8.14. Toma de decisiones en gestión comercial

- 8.14.1. Estrategia comercial y estrategia competitiva
- 8.14.2. Modelos de toma de decisiones
- 8.14.3. Analíticas y herramientas para la toma de decisiones
- 8.14.4. Comportamiento humano en la toma de decisiones

8.15. Dirección y gestión de la red de ventas

- 8.15.1. Sales Management. Dirección de ventas
- 8.15.2. Redes al servicio de la actividad comercial
- 8.15.3. Políticas de selección y formación de vendedores
- 8.15.4. Sistemas de remuneración de las redes comercial propias y externas
- 8.15.5. Gestión del proceso comercial. Control y asistencia a la labor de los comerciales basándose en la información

8.16. Implementación de la función comercial

- 8.16.1. Contratación de comerciales propios y agentes comerciales
- 8.16.2. Control de la actividad comercial
- 8.16.3. El código deontológico del personal comercial
- 8.16.4. Cumplimiento normativo
- 8.16.5. Normas comerciales de conducta generalmente aceptadas

8.17. Gestión de cuentas clave

- 8.17.1. Concepto de la Gestión de Cuentas Clave
- 8.17.2. El *Key Account Manager*
- 8.17.3. Estrategia de la Gestión de Cuentas Clave

8.18. Gestión financiera y presupuestaria

- 8.18.1. El umbral de rentabilidad
- 8.18.2. El presupuesto de ventas. Control de gestión y del plan anual de ventas
- 8.18.3. Impacto financiero de las decisiones estratégicas comerciales
- 8.18.4. Gestión del ciclo, rotaciones, rentabilidad y liquidez
- 8.18.5. Cuenta de resultados

Módulo 9. Innovación y Dirección de Proyectos

9.1. Innovación

- 9.1.1. Introducción a la innovación
- 9.1.2. Innovación en el ecosistema empresarial
- 9.1.3. Instrumentos y herramientas para el proceso de innovación empresarial

9.2. Estrategia de Innovación

- 9.2.1. Inteligencia estratégica e innovación
- 9.2.2. Estrategia de innovación

9.3. *Project Management* para Startups

- 9.3.1. Concepto de *startup*
- 9.3.2. Filosofía *Lean Startup*
- 9.3.3. Etapas del desarrollo de una *startup*
- 9.3.4. El rol de un gestor de proyectos en una *startup*

9.4. Diseño y validación del modelo de negocio

- 9.4.1. Marco conceptual de un modelo de negocio
- 9.4.2. Diseño validación de modelos de negocio

9.5. Dirección y Gestión de Proyectos

- 9.5.1. Dirección y Gestión de proyectos: identificación de oportunidades para desarrollar proyectos corporativos de innovación
- 9.5.2. Principales etapas o fases de la dirección y gestión de proyectos de innovación

9.6. Gestión del cambio en proyectos: gestión de la formación

- 9.6.1. Concepto de Gestión del Cambio
- 9.6.2. El Proceso de Gestión del Cambio
- 9.6.3. La implementación del cambio

9.7. Gestión de la comunicación de proyectos

- 9.7.1. Gestión de las comunicaciones del proyecto
- 9.7.2. Conceptos clave para la gestión de las comunicaciones
- 9.7.3. Tendencias emergentes
- 9.7.4. Adaptaciones al equipo
- 9.7.5. Planificar la gestión de las comunicaciones
- 9.7.6. Gestionar las comunicaciones
- 9.7.7. Monitorear las comunicaciones

9.8. Metodologías tradicionales e innovadoras

- 9.8.1. Metodologías innovadoras
- 9.8.2. Principios básicos del Scrum
- 9.8.3. Diferencias entre los aspectos principales del Scrum y las metodologías tradicionales

9.9. Creación de una *startup*

- 9.9.1. Creación de una *startup*
- 9.9.2. Organización y cultura
- 9.9.3. Los diez principales motivos por los cuales fracasan las *startups*
- 9.9.4. Aspectos legales

9.10. Planificación de la gestión de riesgos en los proyectos

- 9.10.1. Planificar riesgos
- 9.10.2. Elementos para crear un plan de gestión de riesgos
- 9.10.3. Herramientas para crear un plan de gestión de riesgos
- 9.10.4. Contenido del plan de gestión de riesgos

Módulo 10. Management Directivo

10.1. General Management

- 10.1.1. Concepto de *General Management*
- 10.1.2. La acción del *Manager General*
- 10.1.3. El Director General y sus funciones
- 10.1.4. Transformación del trabajo de la dirección

10.2. El directivo y sus funciones. La cultura organizacional y sus enfoques

- 10.2.1. El directivo y sus funciones. La cultura organizacional y sus enfoques

10.3. Dirección de operaciones

- 10.3.1. Importancia de la dirección
- 10.3.2. La cadena de valor
- 10.3.3. Gestión de calidad

10.4. Oratoria y formación de portavoces

- 10.4.1. Comunicación interpersonal
- 10.4.2. Habilidades comunicativas e influencia
- 10.4.3. Barreras en la comunicación

10.5. Herramientas de comunicaciones personales y organizacional

- 10.5.1. La comunicación interpersonal
- 10.5.2. Herramientas de la comunicación interpersonal
- 10.5.3. La comunicación en la organización
- 10.5.4. Herramientas en la organización

10.6. Comunicación en situaciones de crisis

- 10.6.1. Crisis
- 10.6.2. Fases de la crisis
- 10.6.3. Mensajes: contenidos y momentos

10.7. Preparación de un plan de crisis

- 10.7.1. Análisis de posibles problemas
- 10.7.2. Planificación
- 10.7.3. Adecuación del personal

10.8. Inteligencia emocional

- 10.8.1. Inteligencia emocional y comunicación
- 10.8.2. Asertividad, empatía y escucha activa
- 10.8.3. Autoestima y comunicación emocional

10.9. Branding Personal

- 10.9.1. Estrategias para desarrollar la marca personal
- 10.9.2. Leyes del branding personal
- 10.9.3. Herramientas de la construcción de marcas personales

10.10. Liderazgo y gestión de equipos

- 10.10.1. Liderazgo y estilos de liderazgo
- 10.10.2. Capacidades y desafíos del Líder
- 10.10.3. Gestión de Procesos de Cambio
- 10.10.4. Gestión de Equipos Multiculturales

Módulo 11. Dirección estratégica de proyectos

11.1. Dirección estratégica de proyectos y la wempresa	11.2. Estrategia competitiva empresarial	11.3. Estrategia corporativa empresarial	11.4. Marco de referencia para la dirección de proyectos
11.5. Gestión de la integración y del conocimiento	11.6. Áreas de conocimiento en la gestión de proyectos	11.7. Gestión del cambio en proyectos: gestión de la formación	11.8. Gestión de los <i>stakeholders</i>
11.9. Gestión de la comunicación de proyectos	11.10. Metodologías tradicionales e innovadoras		

Módulo 12. Alcance y cronograma del proyecto

12.1. Gestión de programas y portafolio de proyectos	12.2. Gestión del alcance del proyecto	12.3. Toma de requisitos y definición del alcance	12.4. Descomposición en actividades del objetivo del proyecto (WBS)
12.5. Validar y controlar el alcance	12.6. Planificación estratégica del tiempo en la gestión de proyectos	12.7. Ciclos de vida del proyecto	12.8. Planificación eficiente de tiempos y plazos
12.9. Herramientas para la estimación de tareas	12.10. Ejecución y control del cronograma		

Módulo 13. Alcance y cronograma del proyecto

13.1. Plan financiero	13.2. Modelo financiero	13.3. Análisis de viabilidad del proyecto	13.4. Gestión de sensibilidad del proyecto.
13.5. Gestión del coste del proyecto	13.6. Estimación de los costes del proyecto	13.7. Controlar los costes del proyecto – EVM	13.8. Análisis económico de decisiones
13.9. Herramientas MsProject	13.10. Herramientas y sistemas digitales para gestión de proyectos		

Módulo 14. Contratación y Calidad del proyecto

14.1. Planificación de adquisiciones	14.2. Planificación de la búsqueda de proveedores	14.3. Gestión de la relación con el proveedor	14.4. Aspectos legales de la contratación
14.5. Gestión y administración del contrato	14.6. Gestión de la venta del proyecto	14.7. <i>Lean management</i>	14.8. Técnicas de mejora de procesos
14.9. Gestión de la calidad total y gestión avanzada de proyectos	14.10. Herramientas lean para la gestión de proyectos		

Módulo 15. Gestión personas y recursos

15.1. Cultura organizacional	15.2. Dirección de la organización	15.3. Gestión del talento y compromiso	15.4. Motivación
15.5. Gestión de personas y el <i>project manager</i>	15.6. <i>Corporate responsibility</i>	15.7. Ética profesional	15.8. Habilidades directivas y técnicas de gestión del director de proyecto
15.9. Negociación	15.10. Gestión de los recursos del proyecto		

Módulo 16. Organización y proyectos innovadores

16.1. Gestión del cambio organizacional	16.2. La comunicación en las organizaciones	16.3. Pensamiento creativo: innovación	16.4. Ingeniería de procesos e ingeniería de productos
16.5. Inteligencia estratégica de la innovación	16.6. <i>Entrepreneurship & innovation</i>	16.7. Lanzamiento e industrialización de nuevos productos	16.8. Sistemas de gestión de la I+D+i
16.9. Dirección y <i>management</i> de proyectos de I+D+i	16.10. <i>Project Management para startups</i>		

Módulo 17. Metodologías Ágiles

17.1. Introducción a las metodologías ágiles	17.2. Ciclos de vida iterativos, adaptativos, predictivos e híbridos	17.3. Introducción a Scrum	17.4. Gestión de equipos ágiles
17.5. Eventos de Scrum	17.6. Los artefactos en Scrum	17.7. Estimación y planificación ágil	17.8. Métricas
17.9. Herramientas colaborativas	17.10. Agilidad Organizacional		

Módulo 18. PMO

18.1. Introducción a la Oficina de Gestión de Proyectos	18.2. Funciones de la Oficina de Gestión de Proyectos	18.3. Creando las condiciones para el cambio. Liderar el cambio organizativo	18.4. Visión y Estrategia de la PMO
18.5. Diseño del modelo de la PMO	18.6. Plan de recursos de la PMO	18.7. Implementación de la PMO	18.8. Operación y herramientas de la PMO
18.9. Cultura de <i>Project Management</i> y gestión del conocimiento en la organización.	18.10. PMO ágil		

Módulo 19. Gestión de los riesgos del proyecto

19.1. Introducción a la Gestión de Riesgos	19.2. Planificación de la gestión de riesgos en los proyectos	19.3. Identificación de riesgos	19.4. Análisis cualitativo de los riesgos
19.5. Asignación de prioridades a los riesgos	19.6. Análisis cuantitativo de los riesgos	19.7. Análisis de escenarios y planes de respuesta a los riesgos	19.8. Implementación de respuestas a los riesgos
19.9. Monitorización y control de riesgos	19.10. Lecciones aprendidas y gestión del conocimiento		

Módulo 20. Introducción finanzas proyectos

20.1. Introducción a las finanzas corporativas	20.2. Estados financieros y flujos de caja	20.3. El valor temporal del dinero y descuento de flujos de caja	20.4. La renta fija y su valoración
20.5. La renta variable y su valoración	20.6. Criterios financieros de inversión: el presupuesto de capital	20.7. Análisis de proyectos	20.8. Riesgo y rentabilidad: el coste del capital
20.9. Estructura del pasivo	20.10. Tesorería y finanzas internacionales		

Módulo 21. Introducción al Diseño y Dirección de Proyectos Tecnológicos y Gestión de la Integración de Proyectos Tecnológicos

21.1. Introducción a la Dirección de Proyectos Tecnológicos 21.1.1. El rol del director de proyectos 21.1.2. Definición de proyecto 21.1.3. Estructuras organizativas	21.2. Dirección de Proyectos, la Gestión de Programas y la Gestión del Portafolio 21.2.1. Portfolios, Programas y Proyectos 21.2.2. Dirección estratégica	21.3. Normativas y Buenas Prácticas para la Dirección de Proyectos Tecnológicos 21.3.1. Prince 2 21.3.2. PMP 21.3.3. ISO 21500:2012	21.4. Influencias de la Organización en el diseño y dirección de Proyectos Tecnológicos. 21.4.1. Factores ambientales de una empresa 21.4.2. Activos de los procesos de una organización
21.5. Procesos de la dirección de proyectos tecnológicos 21.5.1. Ciclo de vida de los proyectos tecnológicos 21.5.2. Los grupos de procesos 21.5.3. Dinámica de los grupos de procesos	21.6. Desarrollo del Acta de Constitución de Proyectos Tecnológicos 21.6.1. Definición del Acta de Constitución de Proyectos Tecnológicos 21.6.2. Herramientas y Técnicas.	21.7. Desarrollo del plan para el diseño y gestión de los proyectos tecnológicos 21.7.1. Definición del plan para el diseño y gestión de los proyectos tecnológicos 21.7.2. Herramientas y Técnicas.	21.8. Gestión del conocimiento de los proyectos tecnológicos 21.8.1. Importancia de la gestión del conocimiento en proyectos tecnológicos 21.8.2. Herramientas y Técnicas.
21.9. Monitorización del trabajo de los proyectos tecnológicos 21.9.1. Monitorización y control de los trabajos 21.9.2. Informes de seguimiento en proyectos tecnológicos 21.9.3. Herramientas y Técnicas	21.10. Control integrado de cambios en proyectos tecnológicos 21.10.1. Objetivos y Beneficios del Control de Cambios en los Proyectos 21.10.2. El CCB (Change Control Board) 21.10.3. Herramientas y Técnicas	21.11. Entrega y Cierre de Proyectos Tecnológicos 21.11.1. Objetivos y Beneficios del Cierre de Proyectos. 21.11.2. Herramientas y Técnicas.	

Módulo 22. Gestión de Alcance de Proyectos Tecnológicos

22.1. Introducción a la Gestión del Alcance

- 22.1.1. Alcance del Proyecto
- 22.1.2. Alcance del Producto

22.2. Fundamentos de la Gestión de Alcance

- 22.2.1. Conceptos Básicos
- 22.2.2. Línea Base del Alcance

22.3. Beneficios de la Gestión del Alcance

- 22.3.1. Gestión de expectativas de los Interesados
- 22.3.2. *Scoop Creep* y *Gold Plating*

22.4. Consideraciones para entornos Adaptativos

- 22.4.1. Tipos de Proyectos Adaptativos
- 22.4.2. Definición de Alcance en Proyectos Adaptativos

22.5. Planificación de la Gestión del Alcance

- 22.5.1. Plan de Gestión del Alcance
- 22.5.2. Plan de Gestión de Requisitos
- 22.5.3. Herramientas y Técnicas

22.6. Recopilar Requisitos

- 22.6.1. Recopilación y Negociación de Requisitos
- 22.6.2. Herramientas y Técnicas

22.7. Definición del Alcance

- 22.7.1. Enunciado del Alcance del Proyecto
- 22.7.2. Herramientas y Técnicas

22.8. Creación de la Estructura de Desglose de Trabajos (EDT)

- 22.8.1. Estructura de Desglose de Trabajos (EDT)
- 22.8.2. Tipos de EDT
- 22.8.3. Rolling Wave
- 22.8.2. Herramientas y Técnicas

22.9. Validación del Alcance

- 22.9.1. Calidad Vs Validación
- 22.9.2. Herramientas y Técnicas

22.10. Control del Alcance

- 22.10.1. Datos e Información de Gestión en Proyectos
- 22.10.2. Tipos de Informes del Desempeño de los Trabajos
- 22.10.3. Herramientas y Técnicas

Módulo 23. Gestión del Tiempo de Proyectos Tecnológicos

23.1. Estimación de la duración de las tareas del proyecto

- 23.1.1. Estimación por Tres valores
 - 23.1.1.1. Más probable (tM)
 - 23.1.1.1. Optimista (tO)
 - 23.1.1.1. Pesimista (tP)
- 23.1.2. Estimación análoga
- 23.1.3. Estimación paramétrica
- 23.1.4. Estimaciones ascendentes
- 23.1.5. Toma de decisiones
- 23.1.6. Juicio de expertos

23.2. Definición de las actividades y descomposición de los trabajos del proyecto

- 23.2.1. Descomposición
- 23.2.2. Definir las actividades
- 23.2.3. Descomposición de los trabajos del proyecto
- 23.2.4. Atributos de la actividad
- 23.2.5. Listado de hitos

23.3. Secuenciación de las actividades

- 23.3.1. Listados de actividades
- 23.3.2. Atributos de las actividades
- 23.3.3. Método de Diagramación de procedencia
- 23.3.4. Determinación e integración de las dependencias
- 23.3.5. Adelantos y retrasos
- 23.3.6. Diagrama de red del cronograma del proyecto

23.4. Estimación de los recursos de las actividades

- 23.4.1. Registro de supuestos
- 23.4.2. Listado de actividades
- 23.4.3. Atributos de las actividades
- 23.4.4. Registro de supuestos
- 23.4.5. Registro de lecciones aprendidas
- 23.4.6. Asignaciones del equipo del proyecto
- 23.4.7. Estructura de desglose de recursos

23.5. Estimación de la duración de las actividades

- 23.5.1. Ley de los rendimientos decrecientes
- 23.5.2. Número de recursos
- 23.5.3. Avances tecnológicos
- 23.5.4. Motivación del personal
- 23.5.5. Documentación del proyecto

23.6. Desarrollo del cronograma

- 23.6.1. Análisis de la red del cronograma
- 23.6.2. Método de la ruta crítica
- 23.6.3. Optimización de los recursos
 - 23.6.3.1. Nivelación de recursos
 - 23.6.3.2. Estabilización de recursos
- 23.6.4. Adelantos y retrasos
- 23.6.5. Compresión del cronograma
 - 23.6.5.1. Intensificación
 - 23.6.5.2. Ejecución rápida
- 23.6.6. Línea base del cronograma
- 23.6.7. Cronograma del proyecto
- 23.6.8. Datos del cronograma
- 23.6.9. Calendarios del proyecto

23.7. Tipos de relaciones y tipos de dependencias entre todas las actividades del proyecto

- 23.7.1. Dependencias obligatorias
- 23.7.2. Dependencias discrecionales
 - 23.7.2.1. Lógica preferida
 - 23.7.2.2. Lógica preferencial
 - 23.7.2.3. Lógica blanda
- 23.7.3. Dependencias externas
- 23.7.4. Dependencias internas

23.8. Software de gestión de tiempo en proyectos tecnológicos

- 23.8.1. Análisis de distintos softwares
- 23.8.2. Tipos de softwares
- 23.8.3. Funcionalidades y cobertura
- 23.8.4. Utilidades y Ventajas

23.9. Control del cronograma

- 23.9.1. Información de desempeño del trabajo
- 23.9.2. Pronósticos del cronograma
- 23.9.3. Solicitudes de cambio
- 23.9.4. Actualización al plan de gestión del tiempo
- 23.9.4. Actualizaciones de los documentos del proyecto

23.10. Recalculo de los tiempos

- 23.10.1. Camino crítico
- 23.10.2. Cálculo de tiempos mínimos y máximos
- 23.10.3. Holguras de un proyecto
 - 23.10.3.1. ¿Qué es?
 - 23.10.3.2. ¿Cómo usarla?
- 23.10.4. Holgura Total
- 23.10.5. Holgura Libre

Módulo 24. Gestión de los Costos de Proyectos Tecnológicos**24.1. ¿Qué es el Plan de Gestión de los Costos?**

- 24.1.1. Herramientas y técnicas de planificación
- 24.1.2. Resultados de la planificación de Costos

24.2. Estimar los costos. Tipos de estimaciones. Análisis de reserva

- 24.2.1. Información útil para la estimación de costos
- 24.2.2. Herramientas y técnicas para la estimación de costos
- 24.2.3. Resultados de la preparación del presupuesto de costos

24.3. Tipos de Costes de un Proyecto

- 24.3.1. Costes directos e indirectos
- 24.3.2. Costes fijos y costes variables

24.4. Evaluación y Selección de proyectos

- 24.4.1. Dimensiones financieras de un proyecto
- 24.4.2. VAN
- 24.4.3. TIR y RRN
- 24.4.4. Plazo de recuperación o *payback*

24.5. Determinar el presupuesto

- 24.5.1. Información útil para la preparación del presupuesto del Proyecto
- 24.5.2. Herramientas y técnicas para la preparación del presupuesto de costes
- 24.5.3. Resultados de la preparación del presupuesto del Proyecto

24.6. Proyecciones de Costes

- 24.6.1. Datos e Información de Gestión de Costes
- 24.6.2. Tipos de Informes del Desempeño de los Costes

24.7. La Técnica del Valor Ganado (EVM)

- 24.7.1. Variables Base y Variables de Estado
- 24.7.2. Pronósticos
- 24.7.3. Técnicas y prácticas emergentes

24.8. El flujo de la Caja del Proyecto

- 24.8.1. Tipos de flujos de caja
- 24.8.2. Estimación de los flujos netos de caja asociados a un Proyecto
- 24.8.3. El descuento en los flujos de caja
- 24.8.4. Aplicación del riesgo a los flujos de caja

24.9. Control de los costos

- 24.9.1. Objetivos y beneficios del Control de los Costos
- 24.9.2. Herramientas y Técnicas

Módulo 25. Gestión de la Calidad Proyectos Tecnológicos

25.1. Importancia de la gestión de la calidad en los proyectos

- 25.1.2. Conceptos clave.
- 25.1.3. Diferencia entre Calidad y Grado
- 25.1.4. Precisión
- 25.1.5. Exactitud
- 25.1.6. Métrica

25.2. Teóricos de la calidad

- 25.2.1. Edwards Deming
 - 25.2.1.1. Ciclo de *Shewart- Deming (Plan Do - Check- Act)*
- 25.2.2. Mejora continua
- 25.2.3. Joseph Juran. Principio de Pareto
 - 25.2.3.1. Teoría de "Adecuación al Uso"
- 25.2.4. Teoría "Gestión de la Calidad Total"
- 25.2.5. Kaoru Ishikawa (Espina de Pescado)
- 25.2.6. Philip Crosby (Costo de la Baja calidad)

25.3. Normativa: ISO 21500

- 25.3.1. Introducción
- 25.3.2. Antecedentes e Historia
- 25.3.3. Objetivos y Características
- 25.3.4. Grupo de Procesos- Grupo de materias
- 25.3.5. ISO 21500 vs. PMBok
- 25.3.6. Futuro de la norma

25.4. Tendencias y prácticas emergentes en la gestión de la calidad

- 25.4.1. Cumplimiento de políticas y auditoría
- 25.4.2. Estándares y cumplimiento normativo
- 25.4.3. Mejora Continua
- 25.4.4. Involucramiento de los *stakeholders* (Interesados)
- 25.4.5. Retrospectivas recurrentes
- 25.4.6. Retrospectivas posteriores

25.5. Planificación de la Gestión de la Calidad

- 25.5.1. Análisis Costo-Beneficio
- 25.5.2. Análisis de Decisiones de multicriterios
- 25.5.3. Planificación de pruebas e inspección
- 25.5.4. Diagramas de Flujo
- 25.5.5. Modelo Lógico de Datos
- 25.5.6. Diagrama matricial
- 25.5.7. Dígrafos de interrelaciones

25.6. Costos de Cumplimiento e Incumplimiento de la Calidad

- 25.6.1. Costos de cumplimiento
- 25.6.2. Costos de incumplimiento o de NO conformidad
- 25.6.3. Costos de prevención
- 25.6.4. Costos de valoración
- 25.6.5. Fallos internos
- 25.6.6. Fallos externos
- 25.6.7. Coste marginal de la calidad
- 25.6.8. Calidad óptima

25.7. Gestión de la Calidad

- 25.7.1. Listas de verificación
- 25.7.2. Análisis de alternativas
- 25.7.3. Análisis de documentos
- 25.7.4. Análisis de procesos
- 25.7.5. Análisis causa raíz
- 25.7.6. Diagramas causa – efecto
- 25.7.7. Histogramas
- 25.7.8. Diagramas de dispersión
- 25.7.9. Diseño para X
- 25.7.10. Métodos de mejora de la calidad

25.8. Auditorias de Calidad

- 25.8.1. Qué es una auditoría interna de calidad
- 25.8.2. Distintos tipos de auditorías
- 25.8.3. Objetivos de una auditoría interna
- 25.8.4. Beneficios de las auditorías internas
- 25.8.5. Actores implicados en la auditoría interna
- 25.8.6. Procedimiento de una auditoría interna

25.9. Control de la Calidad

- 25.9.1. Hojas de Verificación
- 25.9.2. Muestreo estadístico
- 25.9.3. Cuestionarios y encuestas
- 25.9.4. Revisiones de desempeño
- 25.9.5. Inspección
- 25.9.6. Pruebas / Evaluaciones de productos
- 25.9.7. Retrospecciones y lecciones aprendidas

Módulo 26. Gestión de los Recursos de Proyectos Tecnológicos

26.1. Responsabilidades y Rol de los Recursos Humanos de los Proyectos:

- 26.1.1. Director de Proyecto
- 26.1.2. Patrocinador
- 26.1.3. Director Funcional
- 26.1.4. Director de Programas
- 26.1.5. Director de Portafolio
- 26.1.6. Miembros del equipo

26.2. Gestión de los Recursos Tecnológicos

- 26.2.1. ¿Qué son los Recursos Tecnológicos?
- 26.2.2. Optimización
- 26.2.3. Valorización
- 26.2.4. Protección

26.3. Planificación de la Gestión de Recursos Humanos y Estimar los recursos de las actividades

- 26.3.1. Plan de gestión de los recursos
 - 26.3.1.1. Representación de Datos
 - 26.3.1.2. Teoría de la Organización
- 26.3.2. Requisitos de los Recursos
- 26.3.3. Base de las Estimaciones
- 26.3.4. Estructura de desglose de recursos
- 26.3.5. Actualizaciones de los documentos en materia de recursos

26.4. Distintos poderes del director de proyectos

- 26.4.1. Poder e influencia
- 26.4.2. Poder de Recompensa
- 26.4.3. Poder de Castigo
- 26.4.4. Poder de Experto
- 26.4.5. Poder de Referencia
- 26.4.6. Poder Formal
- 26.4.7. Ejercicios prácticos para saber utilizar los distintos poderes del director de proyecto

26.5. Adquisición del Equipo de proyecto idóneo para nuestro proyecto

- 26.5.1. ¿Qué es la Adquisición del equipo?
- 26.5.2. Medios de Adquisición del equipo
 - 26.5.2.1. Contratación
 - 26.5.2.2. Subcontratación
- 26.5.3. Toma de decisiones
 - 26.5.3.1. Disponibilidad
 - 26.5.3.2. Coste
 - 26.5.3.3. Experiencia
 - 26.5.3.4. Habilidades
 - 26.5.3.5. Conocimiento
 - 26.5.3.6. Capacidades
 - 26.5.3.7. Actitud
 - 26.5.3.8. Factores Internacionales
- 26.5.4. Pre- asignación
- 26.5.5. Equipos virtuales

26.6. Desarrollo de habilidades interpersonales (habilidades blandas o Soft):

- 26.6.1. Liderazgo
- 26.6.2. Motivación
- 26.6.3. Comunicación
- 26.6.4. Influencia
- 26.6.5. Facilitación de grupo
- 26.6.6. Creatividad
- 26.6.7. Inteligencia emocional
- 26.6.8. Toma de decisiones

26.7. Desarrollo del Equipo de proyecto

- 26.7.1. Reconocimientos y recompensas
 - 26.7.1.2. Premisas que se deben cumplir para aplicarlo
 - 26.7.1.3. Crear sistema de reconocimiento y recompensa
- 26.7.2. Capacitación
- 26.7.3. *Coubicación* (Tight-matrix)
- 26.7.4. Tecnología de la comunicación
- 26.7.5. Actividades de Desarrollo del Espíritu de Equipo (*Team Bulding*)

26.8. Dirección del Equipo de Proyecto. Evaluaciones de desempeño, gestión de equipos de Proyecto

- 26.8.1. Planificación
- 26.8.2. Tipos de evaluaciones
 - 26.8.2.1. Evaluaciones personales Evaluaciones 360°
 - 26.8.2.2. Evaluaciones de equipo
- 26.8.3. Definición de variables
- 26.8.4. Diseño del sistema de evaluación del desempeño
- 26.8.5. Implantación y formación de evaluadores

26.9. Técnicas de Gestión y Resolución de Conflictos

- 26.9.1. ¿Qué son los conflictos de un proyecto? Tipos
- 26.9.2. Cooperar y resolver los problemas (*Collaborate/Problem Solve*)
- 26.9.3. Transigir /Consentir (*Compromise/ Reconcile*)
- 26.9.4. Apartarse/Eludir (*Withdraw/Avoid*)
- 26.9.5. Suavizar Acomodar (*Smooth/Accommodate*)
- 26.9.6. Forzar/Dirigir (*Force/Direct*)
- 26.9.7. Ejercicios prácticos para saber cuándo utilizar cada técnica de resolución de conflictos

26.10. Tendencias y prácticas emergentes en la gestión de los recursos de Proyectos Tecnológicos

- 26.10.1. Métodos para la gestión de los recursos
- 26.10.2. Inteligencia Emocional (IE)
- 26.10.3. Equipos auto-organizados
- 26.10.4. Equipos virtuales/ Equipos distribuidos
- 26.10.5. Consideraciones para la adaptación
- 26.10.6. Consideraciones para entornos Ágiles/Adaptativos

Módulo 27. Gestión de las Comunicaciones y de los Interesados (*Stakeholders*) de Proyectos Tecnológicos

27.1. Planificación de la gestión de las comunicaciones

- 27.1.1. ¿Por qué es importante un Plan de gestión de comunicaciones?
- 27.1.2. Introducción a la gestión de las comunicaciones
- 27.1.3. Análisis y requisitos de las comunicaciones
- 27.1.4. Dimensiones de las comunicaciones
- 27.1.4. Técnicas y herramientas

27.2. Habilidades de comunicación

- 27.2.1. Emisión consciente
- 27.2.2. Escucha activa
- 27.2.3. Empatía
- 27.2.4. Evitar malos gestos
- 27.2.5. Leer y escribir
- 27.2.6. Respeto
- 27.2.7. Persuasión
- 27.2.8. Credibilidad

27.3. Comunicación eficaz, eficiente y tipos de comunicación

- 27.3.1. Definición
- 27.3.2. Comunicación Eficaz
- 27.3.3. Comunicación eficiente
- 27.3.4. Comunicación Formal
- 27.3.5. Comunicación Informal
- 27.3.6. Comunicación Escrita
- 27.3.7. Comunicación Verbal
- 27.3.8. Ejercicios prácticos sobre el de uso de tipos de comunicación en un proyecto

27.4. Gestión y control de las comunicaciones.

- 27.4.1. Dirección de las comunicaciones de un proyecto
- 27.4.2. Modelos de comunicación
- 27.4.3. Métodos de comunicación
- 27.4.4. Canales de comunicación de un proyecto

27.5. Tendencias y prácticas emergentes en el ámbito de la comunicación

- 27.5.1. Evaluación de estilos de comunicación
- 27.5.2. Conciencia política
- 27.5.3. Conciencia cultural
- 27.5.4. Tecnología de las comunicaciones

27.6. Identificación y análisis de los interesados (*Stakeholders*)

- 27.6.1. ¿Por qué es importante gestionar *stakeholders*?
- 27.6.2. Análisis y Registro de *stakeholders*
- 27.6.3. Intereses y preocupaciones de los *stakeholders*
- 27.6.4. Consideraciones para entornos ágiles y adaptativos

27.7. Planificación de la gestión de los interesados (*Stakeholders*)

- 27.7.1. Estrategias de gestión adecuadas
- 27.7.2. Herramientas y técnicas

27.8. Gestión de la participación de los interesados (*Stakeholders*) Estrategia de gestión

- 27.8.1. Métodos para incrementar el apoyo y minimizar la resistencia
- 27.8.2. Herramientas y técnicas

27.9. Monitorización del Involucramiento de los interesados (*Stakeholders*)

- 27.9.1. Informe de desempeño de los *Stakeholders*
- 27.9.2. Herramientas y técnicas

Módulo 28. Gestión de las Adquisiciones de Proyectos Tecnológicos**28.1. Introducción a la Gestión de Adquisiciones**

- 28.1.1. Definición de Contrato
- 28.1.2. Marco Legal de las Adquisiciones

28.2. Conceptos Básicos

- 28.2.1. Definición de Contrato
- 28.2.2. El director de proyecto y el contrato
- 28.2.3. Actividades principales
- 28.2.4. Contratación Centralizada y Descentralizada

28.3. Gestión de Adquisiciones: Beneficios

- 28.3.1. Definición de la Estrategia de adquisiciones.
- 28.3.2. Tipos de Estrategias

28.4. Adquisiciones en entornos adaptativos**28.5. Tipos de Contratos**

- 28.5.1. Contratos de Precio Fijo
- 28.5.2. Contratos de Costes Reembolsables
- 28.5.3. Contratos de Tiempos y Materiales

28.6. Documentación de Adquisiciones

- 28.6.1. Tipos de Documentos en el marco de una Adquisición
- 28.6.2. Flujos de Documentos en la Gestión de Adquisiciones

28.7. Negociación con Proveedores

- 28.7.1. Objetivos de la negociación con Proveedores
- 28.7.2. Técnicas de negociación con Proveedores

28.8. Planificación la Gestión de las Adquisiciones

- 28.8.1. Plan para la Gestión de las Adquisiciones
- 28.8.2. Herramientas y Técnicas

28.9. Efectuar las adquisiciones

- 28.9.1. Búsqueda, selección y Evaluación de Ofertas
- 28.9.2. Herramientas y Técnicas
- 28.9.3. Matriz de Ponderación de Ofertas
- 28.10. Monitorización y control de las Adquisiciones
 - 28.10.1. Puntos de monitorización y control de adquisiciones según el tipo de contrato
 - 28.10.2. Herramientas y Técnicas

Módulo 29. Certificación PMP® o CAPM® y Código ético. Tendencias y Prácticas emergentes en la Gestión y Dirección de Proyectos Tecnológicos

29.1. ¿Qué es PMP®, CAPM® y PMI®?

- 29.1.1. Qué es PMP®
- 29.1.2. CAPM®
- 29.1.3. PMI®
- 29.1.4. PMBok

29.2. Ventajas y Beneficios de obtener la certificación PMP® y CAPM®

- 29.2.1. Técnicas y trucos para aprobar en el primer intento el examen de certificación PMP® y CAPM®
- 29.2.2. PMI-ismos

29.3. Reporte de experiencia profesional al PMI® (Diseño y Gestión de Proyectos Tecnológicos Institute)

- 29.3.1. Darse de alta como miembro del PMI®
- 29.3.2. Requisitos de acceso al examen de certificación PMP® y CAPM®
- 29.3.3. Análisis de la experiencia profesional del alumno
- 29.3.4. Plantilla de ayuda de reporte de experiencia profesional del alumno
- 29.3.5. Reporte de experiencia en el software del PMI®

29.4. Examen de Certificación PMP® o CAPM®

- 29.4.1. ¿Cómo es el examen de certificación PMP® o CAPM®?
- 29.4.2. Número de preguntas puntuables y no puntuables
- 29.4.3. Duración del examen
- 29.4.4. Umbral de aprobado
- 29.4.5. Número de preguntas por grupo de proceso
- 29.4.6. Metodología de calificación

29.5. Metodologías ágiles:

- 29.5.1. Agile
- 29.5.2. SCRUM
- 29.5.3. Kanban
- 29.5.4. Lean
- 29.5.5. Comparativa con las certificaciones del PMI®

29.6. Desarrollo del Software en las metodologías ágiles

- 29.6.1. Análisis de los distintos softwares del mercado
- 29.6.2. Ventajas y beneficios

29.7. Ventajas y limitaciones de implantar las metodologías ágiles en tus proyectos tecnológicos

- 29.7.1. Ventajas
- 29.7.2. Limitaciones
- 29.7.3. Metodologías ágiles vs herramientas tradicionales

29.8. Código Ético en la gestión de tus proyectos

- 29.8.1. Responsabilidad
- 29.8.2. Respeto
- 29.8.3. Imparcialidad
- 29.8.4. Honestidad



“

Una experiencia única, clave y decisiva para impulsar tu desarrollo profesional y dar el salto definitivo”

07

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine***.





“

Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización”

TECH Business School emplea el Estudio de Caso para contextualizar todo el contenido

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

“

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo”



Este programa te prepara para afrontar retos empresariales en entornos inciertos y lograr el éxito de tu negocio.



Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0 para proponerle al directivo retos y decisiones empresariales de máximo nivel, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y empresarial más vigente.

“ *Aprenderás, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales* ”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitieran juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del programa, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales.

Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

Nuestro sistema online te permitirá organizar tu tiempo y tu ritmo de aprendizaje, adaptándolo a tus horarios. Podrás acceder a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o móvil con conexión a internet.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra escuela de negocios es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.



En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.



Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.



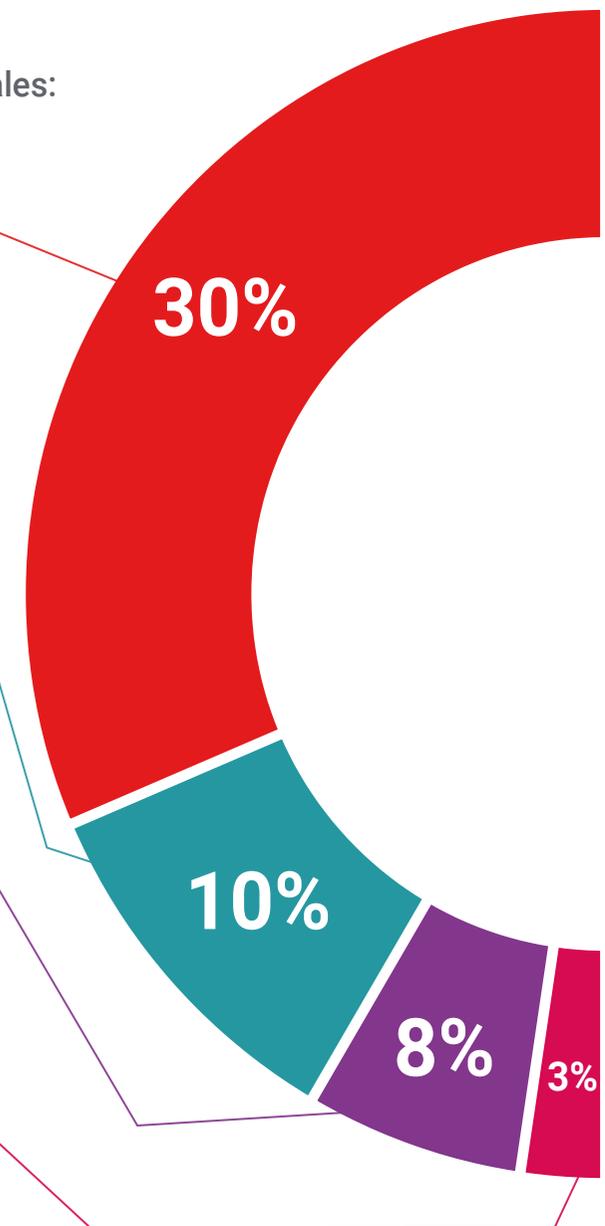
Prácticas de habilidades directivas

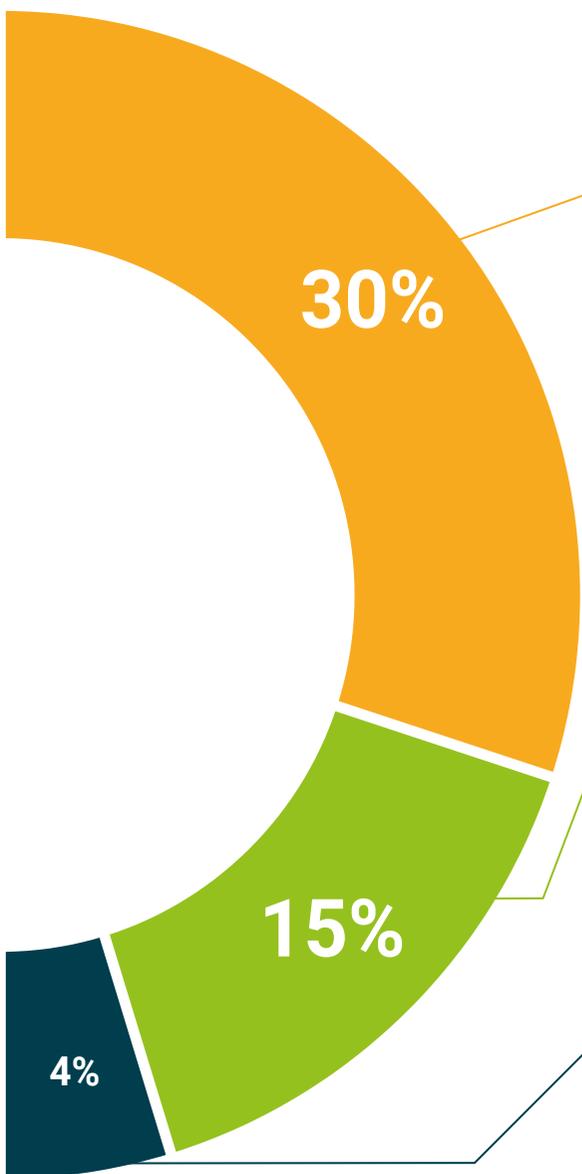
Realizarán actividades de desarrollo de competencias directivas específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un alto directivo precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores business cases que se emplean en Harvard Business School. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas en alta dirección del panorama latinoamericano.



Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento. Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.



08

Perfil de nuestros alumnos

El presente Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa de TECH es una capacitación universitaria orientada a profesionales con experiencia, que se marcan como objetivo actualizar sus conocimientos y avanzar en su carrera profesional. Cabe destacar que la diversidad de participantes con diferentes perfiles académicos y procedentes de múltiples nacionalidades conforma el enfoque multidisciplinar de este programa universitario.





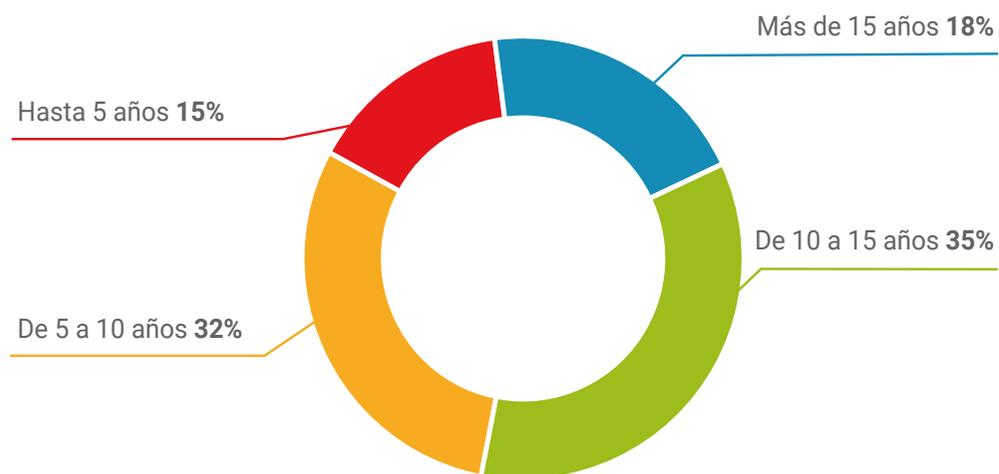
“

Si tienes experiencia en la gestión de proyectos y buscas optimizar tu trayectoria mientras sigues trabajando, este es tu programa”

Edad media

Entre **35** y **45** años

Años de experiencia



Formación

Económicas y Empresariales **28%**

Ingenierías **42%**

Diseño gráfico **12%**

Ciencias Sociales **6%**

Otros **12%**

Perfil académico

Industria **37%**

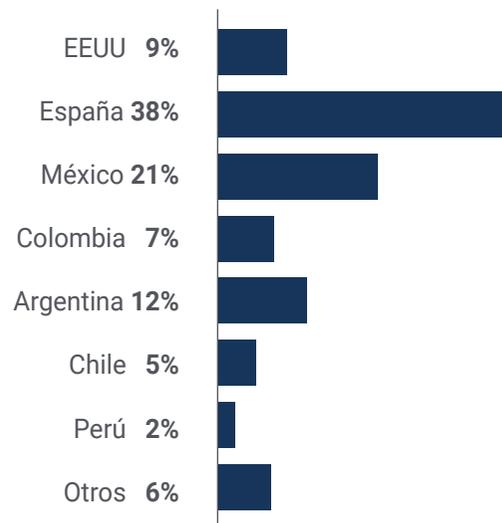
Servicios **18%**

Emprendedores **25%**

Transportes **10%**

Otros **10%**

Distribución geográfica



Manuel Pérez

Director de una multinacional

"Cuando decidí realizar este Grand Master me surgieron muchas dudas porque, aunque sabía que era esencial para mi carrera, dudaba que pudiera finalizarlo con éxito, al tener que compaginarlo con otras obligaciones diarias. Sin embargo, di el paso y hoy creo que ha sido una de las experiencias más enriquecedoras a nivel académico. El contenido digital favorece en gran medida su estudio y la gran calidad del profesorado hace aún más enriquecedora la experiencia"

09

Dirección del curso

Este programa universitario cuenta con un cuadro docente compuesto por expertos de referencia en la Gestión y Dirección de Proyectos Tecnológicos. Dichos especialistas vierten en este programa la experiencia de sus años de trabajo. Además, participan en su diseño y elaboración, otros especialistas de reconocido prestigio en áreas afines que completan la titulación universitaria de un modo interdisciplinar, convirtiéndolo, por tanto, en una experiencia única y altamente nutritiva a nivel académico para el alumno.



A black and white photograph showing three people from a different perspective, looking down at a screen. The image is partially obscured by a dark blue diagonal shape that covers the top right and bottom right portions of the page.

“

Un completísimo cuadro docente especializado en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa, que te garantizará un aprendizaje exitoso”

Dirección



D. Ledesma Carrillo, Carlos Atxoa

- ♦ Experto en Negocios Internacionales y Asesoría Jurídica para empresas
- ♦ Responsable del Área Internacional en Transporte Interurbanos de Tenerife SA
- ♦ Asesor Jurídico en Transporte Interurbanos de Tenerife SA
- ♦ Legal Manager en AvalonBiz Consulting Group SL
- ♦ Formador en cursos orientados a la Protección de Datos
- ♦ Doctorado en Desarrollo Regional por la Universidad de La Laguna
- ♦ Licenciado en Derecho por la Universidad de La Laguna
- ♦ Diplomado en Project Management por la Universidad Rey Juan Carlos
- ♦ MBA en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Europea de Canarias



D. Castellanos Herreros, Ricardo

- ♦ *Chief Technology Officer* en OWQLO
- ♦ Consultor Técnico *Freelance*
- ♦ Desarrollador de Aplicaciones Móviles para eDreams, Fnac, Air Europa, Bankia, Cetelem, Banco Santander, Santillana, Groupón y Grupo Planeta
- ♦ Desarrollador de Páginas Web para Openbank y Banco Santander
- ♦ Curso de *Machine Learning Engineer* en Udacity
- ♦ Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas por la Universidad de Castilla la Mancha



Dr. Peralta Martín-Palomino, Arturo

- ♦ CEO y CTO en Prometeus Global Solutions
- ♦ CTO en Korporate Technologies
- ♦ CTO en AI Shepherds GmbH
- ♦ Consultor y Asesor Estratégico Empresarial en Alliance Medical
- ♦ Director de Diseño y Desarrollo en DocPath
- ♦ Doctor en Ingeniería Informática por la Universidad de Castilla-La Mancha
- ♦ Doctor en Economía, Empresas y Finanzas por la Universidad Camilo José Cela
- ♦ Doctor en Psicología por la Universidad de Castilla-La Mancha
- ♦ Máster en Executive MBA por la Universidad Isabel I
- ♦ Máster en Dirección Comercial y Marketing por la Universidad Isabel I
- ♦ Máster Experto en Big Data por Formación Hadoop
- ♦ Máster en Tecnologías Informáticas Avanzadas por la Universidad de Castilla-La Mancha
- ♦ Miembro: Grupo de Investigación SMILE

Dirección



Dra. Romero Mariño, Brunil Dalila

- ♦ Doctor en Tecnologías de la Información y la Comunicación por la Universidad de Granada (UGR), España
- ♦ Administradora de Base de Datos en la Asociación OCREM, Granada
- ♦ Consultora de Proyectos de *Software* y Arquitectura Tecnológica para distintas empresas en Venezuela
- ♦ Profesora Universitaria de Informática del Departamento de Procesos y Sistemas en la Universidad Simón Bolívar (USB), Venezuela
- ♦ Investigador en Ingeniería del *Software* y áreas conexas del Departamento de Procesos y Sistemas en la USB, Venezuela
- ♦ Tutora de Prácticas en la USB, Venezuela
- ♦ Profesora Universitaria de Informática de la Escuela de Ingeniería de Sistemas en la Universidad Bicentenario de Aragua (UBA), Venezuela
- ♦ Directora de la Escuela de Electrónica y Coordinadora de la Comisión de Trabajos Especial de Grado del Instituto Universitario de Tecnología Antonio José de Sucre (UTS), Venezuela
- ♦ Ingeniera de Sistemas por la UBA, Venezuela
- ♦ Experta en Comunicaciones y Redes de Comunicación de Datos por la Universidad Central de Venezuela (UCV)
- ♦ Máster en Ingeniería de Sistemas por la USB, Venezuela
- ♦ Miembro Evaluador de proyectos de doctorado de la Universidad Americana de Europa (UNADE)



D. Pampliega, Carlos

- ♦ Responsable de la Oficina de Gestión de Proyectos y Riesgos, Consultor y Formador en diferentes Universidades y Escuelas de Negocio
- ♦ Director del Curso de Dirección de Proyectos Escuela de Negocios CEU Castilla y León
- ♦ Director de PMI Castilla y León Branch
- ♦ Miembro activo de PMI-Madrid Spain Chapter
- ♦ Miembro del Consejo Editorial de la Revista Científica Building & Management.
- ♦ Miembro del Comité de Jueces de PMO de PMO Global Alliance Awards
- ♦ Arquitecto especializado en la Gestión de Proyecto y Riesgos
- ♦ Certified Associate in Risk Management por la George Washington University
- ♦ Certificado Project Management Professional (PMP)
- ♦ Professional Scrum Master certificado por Scrum.org

Profesores

D. González Peña, Alexis José

- ♦ Experto en finanzas y auditorías
- ♦ Director del Área Financiera en CajaSiete Caja Rural
- ♦ Auditor interno senior en Bankia
- ♦ Auditor interno senior en Caja Insular de Ahorros de Canarias
- ♦ Auditor senior experience en Deloitte
- ♦ Licenciado en Dirección y Administración de Empresas por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
- ♦ Máster en Tributación y Asesoría Fiscal por el Centro de Estudios Financieros
- ♦ Executive Máster en Dirección Financiera y Finanzas Avanzadas por el Instituto Superior en Técnicas y Prácticas Bancarias
- ♦ Experto en Planificación Financiera y Control de Gestión en Banca por Analistas Financieros Internacionales
- ♦ Experto en Desarrollo Directivo en Gestión de Carteras por Analistas Financieros Internacionales

Dr. Roji Ferrari, Salvador

- ♦ Especialista en Contabilidad y Finanzas
- ♦ Autor de varios libros de finanzas y economía de la empresa
- ♦ Doctor en Contabilidad y Finanzas por la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Licenciado en Periodismo por la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Máster en Ciencias de las Finanzas por la Universidad de Maryland & Baltimore
- ♦ Máster en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de Maryland & Baltimore





“

*Una experiencia de capacitación única,
clave y decisiva para impulsar tu
desarrollo profesional”*

10

Impacto para tu carrera

Por medio de este Grand Master, los alumnos estarán altamente cualificados en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa. De este modo, los egresados adquirirán competencias avanzadas para liderar propuestas innovadoras. Asimismo, tendrán todas las herramientas a su alcance para experimentar un notable crecimiento en su trayectoria profesional. Esto permitirá a los expertos aprovechar las múltiples oportunidades laborales que brinda el sector tecnológico en la actualidad.





“

Accederás a una experiencia educativa de óptimo nivel que elevará tus horizontes profesionales”

¿Estás preparado para dar el salto? Una excelente mejora profesional te espera

El Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa de TECH Universidad Tecnológica es un programa intensivo que prepara a los alumnos para afrontar retos y decisiones empresariales, tanto a nivel nacional como internacional. Su objetivo principal es favorecer el crecimiento personal y profesional. Ayudarles a conseguir el éxito.

Por ello, quienes deseen superarse a sí mismos, conseguir un cambio positivo a nivel profesional y relacionarse con los mejores, encontrarán su sitio en TECH.

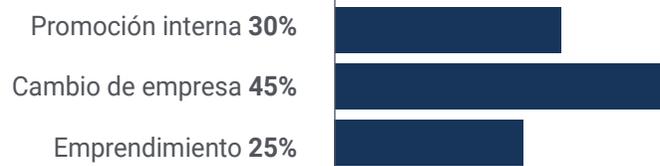
Si buscas una mejora a nivel laboral, TECH pone todos SUS recursos a tu disposición para ayudarte a conseguirla.

No dejes pasar la oportunidad de estudiar el programa más completo del mercado sobre Gestión de Proyectos Tecnológicos.

Momento del cambio



Tipo de cambio



Mejora salarial

La realización de este programa supone para nuestros alumnos un incremento salarial de más del 25%



11

Beneficios para tu empresa

El Grand Master de Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa contribuirá a elevar el talento de la organización a su máximo potencial mediante la especialización de líderes de alto nivel. Por ello, participar en este programa académico supondrá una mejora no solo a nivel personal, sino, sobre todo, a nivel profesional. Los egresados mejorarán sus habilidades directivas, para liderar así proyectos tecnológicos innovadores. Además, entrar en la comunidad educativa de TECH supone una oportunidad única para acceder a una red de contactos potente en la que encontrar futuros socios profesionales, clientes o proveedores.





“

Tras realizar este Grand Master, aportarás a la empresa una nueva visión de negocio para impulsarla a un nivel superior”

Desarrollar y retener el talento en las empresas es la mejor inversión a largo plazo.

01

Crecimiento del talento y del capital intelectual

El profesional aportará a la empresa nuevos conceptos, estrategias y perspectivas que pueden provocar cambios relevantes en la organización.

02

Retención de directivos de alto potencial evitando la fuga de talentos

Este programa refuerza el vínculo de la empresa con el profesional y abre nuevas vías de crecimiento profesional dentro de la misma.

03

Construcción de agentes de cambio

Será capaz de tomar decisiones en momentos de incertidumbre y crisis, ayudando a la organización a superar los obstáculos.

04

Incremento de las posibilidades de expansión internacional

Gracias a este programa, la empresa entrará en contacto con los principales mercados de la economía mundial.



05

Desarrollo de proyectos propios

El profesional puede trabajar en un proyecto real o desarrollar nuevos proyectos en el ámbito de I + D o Desarrollo de Negocio de su compañía.

06

Aumento de la competitividad

Este programa dotará a sus profesionales de competencias para asumir los nuevos desafíos e impulsar así la organización.

12

Titulación

El Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Grand Master expedido por TECH Universidad Tecnológica.



“

Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este **Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de la evaluación, el alumno recibirá por correo postal* con acuse de recibo su correspondiente título de **Grand Master** emitido por **TECH Universidad Tecnológica**.

El título expedido por **TECH Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Grand Master, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Grand Master en Gestión de Proyectos Tecnológicos de la Empresa**

Modalidad: **online**

Duración: **2 años**



*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



Grand Master

Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **2 años**
- » Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Grand Master

Gestión de Proyectos Tecnológicos en la Empresa