

Grand Master

Alta Gestión de Proyectos Empresariales

Aval/Membresía



Economics, Business
and Enterprise Association



tech global
university



Grand Master Alta Gestión de Proyectos Empresariales

- » Modalidad: online
- » Duración: 2 años
- » Titulación: TECH Global University
- » Acreditación: 120 ECTS
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

Acceso web: www.techtitude.com/escuela-de-negocios/grand-master/grand-master-alta-gestion-proyectos-empresariales

Índice

01

Presentación del programa

pág. 4

02

¿Por qué estudiar en TECH?

pág. 8

03

Plan de estudios

pág. 12

04

Objetivos docentes

pág. 40

05

Salidas profesionales

pág. 48

06

Metodología de estudio

pág. 52

07

Cuadro docente

pág. 62

08

Titulación

pág. 88

01

Presentación del programa

La Alta Gestión de Proyectos Empresariales se ha consolidado como una disciplina fundamental para el éxito y la sostenibilidad de las organizaciones en un entorno global altamente competitivo. En un mercado caracterizado por su dinamismo y constante evolución tecnológica, la capacidad de planificar, ejecutar y supervisar Proyectos de manera eficiente se convierte en un diferenciador clave. Por ello, es indispensable que los especialistas manejen las metodologías más sofisticadas para liderar iniciativas de manera exitosa. En este contexto, TECH lanza una innovadora titulación universitaria 100% online centrada en las últimas tendencias en Alta Gestión de Proyectos Empresariales.



A photograph of a man and a woman in business attire looking down at a screen. The man is in the foreground, looking intently. The woman is partially visible on the left. The image is split diagonally by a white line.

“

Un programa exhaustivo y 100% online, exclusivo de TECH y con una perspectiva internacional respaldada por nuestra afiliación con la Economics, Business and Enterprise Association”

La Alta Gestión de Proyectos Empresariales implica dirigir y coordinar iniciativas clave dentro de las organizaciones, siendo fundamental para la implementación de estrategias corporativas. A medida que las empresas enfrentan un entorno económico cada vez más competitivo y cambiante, se vuelve indispensable contar con profesionales capaces de gestionar Proyectos de forma integral y eficaz. Por ello, resulta imprescindible adquirir competencias avanzadas que abarquen desde la planificación hasta la evaluación, siempre dentro de una estructura organizacional sólida.

Con esta idea en mente, TECH presenta el Grand Master Alta Gestión de Proyectos Empresariales, diseñado por referentes del sector. Su plan de estudios ahonda en cuestiones que abarcan desde el empleo de metodologías predictivas o la implementación de sistemas de control de la calidad hasta la realización de auditorías de sistemas integrados de gestión. De esta forma, los egresados serán capaces de liderar Proyectos empresariales complejos con una visión estratégica, optimizando recursos, optimizando recursos, gestionando riesgos de forma eficaz y promoviendo la mejora continua en cada fase del proyecto.

Para afianzar todos estos contenidos, TECH emplea el vanguardista método del *Relearning*, el cual consiste en la reiteración progresiva de los conceptos clave para su correcta asimilación. Además, esta titulación universitaria ofrece a los egresados una variedad de casos prácticos reales, lo que les permite ejercitarse en entornos simulados y reforzar sus competencias de forma aplicada. En este sentido, para acceder a los recursos didácticos, los profesionales únicamente necesitarán un dispositivo electrónico con conexión a internet. Y como valor añadido, este Grand Master incluye una serie de innovadoras *Masterclasses* impartidas por prestigiosos Directores Invitados Internacionales.

Gracias a la membresía en la **Economics, Business and Enterprise Association (EBEA)**, el egresado accederá a publicaciones, recursos digitales y seminarios online para mantenerse actualizado. Asimismo, podrá participar en conferencias anuales y optar al reconocimiento profesional EBEA, impulsando su crecimiento y excelencia profesional en economía y negocios.

Este **Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales** contiene el programa universitario más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en Alta Gestión de Proyectos Empresariales
- ♦ Los contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que están concebidos recogen una información científica y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- ♦ Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- ♦ Su especial hincapié en metodologías innovadoras en la Alta Gestión de Proyectos Empresariales
- ♦ Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet



Accederás a exhaustivas Masterclasses impartidas por reconocidos Directores Invitados Internacionales sobre las últimas tendencias en Alta Gestión de Proyectos Empresariales en este programa universitario"

“

Desarrollarás competencias en el uso de software de Gestión de Proyectos y herramientas avanzadas para el seguimiento”

Incluye en su cuadro docente a profesionales pertenecientes al ámbito de la Alta Gestión de Proyectos Empresariales, que vierten en este programa la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá al profesional un aprendizaje situado y contextualizado, es decir, un entorno simulado que proporcionará un estudio inmersivo programado para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el alumno deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del curso académico. Para ello, el profesional contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos.

Consolidarás los conceptos clave gracias al método Relearning impulsado por TECH, que refuerza de forma práctica y dinámica los conocimientos adquiridos en este programa universitario.

Conseguirás tus objetivos gracias a las herramientas didácticas de TECH, entre las que destacan vídeos explicativos y resúmenes interactivos.



02

¿Por qué estudiar en TECH?

TECH es la mayor Universidad *digital* del mundo. Con un impresionante catálogo de más de 14.000 programas universitarios, disponibles en 11 idiomas, se posiciona como líder en empleabilidad, con una tasa de inserción laboral del 99%. Además, cuenta con un enorme claustro de más de 6.000 profesores de máximo prestigio internacional.



“

Estudia en la mayor universidad digital del mundo y asegura tu éxito profesional. El futuro empieza en TECH”

La mejor universidad online del mundo según FORBES

La prestigiosa revista Forbes, especializada en negocios y finanzas, ha destacado a TECH como «la mejor universidad online del mundo». Así lo han hecho constar recientemente en un artículo de su edición *digital* en el que se hacen eco del caso de éxito de esta institución, «gracias a la oferta académica que ofrece, la selección de su personal docente, y un método de aprendizaje innovador orientado a formar a los profesionales del futuro».

Forbes
Mejor universidad
online del mundo

Plan
de estudios
más completo

Los planes de estudio más completos del panorama universitario

TECH ofrece los planes de estudio más completos del panorama universitario, con temarios que abarcan conceptos fundamentales y, al mismo tiempo, los principales avances científicos en sus áreas científicas específicas. Asimismo, estos programas son actualizados continuamente para garantizar al alumnado la vanguardia académica y las competencias profesionales más demandadas. De esta forma, los títulos de la universidad proporcionan a sus egresados una significativa ventaja para impulsar sus carreras hacia el éxito.

El mejor claustro docente top internacional

El claustro docente de TECH está integrado por más de 6.000 profesores de máximo prestigio internacional. Catedráticos, investigadores y altos ejecutivos de multinacionales, entre los cuales se destacan Isaiah Covington, entrenador de rendimiento de los Boston Celtics; Magda Romanska, investigadora principal de MetaLAB de Harvard; Ignacio Wistuba, presidente del departamento de patología molecular traslacional del MD Anderson Cancer Center; o D.W Pine, director creativo de la revista TIME, entre otros.

Profesorado
TOP
Internacional

La mayor universidad *digital* del mundo

TECH es la mayor universidad *digital* del mundo. Somos la mayor institución educativa, con el mejor y más amplio catálogo educativo *digital*, cien por cien online y abarcando la gran mayoría de áreas de conocimiento. Ofrecemos el mayor número de titulaciones propias, titulaciones oficiales de posgrado y de grado universitario del mundo. En total, más de 14.000 títulos universitarios, en once idiomas distintos, que nos convierten en la mayor institución educativa del mundo.


La metodología
más eficaz

Un método de aprendizaje único

TECH es la primera universidad que emplea el *Relearning* en todas sus titulaciones. Se trata de la mejor metodología de aprendizaje online, *acreditada* con certificaciones internacionales de calidad docente, dispuestas por agencias educativas de prestigio. Además, este disruptivo modelo académico se complementa con el "Método del Caso", configurando así una estrategia de docencia online única. También en ella se implementan recursos didácticos innovadores entre los que destacan vídeos en detalle, infografías y resúmenes interactivos.

nº1
Mundial
Mayor universidad
online del mundo

La universidad online oficial de la NBA

TECH es la universidad online oficial de la NBA. Gracias a un acuerdo con la mayor liga de baloncesto, ofrece a sus alumnos programas universitarios exclusivos, así como una gran variedad de recursos educativos centrados en el negocio de la liga y otras áreas de la industria del deporte. Cada programa tiene un currículo de diseño único y cuenta con oradores invitados de excepción: profesionales con una distinguida trayectoria deportiva que ofrecerán su experiencia en los temas más relevantes.

Líderes en empleabilidad

TECH ha conseguido convertirse en la universidad líder en empleabilidad. El 99% de sus alumnos obtienen trabajo en el campo académico que ha estudiado, antes de completar un año luego de finalizar cualquiera de los programas de la universidad. Una cifra similar consigue mejorar su carrera profesional de forma inmediata. Todo ello gracias a una metodología de estudio que basa su eficacia en la adquisición de competencias prácticas, totalmente necesarias para el desarrollo profesional.



Google Partner Premier

El gigante tecnológico norteamericano ha otorgado a TECH la insignia Google Partner Premier. Este galardón, solo al alcance del 3% de las empresas del mundo, pone en valor la experiencia eficaz, flexible y adaptada que esta universidad proporciona al alumno. El reconocimiento no solo *acredita* el máximo rigor, rendimiento e inversión en las infraestructuras *digitales* de TECH, sino que también sitúa a esta universidad como una de las compañías tecnológicas más punteras del mundo.



La universidad mejor valorada por sus alumnos

Los alumnos han posicionado a TECH como la universidad mejor valorada del mundo en los principales portales de opinión, destacando su calificación más alta de 4,9 sobre 5, obtenida a partir de más de 1.000 reseñas. Estos resultados consolidan a TECH como la institución universitaria de referencia a nivel internacional, reflejando la excelencia y el impacto positivo de su modelo educativo.



03

Plan de estudios

Los contenidos didácticos que conforman este Grand Master han sido diseñados por profesionales con amplia trayectoria en Alta Gestión de Proyectos Empresariales. Así pues, el plan de estudios ahondará en cuestiones que van desde los fundamentos del *management* directivo y el uso de metodologías predictivas, hasta la gestión de la calidad total en las organizaciones. De este modo, los egresados desarrollarán competencias avanzadas para liderar iniciativas complejas en diversos sectores empresariales, promoviendo la eficiencia y el crecimiento sostenible.



“

Administrarás de forma eficiente los recursos financieros, humanos y materiales para maximizar el rendimiento de los Proyectos Empresariales”

Módulo 1. Liderazgo, Ética y Responsabilidad Social de las Empresas

- 1.1. Globalización y Gobernanza
 - 1.1.1. Globalización y tendencias: Internacionalización de mercados
 - 1.1.2. Entorno económico y Gobernanza Corporativa
 - 1.1.3. *Accountability* o Rendición de Cuentas
- 1.2. Liderazgo
 - 1.2.1. Entorno intercultural
 - 1.2.2. Liderazgo y Dirección de Empresas
 - 1.2.3. Roles y responsabilidades directivas
- 1.3. *Cross-Cultural Management*
 - 1.3.1. Dimensión cultural de la gestión internacional
 - 1.3.2. La globalización en la gestión empresarial
 - 1.3.3. Liderazgo intercultural
- 1.4. *Management* y liderazgo
 - 1.4.1. Integración de estrategias funcionales en las estrategias globales de negocio
 - 1.4.2. Política de Gestión y Procesos
 - 1.4.3. *Society and Enterprise*
- 1.5. Ética empresarial
 - 1.5.1. Ética e integridad
 - 1.5.2. Comportamiento ético en las empresas
 - 1.5.3. Deontología, códigos éticos y de conducta
 - 1.5.4. Prevención del fraude y de la corrupción
 - 1.5.5. Finanzas e inversión responsables
- 1.6. Sostenibilidad
 - 1.6.1. Empresa y Desarrollo Sostenible
 - 1.6.2. Impacto social, ambiental y económico
 - 1.6.3. Agenda 2030 y ODS
- 1.7. Responsabilidad Social de la Empresa
 - 1.7.1. Responsabilidad Social de las empresas
 - 1.7.2. Roles y responsabilidades
 - 1.7.3. Implementación de la Responsabilidad Social Corporativa

- 1.8. Sistemas y herramientas de gestión responsable
 - 1.8.1. Sistemas de gestión de la responsabilidad social
 - 1.8.2. Integración de sistemas
 - 1.8.3. Sistemas de gestión de la calidad, el medio ambiente y la seguridad y salud laboral
 - 1.8.4. Auditorías
- 1.9. Multinacionales y derechos humanos
 - 1.9.1. Globalización, derechos humanos y empresas multinacionales
 - 1.9.2. Multinacionales frente al Derecho internacional
 - 1.9.3. Instrumentos jurídicos específicos
- 1.10. Entorno legal y *Corporate Governance*
 - 1.10.1. Normas Internacionales de Importación y Exportación
 - 1.10.2. Propiedad Intelectual e Industrial
 - 1.10.3. Derecho Internacional del Trabajo

Módulo 2. Dirección estratégica y *Management* Directivo

- 2.1. Análisis y diseño organizacional
 - 2.1.1. Cultura organizacional
 - 2.1.2. Análisis organizacional
 - 2.1.3. Diseño de la estructura organizacional
- 2.2. Estrategia Corporativa
 - 2.2.1. Estrategia de nivel corporativo
 - 2.2.2. Tipologías de estrategias de nivel corporativo
 - 2.2.3. Determinación de la estrategia corporativa
 - 2.2.4. Estrategia corporativa e imagen reputacional
- 2.3. Planificación y Formulación Estratégica
 - 2.3.1. Pensamiento estratégico
 - 2.3.2. Formulación y Planificación estratégica
 - 2.3.3. Sostenibilidad y Estrategia Corporativa
- 2.4. Implementación de Estrategias Corporativas
 - 2.4.1. *Driving Corporate Strategy*
 - 2.4.2. *Pacing Corporate Strategy*
 - 2.4.3. *Framing Corporate Strategy*

- 2.5. Desarrollo de Nuevos Negocios y Consolidación de la Empresa
 - 2.5.1. Desarrollo de nuevos negocios
 - 2.5.2. Crecimiento y consolidación de la empresa
- 2.6. Planificación y estrategia
 - 2.6.1. Relevancia de la Dirección Estratégica en el proceso de Control de Gestión
 - 2.6.2. Análisis del entorno y la organización
 - 2.6.3. *Lean Management*
- 2.7. Modelos y Patrones Estratégicos
 - 2.7.1. Riqueza, valor y retorno de las inversiones
 - 2.7.2. Estrategia Corporativa: Metodologías
 - 2.7.3. Crecimiento y consolidación de la estrategia corporativa
- 2.8. Estrategia competitiva
 - 2.8.1. Análisis del mercado
 - 2.8.2. Ventaja competitiva sostenible
 - 2.8.3. Retorno de la inversión
- 2.9. Dirección Estratégica
 - 2.9.1. Misión, visión y valores estratégicos
 - 2.9.2. *Balanced Scorecard* / Cuadro de Mando
 - 2.9.3. Análisis, monitorización y evaluación de la estrategia corporativa
 - 2.9.4. Dirección estratégica y *reporting*
- 2.10. Implantación de la estrategia
 - 2.10.1. Implantación estratégica: Objetivos, acciones e impactos
 - 2.10.2. Supervisión y alineación estratégica
 - 2.10.3. Enfoque de mejora continua
- 2.11. Ejecución de la estrategia
 - 2.11.1. Sistemas de indicadores y enfoque por procesos
 - 2.11.2. Mapa estratégico
 - 2.11.3. Diferenciación y alineamiento
- 2.12. Comunicación estratégica
 - 2.12.1. Comunicación interpersonal
 - 2.12.2. Habilidades comunicativas e influencia
 - 2.12.3. Comunicación interna y plan de comunicación integral
 - 2.12.4. Barreras para la comunicación empresarial

Módulo 3. Dirección de personas y gestión del talento

- 3.1. Comportamiento organizacional
 - 3.1.1. Teoría de las organizaciones
 - 3.1.2. Factores claves para el cambio en las organizaciones
 - 3.1.3. Estrategias corporativas, tipologías y gestión del conocimiento
 - 3.1.4. Cultura organizacional
 - 3.1.5. Comportamiento y cambios organizativos
 - 3.1.6. Las personas en las organizaciones
 - 3.1.7. Pensamiento estratégico y sistema
 - 3.1.8. Planificación y gestión de Proyectos del departamento de RR. HH
 - 3.1.9. Diseño organizativo estratégico
 - 3.1.10. Bases financieras y contables para la gestión de RR. HH
- 3.2. Las personas en las organizaciones
 - 3.2.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico
 - 3.2.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones
 - 3.2.3. *Coaching* y gestión de equipos
 - 3.2.4. Gestión de la igualdad y diversidad
- 3.3. Dirección estratégica de personas
 - 3.3.1. Diseño de puestos de trabajo, reclutamiento y selección
 - 3.3.2. Plan Estratégico de Recursos Humanos: diseño e implementación
 - 3.3.3. Análisis de puestos de trabajo; diseño y selección de personas
 - 3.3.4. Formación y desarrollo profesional
- 3.4. Análisis del puesto de trabajo
- 3.5. Selección, dinámicas de grupo y reclutamiento de RR. HH
- 3.6. Gestión de recursos humanos por competencias
- 3.7. Evaluación del rendimiento y gestión del desempeño
- 3.8. Gestión de la formación
- 3.9. Gestión del talento
- 3.10. Innovación en gestión del talento y las personas
- 3.11. Motivación
- 3.12. *Employer Branding*
- 3.13. Desarrollo de equipos de alto desempeño

- 3.14. Desarrollo directivo y liderazgo
 - 3.14.1. Capacidades directivas: Competencias y habilidades del siglo XXI
 - 3.14.2. Habilidades no directivas
 - 3.14.3. Mapa de competencias y habilidades
 - 3.14.4. Liderazgo y dirección de personas
- 3.15. Gestión del tiempo
 - 3.15.1. Planificación, organización y control
 - 3.15.2. Metodología de la gestión del tiempo
 - 3.15.3. Planes de acción
 - 3.15.4. Herramientas para la gestión eficaz del tiempo
- 3.16. Gestión del cambio
 - 3.16.1. Análisis del rendimiento
 - 3.16.2. Planteamiento estratégico
 - 3.16.3. Gestión del cambio: factores clave, diseño y gestión de procesos
 - 3.16.4. Enfoque de mejora continua
- 3.17. Negociación y gestión de conflictos
 - 3.17.1. Objetivos de la negociación: elementos diferenciadores
 - 3.17.2. Técnicas de negociación efectiva
 - 3.17.3. Conflictos: factores y tipologías
 - 3.17.4. Gestión eficiente de conflictos: negociación y comunicación
 - 3.17.5. Comunicación interpersonal
 - 3.17.6. Técnicas de negociación efectiva
 - 3.17.7. Conflictos interpersonales
 - 3.17.8. Negociación intercultural
- 3.18. Comunicación directiva
 - 3.18.1. Análisis del rendimiento
 - 3.18.2. Liderar el cambio. Resistencia al cambio
 - 3.18.3. Gestión de procesos de cambio
 - 3.18.4. Gestión de equipos multiculturales
- 3.19. Gestión de Recursos Humanos y equipos PRL
 - 3.19.1. Gestión de Recursos Humanos
 - 3.19.2. Gestión de equipos
 - 3.19.3. Plan de Prevención de Riesgos Laborales

- 3.20. Productividad, atracción, retención y activación del talento
 - 3.20.1. La productividad
 - 3.20.2. Palancas para productividad
 - 3.20.3. Palancas de atracción, retención y atracción de talento
- 3.21. Compensación monetaria vs. No monetaria
 - 3.21.1. Modelos de bandas salariales
 - 3.21.2. Modelos de compensación no monetaria
 - 3.21.3. Compensación monetaria vs. No monetaria
- 3.22. Gestión de equipos y desempeño de personas
 - 3.22.1. Entorno multicultural y multidisciplinar
 - 3.22.2. Gestión de equipos y de personas
 - 3.22.3. *Coaching* y desempeño de personas
 - 3.22.4. Reuniones directivas: Planificación y gestión de tiempos
- 3.23. Gestión del conocimiento y del talento
 - 3.23.1. Identificación del conocimiento y talento en las organizaciones
 - 3.23.2. Modelos corporativos de gestión del conocimiento y del talento
 - 3.23.3. Creatividad e innovación
- 3.24. Transformación de los recursos humanos en la era digital
 - 3.24.1. Nuevas formas de organización y nuevas metodologías de trabajo
 - 3.24.2. Habilidades digitales y Professional Brand
 - 3.24.3. HR y *Data Analysis*
 - 3.24.4. Gestión de personas en la era digital

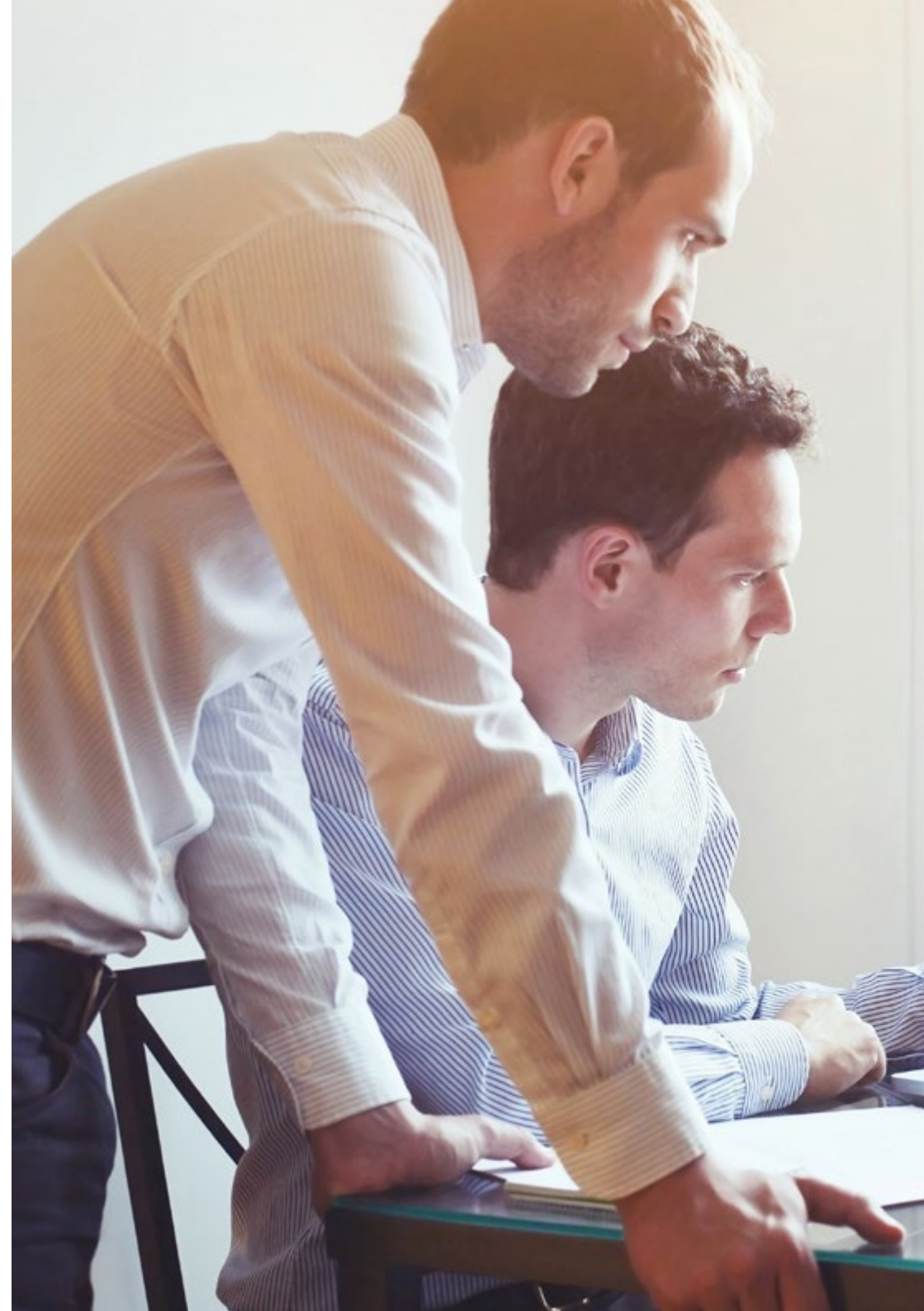
Módulo 4. Dirección económico-financiera

- 4.1. Entorno Económico
 - 4.1.1. Teoría de las organizaciones
 - 4.1.2. Factores claves para el cambio en las organizaciones
 - 4.1.3. Estrategias corporativas, tipologías y gestión del conocimiento
- 4.2. La financiación de la empresa
 - 4.2.1. Fuentes de financiación
 - 4.2.2. Tipos de coste en la financiación
 - 4.2.2.1. El coste del capital propio
 - 4.2.2.2. El coste de la deuda
 - 4.2.2.3. El coste medio ponderado de capital (WACC) en la valoración de Proyectos de inversión



- 4.3. Contabilidad Directiva
 - 4.3.1. Marco internacional de Contabilidad
 - 4.3.2. Introducción al ciclo contable
 - 4.3.3. Estados Contables de las empresas
- 4.4. De la contabilidad general a la contabilidad de costes
 - 4.4.1. Elementos del cálculo de costes
 - 4.4.2. El stock en contabilidad general y en contabilidad de costes
 - 4.4.3. El gasto en la contabilidad general y la contabilidad de costes
 - 4.4.4. Clasificación de los costes
- 4.5. Sistemas de información y *Business Intelligence*
 - 4.5.1. Fundamentos y clasificación
 - 4.5.2. Fases y métodos de reparto de costes
 - 4.5.3. Elección de centro de costes y efecto
- 4.6. Presupuesto y Control de Gestión
 - 4.6.1. Planificación Presupuestaria
 - 4.6.2. Control de Gestión: diseño y objetivos
 - 4.6.3. Supervisión y *reporting*
- 4.7. Gestión de tesorería
 - 4.7.1. Fondo de Maniobra Contable y Fondo de Maniobra Necesario
 - 4.7.2. Cálculo de necesidades operativas de fondos
 - 4.7.3. *Credit Management*
 - 4.7.4. Gestión de fondos, patrimonios y *Family Offices*
- 4.8. Responsabilidad fiscal de las empresas
 - 4.8.1. Responsabilidad fiscal corporativa
 - 4.8.2. Procedimiento tributario: Aproximación a un caso-país
- 4.9. Sistemas de control de las empresas
 - 4.9.1. Tipologías de Control
 - 4.9.2. Cumplimiento Normativo / *Compliance*
 - 4.9.3. Auditoría Interna
 - 4.9.4. Auditoría Externa
- 4.10. Dirección Financiera
 - 4.10.1. Introducción a la Dirección Financiera
 - 4.10.2. Dirección Financiera y estrategia corporativa
 - 4.10.3. Director Financiero (CFO): competencias directivas

- 4.11. Planificación Financiera
 - 4.11.1. Modelos de negocio y necesidades de financiación
 - 4.11.2. Herramientas de análisis financiero
 - 4.11.3. Planificación Financiera a corto plazo
 - 4.11.4. Planificación Financiera a largo plazo
- 4.12. Estrategia Financiera Corporativa
 - 4.12.1. Inversiones Financieras Corporativas
 - 4.12.2. Crecimiento estratégico: tipologías
- 4.13. Contexto Macroeconómico
 - 4.13.1. Análisis Macroeconómico
 - 4.13.2. Indicadores de coyuntura
 - 4.13.3. Ciclo económico
- 4.14. Financiación Estratégica
 - 4.14.1. Negocio Bancario: Entorno actual
 - 4.14.2. Análisis y gestión del riesgo
- 4.15. Mercados monetarios y de capitales
 - 4.15.1. Mercado de Renta Fija
 - 4.15.2. Variable Mercado de Renta
 - 4.15.3. Valoración de empresas
- 4.16. Análisis y planificación financiera
 - 4.16.1. Análisis del balance de situación
 - 4.16.2. Análisis de la cuenta de resultados
 - 4.16.3. Análisis de la rentabilidad
- 4.17. Análisis y resolución de casos/problemas
 - 4.17.1. Metodología de Resolución de Problemas
 - 4.17.2. Método del Caso





Módulo 5. Dirección de operaciones y logística

- 5.1. Dirección y Gestión de Operaciones
 - 5.1.1. Definir la estrategia de operaciones
 - 5.1.2. Planificación y control de la cadena de suministro
 - 5.1.3. Sistemas de indicadores
- 5.2. Organización industrial y logística
 - 5.2.1. Departamento de Organización Industrial
 - 5.2.2. Departamento de Logística Interna
 - 5.2.3. Departamento de Logística Externa
- 5.3. Estructura y tipos de producción (MTS, MTO, ATQ, ETO etc.)
 - 5.3.1. Sistema y estrategias de producción
 - 5.3.2. Sistema de gestión de inventario
 - 5.3.3. Indicadores de producción
- 5.4. Estructura y tipos de aprovisionamiento
 - 5.4.1. Función de aprovisionamiento
 - 5.4.2. Gestión de aprovisionamiento
 - 5.4.3. Proceso de decisión de la compra
- 5.5. Control económico de compras
 - 5.5.1. Diseño avanzado de almacenes
 - 5.5.2. *Picking y Sorting*
 - 5.5.3. Control de flujo de materiales
- 5.6. Control de las operaciones de almacén
 - 5.6.1. Operaciones de almacén
 - 5.6.2. Control de inventario y sistemas de ubicación
 - 5.6.3. Técnicas de gestión de stock
- 5.7. Dirección de compras
 - 5.7.1. Gestión de Stocks
 - 5.7.2. Gestión de Almacenes
 - 5.7.3. Gestión de Compras y Aprovisionamiento
- 5.8. Tipologías de la Cadena de Suministro (SCM)
 - 5.8.1. Cadena de suministro
 - 5.8.2. Beneficios de la gestión de la cadena de suministro
 - 5.8.3. Gestión logística en la cadena de suministro

- 5.9. *Supply Chain management*
 - 5.9.1. Costes y eficiencia de la cadena de operaciones
 - 5.9.2. Cambio en los patrones de demanda
 - 5.9.3. Cambio en la estrategia de las operaciones
- 5.10. Interacciones de la SCM con todas las áreas
 - 5.10.1. Áreas a considerar en la interacción
 - 5.10.2. Interrelaciones en SCM
 - 5.10.3. Problemas de integración en SCM
- 5.11. Costes de la logística
 - 5.11.1. Costes a considerar según área
 - 5.11.2. Problemas de los costes logísticos
 - 5.11.3. Optimización de costes logísticos
- 5.12. Rentabilidad y eficiencia de las cadenas logísticas: KPIS
 - 5.12.1. Rentabilidad y eficiencia de las mediaciones
 - 5.12.2. Indicadores generales de cadenas logísticas
 - 5.12.3. Indicadores específicos
- 5.13. Procesos logísticos
 - 5.13.1. Organización y gestión por procesos
 - 5.13.2. Aprovisionamiento, producción, distribución
 - 5.13.3. Calidad, costes de calidad y herramientas
 - 5.13.4. Servicio posventa
- 5.14. Logística de Transporte y distribución clientes
 - 5.14.1. Análisis de demanda y previsión
 - 5.14.2. Previsión y planificación de ventas
 - 5.14.3. *Collaborative planning forecasting & replacement*
- 5.15. Logística y clientes
 - 5.15.1. Análisis de demanda y previsión
 - 5.15.2. Previsión y planificación de ventas
 - 5.15.3. *Collaborative Planning Forecasting and Replacement*
- 5.16. Logística internacional
 - 5.16.1. Aduanas, procesos de exportación e importación
 - 5.16.2. Formas y medios de pago internacional
 - 5.16.3. Plataformas logísticas a nivel internacional

- 5.17. *Outsourcing* de operaciones
 - 5.17.1. Aduanas, procesos de exportación e importación
 - 5.17.2. Formas y medios de pago internacional
 - 5.17.3. Plataformas logísticas a nivel internacional
- 5.18. Competitividad en operaciones
 - 5.18.1. La innovación en las operaciones como ventaja competitiva en la empresa
 - 5.18.2. Tecnologías y ciencias emergentes
 - 5.18.3. Sistemas de información en las operaciones
- 5.19. Gestión de la calidad
 - 5.19.1. La calidad total
 - 5.19.2. Sistema de gestión de la calidad ISO 9001:15
 - 5.19.3. Sistemas integrados de gestión
 - 5.19.4. La Excelencia en la Gestión: modelo EFQM
 - 5.19.5. Herramientas de la calidad

Módulo 6. Dirección de sistemas de información

- 6.1. Entornos tecnológicos
 - 6.1.1. Sistemas de información empresarial
 - 6.1.2. Decisiones estratégicas
 - 6.1.3. Rol del CIO
- 6.2. Sistemas y tecnologías de la información en la empresa
 - 6.2.1. Evolución del modelo de IT
 - 6.2.2. Organización y Departamento IT
 - 6.2.3. Tecnologías de la información y entorno económico
- 6.3. Estrategia corporativa y estrategia tecnológica
 - 6.3.1. Creación de valor para clientes y accionistas
 - 6.3.2. Decisiones estratégicas de SI/TI
 - 6.3.3. Estrategia Corporativa vs. Estrategia tecnológica y digital
- 6.4. Dirección de Sistemas de Información
 - 6.4.1. Análisis de empresa y sectores industriales
 - 6.4.2. Modelos de negocio basados en internet
 - 6.4.3. El valor de la IT en la empresa

- 6.5. Planificación estratégica de Sistemas de Información
 - 6.5.1. El proceso de planificación estratégica
 - 6.5.2. Formulación de la estrategia de SI
 - 6.5.3. Plan de implantación de la estrategia
- 6.6. Sistemas de información para la toma de decisiones
 - 6.6.1. *Business Intelligence*
 - 6.6.2. *Data Warehouse*
 - 6.6.3. BSC o Cuadro de Mando Integral
- 6.7. Sistemas de Información y *Business Intelligence*
 - 6.7.1. CRM y *Business Intelligence*
 - 6.7.2. Gestión de Proyectos de *Business Intelligence*
 - 6.7.3. Arquitectura de *Business Intelligence*
- 6.8. *Business Intelligence* empresarial
 - 6.8.1. El mundo del dato
 - 6.8.2. Conceptos relevantes
 - 6.8.3. Principales características
 - 6.8.4. Soluciones en el mercado actual
 - 6.8.5. Arquitectura global de una solución BI
 - 6.8.6. Ciberseguridad en BI y *Data Science*
- 6.9. Nuevo concepto empresarial
 - 6.9.1. Por qué BI
 - 6.9.2. Obtención de la información
 - 6.9.3. BI en los distintos departamentos de la empresa
 - 6.9.4. Razones por las que invertir en BI
- 6.10. Herramientas y soluciones BI
 - 6.10.1. Elección de la mejor herramienta
 - 6.10.2. Microsoft Power BI, MicroStrategy y Tableau
 - 6.10.3. SAP BI, SAS BI y Qlikview
 - 6.10.4. Prometeus
- 6.11. Planificación y dirección Proyecto BI
 - 6.11.1. Primeros pasos para definir un proyecto de BI
 - 6.11.2. Solución BI para tu empresa
 - 6.11.3. Toma de requisitos y objetivos

- 6.12. Aplicaciones de gestión corporativa
 - 6.12.1. Modelos de negocio de base tecnológica
 - 6.12.2. Capacidades para innovar
 - 6.12.3. Rediseño de los procesos de la cadena de valor
- 6.13. Transformación Digital
 - 6.13.1. Plan Estratégico de Comercio Electrónico
 - 6.13.2. Gestión logística y atención al cliente en el comercio electrónico
 - 6.13.3. *eCommerce* como oportunidad de Internacionalización
- 6.14. Tecnologías y tendencias
 - 6.14.1. Estrategias en Social Media
 - 6.14.2. Optimización de canales de servicio y soporte al cliente
 - 6.14.3. Regulación digital
- 6.15. *Outsourcing* de TI
 - 6.15.1. *Mobile eCommerce*
 - 6.15.2. Diseño y usabilidad
 - 6.15.3. Operaciones del Comercio Electrónico

Módulo 7. Gestión Comercial, Marketing Estratégico y Comunicación Corporativa

- 7.1. Gestión Comercial
 - 7.1.1. Macro Conceptual de la innovación
 - 7.1.2. Tipologías de innovación
 - 7.1.3. Innovación continua y discontinua
 - 7.1.4. Formación e Innovación
- 7.2. Marketing
 - 7.2.1. Innovación y estrategia corporativa
 - 7.2.2. Proyecto global de innovación: diseño y gestión
 - 7.2.3. Talleres de innovación
- 7.3. Gestión Estratégica del Marketing
 - 7.3.1. Metodología Lean *Startup*
 - 7.3.2. Iniciativa de negocio innovador: etapas
 - 7.3.3. Modalidades de financiación
 - 7.3.4. Herramientas del modelo: mapa de empatía, modelo Canvas y métricas
 - 7.3.5. Crecimiento y fidelización

- 7.4. Marketing digital y comercio electrónico
- 7.5. *Managing digital business*
- 7.6. Marketing digital para reforzar la marca
- 7.7. Estrategia de Marketing Digital
 - 7.7.1. Oportunidades de innovación
 - 7.7.2. Estudio de viabilidad y concreción de las propuestas
 - 7.7.3. Definición y diseño de los Proyectos
 - 7.7.4. Ejecución de los Proyectos
 - 7.7.5. Cierre de Proyectos
- 7.8. Marketing digital para captar y fidelizar clientes
- 7.9. Gestión de campañas digitales
- 7.10. Plan de marketing online
- 7.11. *Blended marketing*
- 7.12. Estrategia de ventas y de comunicación
- 7.13. Comunicación Corporativa RRHH
- 7.14. Estrategia de Comunicación Corporativa
- 7.15. Comunicación y reputación digital
 - 7.15.1. Gestión de crisis y reputación corporativa online
 - 7.15.2. Informe de reputación online
 - 7.15.3. Netiqueta y buenas prácticas en las redes sociales
 - 7.15.4. *Branding y networking 2.0*

Módulo 8. Investigación de mercados, publicidad y dirección comercial

- 8.1. Investigación de Mercados (Dirección comercial)
 - 8.1.1. Dirección de ventas
 - 8.1.2. Estrategia comercial
 - 8.1.3. Técnicas de venta y de negociación
 - 8.1.4. Dirección de equipos de ventas
- 8.2. Métodos y técnicas de investigación cuantitativas
 - 8.2.1. Variables y escalas de medida
 - 8.2.2. Fuentes de información
 - 8.2.3. Técnicas de muestreo
 - 8.2.4. Tratamiento y análisis de los datos

- 8.3. Métodos y técnicas de investigación cualitativas
 - 8.3.1. Técnicas directas: *Focus Group*
 - 8.3.2. Técnicas antropológicas
 - 8.3.3. Técnicas indirectas
 - 8.3.4. *Two Face Mirror* y método Delphi
- 8.4. Segmentación de mercados
 - 8.4.1. Concepto de segmentación de mercados
 - 8.4.2. Utilidad y requisitos de la segmentación
 - 8.4.3. Tipologías de mercado
 - 8.4.4. Concepto y análisis de la demanda
 - 8.4.5. Segmentación y criterios
 - 8.4.6. Definición de público objetivo
- 8.5. Gestión de Proyectos de investigación
 - 8.5.1. Herramientas de análisis de información
 - 8.5.2. Desarrollo del plan de gestión de expectativas
 - 8.5.3. Evaluación de viabilidad de Proyectos
- 8.6. La investigación de mercados internacionales
 - 8.6.1. Introducción a la investigación de mercados internacionales
 - 8.6.2. Proceso de la investigación de mercados internacionales
 - 8.6.3. La importancia de las fuentes secundarias en la Investigación Internacional
- 8.7. Los estudios de viabilidad
 - 8.7.1. Obtención de información de comportamientos y motivos de compra
 - 8.7.2. Análisis y valoración de la oferta competitiva
 - 8.7.3. Estructura y potencial de mercado
 - 8.7.4. Intención de compra
 - 8.7.5. Resultados de Viabilidad
- 8.8. Publicidad
 - 8.8.1. Marketing e impacto en la empresa
 - 8.8.2. Variables básicas del Marketing
 - 8.8.3. Plan de marketing
- 8.9. Desarrollo del plan de Marketing
 - 8.9.1. Análisis y diagnóstico
 - 8.9.2. Decisiones estratégicas
 - 8.9.3. Decisiones operativas

- 8.10. Estrategias de promoción y *Merchandising*
 - 8.10.1. Gestión de la publicidad
 - 8.10.2. Plan de comunicación y medios
 - 8.10.3. El *Merchandising* como técnica de Marketing
 - 8.10.4. *Visual Merchandising*
- 8.11. Planificación de medios
 - 8.11.1. Fuentes de la innovación
 - 8.11.2. Tendencias actuales en Marketing
 - 8.11.3. Herramientas de Marketing
 - 8.11.4. Estrategia de marketing y comunicación con los clientes
- 8.12. Fundamentos de la dirección comercial
 - 8.12.1. Análisis interno y externo. DAFO
 - 8.12.2. Análisis sectorial y competitivo
 - 8.12.3. Modelo Canvas
- 8.13. Negociación comercial
- 8.14. Toma de decisiones en gestión comercial
- 8.15. Dirección y gestión de la red de ventas
- 8.16. Implementación de la función comercial
- 8.17. *Key account management*
- 8.18. Gestión financiera y presupuestaria

Módulo 9. Innovación y Dirección de Proyectos

- 9.1. Innovación
 - 9.1.1. Macro Conceptual de la innovación
 - 9.1.2. Tipologías de innovación
 - 9.1.3. Innovación continua y discontinua
 - 9.1.4. Formación e Innovación
- 9.2. Estrategia de Innovación
 - 9.2.1. Innovación y estrategia corporativa
 - 9.2.2. Proyecto global de innovación: diseño y gestión
 - 9.2.3. Talleres de innovación

- 9.3. Creación de una *startup*
 - 9.3.1. De la idea al modelo empresarial
 - 9.3.2. Los socios
 - 9.3.3. Consideraciones jurídicas
 - 9.3.4. Organización y cultura
 - 9.3.5. Capital Riesgo y Gestión Emprendedora
- 9.4. Diseño y validación del modelo de negocio
 - 9.4.1. Metodología Lean *Startup*
 - 9.4.2. Iniciativa de negocio innovador: etapas
 - 9.4.3. Modalidades de financiación
 - 9.4.4. Herramientas del modelo: mapa de empatía, modelo Canvas y métricas
 - 9.4.5. Crecimiento y fidelización
- 9.5. Dirección y Gestión de Proyectos
 - 9.5.1. Oportunidades de innovación
 - 9.5.2. Estudio de viabilidad y concreción de las propuestas
 - 9.5.3. Definición y diseño de los Proyectos
 - 9.5.4. Ejecución de los Proyectos
 - 9.5.5. Cierre de Proyectos
- 9.6. Gestión del cambio en Proyectos: gestión de la formación
- 9.7. Gestión de la comunicación de Proyectos
- 9.8. Metodologías tradicionales e innovadoras
- 9.9. *Project Management* para *Startups*
- 9.10. Planificación de la gestión de riesgos en los Proyectos

Módulo 10. Management Directivo

- 10.1. *General Management*
 - 10.1.1. Concepto de *General Management*
 - 10.1.2. La acción del director general
 - 10.1.3. El director general y sus funciones
 - 10.1.4. Transformación del trabajo de la Dirección

- 10.2. *Management Directivo*
 - 10.2.1. Integración de estrategias funcionales en las estrategias globales de negocio
 - 10.2.2. *Management* directivo y desarrollo de procesos
 - 10.2.3. Política de Gestión y Procesos
 - 10.2.4. *Society and Enterprise*
 - 10.2.5. *Knowledge Management*
- 10.3. Las personas en las organizaciones
 - 10.3.1. Calidad de vida laboral y bienestar psicológico
 - 10.3.2. Equipos de trabajo y la dirección de reuniones
 - 10.3.3. *Coaching* y gestión de equipos
 - 10.3.4. Gestión de la igualdad y diversidad
- 10.4. Oratoria y formación de portavoces
 - 10.4.1. Comunicación interpersonal
 - 10.4.2. Habilidades comunicativas e influencia
 - 10.4.3. Barreras para la comunicación
- 10.5. Comunicación Personal y Organizacional
 - 10.5.1. La comunicación y objetivos
 - 10.5.2. Aplicar las habilidades de la comunicación.
 - 10.5.3. La comunicación en las organizaciones.
 - 10.5.4. Herramientas de comunicaciones personales y organizacional
 - 10.5.5. Elaboración de un plan de comunicación corporativo
 - 10.5.6. Departamento de comunicación en la organización
 - 10.5.7. Ventajas de la comunicación interna
 - 10.5.8. Estrategias de comunicación externa
 - 10.5.9. Comunicación Corporativa 2.0
 - 10.5.10. Gestión de crisis en la comunicación
- 10.6. Desarrollo directivo y liderazgo
 - 10.6.1. Concepto de desarrollo directivo
 - 10.6.2. Concepto de liderazgo
 - 10.6.3. Teorías del liderazgo
 - 10.6.4. Estilos de liderazgo
 - 10.6.5. La inteligencia en el liderazgo
 - 10.6.6. Los desafíos del líder en la actualidad

- 10.7. Liderazgo 2.0
 - 10.7.1. Liderazgo y estilos de liderazgo
 - 10.7.2. Motivación
 - 10.7.3. Inteligencia emocional
 - 10.7.4. Capacidades y habilidades del líder 2.0
 - 10.7.5. Reuniones eficaces
- 10.8. Análisis y resolución de casos/problemas
 - 10.8.1. Metodología de Resolución de Problemas
 - 10.8.2. Método del Caso
 - 10.8.3. Posicionamiento y toma de decisiones
- 10.9. Negociación y resolución de conflictos
 - 10.9.1. Técnicas de negociación efectiva
 - 10.9.2. Conflictos interpersonales
 - 10.9.3. Negociación intercultural
- 10.10. Gestión del tiempo
 - 10.10.1. Planificación, organización y control
 - 10.10.2. Metodología de la gestión del tiempo
 - 10.10.3. Planes de acción
 - 10.10.4. Herramientas para la gestión eficaz del tiempo

Módulo 11. Gestión de Proyectos con Metodologías Predictivas

- 11.1. Gestión de Proyectos
 - 11.1.1. Proyectos vs. operaciones. Proceso y proyecto
 - 11.1.2. La gestión de Proyectos. Relevancia
 - 11.1.3. Entornos VUCA y Gestión de Proyectos
 - 11.1.4. Visión de entorno: metodologías predictivas y entornos ágiles
- 11.2. Gestión de Proyectos, programas y portafolio
 - 11.2.1. Diferencias entre la gestión de Proyectos, programas y portafolio
 - 11.2.2. Alineamiento con el negocio y la estrategia de la organización
 - 11.2.3. Organizacional *Project Management* (OPM)

- 11.3. Estructura organizativa del proyecto
 - 11.3.1. El rol de director de Proyectos, funciones y atribuciones
 - 11.3.2. Funciones y atribuciones
 - 11.3.3. El equipo de proyecto
 - 11.3.4. Orientación al cliente y orientación a resultados
- 11.4. El proceso de gestión de Proyectos: actividades y áreas de gestión
 - 11.4.1. Esfuerzo de gestión vs. esfuerzo de ejecución
 - 11.4.2. Áreas de gestión en cualquier proyecto
 - 11.4.3. Metodología de gestión de Proyectos en la organización
- 11.5. Ciclo de vida de los Proyectos en la organización
 - 11.5.1. Ciclos de vida en la organización en función de la tipología de Proyectos (I+D, implantación, diseño de productos, etc.)
 - 11.5.2. Normalización interna: ciclo de vida estándar en la organización
 - 11.5.3. Proyectos y subProyectos, fases y actividades
- 11.6. Entornos de emprendimiento de Proyectos
 - 11.6.1. Entornos y razones para emprender Proyectos. Selección de Proyectos
 - 11.6.2. Proyectos de empresa y Proyectos guiados por la administración. Procesos de contratación vs. licitación
 - 11.6.3. Oferta y compromiso con el cliente y el promotor. Definición vs. formulación de Proyectos
 - 11.6.4. Relación entre el entorno de ejecución y la metodología a emplear
- 11.7. La evaluación de los resultados del proyecto
 - 11.7.1. Técnicas de evaluación de resultados del proyecto
 - 11.7.2. Evaluación interna de resultados para la organización
 - 11.7.3. Cumplimiento de requisitos vs. satisfacción de expectativas del cliente
 - 11.7.4. Aseguramiento del valor y efectos a largo plazo
- 11.8. Gestión de Proyectos en el contexto de grandes sistemas
 - 11.8.1. Relación entre la gestión de Proyectos y la ingeniería de sistemas
 - 11.8.2. Visión sistémica de la gestión de Proyectos
 - 11.8.3. Influencia del grado de complejidad sobre la gestión del proyecto
- 11.9. Gestión de Proyectos en el contexto de pequeñas organizaciones
 - 11.9.1. La gestión de Proyectos aplicada en el entorno PYME
 - 11.9.2. MicroProyectos y adaptación de la metodología
 - 11.9.3. Outsourcing de la gestión del proyecto

- 11.10. Tendencias actuales en la gestión de Proyectos
 - 11.10.1. Ni predictivo ni ágil: hibridación
 - 11.10.2. *Lean Project Management*
 - 11.10.3. Proyectos y transformación digital
 - 11.10.4. Impacto de las nuevas tecnologías en la Gestión de Proyectos

Módulo 12. Ciclos de vida de Proyectos en metodologías predictivas

- 12.1. Ciclos de vida de desarrollo de Proyectos
 - 12.1.1. Ciclos de Vida de desarrollo de Proyectos en cascada
 - 12.1.2. Ciclos de Vida de desarrollo de Proyectos ágiles
 - 12.1.3. Ciclos de Vida de desarrollo de Proyectos híbridos
- 12.2. El ciclo de vida genérico para la Gestión de Proyectos
 - 12.2.1. Ciclo de vida de producto vs. proyecto
 - 12.2.2. Fases de un proyecto
 - 12.2.3. Revisiones de fase
- 12.3. Inicio del proyecto
 - 12.3.1. Problemática del inicio y definición de los Proyectos
 - 12.3.2. Acta de constitución de un proyecto predictivo
 - 12.3.3. Acta de constitución de un proyecto ágil
- 12.4. Modelaje de los elementos de gestión del proyecto
 - 12.4.1. Planificación de requisitos
 - 12.4.2. Planificación de paquetes de trabajo
 - 12.4.3. Planificación de actividades
- 12.5. Modelaje del proyecto completo
 - 12.5.1. Línea base de alcance
 - 12.5.2. Línea base de cronograma
 - 12.5.3. Línea base de costes y financiación
- 12.6. Plan para la dirección del proyecto
 - 12.6.1. Planificación de la gestión de los interesados, las comunicaciones y los recursos
 - 12.6.2. Planificación de la gestión de la calidad y adquisiciones
 - 12.6.3. Planificación de los riesgos

- 12.7. Dirección y gestión de la ejecución del proyecto
 - 12.7.1. Liderar al equipo
 - 12.7.2. Involucrar a los interesados
 - 12.7.3. Gestionar el conocimiento
 - 12.7.4. Implementar la respuesta a los riesgos
 - 12.7.5. Gestionar la calidad
 - 12.7.6. Efectuar las adquisiciones
- 12.8. Monitorización y control del desempeño técnico del proyecto
 - 12.8.1. Control de las líneas base
 - 12.8.2. Control de los recursos
 - 12.8.3. Control de los riesgos
 - 12.8.4. Control de la calidad
 - 12.8.5. Control de las adquisiciones
- 12.9. Gobernanza del proyecto
 - 12.9.1. Estructuras de gobernanza de Proyectos: PMO, comité de seguimiento y comité de control de cambios
 - 12.9.2. Monitorización de las comunicaciones y la involucración de los interesados
 - 12.9.3. Funciones del comité de seguimiento del proyecto
 - 12.9.4. Funciones del comité de control de cambios del proyecto
- 12.10. Cierre del Proyecto o Fase
 - 12.10.1. Tareas esenciales en el cierre
 - 12.10.2. El registro de lecciones aprendidas
 - 12.10.3. Errores comunes en el cierre
 - 12.10.4. Cierre administrativo y cierre con el cliente
 - 12.10.5. Cierre y disolución del equipo de proyecto

Módulo 13. "Hard Skills" para la dirección de Proyectos

- 13.1. Líneas del proyecto: alcance, tiempo y coste
 - 13.1.1. Línea base de alcance
 - 13.1.2. Línea base de cronograma
 - 13.1.3. Línea base de costes
- 13.2. Planificación de alcance, cronograma y coste
 - 13.2.1. Técnicas de estimación de duraciones y costes
 - 13.2.2. Planificación de los requisitos de la financiación
 - 13.2.3. Método PERT
- 13.3. Monitorización y control del alcance, cronograma y costes
 - 13.3.1. Método del camino crítico
 - 13.3.2. Método de cadena crítica
 - 13.3.3. Método del valor ganado
- 13.4. Cuadro de mando para la gestión de Proyectos
 - 13.4.1. Representación visual de la información de avance
 - 13.4.2. Cuadros de mando cualitativos y cuantitativos
 - 13.4.3. Indicadores clave KPI y OKR
- 13.5. Gestión de riesgos
 - 13.5.1. Incertidumbre, amenaza, oportunidad y supuesto
 - 13.5.2. Planificar riesgos
 - 13.5.3. Controlar riesgos
- 13.6. Gestión cualitativa de riesgos
 - 13.6.1. Estructuras de descomposición de riesgos
 - 13.6.2. Técnicas de identificación de riesgos
 - 13.6.3. Matriz probabilidad x impacto
- 13.7. Gestión cuantitativa de riesgos
 - 13.7.1. Método del valor monetario esperado
 - 13.7.2. Método del árbol de decisiones
 - 13.7.3. Método del diagrama de tornado
- 13.8. Cálculo de reservas
 - 13.8.1. Reservas de plazo y presupuesto
 - 13.8.2. Reservas de contingencia
 - 13.8.3. Reservas de gestión
- 13.9. Seguimiento del proyecto
 - 13.9.1. Informes de estado
 - 13.9.2. Informes de progreso
 - 13.9.3. Registro de cambios
- 13.10. Simulación de Montecarlo
 - 13.10.1. Aplicación del método de simulación de Montecarlo
 - 13.10.2. Simulación de rango de plazos y costes
 - 13.10.3. Montecarlo con Excel

Módulo 14. Marcos de trabajo y metodologías predictivas de Gestión de Proyectos

- 14.1. Diferencias entre un marco de trabajo (*Framework*) y una metodología de gestión
 - 14.1.1. Evolución histórica de las metodologías predictivas de Gestión de Proyectos
 - 14.1.2. Estándares, marcos y guías de buenas prácticas
 - 14.1.3. Principales organismos generadores de doctrina en Gestión de Proyectos
- 14.2. PMI (*Project Management Institute*)
 - 14.2.1. La organización PMI
 - 14.2.2. El *Project manager* Profesional (el triángulo del talento)
 - 14.2.3. Otras titulaciones del PMI
- 14.3. Marco de gestión de Proyectos del PMI: la guía del PMBOK
 - 14.3.1. Personas en gestión de Proyectos
 - 14.3.2. Entorno del negocio en Gestión de Proyectos
 - 14.3.3. Procesos de gestión de Proyectos
- 14.4. Otros marcos de gestión del PMI
 - 14.4.1. Estándar de gestión de programas
 - 14.4.2. Estándar de gestión de portafolios
 - 14.4.3. Estándar de madurez de Gestión de Proyectos organizacional
- 14.5. ISO - 21500
 - 14.5.1. Grupos de procesos de Gestión de Proyectos
 - 14.5.2. Grupos de materias de Gestión de Proyectos
 - 14.5.3. Marco de procesos de Gestión de Proyectos
- 14.6. PRINCE2
 - 14.6.1. Principios de Gestión de Proyectos
 - 14.6.2. Temas de Gestión de Proyectos
 - 14.6.3. Procesos de Gestión de Proyectos
- 14.7. *Framework* IPMA
 - 14.7.1. Perspectivas de Gestión de Proyectos
 - 14.7.2. Personas en Gestión de Proyectos
 - 14.7.3. Prácticas de Gestión de Proyectos

- 14.8. *Project Management Methodology* (PM2)
 - 14.8.1. Gobernanza y ciclo de vida de gestión de Proyectos
 - 14.8.2. Procesos de gestión de Proyectos
 - 14.8.3. Artefactos de gestión de Proyectos
- 14.9. Enfoque del marco lógico (EML)
 - 14.9.1. Ámbitos de aplicación de EML
 - 14.9.2. Matriz del proyecto: objetivos, resultados, actividades
 - 14.9.3. Ejemplos prácticos EML
- 14.10. PM4R
 - 14.10.1. Inicio del proyecto
 - 14.10.2. Planificación del proyecto
 - 14.10.3. Monitorización y control del proyecto

Módulo 15. Gestión de requisitos en Proyectos predictivos

- 15.1. Gestión de requisitos en Proyectos Predictivos
 - 15.1.1. El Análisis de negocio en Proyectos
 - 15.1.2. Requisitos de Proyecto y de producto
 - 15.1.3. Obtención de requisitos del Proyecto
- 15.2. La gestión de requisitos
 - 15.2.1. La inadecuada gestión de requisitos como causa de fracaso en los Proyectos
 - 15.2.2. El rol y la función del Analista de Negocio, según el PMI®
 - 15.2.3. La certificación PMI-PBA®
 - 15.2.4. *Project Management Institute* (PMI®): guía práctica de análisis de negocio
 - 15.2.5. *International Institute of Business Analysis* (IIBA®): *Business Analysis Body of Knowledge*® (BABOK®)
 - 15.2.6. Dominios de gestión de requisitos
 - 15.2.7. Tipos de requisitos de Proyectos
- 15.3. Evaluación de las necesidades de negocio
 - 15.3.1. Necesidad de negocio
 - 15.3.2. La propuesta de valor
 - 15.3.3. Objetivos del proyecto
 - 15.3.4. Identificación de los interesados
 - 15.3.5. Valores de los interesados

- 15.4. Planificación de la gestión de requisitos
 - 15.4.1. Contexto del proyecto
 - 15.4.2. Planificación de la trazabilidad de requisitos
 - 15.4.3. Planificación de la gestión de requisitos
 - 15.4.4. Planificación de la gestión de los cambios en los requisitos
- 15.5. Análisis de requisitos
 - 15.5.1. Recopilación de los requisitos
 - 15.5.2. Análisis, descomposición y elaboración de los requisitos
 - 15.5.3. Comparación de los requisitos con el alcance del producto
 - 15.5.4. Ubicación de los requisitos
 - 15.5.5. Obtención de la aprobación formal de los requisitos
 - 15.5.6. Especificaciones de los requisitos
 - 15.5.7. Validación de los requisitos
 - 15.5.8. Especificación de los criterios de aceptación
- 15.6. Trazabilidad y control de requisitos
 - 15.6.1. Trazabilidad de los requisitos
 - 15.6.2. Monitorización del estado de los requisitos
 - 15.6.3. Actualización del estado de los requisitos
 - 15.6.4. Comunicación de los requisitos
 - 15.6.5. Gestión los cambios en los requisitos
- 15.7. Evaluación de la gestión de requisitos
 - 15.7.1. Validación de los resultados de las pruebas
 - 15.7.2. Análisis de las no conformidades (*solution gaps*)
 - 15.7.3. Obtención de la aprobación formal de la solución
 - 15.7.4. Evaluación de los resultados de la solución
- 15.8. Gestión de riesgos asociado a los requisitos del proyecto
 - 15.8.1. Identificación de riesgos en función de requisitos de proyecto y de producto
 - 15.8.2. Riesgos específicos relacionados con la gestión de requisitos
 - 15.8.3. Plan de gestión de riesgos asociado a la trazabilidad de requisitos
 - 15.8.4. Opciones reales frente a inexactitud de requisitos
- 15.9. Gestión de la calidad asociada a la gestión de requisitos
 - 15.9.1. Calidad del proyecto y requisitos de calidad
 - 15.9.2. Gestión de requisitos como factor crítico de éxito del proyecto
 - 15.9.3. Calidad del proyecto vs. conformidad con los requisitos

- 15.10. Competencias asociadas a la gestión de requisitos
 - 15.10.1. Visión de negocio
 - 15.10.2. Proyectos complejos: gestión de la complejidad
 - 15.10.3. Pensamiento sistémico
 - 15.10.4. Conocimiento del entorno político y social
 - 15.10.5. Multiculturalidad
 - 15.10.6. Habilidades de facilitación

Módulo 16. Herramientas tecnológicas de ayuda a la Gestión predictiva de Proyectos

- 16.1. Necesidades tecnológicas en la economía de Proyectos
 - 16.1.1. La economía de los Proyectos
 - 16.1.2. El coeficiente tecnológico del *Project manager*
 - 16.1.3. Nuevas necesidades y soluciones tecnológicas en la economía de Proyectos
- 16.2. Roles para la gestión colaborativa de Proyectos
 - 16.2.1. Formas de organizar Proyectos
 - 16.2.2. Roles de gestión de la demanda
 - 16.2.3. Roles de gestión del suministro
- 16.3. Herramientas de análisis de requisitos
 - 16.3.1. Herramientas de mapas mentales
 - 16.3.2. Herramientas de modelado de datos
 - 16.3.3. Herramientas de prototipado
- 16.4. Herramientas de comunicación en equipos virtuales
 - 16.4.1. Herramientas para compartir objetos multimedia
 - 16.4.2. Herramientas de compartición de ficheros
 - 16.4.3. Herramientas de videoconferencias
- 16.5. Herramientas de mensajería instantánea
 - 16.5.1. Prácticas con Telegram
 - 16.5.2. Prácticas con Teams
 - 16.5.3. Prácticas con Slack
- 16.6. Herramientas de gestión de tareas
 - 16.6.1. Prácticas con Trello
 - 16.6.2. Prácticas con Planner
 - 16.6.3. Prácticas con Asana

- 16.7. Herramientas de programación de Proyectos
 - 16.7.1. Prácticas de planificación de fechas
 - 16.7.2. Prácticas de planificación de costes
 - 16.7.3. Prácticas de control de fechas y costes
- 16.8. Herramientas de generación de informes
 - 16.8.1. Prácticas con gráficas
 - 16.8.2. Prácticas con tablas dinámicas
 - 16.8.3. Prácticas con Power BI
- 16.9. Herramientas de gobernanza de Proyectos
 - 16.9.1. Prácticas con gestión de portafolios y programas
 - 16.9.2. Prácticas con gestión de múltiples Proyectos
 - 16.9.3. Prácticas con cuadros de mando
- 16.10. El futuro de la automatización de los Proyectos
 - 16.10.1. Inteligencia artificial aplicada a Proyectos
 - 16.10.2. *Blockchain* aplicado a Proyectos
 - 16.10.3. *Big data* aplicado a Proyectos

Módulo 17. Competencias y habilidades (*Soft Skills*) para el *Project manager*

- 17.1. Competencias del director de Proyectos
 - 17.1.1. Competencias técnicas
 - 17.1.2. Competencias como líder *manager*
 - 17.1.3. Competencias como líder del equipo
 - 17.1.4. Adaptación de las competencias al liderazgo en remoto, digital y virtual. Diferencias con las relaciones presenciales
 - 17.1.5. Entrenamiento para una mejora continua de las habilidades para el siglo XXI mediante las habilidades básicas
- 17.2. La comunicación, competencia esencial
 - 17.2.1. Comunicación
 - 17.2.2. Hacer preguntas
 - 17.2.3. Escuchar con todos los sentidos
- 17.3. Inspirar: visión, empatía y asertividad
 - 17.3.1. Inspirar con la visión
 - 17.3.2. Empatía, ponerse en el lugar de los demás
 - 17.3.3. Defensa de los intereses propios y del proyecto
- 17.4. Negociación y gestión de conflictos
 - 17.4.1. La negociación y las relaciones con los *stakeholders*
 - 17.4.2. Mediación y resolución de conflictos
 - 17.4.3. Conversaciones valientes
- 17.5. Productividad y eficacia personal
 - 17.5.1. Gestión del tiempo
 - 17.5.2. Organización personal
 - 17.5.3. Resiliencia y control del estrés
- 17.6. Toma de decisiones
 - 17.6.1. Petición de alternativas argumentadas
 - 17.6.2. Rapidez en la toma de decisiones (el sentido de urgencia)
 - 17.6.3. Herramientas para la toma de decisiones
 - 17.6.4. La clave de las bases de datos (*Big Data*)
 - 17.6.5. Aplicación del modelo *test and learn*
- 17.7. Ética y responsabilidad profesional para la dirección de Proyectos
 - 17.7.1. Ética en la gestión de Proyectos
 - 17.7.2. Aplicación de criterios éticos
 - 17.7.3. Toma de decisiones difíciles
- 17.8. Iniciativa, curiosidad, proactividad, creatividad e Innovación
 - 17.8.1. Claves de entrenamiento para la proactividad e iniciativa
 - 17.8.2. Ejercicios de entrenamiento de la creatividad
 - 17.8.3. Sistemática para pasar de la creatividad a la innovación
- 17.9. Trabajo en equipo
 - 17.9.1. Las etapas de madurez del equipo
 - 17.9.2. Colaboración para la creatividad
 - 17.9.3. Gestión de reuniones y encuentros enriquecedores y satisfactorios
 - 17.9.4. *Feedback* y *Feedforward*: las claves para dar, pedir y recibir *feedback*
 - 17.9.5. *Feedback* de reconocimiento, de crítica constructiva mediante el *feedforward*
 - 17.9.6. Planes de acción mediante la herramienta CSS (*Continue Start Stop*)
- 17.10. Desarrollo competencial del *Project manager*
 - 17.10.1. "Gap" competencial
 - 17.10.2. Opciones y estrategias de crecimiento y mejora
 - 17.10.3. Plan de desarrollo personal
 - 17.10.4. "Nuestros resultados son nuestros maestros"

Módulo 18. Aspectos legales para la Gestión de Proyectos

- 18.1. Organización de una multinacional
 - 18.1.1. Características de las empresas multinacionales
 - 18.1.2. Tipos de organizaciones según su estructura y según su grado de descentralización
 - 18.1.3. Papel del departamento legal e identificación de *stakeholders* con influencia normativa o legal
- 18.2. La gestión de Proyectos en entorno internacional. Presupuestos de la contratación internacional
 - 18.2.1. Fraccionamiento jurídico y permeabilidad
 - 18.2.2. Objeto. Precisiones conceptuales
 - 18.2.3. Sectores del derecho internacional privado
 - 18.2.4. Principio de relatividad
 - 18.2.5. Fuentes normativas
- 18.3. Entorno legal para un director de Proyectos
 - 18.3.1. Mecanismos de responsabilidad frente a acuerdos contractuales
 - 18.3.2. Contrato y gestión de la contratación
 - 18.3.3. Obligaciones y deberes según el tipo de contrato
 - 18.3.4. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales
- 18.4. Estamentos a los que recurrir en caso de conflicto en el proyecto. Competencia judicial y ejecución de resoluciones
 - 18.4.1. Foros exclusivos y foro general
 - 18.4.2. Foro de derechos reales sobre inmueble y contratos de arrendamiento
 - 18.4.3. Foro relativo a las personas jurídicas
 - 18.4.4. Validez o nulidad de las inscripciones en registros públicos
 - 18.4.5. Foros especiales
 - 18.4.6. Foro de obligaciones contractuales
 - 18.4.7. Foro de obligaciones extracontractuales
 - 18.4.8. Obligación relevante
 - 18.4.9. Sumisión expresa y sumisión tácita
 - 18.4.10. Litispendencia y conexidad
 - 18.4.11. Nociones básicas sobre competencia judicial y ejecución de resoluciones
- 18.5. Responsabilidad
 - 18.5.1. Responsabilidad por productos
 - 18.5.2. Responsabilidad civil frente a terceros
 - 18.5.3. Seguros a contratar
- 18.6. Mecanismos de resolución alternativa de conflictos (ADR) aplicados a la dirección de Proyectos
 - 18.6.1. Arbitraje. Requisitos contractuales para la solicitud de arbitrajes
 - 18.6.2. Funcionamiento de una corte de arbitraje
 - 18.6.3. Mediación y conciliación. Mediación en ámbito internacional
 - 18.6.4. Ventajas e inconvenientes
- 18.7. Aspectos legales en la gestión de proveedores
 - 18.7.1. Ciclo de aprovisionamiento (compras) en la empresa
 - 18.7.2. Mecanismos de control de las adquisiciones
 - 18.7.3. Riesgos legales de la relación con el proveedor
 - 18.7.4. Seguros y penalizaciones. Ventajas e inconvenientes
- 18.8. Necesidades de la comunicación efectiva con terceros en el ámbito legal
 - 18.8.1. Medidas de seguridad de la información y privacidad
 - 18.8.2. Protección de datos. Aspectos nacionales e internacionales. GDPR
 - 18.8.3. Marketing directo e interés legítimo
 - 18.8.4. Control empresarial del empleado
 - 18.8.5. Tipos de relación con terceros
 - 18.8.6. Reclamaciones y tratamiento de conflictos
- 18.9. Marco normativo de internet
 - 18.9.1. Regulación, autorregulación y co - regulación
 - 18.9.2. Gobierno de internet y gestión de nombres de dominio
 - 18.9.3. Neutralidad de la red y Convergencia Tecnológica
 - 18.9.4. Derechos en Internet: derecho al honor, derecho a la intimidad, derechos de imagen
 - 18.9.5. Comercio electrónico y consumidores
 - 18.9.6. Propiedad intelectual en el ámbito de internet. Derechos de autor
 - 18.9.7. Bienes digitales y medidas de protección
 - 18.9.8. Protección del mercado online

- 18.10. Costes y riesgos para el proyecto asociados a la normativa y legalidad
 - 18.10.1. Identificación y priorización de riesgos en base a aspectos legales
 - 18.10.2. Estimación de costes legales y reservas a incluir en el presupuesto del proyecto
 - 18.10.3. Control de impacto legal en entorno internacional
 - 18.10.4. La PMO (*Project Management Office*). Aspectos legales
 - 18.10.4.1. Apoyo del departamento legal y de la PMO a la dirección de Proyectos
 - 18.10.4.2. Aspectos legales de la normativa de Proyectos a generar y controlar desde una PMO
 - 18.10.4.3. Gestión de Proyectos bajo convenios y subvenciones
 - 18.10.4.4. Tipos de reporte oficial en el proyecto: resumen ejecutivo, informes, evaluaciones, auditorías y exámenes. Aspectos legales a incluir o cumplir

Módulo 19. Gestión de la calidad total en las organizaciones

- 19.1. La calidad
 - 19.1.1. La calidad en las organizaciones
 - 19.1.2. La economía de la calidad. Costes de calidad
 - 19.1.3. Beneficios de un sistema de gestión de calidad
 - 19.1.1.4. Los sistemas integrados en la gestión empresarial
 - 19.1.2. Control y gestión de la calidad
 - 19.2.1. Gestión de la calidad
 - 19.2.2. Calidad total como excelencia empresarial
 - 19.2.3. Aportaciones de expertos
- 19.3. Calidad total
 - 19.3.1. La dirección y la gestión de la calidad total. Despliegue de los objetivos
 - 19.3.2. Gestión de la calidad total. Fidelización
 - 19.3.3. La calidad total y la gestión de las tecnologías de la información
 - 19.3.4. La calidad total y la gestión del conocimiento
 - 19.3.5. La reingeniería de procesos
- 19.4. La administración de la calidad total
 - 19.4.1. La calidad total (TQM)
 - 19.4.2. Los grandes modelos de calidad total
 - 19.4.3. Los elementos clave de la calidad total: el trabajo en equipo
 - 19.4.4. El esquema PDCA o de mejora continua
 - 19.4.5. El concepto Lean y su relación con la calidad total

- 19.5. El *Benchmarking*
 - 19.5.1. El *benchmarking* y la calidad total
 - 19.5.2. Tipos de *benchmarking*
 - 19.5.3. Etapas de *benchmarking*
- 19.6. Desarrollo estratégico de la calidad total
 - 19.6.1. Estrategias para la calidad total
 - 19.6.2. Sistemas de información para la calidad total
 - 19.6.3. La visión estratégica de la calidad total
 - 19.6.4. Herramientas relacionadas con las estrategias utilizadas en calidad total
- 19.7. Enfoque por procesos en la calidad total
 - 19.7.1. La gestión de los procesos
 - 19.7.2. Puesta en marcha de los procesos
 - 19.7.3. Gestión y mejora de los procesos basada en el análisis PDCA
 - 19.7.4. Relación entre la gestión de los procesos y la gestión por procesos
- 19.8. Estandarización: orden y limpieza basado en las 5S
 - 19.8.1. Las 5S paso a paso
 - 19.8.2. Implantación de las 5S
 - 19.8.3. Beneficios de la implantación de las 5S
- 19.9. Herramientas para la gestión de la calidad total
 - 19.9.1. Equipos de mejora
 - 19.9.2. Las 7 herramientas clásicas de la calidad total
 - 19.9.3. Análisis modal de fallos (AMFE)
 - 19.9.4. Método Taguchi
- 19.10. Metodologías avanzadas para la gestión de la calidad total
 - 19.10.1. Kaizen. Herramientas
 - 19.10.2. Metodologías para la mejora y para la resolución de problemas
 - 19.10.3. Herramientas de ingeniería de calidad
 - 19.10.4. Six Sigma

Módulo 20. Sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015

- 20.1. Sistema de gestión de la calidad
 - 20.1.1. Aplicación del diseño de un sistema de gestión de la calidad
 - 20.1.2. Enfoque al cliente
 - 20.1.3. Liderazgo
 - 20.1.4. Compromiso del personal
 - 20.1.5. Enfoque basado en procesos
 - 20.1.6. Mejora continua: proceso, etapas y herramientas (QFD y *Value Analysis*)
- 20.2. Norma ISO 9001:2015
 - 20.2.1. Factores de desarrollo de la ISO 9001:2015
 - 20.2.2. La estructura de alto nivel
 - 20.2.3. El software de gestión adaptado a la nueva ISO 9001:2015
- 20.3. ISO 9001:2015: referencias, normativa y ámbito de aplicación
 - 20.3.1. Términos y definiciones
 - 20.3.2. Contexto de la organización
 - 20.3.3. Información documentada
- 20.4. ISO 9001:2015. Planteamiento normativo
 - 20.4.1. Planificación
 - 20.4.2. Soporte
 - 20.4.3. Operaciones
- 20.5. ISO 9001:2015. La evaluación del desempeño
 - 20.5.1. Medición, análisis y evaluación
 - 20.5.2. La auditoría interna
 - 20.5.3. La revisión por la dirección
 - 20.5.4. Auditorías externas
- 20.6. Implantación e implementación de un sistema de gestión de la calidad
 - 20.6.1. Documentación de un SGC
 - 20.6.1.1. Codificación
 - 20.6.1.2. Registros
 - 20.6.1.3. Modelos y ejemplos
 - 20.6.2. Clasificación de la información en un SGC

- 20.6.3. Metodología y puntos críticos de la implantación
 - 20.6.4. El análisis DAFO
- 20.7. Diseño del sistema de gestión de calidad
 - 20.7.1. Requisitos del SGC
 - 20.7.2. Planificación del SGC
 - 20.7.3. Planificación de los procesos de realización del producto o servicio
- 20.8. Apoyo al sistema de gestión
 - 20.8.1. Recursos de seguimiento y medición: personas e infraestructuras
 - 20.8.2. Competencia, toma de conciencia y comunicación
- 20.9. El liderazgo
 - 20.9.1. El compromiso de la dirección
 - 20.9.2. Responsabilidad, autoridad y roles
 - 20.9.3. Revisión de la gestión de la calidad ISO 9001:2015
- 20.10. Operatividad del sistema de gestión
 - 20.10.1. Producción y provisión del servicio
 - 20.10.1.1. Medidas de control
 - 20.10.1.2. Tipo de control
 - 20.10.1.3. Alcance del control
 - 20.10.2. Identificación y trazabilidad

Módulo 21. Modelo EFQM. Gestión de la excelencia

- 21.1. Modelo EFQM
 - 21.1.1. Cambio y transformación. Gestionar en un entorno VUCA
 - 21.1.2. Claves del modelo EFQM. Lógica del modelo EFQM
 - 21.1.3. Estructura del Modelo EFQM
- 21.2. Dirección. Criterio 1: propósito, visión y estrategia
 - 21.2.1. Definir el propósito y la visión
 - 21.2.2. Identificar y las necesidades de los grupos de interés
 - 21.2.3. Comprender el ecosistema, las capacidades propias y los principales retos
 - 21.2.4. Desarrollar la estrategia
 - 21.2.5. Diseñar e implantar un sistema de gestión y de gobierno

- 21.3. Dirección. Criterio 2: cultura de la organización y liderazgo
 - 21.3.1. Dirigir la cultura de la organización y reforzar los valores
 - 21.3.2. Crear las condiciones para hacer realidad el cambio
 - 21.3.3. Estimular la creatividad y la innovación
 - 21.3.4. Unirse y comprometerse en torno a un propósito, visión y estrategia
- 21.4. Ejecución. Criterio 3: implicar a los grupos de interés
 - 21.4.1. Clientes: construir relaciones sostenibles
 - 21.4.2. Personas: atraer, implicar, desarrollar y retener el talento
 - 21.4.3. Inversores y reguladores: asegurar y mantener su apoyo continuo
 - 21.4.4. Sociedad: contribuir a su desarrollo, bienestar y prosperidad
 - 21.4.5. *Partners* y proveedores: construir relaciones y asegurar su compromiso para crear valor sostenible
- 21.5. Ejecución. Criterio 4: crear valor sostenible
 - 21.5.1. Diseñar y crear el valor
 - 21.5.2. Comunicar y vender la propuesta de valor
 - 21.5.3. Elaborar y entregar la propuesta de valor
 - 21.5.4. Diseñar e implantar la experiencia global
- 21.6. Ejecución. Criterio 5: gestionar el funcionamiento y la transformación
 - 21.6.1. Gestionar el funcionamiento y el riesgo
 - 21.6.2. Transformar la organización para el futuro
 - 21.6.3. Impulsar la innovación y aprovechar la tecnología
 - 21.6.4. Aprovechar los datos, la información y el conocimiento
 - 21.6.5. Gestionar los activos y recursos
- 21.7. Resultados. Criterio 6: percepción de los grupos de interés
 - 21.7.1. Resultados de percepción de clientes
 - 21.7.2. Resultados de percepción de personas
 - 21.7.3. Resultados de percepción de inversores y reguladores
 - 21.7.4. Resultados de percepción de la sociedad
 - 21.7.5. Resultados de percepción de *partners* y proveedores

- 21.8. Resultados. Criterio 7: rendimiento estratégico y operativo
 - 21.8.1. Logros alcanzados en la consecución del propósito, la estrategia y la creación de valor sostenible
 - 21.8.2. Cumplimiento de las expectativas de los grupos de interés clave
 - 21.8.3. Rendimiento económico y financiero
 - 21.8.4. Logros en la gestión del funcionamiento y la transformación
 - 21.8.5. Mediciones predictivas para el futuro de la organización
- 21.9. Lógica de la Excelencia. Mejora continua. Metodología REDER
 - 21.9.1. Lógica REDER
 - 21.9.2. Aplicación al bloque dirección y ejecución
 - 21.9.3. Aplicación al bloque resultados
- 21.10. Puntuación EFQM y aplicaciones prácticas
 - 21.10.1. Puntuación EFQM
 - 21.10.2. Aplicaciones prácticas del modelo EFQM

Módulo 22. Gestión del medio ambiente en las organizaciones

- 22.1. El medio ambiente
 - 22.1.1. El papel del medio ambiente en las organizaciones
 - 22.1.2. Costes de medio ambiente
 - 22.1.3. Beneficios de un sistema de gestión ambiental
 - 22.1.4. Problemas ambientales en la actualidad
- 22.2. Identificación y evaluación de los aspectos ambientales en las organizaciones
 - 22.2.1. Identificación y evaluación de los aspectos ambientales
 - 22.2.1.1. Aspectos directos vs. aspectos indirectos
 - 22.2.2. Criterios para evaluar los aspectos ambientales identificados
 - 22.2.2.1. Criterios de evaluación
 - 22.2.2.2. Significancia de los aspectos ambientales
- 22.3. Análisis y evaluación de riesgos ambientales
 - 22.3.1. Contexto de la organización
 - 22.3.2. Análisis de riesgos ambientales
 - 22.3.2.1. Riesgos ambientales: tipología
 - 22.3.2.2. Tipos de impactos ambientales
 - 22.3.2.3. Fragilidad y vulnerabilidad del medio
 - 22.3.2.4. Métodos de identificación de riesgos ambientales

- 22.3.3. Evaluación de aspectos ambientales
- 22.3.4. Evaluación de los posibles daños para el entorno humano, natural y socioeconómico
- 22.3.5. Acciones de control y minimización: medidas preventivas
- 22.4. Desarrollo sostenible y ODS aplicados a la empresa
 - 22.4.1. Evolución del desarrollo sostenible a nivel internacional
 - 22.4.2. Las Naciones Unidas y la Agenda 2030
 - 22.4.3. Objetivos del Milenio vs. ODS
 - 22.4.4. Los 17 ODS y su adaptación a las organizaciones
- 22.5. La Economía circular
 - 22.5.1. La economía circular y aplicación
 - 22.5.2. Plan de acción de economía circular de la Unión Europea
 - 22.5.3. Desarrollo de la propuesta europea a través de la estrategia española de economía circular
- 22.6. Instrumentos jurídicos para la lucha contra el cambio climático
 - 22.6.1. Respuesta jurídica al cambio climático
 - 22.6.1.1. El cambio climático
 - 22.6.1.2. Principales iniciativas internacionales
 - 22.6.1.2.1. El protocolo de Kyoto
 - 22.6.1.2.2. El acuerdo de París
 - 22.6.2. El IPPCC
 - 22.6.2.1. Funcionamiento y organización
 - 22.6.2.2. Los informes y evaluación del IPPCC
 - 22.6.3. España ante el cambio climático
 - 22.6.3.1. Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático
 - 22.6.3.2. Legislación ante el cambio climático
- 22.7. El impacto ambiental
 - 22.7.1. Marco normativo de la evaluación ambiental
 - 22.7.2. Principios fundamentales de la evaluación ambiental
 - 22.7.3. Evaluación ambiental de Proyectos
 - 22.7.4. Evaluación ambiental de planes y programas

- 22.8. La responsabilidad ambiental por daños ocasionados
 - 22.8.1. Actividades afectadas
 - 22.8.2. Atribución de responsabilidades
 - 22.8.2.1. Responsabilidad de los operadores
 - 22.8.2.2. Responsabilidad de los grupos de sociedades
 - 22.8.2.3. Responsables solidarios y subsidiarios
 - 22.8.2.4. Inexigibilidad de la obligación a sufragar los costes
 - 22.8.3. Prevención, evitación y reparación de daños ambientales
 - 22.8.3.1. Obligaciones del operador
 - 22.8.3.2. Determinación del daño ambiental
 - 22.8.3.3. Reparación de daños ambientales
- 22.9. Marco jurídico para la protección de hábitats y especies
 - 22.9.1. Evolución de la protección de hábitats y especies de tratados internacionales
 - 22.9.2. Marco europeo de protección de hábitats y especies
 - 22.9.2.1. La red natura 2000
 - 22.9.2.2. Herramientas de protección
 - 22.9.3. Marco legislativo nacional sobre protección de la biodiversidad y el patrimonio natural
- 22.10. El Sistema EMAS (*Eco Management and Audit Scheme*)
 - 22.10.1. Antecedentes y marco normativo
 - 22.10.2. Principales requisitos del reglamento EMAS
 - 22.10.3. Etapas en la implementación
 - 22.10.4. Ventajas de su implementación en la empresa
 - 22.10.4.1. Diferencias con la certificación ISO 14001:2015

Módulo 23. Sistema de gestión del medio ambiente. ISO 14001:2015

- 23.1. Marco legislativo y normativo Medio Ambiente
 - 23.1.1. Desarrollo de la Normativa preventiva
 - 23.1.2. Legislación y reglamentación internacional
 - 23.1.3. Legislación y reglamentación española
- 23.2. Sistemas de gestión ambiental: ISO 14001
 - 23.2.1. La gestión del medio ambiente en la organización
 - 23.2.2. Memorias ambientales
 - 23.2.3. Riesgos ambientales para la prevención de accidentes

- 23.3. ISO 14001. Capítulos del 1 al 5
 - 23.3.1. Norma ISO 14001
 - 23.3.2. Factores de desarrollo y requisitos de la norma ISO 14001
 - 23.3.2.1. Objeto y campo de aplicación
 - 23.3.2.2. Referencias normativas
 - 23.3.2.3. Términos y de definiciones
 - 23.3.3. Contexto de la organización
 - 23.3.4. Liderazgo y participación de los trabajadores
- 23.4. ISO 14001. Capítulos 6, 7 y 8
 - 23.4.1. Planificación
 - 23.4.2. Soporte
 - 23.4.3. Operación
- 23.5. ISO 14001. Capítulos 9 y 10
 - 23.5.1. Evaluación del desempeño
 - 23.5.2. Mejora
- 23.6. Evaluación de aspectos ambientales
 - 23.6.1. Principales categorías de aspectos ambientales
 - 23.6.2. Criterios para la evaluación de los aspectos ambientales
 - 23.6.3. Evaluación de los aspectos ambientales para determinar los aspectos significativos
- 23.7. Ciclo de vida
 - 23.7.1. Inventario del ciclo de vida
 - 23.7.2. Evaluación de los impactos del ciclo de vida
 - 23.7.3. Interpretación de resultados
- 23.8. Gestión de Residuos
 - 23.8.1. Flujos de residuos
 - 23.8.2. Autorizaciones y comunicaciones
- 23.9. Indicadores ambientales
 - 23.9.1. Indicadores de desempeño ambiental (IDA)
 - 23.9.2. Indicadores de condición ambiental (ICA)
 - 23.9.3. Huella de carbono y huella hídrica
- 23.10. Ecoetiquetas
 - 23.10.1. Etiqueta ecológica tipo 1
 - 23.10.2. Etiqueta ecológica tipo 2
 - 23.10.3. Autodeclaraciones ambientales. Declaraciones ambientales tipo III

Módulo 24. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las organizaciones

- 24.1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo
 - 24.1.1. La gestión de la prevención
 - 24.1.2. El trabajo
 - 24.1.3. La salud de los profesionales
 - 24.1.4. Factores de riesgo inherentes a la actividad laboral
 - 24.1.5. Influencia de las condiciones de trabajo en la gestión de la prevención
 - 24.1.6. Técnicas de prevención y técnicas de protección
 - 24.1.7. Los equipos de protección individual: funciones, utilidad y selección para cada actividad laboral
- 24.2. Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales
 - 24.2.1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
 - 24.2.2. Accidentes de trabajo. Tipos
 - 24.2.3. Regla de la proporción accidentes / incidentes
 - 24.2.4. Repercusiones de los accidentes de trabajo
 - 24.2.5. Enfermedad profesional: cómo afrontarla equitativamente y sosteniblemente
- 24.3. Marco legislativo y normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
 - 24.3.1. Evolución histórica del marco legislativo en materia preventiva
 - 24.3.2. Legislación y Reglamentación de carácter internacional. Normativa de la Unión Europea
 - 24.3.3. Normativa Nacional
 - 24.3.4. Normativa específica
 - 24.3.5. Empresa y obligaciones derivadas de la prevención de riesgos laborales
 - 24.3.6. Responsabilidades y sanciones. Derechos y obligaciones del trabajador
 - 24.3.7. Delegados de prevención
 - 24.3.8. Comité de seguridad y salud
- 24.4. Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo
 - 24.4.1. Organismos públicos
 - 24.4.2. Organismos Europeos
 - 24.4.3. Organismos Nacionales

- 24.5. Sistemas de gestión de la PRL. El modelo de la Ley 31/1995
 - 24.5.1. La gestión de la prevención según la Ley de PRL
 - 24.5.2. El Plan de Prevención
 - 24.5.3. La evaluación de los riesgos
 - 24.5.4. Planificación de los riesgos o planificación de actividad preventiva
 - 24.5.5. Vigilancia de la salud
 - 24.5.6. Información y formación
 - 24.5.7. Medidas de emergencia
 - 24.5.8. Elaboración de la memoria anual
 - 24.5.9. Auditorías de la actividad laboral en base a la normativa vigente
- 24.6. Documentación sobre prevención de riesgos: recogida, elaboración y archivo
 - 24.6.1. Tratamiento de la información obtenida
 - 24.6.2. Actuaciones a desarrollar a partir de la información recogida
- 24.7. Gestión operativa de la prevención de riesgos laborales
 - 24.7.1. Planificación y gestión operativa de los riesgos
 - 24.7.2. Ejecución de los procesos de la prevención
 - 24.7.3. Control y ajuste de la realización de los procesos
 - 24.7.4. Auditorías del sistema de prevención
 - 24.7.5. Coste de los accidentes de trabajo: contingencia, prestaciones e incapacidades
- 24.8. Riesgos asociados a las condiciones de seguridad e higiene. Cómo minimizarlos
 - 24.8.1. Mala iluminación
 - 24.8.2. Exposición a sustancias contaminantes
 - 24.8.3. Exposición al ruido
- 24.9. Riesgos asociados al medio ambiente de trabajo. Cómo minimizarlos
 - 24.9.1. Radiaciones ionizantes
 - 24.9.2. Campos eléctricos y campos magnéticos
 - 24.9.3. Radiación óptica
- 24.10. Riesgos asociados a la psicología aplicada al trabajo. Cómo minimizarlos
 - 24.10.1. Contenido, carga, ritmo y tiempo de trabajo
 - 24.10.2. Participación y control de la actividad laboral
 - 24.10.3. Cultura organizacional: influencia en la gestión y prevención de riesgos

Módulo 25. Sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales. ISO 45001:2018

- 25.1. La prevención de riesgos laborales
 - 25.1.1. Peligro y riesgos laboral
 - 25.1.2. La gestión de la prevención de riesgos laborales
- 25.2. Técnicas y disciplinas preventivas. Seguridad e higiene industrial
 - 25.2.1. Seguridad en el trabajo
 - 25.2.2. Higiene industrial
- 25.3. Técnicas y disciplinas preventivas. Ergonomía y medicina en el trabajo
 - 25.3.1. Ergonomía y psicología aplicada al trabajo
 - 25.3.2. Medicina en el trabajo
- 25.4. La norma ISO 45001:2018
 - 25.4.1. Implantación de un sistema de gestión de SST
 - 25.4.2. ISO 45001. Antecedentes, evolución y características básicas
 - 25.4.3. Estructura de alto nivel de la norma ISO: posibilidad de integración con otras normas ISO
- 25.5. ISO 45001:2018. Ámbito de aplicación
 - 25.5.1. Ámbito de aplicación
 - 25.5.2. Términos y definiciones
- 25.6. ISO 45001:2018. Plan de Implantación
 - 25.6.1. Plan de implantación
 - 25.6.2. Contexto de la organización
 - 25.6.3. Alcance del SGSST
- 25.7. ISO 45001:2018. Planificación
 - 25.7.1. Liderazgo y participación de los trabajadores
 - 25.7.2. Planificación
 - 25.7.3. Soporte
 - 25.7.4. Apoyo
- 25.8. ISO 45001:2018. Operación
 - 25.8.1. Control operacional
 - 25.8.2. Preparación y respuesta ante emergencias

- 25.9. ISO 45001:2018. Evaluación del desempeño
 - 25.9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño
 - 25.9.2. Evaluación del cumplimiento
 - 25.9.3. Auditoría interna
 - 25.9.4. Revisión por la Dirección
- 25.10. ISO 45001:2018. Mejora
 - 25.10.1. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas
 - 25.10.2. Mejora continua
 - 25.10.3. La certificación del SGSST

Módulo 26. Integración de sistemas de gestión

- 26.1. Integración de Sistemas para la Organización
 - 26.1.1. Antecedentes
 - 26.1.2. Puntos clave
 - 26.1.3. Fundamentos
- 26.2. Enfoque de la integración de sistemas de gestión
 - 26.2.1. Objetivos
 - 26.2.2. Ventajas
- 26.3. Estructura de un sistema integrado de gestión
 - 26.3.1. Política de gestión integrada. Generalidades
 - 26.3.2. Utilidad e importancia de la integración en una organización
- 26.4. Normas comunes para la integración de sistemas
 - 26.4.1. Norma UNE 66177:2005
 - 26.4.2. Norma PAS 99:2012
 - 26.4.3. Norma DS 8001:2005
- 26.5. Guía para la integración según UNE 66177:2005
 - 26.5.1. Fases para la integración
- 26.6. Norma UNE 66177:2005
 - 26.6.1. Estructura del plan de integración
 - 26.6.2. Desarrollo del plan de integración
- 26.7. Métodos de integración
 - 26.7.1. Método básico
 - 26.7.2. Método avanzado
 - 26.7.3. Método experto

- 26.8. Correspondencia entre normas
 - 26.8.1. Elementos transversales
 - 26.8.2. Elementos específicos
- 26.9. Implantación
 - 26.9.1. Responsabilidades y equipo de trabajo
 - 26.9.2. Seguimiento efectivo del plan de integración
- 26.10. Documentación de un sistema integrado
 - 26.10.1. Procedimiento
 - 26.10.2. Aplicación

Módulo 27. Auditorías de sistemas integrados de gestión en base a la norma ISO 19011:2018

- 27.1. Auditorías de sistemas de gestión
 - 27.1.1. Propósito
 - 27.1.2. Tipos de auditorías
 - 27.1.3. Términos clave
- 27.2. Normas relacionadas con las auditorías de sistemas de gestión
 - 27.2.1. ISO 19011 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión
 - 27.2.2. ISO/IEC 27007 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión de seguridad de la información
 - 27.2.3. ISO/IEC 17021-1 Requisitos para los organismos que realizan auditorías y certificaciones de sistemas de gestión. Parte 1. Requisitos
 - 27.2.4. ISO & IAF. Grupo de Prácticas de Auditoría ISO 9001
- 27.3. Principios de las auditorías de sistemas de gestión
 - 27.3.1. Integridad
 - 27.3.2. Presentación imparcial
 - 27.3.3. Debido cuidado profesional
 - 27.3.4. Confidencialidad
 - 27.3.5. Independencia
 - 27.3.6. Enfoque basado en la evidencia
 - 27.3.7. Enfoque basado en riesgos
- 27.4. Gestión del programa de auditoría
 - 27.4.1. El programa de auditoría y sus objetivos
 - 27.4.2. Riesgos y oportunidades del programa de auditoría
 - 27.4.3. Responsabilidades y competencias para la gestión del programa de auditoría
 - 27.4.4. Recursos del programa de auditoría
 - 27.4.5. Seguimiento y mejora del programa de auditoría

- 27.5. Planes de auditoría
 - 27.5.1. Viabilidad de la auditoría
 - 27.5.2. Revisión de la información documentada
 - 27.5.3. Planificación de la auditoría
 - 27.5.4. Listas de verificación
- 27.6. Realización de la auditoría
 - 27.6.1. La reunión de apertura
 - 27.6.2. Metodologías
 - 27.6.3. Generación de hallazgos
 - 27.6.4. Comunicación en la auditoría
 - 27.6.5. Conclusiones
 - 27.6.6. La reunión de cierre
- 27.7. Auditorías remotas
 - 27.7.1. Documentos de IAF como base de las auditorías remotas
 - 27.7.2. Riesgos y oportunidades
 - 27.7.3. Controles de confidencialidad y seguridad de la información
- 27.8. El informe de auditoría
 - 27.8.1. Preparación del informe
 - 27.8.2. Distribución
- 27.9. Revisión del tratamiento de hallazgos por el auditor
 - 27.9.1. Revisión de la corrección
 - 27.9.2. Revisión del análisis de causas
 - 27.9.3. Revisión de las acciones correctivas
 - 27.9.4. Revisión de la eficacia de acciones
- 27.10. Competencia de los auditores
 - 27.10.1. Conocimientos y habilidades
 - 27.10.2. Atributos personales
 - 27.10.3. Evaluación de los auditores





“

Una experiencia académica sin horarios ni clases presenciales y a la que podrás acceder desde cualquier dispositivo con conexión a internet”

04

Objetivos docentes

El principal objetivo de este Grand Master es proporcionar a los expertos un conocimiento integral y actualizado sobre las mejores prácticas en Gestión de Proyectos Empresariales. De esta manera, los egresados desarrollarán habilidades para planificar, ejecutar y supervisar Proyectos complejos en entornos altamente competitivos. Además, adquirirán competencias en liderazgo, optimización de recursos y mitigación de riesgos, preparándolos para asumir roles estratégicos y garantizar el éxito organizacional.



“

Manejarás herramientas tecnológicas basadas en el análisis de datos para mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones informadas”



Objetivos generales

- Desarrollar habilidades para gestionar Proyectos empresariales de manera eficiente
- Aplicar metodologías ágiles en la gestión y ejecución de Proyectos empresariales
- Establecer estrategias de planificación para asegurar el éxito de Proyectos empresariales
- Gestionar equipos multidisciplinarios para alcanzar los objetivos del proyecto
- Mejorar la toma de decisiones estratégicas basadas en análisis de Proyectos
- Optimizar la gestión de recursos y presupuestos en Proyectos empresariales
- Establecer metodologías de control y seguimiento de Proyectos en tiempo real
- Desarrollar competencias en la gestión de riesgos dentro de Proyectos empresariales
- Aplicar técnicas de comunicación efectiva para la gestión de Proyectos complejos
- Fomentar la innovación en la planificación y ejecución de Proyectos empresariales
- Desarrollar estrategias de gestión de calidad para mejorar los resultados del proyecto
- Mejorar la coordinación entre departamentos involucrados en Proyectos empresariales
- Gestionar la relación con *stakeholders* clave para el éxito del proyecto
- Establecer planes de contingencia para mitigar riesgos en Proyectos empresariales
- Desarrollar capacidades para la gestión de Proyectos internacionales y multiculturales
- Aplicar herramientas tecnológicas para la optimización de la gestión de Proyectos
- Gestionar la integración de nuevas tecnologías en Proyectos empresariales
- Evaluar el rendimiento y éxito de Proyectos mediante indicadores clave de desempeño
- Desarrollar habilidades en la negociación para la gestión de Proyectos empresariales
- Implementar estrategias de sostenibilidad en la gestión de Proyectos empresariales
- Establecer planes de escalabilidad y crecimiento para Proyectos a largo plazo
- Gestionar la distribución de tareas y tiempos para asegurar el cumplimiento de plazos
- Aplicar estrategias de financiamiento y control presupuestario en Proyectos empresariales
- Fomentar una cultura de mejora continua dentro de los equipos de trabajo en Proyectos





Objetivos específicos

Módulo 1. Liderazgo, Ética y Responsabilidad Social de las Empresas

- ♦ Aplicar principios de liderazgo ético en la gestión de empresas
- ♦ Desarrollar estrategias de Responsabilidad Social Corporativa en industrias creativas

Módulo 2. Dirección estratégica y *Management* Directivo

- ♦ Desarrollar capacidades para diseñar, formular e implementar estrategias corporativas alineadas con la visión y objetivos de la organización
- ♦ Aplicar herramientas de dirección estratégica y *management* para impulsar la competitividad, sostenibilidad y crecimiento empresarial

Módulo 3. Dirección de personas y gestión del talento

- ♦ Implementar estrategias de gestión del talento y liderazgo en industrias creativas
- ♦ Desarrollar habilidades de negociación y resolución de conflictos en equipos de trabajo

Módulo 4. Dirección económico-financiera

- ♦ Aplicar estrategias de gestión de costos, presupuestos y control financiero
- ♦ Evaluar oportunidades de inversión y financiación para Proyectos creativos

Módulo 5. Dirección de operaciones y logística

- ♦ Desarrollar habilidades para dirigir y optimizar operaciones, producción, inventarios y logística en entornos organizacionales complejos
- ♦ Aplicar enfoques integrales de gestión de la cadena de suministro para mejorar la eficiencia, calidad y competitividad empresarial

Módulo 6. Dirección de sistemas de información

- ♦ Administrar sistemas de información que optimicen los procesos operacionales y estratégicos de la organización
- ♦ Utilizar sistemas de información para facilitar la toma de decisiones empresariales informadas y basadas en datos, mejorando la eficiencia organizacional

Módulo 7. Gestión Comercial, Marketing Estratégico y Comunicación Corporativa

- ♦ Proporcionar las herramientas necesarias para desarrollar e implementar estrategias comerciales efectivas que optimicen la rentabilidad de la empresa
- ♦ Capacitar en la creación de planes de marketing a largo plazo alineados con los objetivos corporativos, analizando el entorno y las necesidades del mercado

Módulo 8. Investigación de mercados, publicidad y dirección comercial

- ♦ Capacitar para analizar tendencias del mercado, segmentación de consumidores y competidores, para apoyar la toma de decisiones comerciales estratégicas
- ♦ Diseñar y ejecutar campañas publicitarias efectivas que mejoren la visibilidad de la marca y el posicionamiento en el mercado

Módulo 9. Innovación y Dirección de Proyectos

- ♦ Capacitar en la creación y gestión de procesos innovadores que promuevan la competitividad y sostenibilidad organizacional
- ♦ Aplicar enfoques ágiles, como Scrum y Lean , en la gestión de Proyectos, promoviendo la flexibilidad y eficiencia en la entrega de resultados

Módulo 10. *Management* Directivo

- ♦ Tomar decisiones basadas en análisis de datos y evaluación de riesgos, considerando tanto el corto como el largo plazo para el beneficio de la organización
- ♦ Desarrollar una comprensión amplia de las dinámicas empresariales globales y enseñar a aplicar estrategias directivas que aseguren la sostenibilidad y el crecimiento a largo plazo de la organización

Módulo 11. Gestión de Proyectos con Metodologías Predictivas

- ♦ Comprender los fundamentos de la gestión de Proyectos y su aplicación en entornos predictivos
- ♦ Analizar las ventajas y limitaciones de las metodologías predictivas en comparación con otros enfoques

Módulo 12. Ciclos de vida de Proyectos en metodologías predictivas

- ♦ Identificar las fases del ciclo de vida de un proyecto predictivo y su impacto en la planificación
- ♦ Aplicar estrategias para minimizar riesgos y optimizar la ejecución en cada etapa del ciclo de vida

Módulo 13. “*Hard Skills*” para la dirección de Proyectos

- ♦ Dominar herramientas de gestión de costos, tiempos y alcance en Proyectos predictivos
- ♦ Implementar técnicas avanzadas de planificación y control de recursos en la ejecución de Proyectos

Módulo 14. Marcos de trabajo y metodologías predictivas de Gestión de Proyectos

- ♦ Analizar los principales marcos de trabajo y su aplicación en la dirección de Proyectos
- ♦ Evaluar la efectividad de metodologías como PMBOK y PRINCE2 en diferentes industrias

Módulo 15. Gestión de requisitos en Proyectos predictivos

- ♦ Diseñar estrategias para la recolección, análisis y documentación de requisitos en Proyectos
- ♦ Implementar metodologías que garanticen el cumplimiento de requisitos en todas las fases del proyecto

Módulo 16. Herramientas tecnológicas de ayuda a la Gestión predictiva de Proyectos

- ♦ Identificar y aplicar herramientas digitales para la planificación y control de Proyectos
- ♦ Evaluar el impacto de las nuevas tecnologías en la optimización de la gestión predictiva

Módulo 17. Competencias y habilidades (*Soft Skills*) para el Project manager

- ♦ Desarrollar estrategias de liderazgo para la dirección efectiva de equipos de Proyectos
- ♦ Gestionar el cambio organizacional en Proyectos de gran escala con metodologías predictivas



Módulo 18. Aspectos legales para la Gestión de Proyectos

- ♦ Comprender la normativa y regulaciones aplicables a la gestión de Proyectos en diferentes sectores
- ♦ Aplicar principios legales en la elaboración de contratos, gestión de riesgos y cumplimiento normativo

Módulo 19. Gestión de la calidad total en las organizaciones

- ♦ Analizar el impacto de la calidad, el medioambiente y la seguridad laboral en la gestión empresarial
- ♦ Examinar la evolución de los sistemas de gestión y su importancia en la optimización organizacional
- ♦ Identificar los beneficios de la integración de normativas internacionales en la estructura empresarial
- ♦ Explorar las bases metodológicas de la gestión integrada y su aplicación en distintos sectores

Módulo 20. Sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015

- ♦ Desarrollar conocimientos especializados sobre la norma ISO 9001 y su implementación en las organizaciones
- ♦ Aplicar estrategias de *Benchmarking* para mejorar la competitividad y la eficiencia empresarial
- ♦ Diseñar planes de acción para la implantación de sistemas de gestión de la calidad basados en normativas vigentes
- ♦ Analizar la relación entre calidad total y mejora continua para optimizar los procesos internos

Módulo 21. Modelo EFQM. Gestión de la excelencia

- ♦ Determinar responsabilidades ambientales y el marco jurídico aplicable en las organizaciones
- ♦ Evaluar el impacto ambiental de las actividades empresariales y proponer estrategias de mitigación
- ♦ Examinar los indicadores ambientales y su aplicación en la evaluación de la sostenibilidad corporativa
- ♦ Implementar sistemas de gestión ambiental basados en la norma ISO 14001 para minimizar impactos

Módulo 22. Gestión del medio ambiente en las organizaciones

- ♦ Analizar la relevancia del medioambiente en la gestión organizacional
- ♦ Aplicar métodos de identificación y evaluación de aspectos ambientales en las organizaciones
- ♦ Desarrollar análisis de riesgos ambientales en función del contexto organizacional
- ♦ Interpretar el marco conceptual del desarrollo sostenible y los ODS, relacionando los Objetivos de Desarrollo Sostenible con la estrategia empresarial

Módulo 23. Sistema de gestión del medio ambiente. ISO 14001:2015

- ♦ Analizar el marco legislativo y normativo ambiental vigente, abarcando tanto el desarrollo de la normativa preventiva como la legislación internacional y española
- ♦ Interpretar los fundamentos, capítulos y requisitos esenciales de la norma ISO 14001
- ♦ Desarrollar criterios técnicos para la identificación, evaluación y priorización de aspectos ambientales
- ♦ Examinar el ciclo de vida de productos y procesos desde una perspectiva ambiental



Módulo 24. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las organizaciones

- ♦ Dominar los fundamentos del binomio trabajo-salud para implementar una prevención eficaz en cualquier entorno laboral
- ♦ Identificar y gestionar factores de riesgo inherentes a cada tipo de actividad profesional
- ♦ Conocer las técnicas más eficaces de prevención y protección, incluyendo el uso correcto de EPI
- ♦ Diferenciar entre accidente de trabajo y enfermedad profesional y aborda ambos de forma sostenible

Módulo 25. Sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales. ISO 45001:2018

- ♦ Diseñar estrategias para la integración eficiente de sistemas de calidad, medioambiente y seguridad laboral
- ♦ Implementar modelos de gestión integrados basados en normativas internacionales
- ♦ Desarrollar metodologías para la unificación de procesos y la optimización operativa
- ♦ Analizar los beneficios de la gestión integrada en la mejora de la competitividad empresarial

Módulo 26. Integración de sistemas de gestión

- ♦ Desarrollar competencias en la integración de diferentes sistemas de gestión, como los de calidad, medio ambiente y seguridad, para mejorar la eficiencia organizacional
- ♦ Implementar enfoques y herramientas para alinear los sistemas de gestión con los objetivos estratégicos de la organización

Módulo 27. Auditorías de sistemas integrados de gestión en base a la norma ISO 19011: 2018

- ♦ Comprender el propósito, tipos y terminología fundamental de las auditorías aplicadas a los sistemas de gestión
- ♦ Conocer las normas internacionales clave que rigen las auditorías de sistemas integrados, con énfasis en ISO 19011:2018
- ♦ Aplicar los principios de auditoría como integridad, imparcialidad, enfoque basado en riesgos y evidencia
- ♦ Gestionar de forma eficaz un programa de auditoría, incluyendo recursos, competencias y oportunidades de mejora



Esta titulación abarca las últimas actualizaciones en la Alta Gestión de Proyectos Empresariales. Con TECH darás el paso hacia la excelencia profesional"

05

Salidas profesionales

Tras finalizar este Grand Master, los profesionales contarán con un conocimiento profundo sobre las metodologías más efectivas para planificar, ejecutar y supervisar iniciativas complejas. Asimismo, estarán capacitados para optimizar recursos, gestionar equipos multidisciplinarios y mitigar riesgos con visión integral. Gracias a estas competencias, los egresados fortalecerán su perfil profesional y estarán preparados para asumir posiciones clave como Gerente de Proyectos, Consultor Estratégico o Director de Operaciones en diversas organizaciones empresariales de distintos sectores.





“

Implementarás estrategias sofisticadas que impulsarán la creatividad y la competitividad de las instituciones en el mercado”

Perfil del egresado

El egresado de esta titulación universitaria es un profesional altamente cualificado para liderar y coordinar Proyectos complejos en diversos sectores. Posee un profundo conocimiento de las metodologías de gestión de Proyectos, herramientas tecnológicas avanzadas y técnicas de análisis estratégico, necesarias para asegurar el éxito de las iniciativas empresariales. Además, está preparado para optimizar recursos, gestionar equipos multidisciplinarios y mitigar riesgos, colaborando eficazmente con todas las partes interesadas. De esta manera, los expertos mejorarán sus oportunidades profesionales y asumirán roles clave como Director de Proyectos, Consultor en Gestión Empresarial o Gerente de Operaciones, contribuyendo al crecimiento de las organizaciones.

Desarrollarás planes de contingencia y estrategias de gestión de riesgos para garantizar el éxito de las iniciativas.

- ♦ **Liderazgo Estratégico:** Los profesionales desarrollan la capacidad de liderar equipos multidisciplinarios, inspirando y guiando a los miembros hacia el logro de objetivos comunes. Adaptan su estilo de liderazgo a diferentes contextos empresariales para maximizar la eficiencia y la motivación del equipo
- ♦ **Gestión de Recursos y Presupuestos:** Una competencia esencial es la habilidad para administrar de manera eficiente los recursos financieros, humanos y materiales de los Proyectos. Esto incluye la elaboración de presupuestos detallados, la asignación óptima de recursos y el control de costos para asegurar la viabilidad económica de las iniciativas empresariales
- ♦ **Pensamiento Crítico y Resolución de Problemas:** Los profesionales desarrollan la capacidad de analizar situaciones complejas, identificar desafíos potenciales y generar soluciones innovadoras
- ♦ **Competencia Digital y Tecnológica:** En el entorno actual, es fundamental que los profesionales manejen herramientas digitales y tecnologías avanzadas para apoyar la gestión de Proyectos. Esto incluye el uso de software de gestión de Proyectos, plataformas colaborativas y análisis de datos para mejorar la planificación, ejecución y monitoreo de las iniciativas empresariales





Después de realizar el programa universitario, podrás desempeñar tus conocimientos y habilidades en los siguientes cargos:

1. **Gerente de Proyectos:** responsable de planificar, ejecutar y cerrar Proyectos, asegurando que se cumplan los objetivos dentro del presupuesto y tiempo establecidos.
2. **Consultor de Gestión de Proyectos:** asesor en organizaciones para la optimización de sus procesos de gestión de Proyectos.
3. **Director de Operaciones:** supervisor de las operaciones diarias de una empresa, coordinando equipos y asegurando que los procesos se desarrollen de manera fluida y eficiente.
4. **Gerente de Programas:** gestor de un conjunto de Proyectos interrelacionados que contribuyen a los objetivos estratégicos de la organización.
5. **Coordinador de Proyectos Internacionales:** gestor de Proyectos que involucran múltiples países, coordinando equipos y recursos a nivel global.
6. **Gerente de Cambio Organizacional:** líder de procesos de transformación dentro de una empresa, facilitando la adopción de nuevas estrategias, tecnologías o estructuras.
7. **Director de Innovación:** encargado de fomentar y gestionar la innovación dentro de una organización, desarrollando nuevas ideas y transformándolas en Proyectos viables.
8. **Gerente de Riesgos:** responsable de identificar, analizar y mitigar los riesgos asociados a los Proyectos empresariales.
9. **Administrador de Portafolio de Proyectos:** coordinador de Proyectos para alinearlos con los objetivos estratégicos de la organización.
10. **Gerente de Recursos Humanos en Proyectos:** gestor del talento y las habilidades de los equipos de proyecto.

06

Metodología de estudio

TECH es la primera universidad en el mundo que combina la metodología de los **case studies** con el **Relearning**, un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración dirigida.

Esta disruptiva estrategia pedagógica ha sido concebida para ofrecer a los profesionales la oportunidad de actualizar conocimientos y desarrollar competencias de un modo intensivo y riguroso. Un modelo de aprendizaje que coloca al estudiante en el centro del proceso académico y le otorga todo el protagonismo, adaptándose a sus necesidades y dejando de lado las metodologías más convencionales.



“

TECH te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera”

El alumno: la prioridad de todos los programas de TECH

En la metodología de estudios de TECH el alumno es el protagonista absoluto. Las herramientas pedagógicas de cada programa han sido seleccionadas teniendo en cuenta las demandas de tiempo, disponibilidad y rigor académico que, a día de hoy, no solo exigen los estudiantes sino los puestos más competitivos del mercado.

Con el modelo educativo asincrónico de TECH, es el alumno quien elige el tiempo que destina al estudio, cómo decide establecer sus rutinas y todo ello desde la comodidad del dispositivo electrónico de su preferencia. El alumno no tendrá que asistir a clases en vivo, a las que muchas veces no podrá acudir. Las actividades de aprendizaje las realizará cuando le venga bien. Siempre podrá decidir cuándo y desde dónde estudiar.

“

*En TECH NO tendrás clases en directo
(a las que luego nunca puedes asistir)”*



Los planes de estudios más exhaustivos a nivel internacional

TECH se caracteriza por ofrecer los itinerarios académicos más completos del entorno universitario. Esta exhaustividad se logra a través de la creación de temarios que no solo abarcan los conocimientos esenciales, sino también las innovaciones más recientes en cada área.

Al estar en constante actualización, estos programas permiten que los estudiantes se mantengan al día con los cambios del mercado y adquieran las habilidades más valoradas por los empleadores. De esta manera, quienes finalizan sus estudios en TECH reciben una preparación integral que les proporciona una ventaja competitiva notable para avanzar en sus carreras.

Y además, podrán hacerlo desde cualquier dispositivo, pc, tableta o smartphone.

“

El modelo de TECH es asincrónico, de modo que te permite estudiar con tu pc, tableta o tu smartphone donde quieras, cuando quieras y durante el tiempo que quieras”

Case studies o Método del caso

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, su función era también presentarles situaciones complejas reales. Así, podían tomar decisiones y emitir juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Con este modelo de enseñanza es el propio alumno quien va construyendo su competencia profesional a través de estrategias como el *Learning by doing* o el *Design Thinking*, utilizadas por otras instituciones de renombre como Yale o Stanford.

Este método, orientado a la acción, será aplicado a lo largo de todo el itinerario académico que el alumno emprenda junto a TECH. De ese modo se enfrentará a múltiples situaciones reales y deberá integrar conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones. Todo ello con la premisa de responder al cuestionamiento de cómo actuaría al posicionarse frente a eventos específicos de complejidad en su labor cotidiana.



Método Relearning

En TECH los *case studies* son potenciados con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

Este método rompe con las técnicas tradicionales de enseñanza para poner al alumno en el centro de la ecuación, proveyéndole del mejor contenido en diferentes formatos. De esta forma, consigue repasar y reiterar los conceptos clave de cada materia y aprender a aplicarlos en un entorno real.

En esta misma línea, y de acuerdo a múltiples investigaciones científicas, la reiteración es la mejor manera de aprender. Por eso, TECH ofrece entre 8 y 16 repeticiones de cada concepto clave dentro de una misma lección, presentada de una manera diferente, con el objetivo de asegurar que el conocimiento sea completamente afianzado durante el proceso de estudio.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.



Un Campus Virtual 100% online con los mejores recursos didácticos

Para aplicar su metodología de forma eficaz, TECH se centra en proveer a los egresados de materiales didácticos en diferentes formatos: textos, vídeos interactivos, ilustraciones y mapas de conocimiento, entre otros. Todos ellos, diseñados por profesores cualificados que centran el trabajo en combinar casos reales con la resolución de situaciones complejas mediante simulación, el estudio de contextos aplicados a cada carrera profesional y el aprendizaje basado en la reiteración, a través de audios, presentaciones, animaciones, imágenes, etc.

Y es que las últimas evidencias científicas en el ámbito de las Neurociencias apuntan a la importancia de tener en cuenta el lugar y el contexto donde se accede a los contenidos antes de iniciar un nuevo aprendizaje. Poder ajustar esas variables de una manera personalizada favorece que las personas puedan recordar y almacenar en el hipocampo los conocimientos para retenerlos a largo plazo. Se trata de un modelo denominado *Neurocognitive context-dependent e-learning* que es aplicado de manera consciente en esta titulación universitaria.

Por otro lado, también en aras de favorecer al máximo el contacto mentor-alumno, se proporciona un amplio abanico de posibilidades de comunicación, tanto en tiempo real como en diferido (mensajería interna, foros de discusión, servicio de atención telefónica, email de contacto con secretaría técnica, chat y videoconferencia).

Asimismo, este completísimo Campus Virtual permitirá que el alumnado de TECH organice sus horarios de estudio de acuerdo con su disponibilidad personal o sus obligaciones laborales. De esa manera tendrá un control global de los contenidos académicos y sus herramientas didácticas, puestas en función de su acelerada actualización profesional.



La modalidad de estudios online de este programa te permitirá organizar tu tiempo y tu ritmo de aprendizaje, adaptándolo a tus horarios"

La eficacia del método se justifica con cuatro logros fundamentales:

1. Los alumnos que siguen este método no solo consiguen la asimilación de conceptos, sino un desarrollo de su capacidad mental, mediante ejercicios de evaluación de situaciones reales y aplicación de conocimientos.
2. El aprendizaje se concreta de una manera sólida en capacidades prácticas que permiten al alumno una mejor integración en el mundo real.
3. Se consigue una asimilación más sencilla y eficiente de las ideas y conceptos, gracias al planteamiento de situaciones que han surgido de la realidad.
4. La sensación de eficiencia del esfuerzo invertido se convierte en un estímulo muy importante para el alumnado, que se traduce en un interés mayor en los aprendizajes y un incremento del tiempo dedicado a trabajar en el curso.

La metodología universitaria mejor valorada por sus alumnos

Los resultados de este innovador modelo académico son constatables en los niveles de satisfacción global de los egresados de TECH.

La valoración de los estudiantes sobre la calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso y sus objetivos es excelente. No en valde, la institución se convirtió en la universidad mejor valorada por sus alumnos según el índice global score, obteniendo un 4,9 de 5.

Accede a los contenidos de estudio desde cualquier dispositivo con conexión a Internet (ordenador, tablet, smartphone) gracias a que TECH está al día de la vanguardia tecnológica y pedagógica.

Podrás aprender con las ventajas del acceso a entornos simulados de aprendizaje y el planteamiento de aprendizaje por observación, esto es, Learning from an expert.



Así, en este programa estarán disponibles los mejores materiales educativos, preparados a conciencia:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Resúmenes interactivos

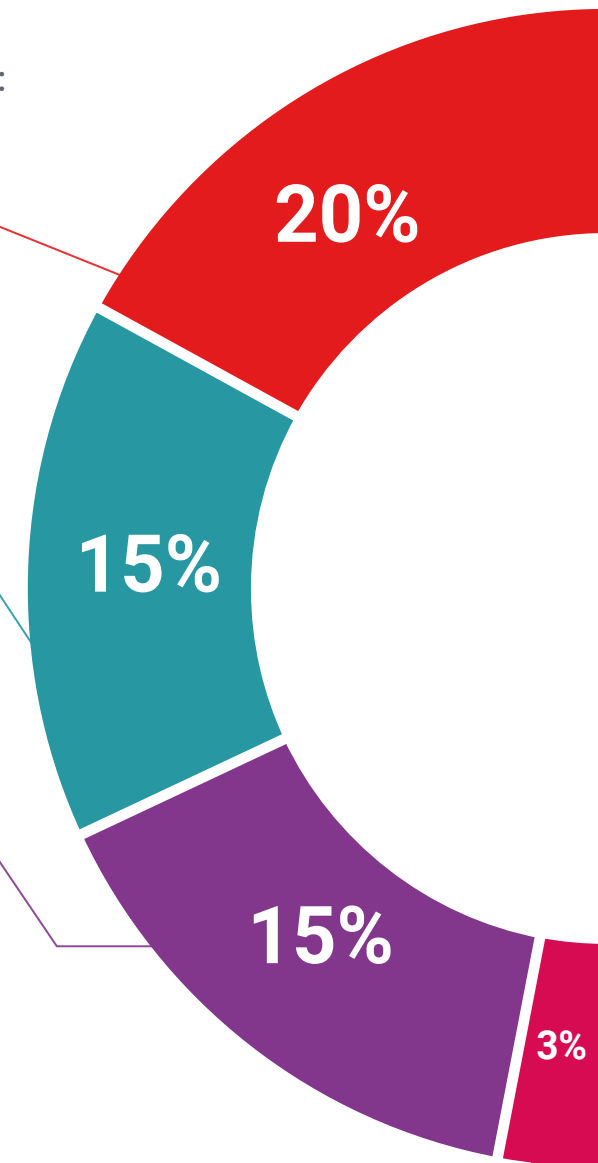
Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

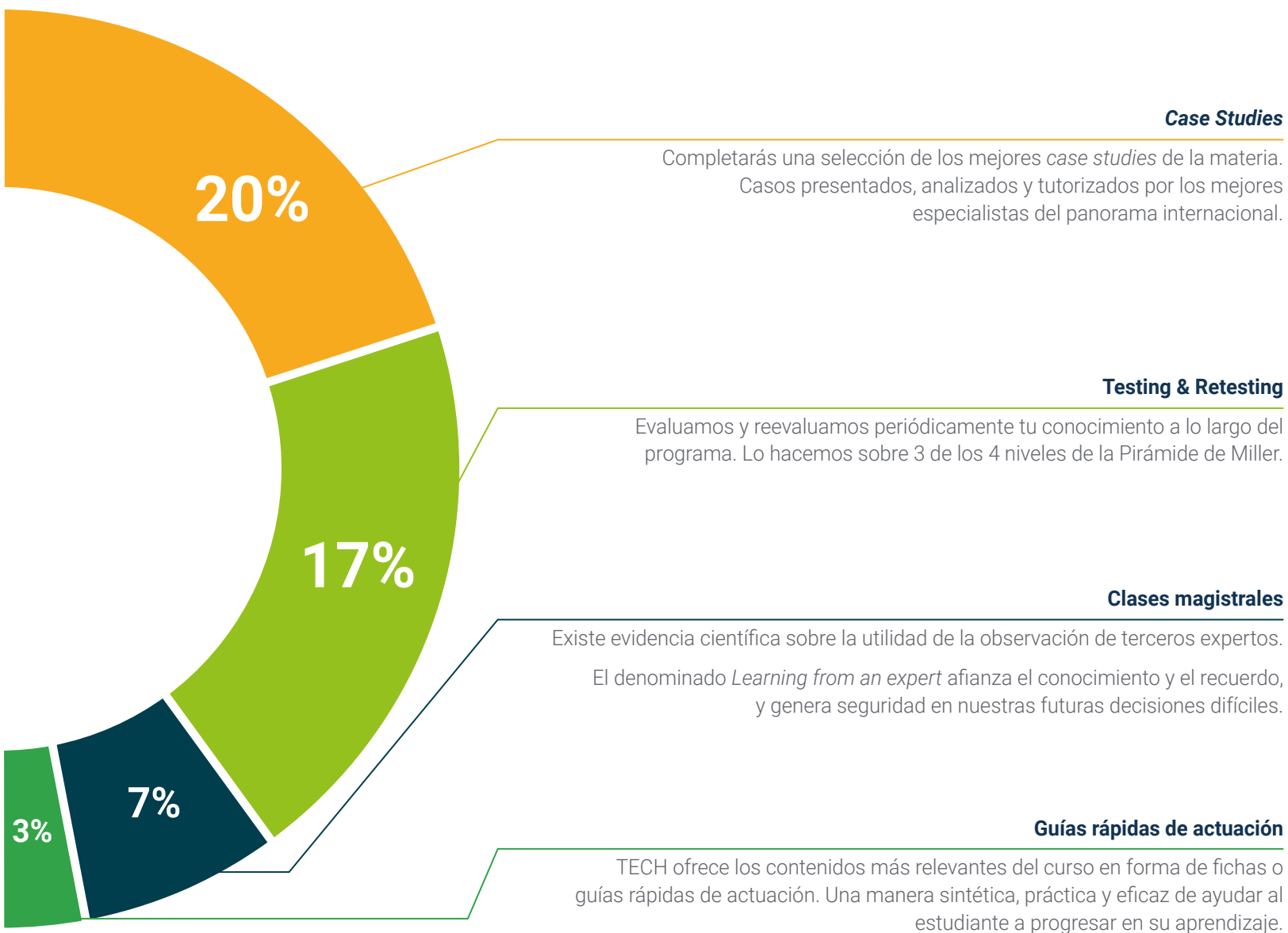
Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





Case Studies

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos. El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



Guías rápidas de actuación

TECH ofrece los contenidos más relevantes del curso en forma de fichas o guías rápidas de actuación. Una manera sintética, práctica y eficaz de ayudar al estudiante a progresar en su aprendizaje.



07

Cuadro docente

La prioridad de TECH se basa en poner al alcance de cualquier persona las titulaciones universitarias más completas y actualizadas del panorama académico, motivo por el que realiza un minucioso proceso para conformar sus claustros docentes. Gracias a esto, el presente Grand Master cuenta con la colaboración de auténticas referencias en el campo de la Alta Gestión de Proyectos Empresariales. Estos profesionales han elaborado diversos materiales didácticos que destacan por su elevada calidad y por adaptarse a las exigencias del mercado laboral actual. Así, los egresados disfrutarán de una intensiva experiencia que elevará sus horizontes profesionales significativamente.





“

Disfrutarás del asesoramiento individualizado del equipo docente, compuesto por auténticos expertos en Alta Gestión de Proyectos Empresariales”

Director Invitado Internacional

Robert Natale es un experto en **transformación empresarial**, **planificación estratégica** y **excelencia operativa**, comprometido con impulsar el desempeño y la salud organizacional para obtener **resultados comerciales sobresalientes y sostenibles**. Con un enfoque orientado a la cultura y los resultados, su pasión se centra en convertir instituciones de bajo rendimiento en **entidades rentables y competitivas**, priorizando la **satisfacción del cliente**. Lo motivan los desafíos complejos que requieren cambios profundos en los **modelos de negocio**, **liderazgo** y **formas tradicionales de trabajo**.

Asimismo, ha ocupado roles clave en empresas como **KPMG Australia**, donde ha sido **Director de Consultoría de Gestión**, impulsando cambios y rediseños que han superado los 140 millones de dólares anuales. Además, en **Optus** ha desempeñado funciones como **Director de Transformación y Eficiencia de Costos**, gestionando **programas de ahorro** que han alcanzado los 700 millones de dólares australianos por año. En ambos cargos, su capacidad para integrar **soluciones digitales** y de **automatización** le han permitido realizar proyectos complejos en sectores como **tecnología**, **telecomunicaciones**, **bienes de consumo** y **manufactura**.

Internacionalmente, ha sido reconocido por su liderazgo y su capacidad para cambiar **contextos empresariales desafiantes**. De hecho, su reputación le ha valido múltiples reconocimientos en el sector de la **consultoría organizacional**, destacando por su habilidad para alinear corporaciones con la implementación efectiva de **cambios operacionales**. A su vez, su enfoque en el **análisis** y la **innovación** ha permitido que las empresas bajo su dirección no solo alcancen sus **objetivos financieros**, sino que también se **adapten ágilmente** a las dinámicas del mercado.

También ha contribuido al conocimiento en su campo mediante **estudios** enfocados en la **planificación para empresas**. En este sentido, sus escritos han abordado temas como la **optimización de la cadena de suministro** o la **mejora continua**, proporcionando valiosas perspectivas sobre cómo las organizaciones pueden posicionarse para el éxito futuro.



D. Robert Natale

- Director de Transformación Empresarial en KPMG, Sydney, Australia
- Director de transformación en Optus
- Director de Transformación y Eficiencia de Costos de Redes en Optus
- Director de Redes del Grupo de Adquisiciones en Singtel
- Director de Cadena de Suministro Redes en Optus
- Responsable *Lean Six Sigma* en Optus
- Máster en Administración y Gestión de Empresas por la Escuela de Negocios de la UNSW
- Diploma Asociado en Ingeniería Eléctrica y Electrónica por Tafe NWS



*Gracias a TECH podrás
aprender con los mejores
profesionales del mundo"*

Director Invitado Internacional

Con más de 20 años de experiencia en el diseño y la dirección de equipos globales de **adquisición de talento**, Jennifer Dove es experta en **contratación y estrategia tecnológica**. A lo largo de su experiencia profesional ha ocupado puestos directivos en varias organizaciones tecnológicas dentro de empresas de la lista **Fortune 50**, como **NBCUniversal** y **Comcast**. Su trayectoria le ha permitido destacar en entornos competitivos y de alto crecimiento.

Como **Vicepresidenta de Adquisición de Talento en Mastercard**, se encarga de supervisar la estrategia y la ejecución de la incorporación de talento, colaborando con los líderes empresariales y los responsables de **Recursos Humanos** para cumplir los objetivos operativos y estratégicos de contratación. En especial, su finalidad es **crear equipos diversos, inclusivos y de alto rendimiento** que impulsen la innovación y el crecimiento de los productos y servicios de la empresa. Además, es experta en el uso de herramientas para atraer y retener a los mejores profesionales de todo el mundo. También se encarga de **amplificar la marca de empleador** y la propuesta de valor de **Mastercard** a través de publicaciones, eventos y redes sociales.

Jennifer Dove ha demostrado su compromiso con el desarrollo profesional continuo, participando activamente en redes de profesionales de **Recursos Humanos** y contribuyendo a la incorporación de numerosos trabajadores a diferentes empresas. Tras obtener su licenciatura en **Comunicación Organizacional** por la Universidad de Miami, ha ocupado cargos directivos de selección de personal en empresas de diversas áreas.

Por otra parte, ha sido reconocida por su habilidad para liderar transformaciones organizacionales, **integrar tecnologías** en los **procesos de reclutamiento** y desarrollar programas de liderazgo que preparan a las instituciones para los desafíos futuros. También ha implementado con éxito programas de **bienestar laboral** que han aumentado significativamente la satisfacción y retención de empleados.



Dña. Dove, Jennifer

- Vicepresidenta de Adquisición de Talentos en Mastercard, Nueva York, Estados Unidos
- Directora de Adquisición de Talentos en NBCUniversal Media, Nueva York, Estados Unidos
- Responsable de Selección de Personal Comcast
- Directora de Selección de Personal en Rite Hire Advisory
- Vicepresidenta Ejecutiva de la División de Ventas en Ardor NY Real Estate
- Directora de Selección de Personal en Valerie August & Associates
- Ejecutiva de Cuentas en BNC
- Ejecutiva de Cuentas en Vault
- Graduada en Comunicación Organizacional por la Universidad de Miami



TECH cuenta con un distinguido y especializado grupo de Directores Invitados Internacionales, con importantes roles de liderazgo en las empresas más punteras del mercado global"

Director Invitado Internacional

Líder tecnológico con décadas de experiencia en las principales multinacionales tecnológicas, Rick Gauthier se ha desarrollado de forma prominente en el campo de los servicios en la nube y mejora de procesos de extremo a extremo. Ha sido reconocido como un líder y responsable de equipos con gran eficiencia, mostrando un talento natural para garantizar un alto nivel de compromiso entre sus trabajadores.

Posee dotes innatas en la estrategia e innovación ejecutiva, desarrollando nuevas ideas y respaldando su éxito con datos de calidad. Su trayectoria en **Amazon** le ha permitido administrar e integrar los servicios informáticos de la compañía en Estados Unidos. En **Microsoft** ha liderado un equipo de 104 personas, encargadas de proporcionar infraestructura informática a nivel corporativo y apoyar a departamentos de ingeniería de productos en toda la compañía.

Esta experiencia le ha permitido destacarse como un directivo de alto impacto, con habilidades notables para aumentar la eficiencia, productividad y satisfacción general del cliente.



D. Gauthier, Rick

- Director regional de IT en Amazon, Seattle, Estados Unidos
- Jefe de programas sénior en Amazon
- Vicepresidente de Wimmer Solutions
- Director sénior de servicios de ingeniería productiva en Microsoft
- Titulado en Ciberseguridad por Western Governors University
- Certificado Técnico en *Commercial Diving* por Divers Institute of Technology
- Titulado en Estudios Ambientales por The Evergreen State College

“

Expertos de prestigio internacional te brindarán una revisión holística de las innovaciones más importantes a día de hoy en el mundo directivo y de los negocios”

Director Invitado Internacional

Romi Arman es un reputado experto internacional con más de dos décadas de experiencia en **Transformación Digital, Marketing, Estrategia y Consultoría**. A través de esa extendida trayectoria, ha asumido diferentes riesgos y es un permanente **defensor** de la **innovación** y el **cambio** en la coyuntura empresarial. Con esa experticia, ha colaborado con directores generales y organizaciones corporativas de todas partes del mundo, empujándoles a dejar de lado los modelos tradicionales de negocios. Así, ha contribuido a que compañías como la energética Shell se conviertan en **verdaderos líderes del mercado**, centradas en sus **clientes** y el **mundo digital**.

Las estrategias diseñadas por Arman tienen un impacto latente, ya que han permitido a varias corporaciones **mejorar las experiencias de los consumidores, el personal y los accionistas** por igual. El éxito de este experto es cuantificable a través de métricas tangibles como el **CSAT**, el **compromiso de los empleados** en las instituciones donde ha ejercido y el crecimiento del **indicador financiero EBITDA** en cada una de ellas.

También, en su recorrido profesional ha nutrido y **liderado equipos de alto rendimiento** que, incluso, han recibido galardones por su **potencial transformador**. Con Shell, específicamente, el ejecutivo se ha propuesto siempre superar tres retos: **satisfacer** las complejas **demandas** de **descarbonización** de los clientes, **apoyar** una “**descarbonización rentable**” y **revisar** un panorama fragmentado de **datos, digital y tecnológico**. Así, sus esfuerzos han evidenciado que para lograr un éxito sostenible es fundamental partir de las necesidades de los consumidores y sentar las bases de la transformación de los procesos, los datos, la tecnología y la cultura.

Por otro lado, el directivo destaca por su dominio de las **aplicaciones empresariales** de la **Inteligencia Artificial**, temática en la que cuenta con un posgrado de la Escuela de Negocios de Londres. Al mismo tiempo, ha acumulado experiencias en **IoT** y el **Salesforce**.



D. Arman, Romi

- Director de Transformación Digital (CDO) en la Corporación Energética Shell, Londres, Reino Unido
- Director Global de Comercio Electrónico y Atención al Cliente en la Corporación Energética Shell
- Gestor Nacional de Cuentas Clave (fabricantes de equipos originales y minoristas de automoción) para Shell en Kuala Lumpur, Malasia
- Consultor Sénior de Gestión (Sector Servicios Financieros) para Accenture desde Singapur
- Licenciado en la Universidad de Leeds
Posgrado en Aplicaciones Empresariales de la IA para Altos Ejecutivos de la Escuela de Negocios de Londres
- Certificación Profesional en Experiencia del Cliente CCXP
- Curso de Transformación Digital Ejecutiva por IMD



Aprovecha la oportunidad para conocer los últimos avances en esta materia para aplicarla a tu práctica diaria”

Director Invitado Internacional

Manuel Arens es un experimentado profesional en el manejo de datos y líder de un equipo altamente cualificado. De hecho, Arens ocupa el cargo de **gerente global de compras** en la división de Infraestructura Técnica y Centros de Datos de Google, empresa en la que ha desarrollado la mayor parte de su carrera profesional. Con base en Mountain View, California, ha proporcionado soluciones para los desafíos operativos del gigante tecnológico, tales como la **integridad de los datos maestros**, las **actualizaciones de datos de proveedores** y la **priorización de los mismos**. Ha liderado la planificación de la cadena de suministro de centros de datos y la evaluación de riesgos del proveedor, generando mejoras en el proceso y la gestión de flujos de trabajo que han resultado en ahorros de costos significativos.

Con más de una década de trabajo proporcionando soluciones digitales y liderazgo para empresas en diversas industrias, tiene una amplia experiencia en todos los aspectos de la prestación de soluciones estratégicas, incluyendo **Marketing, análisis de medios, medición y atribución**. De hecho, ha recibido varios reconocimientos por su labor, entre ellos el **Premio al Liderazgo BIM**, el **Premio a la Liderazgo Search**, **Premio al Programa de Generación de Leads de Exportación** y el **Premio al Mejor Modelo de Ventas de EMEA**.

Asimismo, Arens se desempeñó como **Gerente de Ventas** en Dublín, Irlanda. En este puesto, construyó un equipo de 4 a 14 miembros en tres años y lideró al equipo de ventas para lograr resultados y colaborar bien entre sí y con equipos interfuncionales. También ejerció como **Analista Sénior** de Industria, en Hamburgo, Alemania, creando storylines para más de 150 clientes utilizando herramientas internas y de terceros para apoyar el análisis. Desarrolló y redactó informes en profundidad para demostrar su dominio del tema, incluyendo la comprensión de los **factores macroeconómicos y políticos/regulatorios** que afectan la adopción y difusión de la tecnología.

También ha liderado equipos en empresas como **Eaton, Airbus y Siemens**, en los que adquirió valiosa experiencia en gestión de cuentas y cadena de suministro. Destaca especialmente su labor para superar continuamente las expectativas mediante la **construcción de valiosas relaciones con los clientes** y trabajar de forma fluida con personas en todos los niveles de una organización, incluyendo stakeholders, gestión, miembros del equipo y clientes. Su enfoque impulsado por los datos y su capacidad para desarrollar soluciones innovadoras y escalables para los desafíos de la industria lo han convertido en un líder prominente en su campo.



D. Arens, Manuel

- Gerente Global de Compras en Google, Mountain View, Estados Unidos
Responsable principal de Análisis y Tecnología B2B en Google, Estados Unidos
- Director de ventas en Google, Irlanda
- Analista Industrial Sénior en Google, Alemania
- Gestor de cuentas en Google, Irlanda
- Accounts Payable en Eaton, Reino Unido
- Gestor de Cadena de Suministro en Airbus, Alemania



¿Deseas actualizar tus conocimientos con la más alta calidad educativa? TECH te ofrece el contenido más actualizado del mercado académico, diseñado por auténticos expertos de prestigio internacional”

Director Invitado Internacional

Andrea La Sala es un experimentado ejecutivo del **Marketing** cuyos proyectos han tenido un **significativo impacto** en el **entorno de la Moda**. A lo largo de su exitosa carrera ha desarrollado disímiles tareas relacionadas con **Productos, Merchandising y Comunicación**. Todo ello, ligado a marcas de prestigio como **Giorgio Armani, Dolce&Gabbana, Calvin Klein**, entre otras.

Los resultados de este directivo de **alto perfil internacional** han estado vinculados a su probada capacidad para **sintetizar información** en marcos claros y ejecutar **acciones concretas** alineadas a objetivos **empresariales específicos**. Además, es reconocido por su **proactividad y adaptación** a ritmos **acelerados** de trabajo. A todo ello, este experto adiciona una **fuerte conciencia comercial, visión de mercado** y una **auténtica pasión** por los **productos**.

Como **Director Global de Marca y Merchandising** en **Giorgio Armani**, ha supervisado disímiles **estrategias de Marketing** para **ropas y accesorios**. Asimismo, sus tácticas han estado centradas en el **ámbito minorista** y las **necesidades** y el **comportamiento del consumidor**. Desde este puesto, La Sala también ha sido responsable de configurar la comercialización de productos en diferentes mercados, actuando como **jefe de equipo** en los **departamentos de Diseño, Comunicación y Ventas**.

Por otro lado, en empresas como **Calvin Klein** o el **Gruppo Coin**, ha emprendido proyectos para impulsar la **estructura**, el **desarrollo** y la **comercialización** de **diferentes colecciones**. A su vez, ha sido encargado de crear **calendarios eficaces** para las **campañas** de compra y venta. Igualmente, ha tenido bajo su dirección los **términos, costes, procesos y plazos de entrega** de diferentes operaciones.

Estas experiencias han convertido a Andrea La Sala en uno de los principales y más cualificados **líderes corporativos** de la **Moda** y el **Lujo**. Una alta capacidad directiva con la que ha logrado implementar de manera eficaz el **posicionamiento positivo** de **diferentes marcas** y redefinir sus indicadores clave de rendimiento (KPI).



D. La Sala, Andrea

- Director Global de Marca y Merchandising Armani Exchange en Giorgio Armani, Milán, Italia
- Director de Merchandising en Calvin Klein
- Responsable de Marca en Gruppo Coin
- Brand Manager en Dolce&Gabbana
- Brand Manager en Sergio Tacchini S.p.A.
- Analista de Mercado en Fastweb
- Graduado de Business and Economics en la Università degli Studi del Piemonte Orientale



Los profesionales más cualificados y experimentados a nivel internacional te esperan en TECH para ofrecerte una enseñanza de primer nivel, actualizada y basada en la última evidencia científica. ¿Qué esperas para matricularte?"

Director Invitado Internacional

Mick Gram es sinónimo de innovación y excelencia en el campo de la **Inteligencia Empresarial** a nivel internacional. Su exitosa carrera se vincula a puestos de liderazgo en multinacionales como **Walmart** y **Red Bull**. Asimismo, este experto destaca por su visión para **identificar tecnologías emergentes** que, a largo plazo, alcanzan un impacto imperecedero en el entorno corporativo.

Por otro lado, el ejecutivo es considerado un **pionero** en el **empleo de técnicas de visualización de datos** que simplificaron conjuntos complejos, haciéndolos accesibles y facilitadores de la toma de decisiones. Esta habilidad se convirtió en el pilar de su perfil profesional, transformándolo en un deseado activo para muchas organizaciones que apostaban por **recopilar información** y **generar acciones** concretas a partir de ellos.

Uno de sus proyectos más destacados de los últimos años ha sido la **plataforma Walmart Data Cafe**, la más grande de su tipo en el mundo que está anclada en la nube destinada al análisis de **Big Data**. Además, ha desempeñado el cargo de **Director de Business Intelligence** en **Red Bull**, abarcando áreas como **Ventas, Distribución, Marketing** y **Operaciones de Cadena de Suministro**. Su equipo fue reconocido recientemente por su innovación constante en cuanto al uso de la nueva API de Walmart Luminare para *insights* de Compradores y Canales.

En cuanto a su formación, el directivo cuenta con varios Másteres y estudios de posgrado en centros de prestigio como la **Universidad de Berkeley**, en Estados Unidos, y la **Universidad de Copenhague**, en Dinamarca. A través de esa actualización continua, el experto ha alcanzado competencias de vanguardia. Así, ha llegado a ser considerado un **líder nato** de la **nueva economía mundial**, centrada en el impulso de los datos y sus posibilidades infinitas.



D. Gram, Mick

- Director de *Business Intelligence* y Análisis en Red Bull, Los Ángeles, Estados Unidos
- Arquitecto de soluciones de *Business Intelligence* para Walmart Data Cafe
- Consultor independiente de *Business Intelligence* y *Data Science*
- Director de *Business Intelligence* en Capgemini
- Analista Jefe en Nordea
- Consultor Jefe de *Business Intelligence* para SAS
- Executive Education en IA y Machine Learning en UC Berkeley College of Engineering
- MBA Executive en e-commerce en la Universidad de Copenhagen
- Licenciatura y Máster en Matemáticas y Estadística en la Universidad de Copenhagen



¡Estudia en la mejor universidad online del mundo según Forbes! En este MBA tendrás acceso a una amplia biblioteca de recursos multimedia, elaborados por reconocidos docentes de relevancia internacional”

Director Invitado Internacional

Scott Stevenson es un distinguido experto del sector del **Marketing Digital** que, por más de 19 años, ha estado ligado a una de las compañías más poderosas de la industria del entretenimiento, **Warner Bros. Discovery**. En este rol, ha tenido un papel fundamental en la **supervisión de logística y flujos de trabajos creativos** en diversas plataformas digitales, incluyendo redes sociales, búsqueda, *display* y medios lineales.

El liderazgo de este ejecutivo ha sido crucial para impulsar **estrategias de producción en medios pagados**, lo que ha resultado en una notable **mejora** en las **tasas de conversión** de su empresa. Al mismo tiempo, ha asumido otros roles, como el de Director de Servicios de Marketing y Gerente de Tráfico en la misma multinacional durante su antigua gerencia.

A su vez, Stevenson ha estado ligado a la distribución global de videojuegos y **campañas de propiedad digital**. También, fue el responsable de introducir estrategias operativas relacionadas con la formación, finalización y entrega de contenido de sonido e imagen para **comerciales de televisión y trailers**.

Por otro lado, el experto posee una Licenciatura en Telecomunicaciones de la Universidad de Florida y un Máster en Escritura Creativa de la Universidad de California, lo que demuestra su destreza en **comunicación y narración**. Además, ha participado en la Escuela de Desarrollo Profesional de la Universidad de Harvard en programas de vanguardia sobre el uso de la **Inteligencia Artificial** en los **negocios**. Así, su perfil profesional se erige como uno de los más relevantes en el campo actual del **Marketing** y los **Medios Digitales**.



D. Stevenson, Scott

- Director de Marketing Digital en Warner Bros. Discovery, Burbank, Estados Unidos
- Gerente de Tráfico en Warner Bros. Entertainment
- Máster en Escritura Creativa de la Universidad de California
- Licenciatura en Telecomunicaciones de la Universidad de Florida

“

¡Alcanza tus objetivos académicos y profesionales con los expertos mejor cualificados del mundo! Los docentes de este MBA te guiarán durante todo el proceso de aprendizaje”

Directora Invitada Internacional

Galardonada con el “*International Content Marketing Awards*” por su creatividad, liderazgo y calidad de sus contenidos informativos, Wendy Thole-Muir es una reconocida **Directora de Comunicación** altamente especializada en el campo de la **Gestión de Reputación**.

En este sentido, ha desarrollado una sólida trayectoria profesional de más de dos décadas en este ámbito, lo que le ha llevado a formar parte de prestigiosas entidades de referencia internacional como **Coca-Cola**. Su rol implica la supervisión y manejo de la comunicación corporativa, así como el control de la imagen organizacional. Entre sus principales contribuciones, destaca haber liderado la implementación de la **plataforma de interacción interna** Yammer. Gracias a esto, los empleados aumentaron su compromiso con la marca y crearon una comunidad que mejoró la transmisión de información significativamente.

Por otra parte, se ha encargado de gestionar la comunicación de las **inversiones estratégicas** de las empresas en diferentes países africanos. Una muestra de ello es que ha manejado diálogos en torno a las inversiones significativas en Kenya, demostrando el compromiso de las entidades con el desarrollo tanto económico como social del país. A su vez, ha logrado numerosos **reconocimientos** por su capacidad de gestionar la percepción sobre las firmas en todos los mercados en los que opera. De esta forma, ha logrado que las compañías mantengan una gran notoriedad y los consumidores las asocien con una elevada calidad.

Además, en su firme compromiso con la excelencia, ha participado activamente en reputados **Congresos y Simposios** a escala global con el objetivo de ayudar a los profesionales de la información a mantenerse a la vanguardia de las técnicas más sofisticadas para **desarrollar planes estratégicos de comunicación** exitosos. Así pues, ha ayudado a numerosos expertos a anticiparse a situaciones de crisis institucionales y a manejar acontecimientos adversos de manera efectiva.



Dña. Thole-Muir, Wendy

- Directora de Comunicación Estratégica y Reputación Corporativa en Coca-Cola, Sudáfrica
- Responsable de Reputación Corporativa y Comunicación en ABI at SABMiller de Lovania, Bélgica
- Consultora de Comunicaciones en ABI, Bélgica
- Consultora de Reputación y Comunicación de Third Door en Gauteng, Sudáfrica
- Máster en Estudios del Comportamiento Social por Universidad de Sudáfrica
- Máster en Artes con especialidad en Sociología y Psicología por Universidad de Sudáfrica
- Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología Industrial por Universidad de KwaZulu-Natal
- Licenciatura en Psicología por Universidad de Sudáfrica

“

Gracias a esta titulación universitaria, 100% online, podrás compaginar el estudio con tus obligaciones diarias, de la mano de los mayores expertos internacionales en el campo de tu interés. ¡Inscríbete ya!”

Dirección



D. Pérez Pérez, Manuel Felipe

- ♦ Senior Project Manager en Equidea
- ♦ Director de Proyectos en AYDEM Consulting
- ♦ Consultor y Formador en Desarrollo de Organizaciones y Gestión de Proyectos
- ♦ Responsable de Formación para Estudios Postgrado en el Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunidad de Madrid
- ♦ Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Ingeniero Europeo EUR-ING en FEANI
- ♦ *Project Management Professional* (PMP®)
- ♦ Programa avanzado en *Agile Project Management* con metodología SCRUM



Dña. López Rodríguez, Karmele

- ♦ Ingeniera Técnica en Informática y en Organización Industrial
- ♦ Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos en Ámbitos Industriales
- ♦ Profesora de ISO 14001 en el Máster Oficial Online en Sistemas Integrados de Gestión en la Universidad Alfonso X el Sabio
- ♦ Profesora de Ergonomía y Psicosociología Aplicada del Máster Oficial Online en Prevención de Riesgos Laborales en la Universidad Alfonso X el Sabio
- ♦ Coordinadora de prácticas en empresa para los estudiantes
- ♦ Ingeniera Superior en Organización Industrial por la Universidad de Deusto
- ♦ Ingeniera Técnica en Informática de Gestión por la Universidad de Deusto

Profesores

Dr. Murgia Bergara, Iñaki

- ♦ Consultor en Alium Consulting
- ♦ Responsable de Sistemas de Gestión en Jeremías España SA. Fabricante de chimeneas
- ♦ Especialista en Consultoría en Zillion Group
- ♦ Licenciado en Biología por la Universidad Politécnica de Valencia
- ♦ Doctorado en Ciencias Biológicas por la Universidad Politécnica de Valencia
- ♦ Curso Experto en *Lean* Manufacturing y Calidad de Construcción

D. Navarro Doñoro, Juan

- ♦ Responsable de Auditorías de Sistemas de Gestión Certificados en Metro Madrid
- ♦ Responsable de la Gestión de Prevención de Riesgos Laborales en Metro Madrid
- ♦ Presidente del Comité de Seguridad de la Asociación Española de Mantenimiento
- ♦ Coordinador de Gestión Preventivo Laboral
- ♦ Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid
- ♦ Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las 3 especialidades, Seguridad, Higiene y Psicosociología y Ergonomía Aplicada

Dr. Abajo Merino, Rafael

- ♦ Socio Director de OPTIMA XXI, Empresa de consultoría en Excelencia en Gestión y Liderazgo
- ♦ Consultor, formador y evaluador certificado de la EFQM
- ♦ Formador y Asesor del Club Excelencia en Gestión
- ♦ Director del Centro de Altos Estudios Turísticos OCCITUR. Córdoba
- ♦ Director de Alianzas y Proyectos del Club Excelencia
- ♦ Director de Recursos Humanos y Calidad. Occidental Hoteles
- ♦ Gerente de Formación y Calidad. American Express
- ♦ Oficial del Ejército en unidades de operaciones especiales, seguridad y en enseñanza militar
- ♦ Doctorado Relaciones Internacionales, en la Universidad de Oxford, Reino Unido
- ♦ Grado de Administración de Empresas. UNED
- ♦ Consultor Certificado de la EFQM. EFQM Certified Advisor
- ♦ Formador Certificado de la EFQM. EFQM Certified Trainer

Dña. Seoane Otín, Rocío

- ♦ Técnico de Medio Ambiente y Sostenibilidad en la FCC Medio Ambiente
- ♦ Graduada en Ciencias Ambientales por la Universidad Autónoma de Barcelona
- ♦ Máster en Gestión Ambiental en la Empresa por la Universidad Antonio Nebrija en colaboración con el Instituto Superior del Medio Ambiente
- ♦ Máster Oficial en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad del Atlántico Medio. Las Palmas, España

Dña. Altamirano Echeverría, María

- ♦ Especialista en auditorías de Tercera Parte de ISO 9001, ISO/IEC 17025, SMETA, CARE en nombre de Bureau Veritas: certificación y seguimiento
- ♦ Auditora de Primera y Segunda parte de sistemas de gestión relacionados con ISO 9001, ISO/IEC 17025, ISO 45001, ISO 37001
- ♦ Auditora de Responsabilidad Social Empresarial para WorldCOB-CSR
- ♦ Ejecutiva de la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad - Instituto Nacional de la Calidad INACAL
- ♦ Consultora - Hubro Calidad S.A.L. - Madrid, España
- ♦ Ingeniera Química por la Universidad Nacional de Callao
- ♦ Máster en Calidad Total en la Universidad Carlos III de Madrid
- ♦ Auditora certificada y registrada por el IRCA como Principal Auditor QMS ISO 9001:2015
- ♦ Business Administration and Management, Project Management. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
- ♦ Miembro de: Comité Técnico de Normalización de Gestión y Aseguramiento de la Calidad INACAL, comité espejo del ISO/TC 176, Comité Técnico de Normalización Gestión de la Calidad en Organizaciones Educativas, representando a Íconos en Sistemas de Gestión S.A.C y Comité Permanente de Acreditación del Instituto Nacional de la Calidad INACAL

Dña. Liñán Álvarez, Adela

- ♦ Profesora y tutora presencial en Acciones Formativas Homologadas en Servicios de Prevención
- ♦ Profesora y tutora en centros docentes homologados adscritos al SEPE
- ♦ Auditora de Sistemas de Calidad
- ♦ Graduada Social por la Universidad de León
- ♦ MBA en Dirección y Gestión de RR. HH
- ♦ Máster en Prevención de Riesgos Laborales con las Especialidades de Seguridad, Higiene y Ergonomía y Psicología Aplicada

D. Barato, José

- ♦ Director de PMPeople
- ♦ Product *Manager* en Talaia
- ♦ Consulting Director en ITM Platform
- ♦ Gestor de Servicios de Proyectos de Infraestructuras en Atos Origin
- ♦ Formador *Freelance*
- ♦ Ponente habitual en congresos de gestión de proyectos
- ♦ Ingeniero de Telecomunicaciones por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Project Management Professional PMP®
- ♦ Agile Certified Practitioner PMI-ACP®
- ♦ Diplomado en Contabilidad y Finanzas por ESINE
- ♦ Vicepresidente de la Asociación de *Project Management* de las Illes Balears

Dña. Galán Espejo, Arantxa

- ♦ Especialista en Prevención de Riesgos Laborales
- ♦ Coordinadora de Equipos Técnicos en ANTEA Prevención de Riesgos Laborales SL
- ♦ Graduada en Ciencias Ambientales por la Universidad de Córdoba
- ♦ Máster en Sistemas de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo por AENOR
- ♦ Máster en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad de Córdoba
- ♦ Curso de Auditor de Sistemas Integrados por AENOR

Dr. Espinosa Víctor, Eduardo

- ♦ Miembro del grupo de Investigación *Bioproducts and Process Engineering*
- ♦ Docente en estudios universitarios vinculados a la Ingeniería Bioquímica
- ♦ Autor de decenas de artículos científicos
- ♦ Ponente en decenas de ponencias en congresos internacionales
- ♦ Doctor en Biociencias y Ciencias Agroalimentarias por la Universidad de Córdoba
- ♦ Graduado en Ciencias Ambientales por la Universidad de Córdoba
- ♦ Máster en Biotecnología Molecular, Celular y Genética por la Universidad de Córdoba
- ♦ Máster en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad de Córdoba

Dña. Abeijón Pérez, Isabel

- ♦ Directora jurídica de Kiko Milano
- ♦ Real Estate Manager en Kiko Milano
- ♦ Asesora jurídica para la península ibérica de Tyco Security Products
- ♦ Abogada en Cepsa
- ♦ Abogada en Telefónica
- ♦ Profesora asociada en el Colegio de Peritos informáticos de Madrid
- ♦ Licenciada en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid
- ♦ Licenciada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Autónoma de Madrid

Dña. Servajeán, Maitena

- ♦ Chief People Officer (CPO) en Doofinder
- ♦ Presidenta y Cofundadora en Art In Company Lab
- ♦ Conferencista en Speakers Academy
- ♦ Directora General y Representante de Bedor Excem. España
- ♦ Executive Coaching y Mentoring de Recursos Humanos
- ♦ Máster en Filología Hispánica por la Universidad de Toulouse-Jean Jaurès
- ♦ Certificada en Coaching por la Universidad Internacional de Entreno Corporativo
- ♦ Programa Superior de Mujer y Liderazgo por la Fundación Rafael del Pino
- ♦ Certificada en Herramientas de Transformación de Valores

Dra. García Nieto, Evelyn

- ♦ Ingeniera Industrial Experta en Biomedicina
- ♦ Jefa de Sección en la empresa Médica y Quirúrgica Maxilaria Surgery
- ♦ Ingeniera Biomédica en Meirovich Consulting
- ♦ Asesora Tecnológica en Sinter Médica y Laboratorios
- ♦ Doctora en Ingeniería Biomédica por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Ingeniera Industrial por la Universidad Politécnica de Madrid
- ♦ Ingeniera Mecánica por la Universidad de Pinar del Río Hermanos Saiz Montes de Oca. Cuba
- ♦ Miembro de: Sociedad Ibérica de Biomecánica y Biomateriales

D. Pi Morell, Oriol

- ♦ Analista Funcional en Fihoca
- ♦ Product Owner de Hosting y correo en CDmon
- ♦ Analista Funcional y Software Engineer en Atmira y Capgemini
- ♦ Docente en Capgemini, Forms Capgemini y en Atmira
- ♦ Licenciado en Ingeniería Técnica de Informática de Gestión por la Universidad Autónoma de Barcelona
- ♦ Máster en Inteligencia Artificial por la Universidad Católica de Ávila
- ♦ MBA en Dirección y Administración de Empresas por la IMF Smart Education
- ♦ Máster en Dirección de Sistemas de Información por la IMF Smart Education
- ♦ Postgrado en Patrones de Diseño por la Universitat Oberta de Catalunya

D. Gómez de la Parra García, Pablo

- ♦ Responsable de Servicio de Proyectos Complejos en T-Systems ITC Iberia SAU
- ♦ Perito Ingeniero en Informática en CISA® y PMP®
- ♦ Profesor asociado en el Colegio de Peritos informáticos de Madrid
- ♦ Ingeniero Superior en Informática por la UAM
- ♦ Máster Universitario en Investigación en Ciberseguridad por la Universidad de León
- ♦ Profesional Certificado PMP® (Project Management Professional)

Dña. Sollo Doña, Aitana

- ♦ Project Management Office en Indra
- ♦ Coordinadora de Desarrollo de Proyectos en RadMas Technologies
- ♦ Asesora Técnica de Control de Calidad de Laboratorio en el Grupo Ybarra Alimentación
- ♦ Técnico del Laboratorio en EMASESA Metropolitana
- ♦ Graduada en Química por la Universidad de Sevilla
- ♦ Máster en Sistemas Integrados de Gestión: Calidad y Medio Ambiente por la Universidad Pablo de Olavide

Dña. Sánchez Fernández, Olga

- ♦ Abogada y Docente de la Formación Profesional para el Empleo
- ♦ Vicepresidente de Actividades Culturales de Dinamización de la Asociación para el Desarrollo Potencial Integral
- ♦ Preparadora de Oposiciones para Guardia Civil
- ♦ Preparadora y tutora online de oposiciones de justicia
- ♦ Escritora y creadora de contenidos
- ♦ Directora del Portal de Internet especializado en temas de Prevención de Riesgos Laborales
- ♦ Coordinadora y Técnico de Empleo en el Ayuntamiento de Las Rozas
- ♦ Coordinadora del Centro Integrado de Empleo en la Asociación de Empresarios del Henares (AEDHE)
- ♦ Directora de la Agencia de Colocación en la Asociación de Empresarios del Henares (AEDHE)
- ♦ Mediadora del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid por la Confederación Empresarial de Madrid (CEIM)
- ♦ Abogada, Formadora y Representante de Trabajadores en la Confederación Sindical de Comisiones Obreras (CCOO)
- ♦ Licenciada en Derecho por la Universidad de Alcalá
- ♦ Máster Universitario en Relaciones Laborales por la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Máster en Prevención de Riesgos Laborales por la Escuela Complutense de Administración y Dirección de Empresas
- ♦ Máster en Prácticas Jurídicas y Procedimientos
- ♦ Máster en Derecho y Trasmisiones Electrónicas

D. Del Prado Abadía, Fernando

- ♦ Asesor de Implantación y evaluación del Modelo de Gestión EFQM
- ♦ Consultor de Calidad Independiente
- ♦ Evaluador EFQM para Fundación Navarra para la Excelencia y Ader
- ♦ Técnico de Calidad, Participación y Evaluación de Políticas Públicas del Ayuntamiento de Viana
- ♦ Máster en Calidad para las Administraciones Públicas por Universidad Nacional de Educación a Distancia
- ♦ Licenciado en Derecho por la Universidad de Zaragoza

Dña. Gómez Silva, Nancy Militza

- ♦ Especialista en sistemas de gestión
- ♦ Graduada en Ingeniería Industrial por la Universidad Tecnológica del Perú
- ♦ Especialización en Gestión y mejora de procesos - Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- ♦ Especialización Business Process Management - Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- ♦ Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión - SGS Academy (Normas Internacionales ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 26001)
- ♦ Máster en Sistemas Integrados de Gestión: Calidad y Medio Ambiente por la Universidad Pablo de Olavide

08 Titulación

El Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Grand Master expedido por TECH Global University.



“

Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este programa te permitirá obtener el título propio de **Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales** avalado por **TECH Global University**, la mayor Universidad digital del mundo.

TECH Global University, es una Universidad Oficial Europea reconocida públicamente por el Gobierno de Andorra ([boletín oficial](#)). Andorra forma parte del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) desde 2003. El EEES es una iniciativa promovida por la Unión Europea que tiene como objetivo organizar el marco formativo internacional y armonizar los sistemas de educación superior de los países miembros de este espacio. El proyecto promueve unos valores comunes, la implementación de herramientas conjuntas y fortaleciendo sus mecanismos de garantía de calidad para potenciar la colaboración y movilidad entre estudiantes, investigadores y académicos.

Este título propio de **TECH Global University**, es un programa europeo de formación continua y actualización profesional que garantiza la adquisición de las competencias en su área de conocimiento, confiriendo un alto valor curricular al estudiante que supere el programa.

TECH es miembro de la **Economics, Business and Enterprise Association (EBEA)**, una entidad de prestigio dedicada a impulsar la excelencia profesional en ciencias empresariales. Esta vinculación fortalece su compromiso con la excelencia académica en el ámbito empresarial.

Aval/Membresía



Título: **Grand Master en Alta Gestión de Proyectos Empresariales**

Modalidad: **online**

Duración: **2 años**

Acreditación: **120 ECTS**



*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH Global University realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



Grand Master Alta Gestión de Proyectos Empresariales

- » Modalidad: online
- » Duración: 2 años
- » Titulación: TECH Global University
- » Acreditación: 120 ECTS
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

Grand Master

Alta Gestión de Proyectos Empresariales

Aval/Membresía



Economics, Business
and Enterprise Association



tech global
university