

# Capacitación Práctica

## Administración de Personas



tech



**tech**

Capacitación Práctica  
Administración de Personas

# Índice

01

Introducción

---

*pág. 4*

02

¿Por qué cursar esta  
Capacitación Práctica?

---

*pág. 6*

03

Objetivos

---

*pág. 8*

04

Planificación  
de la enseñanza

---

*pág. 10*

05

¿Dónde puedo hacer la  
Capacitación Práctica?

---

*pág. 12*

06

Condiciones generales

---

*pág. 16*

07

Titulación

---

*pág. 18*

# 01

## Introducción

Hoy en día, organizaciones y empresas de todos los sectores y tamaños son plenamente conscientes de la importancia del capital humano para su éxito. En este sentido, el rol del especialista en Recursos Humanos juega un papel muy importante porque, a través de las acciones específicas que pone en práctica, será capaz de nutrir a la empresa con procesos de selección que atraigan, recluten y gestionen a profesionales de primer nivel, implicados en la potencialización del desarrollo de la compañía. Por ello, esta titulación tiene como principal objetivo ofrecer a los profesionales las últimas actualizaciones para realizar una correcta administración de los Recursos Humanos. Además, incide en la importancia de la gestión del talento como principal baza empresarial para construir una organización fuerte y preparada que asuma retos con garantía de éxito.

“

*Aprovecha esta experiencia práctica para incorporar a tu labor diaria las últimas novedades sobre la gestión de personas desde el departamento de Gestión y Administración de Recursos Humanos de una empresa de alto prestigio”*







Coordinar eficazmente un conjunto de personas con conocimientos, habilidades, destrezas, y competencias suficientes para cumplir con las metas y objetivos planteados por una organización no es una tarea sencilla. Se trata de un procedimiento que requiere, por parte de los especialistas encargados de estas funciones, audacia y eficacia. Por eso, adquirir las últimas novedades y procedimientos en materia de administración de personas ayudará al profesional a realizar sus labores con calidad y seguridad. Bajo esta premisa, TECH ha diseñado esta Capacitación Práctica, en la que el especialista ahondará en el día a día de un espacio de trabajo exigente, para conocer de primera mano los entresijos que aguarda el sector.

Se trata de una experiencia inigualable y un distintivo para el currículum del egresado, que le permitirá destacar a la hora de insertarse dentro de un mercado laboral que demanda, cada vez con más frecuencia, especialistas en la materia. Una oportunidad única para crecer profesionalmente de la mano de expertos en el sector y a través de una experiencia eminentemente práctica en un centro de referencia.

Y es que durante las 3 semanas en las que se desarrolla esta Capacitación Práctica el alumno podrá participar activamente en las diferentes tareas del área de Gestión y Administración de los Recursos Humanos de la empresa. El equipo encargado de su tutoría pondrá a su disposición todas las herramientas que necesitará para mejorar su productividad y las habilidades y competencias que lo convertirán en un profesional altamente cualificado y preparado para destacar en el mercado laboral.

# 02

## ¿Por qué cursar esta Capacitación Práctica?

En el área de la gestión de Recursos Humanos, el especialista debe estar actualizado en cuanto a procedimientos y técnicas para la creación de un equipo de trabajo que asegure el cumplimiento de los objetivos de cualquier organización. Para ello, no solo es suficiente con adquirir conocimientos teóricos, sino que es fundamental que el profesional conozca las herramientas suficientes para llevar todo lo aprendido a la práctica. Por eso, TECH ha diseñado esta titulación, única y disruptiva, que permitirá al gestor adentrarse en un entorno empresarial real donde poner en práctica las últimas novedades sobre la administración de personas. Así, durante 3 intensivas semanas, convivirá profesionalmente con expertos del área, que lo guiarán y prepararán para cualquier desafío administrativo que se le plantee. Se trata de una oportunidad única que no solo revoluciona los sistemas pedagógicos tradicionales, sino que pone al profesional en el foco para ofrecerle un aprendizaje adaptado a sus necesidades.



*La universidad digital más grande del mundo te ofrece una oportunidad única: adentrarte en un entorno empresarial real para profundizar en los últimos avances en la gestión de personas”*

### **1. Actualizarse a partir de la última tecnología disponible**

La gestión de personas requiere de precisión y eficacia, pues se trata de una tarea compleja de la que depende, en gran parte, el éxito o el fracaso de una organización. Escoger y administrar a un grupo de personas que cumplan con los requisitos necesarios para obtener los objetivos planteados es una labor que debe hacerse teniendo en cuenta los últimos procedimientos y técnicas del mercado. Por eso, con el objetivo de acercar al especialista estas novedades, TECH presenta esta Capacitación Práctica, con la cual el profesional se adentrará en un entorno empresarial vanguardista.

### **2. Profundizar a partir de la experiencia de los mejores especialistas**

Un equipo de profesionales acompañará al especialista a lo largo de todo el periodo práctico, lo que le garantiza una actualización de conocimientos segura y de calidad. Además, el tutor que se le asigne de manera específica, le acompañará en todas las labores administrativas que este ejecute, desde cuestiones retributivas y legales, pasando por la selección de personal hasta la ejecución de un plan de mejora del clima laboral.

### **3. Adentrarse en entornos de primera**

TECH ha seleccionado con detenimiento a todas las empresas disponibles para las Capacitaciones Prácticas. Gracias a ello, el especialista tendrá garantizado el acceso a un entorno empresarial de alto prestigio en el área de la Administración de Personas. Así, podrá ahondar en el día a día de un espacio de trabajo exigente y riguroso, que lo preparará para afrontar cualquier desafío que se le plantee en sus labores diarias.



#### **4. Llevar lo adquirido a la práctica diaria desde el primer momento**

Este nuevo modelo de aprendizaje, 100% práctico, pretende ofrecer al especialista un programa pedagógico adaptado a su vida personal y profesional. Así, sin largas horas de carga lectiva, este no solo podrá ponerse al frente de los procedimientos de última generación en el campo de la Administración de Personas, sino que podrá llevar todo lo aprendido a la práctica en tan solo 3 semanas.

#### **5. Expandir las fronteras del conocimiento**

Para que el especialista expanda sus fronteras y se ponga al día con los mejores profesionales del sector, TECH ofrece la posibilidad de realizar esta Capacitación Práctica en empresas de envergadura nacional e internacional. Una oportunidad única que solo la universidad digital más grande del mundo podría ofrecer.



*Tendrás una inmersión práctica total en el centro que tú mismo elijas”*



# 03 Objetivos

El objetivo de este programa es permitir al egresado poner en práctica los conocimientos referidos al área de gestión y administración de Recursos Humanos de los que dispone, así como posibilitarle desarrollar las competencias y habilidades propias de un profesional de este sector. Esta experiencia marcará un antes y un después en su carrera, ya que tras su superación podrá demostrar que está especializado y perfectamente cualificado para desempeñar las funciones propias de un gestor de personal en cualquier empresa.



## Objetivos generales

---

- Dominar las últimas técnicas y procedimientos en el abordaje de la Administración de Personas
- Incorporar al trabajo diario las novedades más eficaces, atendiendo al ordenamiento jurídico laboral
- Conocer las claves para afrontar cualquier tipo de casuística que se presente en la organización, profundizando en el aprovechamiento de los recursos tecnológicos







## Objetivos específicos

---

- Conocer la evolución de la Administración de Personal, especialmente en el entorno empresarial
- Participar en el entendimiento de la directiva de las organizaciones de la importancia de una administración efectiva del personal
- Utilizar la metodología, herramientas y recursos materiales adaptados a la selección de personal
- Conocer el funcionamiento de los procedimientos de contratación y la seguridad social
- Saber realizar una gestión estratégica del departamento de Recursos Humanos
- Determinar la normativa legal aplicable en la capacitación profesional continua para el empleo
- Conocer los derechos de protección de datos inherentes a los trabajadores
- Examinar las gestiones del tiempo y de la energía personal con el uso de nuevas tecnologías
- Identificar las diferentes formas laborales a lo largo de la historia y en distintos modelos político-sociales
- Conocer el sistema de fuentes propio del derecho laboral
- Comprender y saber aplicar el ordenamiento jurídico para la resolución de casos prácticos
- Comprender las estrategias para planificar y gestionar los proyectos del departamento de Recursos Humanos
- Entender el proceso y necesidad de las auditorías en este campo
- Conocer el origen, características y clasificación de los actos que integran el procedimiento penal, desde el nacimiento del hecho jurídico, los diferentes estadios del procedimiento, medios de impugnación y los procedimientos especiales
- Describir las nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital, a través de escalas de evaluación de desempeño y técnicas de observación
- Ser capaz de elaborar un plan anual de desempeño en función de la organización dentro del ámbito de las políticas e igualdad laboral
- Reconocer los retos del profesional en la transformación digital de los empleados
- Sacar el máximo partido al talento de los trabajadores y preparar a su empresa para el cambio tecnológico
- Obtener una visión global del talento y del perfil profesional internacional
- Determinar la normativa legal aplicable en la formación profesional continua para el empleo



*Se trata de una oportunidad única para crecer profesionalmente a través de una experiencia eminentemente práctica que te ayudará a conseguir tus objetivos profesionales más ambiciosos”*

# 04 Planificación de la enseñanza

La Capacitación Práctica de este programa en Administración de Personas está conformada por una estancia en una compañía de prestigio, de 3 semanas de duración, de lunes a viernes con jornadas de 8 horas consecutivas y tutorizada por un profesional con amplia trayectoria en el sector. Esta experiencia permitirá al egresado conocer al detalle el día a día de la profesión y trabajar en situaciones reales al lado de un equipo experto y de referencia dentro del área de los Recursos Humanos.

En esta propuesta de capacitación, de carácter completamente práctico, las actividades están dirigidas al desarrollo y perfeccionamiento de las competencias necesarias para la prestación de un servicio de dirección y gestión del personal, adquiriendo las aptitudes más relevantes para administrar todas las acciones que exija el área y que permitan aportar a la empresa un plus de calidad con la mejor selección de empleados.

Es, sin duda, una oportunidad para aprender trabajando en el departamento de Recursos Humanos de una gran empresa, conociendo su rutina diaria, cómo trabajan sus profesionales, los retos que surgen y cómo afrontarlos, las dificultades que pueden presentarse y cómo superarlas, etc. Además, la estancia presencial en esta empresa permitirá al profesional completar un número mínimo de actividades prácticas, aspecto muy valorado en el mercado laboral.

La enseñanza práctica se realizará con la participación activa del estudiante desempeñando las actividades y procedimientos de cada área de competencia (aprender a aprender y aprender a hacer), con el acompañamiento y guía de los profesores y demás compañeros de entrenamiento, que facilite el trabajo en equipo y la integración multidisciplinar como competencias transversales para la praxis de la Administración de Personas (aprender a ser y aprender a relacionarse).



Los procedimientos descritos a continuación serán la base de la parte práctica de la capacitación, y su realización estará sujeta a la disponibilidad propia del centro y su volumen de trabajo, siendo las actividades propuestas las siguientes:

Módulo	Actividad Práctica
<b>Abordaje de la Seguridad Social y la administración de personal</b>	Desarrollar análisis de personas y contingencias protegidas
	Examinar los tipos de prestaciones económicas: subsidios y pensiones
	Evaluar el sistema de asistencia social
	Analizar los planes y fondos de pensiones
	Valorar las modalidades de contratación
	Realizar exámenes del recibo de nómina
	Realizar valoraciones de cálculos y deducciones
	Analizar jornadas laborales, vacaciones y permisos
	Aplicar los distintos tipos de impuestos
	Realizar una evaluación de herramientas tecnológicas para la elaboración de nóminas
	Ejecutar distintas valoraciones de compensaciones y beneficios
	<b>Técnicas de dirección y gestión estratégica de RR. HH</b>
Planificar y gestionar proyectos del departamento de Recursos Humanos	
Realizar un diseño organizativo estratégico	
Realizar un diseño de puestos de trabajo, reclutamiento y selección	
Dominar la aplicación de <i>HR Analytics</i>	
Realizar exámenes de auditoría y control de la dirección de Recursos Humanos	
Valorar los distintos puestos de trabajo de la organización	
Desarrollar una gestión organizacional por procesos y competencias	
Organizar equipos autogestionados	

Módulo	Actividad Práctica
<b>Técnicas de gestión del talento</b>	Gestionar el capital humano
	Realizar una gestión estratégica del talento y el compromiso
	Gestionar los recursos humanos por competencias
	Gestionar la formación de la organización
	Analizar la Compensación y los beneficios no económicos
	Ejecutar la aplicación de Incentivos y la participación en beneficios
	Gestionar el desempeño laboral en ecosistemas digitales
	<b>Abordaje de la dirección y gestión de la formación y el entorno laboral en la empresa</b>
Gestionar la inserción laboral	
Desarrollar evaluaciones del clima laboral, profundizando en el análisis de su posible deterioro	
Desarrollar un plan de mejora del clima laboral	
Aplicar el marco normativo de protección de datos	
Diagnosticar las necesidades de capacitación y ejecutar su planificación	
Analizar los métodos de capacitación disponibles	
Disñar y programar acciones de capacitación	



# 05

## ¿Dónde puedo hacer la Capacitación Práctica?

El compromiso de TECH con el crecimiento profesional del egresado la ha llevado a añadir a su oferta académica la posibilidad de cursar esta capacitación en centros internacionales distribuidos por todo el mundo. El objetivo es poner a su alcance la posibilidad de realizar un periodo práctico en una importante empresa que le permita desarrollar sus habilidades y competencias dentro de la Administración de Personas. De esta manera, no solo mejorará su currículum profesional, sino que podrá demostrar que está altamente cualificado para gestionar y dirigir el área de Recursos Humanos de cualquier entidad.

“

*Te enfrentarás a situaciones complejas, las cuales, gracias a la orientación y a los consejos del del tutor, podrás superar con total garantía de éxito”*





El alumno podrá cursar esta capacitación en los siguientes centros:



### Vithas Salud Arturo Soria

País  
España

Ciudad  
Madrid

Dirección: C. de Arturo Soria, 103, 28043 Madrid

Grupo líder en el sector sanitario español

**Capacitaciones prácticas relacionadas:**

- Educación Digital, E-learning y Redes Sociales
- Tecnología Educativa y Competencias Digitales





Escuela de Negocios

### Gaming Partners

País: México  
Ciudad: Ciudad de México

Dirección: Poniente 75 Col. 16 de septiembre  
Alcaldía Miguel Hidalgo

Empresa especializada en marketing gaming  
y desarrollo de videojuegos

**Capacitaciones prácticas relacionadas:**

- Administración de Personas
- MBA en Dirección Comercial y Ventas



Escuela de Negocios

### Grupo Línea 7

País: México  
Ciudad: Ciudad de México

Dirección: Avenida Tláhuac número interior C  
número exterior 1021 Col. Lomas Estrella 1A  
sección Iztapalapa C.P. 09880 cdmx

Empresa enfocada en la fabricación  
y distribución de bicicletas a nivel nacional

**Capacitaciones prácticas relacionadas:**

- Administración de Personas
- Economía y Estadística Aplicada a la Empresa



Escuela de Negocios

### CBM innovación en estrategias SAS

País: México  
Ciudad: Ciudad de México

Dirección: Cda. 16 de Septiembre 4, Centro,  
56100 Texcoco, Edo. de Méx.

Entidad especializada en promoción  
comercial digital y offline

**Capacitaciones prácticas relacionadas:**

- MBA en Marketing Digital
- MBA en Dirección de Business Intelligence







Escuela de Negocios

### Liverpool

País	Ciudad
México	Ciudad de México

Dirección: Mario Pani No. 200 Col. Santa Fe Cuajimalpa C.P 05348 Cuajimalpa CDMX

Entidad especializada en marketing digital y estrategias comerciales

- Capacitaciones prácticas relacionadas:**
- MBA en Marketing Digital
  - Administración de Personas



Escuela de Negocios

### Grupo Fórmula

País	Ciudad
México	Ciudad de México

Dirección: Cda. San Isidro 44, Reforma Soc, Miguel Hidalgo, 11650 Ciudad de México, CDMX

Empresa líder en comunicación multimedia y generación de contenidos

- Capacitaciones prácticas relacionadas:**
- Diseño Gráfico
  - Administración de Personas

# 06

## Condiciones generales

### Seguro de responsabilidad civil

La máxima preocupación de esta institución es garantizar la seguridad tanto de los profesionales en prácticas como de los demás agentes colaboradores necesarios en los procesos de capacitación práctica en la empresa. Dentro de las medidas dedicadas a lograrlo, se encuentra la respuesta ante cualquier incidente que pudiera ocurrir durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para ello, esta entidad educativa se compromete a contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier eventualidad que pudiera surgir durante el desarrollo de la estancia en el centro de prácticas.

Esta póliza de responsabilidad civil de los profesionales en prácticas tendrá coberturas amplias y quedará suscrita de forma previa al inicio del periodo de la capacitación práctica. De esta forma el profesional no tendrá que preocuparse en caso de tener que afrontar una situación inesperada y estará cubierto hasta que termine el programa práctico en el centro.



## Condiciones Generales de la Capacitación Práctica

Las condiciones generales del acuerdo de prácticas para el programa serán las siguientes:

**1. TUTORÍA:** durante la Capacitación Práctica el alumno tendrá asignados dos tutores que le acompañarán durante todo el proceso, resolviendo las dudas y cuestiones que pudieran surgir. Por un lado, habrá un tutor profesional perteneciente al centro de prácticas que tendrá como fin orientar y apoyar al alumno en todo momento. Por otro lado, también tendrá asignado un tutor académico, cuya misión será la de coordinar y ayudar al alumno durante todo el proceso resolviendo dudas y facilitando todo aquello que pudiera necesitar. De este modo, el profesional estará acompañado en todo momento y podrá consultar las dudas que le surjan, tanto de índole práctica como académica.

**2. DURACIÓN:** el programa de prácticas tendrá una duración de tres semanas continuadas de formación práctica, distribuidas en jornadas de 8 horas y cinco días a la semana. Los días de asistencia y el horario serán responsabilidad del centro, informando al profesional debidamente y de forma previa, con suficiente tiempo de antelación para favorecer su organización.

**3. INASISTENCIA:** en caso de no presentarse el día del inicio de la Capacitación Práctica, el alumno perderá el derecho a la misma sin posibilidad de reembolso o cambio de fechas. La ausencia durante más de dos días a las prácticas sin causa justificada/médica, supondrá la renuncia de las prácticas y, por tanto, su finalización automática. Cualquier problema que aparezca durante el transcurso de la estancia se tendrá que informar debidamente y de forma urgente al tutor académico.

**4. CERTIFICACIÓN:** el alumno que supere la Capacitación Práctica recibirá un certificado que le acreditará la estancia en el centro en cuestión.

**5. RELACIÓN LABORAL:** la Capacitación Práctica no constituirá una relación laboral de ningún tipo.

**6. ESTUDIOS PREVIOS:** algunos centros podrán requerir certificado de estudios previos para la realización de la Capacitación Práctica. En estos casos, será necesario presentarlo al departamento de prácticas de TECH para que se pueda confirmar la asignación del centro elegido.

**7. NO INCLUYE:** la Capacitación Práctica no incluirá ningún elemento no descrito en las presentes condiciones. Por tanto, no incluye alojamiento, transporte hasta la ciudad donde se realicen las prácticas, visados o cualquier otra prestación no descrita.

No obstante, el alumno podrá consultar con su tutor académico cualquier duda o recomendación al respecto. Este le brindará toda la información que fuera necesaria para facilitarle los trámites.



# 07 Titulación

Este Título de **Capacitación Práctica en Administración de Personas** contiene el programa más completo y actualizado del panorama profesional y académico.

Tras la superación de las pruebas por parte del alumno, este recibirá por correo postal, con acuse de recibo, el correspondiente Certificado de Capacitación Práctica expedido por TECH.

El certificado expedido por TECH, expresará la calificación que haya obtenido en la prueba.

Título: **Capacitación Práctica en Administración de Personas**

Duración: **3 semanas**

Asistencia: **de lunes a viernes, turnos de 8 horas consecutivas**



**tech**

Capacitación Práctica  
Administración de Personas

# Capacitación Práctica

## Administración de Personas



tech