

Capacitación Práctica

Administración de Personas en la Empresa Mexicana

A woman with long brown hair, wearing a white blazer and pearl earrings, is smiling and looking down at a document on a desk. The desk also has a glass of water and a pen holder with colorful pens. The background is a bright, modern office.

tech



tech

Capacitación Práctica
Administración de Personas
en la Empresa Mexicana

Índice

01

Introducción

pág. 4

02

¿Por qué cursar esta
Capacitación Práctica?

pág. 6

03

Objetivos

pág. 8

04

Planificación
de la enseñanza

pág. 10

05

¿Dónde puedo hacer la
Capacitación Práctica?

pág. 12

06

Condiciones generales

pág. 16

07

Titulación

pág. 18

01 Introducción

Las nuevas tecnologías y la alta competitividad empresarial han llevado a los departamentos de gestión de Recursos Humanos a adaptar sus tareas diarias y a buscar nuevos talentos en un mundo digital. Escenarios de transformación que obligan a los profesionales a actualizar sus conocimientos y a perfeccionar sus habilidades en la búsqueda de talento. Ante esta realidad, TECH ofrece esta Capacitación Práctica con la que el alumno podrá realizar una estancia intensiva en una compañía destacada. De este modo, manejará de un modo práctico las últimas técnicas en la administración de personas en el ámbito empresarial mexicano.



Esta Capacitación Práctica te permitirá dominar las técnicas de Administración de Personas más avanzadas mediante una estancia intensiva en una empresa de reconocido prestigio”





Las empresas que gestionan adecuadamente sus Recursos Humanos y dan gran valor al personal suelen obtener no solo una mayor productividad, sino también una mejor percepción por parte de los empleados y los clientes. Así, Recursos Humanos se ha convertido en un departamento fundamental en la captación de talentos y en la mejora de las relaciones con el empleado. En este escenario, las empresas solicitan profesionales altamente cualificados para dichas áreas, al tanto de la innovación digital y de los nuevos métodos de gestión.

Ante esta realidad, TECH ha diseñado esta Capacitación Práctica en Administración de Personas en la Empresa Mexicana, donde a lo largo de 3 semanas, el alumnado podrá ampliar sus conocimientos de la mano de un excelente equipo de profesionales. Así, en empresas con amplio recorrido en su sector, el profesional llevará a cabo actividades prácticas, que le permitirá comprobar cómo se aplican nuevos procesos de selección y evaluación de personal o tramitación de documentación esencial para el funcionamiento de una compañía.

Durante ese periodo, el alumno contará con la supervisión y el apoyo de un tutor, quien le guiará en todos los procesos dentro de la empresa. Además, asegurará una adecuada comunicación entre el responsable de las prácticas y TECH, garantizando una experiencia de aprendizaje de alto nivel. Todo ello, con una orientación 100% práctica que le permitirá al profesional ponerse al día en las estrategias de gestión de RRHH más punteras.

02

¿Por qué cursar esta Capacitación Práctica?

Los retos empresariales actuales exigen una preparación académica exhaustiva e intensiva. Así, la digitalización, unida a otros procesos como la irrupción de la inteligencia artificial y los cambios en los hábitos laborales, ha contribuido a transformar el ámbito de los RRHH. No obstante, las opciones académicas actuales no contemplan una visión práctica y dinámica de esta área, razón por la que TECH ha diseñado este programa, con el que el alumno podrá desenvolverse en un entorno profesional real. Allí adquirirá las técnicas más avanzadas de gestión del talento y de la administración de personas, siempre acompañado por expertos de la propia compañía donde realice las prácticas.



No encontrarás otra oportunidad académica como esta: matricúlate ya y actualízate en el ámbito de la Administración de Personas de forma totalmente práctica”

1. Actualizarse a partir de la última tecnología disponible

Mediante esta Capacitación Práctica, el alumno podrá poner al día su perfil profesional en un entorno empresarial de primera categoría. Así, podrá manejar los software más punteros en el área de los Recursos Humanos, al tiempo que integra en su trabajo diario las mejores estrategias de administración de talento. Todo ello, en 3 semanas de aprendizaje intensivo.

2. Profundizar a partir de la experiencia de los mejores expertos

El alumno tendrá la oportunidad de ponerse al día gracias a la experiencia de grandes expertos. Así, podrá desarrollarse codo con codo con profesionales de primer nivel en la empresa donde realice las prácticas, adquiriendo técnicas y estrategias avanzadas para la Administración de Personas. Una oportunidad que solo TECH puede ofrecer.

3. Adentrarse en entornos profesionales de primera

TECH selecciona minuciosamente todos los centros disponibles para las Capacitaciones Prácticas. Gracias a ello, el alumno tendrá garantizado el acceso a un entorno profesional de gran prestigio. De esta manera, podrá comprobar el día a día de un área de trabajo exigente, rigurosa y exhaustiva, aplicando siempre los procesos más avanzados en el área de la Administración de Personas.



4. Llevar lo adquirido a la práctica diaria desde el primer momento

El mercado académico está plagado de programas pedagógicos poco adaptados al quehacer diario del profesional y que exigen largas horas de carga lectiva, muchas veces poco compatibles con la vida personal y laboral. TECH ofrece un nuevo modelo de aprendizaje, 100% práctico, que permite actualizarse en el funcionamiento del departamento de RRHH y de su gestión del talento.

5. Expandir las fronteras del conocimiento

TECH ofrece la posibilidad de realizar esta Capacitación Práctica no solo en empresas de envergadura nacional, sino también internacional. De esta forma, el profesional podrá expandir sus fronteras y ponerse al día con los mejores expertos, que trabajan en compañías de alto nivel y en diferentes continentes.



*Tendrás una inmersión práctica total
en el centro que tú mismo elijas”*

03 Objetivos

La experiencia vivida a través de esta Capacitación Práctica le permitirá al egresado potenciar sus competencias y habilidades en la gestión de los Recursos Humanos de una compañía. Ello será posible gracias a los especialistas que lo guiarán en todo momento. De esta forma, el profesional estará al tanto de las principales políticas de personal puestas en práctica en la actualidad, así como las herramientas y técnicas utilizadas para la gestión y dirección de empleados.



Objetivos generales

- Dominar las últimas estrategias de gestión en RRHH
- Desarrollar técnicas de Administración de Personas al día de los avances más recientes en procesos como la digitalización
- Entender la coyuntura empresarial actual de México



Esta Capacitación Práctica te permitirá conocer de primera mano los procesos y técnicas empleadas por las empresas actualmente para seleccionar nuevos talentos"





Objetivos específicos

- ♦ Identificar las diferentes formas laborales a lo largo de la historia y en distintos modelos político-sociales
- ♦ Reconocer la política sindical para la representación de los trabajadores con la finalidad de intervenir en las relaciones laborales entre el empleador y empleado
- ♦ Distinguir el marco histórico y legal de la seguridad social en México
- ♦ Examinar las diferentes instituciones para los trabajadores, de modo que podrá entender el papel fundamental y la responsabilidad social de las empresas
- ♦ Entender los diferentes estadios del procedimiento, medios de impugnación y los procedimientos especiales
- ♦ Aprender cómo aplicar los procedimientos jurídicos que permitan obtener la óptima administración e impartición de justicia por parte de los órganos responsables correspondientes
- ♦ Aplicar distintas técnicas de evaluación del desempeño y compromiso empresarial en proyectos digitales
- ♦ Reconocer los retos del profesional en la transformación digital de los empleados
- ♦ Aprender a sacar el máximo partido al talento de los trabajadores y preparar a su empresa para el cambio tecnológico
- ♦ Obtener una visión global del talento y del perfil profesional internacional

04

Planificación de la enseñanza

TECH ofrece en esta Capacitación Práctica una excelente oportunidad para el alumnado que desee actualizar sus conocimientos y potenciar sus habilidades en la Administración de Personas. Para ello, ha establecido un periodo de 3 semanas de duración, de lunes a viernes, con jornadas de 8 horas consecutivas, en una empresa referente en su sector.

En este escenario, el alumnado podrá adquirir de la mano de los profesionales, que integran el departamento de Recursos Humanos, el aprendizaje necesario para ampliar sus competencias técnicas y metodológicas. Ello le servirá para poder captar talento, resolver conflictos y desarrollar planes estratégicos en la gestión de personal. De esta forma, el egresado podrá realizar actividades frecuentes en dichas áreas y aplicarlas en su desempeño profesional.

En esta propuesta de capacitación, de carácter completamente práctico, las actividades están dirigidas al desarrollo y perfeccionamiento de las competencias necesarias para la prestación de servicio de dirección y gestión del personal, y que están orientadas a la capacitación específica para el ejercicio de la actividad, en un entorno empresarial que demanda a profesionales que aporten gran valor en la selección de personal.

El alumnado está, por tanto, ante un escenario idóneo para poder desplegar sus conocimientos y ampliar sus capacidades en un entorno laboral, que, sin duda, le aportará el aprendizaje que necesita para dar un mayor impulso a su carrera profesional. De esta forma práctica, podrá integrar de un modo mucho más efectivo los procesos actuales, marcados por la digitalización.

La enseñanza práctica se realizará con la participación activa del estudiante desempeñando las actividades y procedimientos de cada área de competencia (aprender a aprender y aprender a hacer), con el acompañamiento y guía de los profesores y demás compañeros de entrenamiento que faciliten el trabajo en equipo y la integración multidisciplinar como competencias transversales para la praxis de gestión de Recursos Humanos (aprender a ser y aprender a relacionarse).

Los procedimientos descritos a continuación serán la base de la parte práctica de la capacitación, y su realización estará sujeta a la disponibilidad propia del centro y su volumen de trabajo, siendo las actividades propuestas las siguientes:



Capacítate en una institución que te pueda ofrecer todas estas posibilidades, con un programa académico innovador y un equipo humano capaz de desarrollarte al máximo”



Módulo	Actividad Práctica
Administración de Personal	Diseñar y aplicar políticas de Recursos Humanos que promuevan la gestión eficiente del personal
	Realizar análisis de puestos de trabajo y elaborar descripciones detalladas de las funciones y responsabilidades
	Participar en la selección y contratación de personal, aplicando diferentes tipos de contratos laborales
	Calcular y elaborar recibos de nómina, considerando aspectos como salarios, percepciones salariales, percepciones extrasalariales y deducciones
	Gestionar y administrar la jornada laboral, las vacaciones y los permisos de los empleados
	Comprender y aplicar las obligaciones tributarias tanto de los trabajadores como del empleador
	Utilizar herramientas tecnológicas como los sistemas ERP para la elaboración de nóminas y la gestión eficiente de los Recursos Humanos
	Diseñar y administrar sistemas de compensaciones y beneficios, considerando prestaciones superiores a la ley y el salario emocional
Dirección y Gestión Estratégica de Recursos Humanos	Diseñar e implementar proyectos en el departamento de recursos humanos, incluyendo el dimensionamiento y la planificación de plantillas
	Desarrollar estrategias efectivas de reclutamiento, incluyendo la implementación de perfiles de puestos, el <i>onboarding</i> y la gestión de pipeline
	Utilizar <i>HR Analytics</i> y el análisis de datos de recursos humanos para tomar decisiones basadas en evidencia y mejorar la gestión del talento
	Establecer la posición estratégica de la empresa a través de la definición de misión, visión y valores, y diseñar estrategias para el desarrollo de nuevos negocios y la consolidación de la empresa
	Aplicar técnicas de <i>Executive Coaching</i> , como el <i>Neuromanagement</i> , el autocontrol y la autoeficacia
	Realizar análisis del entorno y la organización para la planificación y ejecución de estrategias efectivas
Diseño organizativo	Aplicar mecanismos de centralización y descentralización para una óptima gestión organizativa
	Implementar procedimientos de formalización de procesos en el diseño organizativo
	Elaborar organigramas funcionales y matriciales para visualizar la estructura de la organización
	Realizar análisis cuantitativos y cualitativos de la valoración de puestos de trabajo
	Gestionar la organización por procesos y promover la gestión integral de procesos en la organización
	Implementar la gestión por competencias, incluyendo la definición de competencias profesionales y su adecuación al Catálogo Nacional de Cualificaciones
	Diseñar espacios de trabajo colaborativos y utilizar sistemas de medición de productividad en dichos espacios

05

¿Dónde puedo hacer la Capacitación Práctica?

TECH invierte gran cantidad de horas en la selección de la empresa más adecuada y pertinente para ofrecer al alumnado unas prácticas de calidad. De esta manera, el egresado podrá conseguir sus objetivos de actualización de conocimiento, en un entorno laboral óptimo y junto a profesionales que le mostrarán las últimas innovaciones en su área.

“

Cursa tu Capacitación Práctica en una empresa, que cuenta con profesionales altamente cualificados, que te mostrarán las últimas novedades en la Administración de Personas en la Empresa Mexicana”





El alumno podrá cursar esta capacitación en los siguientes centros:



Escuela de Negocios

Gaming Partners

País	Ciudad
México	Ciudad de México

Dirección: Poniente 75 Col. 16 de septiembre
Alcaldía Miguel Hidalgo

Empresa especializada en marketing gaming
y desarrollo de videojuegos

Capacitaciones prácticas relacionadas:

- Administración de Personas
- MBA en Dirección Comercial y Ventas



Escuela de Negocios

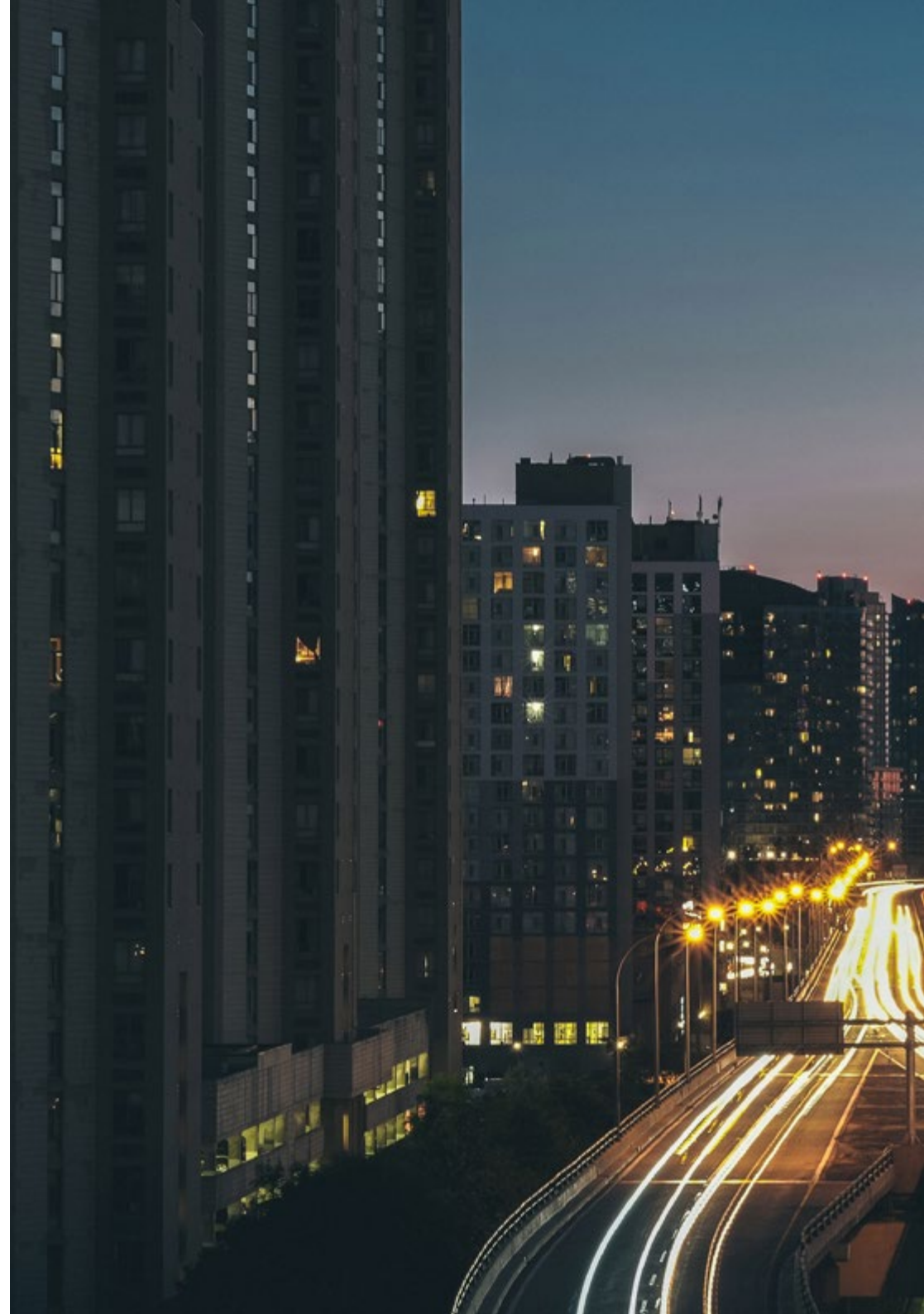
Grupo Línea 7

País	Ciudad
México	Ciudad de México

Dirección: Avenida Tláhuac número interior C
número exterior 1021 Col. Lomas Estrella 1A
sección Iztapalapa C.P. 09880 cdmx

Empresa enfocada en la fabricación
y distribución de bicicletas a nivel nacional

Capacitaciones prácticas relacionadas:
-Administración de Personas
-Economía y Estadística Aplicada a la Empresa





“

Aprovecha esta oportunidad para rodearte de profesionales expertos y nutrirte de su metodología de trabajo”

06

Condiciones generales

Seguro de responsabilidad civil

La máxima preocupación de esta institución es garantizar la seguridad tanto de los profesionales en prácticas como de los demás agentes colaboradores necesarios en los procesos de capacitación práctica en la empresa. Dentro de las medidas dedicadas a lograrlo, se encuentra la respuesta ante cualquier incidente que pudiera ocurrir durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para ello, esta entidad educativa se compromete a contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier eventualidad que pudiera surgir durante el desarrollo de la estancia en el centro de prácticas.

Esta póliza de responsabilidad civil de los profesionales en prácticas tendrá coberturas amplias y quedará suscrita de forma previa al inicio del periodo de la capacitación práctica. De esta forma el profesional no tendrá que preocuparse en caso de tener que afrontar una situación inesperada y estará cubierto hasta que termine el programa práctico en el centro.



Condiciones Generales de la Capacitación Práctica

Las condiciones generales del acuerdo de prácticas para el programa serán las siguientes:

1. TUTORÍA: durante la Capacitación Práctica el alumno tendrá asignados dos tutores que le acompañarán durante todo el proceso, resolviendo las dudas y cuestiones que pudieran surgir. Por un lado, habrá un tutor profesional perteneciente al centro de prácticas que tendrá como fin orientar y apoyar al alumno en todo momento. Por otro lado, también tendrá asignado un tutor académico, cuya misión será la de coordinar y ayudar al alumno durante todo el proceso resolviendo dudas y facilitando todo aquello que pudiera necesitar. De este modo, el profesional estará acompañado en todo momento y podrá consultar las dudas que le surjan, tanto de índole práctica como académica.

2. DURACIÓN: el programa de prácticas tendrá una duración de tres semanas continuadas de formación práctica, distribuidas en jornadas de 8 horas y cinco días a la semana. Los días de asistencia y el horario serán responsabilidad del centro, informando al profesional debidamente y de forma previa, con suficiente tiempo de antelación para favorecer su organización.

3. INASISTENCIA: en caso de no presentarse el día del inicio de la Capacitación Práctica, el alumno perderá el derecho a la misma sin posibilidad de reembolso o cambio de fechas. La ausencia durante más de dos días a las prácticas sin causa justificada/médica, supondrá la renuncia de las prácticas y, por tanto, su finalización automática. Cualquier problema que aparezca durante el transcurso de la estancia se tendrá que informar debidamente y de forma urgente al tutor académico.

4. CERTIFICACIÓN: el alumno que supere la Capacitación Práctica recibirá un certificado que le acreditará la estancia en el centro en cuestión.

5. RELACIÓN LABORAL: la Capacitación Práctica no constituirá una relación laboral de ningún tipo.

6. ESTUDIOS PREVIOS: algunos centros podrán requerir certificado de estudios previos para la realización de la Capacitación Práctica. En estos casos, será necesario presentarlo al departamento de prácticas de TECH para que se pueda confirmar la asignación del centro elegido.

7. NO INCLUYE: la Capacitación Práctica no incluirá ningún elemento no descrito en las presentes condiciones. Por tanto, no incluye alojamiento, transporte hasta la ciudad donde se realicen las prácticas, visados o cualquier otra prestación no descrita.

No obstante, el alumno podrá consultar con su tutor académico cualquier duda o recomendación al respecto. Este le brindará toda la información que fuera necesaria para facilitarle los trámites.

07 Titulación

Este Título de **Capacitación Práctica en Administración de Personas en la Empresa Mexicana** contiene el programa más completo y actualizado del panorama profesional y académico.

Tras la superación de las pruebas por parte del alumno, este recibirá por correo postal, con acuse de recibo, el correspondiente Certificado de Capacitación Práctica expedido por TECH.

El certificado expedido por TECH expresará la calificación que haya obtenido en la prueba.

Título: **Capacitación Práctica en Administración de Personas en la Empresa Mexicana**

Duración: **3 semanas**

Asistencia: **de lunes a viernes, turnos de 8 horas consecutivas**





Capacitación Práctica
Administración de Personas
en la Empresa Mexicana

Capacitación Práctica

Administración de Personas en la Empresa Mexicana

A photograph of three business professionals in an office setting. A woman in a light blue shirt is pointing at a laptop screen. A man in a grey suit is looking at the screen. Another person in a dark blue jacket is partially visible on the left. The image is split diagonally, with a white background on the top left and a dark blue background on the bottom left.

tech