

Máster Título Propio

Advanced English for Business



tech
universidad



Máster Título Propio Advanced English for Business

- » Modalidad: No escolarizada (100% en línea)
- » Duración: 12 meses
- » Titulación: TECH Universidad
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

Acceso web: www.techtute.com/escuela-de-idiomas/master/master-advanced-english-business

Índice

01

Presentación

pág. 4

02

Objetivos

pág. 8

03

Competencias

pág. 14

04

Dirección del curso

pág. 18

05

Estructura y contenido

pág. 22

06

Metodología de estudio

pág. 26

07

Titulación

pág. 36

01

Presentación

Hablar inglés con fluidez se ha convertido en una competencia fundamental para el desarrollo profesional, indiferentemente del sector o ámbito laboral al que se pertenezca. Pero, cuando el inglés no es la lengua materna, es necesario no solo aprenderlo a nivel general, sino en función de los entornos en los que se desarrolle la comunicación. Con esta clara convicción, se ha diseñado este programa en el que, a partir de clases telepresenciales con profesores nativos, el alumno podrá aprender a emplear el inglés propio del contexto profesional. Así, logrará revalorizar su perfil y estará preparado para escalar en su carrera no solo en términos de cargo y salario, sino también de proyección internacional.





“

*Gracias a este Máster Título Propio
conocerás las herramientas necesarias
para desenvolverte con soltura en
entornos profesionales hablando inglés”*

Elaborado por los mejores docentes del área y diseñado específicamente para los profesionales que necesiten compaginar su vida personal y profesional, el plan de estudios de TECH, con clases completamente personalizadas, se adapta a la vida real. En este Máster Título Propio en Advanced English for Business los alumnos con un nivel intermedio podrán afianzar sus conocimientos y reforzar sus habilidades en la lengua inglesa, preparándolos para un mundo laboral sin barreras comunicativas. Con este completo programa el profesional será capaz de expresarse de forma asertiva, directa y clara, con un enfoque y lenguaje exigente y variado, incluso en ámbitos de cierta complejidad que requieran un dominio avanzado del idioma.

Esta especialización es el complemento perfecto entre trabajo autónomo, clases con nativos altamente preparados y material didáctico de primera calidad, adaptado a las necesidades laborales del siglo XXI. Partiendo de un nivel B1 de Inglés del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), a lo largo del Máster el alumno adquirirá los conocimientos y destrezas adecuadas de un nivel B2/C1. Su objetivo principal es ayudar a adquirir las competencias comunicativas necesarias para poder desarrollarse con éxito en el sector laboral.

Pensado para todos los profesionales que busquen mayor fluidez en su comunicación de la lengua inglesa, este Máster Título Propio en Advanced English for Business les ayudará a dar el salto profesional que tanto ansían. Con un programa 100% online que le brindará al estudiante la facilidad de poder cursarlo cómodamente, dónde y cuándo quiera. Solo necesitará un dispositivo con acceso a internet para lanzar su carrera un paso más allá. Una modalidad acorde al tiempo actual con todas las garantías para mejorar las capacidades comunicativas del profesional que lo curse.

Adicionalmente, el egresado tendrá acceso a un conjunto exclusivo de 10 *Masterclasses* exclusivas y complementarias, diseñadas por un célebre experto de fama internacional, un destacado especialista en la gestión del talento en las empresas.

Este **Máster Título Propio en Advanced English for Business** contiene el programa universitario más completo y actualizado. Las características más destacadas son:

- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos
- ♦ Sus contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que están concebidos, recogen una información científica y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- ♦ Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- ♦ Su especial hincapié en metodologías innovadoras en la enseñanza de idiomas
- ♦ Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet



¿Quieres fortalecer tus habilidades en Inglés en el entorno empresarial? TECH te ofrece 10 Masterclasses únicas y adicionales, impartidas por un famoso docente de gran relevancia internacional en este ámbito”

“

Sumérgete en el estudio de este Máster Título Propio, en el que encontrarás todo lo que necesitas para adquirir un nivel profesional superior del idioma”

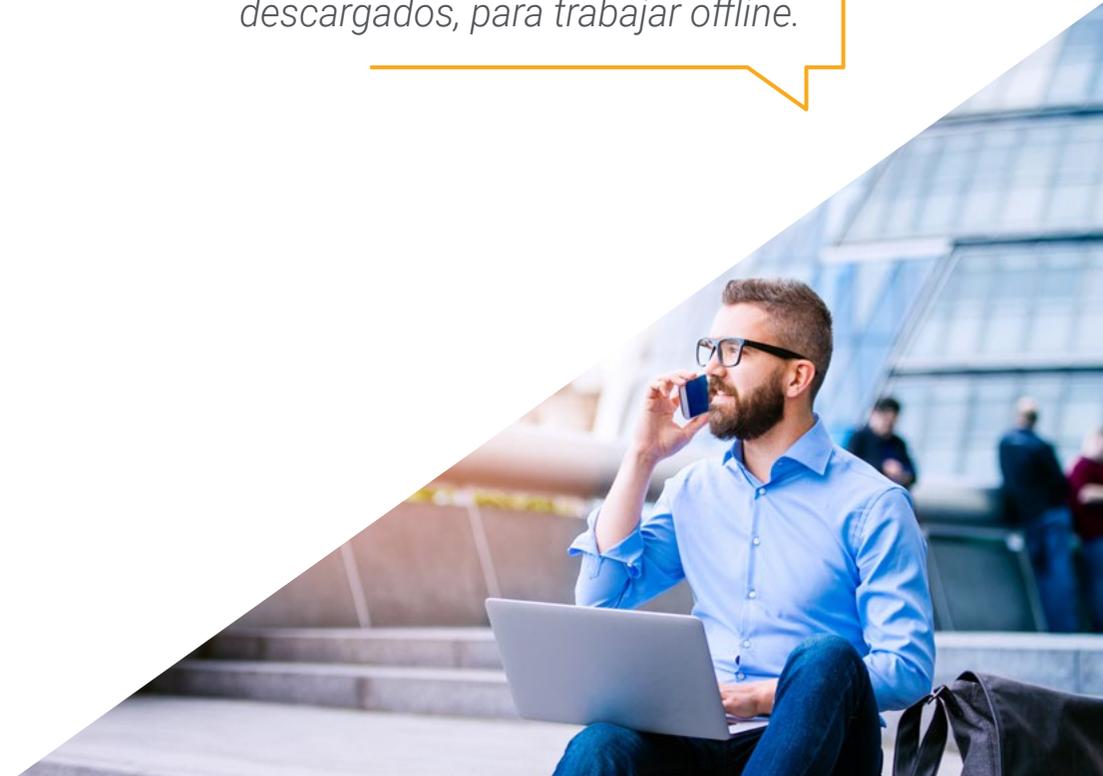
Incluye en su cuadro docente profesionales que vierten en esta capacitación la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas pertenecientes a sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Gracias a su contenido multimedia elaborado con la última tecnología educativa, permitirán al profesional un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará un aprendizaje inmersivo programado para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa está orientado en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el educador deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del programa. Para ello, el educador contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos.

Con este programa de alto nivel serás capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas en el ámbito laboral, tanto a nivel oral como escrito.

Dispondrás de los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet o descargados, para trabajar offline.



02

Objetivos

El programa en Advanced English for Business está orientado a desarrollar en los profesionales las capacidades comunicativas requeridas en el ejercicio de su profesión. Para ello, TECH ofrece la especialización más completa de la mano de los principales expertos en la materia. El diseño del programa permitirá al alumno adquirir las competencias necesarias para actualizarse en la profesión tras profundizar en los aspectos clave del idioma. Para ello, TECH establece una serie de objetivos generales y específicos para mayor satisfacción del futuro egresado, siendo los siguientes:





“

Está comprobado que aprender idiomas te abre puertas en el mundo profesional”



Objetivos generales

- ♦ Resolver tareas comunicativas exigentes y cumplir las funciones complejas de estas tareas, tanto en un entorno laboral como en situaciones cotidianas
- ♦ Interactuar y expresarse en estas situaciones de forma independiente y adecuada en un registro estándar de lenguaje oral
- ♦ Definir los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas más usuales de relación social
- ♦ Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para desenvolverse en situaciones complejas de comunicación en el ámbito laboral
- ♦ Desarrollar recursos y herramientas que le permitan evaluar y mejorar el propio aprendizaje y su uso de la lengua

“

Alcanza tus objetivos de mejora profesional con la calidad de un programa concebido para impulsarte hasta la excelencia”





Objetivos específicos

Módulo 1. Presentación personal y habilidades

- ♦ Ser capaz de hablar fluida y detalladamente sobre características personales y profesionales
- ♦ Describir sus habilidades y deficiencias con precisión y de forma fluida
- ♦ Comprender vocabulario relacionado con habilidades útiles para un puesto de trabajo
- ♦ Usar expresiones formales en conversaciones con personas desconocidas en el ámbito laboral

Módulo 2. Entrevistas de trabajo, formación académica y experiencia laboral

- ♦ Hablar de forma asertiva y proactiva del recorrido profesional y académico con explicaciones detalladas, ya sea en pasado, presente o futuro
- ♦ Desenvolverse fluidamente en una entrevista de trabajo y conocer el vocabulario típico relacionado con su formación académica, el puesto de trabajo y sus experiencias laborales
- ♦ Reaccionar de forma fluida ante cualquier tipo de pregunta difícil que se le pueda hacer
- ♦ Utilizar amplios recursos discursivos que le permitan no bloquearse cuando olvida algo

Módulo 3. Inglés legal

- ♦ Distinguir terminología legal y su contexto
- ♦ Usar terminología legal de forma precisa y eficaz en el ambiente laboral
- ♦ Comunicar conceptos e informaciones legales con confianza y fluidez
- ♦ Comprender y hablar sobre la organización empresarial, así como de ventajas y desventajas de diferentes formas de organización
- ♦ Comprender diferentes tipologías textuales legales

Módulo 4. Descripción del puesto de trabajo y ambiente laboral

- ♦ Desenvolverse de manera fluida en un medio laboral multicultural
- ♦ Comprender y usar expresiones formales adecuadas en contacto con personas de diferentes trasfondos culturales
- ♦ Describir detalladamente las tareas asociadas a un nuevo puesto
- ♦ Mostrar un buen control del uso de verbos modales y expresiones de modalidad
- ♦ Usar un amplio vocabulario relacionado con características personales y laborales de sus compañeros de trabajo

Módulo 5. Técnicas de escritura en lenguaje formal

- ♦ Elaborar varios tipos de textos formales útiles dentro de un contexto laboral
- ♦ Tener un buen dominio de las estructuras específicas de los diferentes tipos de textos
- ♦ Saber adecuar su discurso escrito a contextos formales e informales
- ♦ Saber iniciar, desarrollar y concluir un contacto escrito y detallado con un cliente
- ♦ Saber reaccionar cortésmente ante situaciones difíciles de gestionar

Módulo 6. La formalidad y formas de expresión en persona, al teléfono y online

- ♦ Desenvolverse formalmente en varios contextos laborales, tanto en contacto directo como telefónico o por redes sociales
- ♦ Ser capaz de distinguir y adaptarse a cambios de registro lingüísticos
- ♦ Disponer de recursos lingüísticos de nivel intermedio-avanzado que le permite reaccionar y gestionar quejas de forma eficiente
- ♦ Utilizar una serie de conectores y otros elementos cohesivos de nivel intermedio-avanzado que le permiten establecer relaciones coherentes entre ideas
- ♦ Mostrar un buen control de estructuras idiomáticas acordes al contexto comunicativo

Módulo 7. Técnicas de presentación empresarial

- ♦ Ser capaz de utilizar una serie de conectores y otros elementos cohesivos para establecer relaciones de coherencia interna
- ♦ Analizar y sintetizar información visual y presentar resultados y resúmenes oralmente
- ♦ Reconocer y adaptarse a las señales de comunicación no verbales de sus oyentes en el ámbito laboral
- ♦ Elaborar presentaciones amplias y detalladas sobre temas relacionados con su ámbito laboral
- ♦ Usar con fluidez y precisión un vocabulario para describir y analizar gráficos y tablas

Módulo 8. Inglés de negocios

- ♦ Hablar de conceptos más abstractos relacionados con el mundo laboral y expresar su opinión de forma elaborada y coherente
- ♦ Mostrar un amplio control del léxico relacionado con su ámbito laboral, haciendo uso de estructuras complejas con gran fluidez
- ♦ Reconocer y distinguir diferencias conceptuales y expresarlas con precisión
- ♦ Desarrollar confianza para tratar con personas y asuntos relacionados con el mundo de los negocios

Módulo 9. Networking, redes sociales y comunicación intercultural

- ♦ Reconocer cómo las diferencias culturales pueden afectar la comunicación entre personas de diferentes nacionalidades
- ♦ Comprender la importancia de construir una fuerte cultura empresarial principalmente en ámbitos multiculturales
- ♦ Saber usar amplios recursos discursivos para superar posibles barreras comunicativas
- ♦ Saber usar herramientas digitales en una lengua extranjera para potenciar el desarrollo y el éxito de la empresa
- ♦ Comprender con facilidad diferencias lingüísticas entre hablantes de varias nacionalidades sin que eso impida la comunicación



Módulo 10. Resolución de incidencias y comunicación interdepartamental

- ♦ Producir textos orales complejos y detallados atendiendo a las diferencias de registro
- ♦ Dar respuesta a incidencias y trámites administrativos siguiendo las normas de los géneros textuales típicos del ámbito empresarial
- ♦ Relacionarse de manera adecuada con el cliente, utilizando expresiones que respeten las normas de cortesía
- ♦ Utilizar una serie de conectores y otros elementos cohesivos de nivel avanzado que aseguran la coherencia del discurso
- ♦ Saber usar vocabulario y expresiones descriptivas de la estructura empresarial

“

Nuestro objetivo es lograr la excelencia académica y ayudarte a ti también a conseguirla”

03

Competencias

Después de superar las evaluaciones del Máster Título Propio en Advanced English for Business, el profesional habrá adquirido las competencias comunicativas necesarias del idioma en el ámbito laboral, con el conocimiento de la metodología didáctica más innovadora. Una oportunidad única para el profesional que desee adquirir las habilidades más avanzadas del idioma y aplicarlas con éxito en el ejercicio diario de su profesión.



“

Triunfa de la mano de los mejores y adquiere los conocimientos y competencias que necesitas para alcanzar el éxito profesional”

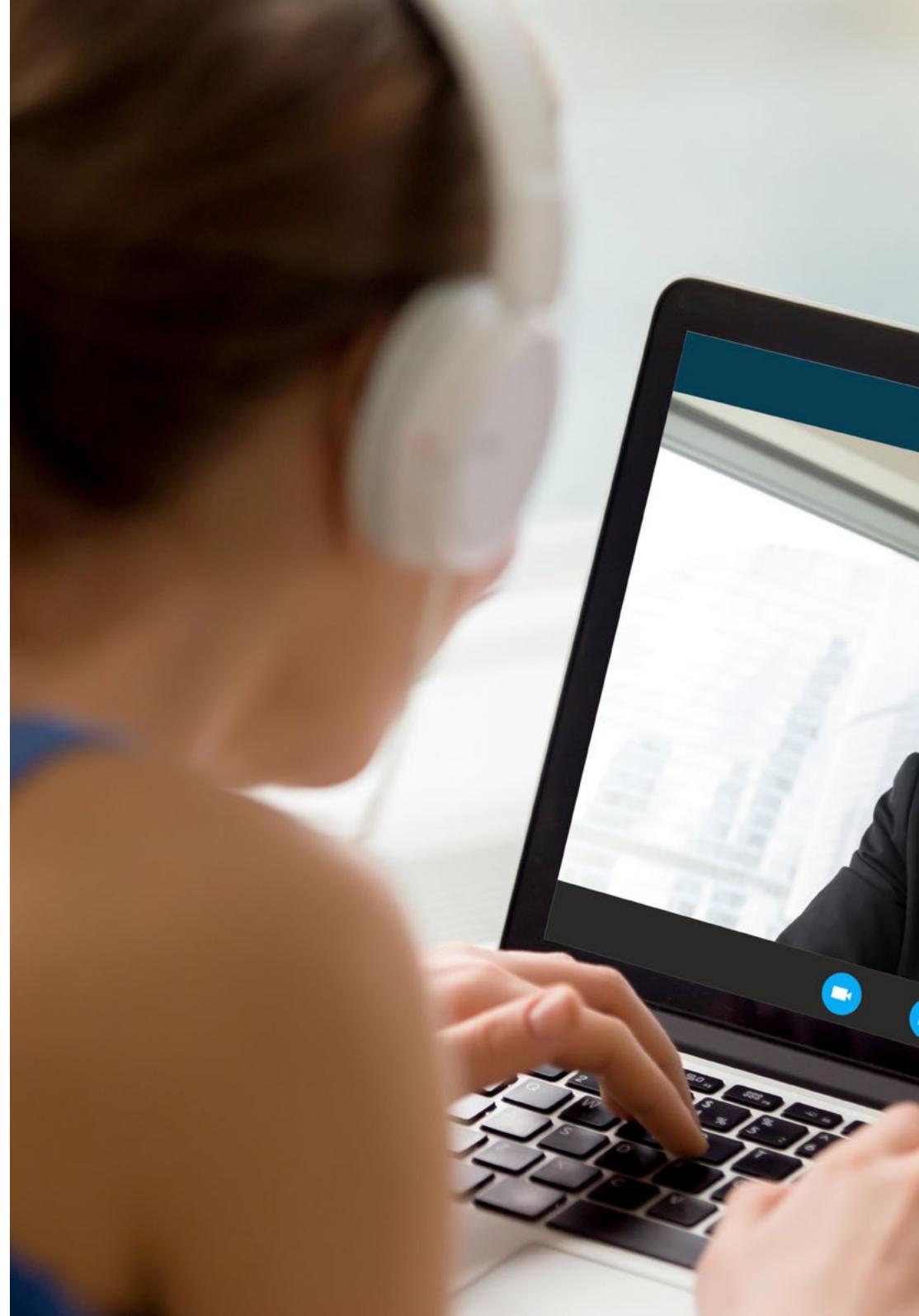


Competencias generales

- ♦ Manejar un amplio repertorio léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales
- ♦ Expresarse con claridad sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir en su interacciones laborales y personales
- ♦ Disponer de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos en el contexto empresarial, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita
- ♦ Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel

“

Aprenderás de expertos muy cualificados en esta materia, que pondrán al servicio del alumnado del Máster Título Porpio su experiencia real, dotando al estudio de una visión realista e inmediata de esta profesión”





Competencias específicas

- ♦ Identificar y captar la intención comunicativa, las ideas principales y el sentido global de mensajes orales sobre los temas del currículo, emitidos en situaciones de comunicación directa en contextos laborales e interpersonales, con una velocidad de discurso avanzada, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones
- ♦ Captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, emitidos en buenas condiciones acústicas, a velocidad estándar, con claridad, pausas y con posibles repeticiones siempre que estén dentro de su campo de especialización
- ♦ Poder relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- ♦ Realizar intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con las necesidades de comunicación inmediatas previstas en el currículo
- ♦ Utilizar un amplio repertorio lingüístico, con buen control gramatical y de léxico, con pocas pausas, reformulaciones y gestos, y puede usar apoyo gráfico en presentaciones orales
- ♦ Participar, reaccionar y cooperar de forma independiente y adecuada en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo
- ♦ Poder producir textos orales claros y precisos sobre temas diversos detallados en el currículo, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones
- ♦ Ser capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los intereses personales y laborales
- ♦ Poder escribir correos, cartas, formularios, análisis o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto
- ♦ Escribir diferentes géneros textuales que destacan la importancia que se le dan a determinados hechos y experiencias
- ♦ Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas descritos en el currículo en los que se adoptan posturas o puntos de vista concretos
- ♦ Comprender las ideas principales y el sentido global de diferentes tipos de textos sobre los temas del currículo, redactados en situaciones de comunicación directa en contextos laboral e interpersonal
- ♦ Familiarizarse con los aspectos socioculturales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, así como con los que se refieran al propio ámbito, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento a esas situaciones y en la comprensión o uso adecuado del léxico y exponentes funcionales
- ♦ Reconocer y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales, dentro de un registro estándar y formal. En los contactos sociales, reconocer y utilizar las fórmulas de trato habituales que se emplean para satisfacer diferentes funciones comunicativas
- ♦ Poder expresarse con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas en los contextos identificados en el currículo
- ♦ Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes
- ♦ Seguir el ritmo de los debates, presentaciones orales, reuniones de negocios e intervenir en ellos, aunque se hable con rapidez y de forma coloquial
- ♦ Poder relacionarse con hablantes nativos sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo
- ♦ Poder expresarse apropiadamente en situaciones diversas definidas en el currículo y evitar errores importantes de formulación

04

Dirección del curso

Los docentes son profesionales altamente cualificados y con una vasta experiencia en el ámbito de los negocios. De hecho, su capacitación académica y su trayectoria en diversas áreas del lenguaje y la comunicación empresarial les permitirá ofrecer una perspectiva integral y práctica, orientada al desarrollo de habilidades lingüísticas avanzadas en contextos internacionales y corporativos. Además, su enfoque pedagógico se centrará en la interacción dinámica con los egresados, adaptando los contenidos a las necesidades específicas de cada uno y fomentando un aprendizaje significativo, para enfrentar los retos del entorno profesional globalizado.





“

La capacidad de los docentes para integrar teoría y práctica garantizará una capacitación completa, permitiéndote perfeccionar tus habilidades lingüísticas y aplicarlas con confianza en el ámbito laboral”

Directora Invitada Internacional

Shubha Shridharan es una líder internacionalmente reconocida en el ámbito de la transformación de **Recursos Humanos**, con una exitosa trayectoria en la conceptualización y ejecución de **estrategias organizacionales** que impulsan el crecimiento y el **éxito empresarial**. En este sentido, su enfoque se ha centrado en crear **experiencias excepcionales de talento**, utilizando soluciones de vanguardia en el ámbito de **RR.HH.**, y gestionando equipos en diversas regiones para fomentar la **inclusión**, el **aprendizaje continuo** y el **desarrollo de liderazgo**. Así, ha demostrado un fuerte compromiso con la mejora de la moral de los empleados y la creación de entornos de trabajo estimulantes y respetuosos.

De este modo, ha ocupado importantes cargos, por ejemplo, como **Directora Global de Talento** en **The Adecco Group**, una de las compañías más grandes del mundo en **talento y tecnología**. En esta posición, ha liderado la creación de estrategias internas para potenciar el desarrollo de su **equipo global**, implementando prácticas de **talento** innovadoras y asegurando que la **diversidad, equidad e inclusión** sean el núcleo de la **cultura organizacional**. Además, ha sido **Directora de Recursos Humanos** en esta misma empresa, donde ha supervisado a más de **100 mil organizaciones** y **3.5 millones de personas**, enfocándose en la adaptación y mejora de las **estrategias de talento** y **modelos organizacionales** en mercados altamente diversos.

Cabe destacar que Shubha Shridharan ha trabajado como **Jefa de Aprendizaje y Desarrollo** en **Signify**, anteriormente **Philips Lighting**, donde ha desempeñado un papel clave en la transformación de la **industria de la iluminación**, contribuyendo a la evolución de la compañía, hasta convertirse en líder en **soluciones IoT y energía eficiente**. También ha ocupado el puesto **Directora de Desarrollo Organizacional**, liderando iniciativas de planificación estratégica de la **fuerza laboral** a nivel global, apoyando el crecimiento de **capacidades críticas** en más de **65 países**.



Dña. Shridharan, Shubha

- ♦ Directora Global de Talento y Directora de Recursos Humanos en The Adecco Group, Singapur, Zurich
- ♦ Directora de Aprendizaje y Desarrollo en Signify
- ♦ Directora de Desarrollo Organizacional en Philips Lighting
- ♦ Líder de Función y Gestión del Desempeño Ejecutivo en ING
- ♦ Gerente de Capacitación Global y Gestión de Cambios en Philips
- ♦ MBA en Administración de Empresas y Dirección General por Harvard Business School
- ♦ MBA en Recursos Humanos y Dirección General por la Escuela Internacional de Negocios y Medios
- ♦ Licenciada en Electrónica por la Universidad de Pune

“

Gracias a TECH podrás aprender con los mejores profesionales del mundo”

05

Estructura y contenido

La estructura de los contenidos ha sido diseñada por profesionales de primer nivel dentro del panorama educativo, con una amplia trayectoria y reconocido prestigio en la profesión, avalada por su experiencia, y con amplio dominio de las nuevas tecnologías aplicadas a la docencia. TECH garantiza al alumnado un contenido de calidad acorde a sus expectativas, otorgándole la oportunidad de destacar en su área laboral.



“

Serás capaz de hablar de forma asertiva y proactiva del recorrido profesional y académico, con explicaciones detalladas, ya sea en pasado, presente o futuro”

Módulo 1. Presentación personal y habilidades

- 1.1. Introducción personal detallada
- 1.2. Fortalezas personales
- 1.3. Puntos débiles y aspectos a mejorar
- 1.4. Los tiempos libres y aficiones en detalle
- 1.5. Gustos y desagradados
- 1.6. Rutinas personales
- 1.7. Descripciones detalladas de rutinas laborales
- 1.8. Habilidades útiles para el puesto
- 1.9. Explicaciones y descripciones detalladas de proyectos futuros
- 1.10. Formalidad al iniciar una conversación

Módulo 2. Entrevistas de trabajo, formación académica y experiencia laboral

- 2.1. El curriculum en inglés y preparación de la cover letter
- 2.2. Enseñanza media y superior
- 2.3. La formalidad en la entrevista
- 2.4. Desarrollo de una conversación con el entrevistador
- 2.5. Descripción detallada de puestos de trabajo y ambiente laboral
- 2.6. Tareas y vocabulario relacionados con el puesto
- 2.7. Habilidades relacionadas con el puesto
- 2.8. Preferencias académicas y laborales
- 2.9. Hablar detalladamente de experiencias laborales
- 2.10. Preguntas trampa en la entrevista

Módulo 3. Inglés legal

- 3.1. Contrataciones y el departamento de Recursos Humanos
- 3.2. La práctica del derecho empresarial
- 3.3. Terminología legal específica y detallada en venta de bienes y servicios
- 3.4. Terminología avanzada sobre propiedad intelectual
- 3.5. Leyes y terminología sobre la competencia
- 3.6. Leyes comerciales transnacionales al detalle
- 3.7. Redacción detallada de acuerdos, normas y demandas
- 3.8. Incumplimientos de normas y leyes. Sanciones
- 3.9. Tipos de sociedades mercantiles
- 3.10. Solicitud detallada y formularios de licencias y autorizaciones

Módulo 4. Descripción del puesto de trabajo y ambiente laboral

- 4.1. Empezar en un nuevo trabajo: la incorporación en un puesto intercultural
- 4.2. Saludos y despedidas formales
- 4.3. Tareas complejas en un nuevo puesto
- 4.4. Período de prueba y capacitación
- 4.5. Descripciones complejas y detalladas de obligaciones y deberes en el trabajo
- 4.6. Describir detalladamente el puesto y los compañeros de trabajo
- 4.7. ¿Cómo parafrasear ideas complejas?
- 4.8. Complejidad del ambiente laboral y factores socioambientales
- 4.9. Estrategias complejas de colaboración y trabajo en equipo
- 4.10. Gestión de errores y tolerancia a la frustración

Módulo 5. Técnicas de escritura en lenguaje formal

- 5.1. Correos formales detallados y complejos
- 5.2. Solicitud detallada de presupuestos
- 5.3. Elaboración de presupuestos
- 5.4. Concertar, cambiar y cancelar citas por correo o por teléfono
- 5.5. Elaboración de descripción detallada y compleja de un producto o servicio
- 5.6. Trámites complejos de envío de información sobre un producto o servicio
- 5.7. Trámites detallados y complejos de entrega o devolución por escrito
- 5.8. Redacción detallada de cartas de reclamación y quejas formales
- 5.9. Respuestas a quejas formales
- 5.10. Elaboración de informes detallados

Módulo 6. La formalidad y formas de expresión en persona, al teléfono y online

- 6.1. Diferencias de registro y tono en un contacto directo complejo
- 6.2. Diferencias de registro y tono en un contacto telefónico extenso
- 6.3. Vocabulario detallado al teléfono
- 6.4. Phrasal verbs al teléfono
- 6.5. Diferencias de registro y tono en un contacto online extenso
- 6.6. Vocabulario en el contacto online extenso
- 6.7. Phrasal verbs online
- 6.8. Contestar a reclamaciones complejas y detalladas en contacto directo
- 6.9. Contestar a reclamaciones complejas y detalladas en contacto telefónico
- 6.10. Contestar a reclamaciones complejas en contacto online

Módulo 7. Técnicas de presentación empresarial

- 7.1. Recursos para presentaciones empresariales complejas y detalladas
- 7.2. Phrasal verbs para presentaciones empresariales desafiantes
- 7.3. Vocabulario complejo y detallado en presentaciones empresariales
- 7.4. Análisis de cifras y datos complejos en presentaciones empresariales desafiantes
- 7.5. Análisis y descripción de gráficos múltiples y complejos
- 7.6. Análisis complejo y descripción detallada de informes extensos
- 7.7. Análisis y descripción detallada y compleja de bienes y servicios
- 7.8. El engagement empresarial
- 7.9. Estrategias de comunicación extensa con el público
- 7.10. Comunicación no verbal

Módulo 8. Inglés de negocios

- 8.1. Formas de trabajo y empresas multiculturales
- 8.2. Organización: autónomos y sociedades
- 8.3. Definiciones, descripciones y análisis del éxito empresarial
- 8.4. Proceso de desarrollo
- 8.5. Materiales y proveedores
- 8.6. Cultura empresarial en redes
- 8.7. Innovación e inversiones
- 8.8. Productos y marcas
- 8.9. Filosofías empresariales
- 8.10. Mercados y competidores

Módulo 9. Networking, redes sociales y comunicación intercultural

- 9.1. Compañerismo y contacto fuera del horario laboral
- 9.2. Trabajo desafiante y complejo en equipos multiculturales
- 9.3. Diferencias comunicativas complejas y desafiantes según regiones lingüísticas
- 9.4. Campañas publicitarias empresariales complejas en redes sociales
- 9.5. Análisis de publicaciones empresariales detalladas en redes sociales
- 9.6. Barreras comunicativas interculturales complejas y desafiantes
- 9.7. Uso de las redes sociales para promocionar bienes y servicios
- 9.8. Ventajas de una buena atmósfera laboral
- 9.9. Descripción y análisis de las desventajas de un mal ambiente laboral
- 9.10. Restricciones y normas empresariales detalladas en relación con aspectos interpersonales

Módulo 10. Resolución de incidencias y comunicación interdepartamental

- 10.1. Departamentos y cargos especializados en una empresa
- 10.2. Responsabilidades y obligaciones complejas de departamentos y cargos
- 10.3. Jerarquías en el ámbito laboral
- 10.4. Tipos de incidencias y quejas complejas y detalladas
- 10.5. Afrontación y resolución de incidencias y quejas complejas y detalladas
- 10.6. Comunicación unilateral en el ámbito empresarial y sus ventajas
- 10.7. Comunicación bilateral en el ámbito empresarial y sus ventajas
- 10.8. Renuncias voluntarias y solicitud de vacaciones
- 10.9. Bajas médicas por maternidad/paternidad
- 10.10. Procedimientos de amonestaciones y despidos

06

Metodología de estudio

TECH es la primera universidad en el mundo que combina la metodología de los **case studies** con el **Relearning**, un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración dirigida.

Esta disruptiva estrategia pedagógica ha sido concebida para ofrecer a los profesionales la oportunidad de actualizar conocimientos y desarrollar competencias de un modo intensivo y riguroso. Un modelo de aprendizaje que coloca al estudiante en el centro del proceso académico y le otorga todo el protagonismo, adaptándose a sus necesidades y dejando de lado las metodologías más convencionales.



“

TECH te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera”

El alumno: la prioridad de todos los programas de TECH

En la metodología de estudios de TECH el alumno es el protagonista absoluto. Las herramientas pedagógicas de cada programa han sido seleccionadas teniendo en cuenta las demandas de tiempo, disponibilidad y rigor académico que, a día de hoy, no solo exigen los estudiantes sino los puestos más competitivos del mercado.

Con el modelo educativo asincrónico de TECH, es el alumno quien elige el tiempo que destina al estudio, cómo decide establecer sus rutinas y todo ello desde la comodidad del dispositivo electrónico de su preferencia. El alumno no tendrá que asistir a clases en vivo, a las que muchas veces no podrá acudir. Las actividades de aprendizaje las realizará cuando le venga bien. Siempre podrá decidir cuándo y desde dónde estudiar.

“

*En TECH NO tendrás clases en directo
(a las que luego nunca puedes asistir)”*



Los planes de estudios más exhaustivos a nivel internacional

TECH se caracteriza por ofrecer los itinerarios académicos más completos del entorno universitario. Esta exhaustividad se logra a través de la creación de temarios que no solo abarcan los conocimientos esenciales, sino también las innovaciones más recientes en cada área.

Al estar en constante actualización, estos programas permiten que los estudiantes se mantengan al día con los cambios del mercado y adquieran las habilidades más valoradas por los empleadores. De esta manera, quienes finalizan sus estudios en TECH reciben una preparación integral que les proporciona una ventaja competitiva notable para avanzar en sus carreras.

Y además, podrán hacerlo desde cualquier dispositivo, pc, tableta o smartphone.

“

El modelo de TECH es asincrónico, de modo que te permite estudiar con tu pc, tableta o tu smartphone donde quieras, cuando quieras y durante el tiempo que quieras”

Case studies o Método del caso

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, su función era también presentarles situaciones complejas reales. Así, podían tomar decisiones y emitir juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Con este modelo de enseñanza es el propio alumno quien va construyendo su competencia profesional a través de estrategias como el *Learning by doing* o el *Design Thinking*, utilizadas por otras instituciones de renombre como Yale o Stanford.

Este método, orientado a la acción, será aplicado a lo largo de todo el itinerario académico que el alumno emprenda junto a TECH. De ese modo se enfrentará a múltiples situaciones reales y deberá integrar conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones. Todo ello con la premisa de responder al cuestionamiento de cómo actuaría al posicionarse frente a eventos específicos de complejidad en su labor cotidiana.



Método Relearning

En TECH los *case studies* son potenciados con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

Este método rompe con las técnicas tradicionales de enseñanza para poner al alumno en el centro de la ecuación, proveyéndole del mejor contenido en diferentes formatos. De esta forma, consigue repasar y reiterar los conceptos clave de cada materia y aprender a aplicarlos en un entorno real.

En esta misma línea, y de acuerdo a múltiples investigaciones científicas, la reiteración es la mejor manera de aprender. Por eso, TECH ofrece entre 8 y 16 repeticiones de cada concepto clave dentro de una misma lección, presentada de una manera diferente, con el objetivo de asegurar que el conocimiento sea completamente afianzado durante el proceso de estudio.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.



Un Campus Virtual 100% online con los mejores recursos didácticos

Para aplicar su metodología de forma eficaz, TECH se centra en proveer a los egresados de materiales didácticos en diferentes formatos: textos, vídeos interactivos, ilustraciones y mapas de conocimiento, entre otros. Todos ellos, diseñados por profesores cualificados que centran el trabajo en combinar casos reales con la resolución de situaciones complejas mediante simulación, el estudio de contextos aplicados a cada carrera profesional y el aprendizaje basado en la reiteración, a través de audios, presentaciones, animaciones, imágenes, etc.

Y es que las últimas evidencias científicas en el ámbito de las Neurociencias apuntan a la importancia de tener en cuenta el lugar y el contexto donde se accede a los contenidos antes de iniciar un nuevo aprendizaje. Poder ajustar esas variables de una manera personalizada favorece que las personas puedan recordar y almacenar en el hipocampo los conocimientos para retenerlos a largo plazo. Se trata de un modelo denominado *Neurocognitive context-dependent e-learning* que es aplicado de manera consciente en esta titulación universitaria.

Por otro lado, también en aras de favorecer al máximo el contacto mentor-alumno, se proporciona un amplio abanico de posibilidades de comunicación, tanto en tiempo real como en diferido (mensajería interna, foros de discusión, servicio de atención telefónica, email de contacto con secretaría técnica, chat y videoconferencia).

Asimismo, este completísimo Campus Virtual permitirá que el alumnado de TECH organice sus horarios de estudio de acuerdo con su disponibilidad personal o sus obligaciones laborales. De esa manera tendrá un control global de los contenidos académicos y sus herramientas didácticas, puestas en función de su acelerada actualización profesional.



La modalidad de estudios online de este programa te permitirá organizar tu tiempo y tu ritmo de aprendizaje, adaptándolo a tus horarios”

La eficacia del método se justifica con cuatro logros fundamentales:

1. Los alumnos que siguen este método no solo consiguen la asimilación de conceptos, sino un desarrollo de su capacidad mental, mediante ejercicios de evaluación de situaciones reales y aplicación de conocimientos.
2. El aprendizaje se concreta de una manera sólida en capacidades prácticas que permiten al alumno una mejor integración en el mundo real.
3. Se consigue una asimilación más sencilla y eficiente de las ideas y conceptos, gracias al planteamiento de situaciones que han surgido de la realidad.
4. La sensación de eficiencia del esfuerzo invertido se convierte en un estímulo muy importante para el alumnado, que se traduce en un interés mayor en los aprendizajes y un incremento del tiempo dedicado a trabajar en el curso.

La metodología universitaria mejor valorada por sus alumnos

Los resultados de este innovador modelo académico son constatables en los niveles de satisfacción global de los egresados de TECH.

La valoración de los estudiantes sobre la calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso y sus objetivos es excelente. No en valde, la institución se convirtió en la universidad mejor valorada por sus alumnos según el índice global score, obteniendo un 4,9 de 5.

Accede a los contenidos de estudio desde cualquier dispositivo con conexión a Internet (ordenador, tablet, smartphone) gracias a que TECH está al día de la vanguardia tecnológica y pedagógica.

Podrás aprender con las ventajas del acceso a entornos simulados de aprendizaje y el planteamiento de aprendizaje por observación, esto es, Learning from an expert.



Así, en este programa estarán disponibles los mejores materiales educativos, preparados a conciencia:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Resúmenes interactivos

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





Case Studies

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos. El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



Guías rápidas de actuación

TECH ofrece los contenidos más relevantes del curso en forma de fichas o guías rápidas de actuación. Una manera sintética, práctica y eficaz de ayudar al estudiante a progresar en su aprendizaje.



07

Titulación

El Máster Título Propio en Advanced English for Business garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Máster Propio expedido por TECH Universidad.



“

Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este **Máster Título Propio en Advanced English for Business** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

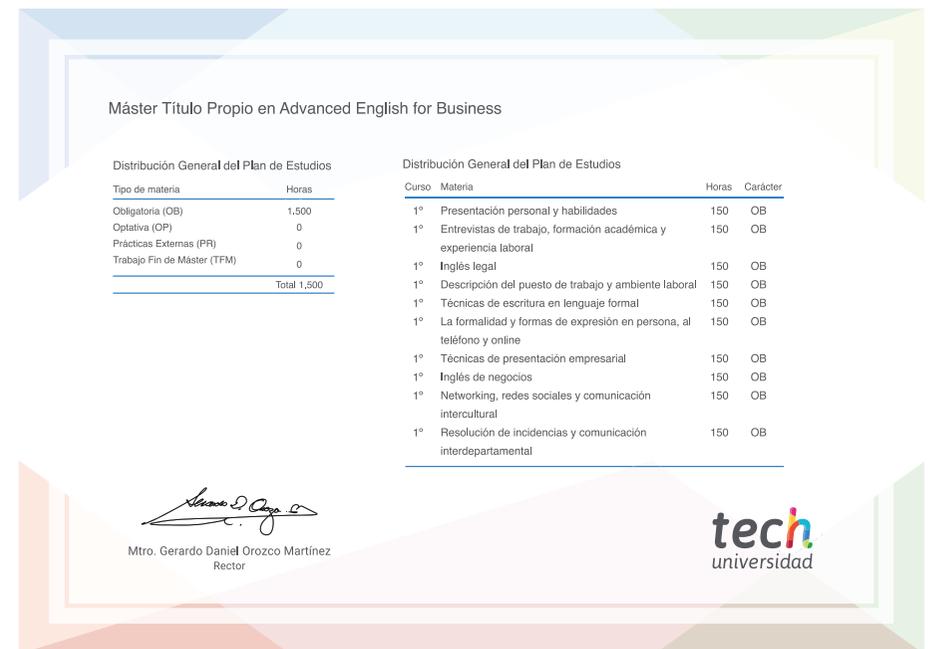
Tras la superación de la evaluación, el alumno recibirá por correo postal* con acuse de recibo su correspondiente título de **Máster Propio** emitido por **TECH Universidad**.

Este título expedido por **TECH Universidad** expresará la calificación que haya obtenido en el Máster Título Propio, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Máster Título Propio en Advanced English for Business**

Modalidad: **No escolarizada (100% en línea)**

Duración: **12 meses**



*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH Universidad realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



Máster Título Propio
Advanced English
for Business

- » Modalidad: No escolarizada (100% en línea)
- » Duración: 12 meses
- » Titulación: TECH Universidad
- » Horario: a tu ritmo
- » Exámenes: online

Máster Título Propio

Advanced English for Business



tech
universidad