

Executive Master

Organização de Eventos

M O E



Executive Master Organização de Eventos

- » Modalidade: online
- » Duração: 12 meses
- » Certificação: TECH Universidade Tecnológica
- » Tempo Dedicado: 8 horas/semana
- » Horário: ao seu próprio ritmo
- » Exames: online

Dirigido a: Graduados, que tenham realizado estudos prévios em marketing, bem como no campo das ciências sociais e que queiram crescer significativamente em suas carreiras profissionais. Seja como Event Manager ou como empreendedores, montando sua própria agência de eventos.

Acesso ao site: www.techtute.com/br/escola-de-negocios/executive-master/executive-master-organizacao-eventos

Índice

01

Boas-vindas

pág. 4

02

Por que estudar na TECH?

pág. 6

03

Por que o nosso programa?

pág. 10

04

Objetivos

pág. 14

05

Competências

pág. 20

06

Estrutura e conteúdo

pág. 26

07

Metodologia

pág. 36

08

Perfil dos nossos alunos

pág. 44

09

Direção do curso

pág. 48

10

Impacto para a sua carreira

pág. 52

11

Benefícios para a sua empresa

pág. 56

12

Certificado

pág. 60

01

Boas-vindas

Em um mundo em rápida evolução, onde as formas de comunicação mudam junto com os avanços tecnológicos, é importante manter-se atualizado com as diversas formas e procedimentos. No ambiente corporativo e social, é necessário organizar eventos adaptados às necessidades e aos objetivos. Um evento bem organizado é a melhor estratégia de comunicação possível. É uma ferramenta de marketing muito eficaz que deve se adequar à estratégia de comunicação que está sendo adotada. Neste programa, você desenvolverá diferentes competências nas áreas de estratégia, comunicação, marketing, finanças, organização e planejamento, operações e logística; áreas de capacitação essenciais para realizar com sucesso seu trabalho profissional como organizador de eventos.



Executive Master em Organização de Eventos.
TECH Universidade Tecnológica



“

Para ser um bom organizador de eventos atualmente, você precisa ter conhecimentos de finanças, marketing, comunicação e digitalização. Além de uma mente organizada e uma boa capacitação que proporcione segurança no que está sendo feito”

02

Por que estudar na TECH?

A TECH é a maior escola de negócios 100% online do mundo. Trata-se de uma Escola de Negócios de elite, um modelo com os mais altos padrões acadêmicos. Um centro internacional de alto desempenho e de capacitação intensiva das habilidades de gestão.



“

A TECH é uma universidade na vanguarda da tecnologia, que coloca todos os seus recursos à disposição do aluno para ajudá-lo a alcançar o sucesso empresarial”

Na TECH Universidade Tecnológica



Inovação

A universidade oferece um modelo de aprendizagem online que combina a mais recente tecnologia educacional com o máximo rigor pedagógico. Um método único com alto reconhecimento internacional que proporcionará aos alunos o conhecimento necessário para se desenvolverem em um mundo dinâmico, onde a inovação deve ser a principal aposta de todo empresário.

“Caso de Sucesso Microsoft Europa” por incorporar aos cursos um inovador sistema interativo de multivídeo.



Máxima exigência

O critério de admissão da TECH não é econômico. Você não precisa fazer um grande investimento para estudar nesta universidade. No entanto, para concluir os cursos da TECH, os limites de inteligência e capacidade do aluno serão testados. O padrão acadêmico desta instituição é muito alto...

95%

dos alunos da TECH finalizam seus estudos com sucesso.



Networking

Os cursos da TECH são realizados por profissionais de todo o mundo, permitindo que os alunos possam criar uma ampla rede de contatos que será útil para seu futuro.

+100.000

gestores capacitados a cada ano

+200

nacionalidades diferentes



Empowerment

O aluno crescerá ao lado das melhores empresas e dos profissionais mais prestigiosos e influentes. A TECH desenvolveu parcerias estratégicas e uma valiosa rede de contatos com os principais agentes econômicos dos 7 continentes.

+500

Acordos de colaboração com as melhores empresas



Talento

Este programa é uma proposta única para revelar o talento do aluno no mundo dos negócios. Uma oportunidade para demonstrar suas inquietudes e sua visão de negócio.

Ao concluir este programa, a TECH ajuda o aluno a mostrar ao mundo o seu talento.



Contexto Multicultural

Ao estudar na TECH, o aluno irá desfrutar de uma experiência única. Estudará em um contexto multicultural. Em um curso com visão global, através do qual poderá aprender sobre a forma de trabalhar em diferentes partes do mundo, reunindo as informações mais atuais que melhor se adaptam à sua ideia de negócio.

A TECH conta com alunos de mais de 200 nacionalidades.



Aprenda com os melhores



Em sala de aula, a equipe de professores da TECH explica o que os levou ao sucesso em suas empresas, trabalhando a partir de um contexto real, animado e dinâmico. Professores que se envolvem ao máximo para oferecer uma capacitação de qualidade, permitindo que o aluno cresça profissionalmente e se destaque no mundo dos negócios.

Professores de 20 nacionalidades diferentes.



Na TECH você terá acesso aos estudos de casos mais rigorosos e atuais do mundo acadêmico"



Análise

A TECH explora o lado crítico do aluno, sua capacidade de questionar as coisas, suas habilidades interpessoais e de resolução de problemas.



Excelência acadêmica

A TECH coloca à disposição do aluno a melhor metodologia de aprendizagem online. A universidade combina o método Relearning (a metodologia de aprendizagem de pós-graduação mais bem avaliada internacionalmente) com o Estudo de Caso. Tradição e vanguarda em um equilíbrio desafiador, com o itinerário acadêmico mais rigoroso.



Economia de escala

A TECH é a maior universidade online do mundo. Conta com um portfólio de mais de 10.000 cursos de pós-graduação. E na nova economia, **volume + tecnologia = preço disruptivo**. Dessa forma, garantimos que estudar não seja tão caro quanto em outra universidade.

03

Por que o nosso programa?

Fazer o programa de estudos da TECH significa multiplicar suas chances de alcançar o sucesso profissional na alta gestão empresarial.

É um desafio que requer esforço e dedicação, mas que abre as portas para um futuro promissor. O aluno irá aprender com a melhor equipe de professores e através da mais flexível e inovadora metodologia educacional.



“

Contamos com um corpo docente de prestígio e o conteúdo mais completo do mercado, o que nos permite oferecer a você uma capacitação do mais alto nível acadêmico”

Este curso irá proporcionar diversas vantagens profissionais e pessoais, entre elas:

01

Dar um impulso definitivo na carreira do aluno

Ao estudar na TECH, o aluno será capaz de assumir o controle do seu futuro e desenvolver todo o seu potencial. Ao concluir este programa, o aluno irá adquirir as habilidades necessárias para promover uma mudança positiva em sua carreira em um curto espaço de tempo.

70% dos participantes desta capacitação alcançam uma mudança profissional positiva em menos de 2 anos.

02

Desenvolver uma visão estratégica e global da empresa

A TECH oferece uma visão aprofundada sobre gestão geral, permitindo que o aluno entenda como cada decisão afeta as diferentes áreas funcionais da empresa.

Nossa visão global da empresa irá melhorar sua visão estratégica.

03

Consolidar o aluno na gestão empresarial

Estudar na TECH significa abrir as portas para um cenário profissional de grande importância, para que o aluno possa se posicionar como um gestor de alto nível, com uma ampla visão do ambiente internacional.

Você irá trabalhar mais de 100 casos reais de alta gestão.

04

Você irá assumir novas responsabilidades

Durante o programa de estudos, serão apresentadas as últimas tendências, avanços e estratégias, para que os alunos possam desenvolver seu trabalho profissional em um ambiente que está em constante mudança.

45% dos alunos são promovidos dentro da empresa que trabalham.

05

Acesso a uma poderosa rede de contatos

A TECH conecta seus alunos para maximizar as oportunidades. Alunos com as mesmas inquietudes e desejo de crescer. Assim, será possível compartilhar parceiros, clientes ou fornecedores.

Você irá encontrar uma rede de contatos essencial para o seu desenvolvimento profissional.

06

Desenvolver projetos empresariais de forma rigorosa

O aluno irá adquirir uma visão estratégica aprofundada que irá ajudá-lo a desenvolver seu próprio projeto, levando em conta as diferentes áreas da empresa.

20% dos nossos alunos desenvolvem sua própria ideia de negócio.

07

Melhorar soft skills e habilidades de gestão

A TECH ajuda o aluno a aplicar e desenvolver os conhecimentos adquiridos e melhorar suas habilidades interpessoais para se tornar um líder que faz a diferença.

Melhore as suas habilidades de comunicação e liderança e impulsiona a sua carreira.

08

Fazer parte de uma comunidade exclusiva

O aluno fará parte de uma comunidade de gestores de elite, grandes empresas, renomadas instituições e profissionais qualificados procedentes das universidades mais prestigiadas do mundo: a comunidade TECH Universidade Tecnológica.

Oferecemos a você a oportunidade de se especializar com uma equipe de professores internacionalmente reconhecida.

04

Objetivos

Devido à importância da comunicação e do marketing para a agilidade e a produtividade dos negócios e da sociedade em geral, a Organização de Eventos é uma ferramenta fundamental a ser explorada. É por isto que este programa se concentra em fornecer as competências necessárias ao profissional, que proporcionam uma capacitação ou oportunidade de ser original no desenvolvimento e/ou aplicação de ideias, bem como sua implementação, por meio da gestão de equipes de trabalho multidisciplinares e multiculturais, tomando decisões que contribuam para a realização dos objetivos do programa.



“

Você definirá objetivos, estratégias e políticas comerciais de acordo com o mercado MICE para estabelecer políticas apropriadas alinhadas com os objetivos e as estratégias da empresa”

Na TECH, os objetivos dos alunos são os nossos objetivos.
Trabalhamos juntos para alcançá-los.

O Executive Master em Organização de Eventos capacitará o aluno para:

01

Adquirir e ampliar conhecimentos que proporcionem uma experiência ou oportunidade de ser original no desenvolvimento e/ou aplicação de ideias, muitas vezes em um contexto de pesquisa

04

Desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal para gerenciar equipes de trabalho multidisciplinares e multiculturais

02

Comunicar seus argumentos a públicos especializados e não especializados de uma forma clara e sem ambiguidades

03

Integrar conhecimentos e lidar com a complexidade de julgar a partir de informações incompletas ou limitadas, incluindo reflexões sobre as responsabilidades sociais e éticas associadas com a aplicação de seus conhecimentos e julgamentos



05

Buscar e gerenciar informações de fontes para tomar decisões que contribuam para a realização dos objetivos da organização

06

Definir objetivos, estratégias e políticas comerciais no mercado MICE, a fim de estabelecer políticas apropriadas de acordo com os objetivos e metodologia da empresa de gestão de eventos no campo do turismo

07

Avaliar os procedimentos operacionais no campo do turismo de negócios e eventos para fazer uma análise completa de seu processo de produção em termos de excelência e qualidade de serviço

08

Desenvolver habilidades de gestão financeira (*Financial Management*)



09

Obter um conhecimento profundo das tendências atuais na organização de eventos

10

Dominar a digitalização do evento, as ferramentas mais utilizadas e as novas tendências

11

Compreender a importância e a organização de eventos híbridos





12

Entender as diferentes formas de patrocínio de um evento, o ambiente deontológico, legal e de *compliance* dos diferentes setores

13

Fazer a apresentação do dossiê de patrocínio

14

Compreender a nova realidade da organização de eventos após a grande crise da pandemia da COVID 19

05

Competências

Os alunos que concluírem este Executive Master em Organização de Eventos desenvolverão as competências necessárias em diversas áreas de capacitação, o que lhes permitirá realizar com sucesso seu trabalho profissional como organizadores de eventos, levando em consideração áreas como Planejamento, Logística, Desenvolvimento, Finanças, Digital e Marketing do evento. Todos aqueles que fornecerão o valor e o conhecimento adequados para o desenvolvimento do aluno/profissional.



“

Aprenda a organizar eventos de forma profissional. Matricule-se hoje neste Executive Master em Organização de Eventos. Alcance a meta em 12 meses e 100% online"

01

Compreender o setor MICE, seu escopo de ação e seus integrantes

02

Entender o setor de eventos e o turismo de negócios

03

Diferenciar cada tipo de evento de acordo com seu objetivo e necessidades

04

Gerenciar projetos desde a coleta de informações até a apresentação

05

Compreender as diferentes técnicas e ferramentas envolvidas no Projeto de Eventos



06

Implementar novas tendências em eventos imersivos e experimentais

08

Conhecer o protocolo de ação no caso de uma emergência



09

Aplicar conceitos fundamentais para o planejamento do orçamento e sua implementação

07

Dominar todos os elementos do planejamento de eventos, desde protocolo, segurança, logística, convidados, palestrantes, transporte, timing, entre outros

10

Executar um planejamento estratégico de comunicação e plano de marketing de acordo com o objetivo declarado

11

Compreender as novas tecnologias de comunicação e sua importância na gerência de eventos híbridos ou digitais

12

Gerenciar equipes de comunicação e marketing

13

Conhecer as redes sociais e a importância dos eventos ao vivo na comunicação de um evento





14

Gerenciar a logística e a operação de acordo com as necessidades do evento

15

Coordenar o patrocínio de eventos e seus destaques juntamente com os participantes

16

Conhecer como resolver ocorrências in situ e os protocolos de ação em cada caso

06

Estrutura e conteúdo

A excelente abordagem prática e experimental, bem como a inovadora fórmula de aprendizado online, tornam este programa em Organização de Eventos exclusivo. Destaque para o valor diferencial da especificidade dos tópicos a serem abordados, distribuídos em 10 módulos, com uma visão ampla e atualizada do setor do início ao fim do programa. E a intervenção de professores que são profissionais em atividade no setor, que fornecerão casos reais, enriquecendo a experiência do aluno por meio da Metodologia *Relearning* que permitem o aprendizado progressivo e natural, sem grandes investimentos de tempo.



“

A atualização e a capacitação profissional são a base de seu sucesso profissional. A TECH traz para você esse programa online com uma metodologia que lhe permite economizar muitas horas de estudo"

Plano de estudo

O Executive Master, com conteúdo exclusivo da TECH Universidade Tecnológica, é um programa intensivo que prepara o profissional para enfrentar desafios e decisões de negócios na área de Organização de Eventos.

Oferecendo as ferramentas necessárias e os conhecimentos mais importantes e, ao mesmo tempo, os mais úteis para se desenvolver profissionalmente, especialmente nas áreas de Estratégia, Comunicação, Marketing, Finanças, Organização e Planejamento, Operações e Logística; todos eles, que fornecerão o valor e o conhecimento adequado para o desenvolvimento profissional do aluno, tanto em uma organização em posições gerenciais quanto no desenvolvimento de seu próprio negócio.

O conteúdo deste programa foi criado por profissionais especialistas na área, que atualmente estão desenvolvendo com sucesso seu trabalho profissional e que possuem ampla formação e vasta experiência, tanto no campo empresarial quanto no campo acadêmico. Isto confere ao programa sua própria identidade, com excelente conteúdo e, ao mesmo tempo, com estudos de caso excelentes e totalmente atualizados.

Ao longo de 1.500 horas ou 12 meses de capacitação totalmente online, os alunos analisam uma variedade de estudos de caso por meio de trabalho individual e em equipe. Tratando-se, portanto, de uma verdadeira imersão em situações reais de negócios.

Um plano de estudos que abrange o conhecimento, tanto teórico quanto prático, necessário para qualquer profissional com interesse em liderar um setor em crescimento. Adotando competências mais específicas, como a definição de objetivos, estratégias e políticas comerciais no mercado MICE, que lhes permitam analisar, planejar, desenvolver e executar procedimentos no campo do turismo de negócios e eventos.

Este programa se desenvolve em 12 meses e é dividido em 10 módulos:

- Módulo 1** A indústria de eventos e o turismo de negócios
- Módulo 2** Concepção dos eventos
- Módulo 3** Planejamento dos eventos
- Módulo 4** A criação das indicações para o evento
- Módulo 5** Gestão de Finanças em Organização de Eventos
- Módulo 6** Estratégias de gestão em marketing e comunicação
- Módulo 7** Gestão de marketing e digitalização de eventos
- Módulo 8** Gestão de Operação e logística de eventos
- Módulo 9** Patrocínio de eventos
- Módulo 10** Digitalização de eventos; como desenvolver um evento digital?



Onde, quando e como é ensinado?

A TECH oferece a possibilidade de realizar este Executive Master em Organização de Eventos totalmente online. Durante os 12 meses de capacitação, o aluno terá acesso a todo o conteúdo do curso a qualquer momento, o que lhe permitirá autogerenciar seu tempo de estudo.

Uma experiência educacional única, essencial e decisiva para impulsionar o seu desenvolvimento e avançar profissionalmente.

Módulo 1. A indústria de eventos e turismo de negócios

1.1. O Mundo MICE

- 1.1.1. O que é setor MICE?
- 1.1.2. A quem se referem?
- 1.1.3. Qual é seu âmbito de ação?

1.2. Agentes e visão panorâmica do setor; impacto econômico

- 1.2.2. Número de eventos e pessoas mobilizadas anualmente
- 1.2.3. Expectativas de crescimento na era pós- Covid

1.3. Congressos, convenções, incentivos

- 1.3.1. O que é uma convenção, um congresso e um prêmio?
- 1.3.2. Principais diferenças entre estes eventos
- 1.3.3. Tipos de convenções, congressos e prêmios

1.4. Feiras

- 1.4.1. Principais características das feiras
- 1.4.2. Tipos de feiras
- 1.4.3. A exposição comercial

1.5. O papel dos *Convention Bureau*

- 1.5.1. O que é um *Convention Bureau*?
- 1.5.2. Propósito de um *Convention Bureau*
- 1.5.3. Coordenação público-privada

1.6. Marketing de um destino

- 1.6.1. Forças e fraquezas do destino
- 1.6.2. Ameaças e pontos fortes do destino
- 1.6.3. Diferenciação e vantagens competitivas

1.7. Eventos culturais

- 1.7.1. O mercado dos eventos culturais
- 1.7.2. Tipos de eventos culturais
- 1.7.3. Como gerenciar eventos culturais lucrativos

1.8. Eventos musicais

- 1.8.2. Importância do *Ticketing*
- 1.8.3. *Merchandising* e o patrocínio de shows

1.9. Eventos sociais

- 1.9.2. O papel do *Wedding Planner*
- 1.9.3. Celebrações e outras festividades

1.10. Eventos esportivos

- 1.10.1. Grandes eventos esportivos
- 1.10.2. Regulamentação para eventos esportivos
- 1.10.3. *Patrocinadores*

Módulo 2. Concepção dos eventos

2.1. Gestão de projetos

- 2.1.1. Coleta de informações, início do projeto: O que é preciso saber?
- 2.1.2. Estudar possíveis localizações
- 2.1.3. Vantagens e desvantagens das opções elencadas

2.2. Técnicas de pesquisa. *Desing Thinking*

- 2.2.1. Mapas de participantes
- 2.2.2. *Focus Group*
- 2.2.3. *Bench Marking*

2.3. *Desing Thinking* Experiencial

- 2.3.1. Imersão cognitiva
- 2.3.2. Observação encoberta
- 2.3.3. *World Café*

2.4. Definição Público-Alvo

- 2.4.1. A quem se destina o evento
- 2.4.2. Por que estamos realizando o evento?
- 2.4.3. Qual é o objetivo do evento

2.5. Tendências

- 2.5.1. Novas tendências na preparação
- 2.5.2. Contribuições digitais
- 2.5.3. Eventos imersivos e experimentais

2.6. Personalização e design de espaço

- 2.6.1. Adequação do espaço à marca
- 2.6.2. *Branding*
- 2.6.3. Manual da marca

2.7. Marketing experiencial

- 2.7.1. Viver a experiência
- 2.7.2. Evento imersivo
- 2.7.3. Fomentar a lembrança

2.8. Sinalização

- 2.8.1. Técnicas de sinalização
- 2.8.2. A visão do assistente
- 2.8.3. Coerência do relato Evento com sinalização

2.9. Os locais do evento

- 2.9.1. Estudos de possíveis locais Os 5 porquês
- 2.9.2. Escolha do local de acordo com o evento
- 2.9.3. Critérios de seleção

2.10. Proposta de encenação Tipos de cenários

- 2.10.1. Novas Proposta na preparação
- 2.10.2. Priorizar a proximidade com o palestrante
- 2.10.3. Cenários relacionados com a interação

Módulo 3. Planejamento dos eventos**3.1. Timing e organização do programa**

- 3.1.1. Tempo disponível para a organização do evento
- 3.1.2. Dias de duração do evento
- 3.1.3. Atividades do evento

3.2. Organização dos espaços

- 3.2.1. Número de participantes previstos
- 3.2.2. Número de salas simultâneas
- 3.2.3. Formatos de sala

3.3. Palestrantes e convidados

- 3.3.1. Escolha de palestrante
- 3.3.2. Contato e confirmação dos oradores
- 3.3.3. Gestão do atendimento dos oradores

3.4. Protocolo

- 3.4.1. Amplitude de personalidades convidadas
- 3.4.2. Disposição da Presidência
- 3.4.3. Organização do parlamento

3.5. Segurança

- 3.5.1. Controle de acesso, ponto de vista da segurança
- 3.5.2. Coordenação com as FCSE
- 3.5.3. Controle interno dos espaços

3.6. Emergências

- 3.6.1. Plano de evacuação
- 3.6.2. Avaliação das necessidades de emergência
- 3.6.3. Criação de um ponto de assistência médica

3.7. Capacidades

- 3.7.1. Avaliação das Capacidades
- 3.7.2. Distribuição dos participantes no local do evento
- 3.7.3. Capacidades máximas e decisões a tomar

3.8. Acessos

- 3.8.1. Estudo do número de acessos
- 3.8.2. Capacidade de cada um dos acessos
- 3.8.3. Cálculo *Timing* para entrada e saída em cada acesso

3.9. Transporte

- 3.9.1. Avaliação das possibilidades de transporte
- 3.9.2. Acessibilidade do transporte
- 3.9.3. Transporte próprio ou público Prós e contras

3.10. Localização

- 3.10.1. Quantos locais o evento possui?
- 3.10.2. Onde estão localizados
- 3.10.3. Facilidade de acesso aos locais

Módulo 4. A criação das indicações para o evento**4.1. Escolha do destino**

- 4.1.1. Estudo de destino
- 4.1.2. Possibilidades do destino, pontos fortes
- 4.1.3. Infraestrutura do destino

4.2. Vantagens do destino

- 4.2.1. Transporte e facilidades de acesso
- 4.2.2. Alojamento e locais
- 4.2.3. Oferta turística

4.3. Capacidade do destino

- 4.3.1. Tipo de evento que pode acolher
- 4.3.2. Quantos vôos, aeroportos e pistas de pouso dispõe
- 4.3.3. Salões de congressos *venues* e oferta hoteleira

4.4. Oferta cultural e atividades do destino

- 4.4.1. Oferta gastronômica do destino
- 4.4.2. Oferta cultural e tempo livre do destino
- 4.4.3. Atividades a serem realizadas no destino

4.5. Alojamentos

- 4.5.1. Estudo de oferta hoteleira
- 4.5.2. Estudo de oferta de apartamentos, campings e outros
- 4.5.3. Ofertas de repúblicas estudantis

4.6. Transporte

- 4.6.1. Facilidades de acesso do destino
- 4.6.2. Acessos e transporte até a *Venue*
- 4.6.3. Ofertas de transporte interno do destino

4.7. Universidades e centros de pesquisa

- 4.7.1. Conhecer o número de universidades do destino
- 4.7.2. Quantos centros de pesquisa dispõe
- 4.7.3. Currículo ou prestígio das universidades e centros de pesquisa

4.8. Instalações esportivas e culturais

- 4.8.1. Quantas instalações esportivas dispõe o destino
- 4.8.2. Quantas instalações culturais dispõe o destino
- 4.8.3. Capacidade das instalações e possibilidades de uso

4.9. Gastronomia, arquitetura e arte

- 4.9.1. Oferta gastronômica da cidade Restaurantes estrela Michelin
- 4.9.2. Ofertas de museus
- 4.9.3. Arquitetos reconhecidos ou edifícios singulares do destino

4.10. Salões de congressos e de esportes

- 4.10.1. Número de salões de congresso e convenções
- 4.10.2. Número de salões de esportes e pavilhão
- 4.10.3. Infraestrutura Possibilidades dos salões de congressos e esportes

Módulo 5. Gestão de Finanças em Organização de Eventos

5.1. Orçamento do evento

- 5.1.1. Realização do orçamento do evento
- 5.1.2. *Timing* do orçamento
- 5.1.3. Apresentação do orçamento

5.2. Receitas

- 5.2.1. Tipos de receitas
- 5.2.2. Possibilidades de confirmação de receitas
- 5.2.3. Facilidades de pagamento das receitas

5.3. Gastos

- 5.3.1. Tipos de gastos: fixos e variáveis
- 5.3.2. Possibilidades de atuação em função dos gastos
- 5.3.3. Acordo de pagamentos a fornecedores

5.4. Plano de contingência

- 5.4.1. Quais ações tomar frente ao aumento de gastos
- 5.4.2. Ações a serem tomadas em face da redução das receitas
- 5.4.3. Porcentagem de gastos imprevistos

5.5. Conta de exploração

- 5.5.1. Realização da conta de exploração
- 5.5.2. Utilidade da demonstração de exploração
- 5.5.3. Ações a implementar em função da conta de exploração

5.6. Gestão dos Benefícios

- 5.6.1. Propósito do evento e seus lucros
- 5.6.2. Gestão de bolsas e ajudas
- 5.6.3. Possibilidades de investimento

5.7. Fluxo de caixa

- 5.7.1. O que é *Cash Flow*?
- 5.7.2. Contribuições do *Cash Flow*
- 5.7.3. Ações a serem tomadas em função do *Cash Flow*

5.8. Tributação

- 5.8.1. Tributação de lucros de acordo com o uso
- 5.8.2. IVA e seu impacto (internacional)
- 5.8.3. Diferença entre sociedade mercantil ou sem fins lucrativos

5.9. Gestão de Comissão

- 5.9.1. Determinar a meta de comissões
- 5.9.2. Gestão da comissão em função do cliente
- 5.9.3. Pacto de convênio com fornecedores

5.10. Amortizações ROI

- 5.10.1. Calcular retorno sobre o investimento
- 5.10.2. *Timing* recuperação de investimentos
- 5.10.3. Amortizações de inversão ou inversões

Módulo 6. Estratégias de gestão em marketing e comunicação

6.1. Comunicação estratégica

- 6.1.1. Comunicação estratégica em eventos
- 6.1.2. A importância do ambiente na matemática
- 6.1.3. A aposta das marcas pelo *Long term return*

6.2. Comportamento do consumidor

- 6.2.1. Nova interpretação do Maslow
- 6.2.2. Psicologia do consumidor atual
- 6.2.3. Google reivindica um novo modelo de comportamento

6.3. Propósito da marca

- 6.3.1. Importância atual do propósito da marca
- 6.3.2. Encontrar o valor e o propósito da marca
- 6.3.3. Integração coexistencial do propósito com o RSC

6.4. Sustentabilidade como estratégia

- 6.4.1. Descobrimientos e práticas sustentáveis
- 6.4.2. Comunicação dos objetivos de desenvolvimento sustentável
- 6.4.3. Implementação dos ODS nos eventos

6.5. Desafios globais de comunicação

- 6.5.1. Teorias do marketing internacional
- 6.5.2. *Crosscultural* marketing e sua aplicação
- 6.5.3. Transferência de marcas e mensagens para outros países

6.6. Publicidade e Marketing

- 6.6.1. Publicidade tradicional e digital
- 6.6.2. Criatividade: arte ou ciência
- 6.6.3. Ações e ferramentas para eventos

6.7. Modelos de análises

- 6.7.1. Análise interna DAFO e CAME
- 6.7.2. Análises estratégicas Boston e Ansoff
- 6.7.3. Análise externa 5 forças de Porter e PESTEL

6.8. Relações com os meios de comunicação

- 6.8.1. Coletiva de imprensa, comunicados e outras ferramentas
- 6.8.2. Formação de porta-vozes
- 6.8.3. Comunicação de crise

6.9. Relação com as agências

- 6.9.1. Concursos, contratos e outras práticas
- 6.9.2. Gestão e implementação de projetos
- 6.9.3. Medição e resultados de projetos

6.10. O Plano de Comunicação

- 6.10.1. O plano de comunicação
- 6.10.2. Desenvolvimento da parte técnica do plano de comunicação
- 6.10.3. Implementação e seguimento do plano de comunicação

Módulo 7. Gestão de marketing e digitalização de eventos**7.1. Digitalização de eventos**

- 7.1.1. Novas tecnologias da comunicação
- 7.1.2. Eventos digitais
- 7.1.3. Big Data. Métricas e análises

7.2. Segmentação digital

- 7.2.1. Novos públicos e tipologia de usuários
- 7.2.2. Novas variáveis de segmentação
- 7.2.3. O *Buyer persona* e seus desenvolvimentos

7.3. Digitalização da Informação

- 7.3.1. Pensar e comunicar digitalmente
- 7.3.2. Novos modelos *Knowledge Management*
- 7.3.3. *Fake News* e outros inimigos da digitalização

7.4. Gestão da reputação online

- 7.4.1. Marca pessoal
- 7.4.2. *Social listening*
- 7.4.3. *Inbound Marketing*

7.5. Branding Digital

- 7.5.1. *Branding* de marca
- 7.5.2. *Branding* de evento
- 7.5.3. Ações conduzidas em função da conta exploração

7.6. O Processo de Benchmarking

- 7.6.1. Propósito do evento
- 7.6.2. Análise da concorrência
- 7.6.3. *Benchmarking* de resultados

7.7. Campanhas para eventos

- 7.7.1. *Brainstorming* e baixando ideias
- 7.7.2. Validade interna e externa da campanha
- 7.7.3. Implementação e monitoramento da campanha

7.8. Ferramentas digitais

- 7.8.1. Fixação de objetivos e estratégias
- 7.8.2. Seleção de canais e plataformas
- 7.8.3. Otimização dos resultados em tempo real

7.9. Redes sociais

- 7.9.1. Conhecimento e uso de redes sociais
- 7.9.2. Funções mais importantes em um evento
- 7.9.3. Execução ao vivo das redes sociais para um evento

7.10. Gestão de equipes de marketing e comunicação

- 7.10.1. Habilidades de liderança
- 7.10.2. Pontos cruciais para um *Management* pragmático
- 7.10.3. Gestão do dia-a-dia

Módulo 8. Gestão de Operação e logística de eventos**8.1. Operação e logística de atividades**

- 8.1.1. Avaliação das necessidades das atividades
- 8.1.2. Projetar a operação necessária
- 8.1.3. Conhecer as necessidades pessoais da operação

8.2. Logística de transportes e acessos

- 8.2.1. Logística em função dos tipos de transporte no evento
- 8.2.2. Logística em função dos acessos
- 8.2.3. Capacidade dos pontos de acesso e transporte

8.3. Gestão de RH do evento

- 8.3.1. Tipologias de RH disponíveis para o evento
- 8.3.2. Comunicação interna
- 8.3.3. Hierarquias e cadeias de poder

8.4. Gestão de provedores

- 8.4.1. Política de comunicação com os fornecedores
- 8.4.2. Gestão de operação logística com fornecedores
- 8.4.3. Adaptabilidade e necessidades de cada fornecedor

8.5. Operativa de palestrantes e convidados VIP

- 8.5.1. Protocolo de contato com os VIPs
- 8.5.2. Gerir necessidade dos convidados VIP (zonas de acesso, segurança, transporte, etc.)
- 8.5.3. Gestão da equipe de atendimento e assistência VIP. Palestrantes

8.6. Gestão da Acessibilidade

- 8.6.1. Gerir a acessibilidade do evento
- Tarefas a realizar
- 8.6.2. Gastronomia inclusiva e respeitosa
- 8.6.3. Programas de inclusão para participantes com dificuldades

8.7. Gestão de sustentabilidade

- 8.7.1. Gastronomia de proximidade
- 8.7.2. Gestão dos resíduos do evento
- 8.7.3. Seleção de materiais e produtos sustentáveis

8.8. Operativa de *Transfers* e transportes Internos

- 8.8.1. Protocolo de gestão dos *Transfers* dos convidados
- 8.8.2. A dificuldade do aeroporto e seu operativo
- 8.8.3. Gestão e resolução de incidências

8.9. Operativa de atenção ao assistente

- 8.9.1. O *Hospitality Desk*
- 8.9.2. Segmentação dos espaços de atenção
- 8.9.3. Gestão de incidências especiais

8.10. Montagem e desmontagem do evento

- 8.10.1. Cálculo do *Timing* e equipe para a montagem
- 8.10.2. Necessidade de logística de montagem
- 8.10.3. A logística de desmontagem do evento

Módulo 9. Patrocínio de eventos

9.1. Planificação e estratégica do patrocínio: seleção do *Target Group*

- 9.1.1. Aspectos para analisar o setor a patrocinar
- 9.1.2. Seleção dos melhores patrocinadores
- 9.1.3. O que se irá patrocinar e as causas do patrocínio

9.2. Política do setor Código Deontológico *Compliance*

- 9.2.1. Código deontológico de cada setor
- 9.2.2. A Gestão dos dados dos patrocinadores
- 9.2.3. Os departamentos de *compliance* e sua importância

9.3. Geração do dossiê do patrocínio Apresentação

- 9.3.1. Apresentação
- 9.3.2. Identificação
- 9.3.3. Objetivos

9.4. Geração do dossiê do patrocínio Dados técnicos

- 9.4.1. Identificação de respaldos e avais
- 9.4.2. Dados históricos
- 9.4.3. Possibilidades de patrocínio

9.5. Gestão de preço de venda

- 9.5.1. Calcular os preços de venda de patrocínio
- 9.5.2. Venda individual por conceito
- 9.5.3. Venda grupal de diferentes patrocínios

9.6. Planos e localizações das zonas de exposição

- 9.6.1. Criação de *Stands*
- 9.6.2. O que se deve refletir
- 9.6.3. Fluxo de transito dos participantes

9.7. Planificação da zona de exposição

- 9.7.1. Visualização
- 9.7.2. Notoriedade
- 9.7.3. Equidade em função do volume

9.8. Políticas de comercialização

- 9.8.1. Onde vender o patrocínio
- 9.8.2. Como vender o patrocínio
- 9.8.3. Prazos de pagamentos e penalizações

9.9. Gestão e venda de segmentos de patrocínio

- 9.9.1. Realização e previsão de patrocínio
- 9.9.2. Estudos de viabilidade
- 9.9.3. Consecução objetivos ou replanejamento

9.10. Fidelização do patrocínio

- 9.10.1. Ações para fidelização dos patrocinadores
- 9.10.2. Serviços a oferecer
- 9.10.3. Melhorar as inovações

Módulo 10. Digitalização dos eventos Como desenvolver um evento digital**10.1. A era Covid-19 nos eventos**

- 10.1.1. Aspectos importantes a conhecer
- 10.1.3. Timing para tomar decisões

10.2. Planificação do evento digital Roteiro

- 10.2.1. Criação do roteiro
- 10.2.2. Elementos a considerar no roteiro
- 10.2.3. Aspectos a serem refletidos no roteiro Prioridades

10.3. Escolha de fornecedores

- 10.3.1. Seleção do *Partner* tecnológico
- 10.3.2. Requisitos para solicitar o fornecedor
- 10.3.3. Escolha de fornecedores Fator Preço x Fator Valor Experiência

10.4. Gestão de redes na internet

- 10.4.1. Aspectos a serem levados em conta na gestão de redes
- 10.4.2. Contratação de serviços de internet
- 10.4.3. Provas de esforço e de saturação das redes

10.5. Objetivos de alcance Público

- 10.5.1. Determinar a audiência que se encaixa enquanto público-alvo
- 10.5.2. Retransmissão em outros idiomas
- 10.5.3. Salas a retransmitir

**10.6. Interação dos participantes
Votação**

- 10.6.1. Realização do sistema de interação
- 10.6.2. Elementos a considerar na interação dos participantes
- 10.6.3. Formas e procedimentos para desenvolver a interação

10.7. Vídeos de introdução Kyrons. Música

- 10.7.1. Kyrons
- 10.7.2. Importância das introduções
- 10.7.3. Recursos a considerar

10.8. Coordenação presencial e digital Palestrantes in situ e em forma remota

- 10.8.1. Contato dos palestrantes
- 10.8.2. Entrega do plano de ação para os palestrantes
- 10.8.3. *Timing* e organização de palestras Normas a seguir

10.9. Geração de platôs virtuais

- 10.9.1. Croma
- 10.9.2. Traseira
- 10.9.3. Tela de *Leds*

10.10. Regência de evento virtual e híbrido

- 10.10.1. Seguimento do evento através da regência
- 10.10.2. Roteiro e ordem de retransmissão
- 10.10.3. Resolução de incidentes ao vivo

07

Metodologia

Este curso oferece uma maneira diferente de aprender. Nossa metodologia é desenvolvida através de um modo de aprendizagem cíclico: o **Relearning**. Este sistema de ensino é utilizado, por exemplo, nas faculdades de medicina mais prestigiadas do mundo e foi considerado um dos mais eficazes pelas principais publicações científicas, como o *New England Journal of Medicine*.





“

Descubra o Relearning, um sistema que abandona a aprendizagem linear convencional para realizá-la através de sistemas de ensino cíclicos: uma forma de aprendizagem que se mostrou extremamente eficaz, especialmente em disciplinas que requerem memorização”

A Escola de Negócios da TECH utiliza o Estudo de Caso para contextualizar todo o conteúdo

Nosso programa oferece um método revolucionário para desenvolver as habilidades e o conhecimento. Nosso objetivo é fortalecer as competências em um contexto de mudança, competitivo e altamente exigente.

“

Com a TECH você irá experimentar uma forma de aprender que está revolucionando as bases das universidades tradicionais em todo o mundo”



Nosso programa prepara você para enfrentar novos desafios em ambientes incertos e alcançar o sucesso em sua carreira.



Um método de aprendizagem inovador e diferente

Este curso da TECH é um programa de ensino intensivo, criado do zero, que propõe ao gerente os desafios e as decisões mais exigentes nesta área, em âmbito nacional ou internacional. Através desta metodologia, o crescimento pessoal e profissional é impulsionado, sendo este um passo decisivo para alcançar o sucesso. O método do caso, técnica que forma a base deste conteúdo, garante que a realidade econômica, social e empresarial mais atual seja seguida.



Você aprenderá, através de atividades de colaboração e casos reais, a resolver situações complexas em ambientes reais de negócios"

Nosso programa prepara você para enfrentar novos desafios em ambientes incertos e alcançar o sucesso em sua carreira.

O método do caso é o sistema de aprendizagem mais utilizado nas principais escolas de negócios do mundo, desde que elas existem. Desenvolvido em 1912 para que os estudantes de Direito não aprendessem a lei apenas com base no conteúdo teórico, o método do caso consistia em apresentar-lhes situações realmente complexas para que tomassem decisões conscientes e julgassem a melhor forma de resolvê-las. Em 1924 foi estabelecido como o método de ensino padrão em Harvard.

Em uma determinada situação, o que um profissional deveria fazer? Esta é a pergunta que abordamos no método do caso, um método de aprendizagem orientado para a ação. Ao longo do programa, os alunos irão se deparar com diversos casos reais. Terão que integrar todo o seu conhecimento, pesquisar, argumentar e defender suas ideias e decisões.

Metodologia Relearning

A TECH utiliza de maneira eficaz a metodologia do estudo de caso com um sistema de aprendizagem 100% online, baseado na repetição, combinando elementos didáticos diferentes em cada aula.

Potencializamos o Estudo de Caso com o melhor método de ensino 100% online: o Relearning.

Nosso sistema online lhe permitirá organizar seu tempo e ritmo de aprendizagem, adaptando-os ao seu horário. Você poderá acessar o conteúdo a partir de qualquer dispositivo, fixo ou móvel, com conexão à Internet.

Na TECH você aprenderá através de uma metodologia de vanguarda, desenvolvida para capacitar os profissionais do futuro. Este método, na vanguarda da pedagogia mundial, se chama Relearning.

Nossa escola de negócios é uma das únicas que possui a licença para usar este método de sucesso. Em 2019 conseguimos melhorar os níveis de satisfação geral de nossos alunos (qualidade de ensino, qualidade dos materiais, estrutura dos cursos, objetivos, entre outros) com relação aos indicadores da melhor universidade online.



No nosso programa, a aprendizagem não é um processo linear, ela acontece em espiral (aprender, desaprender, esquecer e reaprender). Portanto, combinamos cada um desses elementos de forma concêntrica. Esta metodologia já capacitou mais de 650 mil graduados universitários com um sucesso sem precedentes em áreas tão diversas como bioquímica, genética, cirurgia, direito internacional, habilidades gerenciais, ciências do esporte, filosofia, direito, engenharia, jornalismo, história ou mercados e instrumentos financeiros. Tudo isso em um ambiente altamente exigente, com um corpo discente com um perfil socioeconômico médio-alto e uma média de idade de 43,5 anos.

O Relearning permitirá uma aprendizagem com menos esforço e mais desempenho, fazendo com que você se envolva mais em sua especialização, desenvolvendo o espírito crítico e sua capacidade de defender argumentos e contrastar opiniões: uma equação de sucesso.

A partir das últimas evidências científicas no campo da neurociência, sabemos como organizar informações, ideias, imagens, memórias, mas sabemos também que o lugar e o contexto onde aprendemos algo é fundamental para nossa capacidade de lembrá-lo e armazená-lo no hipocampo, para mantê-lo em nossa memória a longo prazo.

Desta forma, no que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, os diferentes elementos do nosso programa estão ligados ao contexto onde o aluno desenvolve sua prática profissional.



Neste programa, oferecemos o melhor material educacional, preparado especialmente para os profissionais:



Material de estudo

Todo o conteúdo foi criado especialmente para o curso pelos especialistas que irão ministrá-lo, o que faz com que o desenvolvimento didático seja realmente específico e concreto.

Posteriormente, esse conteúdo é adaptado ao formato audiovisual, para criar o método de trabalho online da TECH. Tudo isso, com as técnicas mais inovadoras que proporcionam alta qualidade em todo o material que é colocado à disposição do aluno.



Masterclasses

Há evidências científicas sobre a utilidade da observação de terceiros especialistas.

O "Learning from an expert" fortalece o conhecimento e a memória, além de gerar segurança para a tomada de decisões difíceis no futuro



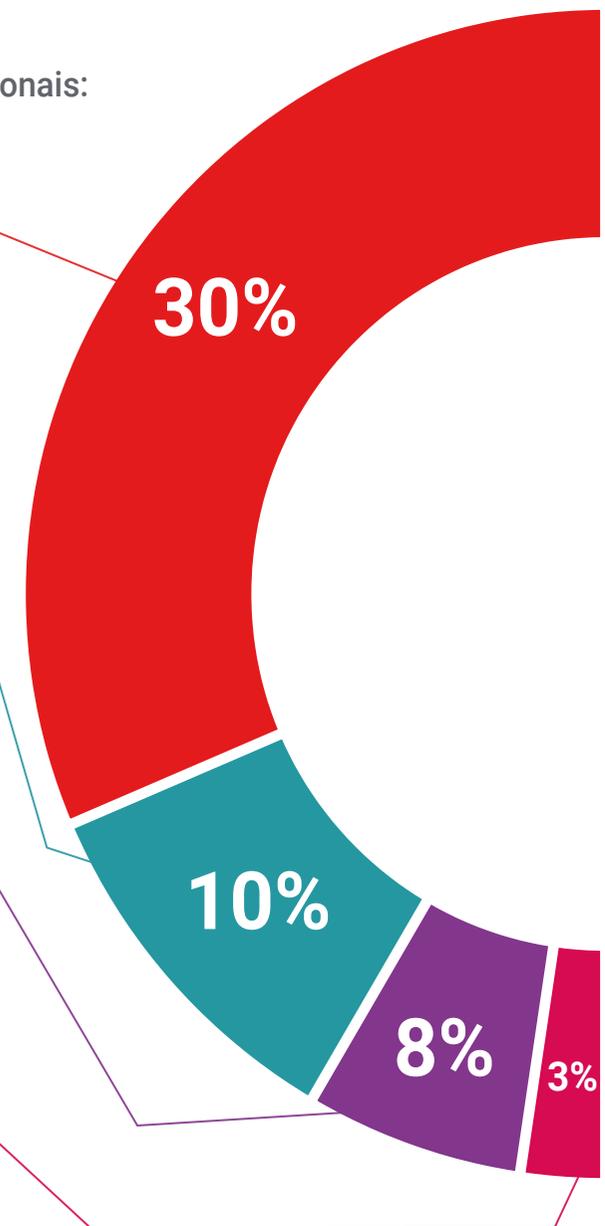
Práticas de habilidades gerenciais

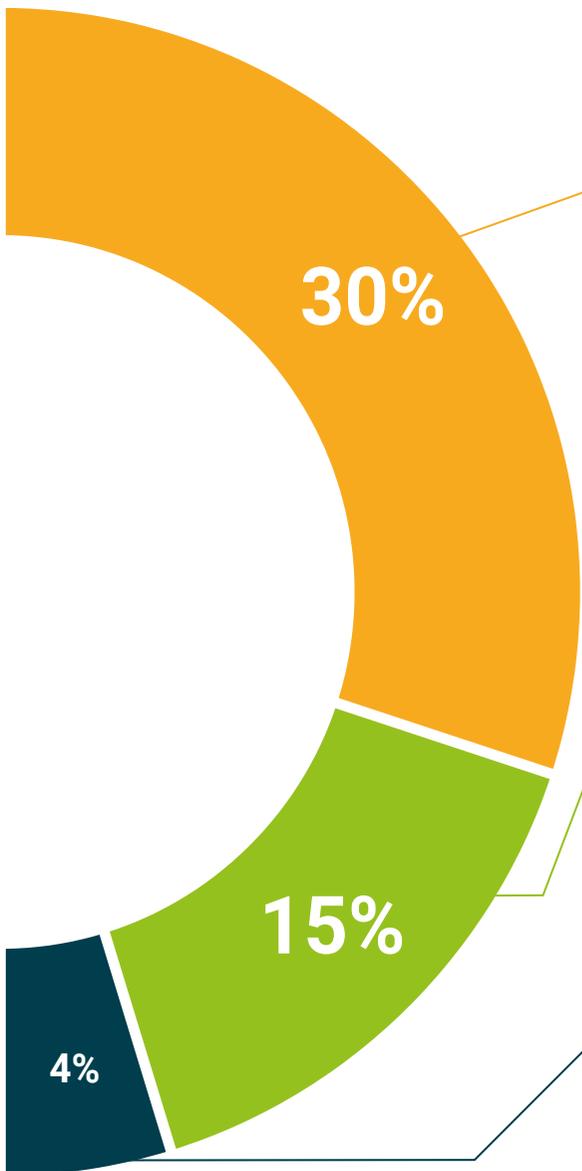
Serão realizadas atividades para desenvolver as competências gerenciais específicas em cada área temática. Práticas e dinâmicas para adquirir e ampliar as competências e habilidades que um gestor precisa desenvolver no contexto globalizado em que vivemos.



Leituras complementares

Artigos recentes, documentos de consenso e diretrizes internacionais, entre outros. Na biblioteca virtual da TECH o aluno terá acesso a tudo o que for necessário para complementar a sua capacitação.





Estudos de caso

Os alunos irão completar uma seleção dos melhores estudos de caso escolhidos especialmente para esta capacitação. Casos apresentados, analisados e orientados pelos melhores especialistas da alta gestão do cenário internacional.



Resumos interativos

A equipe da TECH apresenta o conteúdo de forma atraente e dinâmica através de pílulas multimídia que incluem áudios, vídeos, imagens, gráficos e mapas conceituais para consolidar o conhecimento.

Este sistema exclusivo de capacitação por meio da apresentação de conteúdo multimídia foi premiado pela Microsoft como "Caso de sucesso na Europa"



Testing & Retesting

Avaliamos e reavaliamos periodicamente o conhecimento do aluno ao longo do programa, através de atividades e exercícios de avaliação e autoavaliação, para que possa comprovar que está alcançando seus objetivos.



08

Perfil dos nossos alunos

Este programa está voltado para profissionais dos setores de comunicação, marketing ou negócios que tenham interesse na organização de eventos e que desejem avançar significativamente em suas carreiras profissionais. Seja como Event Manager ou como empreendedores de seus próprios negócios. Criando sua própria agência de eventos, oferecendo ao aluno as ferramentas necessárias para dirigir ou gerenciar eventos com uma visão estratégica, inovadora, multidisciplinar e de alto valor experiencial.





“

Você estará cercado por pessoas que compartilham suas ambições e interesses, o que é um fator motivacional e essencial para o sucesso deste programa”

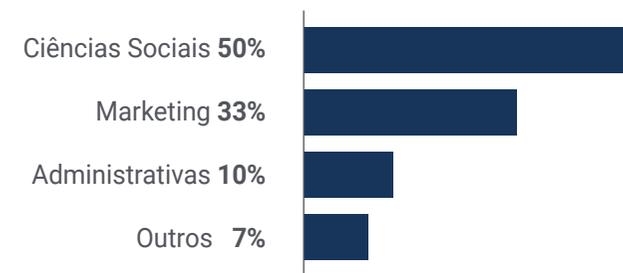
Média de idade

Entre **35** e **45** anos

Anos de experiência



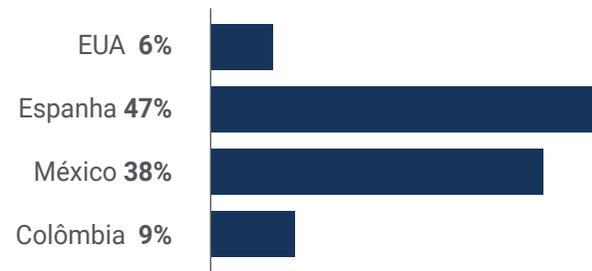
Formação



Perfil acadêmico



Distribuição geográfica



Paola Fernández

Stage Manager

"O programa de estudos e a metodologia deste Executive Master me levaram a tomar a decisão de me matricular. Com meu emprego e responsabilidades atuais, não tive tempo de cumprir a meta de profissionalização que havia estabelecido para mim anos atrás. Mas, com a TECH em apenas alguns meses, consegui concluir o programa e consegui subir para uma posição melhor na empresa em que trabalho, graças aos conhecimentos e às ferramentas mais atualizadas que aprendi neste Executive Master"

09

Direção do curso

A TECH criou um programa de conteúdo exclusivo selecionado por profissionais especialistas em Organização de Eventos, que atualmente desenvolvem com sucesso seu trabalho profissional e que possuem uma ampla formação e grande experiência, tanto no campo dos negócios quanto no campo acadêmico ou de ensino. Isso confere ao programa uma identidade própria, com excelente conteúdo e estudos de caso totalmente atualizados.





Você compartilhará a experiência com professores especializados que atuam profissionalmente na área. Profissionais que concentraram suas pesquisas no uso de novas tecnologias nos setores de marketing e comunicação"

Direção



Sr. Tommy Gil Tomas

- ♦ Fundador e Diretor Geral de MICE
- ♦ Assessor de Gestão de Projetos para a Conferência Mundial de Educação Superior da UNESCO
- ♦ Diretor de Desenvolvimento da Creativalab S.L.
- ♦ Diretor Barcelona Congrèso Mèdic S.L
- ♦ Mestrado em Gestão de Marketing
- ♦ Mestrado em Marketing Farmacêutico pela ISM- ESIC
- ♦ Curso de Direito Tributário pela ESINE

Professores

Sr. Marc Perelló Sobreperè

- ♦ Gestor de Comunicação Corporativa e Marketing
- ♦ Diretor da área digital e de estratégia da Creativalab SL
- ♦ Dircom e responsável pelo Departamento de Comunicação e Marketing do Abantia Group
- ♦ Dircom e responsável pela área de Comunicação e Marketing da Managing Incompetence
- ♦ Professor de Marketing e Comunicação para estudos de pós-graduação em nível universitário
- ♦ Autor e coautor de artigos para revistas de comunicação
- ♦ Doutorado em Ciências da Comunicação pela Universidade Ramon Llull
- ♦ Formado em Jornalismo pela Universidade CEU Abat Oliba
- ♦ Formado em Publicidade e Relações Públicas pela Universidade CEU Abat Oliba
- ♦ Mestrado em Humanidades e Ciências Sociais na Universidade CEU Abat Oliba



10

Impacto para a sua carreira

A TECH valoriza o investimento, tanto do tempo quanto econômico, que realizam os profissionais que decidem cursar este programa. Portanto, todo esforço é feito para oferecer um conteúdo que corresponda às expectativas, resultando no maior impacto positivo possível na trajetória profissional do aluno. Ser capaz de atingir as metas propostas a curto, médio e longo prazo. Além de melhorar as habilidades de organização e planejamento com o objetivo de expandir para um negócio próprio ou trabalhar em cargos de gestão de uma empresa.



“

Este programa será decisivo em sua carreira, pois lhe proporcionará as competências e habilidades necessárias para ter sucesso na organização de eventos”

Você dominará as estratégias de planejamento de eventos para todos os tipos de eventos e se destacará na área organizacional com as habilidades desenvolvidas durante este programa.

Você está pronto para dar um salto? Um excelente crescimento profissional espera por você.

O Executive Master em Organização de Eventos da TECH é um programa intensivo que prepara os alunos para enfrentar desafios e decisões de negócios na área de organização e planejamento de diferentes tipos de eventos. Seu principal objetivo é impulsionar o crescimento pessoal e profissional.

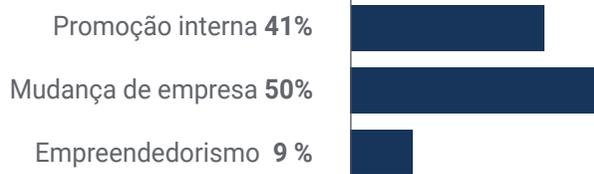
Se você quer se superar, realizar uma mudança profissional positiva e se relacionar com os melhores, este é o lugar certo para você

Matricule-se já e viva a experiência de se tornar um organizador de eventos 100% online e em 12 meses.

Momento da mudança



Tipos de mudança



Melhoria dos salários

A conclusão deste programa pode representar um aumento salarial anual de mais de **25,22** para nossos alunos.



11

Benefícios para a sua empresa

O Executive Master em Organização de Eventos contribui para elevar o talento da organização a seu potencial máximo através da capacitação de líderes de alto nível.

Participar deste programa é uma oportunidade única de acessar uma poderosa rede de contatos onde você encontrará futuros parceiros profissionais, clientes ou fornecedores. Além de adquirir novas experiências na área de digitalização e organização.





“

Na nova era digital, dominar a organização de eventos híbridos ou digitais é um diferencial importante no competitivo mercado de trabalho. Com este programa de estudos você pode alcançá-lo”

Desenvolver e reter o talento nas empresas é o melhor investimento a longo prazo.

01

Crescimento do talento e do capital intelectual

O profissional irá proporcionar à empresa novos conceitos, estratégias e perspectivas que poderão gerar mudanças relevantes na organização.

02

Retenção de gestores de alto potencial para evitar a evasão de talentos

Esse programa fortalece o vínculo entre empresa e profissional e abre novos caminhos para o crescimento profissional dentro da companhia.

03

Construindo agentes de mudança

Ser capaz de tomar decisões em tempos de incerteza e crise, ajudando a organização a superar obstáculos.

04

Maiores possibilidades de expansão internacional

Graças a este programa, a empresa entrará em contato com os principais mercados da economia mundial.

05

Desenvolvimento de projetos próprios

O profissional poderá trabalhar em um projeto real ou desenvolver novos projetos na área de P&D ou desenvolvimento de negócio da sua empresa.

06

Aumento da competitividade

Este programa proporcionará aos profissionais as habilidades necessárias para assumir novos desafios e impulsionar a empresa.



12

Certificado

O Executive Master em Organização de Eventos garante, além da capacitação mais rigorosa e atualizada, o acesso a um título de Executive Master emitido pela TECH Universidade Tecnológica.



“

*Conclua este programa de estudos
com sucesso e receba o seu certificado
sem sair de casa e sem burocracias”*

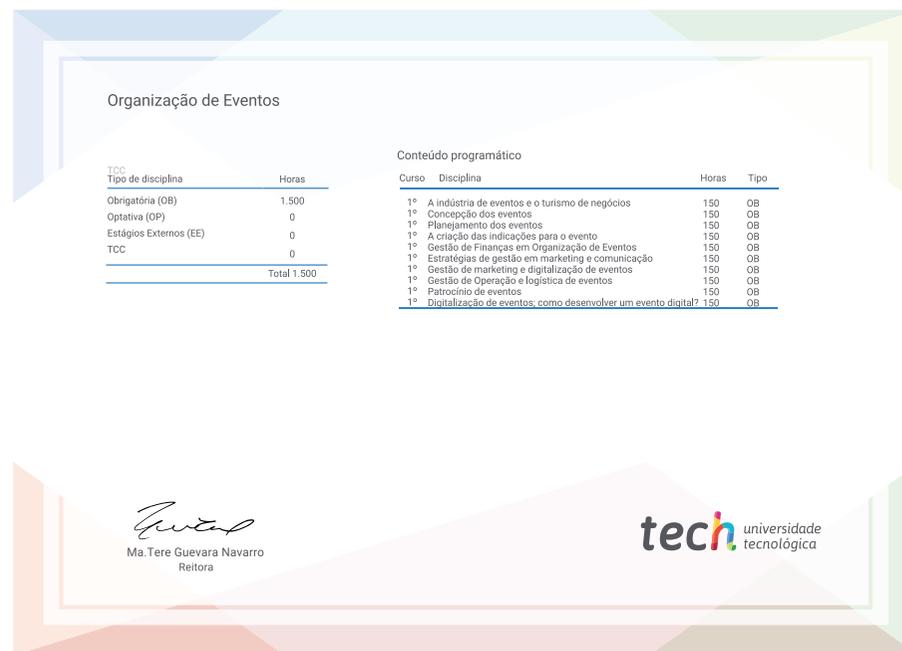
Este **Executive Master em Organização de Eventos** conta com o conteúdo mais completo e atualizado do mercado.

Uma vez aprovadas as avaliações, o aluno receberá por correio o certificado* correspondente ao título de **Executive Master** emitido pela **TECH Universidade Tecnológica**.

O certificado emitido pela **TECH Universidade Tecnológica** expressará a qualificação obtida no Executive Master, atendendo aos requisitos normalmente exigidos pelas bolsas de empregos, concursos públicos e avaliação de carreira profissional.

Título: **Executive Master em Organização de Eventos**

N.º de Horas Oficiais: **1.500h**



*Apostila de Haia: Caso o aluno solicite que seu certificado seja apostilado, a TECH EDUCATION providenciará a obtenção do mesmo a um custo adicional.



Executive Master Organização de Eventos

- » Modalidade: online
- » Duração: 12 meses
- » Certificação: TECH Universidade Tecnológica
- » Tempo Dedicado: 8 horas/semana
- » Horário: ao seu próprio ritmo
- » Exames: online

Executive Master

Organização de Eventos

