

Master Specialistico

Alta Direzione di Centri Educativi





Master Specialistico Alta Direzione di Centri Educativi

- » Modalità: online
- » Durata: 2 anni
- » Titolo: TECH Università Tecnologica
- » Dedizione: 16 ore/settimana
- » Orario: a scelta
- » Esami: online

Accesso al sito web: www.techitute.com/it/educazione/master-specialistico/master-specialistico-alta-direzione-centri-educativi

Indice

01

Presentazione

pag. 4

02

Obiettivi

pag. 8

03

Competenze

pag. 14

04

Direzione del corso

pag. 18

05

Struttura e contenuti

pag. 22

06

Metodologia

pag. 32

07

Titolo

pag. 40

01

Presentazione

Il lavoro dei direttori dei centri educativi è di grande responsabilità, poiché il buon funzionamento di queste istituzioni dipende dalla loro gestione, alla quale partecipa un gran numero di persone che compongono la comunità educativa: insegnanti, studenti, genitori, ecc. Questo programma offre la specializzazione più completa per acquisire le competenze necessarie alla corretta direzione e gestione dei centri educativi.





“

Ti offriamo la specializzazione più completa del mercato, affinché tu possa acquisire le competenze necessarie in questo campo, in modo da essere in grado di gestire le istituzioni educative con una visione globale e strategica del business”

La gestione di un centro educativo è un compito complesso. La supervisione di quest'area non riguarda solo il lavoro di molti professionisti dell'insegnamento, ma anche lo sviluppo intellettuale, emotivo e sociale di centinaia di studenti che ogni giorno frequentano uno specifico centro di studi.

Nel corso di questo Master Specialistico il professionista potrà acquisire le conoscenze necessarie per promuovere un'atmosfera di apprendimento e convivenza nel centro educativo che migliora lo stato emotivo, l'autostima, la motivazione, l'adattabilità, la perseveranza e l'empatia. Grazie a questo programma, sarà possibile imparare a gestire positivamente il processo decisionale, la gratificazione ritardata, la cooperazione, il lavoro di squadra, la prevenzione e la gestione dei conflitti tra il personale docente e gli studenti in tutte le possibili interazioni.

Nel corso di questo programma, lo studente esaminerà tutti gli approcci attuali alle diverse sfide che la sua professione pone. Un percorso di alto livello che segnerà un processo di miglioramento, non solo professionale, ma anche personale. TECH assume inoltre un impegno sociale: aiutare i professionisti altamente qualificati a specializzarsi e a maturare le proprie competenze personali, sociali e lavorative nel corso dei propri studi.

Non si limita a guidare attraverso le conoscenze teoriche, ma mostra un altro modo di studiare e imparare, più organico, più semplice e più efficiente. TECH lavorerà per mantenere il professionista motivato e per creare una passione per l'apprendimento. Inoltre, lo stimolerà a pensare e a sviluppare il pensiero critico.

Questo Master Specialistico è concepito per fornirti conoscenze specifiche di questa disciplina in maniera intensiva e pratica. Una sfida di grande valore per qualsiasi professionista. Inoltre, essendo una specializzazione 100% online, è lo studente stesso che decide dove e quando studiare. Non ci sono orari fissi e nessun obbligo di recarsi in aula, il che rende più facile conciliare lavoro e vita familiare.

Questo **Master Specialistico in Alta Direzione di Centri Educativi** possiede il programma più completo e aggiornato del mercato. Le caratteristiche principali del programma sono:

- ◆ Ultima tecnologia nel software di e-learning
- ◆ Il sistema di insegnamento intensamente visivo, supportato da contenuti grafici e schematici di facile assimilazione e comprensione
- ◆ Sviluppo di casi di studio presentati da esperti in attività
- ◆ Sistemi di video interattivi di ultima generazione
- ◆ Insegnamento supportato dalla pratica online
- ◆ Sistemi di aggiornamento e riqualificazione permanente
- ◆ Apprendimento autoregolato: piena compatibilità con altre occupazioni
- ◆ Esercizi pratici per l'autovalutazione e la verifica dell'apprendimento
- ◆ Gruppi di appoggio e sinergie educative: domande agli esperti, forum di discussione e conoscenza
- ◆ Comunicazione con il personale docente e lavoro di riflessione individuale
- ◆ Contenuti disponibili da qualsiasi dispositivo fisso o mobile dotato di connessione a internet
- ◆ Banche di documentazione di supporto sempre disponibili, anche dopo il programma



In questo Master Specialistico ti forniamo le chiavi per la corretta gestione e direzione dei centri educativi, in una specializzazione intensiva e completa”

“

Una specializzazione creata per i professionisti che aspirano all'eccellenza e che permetterà loro di acquisire nuove competenze e strategie in modo fluente ed efficace”

Il nostro personale docente è composto da professionisti in attività. In questo modo TECH si assicura di offrirti l'obiettivo di aggiornamento educativo che si prefigge. Un team multidisciplinare di docenti preparati ed esperti in diversi contesti svilupperà le conoscenze teoriche in modo efficace, ma soprattutto, metterà a disposizione della specializzazione le conoscenze pratiche derivate dalla propria esperienza.

La padronanza della materia da parte del personale docente è completata dall'efficacia del progetto metodologico di questo Master Specialistico. Sviluppata da un team multidisciplinare di esperti di *E-learning*, la metodologia comprende gli ultimi progressi della tecnologia educativa. Il professionista potrà così studiare con una serie di strumenti multimediali comodi e versatili, che gli daranno l'operatività di cui ha bisogno nella il programma.

La creazione di questo programma è incentrata sull'Apprendimento Basato su Problemi: un approccio che concepisce l'apprendimento come un processo eminentemente pratico. Al fine di raggiungere questo obiettivo in modalità remota, useremo la pratica online. Grazie all'aiuto di un innovativo sistema di video interattivi e del *Learning from an Expert*, potrai acquisire le conoscenze come se stessi realmente affrontando il contesto specifico che stai studiando in un determinato momento. Un concetto che permetterà di integrare e memorizzare quanto appreso in modo più realistico e permanente.

Una specializzazione di alto livello didattico, supportata da un avanzato sviluppo tecnologico e dall'esperienza docente dei migliori professionisti.

Una profonda e completa immersione nelle strategie e negli approcci necessari per progredire come direttore di centri educativi.



02

Obiettivi

L'obiettivo è quello della preparazione di professionisti estremamente qualificati in vista dell'esperienza lavorativa. Un obiettivo che si completa, inoltre, in modo globale, con la promozione dello sviluppo umano che pone le basi per una società migliore. Questo obiettivo si materializza aiutando i professionisti ad accedere a un livello maggiore di competenza e di controllo. Un obiettivo che potranno raggiungere con una specializzazione di grande intensità e precisione.





“

Se il tuo obiettivo è quello di crescere professionalmente e di acquisire una specializzazione per competere con i migliori, non esitare più: iscriviti in TECH”



Obiettivi generali

- ◆ Definire le ultime tendenze e novità nella gestione aziendale
- ◆ Costruire un piano di sviluppo e miglioramento delle competenze personali e manageriali
- ◆ Sviluppare strategie per prendere decisioni in un ambiente complesso e instabile
- ◆ Sviluppare la capacità di individuazione, analisi e problem solving
- ◆ Sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente l'attività aziendale
- ◆ Definire l'azienda da un punto di vista globale, così come la responsabilità che sviluppa ogni area della stessa
- ◆ Progettare strategie e politiche
- ◆ Innovative che migliorino la gestione e l'efficienza aziendale
- ◆ Formulare e implementare strategie di crescita che adattano l'azienda ai cambiamenti del contesto internazionale
- ◆ Conoscere le linee strutturali e i principali problemi dei centri educativi
- ◆ Conoscere i nuovi modelli di direzione educativa
- ◆ Conoscere le nuove sfide che si affrontano nel sistema educativo attuale
- ◆ Conoscere i modelli e i processi di organizzazione dei centri
- ◆ Comprendere la struttura generale e organizzativa del centro scolastico
- ◆ Conoscere i profili e gli stili di gestione e organizzazione dei diversi sistemi educativi
- ◆ Imparare a gestire e dirigere l'elaborazione e lo sviluppo di un piano di gestione di un centro educativo
- ◆ Saper gestire e dirigere la definizione e l'elaborazione del progetto educativo del centro rispettando i criteri di miglioramento della qualità, l'attenzione alla diversità, la convivenza e la prevenzione di problemi di apprendimento
- ◆ Identificare le funzioni dei diversi organi unipersonali e collegiali del centro
- ◆ Identificare agenti di cambio e resistenza al cambiamento in un centro educativo, ed essere in grado di gestirli efficacemente
- ◆ Conoscere i processi di interazione e comunicazione nel centro ed essere in grado di fornire soluzioni nelle situazioni di conflitto
- ◆ Acquisire gli strumenti necessari per il lavoro di squadra, la negoziazione e la conciliazione
- ◆ Conoscere i concetti di cultura, clima e valori e saperli concretizzare e definire in un centro educativo in base alle caratteristiche



Diventa un agente di trasformazione del paradigma educativo, consentendo a tutti i tuoi studenti di raggiungere i loro obiettivi”



Obiettivi specifici

Modulo 1. Leadership, etica e CSR (Responsabilità Sociale d'Impresa)

- ◆ Definire le ultime tendenze della gestione imprenditoriale, tenendo conto del contesto globalizzato che regola i criteri relativi al settore della direzione superiore
- ◆ Sviluppare le principali competenze di leadership che devono definire i professionisti in attivo
- ◆ Seguire i criteri di sostenibilità stabiliti dagli standard internazionali quando si sviluppa un piano aziendale
- ◆ Sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente l'attività aziendale

Modulo 2. Direzione strategica e management direzionale

- ◆ Risolvere i conflitti aziendali e i problemi tra i lavoratori
- ◆ Sviluppare strategie per prendere decisioni in un ambiente complesso e instabile
- ◆ Creare strategie aziendali che stabiliscono il copione che l'azienda deve seguire per diventare più competitiva e raggiungere i propri obiettivi

Modulo 3. Direzione del personale e gestione del talento

- ◆ Gestire correttamente il team per migliorare la produttività e, di conseguenza, i benefici dell'azienda
- ◆ Capire il modo migliore per gestire le risorse umane dell'azienda, ottenendo migliori prestazioni delle stesse a favore dei benefici dell'azienda
- ◆ Acquisire le competenze comunicative necessarie a un leader aziendale per favorire l'ascolto e la comprensione del suo messaggio tra i membri della sua comunità

Modulo 4. Direzione economico-finanziaria

- ◆ Essere in grado di gestire il piano economico e finanziario dell'azienda
- ◆ Comprendere l'ambiente economico in cui opera l'azienda e sviluppare strategie adeguate ad anticipare i cambiamenti
- ◆ Essere in grado di gestire il piano economico e finanziario dell'azienda
- ◆ Progettare strategie e politiche innovative per migliorare la gestione e l'efficienza imprenditoriale

Modulo 5. Gestione di operazioni e logistica

- ◆ Controllare i processi di logistica, gli acquisti e l'approvvigionamento dell'azienda
- ◆ Comprendere le operazioni logistiche necessarie nell'ambiente aziendale per sviluppare un'adeguata gestione delle stesse

Modulo 6. Direzione di sistemi informativi

- ◆ Approfondire i nuovi modelli di business dei sistemi informativi
- ◆ Saper applicare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione alle diverse aree dell'azienda

Modulo 7. Gestione commerciale, marketing e comunicazione corporativa

- ◆ Elaborare e condurre piani di marketing
- ◆ Applicare le strategie più adeguate al commercio elettronico dei prodotti dell'azienda
- ◆ Attuare una strategia di marketing che ci permetta di far conoscere il nostro prodotto ai potenziali clienti e di generare un'immagine adeguata della nostra azienda

Modulo 8. Innovazione e gestione di progetti

- ♦ Impegnarsi per lo sviluppo sostenibile dell'azienda, evitando impatti ambientali
- ♦ Incentivare l'innovazione in tutti i processi e le aree dell'azienda
- ♦ Condurre i diversi progetti dell'azienda
- ♦ Essere in grado di sviluppare tutte le fasi di un'idea di business: progettazione, piano di fattibilità, esecuzione, monitoraggio
- ♦ Creare strategie innovative in linea con i nostri progetti

Modulo 9. La leadership educativa e le abilità gestionali

- ♦ Conoscere le funzioni proprie della figura del direttore di un centro educativo
- ♦ Conoscere le funzioni, gli obblighi e le responsabilità degli organi di direzione del centro
- ♦ Mostrare l'espressione orale come competenza da sviluppare in aula
- ♦ Acquisire intelligenza emotiva, leadership e abilità gestionali
- ♦ Conoscere l'importanza dell'atteggiamento del manager come leader

Modulo 10. Organizzazione e gestione strategica delle istituzioni educative

- ♦ Conoscere i diversi dipartimenti di un centro educativo
- ♦ Analizzare i diversi sistemi educativi dei diversi paesi
- ♦ Valutare il centro educativo come Istituto e Organizzazione
- ♦ Riflettere sulle dimensioni costitutive dell'organizzazione scolastica
- ♦ Presentare i diversi modelli di organizzazione educativa
- ♦ Scoprire i diversi approcci dei centri educativi
- ♦ Riflettere sulla scuola come Organizzazione che impara
- ♦ Esaminare i criteri di gestione dell'insieme della comunità educativa
- ♦ Imparare ad analizzare i sistemi di rappresentazione dei docenti e degli alunni

Modulo 11. Direzione e gestione delle risorse amministrative ed economiche

- ♦ Stabilire i criteri di gestione delle risorse materiali e non
- ♦ Identificare qual è il processo amministrativo applicato al centro educativo
- ♦ Comprendere l'importanza del budget e degli investimenti
- ♦ Esaminare come dovrebbe essere la trasparenza nella gestione amministrativa
- ♦ Comprendere come deve essere gestita amministrativamente un'istituzione educativa

Modulo 12. Direzione e gestione delle risorse umane. Comunicazione interpersonale

- ♦ Identificare i profili degli insegnanti adeguati per le diverse posizioni all'interno del dipartimento di gestione
- ♦ Dettagliare la natura, gli obiettivi e le risorse del centro
- ♦ Determinare i criteri per la configurazione della giornata di lavoro dei docenti
- ♦ Identificare e comprendere i diversi tipi di modelli di contratto

Modulo 13. Quadro normativo e strategie di applicazione nei centri educativi

- ♦ Conoscere il quadro legale di un centro educativo
- ♦ Analizzare la Scuola come Istituto e come Organizzazione
- ♦ Spiegare il binomio scuola-famiglia come pilastro dell'educazione
- ♦ Analizzare i diversi tipi di documenti istituzionali di un centro
- ♦ Padroneggiare le diverse strategie di applicazione e pianificazione

Modulo 14. Innovazione e ricerca educativa: Analisi comparativa dei modelli educativi

- ♦ Presentare le caratteristiche della scuola del futuro
- ♦ Sviluppare un progetto di innovazione educativa
- ♦ Esaminare i fattori chiave dell'innovazione educativa
- ♦ Elaborare un piano di sviluppo di innovazione tecnologica
- ♦ Presentare il nuovo paradigma dell'educazione
- ♦ Mostrare i Processi di trasmissione dell'insegnamento
- ♦ Definire il concetto di programmazione neurolinguistica
- ♦ Spiegare i fondamenti della PNL
- ♦ Spiegare degli emisferi cerebrali e il rapporto con l'apprendimento

Modulo 15. Gestione della qualità. Valutazione dei piani di miglioramento del centro. Ideazione di piani di eccellenza

- ♦ Definire un progetto di gestione
- ♦ Presentare il lavoro collaborativo come mezzo per l'attenzione alla diversità e l'educazione inclusiva
- ♦ Presentare i principi di attenzione alla diversità
- ♦ Riflettere sulla creazione di programmi in base alle necessità del centro educativo
- ♦ Acquisire conoscenze sulle elevate capacità Intellettuali
- ♦ Analizzare l'importanza della valutazione iniziale, continua e finale dell'apprendimento

Modulo 16. Marketing educativo, gestione commerciale e promozione esterna

- ♦ Conoscere l'importanza del vantaggio competitivo nella promozione
- ♦ Analizzare e applicare i diversi elementi di branding per centri educativi
- ♦ Approfondire l'applicazione del modello Disney nel centro educativo
- ♦ Identificare come realizzare una campagna promozionale
- ♦ La figura del in un centro educativo

Modulo 17. Le TIC come strumento di gestione e progettazione

- ♦ Fomentare la partecipazione di tutta la comunità educativa in chat e fori digitali
- ♦ Imparare a lavorare con le risorse TIC in aula
- ♦ Approfondire nell'uso di reti sociali in aula
- ♦ Identificare i diversi strumenti di gestione delle attività
- ♦ Padroneggiare l'applicazione Alexia e la sua implementazione nel centro educativo

Modulo 18. Lavoro di squadra, dinamiche di gruppo e risoluzione di conflitti

- ♦ Giustificare la motivazione in aula come motore di apprendimento
- ♦ Sviluppare le basi del lavoro collaborativo
- ♦ Incorporare la co-valutazione per gruppi e individui
- ♦ Sviluppare un piano di prevenzione della violenza in aula
- ♦ Stabilire misure per risolvere pacificamente i conflitti
- ♦ Trasmettere l'attenzione verso le differenze individuali come obiettivo iniziale e finale
- ♦ Dirigere e controllare i fori digitali

03

Competenze

Dopo aver studiato i contenuti e raggiunto gli obiettivi prefissati nel Master Specialistico in Alta Direzione di Centri Educativi, lo specialista sarà in grado di sviluppare competenze e prestazioni superiori in questo settore. Un approccio estremamente completo, inserito in una specializzazione di alto livello che marcherà la differenza.



“

Raggiungere l'eccellenza in qualsiasi professione richiede sforzo e perseveranza. In particolar modo essere affiancati da professionisti che ti permettano di crescere con l'ausilio dei mezzi e del sostegno necessari. In TECH mettiamo a tua disposizione tutto quello di cui hai bisogno”



Competenze generali

- ♦ Acquisire le conoscenze necessarie sui processi di direzione e gestione di centri educativi, che permetterà di comprendere e sviluppare i meccanismi e le procedure di organizzazione, pianificazione, esecuzione, supervisione e valutazione dei risultati nelle diverse sfere d'azione delle istituzioni educative
- ♦ Facilitare le strategie e gli strumenti di base per realizzare una gestione innovativa e generatrice di qualità educativa
- ♦ Integrare valori e attitudini che facilitino l'esercizio di una leadership efficace delle istituzioni educative e della gestione del cambiamento
- ♦ Incorporare le tecniche e le competenze necessarie per la leadership e il governo delle persone nelle istituzioni educative, a beneficio dell'intera comunità educativa e dei suoi vari ambienti
- ♦ Distinguere le alternative metodologiche che permettono di svolgere una direzione collaborativa che promuova il lavoro cooperativo e partecipativo nelle istituzioni educative
- ♦ Selezionare ed elaborare diverse modalità di informazione per applicarle in modo appropriato nei processi di gestione e amministrazione dei centri educativi
- ♦ Identificare la legislazione e la normativa educativa vigente a livello nazionale e internazionale, e saperla applicare
- ♦ Riconoscere, selezionare e valutare le procedure di interazione e comunicazione, interna ed esterna, di un'istituzione educativa
- ♦ Promuovere, incorporare e analizzare le attitudini e le abilità di base per fomentare la convivenza nei diversi ambienti educativi, e affrontare con efficienza la risoluzione di possibili conflitti





Competenze specifiche

- ◆ Conoscere i sistemi di direzione e gestione di centri nei diversi paesi
- ◆ Conoscere gli elementi di base del gruppo di gestione di un centro educativo
- ◆ Conoscere le funzioni proprie di ogni membro della squadra direttiva
- ◆ Saper comprendere la figura del Direttore come leader dell'organizzazione
- ◆ Aumentare la consapevolezza e sensibilizzare l'intera comunità educativa sulla necessità della istruzione continua, o *Long Life Learning*, in una società in costante cambiamento
- ◆ Interiorizzare e fare propria la nozione di concetto educativo come nuova organizzazione che si allontana dal concetto tradizionale di scuola
- ◆ Saper dirigere un piano di gestione d'accordo con le necessità proprie del centro educativo
- ◆ Intendere la scuola come istituto e come organizzazione
- ◆ Intendere la scuola come organizzazione che impara
- ◆ Far capire agli insegnanti il lavoro cooperativo come strumento di apprendimento e di preparazione al mondo del lavoro
- ◆ Saper dirigere un piano di innovazione educativa nel centro
- ◆ Saper trasmettere alla comunità educativa, incluse le famiglie, l'attenzione alla diversità e all'educazione inclusiva come filosofia condivisa del centro
- ◆ Guidare un piano di convivenza
- ◆ Comprendere la risoluzione pacifica dei conflitti attraverso il dialogo
- ◆ Animare il personale docente ad includere le TIC nelle loro aule come strumento di apprendimento
- ◆ Interpretare e applicare i documenti relativi alla gestione delle risorse umane del centro educativo, tanto per la direzione e gestione delle risorse umane come per la gestione amministrativa, economica e materiale del centro
- ◆ Identificare e valutare l'uso, in diversi contesti, dei vari tipi e supporti di informazioni e materiale informatico che hanno un impatto sulla gestione e amministrazione dei centri educativi
- ◆ Analizzare e contrastare le competenze, le funzioni e i compiti della direzione e gestione dei centri educativi, nelle loro diverse sfere e ambienti d'azione, e in particolare in ciò che riguarda sia il personale docente che il personale amministrativo e dei servizi del centro
- ◆ Promuovere un orientamento strategico nelle diverse aree o ambiti della direzione e gestione dei centri educativi
- ◆ Comprendere, analizzare e descrivere in maniera comparativa diversi modelli educativi di ambito internazionale, e in funzione delle diverse culture, contesti sociali e metodologie di insegnamento-apprendimento

04

Direzione del corso

Come parte del concetto di qualità totale della nostra università, siamo orgogliosi di offrirti un personale docente di altissimo livello, selezionato per la sua comprovata esperienza in campo accademico. Professionisti provenienti da aree di competenza diverse e che costituiscono un personale docente multidisciplinare. Un'opportunità unica per imparare dai migliori.





“

I nostri docenti metteranno a tua disposizione la loro esperienza e la loro capacità didattica per offrirti un processo di specializzazione stimolante e creativo”

Direzione



Dott. Borrás Sanchís, Salvador

- ♦ Psicologo, maestro e logopedista
- ♦ Consulente educativo presso il Dipartimento dell'Educazione di Generalitat Valenciana
- ♦ Direttore pedagogico presso l'Istituto DEIAP
- ♦ Laurea in Psicologia
- ♦ Insegnante di Udito e Linguaggio
- ♦ Diploma di laurea in Logopedia
- ♦ Consulente educativo presso il Dipartimento dell'Educazione di Generalitat Valenciana
- ♦ Consulente pedagogica e collaboratore esterno di Aula Salute

Personale docente

Dott. Arroyo Fernández, Alejandro

- ♦ Dottorato in Letteratura Nordamericana presso l'Università Complutense di Madrid
- ♦ Laurea in Filologia Inglese
- ♦ Specializzazione in letteratura nordamericana contemporanea e letteratura vittoriana
- ♦ Master in Studi Letterari Europei
- ♦ Master in Insegnamento dello Spagnolo come Lingua Straniera
- ♦ Collaboratore di riviste digitali di critica letteraria e insegnante di spagnolo come lingua straniera

Dott.ssa Azcunaga Hernández, Amaia

- ♦ Docente di lingue straniere con esperienza didattica in diversi paesi e ambiti educativi
- ♦ Master in didattica dello spagnolo come lingua straniera
- ♦ Specialista in dinamiche di gruppo applicate all'insegnamento

Dott. De la Serna, Juan Moisés

- ♦ Dottorato in Psicologia e Master in Neuroscienze e Biologia del Comportamento
- ♦ Autore della Cattedra Aperta di Psicologia e Neuroscienze, e divulgatore scientifico

Dott.ssa Jiménez Romero, Yolanda

- ♦ Direttrice Territoriale dell'Istituto di Abilità Elevate di Estremadura-Castilla La Mancha
- ♦ Laurea in Scienze dell'Educazione Primaria
- ♦ Master in Neuropsicologia di Alte Abilità
- ♦ Master in Intelligenza Emotiva Specialista in PNL
- ♦ Consulente pedagogica e collaboratrice esterna presso Aula Salute



Dott. Notario Pardo, Francisco

- ◆ Laurea in Pedagogia e in Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione Sociale
- ◆ Esperto in "Intervento con famiglie in situazione di rischio e minori con comportamento antisociale"
- ◆ Esperto in Educazione Sociale e Animazione Socioculturale
- ◆ Mediatore Familiare e Scolastico e Perito Legale Ufficiale
- ◆ Educatore e Direttore di Centri di Accoglienza, Tecnico Coordinatore del Centro di Intervento nell'Accoglienza Familiare di Alicante dal 2004 ad oggi
- ◆ Educatore presso l'Unità di Lavoro Sociale di Base
- ◆ Direttore, Professore (presenziale e online) e Creatore di contenuti per vari enti e associazioni professionali.
- ◆ Direttore del Master di Educazione Inclusiva per Bambini in a rischio sociale

Dott. Velasco Rico, Guillermo

- ◆ Laurea in filologia ispanica presso l'Università Complutense di Madrid
- ◆ Master in Spagnolo come Lingua Straniera presso l'Università Complutense di Madrid
- ◆ Docente di spagnolo presso l'Università Complutense di Madrid
- ◆ Coordinatore accademico del Centro di Studi Ispanici di Sarajevo

Dott. Visconti Ibarra, Martín

- ◆ Dottorato in Educazione e Scienze Comportamentali con specializzazione in Intelligenza Emotiva
- ◆ Laurea in Scienze dell'Educazione Primaria
- ◆ Master Online in Difficoltà di Apprendimento e Processi Cognitivi

05

Struttura e contenuti

I contenuti di questa specializzazione sono stati elaborati dal personale docente con uno scopo ben preciso: permettere che gli studenti acquisiscano tutte le competenze necessarie per diventare dei veri esperti del settore. Il contenuto di questo Master Specialistico permetterà di apprendere tutti gli aspetti delle diverse discipline coinvolte in quest'area. Un programma completo e ben strutturato che ti porterà ai più alti standard di qualità e successo.





“

Attraverso un piano di studi ben strutturato, sarai in grado di accedere alle conoscenze più avanzate del momento in Alta Direzione di Centri Educativi”

Modulo 1. Leadership, etica e CSR (Responsabilità Sociale d'Impresa)

- 1.1. Globalizzazione e Amministrazione
 - 1.1.1. Globalizzazione e tendenze: Internazionalizzazione dei mercati
 - 1.1.2. Contesto economico e Amministrazione Corporativa
 - 1.1.3. *Accountability* o Rendicontazione
- 1.2. Leadership
 - 1.2.1. Contesto interculturale
 - 1.2.2. Leadership e Direzione d'Impresa
 - 1.2.2. Ruoli e responsabilità direttive
- 1.3. Etica d'impresa
 - 1.3.1. Etica e integrità
 - 1.3.2. Comportamento etico aziendale
 - 1.3.3. Deontologia, codici etici e condotta
 - 1.3.4. Prevenzione di frode e corruzione
- 1.4. Sostenibilità
 - 1.4.1. Impresa e Sviluppo Sostenibile
 - 1.4.2. Impatto sociale, ambientale ed economico
 - 1.4.3. Agenda 2030 e ODS
- 1.5. Responsabilità sociale d'impresa
 - 1.5.1. Responsabilità Sociale delle imprese
 - 1.5.2. Ruoli e responsabilità
 - 1.5.3. Attuazione della responsabilità sociale corporativa

Modulo 2. Direzione strategica e management direzionale

- 2.1. Analisi e design organizzativo
 - 2.1.1. Cultura organizzativa
 - 2.1.2. Analisi organizzativa
 - 2.1.3. Progettazione della struttura organizzativa

- 2.2. Strategia Aziendale
 - 2.2.1. Strategia a livello aziendale
 - 2.2.2. Tipologie di strategie a livello aziendale
 - 2.2.2. Determinazione della strategia aziendale
 - 2.2.3. Strategia aziendale e immagine di prestigio
- 2.3. Pianificazione e formulazione strategica
 - 2.3.1. Pensieri strategici
 - 2.3.2. Formulazione e pianificazione strategica
 - 2.3.3. Sostenibilità e strategia corporativa
- 2.4. Modelli e schemi strategici
 - 2.4.1. Ricchezza, valore e recupero dell'investimento
 - 2.4.2. Strategia aziendale: metodologie
 - 2.4.3. Crescita e consolidamento della strategia aziendale
- 2.5. Direzione strategica
 - 2.5.1. Missione, visione e valori strategici
 - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Scheda di valutazione
 - 2.5.3. Analisi, monitoraggio e valutazione della strategia corporativa
 - 2.5.4. Direzione strategica e *Reporting*
- 2.6. Introduzione ed esecuzione strategica
 - 2.6.1. Attuazione strategica: obiettivi, azioni e impatti
 - 2.6.2. Supervisione e allineamento strategico
 - 2.6.3. Approccio di miglioramento continuo
- 2.7. Management direttivo
 - 2.7.1. Integrazione di strategie funzionali nelle strategie globali di business
 - 2.7.2. Politica di gestione e processi
 - 2.7.3. *Knowledge Management*
- 2.8. Analisi e risoluzione di casi/problemi
 - 2.8.1. Metodologia di risoluzione dei problemi
 - 2.8.2. Metodo casistico
 - 2.8.3. Posizionamento e processo decisionale

Modulo 3. Direzione del personale e gestione del talento

- 3.1. Comportamento organizzativo
 - 3.1.1. Teoria delle organizzazioni
 - 3.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
 - 3.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza
- 3.2. Direzione strategica del personale
 - 3.2.1. Progettazione del posto di lavoro, assunzione e selezione
 - 3.2.2. Piano strategico delle risorse umane: progettazione e attuazione
 - 3.2.3. Analisi del posto di lavoro; progettazione e selezione del personale
 - 3.2.4. Formazione e crescita professionale
- 3.3. Sviluppo manageriale e leadership
 - 3.3.1. Capacità manageriali: competenze e abilità del XXI secolo
 - 3.3.2. Abilità non manageriali
 - 3.3.3. Mappa delle competenze e abilità
 - 3.3.4. Leadership e direzione del personale
- 3.4. Gestione del cambiamento
 - 3.4.1. Analisi del rendimento
 - 3.4.2. Approccio strategico
 - 3.4.3. Gestione del cambiamento: fattori chiave, design e gestione dei processi
 - 3.4.4. Approccio di miglioramento continuo
- 3.5. Negoziazione e gestione dei conflitti
 - 3.5.1. Obiettivi della negoziazione: elementi distintivi
 - 3.5.2. Tecniche di negoziazione efficace
 - 3.5.3. Conflitti: fattori e tipologie
 - 3.5.4. Gestione efficiente dei conflitti: negoziazione e comunicazione
- 3.6. Comunicazione direttiva
 - 3.6.1. Analisi del rendimento
 - 3.6.2. Dirigere il cambiamento. Resistenza al cambiamento
 - 3.6.3. Gestione dei processi di cambiamento
 - 3.6.4. Gestione di team multiculturali

- 3.7. Gestione di team e svolgimento del personale
 - 3.7.1. Contesto multiculturale e multidisciplinare
 - 3.7.2. Gestione di team e svolgimento del personale
 - 3.7.3. Coaching e svolgimento del personale
 - 3.7.4. Riunioni di gestione: pianificazione e gestione del tempo
- 3.8. Gestione della conoscenza e del talento
 - 3.8.1. Identificazione della conoscenza e talento delle organizzazioni
 - 3.8.2. Modelli corporativi di gestione della conoscenza e del talento
 - 3.8.3. Creatività e innovazione

Modulo 4. Direzione economico-finanziaria

- 4.1. Contesto economico
 - 4.1.1. Teoria delle organizzazioni
 - 4.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
 - 4.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza
- 4.2. Contabilità Direttiva
 - 4.2.1. Quadro contabile internazionale
 - 4.2.2. Introduzione al ciclo contabile
 - 4.2.3. Bilanci d'esercizio delle imprese
 - 4.2.4. Analisi dei bilanci: processo decisionale
- 4.3. Bilancio e controllo di gestione
 - 4.3.1. Pianificazione del bilancio
 - 4.3.2. Controllo di gestione: progetto e obiettivi
 - 4.3.3. Supervisione e *Reporting*
- 4.4. Responsabilità fiscali delle imprese
 - 4.4.1. Responsabilità fiscale aziendale
 - 4.4.2. La procedura fiscale: un approccio per paese
- 4.5. Sistemi di controllo delle imprese
 - 4.5.1. Tipologie di controllo
 - 4.5.2. Adempimento normativo/*Compliance*
 - 4.5.3. Revisione interna
 - 4.5.4. Revisione esterna

- 4.6. Direzione finanziaria
 - 4.6.1. Introduzione alla direzione finanziaria
 - 4.6.2. Direzione finanziaria e strategia aziendale
 - 4.6.3. Direttore finanziario o *Chief Financial Officer* (CFO): competenze direttive
- 4.7. Pianificazione finanziaria
 - 4.7.1. Modelli di business e necessità di finanziamento
 - 4.7.2. Strumenti di analisi finanziaria
 - 4.7.3. Pianificazione finanziaria a breve termine
 - 4.7.4. Pianificazione finanziaria a lungo termine
- 4.8. Strategia finanziaria corporativa
 - 4.8.1. Investimenti finanziari corporativi
 - 4.8.2. Crescita strategica: tipologie
- 4.9. Contesto macroeconomico
 - 4.9.1. Analisi macroeconomica
 - 4.9.2. Indicatori di congiuntura
 - 4.9.3. Ciclo economico
- 4.10. Finanziamento strategico
 - 4.10.1. Attività bancaria: ambiente attuale
 - 4.10.2. Analisi e gestione del rischio
- 4.11. Mercati monetari e di capitali
 - 4.11.1. Mercato a reddito fisso
 - 4.11.2. Mercato a reddito variabile
 - 4.11.3. Valutazione di imprese
- 4.12. Analisi e risoluzione di casi/problemi
 - 4.12.1. Metodologia di risoluzione dei problemi
 - 4.12.2. Metodo casistico





Modulo 5. Gestione di operazioni e logistica

- 5.1. Direzione delle operazioni
 - 5.1.1. Definire la strategia delle operazioni
 - 5.1.2. Pianificazione e controllo della catena di approvvigionamento
 - 5.1.3. Sistema di indicatori
- 5.2. Direzione di acquisti
 - 5.2.1. Gestione dello stock
 - 5.2.2. Gestione dei magazzini
 - 5.2.3. Gestione di acquisti e approvvigionamento
- 5.3. *Supply Chain Management I*
 - 5.3.1. Costi ed efficienza della catena di operazioni
 - 5.3.2. Cambiamento nei modelli della domanda
 - 5.3.3. Cambiamento nella strategia delle operazioni
- 5.4. *Supply Chain Management II. Esecuzione*
 - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
 - 5.4.2. Direzione logistica
 - 5.4.3. Acquisti
- 5.5. Processi logistici
 - 5.5.1. Organizzazione e gestione mediante processi
 - 5.5.2. Fornitura, produzione, distribuzione
 - 5.5.3. Qualità, costi di qualità e strumenti
 - 5.5.4. Servizio post-vendita
- 5.6. Logistica e clienti
 - 5.6.1. Analisi della domanda e previsione
 - 5.6.2. Previsione e pianificazione di vendite
 - 5.6.3. *Collaborative Planning Forecasting & Replacement*
- 5.7. Logistica internazionale
 - 5.7.1. Dogane, processi di import-export
 - 5.7.2. Modi e mezzi di pagamento internazionale
 - 5.7.3. Piattaforme logistiche a livello internazionale

- 5.8. Competere dalle operazioni
 - 5.8.1. L'innovazione nelle operazioni come vantaggio competitivo nell'azienda
 - 5.8.2. Tecnologie e scienze emergenti
 - 5.8.3. Sistemi informativi nelle operazioni

Modulo 6. Direzione di sistemi informativi

- 6.1. Direzione di sistemi informativi
 - 6.1.1. Sistemi di informazione aziendale
 - 6.1.2. Decisioni strategiche
 - 6.1.3. Ruolo del CIO
- 6.2. Tecnologie dell'informazione e strategia aziendale
 - 6.2.1. Analisi aziendale e settori industriali
 - 6.2.2. Modelli di business basati su Internet
 - 6.2.3. Il valore della IT nell'azienda
- 6.3. Pianificazione strategica di SI
 - 6.3.1. Il processo di pianificazione strategica
 - 6.3.2. Formulazione della strategia di SI
 - 6.3.3. Piano di introduzione della strategia
- 6.4. Sistemi informativi e *business intelligence*
 - 6.4.1. CRM e *Business Intelligence*
 - 6.4.2. Gestione di progetti di *Business Intelligence*
 - 6.4.3. Architettura di *Business Intelligence*
- 6.5. Nuovi modelli di business basati sulle TIC
 - 6.5.1. Modelli di business di base tecnologica
 - 6.5.2. Capacità per innovare
 - 6.5.3. Ridisegno dei processi della catena di valore
- 6.6. E-commerce
 - 6.6.1. Piano Strategico di e-commerce
 - 6.6.2. Gestione logistica e assistenza al cliente nell'e-commerce
 - 6.6.3. *E-commerce* come opportunità di Internazionalizzazione

- 6.7. Strategie di *E-Business*
 - 6.7.1. Strategie nei social media
 - 6.7.2. Ottimizzazione dei canali di servizio e supporto al cliente
 - 6.7.3. Regolazione digitale
- 6.8. Digital business
 - 6.8.1. Mobile e-commerce
 - 6.8.2. Progettazione e fruibilità
 - 6.8.3. Operazioni dell'e-commerce

Modulo 7. Gestione commerciale, marketing e comunicazione corporativa

- 7.1. Direzione commerciale
 - 7.1.1. Direzione di vendite
 - 7.1.2. Strategia commerciale
 - 7.1.3. Tecniche di vendita e di negoziazione
 - 7.1.4. Direzione di team di vendite
- 7.2. Marketing
 - 7.2.1. Marketing e impatto aziendale
 - 7.2.2. Variabili base del Marketing
 - 7.2.3. Piano di Marketing
- 7.3. Gestione strategica di Marketing
 - 7.3.1. Fonti di innovazione
 - 7.3.1. Tendenze attuali nel Marketing
 - 7.3.2. Strumenti di Marketing
 - 7.3.3. Strategia di Marketing e comunicazione con i clienti
- 7.4. Strategia di Marketing Online
 - 7.4.1. Approccio al Marketing Online
 - 7.4.2. Strumenti di Marketing Online
 - 7.4.3. *Inbound Marketing* ed evoluzione del Marketing Digitale

- 7.5. Strategia di vendita e comunicazione
 - 7.5.1. Posizionamento e promozione
 - 7.5.2. Pubbliche Relazioni
 - 7.5.3. Strategia di vendita e comunicazione
- 7.6. Comunicazione corporativa
 - 7.6.1. Comunicazione interna ed esterna
 - 7.6.2. Dipartimento di comunicazione
 - 7.6.3. Responsabili della comunicazione (DIRCOM): competenze e responsabilità manageriali
- 7.7. Strategia di comunicazione corporativa
 - 7.7.1. Strategia corporativa di comunicazione
 - 7.7.2. Piano di comunicazione
 - 7.7.3. Redazione di comunicati stampa/*Clipping/Publicity*

Modulo 8. Innovazione e gestione di progetti

- 8.1. Innovazione
 - 8.1.1. Macro-concetto di innovazione
 - 8.1.2. Tipologie di innovazione
 - 8.1.3. Innovazione continua e discontinua
 - 8.1.4. Corsi e innovazione
- 8.2. Strategia di innovazione
 - 8.2.1. Innovazione e strategia aziendale
 - 8.2.2. Progetto globale di Innovazione: progettazione e gestione
 - 8.2.3. Seminari di innovazione
- 8.3. Progettazione e verifica del modello di business
 - 8.3.1. Metodologia *Lean Startup*
 - 8.3.2. Iniziativa di business innovatore: fasi
 - 8.3.3. Modalità di finanziamento
 - 8.3.4. Strumenti per il modello: mappa dell'empatia, business model canvas e parametri
 - 8.3.5. Crescita e fidelizzazione

- 8.4. Direzione e gestione di progetti
 - 8.4.1. Opportunità di innovazione
 - 8.4.2. Studio di viabilità e concretizzazione delle proposte
 - 8.4.3. Definizione e ideazione di progetti
 - 8.4.4. Esecuzione dei Progetti
 - 8.4.5. Chiusura di progetti

Modulo 9. La leadership educativa e le abilità gestionali

- 9.1. Definizione, evoluzione e approccio della leadership
- 9.2. Il ruolo del direttore come leader educativo e autorevole
- 9.3. Competenze manageriali: definizione e tipologie. Quali sono le competenze manageriali?
- 9.4. Tecniche per lo sviluppo di abilità gestionali
- 9.5. Intelligenza emotiva, leadership e abilità gestionali
- 9.6. Psicologia della leadership e competenze manageriali
- 9.7. L'importanza dell'atteggiamento del manager come leader
- 9.8. La struttura del potere in un centro educativo
- 9.9. La cultura istituzionale

Modulo 10. Organizzazione e gestione strategica delle istituzioni educative

- 10.1. La scuola come organizzazione: funzione di gestione e documentazione istituzionale
- 10.2. Gestione del centro per progetti
- 10.3. La creazione del valore nei centri educativi
- 10.4. Funzioni e responsabilità della direzione e della squadra dirigente
- 10.5. Organizzazione interna I: organi di governo
- 10.6. Organizzazione interna II: organi di coordinazione
- 10.7. Organizzazione interna III: organi di partecipazione
- 10.8. Gestione del centro come organizzazione educativa: modelli curriculari, preparazione docente, innovazione educativa, lavoro in rete

Modulo 11. Direzione e gestione delle risorse amministrative ed economiche

- 11.1. Processo amministrativo applicato al centro educativo. Pianificazione e organizzazione
- 11.2. Processo amministrativo applicato al centro educativo. Direzione e controllo
- 11.3. Direzione amministrativa del centro educativo
- 11.4. Processo amministrativo applicato ai fattori economici. Pianificazione e organizzazione
- 11.5. Processo amministrativo applicato ai fattori economici. Direzione e controllo
- 11.6. L'importanza del budget
- 11.7. L'importanza degli investimenti
- 11.8. L'importanza della promozione
- 11.9. La direzione delle risorse umane
- 11.10. La trasparenza nella direzione amministrativa

Modulo 12. Direzione e gestione delle risorse umane. Comunicazione interpersonale

- 12.1. Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 12.2. La direzione del centro educativo
- 12.3. Il team di middle management
- 12.4. Il personale docente
- 12.5. I processi di selezione del personale docente
- 12.6. Corsi di aggiornamento per il personale docente
- 12.7. Il personale ATA
- 12.8. I processi di selezione del personale ATA
- 12.9. I modelli di contrattazione
- 12.10. Fondamenti di base sulla sicurezza sul lavoro

Modulo 13. Quadro normativo e strategie di applicazione nei centri educativi

- 13.1. I documenti istituzionali di un centro
- 13.2. Giustificazione teorico-pratica del progetto
- 13.3. Normativa di applicazione e regolamentazione dei documenti istituzionali
- 13.4. Struttura di ogni documento istituzionale
- 13.5. Strategie di applicazione e pianificazione
- 13.6. Diffusione di ogni documento. Tecniche e procedure
- 13.7. Valutazione e monitoraggio di ogni documento istituzionale
- 13.8. Rilevamento di lacune e procedure di aggiustamento
- 13.9. Preparazione specifica del personale direttivo in relazione alla stesura dei piani istituzionali
- 13.10. Validità, carenza e qualità dei documenti

Modulo 14. Innovazione e ricerca educativa: Analisi comparativa dei modelli educativi

- 14.1. Vantaggi e svantaggi dell'uso della tecnologia nell'educazione
- 14.2. Neurotecnologia educativa
- 14.3. La programmazione dell'educazione
- 14.4. Introduzione alla *Flipped Classroom*
- 14.5. Introduzione alla gamification
- 14.6. Introduzione alla robotica
- 14.7. Introduzione alla realtà aumentata
- 14.8. Come sviluppare le tue proprie applicazioni di AR
- 14.9. Samsung Virtual school suitcase
- 14.10. Consigli ed esempi di uso in classe

Modulo 15. Gestione della qualità. Valutazione dei piani di miglioramento del centro. Ideazione di piani di eccellenza

- 15.1. Natura ed evoluzione del concetto di qualità
- 15.2. Qualità nell'educazione: dimensioni e componenti
- 15.3. Primo livello di azione: direzione del centro
- 15.4. Secondo livello di azione: realizzazione del prodotto
- 15.5. Terzo livello di azione: disegno e sviluppo
- 15.6. Quarto livello di azione: misurazione, analisi e miglioramento
- 15.7. Sistema di gestione della qualità: normativa ISO 9000
- 15.8. Progettazione di piani di eccellenza
- 15.9. Interpretazione dei criteri di eccellenza nei centri educativi
- 15.10. Piani di azione per il miglioramento

Modulo 16. Marketing educativo, gestione commerciale e promozione esterna

- 16.1. Cos'è la promozione?
- 16.2. Qual è il mix di promozione?
- 16.3. L'importanza del vantaggio competitivo nella promozione
- 16.4. Il marketing mix nel centro educativo
- 16.5. Il cliente nel centro educativo
- 16.6. Elementi di *Branding* per centri educativi
- 16.7. Il brand nel centro educativo
- 16.8. Il modello disney nel centro educativo
- 16.9. La campagna di promozione
- 16.10. Cos'è importante oggi nel marketing educativo

Modulo 17. Le TIC come strumento di gestione e progettazione

- 17.1. Strumenti TIC nel centro
- 17.2. Comunicazione
- 17.3. Email
- 17.4. Creazione di documenti
- 17.5. Strumenti di gestione dei compiti
- 17.6. Calendario
- 17.7. Social network
- 17.8. Introduzione e parametrizzazione di Alexia
- 17.9. Permessi e gestione amministrativa di Alexia
- 17.10. Alexia: Educazione per docenti

Modulo 18. Lavoro di squadra, dinamiche di gruppo e risoluzione di conflitti

- 18.1. Le differenze tra gruppo e squadra di lavoro
- 18.2. Caratteristiche di una squadra con prestazioni elevate
- 18.3. Il ruolo del leader nel funzionamento efficace del team
- 18.4. I diversi ruoli della squadra e la corretta gestione
- 18.5. La motivazione delle squadre di lavoro
- 18.6. I valori come elemento di coesione della squadra
- 18.7. La realizzazione delle dinamiche
- 18.8. Come cogliere l'apprendimento dalle dinamiche? Condivisione
- 18.9. La risoluzione dei conflitti
- 18.10. Applicazione pratica: La creazione di una squadra di lavoro con prestazioni elevate

06

Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: *il Relearning*.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il *New England Journal of Medicine*.





“

Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”

In TECH Education School utilizziamo il metodo casistico

In una data situazione concreta, cosa dovrebbe fare un professionista? Durante il programma, gli studenti affronteranno molteplici casi simulati basati su situazioni reali, in cui dovranno indagare, stabilire ipotesi e infine risolvere la situazione. Esistono molteplici prove scientifiche sull'efficacia del metodo.

Con TECH l'educatore, il docente o il maestro sperimenta una forma di apprendimento che sta smuovendo le fondamenta delle università tradizionali di tutto il mondo.



Si tratta di una tecnica che sviluppa lo spirito critico e prepara l'educatore per il processo decisionale, la difesa di argomenti e il confronto di opinioni.

“

Sapevi che questo metodo è stato sviluppato ad Harvard nel 1912 per gli studenti di Diritto? Il metodo casistico consisteva nel presentare agli studenti situazioni reali complesse per far prendere loro decisioni e giustificare come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard”

L'efficacia del metodo è giustificata da quattro risultati chiave:

1. Gli educatori che seguono questo metodo non solo riescono ad assimilare i concetti, ma sviluppano anche la loro capacità mentale, attraverso esercizi che esaminano situazioni reali e l'applicazione delle conoscenze.
2. L'apprendimento è solidamente fondato su competenze pratiche che permettono all'educatore di integrarsi meglio nella pratica quotidiana.
3. L'assimilazione delle idee e dei concetti è resa più facile ed efficace grazie all'uso di situazioni prese dalla docenza reale.
4. La sensazione di efficienza degli sforzi compiuti diventa uno stimolo molto importante per gli studenti e si traduce in un maggiore interesse per l'apprendimento e in un aumento del tempo dedicato al corso.



Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina 8 diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

L'educatore imparerà mediante casi reali e la risoluzione di situazioni complesse in contesti di apprendimento simulati. Queste simulazioni sono sviluppate utilizzando software all'avanguardia per facilitare un apprendimento coinvolgente.



All'avanguardia della pedagogia mondiale, il metodo Relearning è riuscito a migliorare i livelli di soddisfazione generale dei professionisti che completano i propri studi, rispetto agli indicatori di qualità della migliore università online del mondo (Columbia University).

Con questa metodologia sono stati formati oltre 85.000 educatori con un successo senza precedenti in tutte le specialità. La nostra metodologia pedagogica è sviluppata in un contesto molto esigente, con un corpo di studenti universitari con un alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e maggior rendimento, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.

Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Pertanto, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico.

Il punteggio complessivo del nostro sistema di apprendimento è 8.01, secondo i più alti standard internazionali.



Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



Materiale di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



Tecniche e procedure educative in video

TECH aggiorna lo studente sulle ultime tecniche, progressi educativi, in primo piano nell'attualità dell'educazione. Tutto questo, con il massimo rigore, spiegato e dettagliato in prima persona per un'assimilazione e comprensione corretta. E la cosa migliore è che puoi guardarli tutte le volte che vuoi.



Riepiloghi interattivi

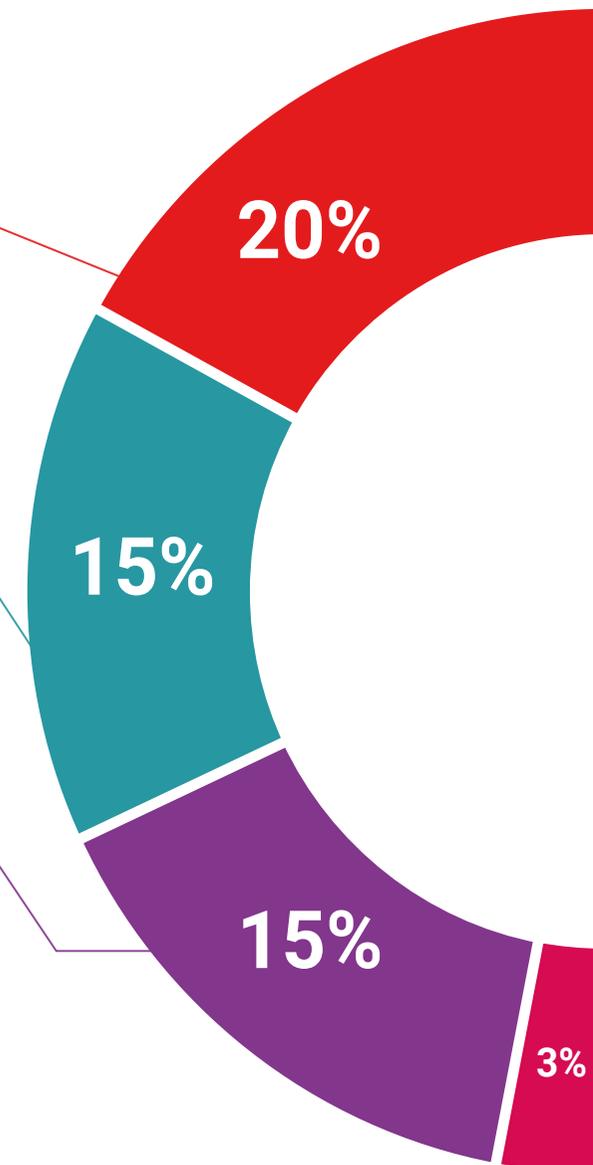
Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

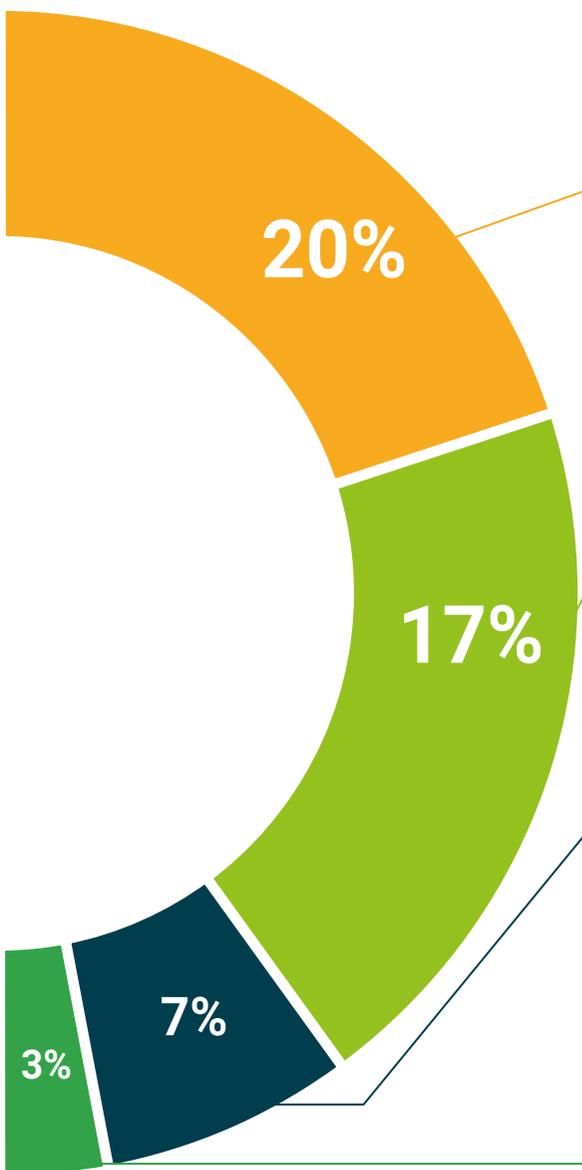
Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



Letture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





Analisi di casi elaborati e condotti da esperti

Un apprendimento efficace deve necessariamente essere contestuale. Per questa ragione, TECH ti presenta il trattamento di alcuni casi reali in cui l'esperto ti guiderà attraverso lo sviluppo della cura e della risoluzione di diverse situazioni: un modo chiaro e diretto per raggiungere il massimo grado di comprensione.



Testing & Retesting

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi. Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



Guide di consultazione veloce

TECH ti offre i contenuti più rilevanti del corso in formato schede o guide di consultazione veloce. Un modo sintetico, pratico ed efficace per aiutare lo studente a progredire nel suo apprendimento.



07

Titolo

Il Master Specialistico in Alta Direzione di Centri Educativi ti garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, l'accesso a una qualifica di Master Specialistico rilasciata da TECH Università Tecnologica.



“

Porta a termine questo programma e ricevi la tua qualifica universitaria senza spostamenti o fastidiose formalità”

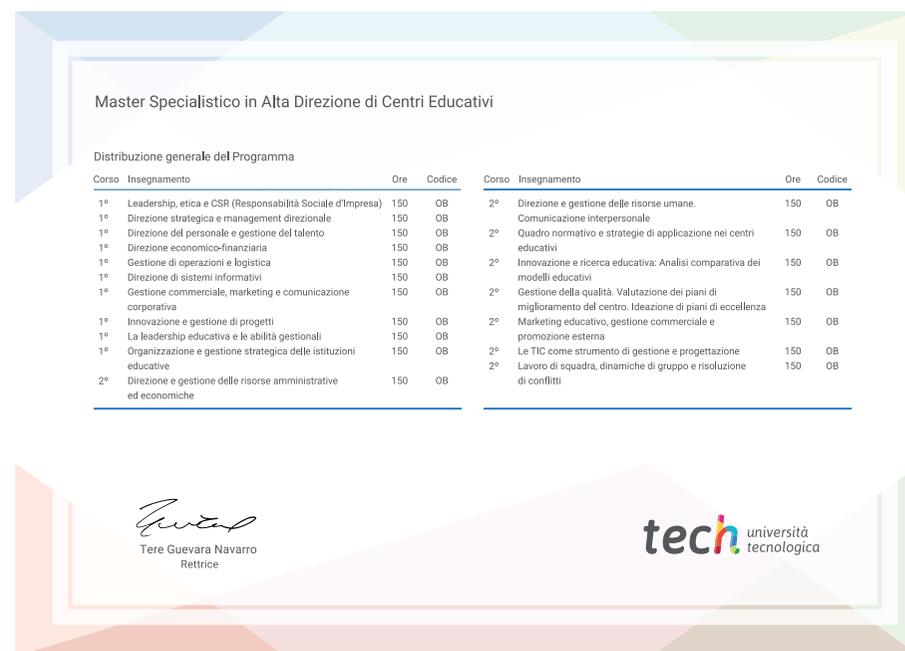
Questo **Master Specialistico in Alta Direzione di Centri Educativi** possiede il programma scientifico più completo e aggiornato del mercato.

Dopo aver superato la valutazione, lo studente riceverà mediante lettera certificata* con ricevuta di ritorno, la sua corrispondente qualifica di **Master Specialistico** rilasciata da **TECH Università Tecnologica**.

Il titolo rilasciato da **TECH Università Tecnologica** esprime la qualifica ottenuta nel Master Specialistico, e riunisce tutti i requisiti comunemente richiesti da borse di lavoro, concorsi e commissioni di valutazione di carriere professionali.

Titolo: **Master Specialistico in Alta Direzione di Centri Educativi**

N. Ore Ufficiali: **3.000 o.**



*Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH EDUCATION effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.

futuro
salute fiducia persone
educazione informazione tutor
garanzia accreditamento insegnamento
istituzioni tecnologia apprendimento
comunità impegno
attenzione personalizzata innovazione
conoscenza presente qualità
formazione online
sviluppo istituzioni
classe virtuale lingue

tech università
tecnologica

Master Specialistico
Alta Direzione di
Centri Educativi

- » Modalità: **online**
- » Durata: **2 anni**
- » Titolo: **TECH Università Tecnologica**
- » Dedizione: **16 ore/settimana**
- » Orario: **a scelta**
- » Esami: **online**

Master Specialistico

Alta Direzione di Centri Educativi