

Профессиональная магистерская специализация

Высший менеджмент
в образовательных
учреждениях





Профессиональная магистерская специализация Высший менеджмент в образовательных учреждениях

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 2 года
- » Учебное заведение: TECH Технологический университет
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

Веб-доступ: www.techtute.com/ru/education/advanced-master-degree/advanced-master-degree-senior-management-education-centers

Оглавление

01

Презентация

стр. 4

02

Цели

стр. 8

03

Компетенции

стр. 14

04

Руководство курса

стр. 18

05

Структура и содержание

стр. 22

06

Методология

стр. 32

07

Квалификация

стр. 40

01

Презентация

Работа руководителей образовательных центров чрезвычайно ответственна, так как от управления этими учреждениями зависит их бесперебойная работа, в которой участвует большое количество людей, составляющих образовательное сообщество: преподаватели, учащиеся, родители и т.д. Данная программа предлагает самую полную подготовку для приобретения необходимых навыков для правильного руководства и управления образовательными центрами.



“

Мы предлагаем вам самую полную программу на рынке, позволяющую приобрести необходимые навыки в этой области, чтобы вы могли управлять образовательными учреждениями с глобальным и стратегическим видением бизнеса”

Управление образовательным учреждением — сложная задача. Под контролем здесь находится не только работа многочисленных педагогов-профессионалов, но и интеллектуальное, эмоциональное и социальное развитие сотен учеников, которые ежедневно приходят в их школу.

В ходе обучения по программе данной Профессиональной магистерской специализации вы сможете приобрести необходимые знания, способствующие созданию в образовательном центре атмосферы обучения и сотрудничества, улучшающей эмоциональное состояние, самооценку, мотивацию, адаптивность, настойчивость и эмпатию. В рамках этой программы вы научитесь позитивному управлению процессом принятия решений, отсроченному вознаграждению, сотрудничеству, работе в команде, предотвращению конфликтов и управлению конфликтами между преподавательским составом и учащимися во всех возможных взаимодействиях.

На протяжении всей программы студент изучит все современные подходы к решению различных задач, стоящих перед его профессией. Это определяющий шаг, который станет процессом совершенствования не только в профессиональном, но и в личностном аспекте. Кроме того, в TESH мы берем на себя социальные обязательства: помогать специализации высококвалифицированных профессионалов и развивать их личностные, социальные и трудовые компетенции в процессе разработки программы.

Мы не только познакомим вас с теоретическими знаниями, но и покажем другой, более органичный, простой и эффективный способ изучения и обучения. TESH будет работать над тем, чтобы поддерживать мотивацию специалиста и создавать у него интерес к обучению. И это подтолкнет вас к осмыслению и развитию критического мышления.

Эта Профессиональная магистерская специализация предназначена для того, чтобы предоставить вам возможность получить глубокие и практические знания по этой дисциплине. Отличная возможность для любого профессионала. Более того, поскольку это на 100% онлайн-программа, студент сам решает, где и когда ему учиться. Нет установленного расписания и обязанности ездить на занятия, что позволяет легче совмещать работу и личную жизнь.

Данная **Профессиональная магистерская специализация в области высшего менеджмента в образовательных учреждениях** содержит самую полную и современную программу на рынке. Основными особенностями обучения являются:

- ♦ Новейшие технологии в области программного обеспечения для электронного обучения
- ♦ Максимально наглядная система обучения, с большим количеством графических изображений и схем, созданных для максимально легкого понимания и запоминания
- ♦ Разбор практических кейсов, представленных практикующими экспертами
- ♦ Современные интерактивные видеосистемы
- ♦ Дистанционное практическое обучение
- ♦ Постоянное обновление существующих и введение новых методик образования
- ♦ Саморегулируемое обучение: абсолютная совместимость с другими видами обязанностей
- ♦ Практические упражнения для самооценки и проверки усвоения полученных знаний
- ♦ Группы для поддержки и форумы для общения студентов между собой: вопросы к эксперту, дискуссии и форумы для обмена знаниями
- ♦ Общение с преподавателем и индивидуальная работа с возможностью самоанализа пройденного материала
- ♦ Учебные материалы курса доступны с любого стационарного или мобильного устройства с выходом в интернет
- ♦ Постоянный доступ к дополнительным материалам во время и после окончания программы



В рамках данной Профессиональной магистерской специализации мы даем вам ключи к правильному управлению и руководству образовательными центрами в условиях интенсивной и комплексной подготовки”

“

*Образовательная подготовка
высокого уровня, подкрепленная
передовым технологическим
развитием и опытом преподавания
лучших специалистов”*

Наш преподавательский состав состоит из практикующих специалистов. Таким образом, ТЕСН гарантированно обеспечит достижение цели повышения квалификации, которую он ставит. Одним из отличительных качеств этой программы является многопрофильная команда профессионалов с образованием и опытом работы в различных сферах, которые преподают теоретические знания, основываясь на собственном опыте.

Все эти знания дополнены эффективной методологией данной Профессиональной магистерской специализации. Программа разработана многопрофильной командой экспертов в области *электронного обучения*, и объединяет в себе последние достижения в области образовательных технологий. Таким образом, вы сможете учиться с помощью ряда удобных и универсальных мультимедийных инструментов, которые обеспечат вам необходимую оперативность в обучении.

При разработке этой программы основное внимание уделяется проблемно-ориентированному обучению — подходу, который рассматривает обучение как исключительно практический процесс. Для эффективности дистанционного обучения мы используем телепрактику. С помощью инновационной интерактивной видеосистемы и системы *обучения у эксперта* вы сможете получить знания, как если бы вы столкнулись с реальным случаем. Практическая концепция получения и закрепления знаний.

*Программа создана для профессионалов,
стремящихся к совершенству, и позволяет
быстро и эффективно приобретать новые
навыки и стратегии.*

*Глубокое и полное погружение в
стратегии и подходы, необходимые
для развития в качестве
директора учебных учреждений.*



02

Цели

Цель — подготовка высококвалифицированных специалистов для получения опыта работы. Более того, в глобальном масштабе, эта цель дополняется содействием развитию человеческого потенциала, который закладывает основы лучшего общества. Эта цель реализуется благодаря тому, что специалисты получают доступ к гораздо более высокому уровню знаний и контроля. Цель, которую вы сможете достичь с помощью образования высокой интенсивности и точности.





“

Если ваша цель — совершенствование в своей профессии, получение квалификации, которая позволит вам конкурировать среди лучших, — добро пожаловать в TECH”



Общие цели

- ♦ Определять последние тенденции и разработки в области управления бизнесом
- ♦ Составлять план развития и совершенствования личных и управленческих навыков
- ♦ Разрабатывать стратегии принятия решений в сложной и нестабильной среде
- ♦ Развивать навыки выявления, анализа и решения проблем
- ♦ Развивать необходимые навыки для стратегического управления деловой деятельностью
- ♦ Объяснять компанию с глобальной точки зрения, а также обязанности каждого направления деятельности компании
- ♦ Разрабатывать инновационные стратегии и политику, направленные на
 - ♦ повышения эффективности управления бизнесом
- ♦ Формулировать и внедрять коммерческую политику как стратегию роста, которая адаптирует компанию к изменениям в международной среде
- ♦ Знать структурные линии и основные проблемы образовательных учреждений
- ♦ Знать о новых моделях управления образованием
- ♦ Понимать новые задачи, стоящие перед современной системой образования
- ♦ Знать модели и процессы организации центров
- ♦ Понимать общую и организационную структуру школы
- ♦ Изучать профили и стили руководства и организации в различных стилях образовательных систем
- ♦ Управлять и руководить разработкой и развитием плана управления для образовательных учреждений
- ♦ Управлять и руководить определением и разработкой образовательного проекта учреждения в соответствии с критериями повышения качества, внимания к разнообразию, сосуществования и предотвращения проблем обучения
- ♦ Определять функции различных единоличных и коллегиальных органов центра
- ♦ Выявлять агентов изменений и сопротивления изменениям в образовательном учреждении и уметь эффективно управлять ими
- ♦ Знать процессы взаимодействия и коммуникации в центре и уметь находить решения в конфликтных ситуациях
- ♦ Приобретать необходимые инструменты для работы в команде, ведения переговоров и примирения
- ♦ Знать понятия культуры, климата и ценностей, уметь конкретизировать и определять их в образовательном центре в соответствии с его характеристиками



Конкретные цели

Модуль 1. Лидерство, этика и корпоративная социальная ответственность (КСО)

- ♦ Определять последние тенденции в управлении бизнесом, принимая во внимание глобализованную среду, которая определяет критерии высшего менеджмента
- ♦ Развивать ключевые лидерские качества, которые должны определять профессионалов своего дела
- ♦ Разрабатывать бизнес-план в соответствии с критериями устойчивого развития, установленными международными стандартами
- ♦ Развивать необходимые навыки для стратегического управления деловой деятельностью

Модуль 2. Стратегическое управление и исполнительный менеджмент

- ♦ Разрешать конфликты на предприятии и проблемы между работниками
- ♦ Разрабатывать стратегии принятия решений в сложной и нестабильной среде
- ♦ Создавать корпоративные стратегии, задающие сценарий, по которому компания должна следовать, чтобы стать более конкурентоспособной и достичь своих целей

Модуль 3. Управление персоналом и талантами

- ♦ Осуществлять правильное управление командой для повышения производительности и, следовательно, прибыли компании
- ♦ Понимать, как лучше управлять человеческими ресурсами компании, добиваясь их более эффективной работы в пользу прибыли компании
- ♦ Приобретать навыки коммуникации, необходимые бизнес-лидеру для того, чтобы его послание было услышано и понято членами его сообщества

Модуль 4. Управление экономикой и финансами

- ♦ Осуществлять экономический и финансовый контроль компании
- ♦ Понимать экономическую среду, в которой работает компания, и разрабатывать соответствующие стратегии для предвидения изменений
- ♦ Уметь управлять экономическим и финансовым планом компании
- ♦ Разрабатывать инновационные стратегии и политику для улучшения управления и эффективности бизнеса

Модуль 5. Управление операциями и логистикой

- ♦ Контролировать процессы логистики, закупок и снабжения компании
- ♦ Понимать логистические операции, необходимые в бизнес-среде, чтобы разрабатывать адекватное управление ими

Модуль 6. Управление информационными системами

- ♦ Глубоко изучать новые бизнес-модели информационных систем
- ♦ Уметь применять информационные и коммуникационные технологии в различных сферах деятельности компании

Модуль 7. Коммерческий менеджмент, маркетинг и корпоративные коммуникации

- ♦ Разрабатывать и возглавлять маркетинговые планы
- ♦ Применять наиболее подходящие стратегии для электронной коммерции продуктов и услуг компании
- ♦ Осуществлять маркетинговую стратегию, которая позволяет нам сделать наш продукт известным нашим потенциальным клиентам и сформировать адекватный имидж нашей компании

Модуль 8. Инновации и управление проектами

- ♦ Глубоко изучать устойчивое развитие компании, избегая воздействия на окружающую среду
- ♦ Подробно изучать инновацию во всех процессах и сферах деятельности компании
- ♦ Руководить различными проектами компании
- ♦ Уметь разрабатывать все фазы бизнес-идеи: дизайн, технико-экономический план, исполнение, мониторинг и т.д.
- ♦ Создавать инновационные стратегии в соответствии с нашими проектами

Модуль 9. Навыки лидерства и управления в сфере образования

- ♦ Знать обязанности руководителя образовательного центра
- ♦ Быть знакомым с функциями, обязанностями и ответственностью органов управления школой
- ♦ Демонстрировать устную речь как компетенцию, которую необходимо развивать на занятиях
- ♦ Приобретать навыки эмоционального интеллекта, лидерства и управления
- ♦ Понять важность отношения к руководителю как к лидеру

Модуль 10. Организация и стратегическое управление образовательными учреждениями

- ♦ Знать различные уровни образовательного центра
- ♦ Оценивать школу как учреждение и организацию
- ♦ Осмысливать конституирующие аспекты организации школы
- ♦ Показывать различные модели образовательных организаций
- ♦ Познакомиться с различными подходами учебных заведений
- ♦ Понимать школу как обучающуюся организацию
- ♦ Изучать критерии управления всем образовательным сообществом
- ♦ Изучать анализ репрезентативных систем преподавателей и учащихся

Модуль 11. Направление и управление административными и экономическими ресурсами

- ♦ Устанавливать критерии для управления материальными и нематериальными ресурсами
- ♦ Определять административный процесс, применяемый в учебном заведении
- ♦ Понимать важность бюджетирования и инвестиций
- ♦ Изучать вопрос о том, как должна выглядеть прозрачность административного управления
- ♦ Понимать, как должно осуществляться административное управление образовательным учреждением

Модуль 12. Управление персоналом. Межличностная коммуникация

- ♦ Определять соответствующие профили преподавателей для различных должностей в отделе управления
- ♦ Подробно описывать характер, цели центра и ресурсы
- ♦ Определять критерии для конфигурации рабочего времени учителей
- ♦ Определять и понимать различные типы моделей контрактов

Модуль 13. Нормативно-правовая база и стратегии внедрения в образовательных учреждениях

- ♦ Знать законодательную базу образовательного центра
- ♦ Анализировать школу как учреждение и как организацию
- ♦ Раскрывать бином школа-семья как важную основу образования
- ♦ Анализировать различные виды организационных документов учреждения
- ♦ Осваивать различные стратегии реализации и проектирования

Модуль 14. Инновации и образовательные исследования. Сравнительный анализ образовательных моделей

- ♦ Представлять характеристики школ будущего
- ♦ Разрабатывать образовательный инновационный проект
- ♦ Изучать ключевые факторы инноваций в образовании
- ♦ Разрабатывать план развития технологических инноваций
- ♦ Внедрять новые парадигмы образования
- ♦ Демонстрировать процессы передачи преподавания
- ♦ Определять понятие нейролингвистического программирования
- ♦ Объяснять основы НЛП
- ♦ Объяснять, что такое полушария головного мозга и как они связаны с обучением

Модуль 15. Управление качеством. Оценка планов по улучшению работы центра. Разработка планов совершенствования

- ♦ Определять управление проектами
- ♦ Представлять совместную работу как средство обеспечения разнообразия и инклюзивного образования
- ♦ Предлагать принципы внимания к разнообразию
- ♦ Размышлять над созданием программ в соответствии с потребностями школы
- ♦ Приобретать знания о высоких интеллектуальных способностях
- ♦ Анализировать важность начальной, непрерывной и итоговой оценки обучения

Модуль 16. Образовательный маркетинг, коммерческий менеджмент и внешнее продвижение

- ♦ Понимать важность конкурентных преимуществ в продвижении
- ♦ Анализировать и применять различные элементы брендинга для образовательных центров
- ♦ Углублять применение модели Disney в образовательном центре
- ♦ Определять, как проводить пропагандистскую кампанию
- ♦ Понимать фигуру клиента в образовательном центре

Модуль 17. ИКТ как инструмент управления и планирования

- ♦ Поощрять участие всего образовательного сообщества в чатах и цифровых форумах
- ♦ Обучаться работе со средствами ИКТ в классе
- ♦ Расширять использование социальных сетей в учебном процессе
- ♦ Определять различные инструменты управления задачами
- ♦ Осваивать приложение Alexia и внедрять его в образовательном центре

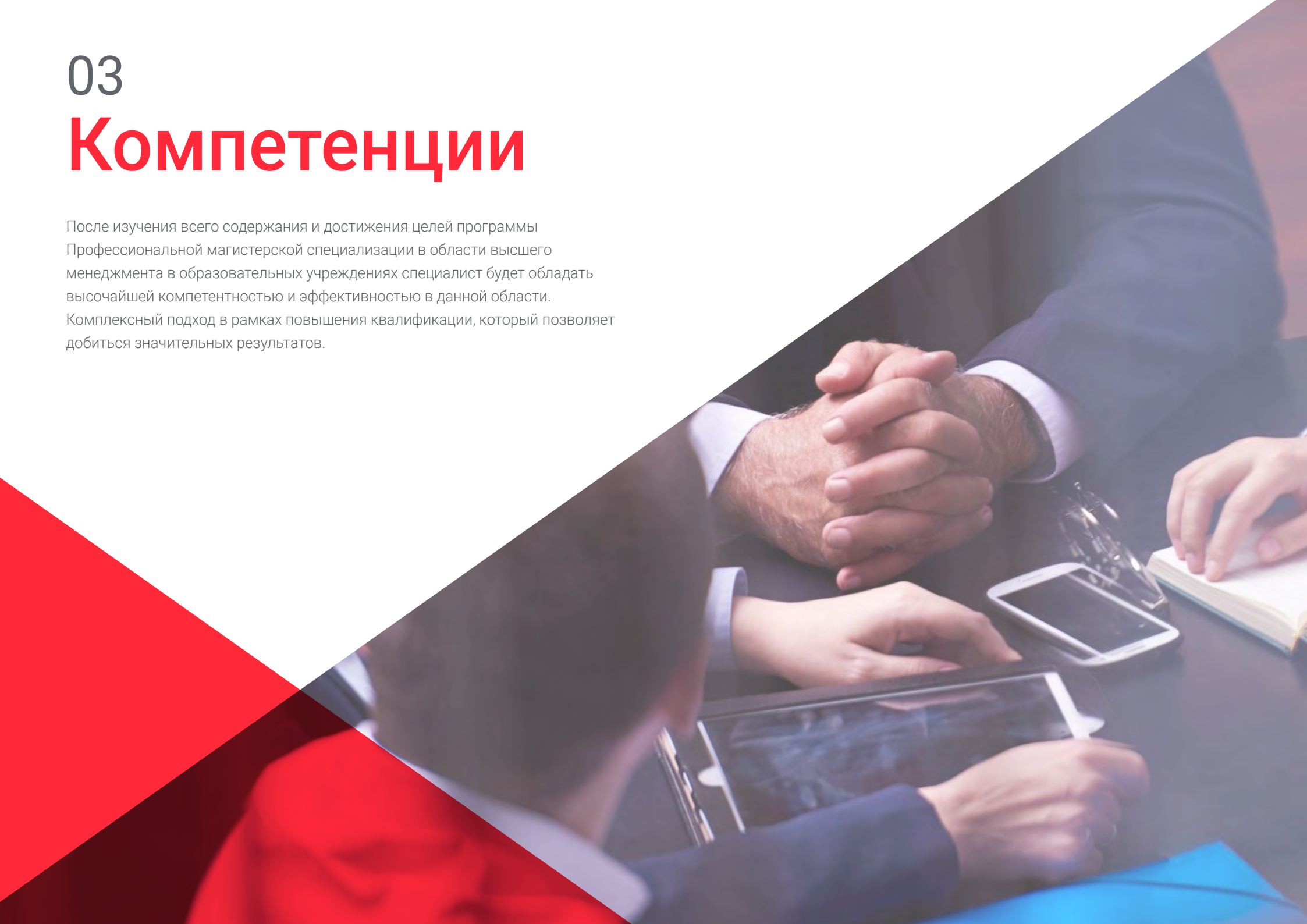
Модуль 18. Работа в команде, групповая динамика и разрешение конфликтов

- ♦ Обосновывать мотивацию в классе как фактор обучения
- ♦ Разрабатывать основы совместной работы
- ♦ Включать совместную оценку для групп и индивидуально
- ♦ Разрабатывать план по предотвращению насилия в классе
- ♦ Разрабатывать меры по мирному урегулированию конфликтов
- ♦ Учитывать индивидуальные различия как начальную и конечную цель
- ♦ Вести и курировать цифровые форумы

03

Компетенции

После изучения всего содержания и достижения целей программы Профессиональной магистерской специализации в области высшего менеджмента в образовательных учреждениях специалист будет обладать высочайшей компетентностью и эффективностью в данной области. Комплексный подход в рамках повышения квалификации, который позволяет добиться значительных результатов.



“

Достижение совершенства в любой профессии требует усилий и настойчивости. Но, прежде всего, поддержка профессионалов, которые могут дать вам необходимый импульс, предоставив необходимые средства и поддержку. В ТЕСН мы обеспечиваем вас всем необходимым”



Общие профессиональные навыки

- ♦ Приобретать необходимые знания о процессах управления и администрирования образовательных центров, позволяющие понимать и развивать механизмы и процедуры организации, планирования, исполнения, контроля и оценки результатов в различных сферах деятельности образовательных учреждений
- ♦ Предоставлять основные стратегии и инструменты для реализации инновационного управления, обеспечивающего качество образования
- ♦ Интегрировать те ценности и установки, которые способствуют осуществлению эффективного руководства образовательными учреждениями и управлению изменениями
- ♦ Овладеть методами и навыками, необходимыми для руководства и управления людьми в образовательных учреждениях в интересах всего образовательного сообщества и его разнообразного окружения
- ♦ Выделять методологические альтернативы, позволяющие осуществлять совместное управление, способствующее кооперации и участию в работе образовательных учреждений
- ♦ Отбирать и обрабатывать различные формы информации с целью ее адекватного применения в процессах управления и руководства школой
- ♦ Определять действующие национальные и международные законодательные и нормативные акты в области образования и уметь применять их в управлении и администрировании образовательных центров
- ♦ Распознавать, выбирать и оценивать процедуры взаимодействия и коммуникации, как внутренней, так и внешней, образовательного учреждения
- ♦ Продвигать, внедрять и анализировать основные навыки и умения, способствующие сосуществованию в различных образовательных средах и эффективному разрешению возможных конфликтов





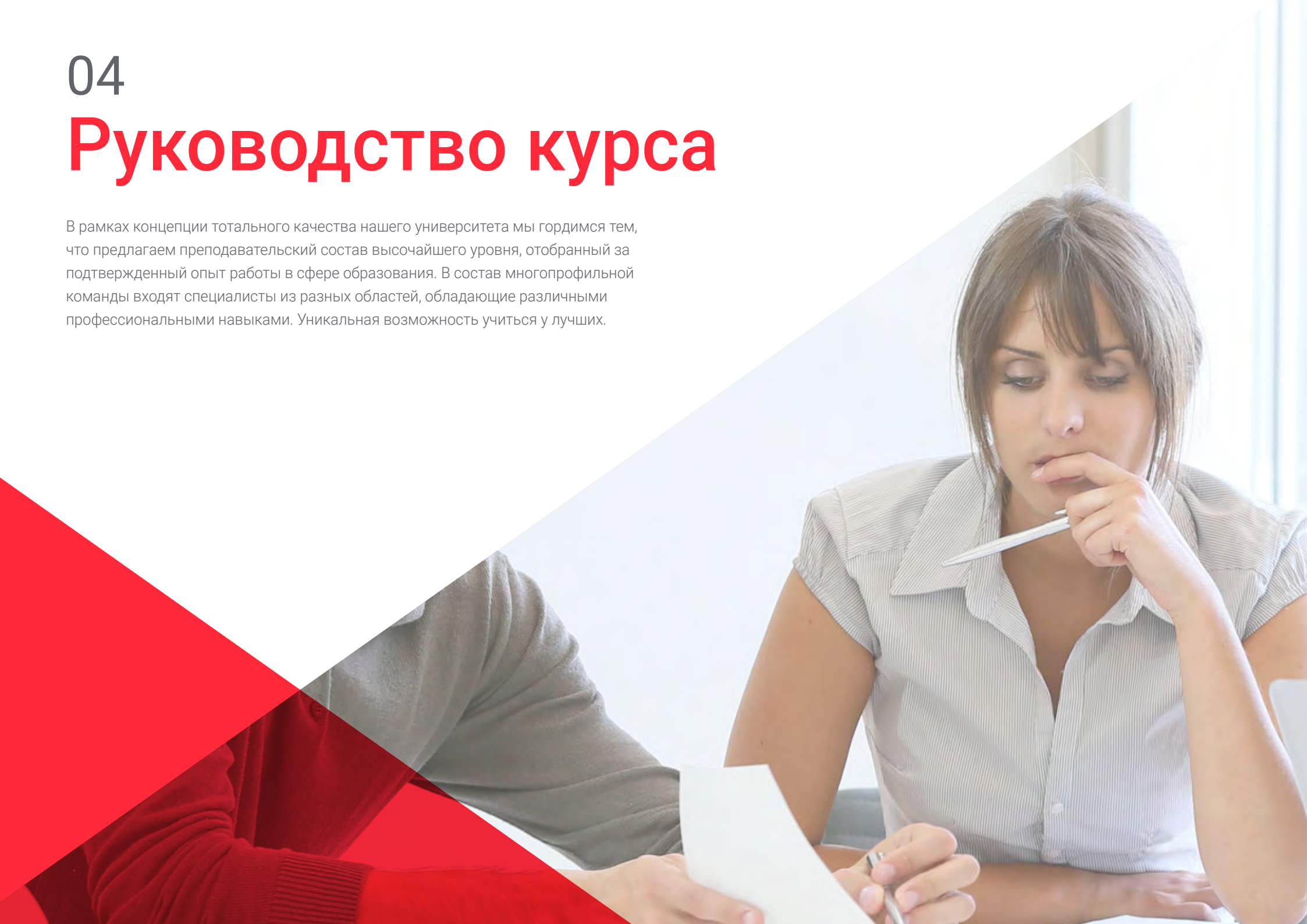
Профессиональные навыки

- ♦ Ознакомиться с системами руководства и управления центрами в разных странах
- ♦ Знать основные элементы управленческой команды образовательного центра
- ♦ Знать роли каждого члена управленческой команды
- ♦ Уметь понимать фигуру руководителя как лидера организации
- ♦ Повышать осведомленность и привлекать внимание всего образовательного сообщества к необходимости *обучения в течение всей жизни* в условиях меняющегося общества
- ♦ Осваивать и принимать на вооружение понятие образовательной концепции как новой организации, отходящей от традиционной концепции школы
- ♦ Уметь вести план управления в соответствии с потребностями своего учебного центра
- ♦ Понимать школу как учреждение и как организацию
- ♦ Понимать школу как обучающуюся организацию
- ♦ Добиваться понимания всеми преподавателями кооперативной работы как инструмента обучения и подготовки к трудовой деятельности
- ♦ Руководить образовательным инновационным планом в образовательном центре
- ♦ Передавать всему педагогическому сообществу, включая семьи, внимание к многообразию и инклюзивному образованию как общей философии центра
- ♦ Руководить планом сосуществования
- ♦ Понимать мирное разрешение конфликтов через диалог
- ♦ Поощрять преподавателей к включению ИКТ в учебный процесс в качестве средства обучения
- ♦ Интерпретировать и применять документы, касающиеся управления ресурсами образовательного центра; как для руководства и управления человеческими ресурсами, так и для административного, экономического и материального управления центром
- ♦ Определять и оценивать использование в различных контекстах различных типов и видов информации и компьютеризированных материалов, которые оказывают влияние на управление и администрирование образовательных центров
- ♦ Анализировать и сопоставлять компетенции, функции и задачи, присущие руководству и управлению образовательными центрами, в различных сферах и условиях их деятельности, и в особенности в том, что касается как преподавательского состава, так и административного и обслуживающего персонала центра
- ♦ Продвигать стратегическую ориентацию в различных областях руководства и управления школой
- ♦ Понимать, анализировать и описывать в сравнительном плане различные модели образования в международном масштабе, с точки зрения различных культур, социальных контекстов и методик преподавания и обучения

04

Руководство курса

В рамках концепции тотального качества нашего университета мы гордимся тем, что предлагаем преподавательский состав высочайшего уровня, отобранный за подтвержденный опыт работы в сфере образования. В состав многопрофильной команды входят специалисты из разных областей, обладающие различными профессиональными навыками. Уникальная возможность учиться у лучших.





“

Наши преподаватели предоставят в ваше распоряжение свой опыт и педагогические навыки, чтобы предложить вам интересный и творческий процесс повышения квалификации”

Руководство



Д-р Боррас Санчис, Сальвадор

- ♦ Психолог, учитель и логопед
- ♦ Консультант в области образования в Генералитете Валенсии, Министерство образования
- ♦ Педагогический руководитель Института DEIAP
- ♦ Степень бакалавра психологии
- ♦ Учитель по развитию слуха и речи
- ♦ Диплом в области логопедии
- ♦ Консультант в области образования в Генералитете Валенсии, Министерство образования
- ♦ Педагогический советник и внешний сотрудник в Aula Salud

Преподаватели

Г-н Арройо Фернандес, Алехандро

- ♦ Кандидат наук в области американской литературы в Мадридском университете Комплутенсе
- ♦ Степень бакалавра английской филологии
- ♦ Курс профессиональной подготовки в области современной американской литературы и литературы викторианской эпохи
- ♦ Степень магистра в области европейского литературоведения
- ♦ Степень магистра в области преподавания испанского языка как иностранного
- ♦ Автор цифровых литературно-критических журналов и преподаватель испанского языка как иностранного

Д-р Де ла Серна, Хуан Моисес

- ♦ Степень доктора психологических наук и степень магистра в области нейронаук и поведенческой биологии
- ♦ Автор книги "Открытая кафедра психологии и нейронаук" и популяризатор науки

Г-жа Аскунага Эрнандес, Амайа

- ♦ Преподаватель иностранных языков с опытом преподавания в различных странах и образовательных учреждениях
- ♦ Степень магистра в области дидактики испанского языка как иностранного
- ♦ Специалист в области групповой динамики в применении к образованию

Г-жа Хименес Ромеро, Йоланда

- ♦ Территориальный руководитель Института высоких способностей Эстремадура-Кастилия-Ла-Манча
- ♦ Степень бакалавра начального образования
- ♦ Степень магистра в области нейропсихологии высоких способностей
- ♦ Степень магистра в области эмоционального интеллекта Специалист в области НЛП
- ♦ Педагогический советник и внештатный сотрудник в Aula Salud



Г-н Нотарио Пардо, Франсиско

- ♦ Степень бакалавра педагогики и диплом социального педагога
- ♦ Эксперт в области вмешательства в работу с семьями группы риска и детьми с антисоциальным поведением
- ♦ Эксперт в области социального образования и социокультурной анимации
- ♦ Семейный и школьный медиатор, а также официальный судебный эксперт
- ♦ С 2004 года он работает педагогом и руководителем центров патронатного воспитания, а также специалистом и координатором Центра вмешательства в патронатное воспитание в Аликанте
- ♦ В настоящее время он работает в качестве преподавателя в подразделении социальной работы на общественных началах
- ♦ Руководит, преподает (аудиторное и электронное обучение) и разрабатывает содержание для различных организаций и профессиональных ассоциаций
- ♦ Руководитель программы магистратуры в области инклюзивного образования для детей группы социального риска

Г-н Веласко Рико, Гильермо

- ♦ Степень бакалавра испанской филологии в Мадридском университете Комплутенсе
- ♦ Степень магистра в области испанского языка как иностранного в Университете Комплутенсе в Мадриде
- ♦ Преподаватель испанского языка в Мадридском университете Комплутенсе
- ♦ Академический координатор Центра испаноязычных исследований в Сараево

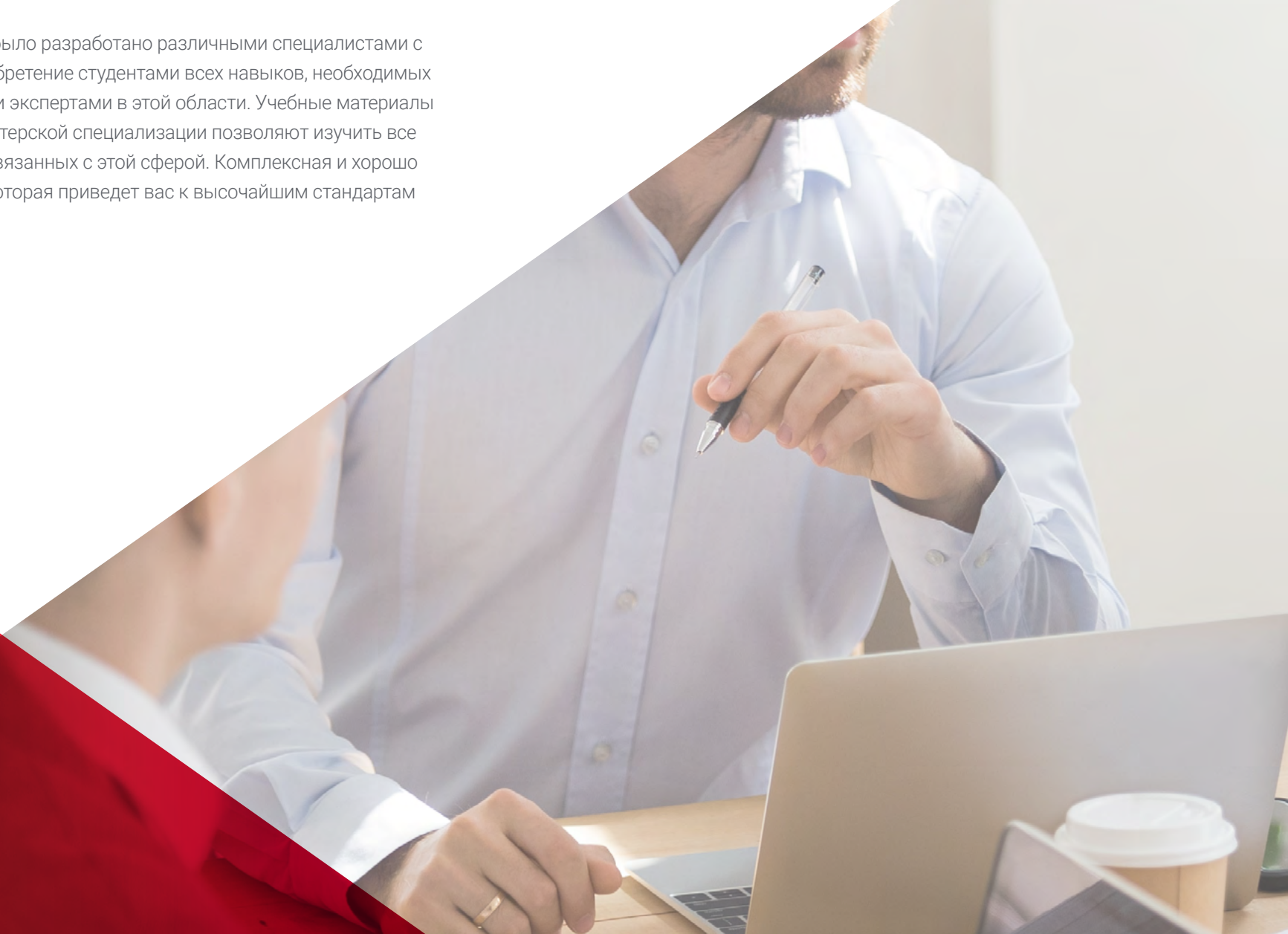
Г-н Висконти Ибарра, Мартин

- ♦ Степень доктора в области образования и поведенческих наук со специализацией в области эмоционального интеллекта
- ♦ Степень бакалавра начального образования
- ♦ Степень магистра в онлайн-формате в области трудностей обучения и когнитивных процессов

05

Структура и содержание

Содержание данной программы было разработано различными специалистами с четкой целью — обеспечить приобретение студентами всех навыков, необходимых для того, чтобы стать настоящими экспертами в этой области. Учебные материалы данной Профессиональной магистерской специализации позволяют изучить все аспекты различных дисциплин, связанных с этой сферой. Комплексная и хорошо структурированная программа, которая приведет вас к высочайшим стандартам качества и успеха.



“

Благодаря очень хорошо структурированному процессу обучения вы получите доступ к самым передовым знаниям в области высшего менеджмента в образовательных учреждениях”

Модуль 1. Лидерство, этика и корпоративная социальная ответственность (КСО)

- 1.1. Глобализация и управление
 - 1.1.1. Глобализация и тенденции: интернационализация рынков
 - 1.1.2. Экономическая среда и корпоративное управление
 - 1.1.3. Подотчетность
- 1.2. Лидерство
 - 1.2.1. Межкультурная среда
 - 1.2.2. Лидерство и менеджмент компании
 - 1.2.3. Роли и обязанности руководства
- 1.3. Деловая этика
 - 1.3.1. Этика и добросовестность
 - 1.3.2. Этичное ведение бизнеса
 - 1.3.3. Деонтология, этические кодексы и кодексы поведения
 - 1.3.4. Предотвращение мошенничества и коррупции
- 1.4. Устойчивость
 - 1.4.1. Бизнес и устойчивое развитие
 - 1.4.2. Социальное, экологическое и экономическое воздействие
 - 1.4.3. Повестка дня на 2030 год и цели устойчивого развития
- 1.5. Социальная ответственность компании
 - 1.5.1. Социальная ответственность компаний
 - 1.5.2. Роли и обязанности
 - 1.5.3. Внедрение корпоративной социальной ответственности

Модуль 2. Стратегическое управление и исполнительный менеджмент

- 2.1. Организационный анализ и структура
 - 2.1.1. Организационная культура
 - 2.1.2. Организационный анализ
 - 2.1.3. Разработка организационной структуры
- 2.2. Корпоративная стратегия
 - 2.2.1. Стратегия корпоративного уровня
 - 2.2.2. Типологии стратегий корпоративного уровня
 - 2.2.3. Определение корпоративной стратегии
 - 2.2.4. Корпоративная стратегия и репутационный имидж

- 2.3. Стратегическое планирование и формулирование
 - 2.3.1. Стратегическое мышление
 - 2.3.2. Стратегическое формулирование и планирование
 - 2.3.3. Устойчивое развитие и корпоративная стратегия
- 2.4. Стратегические модели и паттерны
 - 2.4.1. Капитал, стоимость и доходность инвестиций
 - 2.4.2. Корпоративная стратегия: методики
 - 2.4.3. Рост и консолидация корпоративной стратегии
- 2.5. Стратегическое управление
 - 2.5.1. Миссия, видение и стратегические ценности
 - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Сбалансированная система показателей
 - 2.5.3. Анализ, мониторинг и оценка корпоративной стратегии
 - 2.5.4. Стратегическое управление и отчетность
- 2.6. Внедрение стратегии и исполнение
 - 2.6.1. Стратегическая реализация: цели, действия и последствия
 - 2.6.2. Мониторинг и стратегическое согласование
 - 2.6.3. Подход к постоянному совершенствованию
- 2.7. Управленческий менеджмент
 - 2.7.1. Интеграция функциональных стратегий в общие бизнес-стратегии
 - 2.7.2. Политика и процессы управления
 - 2.7.3. *Управление знаниями*
- 2.8. Анализ и решение кейсов/проблем
 - 2.8.1. Методология решения проблем
 - 2.8.2. Метод кейсов
 - 2.8.3. Позиционирование и принятие решений

Модуль 3. Управление персоналом и талантами

- 3.1. Организационное поведение
 - 3.1.1. Теория организаций
 - 3.1.2. Ключевые факторы изменений в организациях
 - 3.1.3. Корпоративные стратегии, типологии и управление знаниями
- 3.2. Стратегическое управление персоналом
 - 3.2.1. Разработка рабочих мест, найм и отбор персонала
 - 3.2.2. Стратегический план управления человеческими ресурсами: разработка и реализация
 - 3.2.3. Анализ рабочих мест; проектирование процесса подбора персонала
 - 3.2.4. Образование и профессиональное развитие
- 3.3. Развитие менеджмента и лидерства
 - 3.3.1. Управленческие навыки: компетенции и умения XXI века
 - 3.3.2. Не управленческие навыки
 - 3.3.3. Карта компетенций и навыков
 - 3.3.4. Лидерство и управление персоналом
- 3.4. Управление изменениями
 - 3.4.1. Анализ производительности
 - 3.4.2. Стратегический подход
 - 3.4.3. Управление изменениями: ключевые факторы, разработка и управление процессом
 - 3.4.4. Подход к постоянному совершенствованию
- 3.5. Переговоры и управление конфликтами
 - 3.5.1. Цели переговоров: отличительные элементы
 - 3.5.2. Эффективные методы ведения переговоров
 - 3.5.3. Конфликты: факторы и типологии
 - 3.5.4. Эффективное управление конфликтами: переговоры и коммуникация
- 3.6. Управленческая коммуникация
 - 3.6.1. Анализ производительности
 - 3.6.2. Управлять изменениями. Соппротивление изменению
 - 3.6.3. Управление процессами изменений
 - 3.6.4. Управление мультикультурными командами

- 3.7. Управление командой и эффективность работы людей
 - 3.7.1. Многокультурная и междисциплинарная среда
 - 3.7.2. Управление командой и людьми
 - 3.7.3. Коучинг и эффективность работы с людьми
 - 3.7.4. Совещания руководителей: планирование и управление временем
- 3.8. Управление знаниями и талантами
 - 3.8.1. Выявление знаний и талантов в организациях
 - 3.8.2. Корпоративные модели управления знаниями и талантами
 - 3.8.3. Креативность и инновации

Модуль 4. Управление экономикой и финансами

- 4.1. Экономическая среда
 - 4.1.1. Теория организаций
 - 4.1.2. Ключевые факторы изменений в организациях
 - 4.1.3. Корпоративные стратегии, типологии и управление знаниями
- 4.2. Управленческий учет
 - 4.2.1. Международная система бухгалтерского учета
 - 4.2.2. Введение в цикл бухгалтерского учета
 - 4.2.3. Бухгалтерская отчетность предприятий
 - 4.2.4. Анализ финансовых отчетов: принятие решений
- 4.3. Бюджет и управленческий контроль
 - 4.3.1. Планирование бюджета
 - 4.3.2. Управленческий контроль: структура и цели
 - 4.3.3. Мониторинг и отчетность
- 4.4. Финансовая ответственность компании
 - 4.4.1. Финансовая ответственность компаний
 - 4.4.2. Налоговые процедуры: страновой подход
- 4.5. Системы управления компанией
 - 4.5.1. Типологии контроля
 - 4.5.2. Нормативно-правовое соответствие/комплаенс
 - 4.5.3. Внутренний аудит
 - 4.5.4. Внешний аудит

- 4.6. Финансовый менеджмент
 - 4.6.1. Введение в финансовый менеджмент
 - 4.6.2. Финансовый менеджмент и корпоративная стратегия
 - 4.6.3. Финансовый директор или *Chief Financial Officer* (CFO): управленческие компетенции
- 4.7. Финансовое планирование
 - 4.7.1. Бизнес-модели и потребности в финансировании
 - 4.7.2. Инструменты финансового анализа
 - 4.7.3. Краткосрочное финансовое планирование
 - 4.7.4. Долгосрочное финансовое планирование
- 4.8. Корпоративная финансовая стратегия
 - 4.8.1. Корпоративные финансовые инвестиции
 - 4.8.2. Стратегический рост: типологии
- 4.9. Макроэкономический контекст
 - 4.9.1. Макроэкономический анализ
 - 4.9.2. Экономические показатели
 - 4.9.3. Экономический цикл
- 4.10. Стратегическое финансирование
 - 4.10.1. Банковский бизнес: современные условия
 - 4.10.2. Анализ и управление рисками
- 4.11. Деньги и рынки капитала
 - 4.11.1. Рынок фиксированного дохода
 - 4.11.2. Рынок акций
 - 4.11.3. Оценка стоимости компании
- 4.12. Анализ и решение кейсов/проблем
 - 4.12.1. Методология решения проблем
 - 4.12.2. Метод кейсов





Модуль 5. Управление операциями и логистикой

- 5.1. Управление операциями
 - 5.1.1. Определение стратегии операций
 - 5.1.2. Планирование и контроль цепочки поставок
 - 5.1.3. Системы индикаторов
- 5.2. Управление закупками
 - 5.2.1. Управление запасами
 - 5.2.2. Управление складом
 - 5.2.3. Управление закупками и снабжением
- 5.3. *Supply Chain Management* (управление цепями поставок) I
 - 5.3.1. Стоимость и эффективность цепочки операций
 - 5.3.2. Изменение структуры спроса
 - 5.3.3. Изменение стратегии операций
- 5.4. *Supply Chain Management* (управление цепями поставок) II. Исполнение
 - 5.4.1. *Бережливое производство/Бережливое мышление*
 - 5.4.2. Управление логистикой
 - 5.4.3. Закупки
- 5.5. Логистические процессы
 - 5.5.1. Организация и управление процессами
 - 5.5.2. Закупки, производство, распределение
 - 5.5.3. Качество, затраты на качество и инструменты
 - 5.5.4. Послепродажное обслуживание
- 5.6. Логистика и клиенты
 - 5.6.1. Анализ спроса и прогнозирование
 - 5.6.2. Прогнозирование и планирование продаж
 - 5.6.3. *Совместное планирование и прогнозирование и замена*
- 5.7. Международная логистика
 - 5.7.1. Таможенные, экспортные и импортные процессы
 - 5.7.2. Методы и средства международных платежей
 - 5.7.3. Международные логистические платформы
- 5.8. Конкурировать в области операций
 - 5.8.1. Инновации в операционной деятельности как конкурентное преимущество предприятия
 - 5.8.2. Новые технологии и науки
 - 5.8.3. Информационные системы в операциях

Модуль 6. Управление информационными системами

- 6.1. Управление информационными системами
 - 6.1.1. Информационные системы в компании
 - 6.1.2. Стратегические решения
 - 6.1.3. Роль ИТ-директора
- 6.2. Информационные технологии и бизнес-стратегия
 - 6.2.1. Анализ компании и отрасли
 - 6.2.2. Бизнес-модели на базе интернета
 - 6.2.3. Значение ИТ в бизнесе
- 6.3. Стратегическое планирование ИС
 - 6.3.1. Процесс стратегического планирования
 - 6.3.2. Формулировка стратегии ИС
 - 6.3.3. План реализации стратегии
- 6.4. Информационные системы и *Business Intelligence*
 - 6.4.1. Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM) и *Business Intelligence*
 - 6.4.2. Управление проектами *Business Intelligence*
 - 6.4.3. Архитектура *Business intelligence*
- 6.5. Новые бизнес-модели на основе ИКТ
 - 6.5.1. Бизнес-модели на основе технологии
 - 6.5.2. Способность к инновациям
 - 6.5.3. Редизайн процессов цепочки создания стоимости
- 6.6. Электронная коммерция
 - 6.6.1. Стратегический план электронной коммерции
 - 6.6.2. Управление логистикой и обслуживание клиентов в электронной коммерции
 - 6.6.3. *Электронная коммерция* как возможность интернационализации
- 6.7. Стратегии *электронного бизнеса*
 - 6.7.1. Стратегии в социальных медиа
 - 6.7.2. Оптимизация каналов обслуживания и поддержки клиентов
 - 6.7.3. Цифровое регулирование
- 6.8. Цифровой бизнес
 - 6.8.1. Мобильная *электронная коммерция*
 - 6.8.2. Дизайн и удобство использования
 - 6.8.3. Операции электронной коммерции

Модуль 7. Коммерческий менеджмент, маркетинг и корпоративные коммуникации

- 7.1. Коммерческое управление
 - 7.1.1. Управление продажами
 - 7.1.2. Коммерческая стратегия
 - 7.1.3. Техника продаж и ведения переговоров
 - 7.1.4. Управление отделом продаж
- 7.2. Маркетинг
 - 7.2.1. Маркетинг и влияние на бизнес
 - 7.2.2. Основные переменные маркетинга
 - 7.2.3. План маркетинга
- 7.3. Стратегическое управление маркетингом
 - 7.3.1. Источники инноваций
 - 7.3.2. Современные тенденции в маркетинге
 - 7.3.3. Инструменты маркетинга
 - 7.3.4. Маркетинговая стратегия и коммуникация с клиентами
- 7.4. Стратегия цифрового маркетинга
 - 7.4.1. Подход к цифровому маркетингу
 - 7.4.2. Инструменты цифрового маркетинга
 - 7.4.3. *Входящий* маркетинг и эволюция цифрового маркетинга
- 7.5. Стратегия продаж и коммуникаций
 - 7.5.1. Позиционирование и продвижение
 - 7.5.2. Связи с общественностью
 - 7.5.3. Стратегия продаж и коммуникаций
- 7.6. Корпоративная коммуникация
 - 7.6.1. Внутренние и внешние коммуникации
 - 7.6.2. Отдел коммуникаций
 - 7.6.3. Менеджеры по коммуникации (DIRCOM): управленческие компетенции и обязанности
- 7.7. Корпоративная коммуникационная стратегия
 - 7.7.1. Корпоративная коммуникационная стратегия
 - 7.7.2. План коммуникации
 - 7.7.3. Написание пресс-релизов/*клиппинг/реклама*

Модуль 8. Инновации и управление проектами

- 8.1. Инновации
 - 8.1.1. Макроконцепция инноваций
 - 8.1.2. Типологии инноваций
 - 8.1.3. Непрерывные и прерывистые инновации
 - 8.1.4. Обучение и инновации
- 8.2. Инновационные стратегии
 - 8.2.1. Инновации и корпоративная стратегия
 - 8.2.2. Глобальный инновационный проект: разработка и управление
 - 8.2.3. Семинары в области инноваций
- 8.3. Разработка и проверка бизнес-модели
 - 8.3.1. Методология *Бережливого стартапа*
 - 8.3.2. Инновационная бизнес-инициатива: этапы
 - 8.3.3. Способы финансирования
 - 8.3.4. Инструменты моделирования: карта эмпатии, бизнес-модель Канва и метрики
 - 8.3.5. Рост и лояльность
- 8.4. Управление проектами
 - 8.4.1. Инновационные возможности
 - 8.4.2. Техничко-экономическое обоснование и спецификация предложений
 - 8.4.3. Определение и разработка проектов
 - 8.4.4. Реализация проектов
 - 8.4.5. Закрытие проектов

Модуль 9. Навыки лидерства и управления в сфере образования

- 9.1. Определение, эволюция и подходы к лидерству
- 9.2. Роль руководителя как лидера и авторитета в сфере образования
- 9.3. Управленческие навыки: определение и виды навыков. Что такое управленческие навыки?
- 9.4. Техники развития управленческих навыков
- 9.5. Эмоциональный интеллект, лидерство и навыки управления
- 9.6. Психология лидерства и управленческих навыков
- 9.7. Важность отношения к руководителю как к авторитету
- 9.8. Структура власти в учебном заведении
- 9.9. Институциональная культура

Модуль 10. Организация и стратегическое управление образовательными учреждениями

- 10.1. Образовательное учреждение как организация: функции управления и институциональная документация
- 10.2. Управление образовательным центром на основе проектов
- 10.3. Создание ценности в образовательных центрах
- 10.4. Роли и обязанности руководства и управленческой команды
- 10.5. Внутренняя организация I: руководящие органы
- 10.6. Внутренняя организация II: координационные органы
- 10.7. Внутренняя организация III: органы участия
- 10.8. Управление центром как образовательной организацией: модели учебных программ, подготовка педагогов, образовательные инновации, сетевое взаимодействие

Модуль 11. Направление и управление административными и экономическими ресурсами

- 11.1. Административный процесс, применяемый к образовательному центру. Планирование и организация
- 11.2. Административный процесс, применяемый к образовательному центру. Управление и контроль
- 11.3. Административное управление образовательным учреждением
- 11.4. Административный процесс, применяемый к экономическим факторам. Планирование и организация
- 11.5. Административный процесс, применяемый к экономическим факторам. Управление и контроль
- 11.6. Важность бюджетных средств
- 11.7. Важность инвестиций
- 11.8. Важность продвижения
- 11.9. Управление персоналом
- 11.10. Прозрачность административного управления

Модуль 12. Управление персоналом. Межличностная коммуникация

- 12.1. Организация и управление персоналом
- 12.2. Руководство образовательного учреждения
- 12.3. Команда руководителей среднего звена
- 12.4. Кадровое обеспечение преподавания
- 12.5. Процессы отбора преподавателей
- 12.6. Подготовка преподавателей
- 12.7. Непедагогические кадровые ресурсы
- 12.8. Процессы отбора непедагогического персонала
- 12.9. Модели набора персонала
- 12.10. Базовые основы безопасности труда

Модуль 13. Нормативно-правовая база и стратегии внедрения в образовательных учреждениях

- 13.1. Учредительные документы учреждения
- 13.2. Теоретико-практическое обоснование их разработки
- 13.3. Внедрение законодательства и регулирование институциональных документов
- 13.4. Структура каждого из институциональных документов
- 13.5. Стратегии реализации и структура
- 13.6. Распространение каждого из документов. Техники и процедуры
- 13.7. Оценка и мониторинг каждого институционального документа
- 13.8. Выявление недостатков и процедуры корректировки
- 13.9. Специальное обучение управленческих команд в связи с разработкой институциональных планов
- 13.10. Достоверность, отсутствие и качество документов

Модуль 14. Инновации и образовательные исследования. Сравнительный анализ образовательных моделей

- 14.1. Преимущества и недостатки использования технологий в образовании
- 14.2. Образовательная нейротехнология
- 14.3. Программирование в образовании
- 14.4. Введение в *перевернутый класс*
- 14.5. Введение в геймификацию
- 14.6. Введение в робототехнику
- 14.7. Введение в дополненную реальность
- 14.8. Как разрабатывать собственные AR-приложения
- 14.9. Samsung Virtual School Suitcase
- 14.10. Советы и примеры использования в классе

Модуль 15. Управление качеством. Оценка планов по улучшению работы центра. Разработка планов совершенствования

- 15.1. Природа и эволюция концепции качества
- 15.2. Качество в образовании: измерения и компоненты
- 15.3. Первый уровень действий: руководство центра
- 15.4. Второй уровень действий: реализация продукта
- 15.5. Третий уровень действий: проектирование и разработка
- 15.6. Четвертый уровень действий: измерение, анализ и совершенствование
- 15.7. Система менеджмента качества стандартов ISO 9000
- 15.8. Разработка планов совершенствования
- 15.9. Интерпретация критериев превосходства в образовательных центрах
- 15.10. Планы действий по улучшению

Модуль 16. Образовательный маркетинг, коммерческий менеджмент и внешнее продвижение

- 16.1. Что такое продвижение?
- 16.2. Что такое продвижение-микс?
- 16.3. Важность конкурентного преимущества в продвижении
- 16.4. Маркетинг-микс в образовательном центре
- 16.5. Клиент в учебном заведении
- 16.6. Элементы *брендинга* для образовательных учреждений
- 16.7. Брендинг в учебных заведениях
- 16.8. Модель Disney в образовательном учреждении
- 16.9. Рекламная кампания
- 16.10. Что сейчас важно в образовательном маркетинге

Модуль 17. ИКТ как инструмент управления и планирования

- 17.1. Средства ИКТ в образовательном учреждении
- 17.2. Коммуникация
- 17.3. Электронный адрес
- 17.4. Создание документов
- 17.5. Инструменты управления задачами
- 17.6. Календарь
- 17.7. Социальные сети
- 17.8. Введение и параметризация Alexia
- 17.9. Разрешения и административное управление в Alexia
- 17.10. Alexia. Обучение для преподавателей

Модуль 18. Работа в команде, групповая динамика и разрешение конфликтов

- 18.1. Различия между группой и рабочей командой
- 18.2. Характеристики высокоэффективной команды
- 18.3. Роль лидера в эффективном функционировании команды
- 18.4. Различные роли команды и правильное управление ими
- 18.5. Мотивация для работы в команде
- 18.6. Ценности как элемент сплоченности команды
- 18.7. Реализация динамики
- 18.8. Как зафиксировать обучение в динамике? Совместное согласие
- 18.9. Разрешение конфликтов
- 18.10. Практическое применение. Создание высокоэффективной рабочей команды

06

Методология

Данная учебная программа предлагает особый способ обучения. Наша методология разработана в режиме циклического обучения: **Relearning**.

Данная система обучения используется, например, в самых престижных медицинских школах мира и признана одной из самых эффективных ведущими изданиями, такими как **Журнал медицины Новой Англии**.





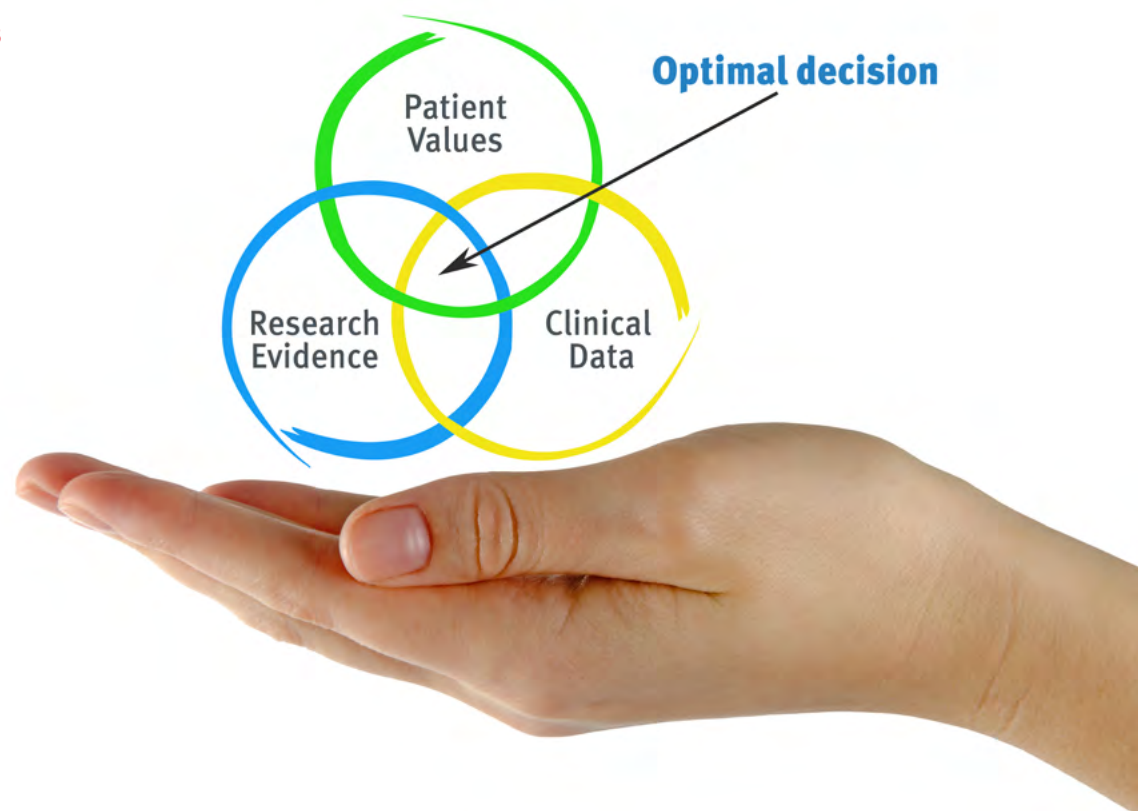
“

Откройте для себя методику *Relearning*, которая отвергает традиционное линейное обучение, чтобы показать вам циклические системы обучения: способ, который доказал свою огромную эффективность, особенно в предметах, требующих запоминания”

В Образовательной Школе ТЕСН мы используем метод кейсов

Что должен делать профессионал в определенной ситуации? На протяжении всей программы вы будете сталкиваться с множеством смоделированных случаев, основанных на реальных ситуациях, в которых вы должны будете проводить исследования, устанавливать гипотезы и, наконец, разрешать ситуацию. Существует множество научных доказательств эффективности этого метода.

В ТЕСН вы сможете познакомиться со способом обучения, который опровергает основы традиционных методов образования в университетах по всему миру.



Это техника, которая развивает критическое мышление и готовит педагога к принятию решений, защите аргументов и противопоставлению мнений.

“

Знаете ли вы, что этот метод был разработан в 1912 году, в Гарвардском университете, для студентов-юристов? Метод кейсов заключался в представлении реальных сложных ситуаций, чтобы они принимали решения и обосновывали способы их решения. В 1924 году он был установлен в качестве стандартного метода обучения в Гарвардском университете"

Эффективность метода обосновывается четырьмя ключевыми достижениями:

1. Педагоги, которые следуют этому методу, не только добиваются усвоения знаний, но и развивают свои умственные способности с помощью упражнений по оценке реальных ситуаций и применению своих знаний.
2. Обучение прочно опирается на практические навыки, что позволяет педагогу лучше интегрировать полученные знания в повседневную практику.
3. Усвоение идей и концепций происходит легче и эффективнее благодаря использованию ситуаций, возникших в реальной педагогической практике.
4. Ощущение эффективности затраченных усилий становится очень важным стимулом для студентов, что приводит к повышению интереса к учебе и увеличению времени, посвященному на работу над курсом.



Методология *Relearning*

TECH эффективно объединяет метод кейсов с системой 100% онлайн-обучения, основанной на повторении, которая сочетает 8 различных дидактических элементов в каждом уроке.

Мы улучшаем метод кейсов с помощью лучшего метода 100% онлайн-обучения: *Relearning*.

Педагог будет учиться на основе реальных случаев и разрешения сложных ситуаций в смоделированной учебной среде. Эти симуляции разработаны с использованием самого современного программного обеспечения для полного погружения в процесс обучения.



Находясь в авангарде мировой педагогики, метод *Relearning* сумел повысить общий уровень удовлетворенности специалистов, завершивших обучение, по отношению к показателям качества лучшего онлайн-университета в мире.

С помощью этой методики мы с беспрецедентным успехом обучили более 85 000 педагогов по всем специальностям, независимо от хирургической нагрузки. Наша методология преподавания разработана в среде с высокими требованиями к уровню подготовки, с университетским контингентом студентов с высоким социально-экономическим уровнем и средним возрастом 43,5 года.

Методика Relearning позволит вам учиться с меньшими усилиями и большей эффективностью, все больше вовлекая вас в процесс обучения, развивая критическое мышление, отстаивая аргументы и противопоставляя мнения, что непосредственно приведет к успеху.

В нашей программе обучение не является линейным процессом, а происходит по спирали (мы учимся, разучиваемся, забываем и заново учимся). Поэтому мы дополняем каждый из этих элементов по концентрическому принципу.

Общий балл квалификации по нашей системе обучения составляет 8.01, что соответствует самым высоким международным стандартам.



В рамках этой программы вы получаете доступ к лучшим учебным материалам, подготовленным специально для вас:



Учебный материал

Все дидактические материалы создаются специалистами-педагогами, специально для студентов этой университетской программы, чтобы они были действительно четко сформулированными и полезными.

Затем вся информация переводится в аудиовизуальный формат, создавая дистанционный рабочий метод TECH. Все это осуществляется с применением новейших технологий, обеспечивающих высокое качество каждого из представленных материалов.



Техники и процедуры в области образования на видео

TECH предоставляет в распоряжение студентов доступ к новейшим техникам, достижениям в области образования, к передовым медицинским технологиям в области образования. Все это от первого лица, с максимальной тщательностью, объяснено и подробно описано для лучшего усвоения и понимания. И самое главное, вы можете смотреть их столько раз, сколько захотите.



Интерактивные конспекты

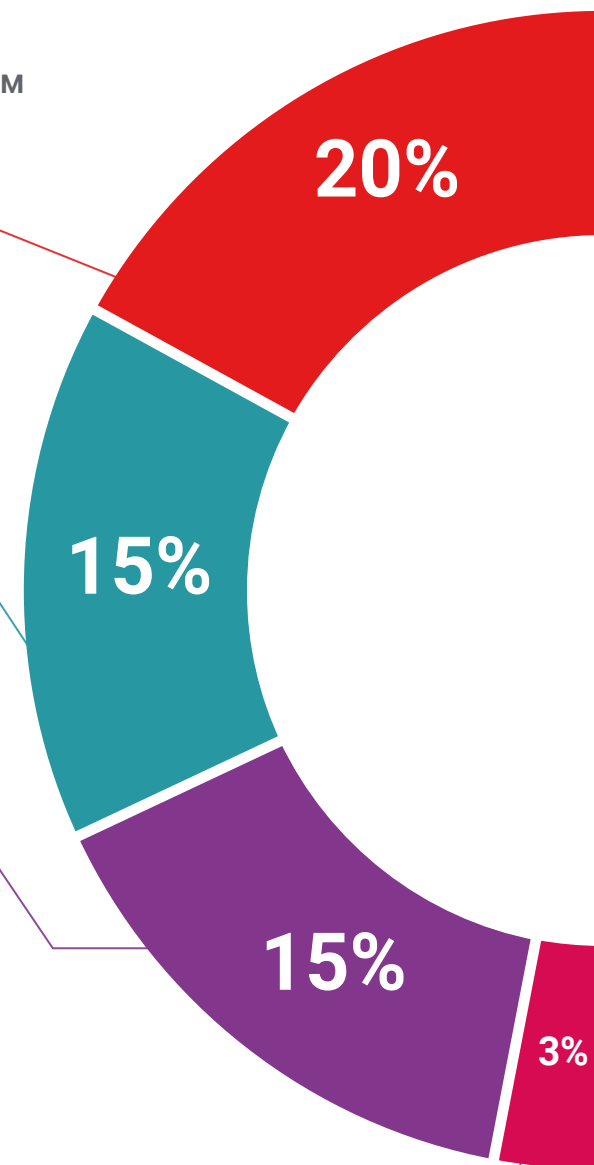
Мы представляем содержание в привлекательной и динамичной мультимедийной форме, которая включает аудио, видео, изображения, диаграммы и концептуальные карты для закрепления знаний.

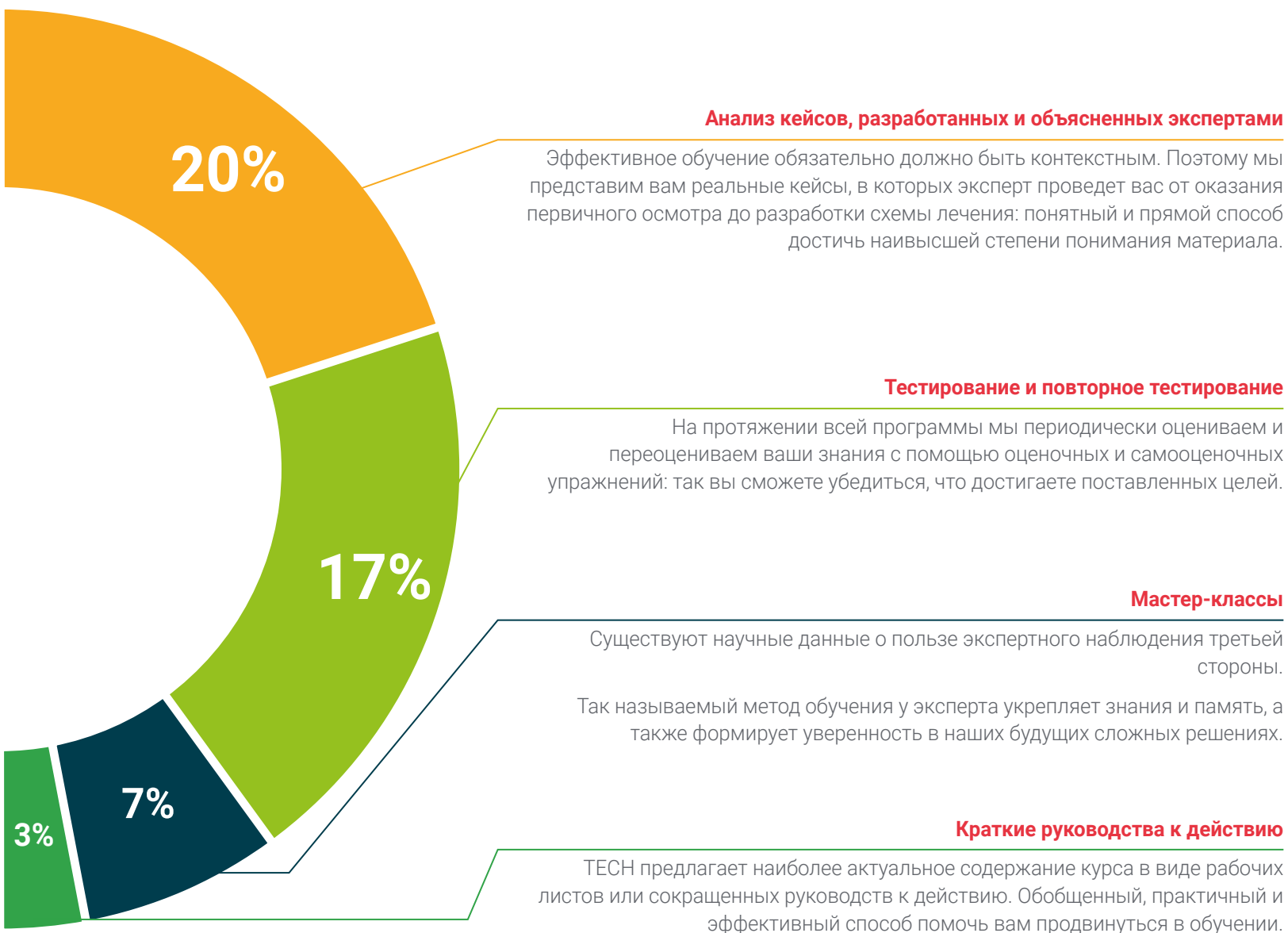
Эта уникальная обучающая система для представления мультимедийного содержания была отмечена компанией Microsoft как "Европейская история успеха".



Дополнительная литература

Новейшие статьи, консенсусные документы и международные руководства включены в список литературы курса. В виртуальной библиотеке TECH студент будет иметь доступ ко всем материалам, необходимым для завершения обучения.





07

Квалификация

Профессиональная магистерская специализация в области высшего менеджмента в образовательных учреждениях гарантирует, помимо самого строгого и современного обучения, получение диплома об окончании Профессиональной магистерской специализации, выдаваемого ТЕСН Технологическим университетом.



“

Успешно пройдите эту программу и получите университетский диплом без хлопот, связанных с поездками и оформлением документов”

Данная **Профессиональной магистерской специализации в области высшего менеджмента образовательными учреждениями** содержит самую полную и современную программу на рынке.

После прохождения аттестации студент получит по почте* с подтверждением получения соответствующий диплом **Профессиональной магистерской специализации**, выданный **TECH Технологическим университетом**.

Диплом, выданный **TECH Технологическим университетом**, подтверждает квалификацию, полученную в Профессиональной магистерской специализации, и соответствует требованиям, обычно предъявляемым биржами труда, конкурсными экзаменами и комитетами по оценке карьеры.

Диплом: **Профессиональная магистерская специализация в области высшего менеджмента образовательными учреждениями**

Формат: **онлайн**

Продолжительность: **2 года**



Профессиональная магистерская специализация в области Высший менеджмент в образовательных учреждениях							
Общее распределение учебного плана							
Курс	Предмет	Часы	Характер	Курс	Предмет	Часы	Характер
1*	Лидерство, этика и корпоративная социальная ответственность (КСО)	150	Обязат	2*	Направление и управление административными и экономическими ресурсами	200	Обязат
1*	Стратегическое управление и исполнительный менеджмент	150	Обязат	2*	Управление персоналом. Межличностная коммуникация	200	Обязат
1*	Управление персоналом и талантами	150	Обязат	2*	Нормативно-правовая база и стратегии внедрения в образовательных учреждениях	200	Обязат
1*	Управление экономикой и финансами	150	Обязат	2*	Инновации и образовательные исследования	200	Обязат
1*	Управление операциями и логистикой	150	Обязат	2*	Сравнительный анализ образовательных моделей	200	Обязат
1*	Управление информационными системами	150	Обязат	2*	Управление качеством. Оценка планов по улучшению работы центра. Разработка планов совершенствования	200	Обязат
1*	Коммерческий менеджмент, маркетинг и корпоративные коммуникации	150	Обязат	2*	Образовательный маркетинг, коммерческий менеджмент и внешнее продвижение	200	Обязат
1*	Инновации и управление проектами	150	Обязат	2*	ИКТ как инструмент управления и планирования	150	Обязат
1*	Навыки лидерства и управления в сфере образования	150	Обязат	2*	Работа в команде, групповая динамика и разрешение конфликтов	150	Обязат
1*	Организация и стратегическое управление образовательными учреждениями	150	Обязат				

*Гаагский апостиль. В случае, если студент потребует, чтобы на его диплом в бумажном формате был проставлен Гаагский апостиль, TECH EDUCATION предпримет необходимые шаги для его получения за дополнительную плату.

Будущее
Здоровье Доверие Люди
Образование Информация Тьюторы
Гарантия Аккредитация Преподавание
Институты Технология Обучение
Сообщество Объединение
Персональное внимание Инновации
Знания Настоящее Качество
Веб обучение
Развитие Институты
Виртуальный класс



Профессиональная магистерская
специализация
Высший менеджмент
в образовательных
учреждениях

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 2 года
- » Учебное заведение: TECH Технологический университет
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

Профессиональная магистерская специализация

Высший менеджмент
в образовательных
учреждениях