

Certificat

Techniques d'Écriture en Anglais



tech université
technologique

Certificat

Techniques d'Écriture en Anglais

Modalité: En ligne

Durée: 6 semaines

Diplôme: TECH Université Technologique

Heures de cours: 150 h.

Accès au site web: www.techtitute.com/ecole-de-langue/cours/techniques-ecriture-anglais

Sommaire

01

Présentation

page 4

02

Objectifs

page 8

03

Structure et contenu

page 12

04

Méthodologie

page 16

05

Diplôme

page 24

01

Présentation

Pour apprendre une langue couramment, il est nécessaire de développer ces compétences communicatives: compréhension et expression, écrite et orale. Ce n'est qu'en ayant de bonnes bases qu'il sera possible d'atteindre une maîtrise suffisante de la langue. C'est pourquoi TECH a conçu ce programme académique, qui vise à fournir aux étudiants les connaissances de base nécessaires pour apprendre à bien écrire en anglais, à travers les principales techniques d'écriture. Sans aucun doute, un manuel d'écriture qui jettera les bases d'un apprentissage efficace et efficient.





“

*Le marché du travail étant très compétitif,
l'amélioration de vos compétences
en anglais sera essentielle pour vous
démarquer dans les processus de sélection"*

Écrire sans erreur en anglais est l'un des principaux objectifs que doivent atteindre les professionnels qui travaillent en contact avec des partenaires, des fournisseurs ou des clients étrangers. Répondre à des courriers électroniques, résoudre des incidents, remplir des formulaires, rédiger des rapports, etc., sont quelques-unes des tâches qu'ils auront à accomplir au cours de leur expérience professionnelle et, afin de donner une bonne image du professionnel et de l'entreprise, il est nécessaire que ces écrits soient rédigés correctement et sans fautes d'orthographe.

Afin d'améliorer les compétences rédactionnelles en anglais des professionnels, TECH a conçu ce Certificat qui, à travers des concepts de base, vise à montrer les clés permettant aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires qui leur permettront de consolider les bases de la rédaction. Ainsi, ils pourront effectuer différentes tâches, comme s'occuper des clients ou demander des budgets écrits.

Pour cela, le programme dispose du meilleur matériel didactique et du meilleur contenu sur le marché, ainsi que de la valeur ajoutée d'être enseigné par des professeurs natifs expérimentés. Des personnes qui sauront vous guider tout au long du programme et qui vous enseigneront les ressources linguistiques que vous pourrez utiliser à chaque occasion.

Un programme 100% en ligne qui sera fondamental pour la croissance professionnelle des étudiants et qu'ils pourront autogérer comme ils le souhaitent. Ainsi, ils pourront choisir leur horaire d'étude, les sujets à aborder chaque jour ou le lieu d'apprentissage. Grâce à ces installations, les étudiants pourront parfaitement combiner leurs études avec le reste de leurs obligations quotidiennes, qu'elles soient personnelles ou professionnelles.

Ce **Certificat en Techniques d'Écriture en Anglais** contient le programme le plus complet et à jour du marché. Ses principales caractéristiques sont:

- Le développement d'études de cas, présentées par des professeurs d'anglais
- Son contenu graphique, schématique et éminemment pratique, qui vise à fournir des informations scientifiques et pratiques sur les disciplines essentielles à la pratique professionnelle
- Les exercices pratiques où le processus d'auto-évaluation peut être réalisé afin d'améliorer
- L'accent est mis sur les méthodologies innovantes dans l'enseignement des langues
- Cours théoriques, questions à l'expert, forums de discussion sur des sujets controversés et travail de réflexion individuel
- Il est possible d'accéder aux contenus depuis tout appareil, fixe ou portable doté d'une connexion à internet



Améliorez votre anglais en peu de temps, et apprenez à rédiger des discours clairs et simples"

“ *Écrire sans fautes d'orthographe donnera plus de crédibilité à vos discours. Alors n'y pensez pas à deux fois et améliorez votre anglais à TECH* ”

Son corps enseignant comprend des professeurs d'anglais natifs qui apportent leur expérience, professionnelle à cette formation, ainsi que des spécialistes reconnus par des sociétés de référence et des universités prestigieuses.

Son contenu multimédia, développé avec les dernières technologies éducatives, permettra au professionnel un apprentissage situé et contextuel, c'est-à-dire un environnement simulé qui fournira un apprentissage immersif programmé, pour s'entraîner dans des situations réelles.

La conception de ce programme, est basée sur l'Apprentissage par Problèmes. Ainsi le étudiant devra essayer de résoudre les différentes situations de pratique professionnelle, qui se présentent à lui tout au long du programme académique. Pour ce faire, l'étudiant sera assisté d'un innovant système de vidéos interactives, créé par des experts reconnus.

Un programme 100% en ligne, avec lequel vous pouvez améliorer vos compétences en communication écrite.

Apprendre à écrire en anglais vous ouvrira la porte d'une carrière future pleine de possibilités.



02

Objectifs

Ce Certificat a été conçu avec l'objectif principal de fournir aux étudiants les outils nécessaires pour améliorer leurs compétences rédactionnelles en anglais. Ils apprendront ainsi différentes techniques et ressources linguistiques qu'ils pourront appliquer à la rédaction de rapports de travail et pourront améliorer leurs compétences en matière de compréhension et de production écrite dans cette langue, en parvenant à une communication efficace avec leurs collègues de travail, ainsi qu'avec leurs clients, fournisseurs ou partenaires.



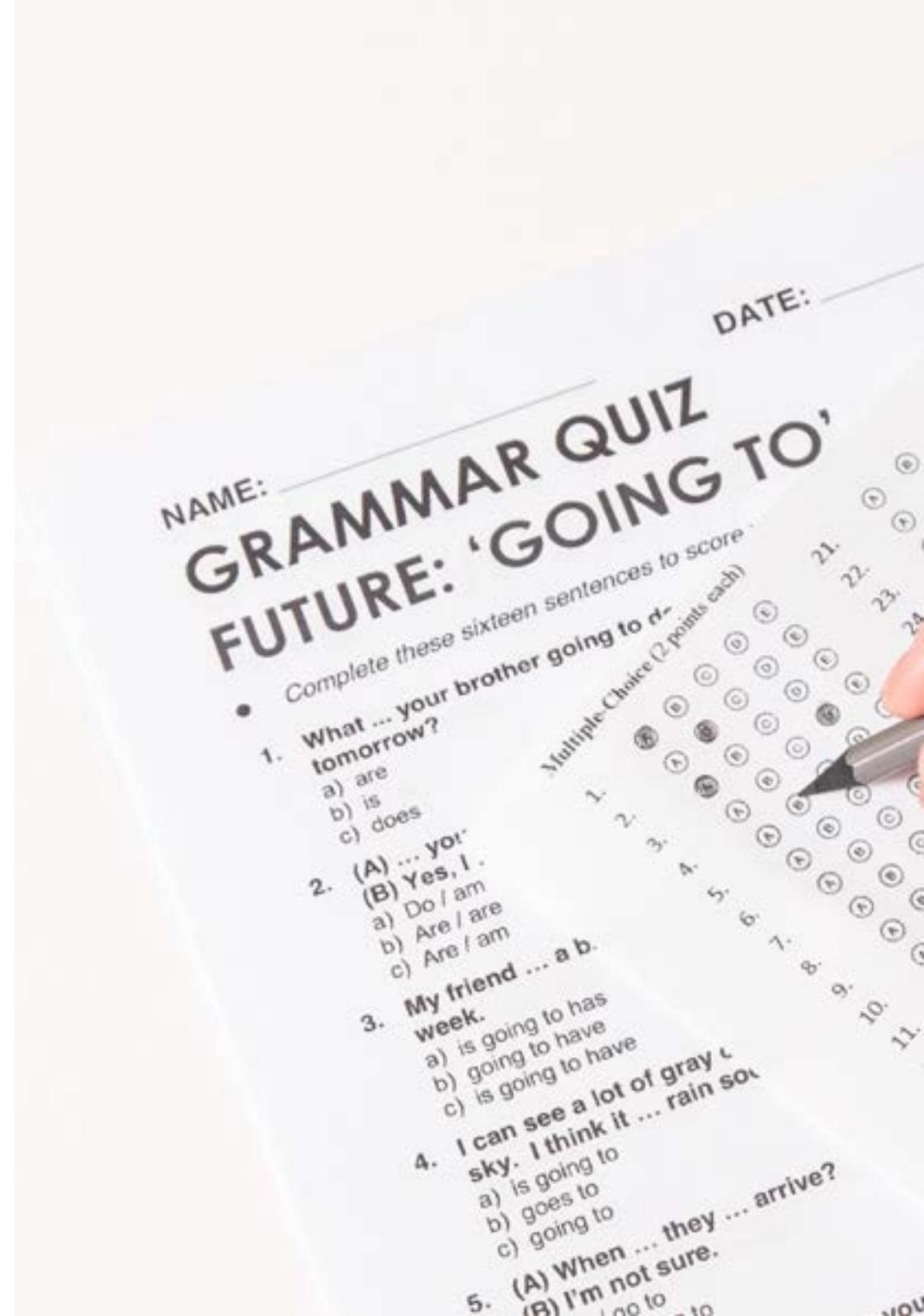
“

Améliorez vos compétences rédactionnelles en anglais, et soyez capable de remplir des documents et de rédiger des rapports essentiels pour votre travail”



Objectifs généraux

- ♦ Résoudre des tâches communicatives basiques et simples, afin de remplir les fonctions de ces tâches, à la fois dans un environnement de travail ainsi que dans des situations quotidiennes
- ♦ Interagir et s'exprimer de manière indépendante et appropriée, avec un registre standard dans la communication orale et écrite
- ♦ Définir les aspects sociaux les plus pertinents des situations de la vie quotidienne, et reconnaître les formes les plus courantes de relations sociales.
- ♦ Utiliser les ressources linguistiques, nécessaires pour évoluer dans des situations de communication sur le lieu de travail
- ♦ Développer des ressources et des outils pour évaluer et améliorer leur propre apprentissage, et utilisation des langues.
- ♦ Être capable de comprendre les points essentiels de textes clairs rédigés dans une langue standard, s'ils traitent de sujets familiers, que ce soit dans le cadre du travail ou de situations personnelles
- ♦ Savoir faire face à la plupart des situations susceptibles de se produire sur le lieu de travail où la langue anglaise est utilisée comme langue véhiculaire
- ♦ Être capable de produire des textes simples et cohérents sur des sujets familiers, au travail ou pour lesquels l'étudiant a un intérêt personnel
- ♦ Décrire des expériences professionnelles, des événements, des souhaits et des aspirations, ainsi que justifier brièvement des opinions ou expliquer des plans de travail





Objectifs spécifiques

- Être capable de produire différents types de textes formels utiles dans un contexte professionnel
- Reconnaître et utiliser les structures spécifiques à différents types de textes
- Adapter le discours écrit à des contextes formels simples
- Être capable de commencer, de développer et de conclure un contact écrit avec un client
- Savoir utiliser un vocabulaire thématique pour transmettre des idées claires dans un style formel



Apprenez à élaborer des textes simples sur des questions clés pour votre vie professionnelle quotidienne"

03

Structure et contenu

Le programme de ce Certificat de TECH a été conçu pour montrer aux étudiants les principales techniques de rédaction en anglais, afin qu'ils acquièrent un niveau de qualification supérieur, qui leur permettra de se débrouiller avec aisance dans leur environnement professionnel. Ainsi, le programme enseigne aux étudiants comment rédiger des courriels, demander des devis, prendre des rendez-vous, faire des réclamations et des plaintes, et rédiger des rapports. Tout cela se fait dans un langage simple et clair qui favorise la compréhension entre l'émetteur et le récepteur du message.



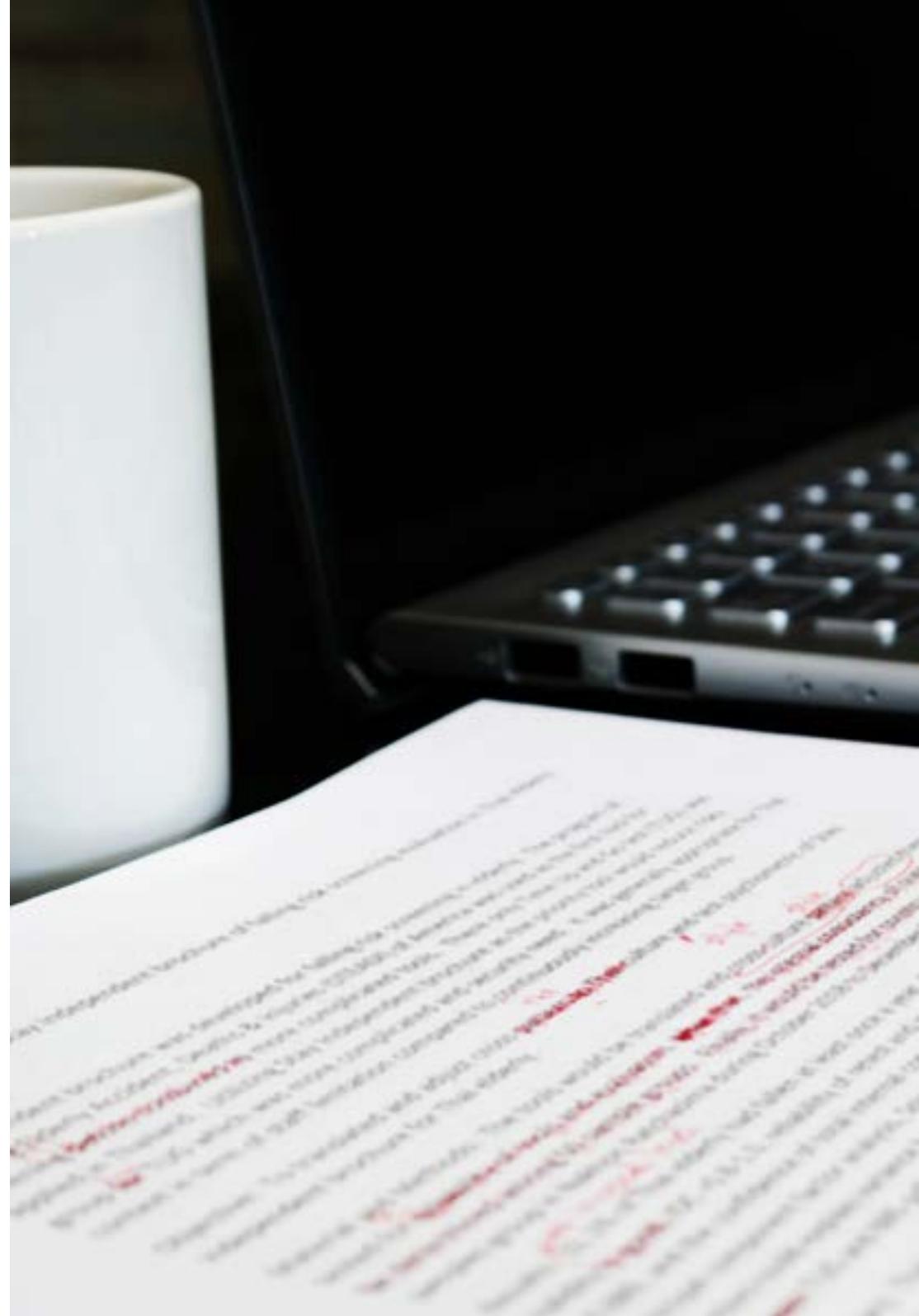


“

Suivez un enseignement académique de qualité concernant les principales techniques de rédaction en anglais”

Module 1. Techniques d'écriture dans un langage formel

- 1.1. Courriers formels simples
- 1.2. Généralités sur les demandes de devis
- 1.3. Préparation simple du budget
- 1.4. Fixer, modifier et annuler des rendez-vous par courrier ou par téléphone.
- 1.5. Préparation de descriptions simples d'un produit ou d'un service
- 1.6. Envoi d'informations sur un produit ou un service
- 1.7. Formalités écrites de livraison ou de retour
- 1.8. Rédaction simple de lettres de réclamation et de plaintes formelles
- 1.9. Réponses aux plaintes formelles
- 1.10. Généralités sur la préparation de rapports





“

*Un programme de première classe
qui sera essentiel pour améliorer
vos compétences en anglais”*

04

Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***el Relearning***.

Ce système d'enseignement s'utilise, notamment, dans les Écoles de Médecine les plus prestigieuses du monde. De plus, il a été considéré comme l'une des méthodologies les plus efficaces par des magazines scientifiques de renom comme par exemple le ***New England Journal of Medicine***.



“

Découvrez Relearning, un système qui abandonne l'apprentissage linéaire conventionnel pour vous emmener à travers des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui s'est avérée extrêmement efficace, en particulier dans les matières qui nécessitent une mémorisation"

À TECH, School nous utilisons la Méthode des cas

Dans une situation donnée, que feriez-vous? Tout au long du programme, les étudiants seront confrontés à de multiples cas simulés, basés sur des situations réelles, dans lesquels ils devront enquêter, établir des hypothèses et, enfin, résoudre la situation. Il existe de nombreuses preuves scientifiques de l'efficacité de cette méthode.

Avec TECH, le professeur, l'enseignant ou le conférencier fait l'expérience d'une méthode d'apprentissage qui ébranle les fondements des universités traditionnelles du monde entier.



C'est une technique qui développe l'esprit critique et prépare l'éducateur à prendre des décisions, à défendre des arguments et à confronter des opinions.

“

Saviez-vous que cette méthode a été développée en 1912, à Harvard, pour les étudiants en Droit? La méthode des cas consiste à présenter aux apprenants des situations réelles complexes pour qu'ils s'entraînent à prendre des décisions et pour qu'ils soient capables de justifier la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme une méthode d'enseignement standard à Harvard”

L'efficacité de la méthode est justifiée par quatre réalisations clés:

1. Les professeurs qui suivent cette méthode parviennent non seulement à assimiler les concepts, mais aussi à développer leur capacité mentale, grâce à des exercices d'évaluation de situations réelles et à l'application des connaissances.
2. L'apprentissage est solidement traduit en compétences pratiques qui permettent à l'éducateur de mieux intégrer ses connaissances dans sa pratique quotidienne.
3. L'assimilation des idées et des concepts est rendue plus facile et plus efficace, grâce à l'utilisation de situations issues de l'enseignement réel.
4. Le sentiment d'efficacité de l'effort investi devient un stimulus très important pour les étudiants, qui se traduit par un plus grand intérêt pour l'apprentissage et une augmentation du temps passé à travailler sur le cours.



Relearning Methodology

TECH renforce l'utilisation de la méthode des cas avec la meilleure méthodologie d'enseignement 100% en ligne du moment: Relearning.

Cette université est la première au monde à combiner des études de cas avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, combinant un minimum de 8 éléments différents dans chaque leçon, ce qui constitue une véritable révolution par rapport à la simple étude et analyse de cas.

L'éducateur apprendra à travers des cas réels et la résolution de situations complexes dans des environnements d'apprentissage simulés.

Ces simulations sont développées à l'aide de logiciels de pointe pour faciliter l'apprentissage immersif.



Selon les indicateurs de qualité de la meilleure université en ligne du monde hispanophone (Columbia University). La méthode Relearning, à la pointe de la pédagogie mondiale, a réussi à améliorer le niveau de satisfaction globale des professionnels finalisant leurs études.

Grâce à cette méthodologie, nous avons formé plus de 85.000 éducateurs avec un succès sans précédent et ce dans toutes les spécialisations. Notre méthodologie d'enseignement est développée dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

Le Relearning vous permettra d'apprendre plus facilement et de manière plus productive tout en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant des opinions: une équation directe vers le succès.

Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire mais il se déroule en spirale (nous apprenons, désapprenons, oublions et réapprenons). Par conséquent, ils combinent chacun de ces éléments de manière concentrique.

Selon les normes internationales les plus élevées, la note globale de notre système d'apprentissage est de 8,01.



Ce programme offre le meilleur matériel pédagogique, soigneusement préparé pour les professionnels:



Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseignent les cours. Ils ont été conçus en exclusivité pour la formation afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH online. Tout cela, élaboré avec les dernières techniques afin d'offrir des éléments de haute qualité dans chacun des supports qui sont mis à la disposition de l'apprenant.



Techniques et procédures éducateurs en vidéo

TECH met les techniques les plus innovantes, avec les dernières avancées pédagogiques, au premier plan de l'actualité de l'Éducation. Tout cela, à la première personne, expliqué et détaillé rigoureusement pour atteindre une compréhension complète. Et surtout, vous pouvez les regarder autant de fois que vous le souhaitez.



Résumés interactifs

Nous présentons les contenus de manière attrayante et dynamique dans des dossiers multimédias comprenant des fichiers audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de consolider les connaissances.

Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



Bibliographie complémentaire

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





Analyses de cas menées et développées par des experts

Un apprentissage efficace doit nécessairement être contextuel. Pour cette raison, TECH présente le développement de cas réels dans lesquels l'expert guidera l'étudiant à travers le développement de la prise en charge et la résolution de différentes situations: une manière claire et directe d'atteindre le plus haut degré de compréhension.



Testing & Retesting

Les connaissances de l'étudiant sont périodiquement évaluées et réévaluées tout au long du programme, par le biais d'activités et d'exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



Cours magistraux

Il existe des preuves scientifiques de l'utilité de l'observation par un tiers expert. La méthode "Learning from an Expert" renforce les connaissances et la mémoire, et donne confiance dans les futures décisions difficiles.



Guides d'action rapide

À TECH nous vous proposons les contenus les plus pertinents du cours sous forme de feuilles de travail ou de guides d'action rapide. Un moyen synthétique, pratique et efficace pour vous permettre de progresser dans votre apprentissage.



06 Diplôme

Le Certificat en Techniques d'Écriture en Anglais vous garantit, en plus de la formation la plus rigoureuse et la plus actuelle, l'accès à un diplôme universitaire de Certificat délivré par TECH Université Technologique.



“

*Finalisez cette formation avec succès,
et recevez votre Certificat, sans avoir à
vous soucier des déplacements ou des
démarches administratives”*

Ce **Certificat en Techniques d'Écriture en Anglais** contient le programme scientifique le plus complet et le plus actuel du marché.

Après avoir réussi les évaluations, l'étudiant recevra par courrier postal* avec accusé de réception le diplôme de **Certificat** par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Certificat, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Certificat en Techniques d'Écriture en Anglais**

N.º d'Heures Officielles: **150 h.**



*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.



Certificat

Techniques d'Écriture en Anglais

Modalité: En ligne

Durée: 6 semaines

Diplôme: TECH Université Technologique

Heures de cours: 150 h.

Certificat

Techniques d'Écriture en Anglais

