

# Mastère Avancé

## Direction Générale de Projets d'Entreprise

**M A D G P E**



## Mastère Avancé Direction Générale de Projets d'Entreprise

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site web: [www.techtitute.com/fr/ecole-de-commerce/mastere-avance/mastere-avance-direction-generale-projets-entreprise](http://www.techtitute.com/fr/ecole-de-commerce/mastere-avance/mastere-avance-direction-generale-projets-entreprise)

# Sommaire

01

Accueil

---

*page 4*

02

Pourquoi étudier à TECH?

---

*page 6*

03

Pourquoi notre programme?

---

*page 10*

04

Objectifs

---

*page 14*

05

Compétences

---

*page 24*

06

Structure et contenu

---

*page 30*

07

Méthodologie

---

*page 54*

08

Profil de nos étudiants

---

*page 62*

09

Direction de la formation

---

*page 66*

10

Impact sur votre carrière

---

*page 74*

11

Bénéfices pour votre  
entreprise

---

*page 78*

12

Diplôme

---

*page 82*

# 01 Accueil

Pour mener une entreprise au succès, il est nécessaire d'avoir les meilleures réponses aux défis économiques actuels. Ces dernières années, de nombreux phénomènes ont conduit à des crises, à l'instabilité et à l'incertitude. C'est pourquoi il est essentiel de disposer des bons outils de gestion pour que l'entreprise puisse atteindre ses objectifs. Ce programme offre aux professionnels la possibilité d'intégrer dans leur travail quotidien les meilleures techniques de gestion, de leadership et de direction appliquées à l'administration de projets d'entreprise. De cette façon, il vous fournira les contenus les plus avancés en méthodologies prédictives, en gestion du changement ou en gestion de la qualité totale dans les organisations, pouvant devenir un grand manager grâce à cette qualification. Tout cela, avec le soutien du corps enseignant le plus prestigieux dans ce domaine, et avec une méthodologie d'enseignement 100% en ligne qui s'adaptera aux circonstances personnelles du professionnel.



Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise.  
TECH Université Technologique



“

*Ce programme vous permettra de maîtriser tous les aspects fondamentaux de la gestion de tout type de projet d'entreprise, et vous préparera à mener votre entreprise vers un succès immédiat"*

02

# Pourquoi étudier à TECH?

TECH est la plus grande École de Commerce 100% en ligne au monde. Il s'agit d'une École de Commerce d'élite, avec un modèle des plus hauts standards académiques. Un centre international de perfectionnement des compétences en gestion intensive et en haute performance.



“

*TECH est une université à la pointe de la technologie, qui met toutes ses ressources à la disposition de l'étudiant pour l'aider à réussir dans son entreprise”*

## À TECH Université Technologique



### Innovation

L'université offre un modèle d'apprentissage en ligne qui combine les dernières technologies éducatives avec la plus grande rigueur pédagogique. Une méthode unique, mondialement reconnue, qui vous procurera les clés afin d'être en mesure d'évoluer dans un monde en constante mutation, où l'innovation doit être le principale défi de tout entrepreneur.

"Microsoft Europe Success Story" pour avoir intégré dans nos programmes l'innovant système de multi-vidéos interactives.



### Les plus hautes exigences

Les critères d'admission pour TECH ne sont pas économiques. Il ne faut pas faire un grand investissement pour étudier dans cette université. Cependant, pour obtenir un diplôme de TECH, les limites de l'intelligence et des capacités de l'étudiant seront testées. Les normes académiques de cette institution sont très élevées...

**95%**

des étudiants de TECH finalisent leurs études avec succès



### Networking

Des professionnels de tous les pays collaborent avec TECH, ce qui vous permettra de créer un vaste réseau de contacts qui vous sera particulièrement utile pour votre avenir.

**+100.000**

dirigeants formés chaque année

**+200**

nationalités différentes



### Empowerment

L'étudiant évoluera aux côtés des meilleures entreprises et des professionnels de grand prestige et de grande influence. TECH a développé des alliances stratégiques et un précieux réseau de contacts avec les principaux acteurs économiques des 7 continents.

**+500**

accords de collaboration avec les meilleures entreprises



### Talents

Ce programme est une proposition unique visant à faire ressortir le talent de l'étudiant dans le domaine des affaires. C'est l'occasion de faire connaître leurs préoccupations et leur vision de l'entreprise.

TECH aide les étudiants à montrer leur talent au monde entier à la fin de ce programme.



### Contexte Multiculturel

Les étudiants qui étudient à TECH bénéficieront d'une expérience unique. Vous étudierez dans un contexte multiculturel. Grâce à un programme à vision globale, vous découvrirez différentes manières de travailler dans différentes parties du monde. Vous serez ainsi en mesure de sélectionner ce qui convient le mieux à votre idée d'entreprise.

Nous comptons plus de 200 nationalités différentes parmi nos étudiants.



TECH recherche l'excellence et, à cette fin, elle possède une série de caractéristiques qui en font une université unique:



### Analyse

---

TECH explore le côté critique de l'apprenant, sa capacité à remettre les choses en question, ses aptitudes à résoudre les problèmes et ses compétences interpersonnelles.



### Excellence académique

---

TECH offre aux étudiants la meilleure méthodologie d'apprentissage en ligne. L'université combine la méthode Relearning (la méthode d'apprentissage de troisième cycle la plus reconnue au niveau international) avec l'Étude de cas. Un équilibre difficile entre tradition et avant-garde, dans le cadre d'un itinéraire académique des plus exigeants.



### Économie d'échelle

---

TECH est la plus grande université en ligne du monde. Elle possède un portefeuille de plus de 10.000 diplômes de troisième cycle. Et dans la nouvelle économie, **volume + technologie = prix de rupture**. Ainsi, les études ne sont pas aussi coûteuses que dans une autre université.



### Apprenez auprès des meilleurs

---

L'équipe d'enseignants de TECH explique en classe ce qui les a conduits au succès dans leurs entreprises, en travaillant dans un contexte réel, vivant et dynamique. Des enseignants qui s'engagent pleinement à offrir une spécialisation de qualité permettant aux étudiants de progresser dans leur carrière et de se distinguer dans le monde des affaires.

Des professeurs de 20 nationalités différentes.



*À TECH, vous aurez accès aux études de cas les plus rigoureuses et les plus récentes du monde académique”*

03

# Pourquoi notre programme?

Suivre le programme TECH, c'est multiplier les possibilités de réussite professionnelle dans le domaine de la gestion supérieure des affaires.

C'est un défi qui implique des efforts et du dévouement, mais qui ouvre les portes d'un avenir prometteur. Les étudiants apprendront auprès de la meilleure équipe d'enseignants et avec la méthodologie éducative la plus flexible et la plus innovante.



“

*Nous disposons d'une corps enseignant hautement qualifié et du programme didactique le plus complet du marché, ce qui nous permet de vous offrir une formation du plus haut niveau académique”*

Ce programme offrira une multitude d'avantages professionnels et personnels, dont les suivants:

01

### Donner un élan définitif à la carrière de l'étudiant

En étudiant à TECH, les étudiants seront en mesure de prendre en main leur avenir et de développer tout leur potentiel. À l'issue de ce programme, vous acquerez les compétences nécessaires pour apporter un changement positif à votre carrière en peu de temps.

*70% des participants à cette spécialisation réalisent un changement positif dans leur carrière en moins de 2 ans.*

02

### Vous développerez une vision stratégique et globale de l'entreprise

TECH offre une vision approfondie de la gestion générale pour comprendre comment chaque décision affecte les différents domaines fonctionnels de l'entreprise.

*Notre vision globale de l'entreprise améliorera votre vision stratégique.*

03

### Consolider les étudiants en gestion supérieure des affaires

Étudier à TECH, c'est ouvrir les portes d'un panorama professionnel de grande importance pour que les étudiants puissent se positionner comme des managers de haut niveau, avec une vision large de l'environnement international.

*Vous travaillerez sur plus de 100 cas réels de cadres supérieurs.*

04

### Vous assumerez de nouvelles responsabilités

Au cours du programme, les dernières tendances, évolutions et stratégies sont présentées, afin que les étudiants puissent mener à bien leur travail professionnel dans un environnement en mutation.

*À l'issue de cette formation, 45% des stagiaires sont promus en interne.*

05

### **Vous aurez accès à un important réseau de contacts**

TECH met ses étudiants en réseau afin de maximiser les opportunités. Des étudiants ayant les mêmes préoccupations et le désir de se développer. Ainsi, ils peuvent partager des partenaires, des clients ou des fournisseurs.

*Vous trouverez un réseau de contact essentiel à votre développement professionnel.*

06

### **Développer des projets d'entreprise de manière rigoureuse**

Les étudiants acquerront une vision stratégique approfondie qui les aidera à élaborer leur propre projet, en tenant compte des différents domaines de l'entreprise.

*20% de nos étudiants développent leur propre idée entrepreneuriale.*

07

### **Améliorer les *soft skills* et les compétences de gestion**

TECH aide les étudiants à appliquer et à développer les connaissances acquises et à améliorer leurs compétences interpersonnelles pour devenir des leaders qui font la différence.

*Améliorez vos compétences en communication ainsi que dans le domaine du leadership pour booster votre carrière professionnelle.*

08

### **Vous ferez partie d'une communauté exclusive**

L'étudiant fera partie d'une communauté de managers d'élite, de grandes entreprises, d'institutions renommées et de professeurs qualifiés issus des universités les plus prestigieuses du monde: la communauté TECH Université de Technologie.

*Nous vous donnons la possibilité de vous spécialiser auprès d'une équipe de professeurs de renommée internationale.*

# 04 Objectifs

L'objectif principal de ce Mastère Avancé est de fournir aux professionnels les meilleures méthodes de gestion d'entreprise, de manière complète et exhaustive, en couvrant tous les aspects pertinents de ce domaine. Pour ce faire, elle dispose du meilleur corps enseignant, composé de spécialistes actifs, du programme d'études le plus approfondi et le plus actuel, conçu pour répondre à tous les défis actuels des entreprises, et de la méthodologie d'apprentissage la plus innovante, préparée pour que les étudiants puissent combiner leur travail avec leurs études.



“

*Ce programme vous permettra d'atteindre tous vos objectifs et de faire en sorte que votre entreprise atteigne les siens. N'attendez pas plus longtemps et inscrivez-vous"*

**TECH fait sien les objectifs de ses étudiants.  
Ils travaillent ensemble pour les atteindre.**

Le Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise formera les étudiants à:

01

Développer une expertise en gestion de projets, de programmes et de portefeuilles

04

Déterminez pourquoi il est bon de diviser le projet en phases

02

Déterminer comment la gestion de projet s'intègre dans les organisations

03

Fournir un aperçu des différents domaines fonctionnels d'une entreprise ou d'une organisation et de leur relation avec la gestion de projet

05

Analyser le cadre du processus applicable dans chaque phase





06

Analyser l'ensemble des compétences qui sont essentielles pour un *Project Manager* professionnel

08

Analyser les principaux cadres de processus normalisés au niveau mondial pour la gestion des projets prédictifs

09

Examiner les principaux éléments de différenciation entre les principaux cadres de processus

07

Déterminer comment les faits relatifs aux performances doivent être communiqués au comité de suivi pour que les décisions soient fondées sur les données

10

Déterminer le rôle de l'analyste d'affaires dans les projets prédictifs



11

Générer des connaissances spécialisées sur les outils et techniques pratiques utilisés par les analystes d'affaires

12

Considérer les outils comme un moyen plutôt qu'une fin dans la gestion de projet

13

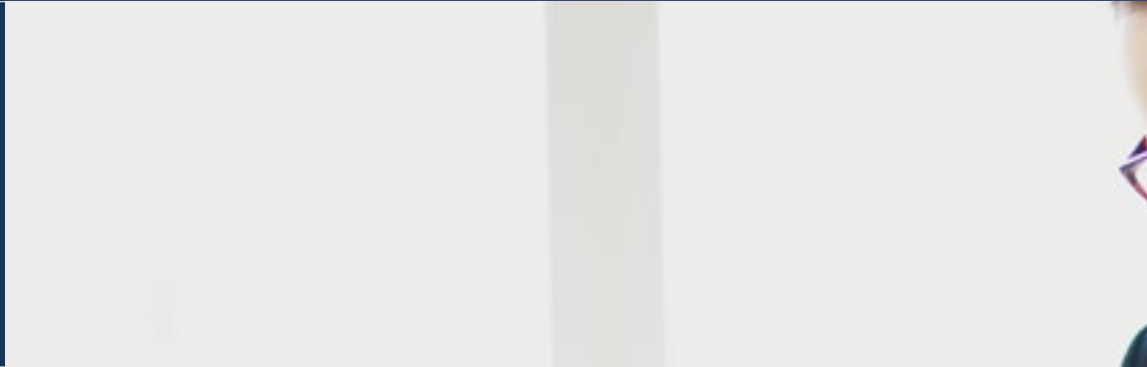
Catégorisation des outils applicables à la gestion de projet

14

Approfondir les outils représentatifs de manière pratique

15

Développer une compréhension globale de la signification et de l'objectif du leadership afin de faire un usage judicieux et conscient des outils de gestion lors de la gestion des personnes et des équipes



16

Intégrer et utiliser ces outils dans le travail quotidien du chef de projet, ainsi que les modèles de leadership et de gestion d'équipe, pour faciliter le travail de gestion de projet

18

Encourager l'autocritique afin d'obtenir de meilleurs résultats dans leur gestion et de faire des progrès continus

19

Analyser la forme organisationnelle d'une entreprise multinationale et son influence sur la gestion de projet

17

Fournir au chef de projet les lignes directrices nécessaires pour gérer ses pratiques et savoir comment identifier les résultats positifs et négatifs

20

Générer des connaissances spécialisées sur les mesures de sécurité de l'information qu'un chef de projet doit connaître



21

Développer une expertise sur la qualité et son importance dans les organisations

24

Participer au développement, à la mise en œuvre et à la gestion d'un système de gestion de la qualité conforme à la norme ISO 9001:215

22

Analyser le Benchmarking au profit de la qualité totale des organisations

23

Développer les clés de la mise en œuvre d'un système de gestion de la qualité

25

Appliquer la méthodologie REDER



26

Déterminer les critères de notation du modèle et procéder à une auto-évaluation

28

Approfondir la compréhension des aspects de l'impact sur l'environnement en termes de réglementations et de principes sur lesquels ils sont basés afin de pouvoir réaliser des évaluations appropriées

29

Examiner les indicateurs environnementaux de manière efficace en ajoutant de la valeur aux évaluations environnementales

27

Identifier les responsabilités environnementales et le cadre juridique applicable aux organisations

30

Orienter le système de gestion environnementale dans le but de minimiser les impacts environnementaux en donnant la priorité à l'amélioration continue



31

Se conformer à la réglementation en vigueur et disposer de la documentation minimale requise pour élaborer un système correct de gestion de la prévention

32

Analyser la gestion opérationnelle de la prévention des risques professionnels afin d'être en mesure d'effectuer une gestion efficace de la prévention des risques

33

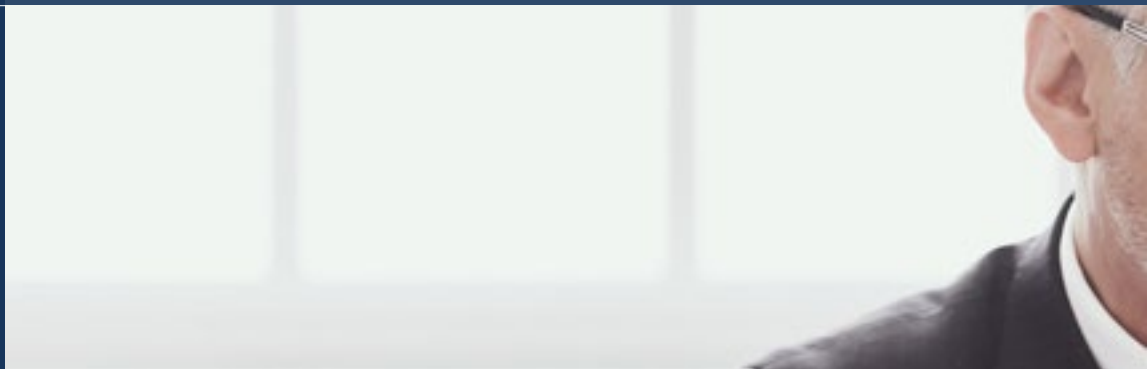
Élaborer une identification adéquate des dangers et une évaluation des risques en matière de santé et de sécurité au travail

34

Concentrer le système de gestion de la prévention des risques professionnels sur l'objectif principal de minimisation des accidents du travail et donner également la priorité à l'amélioration continue

35

Intégrer la responsabilité sociale des entreprises dans la ligne d'action stratégique de l'organisation



36

Inclure la responsabilité sociale des entreprises dans les personnes par l'égalité et la non-discrimination

38

Interpréter et appliquer les différentes normes qui expliquent l'intégration des systèmes de gestion

39

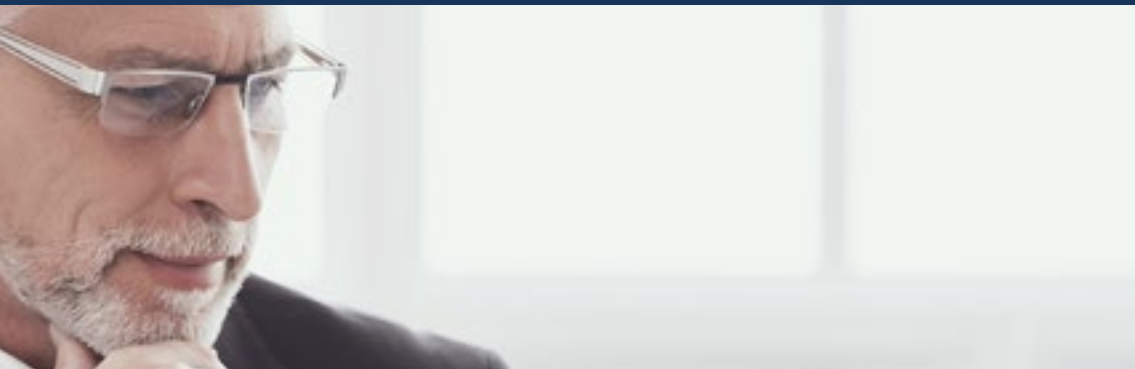
Analyser les principes sur lesquels les audits sont basés et qui doivent prévaloir lors du processus d'audit

37

Permettre la mise en œuvre d'une politique alignée dans tous les systèmes qui font partie de l'intégration

40

Générer des connaissances spécialisées pour la mise en œuvre du programme d'audit afin de réaliser les audits de la manière la plus efficace et efficiente possible



# 05

# Compétences

Dans sa quête pour offrir la meilleure expérience académique, TECH a conçu sa méthode d'apprentissage pour se concentrer éminemment sur la pratique. Ainsi, tout au long du programme, les professionnels développeront les meilleures techniques de gestion, qu'ils pourront mettre en pratique directement dans leur travail. Ce Mastère Avancé se définit donc par son utilité, en transmettant des connaissances applicables dans le domaine de l'entreprise, et par ses contenus innovants, qui permettront à l'étudiant d'être au fait des dernières avancées dans ce domaine.





“

*Toutes les compétences managériales et de gestion nécessaires à la conduite d'un grand projet d'entreprise se trouvent dans ce programme"*

01

La gestion de projet dans l'environnement des grandes organisations

02

Travailler en tant que responsables hiérarchiques de départements opérationnels ou de soutien

03

Avoir une vision intégrative visant à toujours maximiser les résultats et les avantages des projets pour l'entreprise et les bénéficiaires de leur exécution

04

Gestion de projets dans un environnement multinational

05

Gestion des membres de l'équipe et des *Stakeholders* du projet



06

Agir en tant que véritable gestionnaire/catalyseur du changement dans les organisations

08

Représenter l'entreprise et le projet auprès des clients et des fournisseurs

09

Une connaissance approfondie de l'environnement et des méthodologies prédictives qui permettent d'agir en toute confiance

07

Agir dans l'environnement d'une grande entreprise ou organisation

10

Comprendre les différentes approches et stratégies de gestion pour relever le défi de la réalisation des objectifs du projet



11

Approfondir la compréhension de la rémunération en tant qu'outil de gestion stratégique

12

Être capable de mettre en œuvre des systèmes de gestion intégrés dans les domaines de la qualité, de l'environnement, du PRL, de la RSE et de la sécurité de l'information, sur la base de normes internationalement reconnues

13

Améliorer les processus internes des organisations dans les domaines de la qualité, de l'environnement, du PRL, de la RSE et de la sécurité de l'information grâce à la connaissance d'outils clés





14

Appliquer les exigences définies par les normes de référence dans chacun des cinq domaines

15

Concevoir un plan de gestion intégrée pour l'entreprise qui contribuera à l'amélioration continue de l'organisation

16

Développer et améliorer les compétences en matière de leadership et de gestion pour mettre en œuvre tout MIS requis par une entreprise

# 06

## Structure et contenu

Ce Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise est structuré en 20 modules spécialisés, à travers lesquels le professionnel pourra étudier en profondeur les dernières avancées des meilleurs outils de gouvernance de projet, le leadership en gestion de projet, la prise de décision, la négociation et la gestion des conflits, le management environnemental dans les organisations ou la gestion de la prévention des risques professionnels dans les organisations, entre autres.



“

*Vous ne trouverez pas de programme plus complet axé sur la gestion supérieure des projets d'entreprise"*

## Programme d'études

Le Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise de TECH Université Technologique est un programme intense qui vous prépare à relever des défis et à prendre des décisions commerciales au niveau national et international. Son contenu est conçu dans le but de favoriser le développement de compétences managériales permettant une prise de décision plus pertinente dans des environnements incertains.

Au cours des 3.000 heures d'étude, vous analyserez une multitude de cas pratiques par le biais de travaux individuels, obtenant ainsi un apprentissage approfondi que vous pourrez mettre en pratique dans votre travail quotidien. Il s'agit donc d'une véritable immersion dans des situations professionnelles réelles.

Ce programme traite en profondeur les principaux domaines de la gestion des projets d'entreprise de haut niveau dans une perspective stratégique, internationale et innovante.

Un plan d'étude élaboré pour vous, axé sur votre perfectionnement professionnel et vous préparant à atteindre l'excellence dans le domaine gestion des projets-entreprise. Un programme qui comprend vos besoins et ceux de votre entreprise grâce à un contenu innovant basé sur les dernières avancées et soutenu par la meilleure méthodologie éducative ainsi que par un corps professoral exceptionnel. Cette formation vous permettra ainsi d'acquérir les compétences nécessaires pour être en mesure de résoudre des situations critiques de manière créative et efficace.

Ce programme se déroule sur 24 mois et est divisé en 20 modules:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Module 1</b>  | Gestion de projet avec des méthodologies prédictives   |
| <b>Module 2</b>  | <i>Management: Organisation des affaires et gestion de projet</i>  |
| <b>Module 3</b>  | Cycles de vie des projets dans les méthodologies prédictives   |
| <b>Module 4</b>  | <i>"Hard Skills"</i> pour la Direction de Projet   |
| <b>Module 5</b>  | Cadres et méthodes de gestion prédictive de projet   |
| <b>Module 6</b>  | Gestion des exigences dans les projets prédictifs  |
| <b>Module 7</b>  | Outils technologiques d'aide à la gestion prédictive des projets   |
| <b>Module 8</b>  | Leadership et gestion des personnes. Gestion de projet et gestion du changement dans les grandes organisations |
| <b>Module 9</b>  | Compétences et aptitudes (Soft Skills) pour le <i>Project Manager</i>  |
| <b>Module 10</b> | Aspects juridiques de la gestion de projet   |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Module 11</b> | Gestion de la qualité totale dans les organisations                            |
| <b>Module 12</b> | Système de gestion de la qualité ISO 9001: 2015                                |
| <b>Module 13</b> | Modèle EFQM. Gestion de l'excellence   |
| <b>Module 14</b> | Le management environnemental dans les organisations                           |
| <b>Module 15</b> | Système de management environnemental ISO 14001: 2015                          |
| <b>Module 16</b> | Gestion de la prévention des risques professionnels dans les organisations     |
| <b>Module 17</b> | Système de gestion de la prévention des risques professionnels ISO 45001: 2018 |
| <b>Module 18</b> | Responsabilité sociale des entreprises et sécurité de l'information ISO 27001  |
| <b>Module 19</b> | Intégration des systèmes de gestion  |
| <b>Module 20</b> | Audits des systèmes de gestion intégrée basés sur la norme ISO 19011: 2018     |

## Où, quand et comment se déroule la formation?

TECH vous offre la possibilité de suivre cette formation à distance. Pendant les 24 mois de formation, l'étudiant pourra accéder à tout moment à l'ensemble des contenus de ce programme, ce qui vous permettra de gérer vous-même votre temps d'étude.

*Une expérience  
éducative unique, clé et  
décisive pour stimuler  
votre développement  
professionnel.*

**Module 1.** Gestion de projet avec des méthodologies prédictives

**1.1. Gestion de projet**

- 1.1.1. Projets vs. opérations Processus et projet
- 1.1.2. Gestion de projet. Pertinence
- 1.1.3. Environnements VUCA et gestion de projet
- 1.1.4. Vision de l'environnement: méthodologies prédictives et environnements agiles

**1.2. Gestion de projets, de programmes et de portefeuilles**

- 1.2.1. Différences entre la gestion de projets, de programmes et de portefeuilles
- 1.2.2. Alignement sur l'activité et la stratégie de l'organisation
- 1.2.3. Organisationnel *Project Management* (OPM)

**1.3. Structure organisationnelle du projet**

- 1.3.1. Le rôle du chef de projet, fonctions et attributions
- 1.3.2. Fonctions et attributions
- 1.3.3. L'équipe de projet
- 1.3.4. Orientation client et orientation résultat

**1.4. Le processus de gestion de projet: activités et domaines de gestion**

- 1.4.1. Effort de gestion vs. effort d'exécution
- 1.4.2. Les domaines de gestion dans tout projet
- 1.4.3. Méthodologie de gestion de projet dans l'organisation

**1.5. Cycle de vie des projets dans l'organisation**

- 1.5.1. Cycles de vie dans l'organisation en fonction du type de projet (R+D, mise en œuvre, design du produit, etc.)
- 1.5.2. Normalisation interne: cycle de vie des normes dans l'organisation
- 1.5.3. Projets et sous-projets, phases et activités

**1.6. Environnements de réalisation de projets**

- 1.6.1. Environnements et raisons d'entreprendre des projets. Sélection des projets
- 1.6.2. Projets d'entreprise et projets menés par la direction. Processus de passation de marchés ou d'appels d'offres
- 1.6.3. Offre et engagement envers le client et le promoteur. Définition et formulation des projets
- 1.6.4. Relation entre l'environnement de mise en œuvre et la méthodologie à utiliser

**1.7. L'évaluation des résultats du projet**

- 1.7.1. Techniques d'évaluation des résultats du projet
- 1.7.2. Évaluation interne des résultats pour l'organisation
- 1.7.3. Respect des exigences et satisfaction des attentes des clients
- 1.7.4. Assurance de la valeur et des effets à long terme

**1.8. Gestion de projet dans le contexte des grands systèmes**

- 1.8.1. Relation entre la gestion de projet et l'ingénierie des systèmes
- 1.8.2. Vision systémique de la gestion de projet
- 1.8.3. Influence du degré de complexité sur la gestion de projet

**1.9. La gestion de projet dans le contexte des petites organisations**

- 1.9.1. La gestion de projet appliquée à l'environnement des PME
- 1.9.2. Micro-projets et adaptation de la méthodologie
- 1.9.3. Externalisation de la gestion de projet

**1.10. Tendances actuelles en matière de gestion de projet**

- 1.10.1. Ni prédictif ni agile: hybridation
- 1.10.2. Lean *Project Management*
- 1.10.3. Projets et transformation numérique
- 1.10.4. Impact des nouvelles technologies sur la gestion de projet

**Module 2. Management: Organisation des affaires et gestion de projet****2.1. Organisation et domaines fonctionnels d'une organisation**

- 2.1.1. Gestion de l'organisation: assemblée des actionnaires, comité de gestion et directeur général
- 2.1.2. Domaines transversaux: finances, RH, qualité, achats, logistique
- 2.1.3. Domaines commerciaux, produits et marketing
- 2.1.4. Les domaines opérationnels par processus et projets. R&D, ingénierie de production, installations, opérations
- 2.1.5. Soutien aux ventes (avant-vente, après-vente), exploitation et maintenance

**2.2. Structures organisationnelles orientées vers la gestion de projet**

- 2.2.1. Types d'organisation dans la structure de l'entreprise
- 2.2.2. Structures organisationnelles de type matriciel orientées vers l'exécution des projets
- 2.2.3. Complexité des relations entre les domaines fonctionnels. Partage des ressources

**2.3. Finance et économie d'entreprise**

- 2.3.1. Information financière et prise de décision
- 2.3.2. Les états financiers. Le bilan et le compte de résultat
- 2.3.3. Analyse des investissements. Variation de la valeur monétaire dans le temps

**2.4. Gestion des coûts**

- 2.4.1. Classification et types de coûts
- 2.4.2. Allocation des coûts directs et indirects
- 2.4.3. Gestion des coûts associés à la gestion de projet

**2.5. La qualité appliquée à la gestion de projet**

- 2.5.1. Qualité du produit et qualité du projet
- 2.5.2. Relation entre la portée de l'engagement et la qualité
- 2.5.3. Contrôle de la qualité et assurance de la qualité
- 2.5.4. Création de valeur et élimination des déchets

**2.6. Gestion financière des projets**

- 2.6.1. Analyse de la rentabilité du projet
- 2.6.2. Le projet en tant qu'investissement. Le ROI (retour sur investissement)
- 2.6.3. Financement du projet

**2.7. Gestion du personnel**

- 2.7.1. Fonctions et processus du département RH
- 2.7.2. La gestion du personnel en tant qu'élément stratégique de l'organisation
- 2.7.3. Plans de développement et de carrière. Définition du rôle du chef de projet

**2.8. Le bureau de gestion de projet (PMO)**

- 2.8.1. Fonctions et types de PMO
- 2.8.2. Soutien à la gestion stratégique
- 2.8.3. Soutien à la gestion du personnel
- 2.8.4. Soutien à la logistique et aux achats

**2.9. Gestion des projets et du changement**

- 2.9.1. Gestion du changement (*Change Management*)
- 2.9.2. Les projets comme élément de changement dans les organisations
- 2.9.3. La gestion du changement appliquée à la gestion de projet

**2.10. Analyse business et gestion de projets d'entreprise**

- 2.10.1. Processus d'analyse de la valeur commerciale
- 2.10.2. Relation entre la BA et la gestion de projet, de programme et de portefeuille
- 2.10.3. Le rôle du chef de projet dans l'analyse d'affaires

**Module 3. Cycles de vie des projets dans les méthodologies prédictives**

**3.1. Cycles de vie du développement du projet**

- 3.1.1. Cycles de vie du développement de projet en cascade
- 3.1.2. Cycles de vie du développement de projet Agile
- 3.1.3. Cycles de développement de projets hybrides

**3.2. Le cycle de vie générique de la gestion de projet**

- 3.2.1. Cycle de vie d'un produit par rapport à celui d'un projet
- 3.2.2. Les phases d'un projet
- 3.2.3. Examens de phase

**3.3. Lancement du projet**

- 3.3.1. Questions relatives au lancement et à la définition du projet
- 3.3.2. Acte de constitution d'un projet prédictif
- 3.3.3. Charte de projet Agile

**3.4. Modélisation des éléments de gestion de projet**

- 3.4.1. Planification des besoins
- 3.4.2. Planification des lots de travaux
- 3.4.3. Planification des activités

**3.5. Modélisation du projet complet**

- 3.5.1. Ligne de base du champ d'application
- 3.5.2. Calendrier de base
- 3.5.3. Coût et financement de base

**3.6. Plan de gestion du projet**

- 3.6.1. Gestion des parties prenantes, communications et planification des ressources
- 3.6.2. Planification de la gestion de la qualité et des achats
- 3.6.3. Planification des risques

**3.7. Pilotage et gestion de la mise en œuvre du projet**

- 3.7.1. Diriger l'équipe
- 3.7.2. Impliquer les parties prenantes
- 3.7.3. Gestion des connaissances
- 3.7.4. Mise en œuvre de la réponse aux risques
- 3.7.5. Gestion de la qualité
- 3.7.6. Approvisionnement

**3.8. Suivi et contrôle de la performance technique du projet**

- 3.8.1. Suivi des bases de référence
- 3.8.2. Suivi des ressources
- 3.8.3. Surveillance des risques
- 3.8.4. Contrôle de la qualité
- 3.8.5. Contrôle des marchés publics

**3.9. Gouvernance du projet**

- 3.9.1. Les structures de gouvernance du projet: PMO, comité de suivi et comité de contrôle des changements
- 3.9.2. Suivi des communications et de l'engagement des parties prenantes
- 3.9.3. Rôles du comité de suivi du projet
- 3.9.4. Fonctions du comité de contrôle des changements du projet

**3.10. Clôture du projet ou de la phase**

- 3.10.1. Tâches essentielles de la fermeture
- 3.10.2. Enregistrer les leçons apprises
- 3.10.3. Erreurs courantes en matière de fermeture
- 3.10.4. Clôture administrative et clôture avec le client
- 3.10.5. Fermeture et dissolution de l'équipe de projet

**Module 4. "Hard Skills" pour la Direction de Projet****4.1. Lignes de projet: portée, temps et coût**

- 4.1.1. Ligne de base du champ d'application
- 4.1.2. Calendrier de base
- 4.1.3. Coût de base

**4.2. Planification de la portée, du calendrier et des coûts**

- 4.2.1. Techniques d'estimation du temps et des coûts
- 4.2.2. Exigences en matière de financement de la planification
- 4.2.3. Méthode PERT

**4.3. Suivi et contrôle de la portée, du calendrier et des coûts**

- 4.3.1. Méthode du chemin critique
- 4.3.2. Méthode de la chaîne critique
- 4.3.3. Méthode de la valeur acquise

**4.4. Tableau de bord de la gestion de projet**

- 4.4.1. Représentation visuelle des informations sur l'avancement des travaux
- 4.4.2. Tableaux de bord qualitatifs et quantitatifs
- 4.4.3. Indicateurs clés KPI et OKR

**4.5. Gestion des risques**

- 4.5.1. Incertitude, menace, opportunité et hypothèse
- 4.5.2. Planification des risques
- 4.5.3. Maîtriser les risques

**4.6. Gestion qualitative des risques**

- 4.6.1. Structures de décomposition des risques
- 4.6.2. Techniques d'identification des risques
- 4.6.3. Matrice probabilité x impact

**4.7. Gestion des risques quantitatifs**

- 4.7.1. Méthode de la valeur monétaire attendue
- 4.7.2. Méthode de l'arbre de décision
- 4.7.3. Méthode du diagramme Tornado

**4.8. Calcul des réserves**

- 4.8.1. Délai et réserves budgétaires
- 4.8.2. Réserves pour imprévus
- 4.8.3. Réserves de gestion

**4.9. Suivi du projet**

- 4.9.1. Rapports de situation
- 4.9.2. Rapports d'activité
- 4.9.3. Journal des modifications

**4.10. Simulation de Monte Carlo**

- 4.10.1. Application de la méthode de simulation de Monte Carlo
- 4.10.2. Simulation de fourchettes de temps et de coûts
- 4.10.3. Monte Carlo avec Excel

Module 5. Cadres et méthodes de gestion prédictive de projet

**5.1. Différences entre un cadre et une méthodologie de gestion**

- 5.1.1. Évolution historique des méthodologies de gestion prédictive de projet
- 5.1.2. Normes, cadres et guides de bonnes pratiques
- 5.1.3. Principaux organes générant la doctrine de la gestion de projet

**5.2. PMI (Institut de gestion de projet)**

- 5.2.1. L'organisation du PMI
- 5.2.2. Le *Project Manager* Professionnel (le triangle du talent)
- 5.2.3. Autres qualifications du PMI

**5.3. Le cadre de gestion de projet du PMI: le Guide PMBOK**

- 5.3.1. Les personnes dans la gestion de projet
- 5.3.2. L'environnement commercial dans la gestion de projet
- 5.3.3. Processus de gestion de projet

**5.4. Autres cadres de gestion du PMI**

- 5.4.1. Norme de gestion de programme
- 5.4.2. Norme de gestion de portefeuille
- 5.4.3. Norme de maturité de l'organisation en matière de gestion de projet

**5.5. ISO-21500**

- 5.5.1. Groupes de processus de gestion de projet
- 5.5.2. Groupes d'experts en gestion de projet
- 5.5.3. Cadre du processus de gestion de projet

**5.6. PRINCE2**

- 5.6.1. Principes de la gestion de projet
- 5.6.2. Questions relatives à la gestion de projet
- 5.6.3. Processus de gestion de projet

**5.7. Framework IPMA**

- 5.7.1. Perspectives de gestion de projet
- 5.7.2. Les personnes dans la gestion de projet
- 5.7.3. Pratiques de gestion de projet

**5.8. *Project Management Methodology (PM2)***

- 5.8.1. Gouvernance et cycle de vie de la gestion de projet
- 5.8.2. Processus de gestion de projet
- 5.8.3. Artéfacts de gestion de projet

**5.9. Approche du cadre logique (ACL)**

- 5.9.1. Champ d'application du ACL
- 5.9.2. Matrice du projet: objectifs, résultats, activités
- 5.9.3. Exemples pratiques

**5.10. PM4R**

- 5.10.1. Lancement du projet
- 5.10.2. Planification du projet
- 5.10.3. Suivi et contrôle des projets

**Module 6. Gestion des exigences dans les projets prédictifs**
**6.1. Gestion des exigences dans les projets prédictifs**

- 6.1.1. L'analyse commerciale dans les projets
- 6.1.2. Exigences du projet et du produit
- 6.1.3. Détermination des besoins du projet

**6.2. Gestion des exigences**

- 6.2.1. La gestion inadéquate des exigences comme cause de l'échec d'un projet
- 6.2.2. Le rôle et la fonction de l'analyste d'affaires, selon le PMI®
- 6.2.3. La certification PMI-PBA®
- 6.2.4. *Project Management Institute (PMI®)*: un guide pratique de l'analyse d'entreprise
- 6.2.5. *International Institute of Business Analysis (IIBA®) Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK®)*
- 6.2.6. Domaines de gestion des exigences
- 6.2.7. Types d'exigences du projet

**6.3. Évaluation des besoins de l'entreprise**

- 6.3.1. Besoin professionnel
- 6.3.2. Proposition de valeur
- 6.3.3. Objectifs du projet
- 6.3.4. Identification des parties prenantes
- 6.3.5. Valeurs des parties prenantes

**6.4. Planification de la gestion des exigences**

- 6.4.1. Contexte du projet
- 6.4.2. Planification de la traçabilité des exigences
- 6.4.3. Planification de la gestion des exigences
- 6.4.4. Planification de la gestion du changement des exigences

**6.5. Analyse des besoins**

- 6.5.1. Recueil des besoins
- 6.5.2. Analyse, décomposition et élaboration des besoins
- 6.5.3. Comparaison des exigences avec la portée du produit
- 6.5.4. Localisation des besoins
- 6.5.5. Obtention de l'approbation formelle des exigences
- 6.5.6. Spécification des exigences
- 6.5.7. Validation des exigences
- 6.5.8. Spécification des critères d'acceptation

**6.6. Traçabilité et contrôle des exigences**

- 6.6.1. Traçabilité des exigences
- 6.6.2. Surveillance de l'état des exigences
- 6.6.3. Mise à jour de l'état des exigences
- 6.6.4. Communication des exigences
- 6.6.5. Gestion des modifications des exigences

**6.7. Évaluation de la gestion des exigences**

- 6.7.1. Validation des résultats des tests
- 6.7.2. Analyse des non-conformités (écarts de solution)
- 6.7.3. Obtenir l'approbation formelle de la solution
- 6.7.4. Évaluer les résultats de la solution

**6.8. Gestion des risques associés aux exigences du projet**

- 6.8.1. Identification des risques en fonction des exigences du projet et du produit
- 6.8.2. Risques spécifiques liés à gestion des exigences
- 6.8.3. Plan de gestion des risques associés à la traçabilité des exigences
- 6.8.4. Options réelles pour l'imprécision des exigences

**6.9. Gestion de la qualité associée à la gestion des exigences**

- 6.9.1. Qualité du projet et exigences de qualité
- 6.9.2. La gestion des exigences comme facteur critique de succès pour le projet
- 6.9.3. Qualité du projet et conformité aux exigences

**6.10. Compétences associées à la gestion des exigences**

- 6.10.1. Sens des affaires
- 6.10.2. Projets complexes: gestion de la complexité
- 6.10.3. La pensée systémique
- 6.10.4. Connaissance de l'environnement politique et social
- 6.10.5. Multiculturalisme
- 6.10.6. Compétences en matière de facilitation

**Module 7. Outils technologiques d'aide à la gestion prédictive des projets**

**7.1. Les besoins technologiques dans l'économie des projets**

- 7.1.1. Économie du projet
- 7.1.2. Le quotient technologique du *Project Manager*
- 7.1.3. Nouveaux besoins et solutions technologiques dans l'économie des projets

**7.2. Rôles pour la gestion collaborative de projets**

- 7.2.1. Les modes d'organisation des projets
- 7.2.2. Rôles de gestion de la demande
- 7.2.3. Rôles de gestion de l'approvisionnement

**7.3. Outils d'analyse des besoins**

- 7.3.1. Outils de cartographie mentale
- 7.3.2. Outils de modélisation des données
- 7.3.3. Outils de prototypage

**7.4. Outils de communication dans les équipes virtuelles**

- 7.4.1. Outils pour le partage d'objets multimédias
- 7.4.2. Outils de partage de fichiers
- 7.4.3. Outils de vidéoconférence

**7.5. Outils de messagerie instantanée**

- 7.5.1. S'entraîner avec Telegram
- 7.5.2. Pratiquer avec des équipes
- 7.5.3. S'entraîner avec Slack

**7.6. Outils de gestion des tâches**

- 7.6.1. S'entraîner avec Trello
- 7.6.2. S'entraîner avec le planificateur
- 7.6.3. Pratiques avec Asana

**7.7. Outils de planification de projet**

- 7.7.1. Pratiques d'ordonnement
- 7.7.2. Pratiques de planification des coûts
- 7.7.3. Pratiques de contrôle des délais et des coûts

**7.8. Outils de génération de rapports**

- 7.8.1. Pratiques graphiques
- 7.8.2. Pratiques avec les tableaux croisés dynamiques
- 7.8.3. Pratiques avec Power BI

**7.9. Outils de gouvernance de projet**

- 7.9.1. Pratiques de gestion de portefeuille et de programme
- 7.9.2. Pratiques de gestion multi-projets
- 7.9.3. Pratiques avec les tableaux de bord

**7.10. L'avenir de l'automatisation des projets**

- 7.10.1. L'intelligence artificielle appliquée aux projets
- 7.10.2. La blockchain appliquée aux projets
- 7.10.3. Le big data appliqué aux projets



**Module 8.** Leadership et gestion des personnes. Gestion de projet et gestion du changement dans les grandes organisations

**8.1. Évolution du Management Types de leadership**

- 8.1.1. De la gestion d'équipe à la gestion de projet, du leader au manager (modèle de Kotter)
- 8.1.2. Diriger les gens
- 8.1.3. Gestion des personnes (management)

**8.2. Diriger en temps de crise**

- 8.2.1. Les défis de la nouvelle normalité
- 8.2.2. Les nouvelles compétences à développer pour être un leader adapté au monde Vuca
- 8.2.3. Le leadership dans un monde hybride (l'impact des nouveaux modèles de travail en face à face, virtuel et hybride)

**8.3. Leadership dans la gestion de projet**

- 8.3.1. Depuis le *Kick Off* d'un projet au modèle de *Closing & Learn*
- 8.3.2. Gérer les relations au sein et en dehors de l'équipe afin de faire avancer le projet
- 8.3.3. Étapes de la communication, information et retour d'information

**8.4. Gestion du changement dans les organisations**

- 8.4.1. Le modèle de gestion du changement (Kotter)
- 8.4.2. La courbe du changement (Kubler Ross)
- 8.4.3. De la stratégie commerciale au projet concret

**8.5. Modèle de leadership situationnel (Blanchard et Hersey)**

- 8.5.1. Niveau de maturité professionnelle
- 8.5.2. Niveau de motivation
- 8.5.3. Adaptation aux circonstances, au contexte et aux collaborateurs

**8.6. Base du leadership transformationnel**

- 8.6.1. De la motivation à l'inspiration
- 8.6.2. Donner du sens et de l'éthique, l'exemplarité dans le dialogue honnête
- 8.6.3. La préparation constante comme adaptation et anticipation de l'avenir

**8.7. Gestion des engagements**

- 8.7.1. Engagement
- 8.7.2. Gestion des engagements
- 8.7.3. Comment l'engagement est géré

**8.8. Gestion des performances**

- 8.8.1. Objectifs
- 8.8.2. Comportements
- 8.8.3. Compétences
- 8.8.4. Plans de développement personnel

**8.9. Modèle de gestion P.E.R.A.**

- 8.9.1. Planifier-Exécuter
- 8.9.2. Rapport-Retour d'information
- 8.9.3. Sens de l'urgence et plans d'action

**8.10. Le contrat de leadership ou le modèle de responsabilisation de Vince Molinaro**

- 8.10.1. Responsabilité
- 8.10.2. Du défi à l'action
- 8.10.3. Gérer les situations et les décisions difficiles
- 8.10.4. Le réseau transversal: réseau du futur, le nouveau modèle social d'entreprise
- 8.10.5. Conclusions: examen de l'intégration des modèles dans notre leadership quotidien en matière de gestion de projet et de leadership

**Module 9. Compétences et aptitudes (Soft Skills) pour le Project Manager**

**9.1. Compétences du chef de projet**

- 9.1.1. Compétences techniques
- 9.1.2. Compétences en tant que manager leader
- 9.1.3. Compétences en tant que chef d'équipe
- 9.1.4. Adapter les compétences au leadership à distance, numérique et virtuel. Différences avec les relations en face à face
- 9.1.5. Formation à l'amélioration continue des compétences pour le 21e siècle grâce aux compétences de base

**9.2. La communication, une compétence essentielle**

- 9.2.1. Communication
- 9.2.2. Poser des questions
- 9.2.3. Écouter avec tous les sens

**9.3. Inspirer: vision, empathie et affirmation de soi**

- 9.3.1. Inspirer avec une vision
- 9.3.2. Empathie, se mettre à la place des autres
- 9.3.3. Défendre ses propres intérêts et ceux du projet

**9.4. Négociation et gestion des conflits**

- 9.4.1. Négociation et relations avec les parties prenantes
- 9.4.2. Médiation et résolution des conflits
- 9.4.3. Des conversations courageuses

**9.5. Productivité et efficacité personnelle**

- 9.5.1. Gestion du temps
- 9.5.2. Organisation personnelle
- 9.5.3. Résilience et gestion du stress

**9.6. Prise de décision**

- 9.6.1. Demander des alternatives motivées
- 9.6.2. La rapidité de la prise de décision (le sentiment d'urgence)
- 9.6.3. Outils de prise de décision
- 9.6.4. La clé des bases de données (Big Data)
- 9.6.5. Application du modèle *Test and Learn*

**9.7. Éthique et responsabilité professionnelle pour le management de projet**

- 9.7.1. L'éthique dans la gestion de projet
- 9.7.2. Application des critères éthiques
- 9.7.3. Prendre des décisions difficiles

**9.8. Initiative, Curiosité, Proactivité, Créativité, Innovation**

- 9.8.1. Clés de formation pour la proactivité et l'initiative
- 9.8.2. Exercices d'entraînement à la créativité
- 9.8.3. Systématique pour passer de la créativité à l'innovation

**9.9. Travail d'équipe**

- 9.9.1. Les étapes de la maturité d'une équipe
- 9.9.2. La collaboration au service de la créativité
- 9.9.3. Gérer des réunions et des rencontres enrichissantes et satisfaisantes
- 9.9.4. *Feedback y Feedforward*: les clés pour donner, demander et recevoir du *Feedback*
- 9.9.5. *Feedback* de reconnaissance, critique constructive par *Feedforward*
- 9.9.6. Plans d'action utilisant l'outil CSS (*Continue Start Stop*)

**9.10. Développement des compétences du Project Manager**

- 9.10.1. Déficit de compétences
- 9.10.2. Options et stratégies de croissance et d'amélioration
- 9.10.3. Plan de développement personnel
- 9.10.4. "Nos résultats sont nos enseignants"

**Module 10. Aspects juridiques de la gestion de projet**

**10.1. Organisation d'une multinationale**

- 10.1.1. Caractéristiques des entreprises multinationales
- 10.1.2. Types d'organisations selon leur structure et selon leur degré de décentralisation
- 10.1.3. Rôle du service juridique et identification des parties prenantes ayant une influence réglementaire ou juridique

**10.2. Gestion de projet dans un environnement international. Budgets pour les contrats internationaux**

- 10.2.1. Fractionnement légal et perméabilité
- 10.2.2. Sujet Précisions conceptuelles
- 10.2.3. Secteurs du droit international privé
- 10.2.4. Principe de relativité
- 10.2.5. Sources normatives

**10.3. Environnement juridique pour un chef de projet**

- 10.3.1. Mécanismes de responsabilité pour les accords contractuels
- 10.3.2. Gestion des contrats et des marchés
- 10.3.3. Obligations et devoirs selon le type de contrat
- 10.3.4. Contrôle du respect des obligations contractuelles

**10.4. Les organes auxquels s'adresser en cas de conflit dans le projet**  
**Compétence et exécution des décisions**

- 10.4.1. Forums exclusifs et forum général
- 10.4.2. Forum pour les droits réels immobiliers et les contrats de location
- 10.4.3. Forum relatif aux personnes morales
- 10.4.4. Validité ou nullité des inscriptions dans les registres publics
- 10.4.5. Forums spéciaux
- 10.4.6. Forum pour les obligations contractuelles
- 10.4.7. Forum pour les obligations non contractuelles
- 10.4.8. Obligation pertinente
- 10.4.9. Soumission expresse et soumission implicite
- 10.4.10. Litispendance et actions connexes
- 10.4.11. Notions de base sur la compétence et l'exécution des jugements

**10.5. Responsabilité**

- 10.5.1. Responsabilité du fait des produits
- 10.5.2. Responsabilité à l'égard des tiers
- 10.5.3. Assurance à souscrire

**10.6. Mécanismes alternatifs de résolution des conflits (ADR) appliqués à la gestion de projet**

- 10.6.1. Arbitrage. Fonctionnement d'un tribunal d'arbitrage
- 10.6.2. Fonctionnement d'un tribunal d'arbitrage
- 10.6.3. Médiation et conciliation. Médiation internationale
- 10.6.4. Avantages et inconvénients

**10.7. Aspects juridiques de la gestion des fournisseurs**

- 10.7.1. Le cycle des achats dans l'entreprise
- 10.7.2. Mécanismes de contrôle des marchés publics
- 10.7.3. Risques juridiques de la relation avec le fournisseur
- 10.7.4. Assurances et pénalités. Avantages et inconvénients

**10.8. Exigences pour une communication efficace avec les tiers dans le domaine juridique**

- 10.8.1. Sécurité de l'information et mesures de protection de la vie privée
- 10.8.2. Protection des données. Aspects nationaux et internationaux. RGPD
- 10.8.3. Marketing direct et intérêt légitime
- 10.8.4. Surveillance des employés de l'entreprise
- 10.8.5. Types de relations avec les tiers
- 10.8.6. Traitement des griefs et des conflits

**10.9. Cadre réglementaire de l'Internet**

- 10.9.1. Régulation, autorégulation et corégulation
- 10.9.2. Gouvernance de l'Internet et gestion des noms de domaine
- 10.9.3. Neutralité du Net et convergence technologique
- 10.9.4. Droits sur Internet: droit à l'honneur, droit à la vie privée, droit à l'image
- 10.9.5. Le commerce électronique et les consommateurs
- 10.9.6. La propriété intellectuelle sur Internet. Droits d'auteur
- 10.9.7. Biens numériques et mesures de protection
- 10.9.8. Protection du marché en ligne

**10.10. Coûts et risques réglementaires et juridiques pour le projet**

- 10.10.1. Identification et hiérarchisation des risques en fonction des questions juridiques
- 10.10.2. Estimation des frais juridiques et des réserves à inclure dans le budget du projet
- 10.10.3. Contrôle de l'impact juridique dans un environnement international

10.10.4. Le PMO (*Project Management Office*) Aspect juridique

- 10.10.4.1. Soutien du département juridique et du PMO à la gestion des projets
- 10.10.4.2. Les aspects juridiques des règlements du projet doivent être générés et contrôlés par un PMO
- 10.10.4.3. Gestion de projets dans le cadre de conventions et de subventions
- 10.10.4.4. Types de rapports officiels dans le cadre du projet: résumé exécutif, rapports, évaluations, audits et examens. Aspects juridiques à inclure ou à respecter

## Module 11. Gestion de la qualité totale dans les organisations

### 11.1. Qualité

- 11.1.1. La qualité dans les Organisations
- 11.1.2. L'économie de la qualité. Coûts de la qualité
- 11.1.3. Avantages de ce qu'un système de gestion de qualité
- 11.1.4. Systèmes intégrés dans la gestion des affaires

### 11.2. Contrôle et Gestion de la Qualité

- 11.2.1. Gestion de la qualité
- 11.2.2. La qualité totale en tant qu'excellence commerciale
- 11.2.3. Contributions d'experts

### 11.3. Qualité totale

- 11.3.1. Leadership et gestion de la qualité totale. Déploiement des objectifs
- 11.3.2. Gestion de la qualité totale. Fidélisation
- 11.3.3. Qualité totale et gestion des technologies de l'information
- 11.3.4. Qualité totale et gestion des connaissances
- 11.3.5. Réingénierie des processus

### 11.4. Gestion de la qualité totale

- 11.4.1. Gestion de la qualité totale (TQM)
- 11.4.2. Les principaux modèles de qualité totale
- 11.4.3. Les éléments clés de la qualité totale: le travail d'équipe
- 11.4.4. Le PDCA ou schéma d'amélioration continue
- 11.4.5. Le concept LEAN et sa relation avec la qualité totale

### 11.5. El Benchmarking

- 11.5.1. El Benchmarking et la qualité totale
- 11.5.2. Types de Benchmarking
- 11.5.3. Étapes de Benchmarking

### 11.6. Développement stratégique de la qualité totale

- 11.6.1. Stratégies pour la qualité totale
- 11.6.2. Systèmes d'information pour la qualité totale
- 11.6.3. La vision stratégique de la qualité totale
- 11.6.4. Outils liés aux stratégies utilisées dans la qualité totale

### 11.7. Approche processus de la qualité totale

- 11.7.1. Gestion des processus
- 11.7.2. Mise en œuvre des processus
- 11.7.3. Gestion et amélioration des processus sur la base de l'analyse PDCA
- 11.7.4. Relation entre la gestion du processus et la gestion des processus

### 11.8. Standardisation: rangement et propreté sur la base des 5S.

- 11.8.1. 5S étape par étape
- 11.8.2. Mise en œuvre des 5S
- 11.8.3. Avantages de la mise en œuvre des 5S

### 11.9. Outils pour la gestion de la qualité totale

- 11.9.1. Équipes d'amélioration
- 11.9.2. Les 7 outils classiques de la qualité totale
- 11.9.3. Analyse modale des défaillances (AMDEC)
- 11.9.4. Méthode Taguchi

### 11.10. Méthodologies avancées pour la gestion de la qualité totale

- 11.10.1. Kaizen. Outils
- 11.10.2. Méthodes d'amélioration et de résolution des problèmes
- 11.10.3. Outils d'ingénierie de la qualité
- 11.10.4. Six Sigma

**Module 12. Système de gestion de la qualité ISO 9001: 2015****12.1. Système de gestion de la qualité**

- 12.1.1. Mise en œuvre de la conception d'un système de gestion de la qualité
- 12.1.2. Orientation client
- 12.1.3. Leadership
- 12.1.4. Engagement du personnel
- 12.1.5. Approche basée sur les processus
- 12.1.6. Amélioration continue: processus, étapes et outils (QFD et analyse de la valeur)

**12.2. Norme ISO 9001: 2015**

- 12.2.1. Facteurs de développement de l'ISO 9001: 2015
- 12.2.2. La structure de haut niveau
- 12.2.3. Le logiciel de gestion adapté à la nouvelle norme ISO 9001: 2015

**12.3. ISO 9001: 2015: références, normes et champ d'application**

- 12.3.1. 2015: références, normes et champ d'application
- 12.3.2. Contexte organisationnel
- 12.3.3. Informations documentées

**12.4. ISO 9001: 2015. Approche normative**

- 12.4.1. Planification
- 12.4.2. Soutien
- 12.4.3. Opérations

**12.5. ISO 9001: 2015. Évaluation des performances**

- 12.5.1. Mesure, analyse et évaluation
- 12.5.2. Audit interne
- 12.5.3. Examen de la gestion
- 12.5.4. Audits externes

**12.6. Mise en œuvre et application d'un système de gestion de la qualité**

- 12.6.1. Documentation d'un SMQ
  - 12.6.1.1. Codification
  - 12.6.1.2. Enregistrements
  - 12.6.1.3. Modèles et exemples
- 12.6.2. Classification des informations dans un SMQ
- 12.6.3. Méthodologie et points critiques de la mise en œuvre
- 12.6.4. Analyse SWOT

**12.7. Conception du système de gestion de la qualité**

- 12.7.1. Exigences du SMQ
- 12.7.2. Planification du SMQ
- 12.7.3. Planification des processus de réalisation du produit ou du service

**12.8. Soutien aux systèmes de gestion**

- 12.8.1. Suivi et mesure des ressources: personnes et infrastructures
- 12.8.2. Compétence, sensibilisation et communication

**12.9. Leadership**

- 12.9.1. Engagement de la direction
- 12.9.2. Responsabilité, autorité et rôles
- 12.9.3. Revue de la gestion de la qualité ISO 9001: 2015

**12.10. Opérationnalisation du système de gestion**

- 12.10.1. Production et prestation de services
  - 12.10.1.1. Mesures de contrôle
  - 12.10.1.2. Type de contrôle
  - 12.10.1.3. Étendue du contrôle
- 12.10.2. Identification et traçabilité

**Module 13. Modèle EFQM. Gestion de l'excellence**

**13.1. Modèle EFQM**

- 13.1.1. Changement et transformation. Gérer dans un environnement VUCA
- 13.1.2. Les clés du modèle EFQM. Logique du modèle EFQM
- 13.1.3. Structure du modèle EFQM

**13.2. La Direction Critère 1: objectif, vision et stratégie**

- 13.2.1. Définir l'objectif et la vision
- 13.2.2. Identifier les besoins et les parties prenantes
- 13.2.3. Comprendre l'écosystème, les capacités propres et les principaux défis
- 13.2.4. Développer la stratégie
- 13.2.5. Concevoir et mettre en œuvre un système de gestion et de gouvernance

**13.3. La Direction Critère 2: Culture organisationnelle et leadership**

- 13.3.1. Diriger la culture de l'organisation et renforcer les valeurs
- 13.3.2. Créer les conditions pour que le changement se produise
- 13.3.3. Stimuler la créativité et l'innovation
- 13.3.4. S'unir et s'engager en faveur d'un objectif, d'une vision et d'une stratégie

**13.4. Mise en œuvre. Critère 3: Engagement des parties prenantes**

- 13.4.1. Clients: établir des relations durables
- 13.4.2. Personnes: attirer, engager, développer et retenir le talent
- 13.4.3. Investisseurs et régulateurs: sécuriser et maintenir leur soutien continu
- 13.4.4. Société: contribuer à son développement, à son bien-être et à sa prospérité
- 13.4.5. Partenaires et fournisseurs: établir des relations et s'assurer de leur engagement à créer une valeur durable

**13.5. Mise en œuvre. Critère 4: créer une valeur durable**

- 13.5.1. Concevoir et créer de la valeur
- 13.5.2. Communiquer et vendre la proposition de valeur
- 13.5.3. Élaboration et diffusion de la proposition de valeur
- 13.5.4. Concevoir et mettre en œuvre l'expérience globale

**13.6. Mise à jour. Critère 5: gérer la performance et la transformation**

- 13.6.1. Gérer les performances et les risques
- 13.6.2. Transformer l'organisation pour l'avenir
- 13.6.3. Favoriser l'innovation et exploiter la technologie
- 13.6.4. Exploiter les données, les informations et les connaissances
- 13.6.5. Gestion des actifs et des ressources

**13.7. Résultats Critère 6: perception des parties prenantes**

- 13.7.1. Résultats de la perception des clients
- 13.7.2. Résultats de la perception des personnes
- 13.7.3. Résultats de la perception des investisseurs et des régulateurs
- 13.7.4. Résultats de la perception de la société
- 13.7.5. Résultats de la perception des partenaires et des fournisseurs

**13.8. Résultats Critère 7: performance stratégique et opérationnelle**

- 13.8.1. Réalisations dans la réalisation de l'objectif, de la stratégie et de la création de valeur durable
- 13.8.2. Satisfaction des attentes des principales parties prenantes
- 13.8.3. Performances économiques et financières
- 13.8.4. Réalisations en matière de gestion de la performance et de la transformation
- 13.8.5. Mesures prédictives pour l'avenir de l'organisation

**13.9. La logique de l'excellence. L'amélioration continue. Méthodologie REDER**

- 13.9.1. Logique REDER
- 13.9.2. Application au bloc de direction et d'exécution
- 13.9.3. Application au bloc de résultats

**13.10. Scoring EFQM et applications pratiques**

- 13.10.1. Notation EFQM
- 13.10.2. Applications pratiques du modèle EFQM

**Module 14. Le management environnemental dans les organisations****14.1. L'environnement**

- 14.1.1. Le rôle de l'environnement dans les organisations
- 14.1.2. Coûts environnementaux
- 14.1.3. Avantages d'un système de management environnemental
- 14.1.4. Problèmes environnementaux actuels

**14.2. Identification et évaluation des aspects environnementaux dans les organisations**

- 14.2.1. Identification et évaluation des aspects environnementaux
  - 14.2.1.1. Aspects directs et indirects
- 14.2.2. Critères d'évaluation des aspects environnementaux identifiés
  - 14.2.2.1. Critères d'évaluation
  - 14.2.2.2. Importance des aspects environnementaux

**14.3. Analyse et évaluation des risques environnementaux**

- 14.3.1. Contexte organisationnel
- 14.3.2. Analyse des risques environnementaux
  - 14.3.2.1. Risques environnementaux: typologie
  - 14.3.2.2. Types d'impacts environnementaux
  - 14.3.2.3. Fragilité et vulnérabilité de l'environnement
  - 14.3.2.4. Méthodes d'identification des risques environnementaux
- 14.3.3. Évaluation des aspects environnementaux
- 14.3.4. Évaluation des dommages potentiels à l'environnement humain, naturel et socio-économique
- 14.3.5. Actions de contrôle et de minimisation: mesures préventives

**14.4. Le développement durable et les ODS appliqués aux entreprises**

- 14.4.1. Évolution du développement durable au niveau international
- 14.4.2. Les Nations unies et l'agenda 2030
- 14.4.3. Objectifs du Millénaire pour le développement vs. ODS
- 14.4.4. Les 17 ODS et leur adaptation aux organisations

**14.5. L'économie circulaire**

- 14.5.1. L'économie circulaire et son application
- 14.5.2. Le plan d'action de l'Union européenne en faveur de l'économie circulaire

**14.6. Instruments juridiques pour la lutte contre le changement climatique**

- 14.6.1. Réponse juridique au changement climatique
  - 14.6.1.1. Changement climatique
  - 14.6.1.2. Principales initiatives internationales
    - 14.6.1.2.1. Le protocole de Kyoto
    - 14.6.1.2.2. L'accord de Paris
- 14.6.2. Le GIEC
  - 14.6.2.1. Fonctionnement et organisation
  - 14.6.2.2. Rapports et évaluations du GIEC

**14.7. Impact environnemental**

- 14.7.1. Cadre réglementaire de l'évaluation environnementale
- 14.7.2. Principes fondamentaux de l'évaluation environnementale
- 14.7.3. Évaluation environnementale des projets
- 14.7.4. Évaluation environnementale des plans et programmes

**14.8. Responsabilité environnementale pour les dommages causés**

- 14.8.1. Activités concernées
- 14.8.2. Attribution de la responsabilité
  - 14.8.2.1. Responsabilité des opérateurs
  - 14.8.2.2. Responsabilité des groupes de sociétés
  - 14.8.2.3. Responsabilité solidaire et subsidiaire
  - 14.8.2.4. Non-exécution de l'obligation de supporter les coûts
- 14.8.3. Prévention, évitement et réparation des dommages environnementaux
  - 14.8.3.1. Obligations de l'exploitant
  - 14.8.3.2. Détermination des dommages environnementaux
  - 14.8.3.3. Réparation des dommages environnementaux

**14.9. Cadre juridique pour la protection des habitats et des espèces**

- 14.9.1. Évolution de la protection des habitats et des espèces dans les traités internationaux
- 14.9.2. Cadre européen pour la protection des habitats et des espèces
  - 14.9.2.1. Le réseau Natura 2000
  - 14.9.2.2. Outils de protection

**14.10. Le système EMAS (Eco Management and Audit Scheme)**

- 14.10.1. Contexte et cadre réglementaire
- 14.10.2. Étapes de la mise en œuvre
- 14.10.3. Principales exigences du règlement EMAS
- 14.10.4. Étapes de la mise en œuvre entreprise
  - 14.10.4.1. Différences avec la certification ISO 14001: 2015

**Module 15. Système de gestion environnementale. ISO 14001: 2015**

**15.1. Cadre législatif et réglementaire Environnement**

- 15.1.1. Développement du règlement préventif
- 15.1.2. Législation et réglementation internationales

**15.2. Systèmes de gestion environnementale: ISO 14001**

- 15.2.1. Le management environnemental dans l'organisation
- 15.2.2. Rapports sur l'environnement
- 15.2.3. Risques environnementaux pour la prévention des accidents

**15.3. ISO 14001 Chapitres 1 à 15**

- 15.3.1. Norme ISO 14001
- 15.3.2. Facteurs et exigences de développement de la norme ISO 14001
  - 15.3.2.1. Objectif et champ d'application
  - 15.3.2.2. Références normatives
  - 15.3.2.3. Termes et définitions
- 15.3.3. Contexte organisationnel
- 15.3.4. Leadership et participation des employés

**15.4. ISO 14001 Chapitres 6, 7 et 8**

- 15.4.1. Planification
- 15.4.2. Soutien
- 15.4.3. Opération

**15.5. ISO 14001 Chapitres 9 et 10**

- 15.5.1. Évaluation des performances
- 15.5.2. Amélioration

**15.6. Évaluation des aspects environnementaux**

- 15.6.1. Principales catégories d'aspects environnementaux
- 15.6.2. Critères d'évaluation des aspects environnementaux
- 15.6.3. Évaluation des aspects environnementaux pour déterminer les aspects significatifs

**15.7. Cycle de vie**

- 15.7.1. Inventaire du cycle de vie
- 15.7.2. Évaluation de l'impact du cycle de vie
- 15.7.3. Interprétation des résultats

**15.8. Gestion de Déchets**

- 15.8.1. Flux de déchets
- 15.8.2. Permis et communications

**15.9. Indicateurs environnementaux**

- 15.9.1. Indicateurs de performance environnementale (IPE)
- 15.9.2. Indicateurs de performance environnementale (IPE)
- 15.9.3. Empreinte carbone et empreinte eau

**15.10. Ecolabels**

- 15.10.1. Écolabel de type 1
- 15.10.2. Écolabel de type 2
- 15.10.3. Autodéclarations environnementales. Déclarations environnementales de type III



**Module 16. Gestion de la prévention des risques professionnels dans les organisations****16.1. Travail et santé: risques professionnels. Facteurs de risque**

- 16.1.1. La gestion de la prévention
- 16.1.2. Le travail
- 16.1.3. La santé des professionnels
- 16.1.4. Facteurs de risque inhérents à l'activité professionnelle
- 16.1.5. Influence des conditions de travail sur la gestion de la prévention
- 16.1.6. Techniques de prévention et techniques de protection
- 16.1.7. Équipements de protection individuelle: fonctions, utilité et sélection pour chaque activité professionnelle

**16.2. Les accidents du travail. Accidents du travail et maladies professionnelles**

- 16.2.1. Dommages pour la santé. Accidents du travail et maladies professionnelles
- 16.2.2. Accidents du travail. Types
- 16.2.3. Règle du rapport accident/incident
- 16.2.4. Répercussions des accidents du travail
- 16.2.5. Maladies professionnelles: comment y faire face de manière équitable et durable?

**16.3. Cadre législatif et réglementaire de base pour la prévention des risques professionnels**

- 16.3.1. Évolution historique du cadre législatif dans le domaine de la prévention
- 16.3.2. Législation et réglementation internationales. Règlements de l'Union européenne
- 16.3.3. Réglementations spécifiques
- 16.3.4. Entreprise et obligations découlant de la prévention des risques professionnels
- 16.3.5. Responsabilités et sanctions. Droits et obligations du travailleur
- 16.3.6. Délégués à la prévention
- 16.3.7. Comité de santé et de sécurité

**16.4. Organismes publics concernés par la santé et la sécurité au travail**

- 16.4.1. Organismes publics
- 16.4.2. Organismes européens

**16.5. Documentation sur la prévention des risques: collecte, compilation**

- 16.5.1. Traitement des informations obtenues
- 16.5.2. Actions à entreprendre sur la base des informations recueillies

**16.6. Gestion opérationnelle de la prévention des risques professionnels**

- 16.6.1. Planification et gestion des risques opérationnels
- 16.6.2. Mise en œuvre de processus de prévention
- 16.6.3. Contrôle et ajustement de la mise en œuvre des processus
- 16.6.4. Audits du système de prévention
- 16.6.5. Coût des accidents du travail: contingence, prestations et incapacités

**16.7. Risques liés aux conditions de santé et de sécurité. Comment les minimiser**

- 16.7.1. Mauvais éclairage
- 16.7.2. Exposition aux polluants
- 16.7.3. Exposition au bruit

**16.8. Risques liés à l'environnement de travail. Comment les minimiser**

- 16.8.1. Rayonnement ionisant
- 16.8.2. Champs électriques et champs magnétiques
- 16.8.3. Rayonnement optique

**16.9. Risques liés à la psychosociologie appliquée au travail. Comment les minimiser**

- 16.9.1. Contenu, charge, rythme et temps de travail
- 16.9.2. Participation à l'activité professionnelle et contrôle de celle-ci
- 16.9.3. Culture organisationnelle: influence sur la gestion et la prévention des risques

**Module 17.** Système de gestion de la prévention des risques professionnels. ISO 45001: 2018

**17.1. Prévention des risques professionnels**

- 17.1.1. Dangers et risques professionnels
- 17.1.2. La gestion de la prévention des risques professionnels

**17.2. Techniques et disciplines préventives. Sécurité et hygiène industrielle**

- 17.2.1. Sécurité au travail
- 17.2.2. Hygiène industrielle

**17.3. Techniques et disciplines préventives. Ergonomie et médecine du travail**

- 17.3.1. Ergonomie et psychosociologie appliquées au travail
- 17.3.2. Médecine du travail

**17.4. Norme ISO 45001: 2018**

- 17.4.1. Implantation d'un système de gestion de la SST
- 17.4.2. ISO 45001 Antécédents, évolution et caractéristiques de base
- 17.4.3. Structure de haut niveau de la norme ISO: possibilité d'intégration avec d'autres normes ISO

**17.5. ISO 45001: 2018. Domaines d'application**

- 17.5.1. Domaines d'application
- 17.5.2. 2015 : références, normes et champ d'application

**17.6. ISO 45001: 2018. Plan de mise en œuvre**

- 17.6.1. Plan de mise en œuvre
- 17.6.2. Contexte organisationnel
- 17.6.3. Champ d'application du SGSST

**17.7. ISO 45001: 2018. Planification**

- 17.7.1. Leadership et participation des employés
- 17.7.2. Planification
- 17.7.3. Soutien
- 17.7.4. Soutien

**17.8. ISO 45001: 2018. Opération**

- 17.8.1. Contrôle opérationnel
- 17.8.2. Préparation et réponse aux situations d'urgence

**17.9. ISO 45001: 2018. Évaluation des performances**

- 17.9.1. Suivi, mesure, analyse et évaluation des performances
- 17.9.2. Évaluation de la conformité
- 17.9.3. Audit interne
- 17.9.4. Examen de la gestion

**17.10. ISO 45001: 2018. Amélioration**

- 17.10.1. Incidents, non-conformités et actions correctives
- 17.10.2. Amélioration continue
- 17.10.3. Certification SMSST

**Module 18. Responsabilité sociale des entreprises et sécurité de l'information ISO 27001**

**18.1. Responsabilité sociale des entreprises: encadrement dans le SMSI**

- 18.1.1. Approche de la RSE dans la gestion des entreprises
- 18.1.2. Mission et objectifs de la RSE
- 18.1.3. Création de valeur à partir des programmes de RSE

**18.2. Durabilité et responsabilité sociale des entreprises**

- 18.2.1. Sélection et définition des facteurs de conditionnement de la RSE
- 18.2.2. Méthodologie: comment définir des programmes de RSE favorisant la durabilité?

**18.3. Analyse de l'environnement et des objectifs**

- 18.3.1. Identification des acteurs clés des programmes de RSE
- 18.3.2. Définition des actions par typologie de dialogue
- 18.3.3. Objectifs de la RSE
- 18.3.4. Gestion de la RSE

**18.4. Intégrer la RSE dans la planification stratégique des organisations**

- 18.4.1. Formulation d'indicateurs pour vérifier l'efficacité de la RSE
- 18.4.2. Lier les indicateurs aux objectifs de l'entreprise
- 18.4.3. Méthodologies de suivi et de vérification des indicateurs

**18.5. Responsabilité sociale des entreprises: des modèles contrastés**

- 18.5.1. Européens
- 18.5.2. Global
- 18.5.3. Organisations multilatérales liées à la RSE: OIT, OCDE

**18.6. Gestion des relations extérieures dans le cadre de la RSE**

- 18.6.1. Société
- 18.6.2. Clients
- 18.6.3. Administration

**18.7. Application de la RSE dans la politique des ressources humaines**

- 18.7.1. Égalité des chances
- 18.7.2. Programme de développement personnel
- 18.7.3. Actions en faveur des groupes vulnérables

**18.8. Règlements RSE**

- 18.8.1. SA8000 Norme sur les systèmes de gestion de la responsabilité sociale
- 18.8.2. SSG21
- 18.8.3. Norme IQNet SR10 sur les systèmes de management de la responsabilité sociale

**18.9. Systèmes de gestion de la sécurité de l'information. Norme ISO 27001**

- 18.9.1. Norme ISO 27001
- 18.9.2. Phases de la mise en œuvre

**18.10. Systèmes de gestion de la sécurité de l'information. Cadre juridique**

- 18.10.1. Cadre juridique
- 18.10.2. Détection des irrégularités et des non-conformités
- 18.10.3. Formulation d'actions d'amélioration

**Module 19. Intégration des systèmes de gestion**

**19.1. Intégration des systèmes pour l'Organisation**

- 19.1.1. Historique
- 19.1.2. Points clés
- 19.1.3. Principes fondamentaux

**19.2. Approche de l'intégration des systèmes de gestion**

- 19.2.1. Objectifs
- 19.2.2. Avantages

**19.3. Structure d'un système de gestion intégrée**

- 19.3.1. Politique de gestion intégrée. Généralités
- 19.3.2. Utilité et importance de l'intégration dans une organisation

**19.4. Normes communes pour l'intégration des systèmes**

- 19.4.1. Norme UNE 66177: 2005
- 19.4.2. Norme PAS 99: 2012
- 19.4.3. Norme DS 8001: 2005

**19.5. Guide d'intégration selon la norme UNE 66177: 2005**

- 19.5.1. Phases de l'intégration

**19.6. Norme UNE 66177: 2005**

- 19.6.1. Structure du plan d'intégration
- 19.6.2. Développement du plan d'intégration

**19.7. Méthodes d'intégration**

- 19.7.1. Méthode de base
- 19.7.2. Méthode avancée
- 19.7.3. Méthode experte

**19.8. Correspondance entre les normes**

- 19.8.1. Éléments transversaux
- 19.8.2. Éléments spécifiques

**19.9. Implantation**

- 19.9.1. Responsabilités et équipe de travail
- 19.9.2. Suivi efficace du plan d'intégration

**19.10. Documentation d'un système intégré**

- 19.10.1. Procédure
- 19.10.2. Application

**Module 20. Audits des systèmes de gestion intégrés basés sur la norme ISO 19011: 2018**
**20.1. Audits des systèmes de gestion**

- 20.1.1. Objectif
- 20.1.2. Types d'audits
- 20.1.3. Termes clés

**20.2. Normes relatives au système de gestion audits du système de gestion**

- 20.2.1. ISO 19011 Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management
- 20.2.2. ISO/IEC 27007 Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management de la sécurité de l'information ISO 19011 Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management
- 20.2.3. ISO/IEC 17021-1 Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification de systèmes de management. Partie 1 Exigences
- 20.2.4. ISO ET IAF. Groupe des pratiques d'audit de l'ISO 9001

**20.3. Principes des audits de audits des systèmes de gestion**

- 20.3.1. Intégration
- 20.3.2. Présentation équitable
- 20.3.3. Soins professionnels appropriés
- 20.3.4. Confidentialité
- 20.3.5. Indépendance
- 20.3.6. Approche fondée sur des données probantes
- 20.3.7. Approche fondée sur le risque

**20.4. Gestion du programme d'audit**

- 20.4.1. Le programme d'audit et ses objectifs
- 20.4.2. Risques et opportunités du programme d'audit
- 20.4.3. Responsabilités et compétences pour la gestion du programme d'audit
- 20.4.4. Ressources du programme d'audit
- 20.4.5. Suivi et amélioration du programme d'audit

**20.5. Plans d'audit**

- 20.5.1. Faisabilité de l'audit
- 20.5.2. Examen des informations documentées
- 20.5.3. Planification de l'audit
- 20.5.4. Listes de contrôle

**20.6. Réalisation de l'audit**

- 20.6.1. La réunion d'ouverture
- 20.6.2. Méthodologies
- 20.6.3. Génération de résultats
- 20.6.4. La communication dans l'audit
- 20.6.5. Conclusions
- 20.6.6. La réunion de clôture

**20.7. Audits à distance**

- 20.7.1. Les documents IAF comme base des audits à distance
- 20.7.2. Risques et opportunités
- 20.7.3. Contrôle de confidentialité et sécurité de l'information

**20.8. Le rapport d'audit**

- 20.8.1. Préparation du rapport
- 20.8.2. Distribution

**20.9. Examen du traitement des constatations par l'auditeur**

- 20.9.1. Examen de la correction
- 20.9.2. Examen de l'analyse des causes
- 20.9.3. Examen des actions correctives
- 20.9.4. Examen de l'efficacité des actions

**20.10. Compétence des auditeurs**

- 20.10.1. Connaissances et compétences
- 20.10.2. Attributs personnels
- 20.10.3. Évaluation des auditeurs

07

# Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***le Relearning***.

Ce système d'enseignement est utilisé, par exemple, dans les écoles de médecine les plus prestigieuses du monde et a été considéré comme l'un des plus efficaces par des publications de premier plan telles que le ***New England Journal of Medicine***.





“

*Découvrez le Relearning, un système qui laisse de côté l'apprentissage linéaire conventionnel au profit des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui a prouvé son énorme efficacité, notamment dans les matières dont la mémorisation est essentielle”*

TECH Business School utilise l'Étude de Cas pour contextualiser tout le contenu.

Notre programme offre une méthode révolutionnaire de développement des compétences et des connaissances. Notre objectif est de renforcer les compétences dans un contexte changeant, compétitif et hautement exigeant.

“

*Avec TECH, vous pouvez expérimenter une manière d'apprendre qui ébranle les fondations des universités traditionnelles du monde entier”*



*Notre programme vous prépare à relever les défis commerciaux dans des environnements incertains et à faire réussir votre entreprise.*





*Notre programme vous prépare à relever de nouveaux défis dans des environnements incertains et à réussir votre carrière.*

## Une méthode d'apprentissage innovante et différente

Ce programme TECH est un parcours de formation intensif, créé de toutes pièces pour offrir aux managers des défis et des décisions commerciales au plus haut niveau, tant au niveau national qu'international. Grâce à cette méthodologie, l'épanouissement personnel et professionnel est stimulé, faisant ainsi un pas décisif vers la réussite. La méthode des cas, technique qui constitue la base de ce contenu, permet de suivre la réalité économique, sociale et commerciale la plus actuelle.



*Vous apprendrez, par le biais d'activités collaboratives et de cas réels, la résolution de situations complexes dans des environnements professionnels réels*

La méthode des cas est le système d'apprentissage le plus utilisé dans les meilleures écoles de commerce du monde depuis qu'elles existent. Développée en 1912 pour que les étudiants en Droit n'apprennent pas seulement le droit sur la base d'un contenu théorique, la méthode des cas consiste à leur présenter des situations réelles complexes afin qu'ils prennent des décisions éclairées et des jugements de valeur sur la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme méthode d'enseignement standard à Harvard.

Dans une situation donnée, que doit faire un professionnel? C'est la question à laquelle nous sommes confrontés dans la méthode des cas, une méthode d'apprentissage orientée vers l'action. Tout au long du programme, les étudiants seront confrontés à de multiples cas réels. Ils devront intégrer toutes leurs connaissances, faire des recherches, argumenter et défendre leurs idées et leurs décisions.

## Relearning Methodology

TECH combine efficacement la méthodologie des Études de Cas avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, qui associe différents éléments didactiques dans chaque leçon.

Nous enrichissons l'Étude de Cas avec la meilleure méthode d'enseignement 100% en ligne: le Relearning.

*Notre système en ligne vous permettra d'organiser votre temps et votre rythme d'apprentissage, en l'adaptant à votre emploi du temps. Vous pourrez accéder aux contenus depuis n'importe quel appareil fixe ou mobile doté d'une connexion Internet.*

À TECH, vous apprendrez avec une méthodologie de pointe conçue pour former les managers du futur. Cette méthode, à la pointe de la pédagogie mondiale, est appelée Relearning.

Notre école de commerce est la seule école autorisée à employer cette méthode fructueuse. En 2019, nous avons réussi à améliorer les niveaux de satisfaction globale de nos étudiants (qualité de l'enseignement, qualité des supports, structure des cours, objectifs...) par rapport aux indicateurs de la meilleure université en ligne.





Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire, mais se déroule en spirale (apprendre, désapprendre, oublier et réapprendre). C'est pourquoi nous combinons chacun de ces éléments de manière concentrique. Cette méthodologie a permis de former plus de 650.000 diplômés universitaires avec un succès sans précédent dans des domaines aussi divers que la biochimie, la génétique, la chirurgie, le droit international, les compétences en gestion, les sciences du sport, la philosophie, le droit, l'ingénierie, le journalisme, l'histoire, les marchés financiers et les instruments. Tout cela dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

*Le Relearning vous permettra d'apprendre avec moins d'efforts et plus de performance, en vous impliquant davantage dans votre spécialisation, en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant les opinions: une équation directe vers le succès.*

D'après les dernières preuves scientifiques dans le domaine des neurosciences, non seulement nous savons comment organiser les informations, les idées, les images et les souvenirs, mais nous savons aussi que le lieu et le contexte dans lesquels nous avons appris quelque chose sont fondamentaux pour notre capacité à nous en souvenir et à le stocker dans l'hippocampe, pour le conserver dans notre mémoire à long terme.

De cette manière, et dans ce que l'on appelle Neurocognitive context-dependent e-learning, les différents éléments de notre programme sont reliés au contexte dans lequel le participant développe sa pratique professionnelle.

Ce programme offre le support matériel pédagogique, soigneusement préparé pour les professionnels:



### Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseigneront le cours, spécifiquement pour le cours, afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH en ligne. Tout cela, avec les dernières techniques qui offrent des pièces de haute qualité dans chacun des matériaux qui sont mis à la disposition de l'étudiant.



### Cours magistraux

Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'utilité de l'observation par un tiers expert.

La méthode "Learning from an Expert" permet au professionnel de renforcer ses connaissances ainsi que sa mémoire, puis lui permet d'avoir davantage confiance en lui concernant la prise de décisions difficiles.



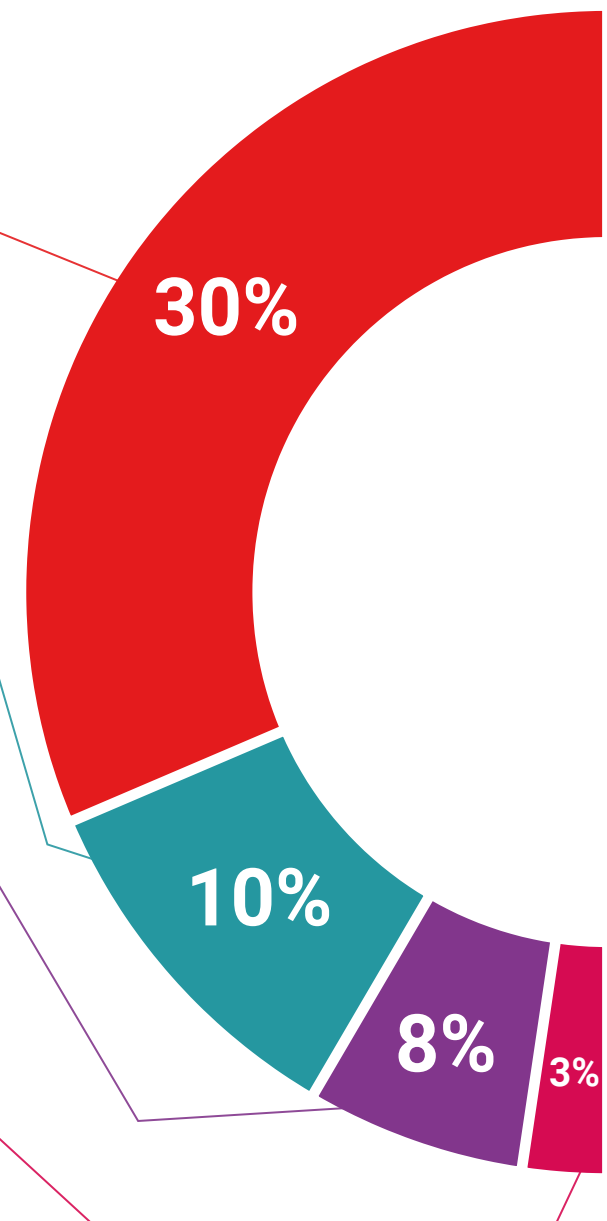
### Stages en compétences de gestion

Ceux-ci mèneront des activités visant à développer des compétences de gestion spécifiques dans chaque domaine thématique. Pratiques et dynamiques pour acquérir et développer les compétences et les capacités dont un cadre supérieur a besoin dans le contexte de la mondialisation dans lequel nous vivons.



### Lectures complémentaires

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





#### Case studies

Ils réaliseront une sélection des meilleures études de cas choisies spécifiquement pour ce diplôme. Des cas présentés, analysés et tutorés par les meilleurs spécialistes de la direction d'entreprise sur la scène internationale.



#### Résumés interactifs

L'équipe TECH présente les contenus de manière attrayante et dynamique dans des pilules multimédia comprenant des audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de renforcer les connaissances. Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



#### Testing & Retesting

Les connaissances de l'étudiant sont évaluées et réévaluées périodiquement tout au long du programme, par des activités et des exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



08

# Profil de nos étudiants

Les anciens étudiants de TECH sont des professionnels ambitieux, dotés d'une grande expérience des affaires, qui recherchent en permanence de nouveaux moyens de faire progresser leur entreprise. C'est pourquoi ce programme est parfait pour eux, car il est orienté vers cet objectif de fournir une avancée significative dans leurs organisations, en positionnant les étudiants comme des figures pertinentes et remarquables grâce à leurs compétences en leadership et en gestion.





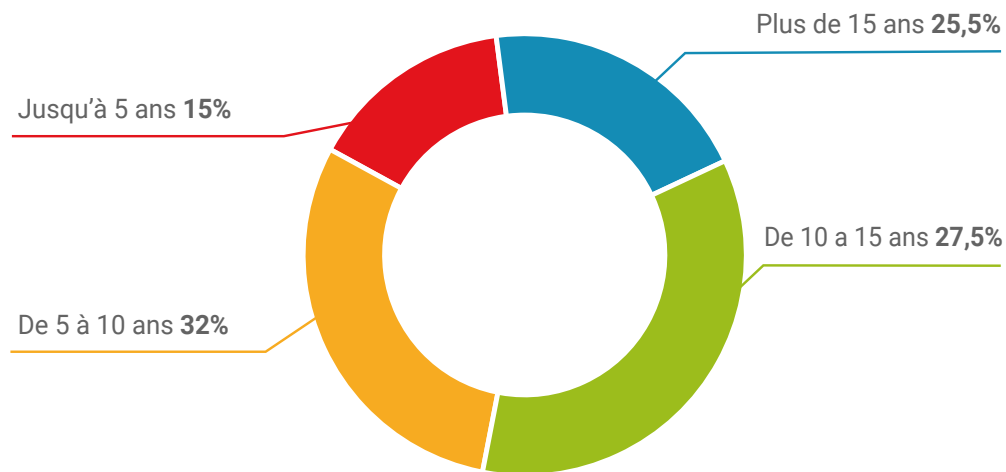
“

*Ce programme permettra à l'étudiant de se perfectionner sur le plan professionnel, tout en aidant les entreprises à améliorer leur gestion interne"*

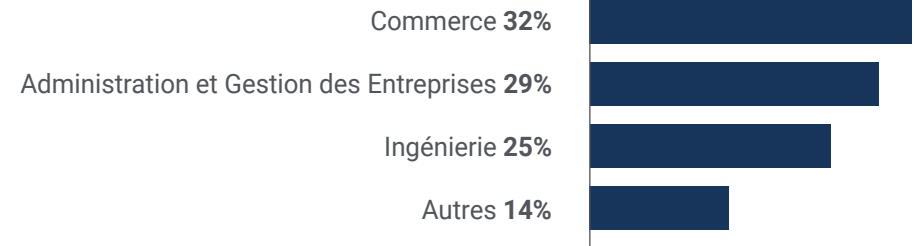
## Moyenne d'âge

Entre **35** et **45** ans

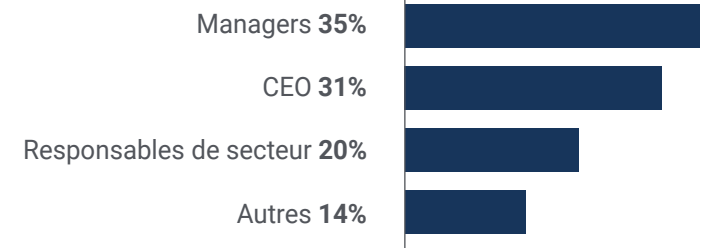
## Années d'expérience



## Formation



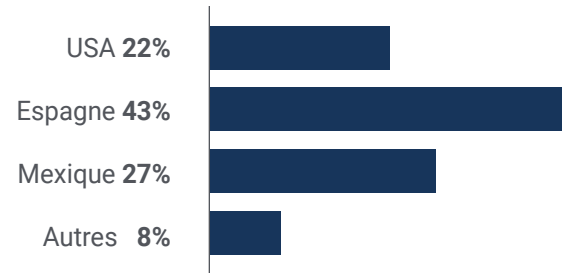
## Profil Académique





## Distribution géographique

---



## Rodrigo Álvarez

Entrepreneur

*"Grâce à ce programme, j'ai pu améliorer les performances et la gestion interne de mon entreprise. Les objectifs qui semblaient auparavant inatteignables sont désormais très proches. Tout cela grâce au contenu très complet du diplôme et à la méthodologie TECH, qui permet d'étudier très facilement sans interférer avec le travail"*

09

# Direction de la formation

Pour atteindre les objectifs proposés dans ce Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise, il est essentiel de disposer du corps enseignant le plus prestigieux et le plus expérimenté dans ce domaine. Et TECH les a réunis, afin que les professionnels puissent améliorer leurs compétences directement à partir des enseignements de la faculté. Ils transmettront à l'étudiant toutes les clés du domaine de la gestion, le préparant à devenir une grande référence dans le domaine des affaires.



“

*Le meilleur corps enseignant fera de vous  
un grand spécialiste de la gestion de  
projets d'entreprise grâce à la méthodologie  
d'enseignement innovante de TECH"*

## Directeur invité international

Robert Natale est un expert en **transformation des entreprises, en planification stratégique et en excellence opérationnelle**. Il s'engage à stimuler les performances et la santé organisationnelle pour obtenir des **résultats exceptionnels et durables**. Avec une approche axée sur la culture et les résultats, sa passion est de transformer les institutions sous-performantes en **entités rentables et compétitives**, en donnant la priorité à la satisfaction du client. Il est motivé par les défis complexes qui nécessitent des changements profonds dans les **modèles d'entreprise, le leadership et les méthodes de travail traditionnelles**.

Il a également occupé des postes clés dans des entreprises telles que **KPMG Australie, où il a été Directeur du Conseil en Gestion**, conduisant le changement et la refonte pour plus de 140 millions de dollars par an. En outre, chez **Optus**, il a occupé le poste de **Directeur de la Transformation et de l'Efficacité des Coûts**, gérant des **programmes d'économies** qui ont atteint 700 millions de dollars australiens par an. Dans ces deux fonctions, sa capacité à intégrer des **solutions numériques et d'automatisation** lui a permis de mener à bien des projets complexes dans les secteurs de la **technologie, des télécommunications, des biens de consommation et de la fabrication**.

Au niveau international, il a été reconnu pour son leadership et sa capacité à modifier des **contextes commerciaux difficiles**. En fait, sa réputation lui a valu de multiples récompenses dans le secteur du **conseil en organisation**, et il est réputé pour sa capacité à aligner les entreprises sur la mise en œuvre efficace du **changement opérationnel**. L'importance qu'il accorde à **l'analyse et à l'innovation** a permis aux entreprises qu'il a dirigées non seulement d'atteindre leurs **objectifs financiers**, mais aussi de **s'adapter rapidement** à la dynamique du marché.

Il a également contribué à l'enrichissement des connaissances dans son domaine par le biais d'**études** portant sur la **planification d'entreprise**. À cet égard, ses écrits ont abordé des sujets tels que **l'optimisation de la chaîne d'approvisionnement et l'amélioration continue**, fournissant des indications précieuses sur la manière dont les organisations peuvent se positionner pour réussir à l'avenir.



## Dr Robert, Natale

---

- Directeur de la Transformation d'Entreprise chez KPMG, Sydney, Australie
- Directeur de la Transformation chez Optus
- Directeur de la Transformation et de l'Efficacité des coûts du réseau chez Optus
- Directeur du Groupe d'Approvisionnement des Réseaux chez Singtel
- Directeur de la Chaîne d'Approvisionnement Réseaux chez Optus
- Directeur Lean Six Sigma chez Optus
- Master en Administration et Gestion d'Entreprise à l'École de Commerce de l'UNSW
- Diplôme Associé en Ingénierie Électrique et Électronique de Tafe NWS

“

*Grâce à TECH, vous pourrez apprendre avec les meilleurs professionnels du monde”*

## Direction



### M. Pérez Pérez, Manuel Felipe

- ♦ Chef de projet senior-EQUIDEA
- ♦ Chef de projet-AYDEM Consulting
- ♦ Consultant/formateur en développement organisationnel et en gestion de projet
- ♦ Responsable de la formation pour les études de troisième cycle au Colegio de Ingenieros en Informática de Madrid (collège d'ingénieurs en informatique de Madrid)
- ♦ Ingénierie technique des télécommunications-UPM
- ♦ Ingénierie des systèmes de télécommunication-UPM
- ♦ Ingénieur européen EUR-ING-FEANI
- ♦ PMP ® (Project Management Professional)-ID PMI: 1767390 Nov 2014
- ♦ Programme avancé en gestion de projet agile. SCRUM



### Mme López Rodríguez, Karmele

- ♦ Responsable de la qualité, de l'environnement et de la prévention des risques en milieu industriel
- ♦ Chargé de cours sur la norme ISO 14001 dans le cadre du master officiel en ligne sur les systèmes de gestion intégrée de l'université Alfonso X El Sabio, à Madrid
- ♦ Chargé de cours en ergonomie et psychosociologie appliquée dans le cadre du master officiel en ligne en prévention des risques professionnels de l'Université Alfonso X El Sabio, Madrid
- ♦ Coordinateur des stages en entreprise pour les étudiants
- ♦ Diplôme d'ingénieur en organisation industrielle de l'université de Deusto, en Espagne
- ♦ Ingénieur technique en gestion informatique de l'Université de Deusto

## Professeurs

### Dr. Murgia Bergara, Iñaki

- ◆ Consultant chargé des projets de gestion avancée, formateur professionnel au sein de ASLE -SOPRECS, S.A., ARAMUR Consulting, ACORDE et ZILLION Consultores, S.L
- ◆ Consultant "In Company" dans SIEMENS GAMESA, S.A
- ◆ Technicien qualité à EUSKALIT-Fondation basque pour l'excellence
- ◆ Diplôme en sciences biologiques de l'Université du Pays basque
- ◆ Doctorat en sciences biologiques de l'École d'ingénieurs de Bilbao (Université du Pays basque)

### M. Gámez de la Torre, Manuel Jesús

- ◆ Formateur expert en qualité, environnement et prévention des risques professionnels chez Bureau Veritas Formación et pour BSI Formación
- ◆ Enseignant en ligne des cours Système de management environnemental en entreprise SEAG029PO et Audit environnemental SEAG002PO pour le Groupe Aspasia
- ◆ Professeur en ligne des cours Traçabilité dans l'industrie alimentaire et prévention des risques professionnels dans le secteur chimique et mise en œuvre de systèmes de qualité alimentaire dans l'industrie agroalimentaire pour le groupe HEDIMA FORMACIÓN
- ◆ Diplôme en sciences biologiques, spécialisé en biologie environnementale, de l'Université autonome de Madrid

### M. Navarro Doñoro, Juan

- ◆ Responsable des audits des systèmes de gestion certifiés dans le métro de Madrid
- ◆ Responsable de la gestion de la prévention des risques professionnels dans le métro de Madrid
- ◆ Coordinateur de la gestion de la prévention des risques professionnels
- ◆ Technicien en prévention des risques professionnels
- ◆ Professionnel avec 15 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de la prévention des risques professionnels dans le métro de Madrid
- ◆ Diplôme de droit de l'Universidad Autónoma de Madrid
- ◆ Technicien supérieur en prévention des risques professionnels avec 3 spécialités, Sécurité, Hygiène et Psychosociologie et Ergonomie appliquée

### Dr. Abajo Merino, Rafael

- ◆ Développement et mise en œuvre de programmes d'excellence et mise en œuvre de la gestion stratégique dans les centres d'enseignement, ainsi que dans les organisations de santé nationales et régionales et les PME
- ◆ Directeur d'OPTIMA XXI (société de conseil en excellence de gestion et en leadership), consultant certifié EFQM, formateur certifié EFQM, et formateur et conseiller de l'Excellence in Management Club
- ◆ Directeur des alliances et des projets du Club Excelencia
- ◆ Directeur des ressources humaines et de la qualité chez Occidental Hotels
- ◆ Responsable de la formation et de la qualité chez American Express et officier de l'armée dans les unités d'opérations spéciales, la sécurité et l'éducation militaire
- ◆ Relations internationales, Université d'Oxford, Royaume-Uni. Études doctorales
- ◆ Licence en administration des affaires (3ème et 4ème année) (UNED)
- ◆ Conseiller certifié EFQM (Conseiller certifié EFQM)
- ◆ Formateur certifié EFQM (EFQM Certified Trainer)
- ◆ Évaluateur EFQM

### **Mme Altamirano Echeverría, María**

- ♦ Auditeur dans les audits de la troisième partie des normes ISO 9001, ISO/IEC 17025, SMETA, CARE pour le compte de Bureau Veritas: certification et suivi
- ♦ Audits de la première et de la deuxième partie des systèmes de gestion liés aux normes ISO 9001, ISO/IEC 17025, ISO 45001 et ISO 37001
- ♦ Auditeur de la responsabilité sociale des entreprises pour WorldCOB-CSR
- ♦ Ingénieur chimiste par l'Université nationale de Callao
- ♦ Master en qualité totale à l'université Carlos III de Madrid, Master en qualité totale (Espagne), Auditeur certifié et enregistré par l'IRCA en tant qu'auditeur principal QMS ISO 9001: 2015
- ♦ Membre du comité technique de normalisation de la gestion et de l'assurance de la qualité INACAL, comité miroir de l'ISO/TC 176. Membre du comité technique pour la normalisation de la gestion de la qualité dans les organisations éducatives, représentant Íconos en Sistemas de Gestión S.A.C
- ♦ Membre du Comité permanent d'accréditation de l'Institut national de la qualité INACAL

### **Mme Liñán Álvarez, Adela**

- ♦ Enseignant-Tuteur dans les actions de formation en classe agréées dans les services de prévention propres
- ♦ Enseignant-Tuteur dans les centres de formation agréés rattachés à la SEPE
- ♦ Diplômé en sciences sociales de l'Université de León
- ♦ Auditeur des systèmes de qualité
- ♦ MBA en gestion et administration des RH
- ♦ Master prévention des risques professionnels avec 3 spécialités, sécurité, hygiène et ergonomie et psychosociologie appliquée

### **Mme Seoane Otín, Rocío**

- ♦ Technicien en environnement et développement durable à FCC Medio Ambiente
- ♦ Diplômé en sciences de l'environnement de l'Université autonome de Barcelone
- ♦ Maîtrise en gestion environnementale des entreprises de l'université Antonio Nebrija en collaboration avec l'Instituto Superior del Medio Ambiente
- ♦ Master officiel en prévention des risques professionnels-Universidad del Atlántico Medio

### **Mme Galán Espejo, Arantxa**

- ♦ Coordinateur des équipes techniques chez ANTEA Prevención de Riesgos Laborales, S.L
- ♦ Diplômé en sciences de l'environnement de l'université de Cordoue
- ♦ Maîtrise en systèmes de gestion de la qualité, de l'environnement et de la santé et sécurité au travail par AENOR. Madrid
- ♦ Master en prévention des risques professionnels dans les 3 spécialités (sécurité au travail, hygiène et ergonomie industrielles et psychosociologie appliquée) de l'université de Cordoue
- ♦ Cours d'auditeur de systèmes intégrés par AENOR

### **Dr. Espinosa Víctor, Eduardo**

- ♦ Professeur adjoint à l'Université de Cordoba. Domaine du génie chimique
- ♦ Doctorat en biosciences et sciences agroalimentaires de l'université de Cordoue
- ♦ Diplômé en sciences de l'environnement de l'université de Cordoue
- ♦ Maîtrise en biotechnologie moléculaire, cellulaire et génétique, Université de Cordoba
- ♦ Maîtrise en prévention des risques professionnels de l'université de Cordoue



### **M. Barato, José**

- ◆ Directeur de PMPEOPLE
- ◆ Formateur indépendant
- ◆ Ingénieur en télécommunications. Université polytechnique de Madrid
- ◆ PMP ® (Project Management Professional) ID: 70285
- ◆ PMI-ACP ® (Agile Certified Practitioner) ID: 1624784
- ◆ Diplôme en comptabilité et finances. ESINE
- ◆ Intervenant régulièrement lors de conférences sur la gestion de projets

### **Mme Abeijón Pérez, Isabel**

- ◆ Directrice Immobilière
- ◆ Directrice juridique en Espagne, au Portugal et en Andorre
- ◆ Chargé de cours dans les études de troisième cycle. CPIICM
- ◆ Maître de conférences associé au Collège des experts en informatique de Madrid.
- ◆ Formateur et concepteur pédagogique de contenu en ligne. - AYDEM CONSULTING S.L
- ◆ Diplômé en droit. Université Autónoma de Madrid
- ◆ Diplôme en administration et gestion des affaires. Université Autónoma de Madrid
- ◆ Chercheur sur le développement des compétences juridiques dans les groupes sans formation juridique

### **Mme Servajeán, Maitena**

- ◆ Directeur général, représentant de Bedor Excem en Espagne
- ◆ Coaching pour cadres et mentorat en ressources humaines
- ◆ Master en philologie hispanique. Université Jean Jaurés - Toulouse le Mirail)
- ◆ Certifié en coaching par le CCUI (International Corporate Training University)
- ◆ Programme supérieur sur les femmes et le leadership. Fondation Rafael del Pino
- ◆ Certifié en outils pour la transformation des valeurs

### **Dr. García Nieto, Evelyn**

- ◆ Ingénieur responsable du département de planification chirurgicale, de conception, de fabrication additive et de gestion des systèmes personnalisés chez Maxilaria Surgery, S.L
- ◆ Ingénieur biomédical chez Meirovich Consulting
- ◆ Directeur de l'organisation des congrès de la Société Ibérique de Biomécanique et Biomatériaux (SIBB)
- ◆ Doctorat en ingénierie de l'Université polytechnique de Madrid
- ◆ Ingénieur industriel par l'ETSI Industriales-Universidad Politécnica de Madrid
- ◆ Ingénieur en mécanique de l'Université de Pinar del Río-Cuba

# 10

# Impact sur votre carrière

Ce Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise sera une étape décisive dans votre carrière car il vous fournira tout ce dont vous avez besoin pour progresser et atteindre tous vos objectifs de vie. Ainsi, ce programme est axé sur l'amélioration des compétences des étudiants, les préparant à diriger et à gérer tous types de projets commerciaux au plus haut niveau, et à être en charge de l'administration de grandes organisations internationales.



“

*Ce programme vous apportera la progression de carrière que vous recherchez, donnant un coup de fouet immédiat à votre carrière et vous rapprochant de tous vos objectifs professionnels”*

## Êtes-vous prêt à faire le grand saut? Vous allez booster votre carrière professionnelle.

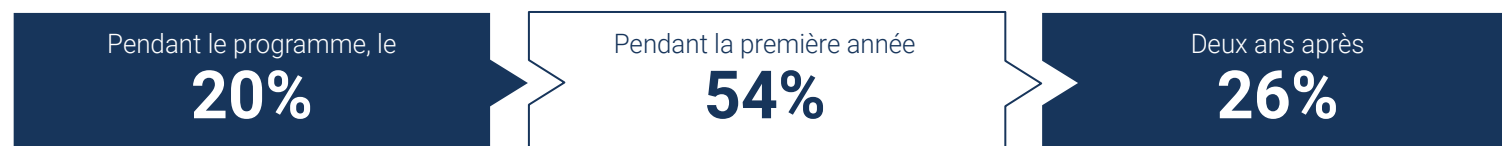
Le Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise de TECH Université Technologique est un programme intensif qui prépare les étudiants à faire face aux défis et aux décisions des entreprises, tant au niveau national qu'international. Son principal objectif est de favoriser votre épanouissement personnel et professionnel. Vous aider à atteindre la réussite.

Par conséquent, ceux qui souhaitent s'améliorer, réaliser un changement positif au niveau professionnel et interagir avec les meilleurs, trouveront leur place à TECH.

*Vous distinguerez des autres grâce à ce Mastère Avancé, spécialement conçu pour vous mener au sommet.*

*Spécialisez-vous, grâce à ce programme, dans la gestion supérieure de projets d'entreprise, et menez votre entreprise au succès.*

### Le moment du changement



### Type de changement



## Amélioration du salaire

---

L'achèvement de ce programme signifie une augmentation de salaire pour nos étudiants, de plus de **25%**



11

# Bénéfices pour votre entreprise

L'entreprise disposant de ces connaissances sera en mesure de surpasser ses rivaux, grâce à l'efficacité accrue des processus de gestion interne qu'elle produira. Ainsi, ce programme est non seulement parfait pour le professionnel qui cherche à progresser dans sa carrière, mais il facilitera la progression de l'organisation avec un spécialiste qui l'a suivi.





“

*Votre entreprise va décoller  
rapidement une fois que vous  
aurez terminé ce Mastère Avancé”*

Développer et retenir les talents dans les entreprises est le meilleur investissement à long terme.

01

### Accroître les talents et le capital intellectuel le capital intellectuel

Le manager apportera à l'entreprise de nouveaux concepts, stratégies et perspectives susceptibles d'entraîner des changements importants dans l'organisation.

---

02

### Conserver les cadres à haut potentiel et éviter la fuite des talents

Ce programme renforce le lien entre l'entreprise et le manager et ouvre de nouvelles perspectives d'évolution professionnelle au sein de l'entreprise.

03

### Former des agents du changement

Le manager sera capable de prendre des décisions en période d'incertitude et de crise, aidant ainsi l'organisation à surmonter les obstacles.

---

04

### Des possibilités accrues d'expansion internationale

Grâce à ce programme, l'entreprise entrera en contact avec les principaux marchés de l'économie mondiale.



05

### Développement de projets propres

Vous le directe pourra travailler sur un projet réel ou développer de nouveaux projets dans le domaine de la R+D ou du développement commercial de votre entreprise.

---

06

### Augmentation de la compétitivité

Ce Mastère Avancé dotera les étudiants des compétences nécessaires pour relever de nouveaux défis et faire ainsi progresser l'organisation.



# 12 Diplôme

Le Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise garantit, en plus d'une formation des plus rigoureuses et actualisées, l'accès à un diplôme de Mastère Avancé délivré par TECH Université technologique.





“

*Finalisez cette formation avec succès et recevez votre diplôme universitaire sans avoir à vous soucier des déplacements ou des démarches administratives”*

Ce **Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise** contient le programme le plus complet et le plus à jour du marché.

Après avoir réussi l'évaluation, l'étudiant recevra par courrier postal\* avec accusé de réception son correspondant diplôme **Mastère Avancé** délivré par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Mastère Avancé, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Mastère Avancé en Direction Générale de Projets d'Entreprise**  
N.º d'heures officielles: **3.000 h.**



\*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.



## **Mastère Avancé** Direction Générale de Projets d'Entreprise

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: **TECH Université  
Technologique**
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

# Mastère Avancé

## Direction Générale de Projets d'Entreprise

