

Executive Master

Direzione di Ricerca del Personale

M D R P



Executive Master Direzione di Ricerca del Personale

Lingua: Italiano

Modalità: Online

Durata: 12 mesi

Titolo TECH Università Tecnologica

Ore teoriche: 1.500

Accesso al sito web: www.techtitute.com/it/business-school/master/master-direzione-ricerca-personale

Indice

01

Benvenuto

pag. 4

02

Perché studiare in TECH?

pag. 6

03

Perché scegliere il nostro programma?

pag. 10

04

Obiettivi

pag. 14

05

Competenze

pag. 20

06

Struttura e contenuti

pag. 26

07

Metodologia

pag. 40

08

Profilo dei nostri studenti

pag. 48

09

Prospettive di carriera

pag. 52

10

Benefici per la tua azienda

pag. 56

11

Titolo

pag. 60

01 Benvenuto

I processi di selezione del personale devono essere condotti in modo esaustivo per scegliere i lavoratori più adatti a ciascuna mansione e con un profilo adeguato alle politiche e agli obiettivi dell'azienda. In questo senso, avere una visione internazionale e inclusiva renderà l'organizzazione più impegnata e competitiva, giacché tra le sue risorse umane, che rappresentano uno dei suoi asset più preziosi, disporrà di professionisti con visioni e culture diverse che possono contribuire con le loro conoscenze a raggiungere l'obiettivo aziendale comune. A tal fine, è essenziale che i professionisti incaricati della Selezione del Personale abbiano una preparazione avanzata nel campo della diversità nell'ambiente di lavoro, per sfruttare l'opportunità di avere un team diversificato e multiculturale.



Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale.
TECH Università Tecnologica



“

I più importanti progressi nella gestione della diversità nell'ambiente di lavoro sono stati riuniti in questo master completo, appositamente progettato per impulsare le carriere professionali degli specialisti delle risorse umane”

02

Perché studiare in TECH?

TECH è la più grande Business School 100% online del mondo. Si tratta di una Business School d'élite, con un modello dotato dei più alti standard accademici. Un centro internazionale ad alto rendimento internazionale per la formazione intensiva di competenze manageriali.



“

TECH è l'università all'avanguardia della tecnologia, che agglomera tutte le risorse a sua disposizione con l'obiettivo di aiutare lo studente a raggiungere il successo aziendale”

In TECH Università Tecnologica



Innovazione

L'università offre un modello di apprendimento online che combina le ultime tecnologie educative con il massimo rigore pedagogico. Un metodo unico con il più alto riconoscimento internazionale che fornirà allo studente le chiavi per inserirsi in un mondo in costante cambiamento, in cui l'innovazione è concepita come la scommessa essenziale di ogni imprenditore.

"Caso di Successo Microsoft Europa" per aver incorporato l'innovativo sistema multi-video interattivo nei nostri programmi.



Massima esigenza

Il criterio di ammissione di TECH non è economico. Non è necessario investire eccessivamente per studiare in questa università. Tuttavia, per ottenere un titolo rilasciato da TECH, i limiti dell'intelligenza e della capacità dello studente saranno sottoposti a prova. I nostri standard accademici sono molto alti.

Il 95%

degli studenti di TECH termina i suoi studi con successo



Networking

In TECH partecipano professionisti provenienti da tutti i Paesi del mondo al fine di consentire allo studente di creare una vasta rete di contatti utile per il suo futuro.

+100.000

manager specializzati ogni anno

+200

nazionalità differenti



Empowerment

Lo studente cresce di pari passo con le migliori aziende e professionisti di grande prestigio e influenza. TECH ha instaurato alleanze strategiche e una preziosa rete di contatti con i principali esponenti economici provenienti dai 7 continenti.

+500

Accordi di collaborazione con le migliori aziende



Talento

Il nostro programma è una proposta unica per far emergere il talento dello studente nel mondo imprenditoriale. Un'opportunità unica di affrontare i timori e la propria visione relativi al business.

TECH si propone di aiutare gli studenti a mostrare al mondo il proprio talento grazie a questo programma.



Contesto Multiculturale

Gli studenti che intraprendono un percorso con Tech possono godere di un'esperienza unica. Studierai in un contesto multiculturale. Lo studente, inserito in un contesto globale, potrà addentrarsi nella conoscenza dell'ambito lavorativo multiculturale mediante una raccolta di informazioni innovativa e che si adatta al proprio concetto di business.

Gli studenti di TECH provengono da più di 200 nazioni differenti.

TECH punta all'eccellenza e dispone di una serie di caratteristiche che la rendono unica:



Analisi

In TECH esploriamo il tuo lato critico, la tua capacità di affrontare le incertezze, la tua competenza nel risolvere i problemi e risaltare le tue competenze interpersonali.



Eccellenza accademica

Tech fornisce allo studente la migliore metodologia di apprendimento online. L'università unisce il metodo *Relearning* (una metodologia di apprendimento post-laurea che ha ottenuto un'eccellente valutazione a livello internazionale) al Metodo Casistico. Un difficile equilibrio tra tradizione e avanguardia, visto l'esigente contesto accademico nel quale è inserito.



Economia di scala

TECH è la più grande università online del mondo. Possiede più di 10.000 titoli universitari. Nella nuova economia, **volume + tecnologia = prezzo dirompente**. In questo modo, garantiamo che lo studio non sia eccessivamente costoso rispetto ad altre università.



Impara dai migliori del settore

Il personale docente di TECH contribuisce a mostrare agli studenti il proprio bagaglio di esperienze attraverso un contesto reale, vivo e dinamico. Si tratta di docenti impegnati in una specializzazione di qualità che permette allo studente di avanzare nella sua carriera e distinguersi in ambito imprenditoriale.

Professori provenienti da 20 nazionalità differenti.



In TECH avrai accesso ai casi di studio più rigorosi e aggiornati del mondo accademico

03

Perché scegliere il nostro programma?

Studiare con TECH significa moltiplicare le tue possibilità di raggiungere il successo professionale nell'ambito dell'alta direzione aziendale.

È una sfida che comporta sforzo e dedizione, ma che apre le porte a un futuro promettente. Lo studente imparerà dai migliori insegnanti e con la metodologia educativa più flessibile e innovativa.



“

Possediamo il personale docente più prestigioso e il programma più completo del mercato, che ci permette di offrire un percorso educativo di altissimo livello accademico"

Questo programma fornirà molteplici vantaggi professionali e personali, tra i quali:

01

Dare una spinta decisiva alla carriera dello studente

Gli studenti di TECH saranno in grado di prendere le redini del loro futuro e sviluppare il loro pieno potenziale. Grazie a questo programma acquisirai le competenze necessarie per ottenere un cambiamento positivo nella tua carriera e in un breve periodo di tempo.

Il 70% dei partecipanti a questa specializzazione ottiene un cambiamento di carriera positivo in meno di 2 anni.

02

Svilupperai una visione strategica e globale dell'azienda

TECH offre una visione approfondita della gestione generale per comprendere come ogni decisione influenzi le diverse aree funzionali dell'azienda.

La nostra visione globale di azienda migliorerà la tua visione strategica.

03

Consolidare lo studente nella gestione aziendale superiore

Studiare in TECH significa aprire le porte ad un panorama professionale di grande rilevanza affinché gli studenti possano ottenere il ruolo di manager di alto livello e acquisiscano un'ampia visione dell'ambiente internazionale.

Lavorerai con più di 100 casi reali di alta direzione.

04

Assumerai nuove responsabilità

Durante il programma, verranno presentate le ultime tendenze, gli sviluppi e le strategie che consentono allo studente di lavorare in un contesto in continuo cambiamento.

Il 45% degli studenti ottiene una promozione interna nel proprio lavoro.

05

Accesso a una potente rete di contatti

TECH promuove l'interazione dei suoi studenti per massimizzare le opportunità. Si tratta di studenti che condividono le stesse insicurezze, timori e il desiderio di crescere professionalmente. Questa rete consentirà di condividere partner, clienti o fornitori.

Troverai una rete di contatti essenziali per la tua crescita professionale.

06

Svilupperai il progetto di business in modo rigoroso

Lo studente acquisirà una profonda visione strategica che lo aiuterà a sviluppare il proprio progetto, considerando le diverse aree dell'azienda.

Il 20% dei nostri studenti sviluppa la propria idea di business.

07

Migliorerai le *soft skills* e competenze direttive

TECH aiuta gli studenti ad applicare e sviluppare le conoscenze acquisite e a migliorare le loro capacità interpersonali al fine di raggiungere una leadership che fa la differenza.

Migliora le tue capacità di comunicazione e di leadership e dai una svolta alla tua professione.

08

Farai parte di una comunità esclusiva

Ti offriamo l'opportunità di far parte di una comunità di manager d'élite, grandi aziende, istituzioni rinomate e professori qualificati delle Università più prestigiose del mondo: la comunità TECH Università Tecnologica.

Ti diamo l'opportunità di specializzarti con un personale docente di rinomato prestigio internazionale.

04 Obiettivi

Gli obiettivi di questo corso si basano sul soddisfacimento delle esigenze di specializzazione dei professionisti delle Risorse Umane in questo campo. È stato elaborato, pertanto, un programma completo e ottimale che punta a all'eccellenza accademica e che incoraggia lo studente a intraprendere un efficiente processo di crescita nella sua carriera professionale. Questa specializzazione costituisce per lo studente un percorso di crescita personale e professionale che gli consentirà di lavorare con la massima qualità in questo ambito.



“

Se il tuo obiettivo è quello di ottenere una crescita professionale come specialista in Risorse Umane e di acquisire una qualifica che ti permetta di competere tra i migliori, non cercare oltre. Questo programma darà alla tua carriera la spinta di cui hai bisogno"

**I tuoi obiettivi sono anche quelli di TECH.
Lavoriamo insieme per aiutarti a raggiungerli.**

Il **Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale** permetterà allo studente di:

01

Comprendere l'evoluzione della Selezione del personale, soprattutto in ambito aziendale

04

Stabilire piani di assunzione che promuovano lo sviluppo e il buon funzionamento delle organizzazioni

02

Collaborare ed essere una risorsa preziosa nel reclutamento di professionisti efficaci e funzionali per le organizzazioni

03

Promuovere la comprensione da parte della direzione dell'importanza di un buon rapporto di lavoro con i dipendenti

05

Conoscere il funzionamento delle procedure di assunzione e della sicurezza sociale



06

Determinare le norme giuridiche applicabili alla preparazione professionale continua per l'occupazione

08

Comprendere e saper applicare il sistema giuridico per risolvere casi pratici



09

Conoscere gli aspetti essenziali del diritto del lavoro

07

Riconoscere le diverse tecniche di motivazione personale nella risoluzione dei conflitti

10

Comprendere le dinamiche del sistema di assistenza sociale

11

Interpretare i vari programmi e politiche governative

14

Descrivere le diverse fasi e i processi di Selezione del personale

12

Esaminare i gruppi sociali, l'esclusione sociale e il ruolo delle donne nel mondo del lavoro



13

Ottenere una visione dell'uguaglianza e della diversità nei luoghi di lavoro

15

Comprendere le strategie di cybersecurity nei processi di reclutamento e selezione digitale

16

Essere in grado di redigere un piano annuale di performance organizzativa nel campo delle politiche e dell'uguaglianza sul lavoro

18

Gestire le azioni di intermediazione nel lavoro e distinguerle dal lavoro interinale illegale

19

Conoscere le agenzie interinali del lavoro, la loro politica di collaborazione pubblico-privato con i servizi pubblici per l'impiego e le azioni che li regolano

17

Effettuare un'analisi dei risultati del piano di performance annuale

20

Conoscere le azioni di ricerca e selezione del personale nell'ambito del mercato digitale



05

Competenze

Dopo aver superato le valutazioni del Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale, il professionista avrà acquisito le competenze necessarie per una prassi di qualità e aggiornata in base alla metodologia didattica più innovativa.



“

Ti forniamo il programma accademico più completo del mercato, affinché tu possa acquisire le competenze necessarie per svilupparti nel campo della Selezione del Personale”

01

Esaminare la gestione del tempo e dell'energia personale attraverso l'uso delle nuove tecnologie

02

Pianificare e controllare i progetti in modo da aumentare la produttività della tua azienda

03

Stabilire protocolli per il rilevamento delle competenze professionali negli ambienti digitali e nei social network

04

Descrivere le nuove politiche delle risorse umane nell'era digitale, avvalendosi di scale di valutazione delle prestazioni e tecniche di osservazione

05

Distinguere i tipi di contratto e la loro risoluzione



06

Gestire i bonus per gruppi specifici in base alle pari opportunità

08

Gestire vari programmi di specializzazione sia interni che esterni



09

Gestire i sistemi di bonus previdenziali per i dipendenti

07

Redigere le buste paga e applicare gli elementi contributivi e le basi salariali

10

Approfondire le conoscenze sulla psicologia del lavoro e delle organizzazioni

11

Utilizzare la metodologia, gli strumenti e le risorse materiali adatti alla Selezione del Personale

12

Adattare i piani progettati per promuovere la diversità degli ambienti di lavoro delle organizzazioni

13

Analizzare i diversi strumenti di reclutamento tradizionali e digitali

14

Gestire diversi strumenti di selezione qualitativi e quantitativi, nonché colloqui basati sulle competenze e test situazionali



15

Identificare il comportamento delle persone nelle organizzazioni

16

Applicare approcci psicologici, in modo da essere in grado di negoziare e mediare i disaccordi di gruppo

17

Discutere i processi di trasformazione digitale

18

Applicare i piani di gestione del personale



06

Struttura e contenuti

Il programma di questo Executive Master è stato creato da una squadra di esperti del settore per rispondere in modo specifico alle esigenze dei professionisti delle Risorse Umane. Questo compendio di contenuti è stato progettato da una prospettiva centrata sull'apprendimento applicato, che consentirà al professionista di intervenire con successo sulla base di un'ampia visione legata all'ambiente reale della professione. Il programma diventerà così la principale risorsa dello studente quando tratterà di inserirsi con successo in un mercato del lavoro che richiede sempre più specialisti del settore.



“

Un programma d'insegnamento creato per offrirti un apprendimento efficace e compatibile con il tuo stile di vita personale e professionale"

Piano di studi

Questo programma intensivo di TECH Università Tecnologica ti prepara per affrontare sfide e decisioni aziendali nell'ambito della Selezione del Personale. Il contenuto è ideato per promuovere lo sviluppo di competenze professionali che consentono un processo decisionale più rigoroso in ambienti incerti.

Durante le 1.500 ore di studio, lo studente analizzerà una molteplicità di casi pratici mediante il lavoro individuale, per raggiungere un apprendimento contestuale che permetta loro di comprendere appieno le possibili situazioni che affronteranno nella loro pratica quotidiana. Si tratta quindi di una vera e propria immersione in situazioni aziendali reali.

Questo Executive Master tratta in profondità la Selezione del Personale e la diversità da un punto di vista strategico, internazionale e innovativo.

Un piano progettato e focalizzato sul miglioramento professionale e che prepara a raggiungere l'eccellenza. Un programma che comprende le esigenze del professionista e quelle della sua azienda e che vuole soddisfarle mediante contenuti innovativi basati sulle ultime tendenze supportati dalla migliore metodologia educativa e da un personale docente eccezionale che competenze per risolvere situazioni critiche in modo creativo ed efficiente.

Questo programma ha la durata di 12 mesi e si distribuisce su 10 moduli:

Modulo 1	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Modulo 2	Previdenza sociale
Modulo 3	Amministrazione del personale
Modulo 4	Gestione e amministrazione della qualifica in azienda
Modulo 5	Gestione dell'uguaglianza e della diversità delle Risorse Umane
Modulo 6	Selezione del personale I: metodologie quantitative e qualitative
Modulo 7	Selezione del personale II: era digitale
Modulo 8	Gestione delle prestazioni e politica retributiva
Modulo 9	Gestione delle politiche di intermediazione del lavoro
Modulo 10	Produttività personale e gestione dei progetti



Dove, quando e come si impartisce?

TECH offre la possibilità di realizzare questo Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale completamente online.

Durante i 12 mesi del percorso di studi, lo studente potrà accedere a tutti i contenuti di questo programma in qualsiasi momento, ciò che gli consentirà di autogestire il suo tempo di studio.

*Un'esperienza formativa
unica, chiave e decisiva
per potenziare la tua
crescita professionale e
dare una svolta definitiva.*

Modulo 1. Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

1.1. Approfondire le conoscenze sulla psicologia del lavoro e delle organizzazioni

- 1.1.1. Definizione e concettualizzazione storica
- 1.1.2. Applicazione della psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- 1.1.3. Condizioni psicologiche sul posto di lavoro

1.2. Struttura dell'organizzazione

- 1.2.1. Struttura organizzativa: l'organigramma
- 1.2.2. Struttura del gruppo: tipi di gruppi aziendali
- 1.2.3. Elaborazione e scambio di informazioni nell'organizzazione

1.3. Clima organizzativo

- 1.3.1. Concetto di clima organizzativo
- 1.3.2. L'importanza di stabilire una cultura organizzativa in azienda e il suo impatto sul lavoratore
- 1.3.3. Valutazione del clima organizzativo

1.4. Il contesto positivo e creativo nelle organizzazioni

- 1.4.1. Introduzione al contesto positivo
- 1.4.2. Gestione di contesti turbolenti e dispensativi
- 1.4.3. Azioni di mediazione
- 1.4.4. Cambiamento organizzativo

1.5. Psicologia sociale del conflitto e della negoziazione

- 1.5.1. Conflitto sociale (il gruppo umano e le sue componenti cognitive collettive)
- 1.5.2. Il gruppo umano: i processi collettivi
- 1.5.3. Stimolazione del conflitto

1.6. Basi psicosociali del comportamento umano

- 1.6.1. Basi psicologiche del comportamento umano
- 1.6.2. Valori
- 1.6.3. Percezione
- 1.6.4. Apprendimento
- 1.6.5. Impegno

1.7. Orientamento professionale

- 1.7.1. Contestualizzazione dell'orientamento nel mondo del lavoro
- 1.7.2. Orientamento professionale nell'apprendimento permanente: *skill*
- 1.7.3. Trasformazione digitale dell'orientamento professionale
- 1.7.4. Organizzazioni internazionali di orientamento professionale e di carriera

1.8. Leadership, cambiamento, innovazione e sviluppo

- 1.8.1. Introduzione e definizione di leadership
- 1.8.2. Tipologie di leadership
- 1.8.3. Competenze di leadership incentrate sul cambiamento e sull'innovazione

1.9. Personalità, atteggiamenti e valori nell'ambiente di lavoro

- 1.9.1. Concettualizzazione della personalità
- 1.9.2. Teorie della personalità
- 1.9.3. Relazione tra atteggiamenti e personalità
- 1.9.4. Personalità e ambiente di lavoro

1.10. Motivazione e soddisfazione professionale

- 1.10.1. Motivazione: tipi (estrinseca e intrinseca)
- 1.10.2. Motivazione e personalità
- 1.10.3. Soddisfazione e soddisfazione professionale

Modulo 2. Previdenza sociale

2.1. Il modello costituzionale di protezione sociale. Il sistema della previdenza sociale

- 2.1.1. Il modello costituzionale di protezione sociale
 - 2.1.1.1. Misure per la tutela dei bisogni sociali
 - 2.1.1.2. Previdenza sociale
 - 2.1.1.3. Le dichiarazioni della Costituzione spagnola del 1978 sulla protezione sociale

- 2.1.2. Il sistema della previdenza sociale
 - 2.1.2.1. Evoluzione della sicurezza sociale in Spagna
 - 2.1.2.2. Composizione del sistema
 - 2.1.2.3. Azione protettrice: prestazioni della Previdenza Sociale
- 2.1.3. Regime economico e finanziario del sistema previdenziale
- 2.1.4. Gestione della Previdenza Sociale

2.2. Persone e contingenze protette

- 2.2.1. Campo di applicazione
- 2.2.2. Ambito di applicazione del Regime generale
- 2.2.3. Iscrizione degli imprenditori
- 2.2.4. Affiliazione dei lavoratori
 - 2.2.4.1. Iscrizione e cancellazione del lavoratore
 - 2.2.4.2. Tipi di iscrizione
 - 2.2.4.3. L'accordo speciale come situazione assimilata all'iscrizione
 - 2.2.4.4. Effetti dell'iscrizione, della cancellazione e della comunicazione dei dati dei lavoratori
- 2.2.5. Effetti degli atti indebiti

2.3. Persone e contingenze protette II

- 2.3.1. Situazioni protette
- 2.3.2. Infortuni sul lavoro e malattie professionali
- 2.3.3. L'azione protettrice della Previdenza Sociale
- 2.3.4. Requisiti generali per il diritto alle prestazioni contributive
- 2.3.5. Responsabilità in materia di prestazioni
- 2.3.6. Prestazioni automatiche

2.4. Gestione e finanziamento (parte I)

- 2.4.1. Gestione della Previdenza Sociale
 - 2.4.1.1. Enti di gestione
- 2.4.2. Servizi comuni
- 2.4.3. Collaborazione nella gestione

2.5. Gestione e finanziamento (parte II)

- 2.5.1. Regime economico e finanziario del sistema previdenziale
- 2.5.2. Risorse generali della Previdenza Sociale
- 2.5.3. Contributi alla Previdenza sociale
 - 2.5.3.1. Basi contributive e aliquote
- 2.5.4. Esazione

2.6. Prestazioni economiche: indennità e pensioni I

- 2.6.1. Introduzione
- 2.6.2. Incapacità temporanea
- 2.6.3. Maternità
- 2.6.4. Paternità
- 2.6.5. Rischio durante la gravidanza e l'allattamento
- 2.6.6. Assistenza ai bambini affetti da cancro o da altre gravi malattie
- 2.6.7. Disoccupazione

2.7. Prestazioni economiche: indennità e pensioni II

- 2.7.1. Introduzione
- 2.7.2. Prestazioni contributive
 - 2.7.2.1. Incapacità permanente
 - 2.7.2.2. Pensionamento
 - 2.7.2.3. Morte e sopravvivenza
- 2.7.3. Prestazioni non contributive
 - 2.7.3.1. Invalidità
 - 2.7.3.2. Pensionamento
- 2.7.4. Prestazioni familiare

2.8. Sistema sanitario. Il portafoglio dei servizi e dei farmaci

- 2.8.1. Sistema sanitario e della previdenza sociale
- 2.8.2. Sviluppi nella protezione del diritto alla salute
- 2.8.3. Il Sistema Sanitario Nazionale
- 2.8.4. Portafoglio comune di servizi del Sistema Sanitario Nazionale

- 2.8.5. Competenze dello Stato e delle Comunità autonome nel campo dell'assistenza sanitaria
- 2.8.6. Farmaci e fornitura farmaceutica
- 2.8.7. Assicurati e beneficiari del diritto all'assistenza sanitaria
- 2.8.8. Gestione della prestazione

2.9. Il sistema di assistenza sociale

- 2.9.1. Delimitazione del concetto di assistenza sociale
- 2.9.2. Assistenza sociale nella Previdenza Sociale
- 2.9.3. L'azione sociale esterna alla Previdenza Sociale
- 2.9.4. Servizi sociali
- 2.9.5. Il sistema per l'autonomia e la cura della dipendenza

2.10. Piani e fondi pensione. Società di mutuo soccorso

- 2.10.1. Introduzione
- 2.10.2. Contributi volontari
- 2.10.3. Fondi mutualistici di previdenza sociale. Piani e fondi pensione

Modulo 3. Amministrazione del personale

3.1. Introduzione all'amministrazione del personale 3.1.1. Risorse umane in azienda 3.1.2. Gestione dell'amministrazione del personale nelle Risorse Umane	3.2. Modalità di assunzione 3.2.1. Il contratto di lavoro 3.2.2. Tipi di contratto 3.2.3. Tipi di risoluzione del contratto	3.3. La busta paga 3.3.1. Lo stipendio 3.3.2. Ammontare degli stipendi 3.3.3. Remunerazioni non salariali	3.4. La busta paga (II): calcolo 3.4.1. Struttura della busta paga 3.4.2. Basi contributive 3.4.3. Calcolo della busta paga
3.5. La busta paga (III): detrazioni 3.5.1. Detrazioni 3.5.2. Tasse 3.5.3. Sicurezza sociale 3.5.4. Altri tipi di mappe	3.6. Giornata di lavoro, ferie e permessi 3.6.1. Giornata di lavoro 3.6.2. Ferie 3.6.3. Permessi 3.6.4. Incapacità	3.7. Tasse 3.7.1. Il sistema fiscale 3.7.2. Obblighi fiscali dei dipendenti 3.7.3. Obblighi fiscali del datore di lavoro	3.8. Strumenti tecnologici per l'elaborazione delle paghe 3.8.1. Il concetto di ERP 3.8.2. Importanza nella gestione del personale 3.8.3. Domande frequenti
3.9. Compensazione e benefici 3.9.1. Amministrazione delle retribuzioni e dei benefit 3.9.2. Prestazioni superiori alla legge 3.9.3. Salario emotivo 3.9.4. <i>Home office</i>	3.10. Pari opportunità nell'amministrazione del personale 3.10.1. Le pari opportunità come parte della cultura organizzativa 3.10.2. Parità di genere 3.10.3. Responsabilità sociali		

Modulo 4. Gestione e amministrazione della qualifica in azienda

4.1. La qualifica in azienda 4.1.1. Concetto, obiettivi e attori della qualifica 4.1.2. La qualifica come elemento della strategia aziendale	4.2. Pianificazione della qualifica 4.2.1. Elemento di pianificazione della qualifica 4.2.2. Gestione del budget	4.3. Valutazione dei bisogni formativi 4.3.1. Valutazione dei bisogni formativi TNA 4.3.2. Tecniche e raccolta dati 4.3.3. Analisi e valutazione	4.4. Metodi di qualifica 4.4.1. Qualifica sul posto di lavoro 4.4.2. Qualifica sul posto di lavoro 4.4.3. Qualifica in ambienti digitali: <i>E-learning</i> 4.4.4. Qualifica <i>Blended</i>
4.5. Progettazione e programmazione di azioni formative 4.5.1. Concetto di qualifica e programmazione di azioni formative 4.5.2. Definizione dell'obiettivo e dei contenuti delle azioni formative 4.5.3. Metodologia di insegnamento nelle azioni di qualifica	4.6. Il sistema di istruzione duale 4.6.1. Origine della istruzione duale e paesi di riferimento 4.6.2. Aspetti occupazionali del contesto di istruzione duale 4.6.3. Aspetti educativi del contesto di istruzione duale 4.6.4. Prospettive e sviluppi dell'istruzione duale	4.7. Quadro legale per la qualifica 4.7.1. Art. 123 4.7.2. Legge federale sul lavoro 4.7.3. Contratti collettivi di lavoro	4.8. Il costo della qualifica nell'organizzazione 4.8.1. Costi diretti della qualifica 4.8.2. Costi indiretti della qualifica
4.9. L'impatto economico della giusta qualifica in azienda	4.10. Revisioni e ispezioni sulla qualifica in azienda 4.10.1. Ispezioni governative 4.10.2. Revisioni esterne 4.10.3. Rischi in caso di non conformità	4.11. Qualifica altamente specializzata 4.11.1. Ruoli ad alto rischio 4.11.2. Programmi di qualifica speciali	

Modulo 5. Gestione dell'uguaglianza e della diversità delle Risorse Umane**5.1. Politiche e programmi governativi per l'occupazione**

- 5.1.1. Conoscenza delle attuali politiche governative in materia di occupazione
- 5.1.2. Programmi di sussidio all'occupazione
- 5.1.3. Il governo come datore di occupazione

5.2. Politiche per la povertà e l'esclusione sociale

- 5.2.1. Concettualizzazione della povertà in termini socioeconomici
- 5.2.2. Contestualizzazione giuridica e sociale
- 5.2.3. Povertà e inclusione sociale nelle politiche per l'occupazione

5.3. Gruppi sociali e difficoltà occupazionali

- 5.3.1. Identificazione dei gruppi sociali
- 5.3.2. Pratiche di lavoro escludenti
- 5.3.3. Programmi e leggi a tutela dei gruppi sociali

5.4. Disabilità sul posto di lavoro

- 5.4.1. Concettualizzazione della disabilità
- 5.4.2. Programmi di inclusione in azienda
- 5.4.3. Incentivi governativi

5.5. Programmi per i giovani e per il primo impiego

- 5.5.1. Politiche per i tirocinanti e gli stagisti in azienda
- 5.5.2. Programmi governativi
- 5.5.3. Le sfide per l'occupazione giovanile nel contesto della trasformazione digitale

5.6. Pensioni e pensionamento

- 5.6.1. Leggi pertinenti
- 5.6.2. Persone che hanno diritto a una pensione o a una rendita

5.7. Donne e lavoro I: la violenza di genere

- 5.7.1. Contestualizzazione della violenza di genere
- 5.7.2. Programmi contro la violenza di genere
- 5.7.3. Promuovere l'occupazione delle donne vittime di violenza di genere

5.8. Donne e lavoro II: discriminazione ed emarginazione nel lavoro

- 5.8.1. La donna nel mondo del lavoro nel corso della storia
- 5.8.2. Discriminazione sul lavoro
- 5.8.3. Settori produttivi di maggiore occupabilità per le donne

5.9. Immigrazione e lavoro

- 5.9.1. Tipi di migranti
- 5.9.2. Permessi
- 5.9.3. Coinvolgimento del governo nella promozione della migrazione legale

5.10. Amministrazione del personale internazionale

- 5.10.1. Aziende globali
- 5.10.2. Immigrati ed espatriati
- 5.10.3. Promuovere una cultura aziendale globale

Modulo 6. Selezione del personale I: metodologie quantitative e qualitative

6.1. Introduzione alla selezione del personale

- 6.1.1. Selezione del personale
- 6.1.2. Tappe della Selezione del Personale

6.2. Reclutamento: tecniche

- 6.2.1. Fonti di reclutamento interne
- 6.2.2. Fonti di reclutamento esterne
- 6.2.3. Reclutamento digitale: *e-recruitment*

6.3. Test quantitativi di selezione del personale

- 6.3.1. Psicometria
- 6.3.2. Test psicometrici
- 6.3.3. Test di abilità o di conoscenza

6.4. Test psicologici sul posto di lavoro

- 6.4.1. Test di intelligenza
- 6.4.2. Test della personalità
- 6.4.3. Test delle competenze specifiche

6.5. Test qualitativi di selezione del personale

- 6.5.1. *Role play*
- 6.5.2. *Assessment Center*
- 6.5.3. Dinamiche di gruppo

6.6. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di selezione

- 6.6.1. Metodi di valutazione quantitativi dei processi di selezione
- 6.6.2. Metodi di valutazione qualitativi dei processi di selezione

6.7. On boarding

- 6.7.1. Protocolli di accoglienza
- 6.7.2. Induzione
- 6.7.3. Strategia di identificazione con la cultura organizzativa
- 6.7.4. Colloquio di regolazione

6.8. Incorporazione delle pari opportunità nei processi di selezione quantitativi e qualitativi

- 6.8.1. Le pari opportunità nelle organizzazioni
- 6.8.2. Protocolli di incorporazione delle pari opportunità nei processi di selezione e promozione

6.9. Processi di promozione interna

- 6.9.1. Piano di vita e di carriera
- 6.9.2. Lettere sostitutive
- 6.9.3. Processi di promozione

6.10. Employer Branding

- 6.10.1. La marca del datore di lavoro e la sua importanza
- 6.10.2. Strumenti online di *Branding* corporativo (*website*, social network, blog)
- 6.10.3. Strumenti offline de *Branding* corporativo: fiere del lavoro, impatto mediatico

Modulo 7. Selezione del personale II: era digitale**7.1. Competenze professionali nell'era digitale**

- 7.1.1. Concetto di competenza
- 7.1.2. Le competenze e le professioni del futuro nella quarta rivoluzione industriale
- 7.1.3. Quadri nazionali e internazionali di competenze professionali

7.2. Introduzione all'ambiente 2.0. e selezione

- 7.2.1. Vantaggi dell'ambiente 2.0. nella ricerca e selezione del personale
- 7.2.2. Principali strumenti per realizzare processi di reclutamento online

7.3. Analisi delle competenze professionali in ambito aziendale

- 7.3.1. Identificazione dei bisogni di competenze nei posti di lavoro
- 7.3.2. Sviluppo del dizionario delle competenze

7.4. Selezione del personale basata sulle competenze

- 7.4.1. Colloquio di selezione basato sulle competenze
- 7.4.2. Metodologia STAR
- 7.4.3. *Assessment Center*
- 7.4.4. Valutazione del processo di selezione basato sulle competenze

7.5. e-recruitment, Nethunting y employer Branding

- 7.5.1. Reputazione sociale e *Branding Employer*
- 7.5.2. *Social Media Recruiting*
- 7.5.3. *Inbound Recruitment*
- 7.5.4. *Mobile Recluitment*
- 7.5.5. I nuovi professionisti del *e-recruitment*: i Nethunter

7.6. Processi di selezione basati sulle competenze in ambienti digitali

- 7.6.1. Analisi di *Big Data* nell'identificazione delle competenze professionali
- 7.6.2. Algoritmi nella selezione del personale (portali di lavoro 2.0)
- 7.6.3. Test di gamification
- 7.6.4. *Networking* e marca personale

7.7. Headhunting e reclutamento di talenti umani digitali

- 7.7.1. *Headhunting*
- 7.7.2. *Mapping* dei posti
- 7.7.3. Gestione del talento online
- 7.7.4. *Recruitment* internazionale

7.8. Intranet come strumento di comunicazione e selezione

- 7.8.1. Intranet: funzionamento, concetti e definizioni
- 7.8.2. Funzionamento di una intranet
- 7.8.3. Tipi di intranet
- 7.8.4. Implementazione di Intranet nei processi delle Risorse Umane

7.9. Sviluppo di competenze digitali

- 7.9.1. Rilevazione delle competenze digitali trasversali
- 7.9.2. Preparazione alle competenze digitali in ambito aziendale

7.10. Cultura digitale e diritti digitali intrinseci dei lavoratori

- 7.10.1. Società 3.0.
- 7.10.2. Cybersicurezza e protezione dei dati personali

Modulo 8. Gestione delle prestazioni e politica retributiva

8.1. Introduzione alla gestione delle prestazioni e alla gestione per obiettivi

- 8.1.1. L'impatto dell'era digitale sulle prestazioni professionali
- 8.1.2. Trasformazione digitale in azienda
- 8.1.3. Trasformazione delle risorse umane nell'era digitale
- 8.1.4. I nuovi ambienti di lavoro
- 8.1.5. Cos'è e a cosa serve
- 8.1.6. Modelli di valutazione delle prestazioni

8.2. Il ciclo di gestione delle prestazioni

- 8.2.1. I nuovi ambienti di lavoro
- 8.2.2. Fasi del ciclo della gestione delle prestazioni
- 8.2.3. Modelli nei sistemi di lavoro

8.3. Pianificazione delle prestazioni

- 8.3.1. Progettazione iniziale della valutazione delle prestazioni: analisi aziendale
- 8.3.2. Definizione di obiettivi individuali e di gruppo
- 8.3.3. Metriche delle prestazioni
- 8.3.4. Sistema di valutazione in base alle competenze

8.4. Monitoraggio delle prestazioni

- 8.4.1. Gestione della mappa dei talenti aziendali
- 8.4.2. Meccanismi di monitoraggio del piano d'azione individuale e di gruppo: tecniche di osservazione, coaching e feedback
- 8.4.3. Piani di riconoscimento

8.5. Valutazione delle prestazioni

- 8.5.1. I punti chiave della valutazione delle prestazioni: obiettivi, competenze e progetto/squadra
- 8.5.2. Definizione delle scale di valutazione e dei parametri di eccellenza
- 8.5.3. L'attuazione della valutazione

8.6. Gestione del basso rendimento

- 8.6.1. Tecniche di osservazione
- 8.6.2. Metodologie di motivazione e coaching
- 8.6.3. Piani di recupero

8.7. Politiche salariali

- 8.7.1. Regolazione del lavoro e remunerazione
- 8.7.2. Istituzione del sistema di remunerazione generale
- 8.7.3. Salario variabile
- 8.7.4. Sistemi di controllo

8.8. Aspetti del diritto del lavoro in materia di retribuzione

- 8.8.1. Inquadramento legale
- 8.8.2. Applicazioni

8.9. Pianificazione annuale dei piani di performance

- 8.9.1. Progettazione ed elaborazione di un piano annuale di prestazione
- 8.9.2. Analisi dei risultati

8.10. Ulteriori aspetti della retribuzione

- 8.10.1. Piani di pensionamento
- 8.10.2. Altre situazioni particolari

Modulo 9. Gestione delle politiche di intermediazione del lavoro

9.1. L'intermediazione del lavoro nel portafoglio comune dei servizi del sistema nazionale del lavoro

- 9.1.1. Mediazione del lavoro
- 9.1.2. Il nuovo ruolo dei servizi pubblici per l'impiego
- 9.1.3. Discriminazione nell'accesso al lavoro

9.2. Mediazione del lavoro

- 9.2.1. Concettualizzazione dell'intermediazione: principi di base
- 9.2.2. Intermediazione del lavoro e orientamento professionale
- 9.2.3. L'intermediazione del lavoro nell'ambito delle politiche attive del lavoro nei servizi pubblici
- 9.2.4. Agenti collaborativi nell'esternalizzazione dell'intermediazione: agenzie di reclutamento e agenzie interinali

9.3. Prospezione del lavoro I

- 9.3.1. Dati statistici sul tessuto imprenditoriale
- 9.3.2. Fonti di informazione sul mercato del lavoro
- 9.3.3. Indicatori attuali del mercato del lavoro
- 9.3.4. Fonti di occupazione

9.4. Prospezione del lavoro II

- 9.4.1. Diagnosi e analisi del mercato del lavoro
- 9.4.2. La prospezione e le sue fasi: approccio all'azienda e piano di reclutamento
- 9.4.3. Fedeltà e valutazione del rapporto con le aziende
- 9.4.4. Gestione della domanda di lavoro e accompagnamento in azienda

9.5. Attività di reclutamento

- 9.5.1. Concettualizzazione del reclutamento: tipologie
- 9.5.2. Procedure del reclutamento nell'era digitale: *e-recruitment*
- 9.5.3. Assunzione nelle agenzie di reclutamento

9.6. Itinerari personalizzati di orientamento e inserimento nel mercato del lavoro

- 9.6.1. Aspetti ed elementi di base inclusi
- 9.6.2. Elaborazione di itinerari personalizzati di orientamento e inserimento nel mercato del lavoro
- 9.6.3. Considerazioni speciali per i gruppi con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro

9.7. Il sistema sanzionatorio in materia di intermediazione

- 9.7.1. La mancanza di sanzioni per l'assunzione di manodopera irregolare Orientamento e posizionamento
- 9.7.2. Il sistema sanzionatorio in materia di istruzione

9.8. Lavoro interinale illegale: quadro normativo

- 9.8.1. Le successive riforme del concetto e l'attuale identificazione del trasferimento illegale
- 9.8.2. Trasferimenti illegali da impresa a impresa
- 9.8.3. Conseguenze del trasferimento illecito

9.9. Partenariati pubblico-privati nella mediazione del lavoro

- 9.9.1. Modelli europei di partenariato pubblico-privato
- 9.9.2. L'accordo quadro di partenariato pubblico-privato dopo la riforma del lavoro
- 9.9.3. La convergenza degli obblighi educativi con i servizi pubblici per l'impiego

9.10. Le sfide politiche della mediazione del lavoro nell'era digitale

- 9.10.1. Intermediazione di lavoro nelle agenzie di reclutamento telematiche
- 9.10.2. Mobilità del lavoro e globalizzazione nelle politiche per l'occupazione
- 9.10.3. Competenze professionali nell'era digitale

Modulo 10. Produttività personale e gestione dei progetti

10.1. Gestione del tempo

- 10.1.1. Uso del tempo
- 10.1.2. Pianificazione del tempo: i ladri di tempo
- 10.1.3. Sviluppo di piani operativi e controllo di gestione
- 10.1.4. Nuove tecnologie a disposizione del tempo: Outlook, Microsoft Project

10.2. Gestione dell'energia personale

- 10.2.1. Competenze personali e capacità di gestione
- 10.2.2. Capacità interpersonali
- 10.2.3. Risoluzione di conflitti

10.3. Strategie personali di gestione dello stress

- 10.3.1. Stress: concetti di base e sua funzionalità nella sopravvivenza
- 10.3.2. Eustress e distress
- 10.3.3. Strategie cognitive, comportamentali e di gestione dello stress emotivo

10.4. Pianificazione e controllo di progetti

- 10.4.1. Gestione della portata
- 10.4.2. Gestione del calendario del progetto
- 10.4.3. Gestione del costo del progetto

10.5. Gestione della qualità del progetto

- 10.5.1. Pianificazione della qualità, assicurazione e controllo della qualità: normative applicabili
- 10.5.2. Gestione del rischio di un progetto e strumenti tecnici per la gestione del rischio

10.6. Gestione del personale

- 10.6.1. Leadership e gestione del team nelle risorse umane
- 10.6.2. Responsabilità aziendale ed etica del project manager

10.7. Aspetti legali in materia di gestione dei progetti

- 10.7.1. Gestione dei contratti
- 10.7.2. Pianificazione delle acquisizioni (il ciclo degli acquisti)
- 10.7.3. Amministrazione di contratti e appalti

10.8. Finanziamento del progetto

- 10.8.1. Analisi economico-finanziaria e dei rischi
- 10.8.2. Meccanismi di finanziamento
- 10.8.3. Gestione finanziaria del programma (bilancio, monitoraggio del programma, chiusura del programma)

10.9. Comunicazione e vendita di progetti

- 10.9.1. Gestione della comunicazione e delle parti interessate (*Stakeholder*)
- 10.9.2. Gestione delle vendite di un progetto
- 10.9.3. Valutazione della qualità nella gestione della conoscenza e tendenze nella gestione dei progetti
- 10.9.4. Gestione delle informazioni
- 10.9.5. ISO 10006
 - 10.9.5.1. UNE 412001: guida pratica alla gestione della conoscenza
 - 10.9.5.2. Metodologia Tiwana



07

Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: ***il Relearning***.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il ***New England Journal of Medicine***.





“

Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”

La Business School di TECH utilizza il Caso di Studio per contestualizzare tutti i contenuti

Il nostro programma offre un metodo rivoluzionario per sviluppare le abilità e le conoscenze. Il nostro obiettivo è quello di rafforzare le competenze in un contesto mutevole, competitivo e altamente esigente.

“

Con TECH potrai sperimentare un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali in tutto il mondo”



Il nostro programma ti prepara ad affrontare sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nel tuo business.



Il nostro programma ti prepara ad affrontare nuove sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nella tua carriera.

Un metodo di apprendimento innovativo e differente

Questo programma di TECH consiste in un insegnamento intensivo, creato ex novo, che propone le sfide e le decisioni più impegnative in questo campo, sia a livello nazionale che internazionale. Grazie a questa metodologia, la crescita personale e professionale viene potenziata, effettuando un passo decisivo verso il successo. Il metodo casistico, la tecnica che sta alla base di questi contenuti, garantisce il rispetto della realtà economica, sociale e aziendale più attuali.

“

Imparerai, attraverso attività collaborative e casi reali, la risoluzione di situazioni complesse in ambienti aziendali reali”

Il metodo casistico è stato il sistema di apprendimento più usato nelle migliori business school del mondo da quando esistono. Sviluppato nel 1912 affinché gli studenti di Diritto non imparassero la legge solo sulla base del contenuto teorico, il metodo casistico consisteva nel presentare loro situazioni reali e complesse per prendere decisioni informate e giudizi di valore su come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard.

Cosa dovrebbe fare un professionista per affrontare una determinata situazione?

Questa è la domanda con cui ci confrontiamo nel metodo casistico, un metodo di apprendimento orientato all'azione. Durante il programma, gli studenti si confronteranno con diversi casi di vita reale. Dovranno integrare tutte le loro conoscenze, effettuare ricerche, argomentare e difendere le proprie idee e decisioni.

Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

Il nostro sistema online ti permetterà di organizzare il tuo tempo e il tuo ritmo di apprendimento, adattandolo ai tuoi impegni. Sarai in grado di accedere ai contenuti da qualsiasi dispositivo fisso o mobile con una connessione internet.

In TECH imparerai con una metodologia all'avanguardia progettata per formare i manager del futuro. Questo metodo, all'avanguardia della pedagogia mondiale, si chiama Relearning.

La nostra scuola di business è l'unica autorizzata a utilizzare questo metodo di successo. Nel 2019, siamo riusciti a migliorare il livello di soddisfazione generale dei nostri studenti (qualità dell'insegnamento, qualità dei materiali, struttura del corso, obiettivi...) rispetto agli indicatori della migliore università online.





Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Di conseguenza, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico. Con questa metodologia abbiamo formato oltre 650.000 laureati con un successo senza precedenti, in ambiti molto diversi come la biochimica, la genetica, la chirurgia, il diritto internazionale, le competenze manageriali, le scienze sportive, la filosofia, il diritto, l'ingegneria, il giornalismo, la storia, i mercati e gli strumenti finanziari. Tutto questo in un ambiente molto esigente, con un corpo di studenti universitari con un alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.

Dalle ultime evidenze scientifiche nel campo delle neuroscienze, non solo sappiamo come organizzare le informazioni, le idee, le immagini e i ricordi, ma sappiamo che il luogo e il contesto in cui abbiamo imparato qualcosa è fondamentale per la nostra capacità di ricordarlo e immagazzinarlo nell'ippocampo, per conservarlo nella nostra memoria a lungo termine.

In questo modo, e in quello che si chiama Neurocognitive Context-dependent E-learning, i diversi elementi del nostro programma sono collegati al contesto in cui il partecipante sviluppa la sua pratica professionale.

Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



Materiali di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi.

Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



Stage di competenze manageriali

Svolgerai attività per sviluppare competenze manageriali specifiche in ogni area tematica. Pratiche e dinamiche per acquisire e sviluppare le competenze e le abilità che un senior manager deve sviluppare nel quadro della globalizzazione in cui viviamo.



Letture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





Casi di Studio

Completerai una selezione dei migliori casi di studio scelti appositamente per questo corso. Casi presentati, analizzati e tutorati dai migliori specialisti in senior management del panorama internazionale.



Riepiloghi interattivi

Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



Testing & Retesting

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



08

Profilo dei nostri studenti

Il Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale è un programma rivolto ai professionisti che desiderino aggiornare le proprie conoscenze nell'area della Selezione del Personale e far progredire la propria carriera verso un futuro promettente in questo campo. L'insieme di conoscenze che acquisiranno dopo aver completato questa preparazione completa consentirà loro di svolgere il proprio lavoro in quest'area con successo garantito e di posizionarsi come esperti in questo settore alle risorse umane.





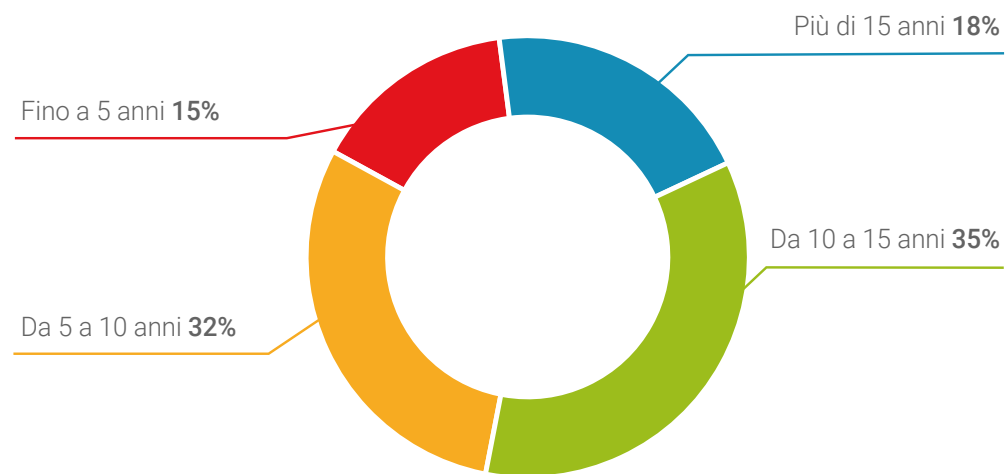
“

Se vuoi ottenere un interessante miglioramento nella tua carriera professionale mentre continui a lavorare, questo è il programma che fa per te"

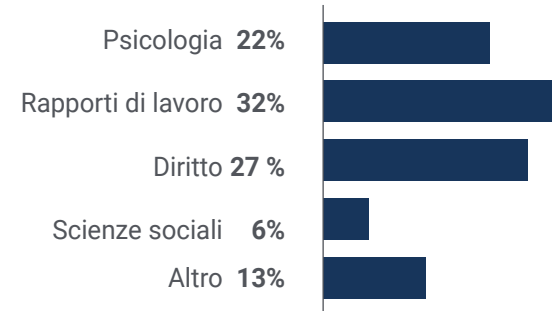
Età media

Da **35** a **45** anni

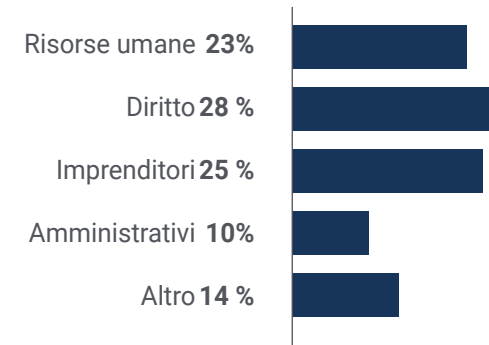
Anni di esperienza



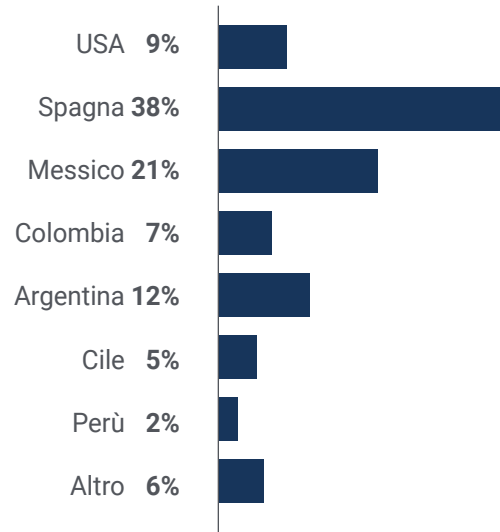
Formazione



Profilo accademico



Distribuzione geografica



Judith Santana Pérez

Responsabile di Risorse Umane

"In un anno particolarmente difficile per le aziende, aver conseguito questo Executive Master è stata la mia salvezza. Mi ha permesso infatti di fare carriera e diventare responsabile delle Risorse Umane in una multinazionale. Senza dubbio, è stata un'ottima decisione aver scelto TECH per la mia specializzazione"

09

Prospettive di carriera

Siamo consapevoli che realizzare un programma di queste caratteristiche è un importante investimento finanziario, professionale e, naturalmente, personale. L'obiettivo finale di questo grande sforzo dovrebbe essere quindi la crescita professionale. A tal fine, TECH offre tutte le risorse accademiche per fornire la preparazione necessaria a dare un impulso alla propria carriera professionale.



“

In TECH ci impegniamo al massimo per aiutarti a raggiungere una miglioramento professionale"

Sei pronto a dare una svolta? Un eccellente miglioramento professionale ti aspetta

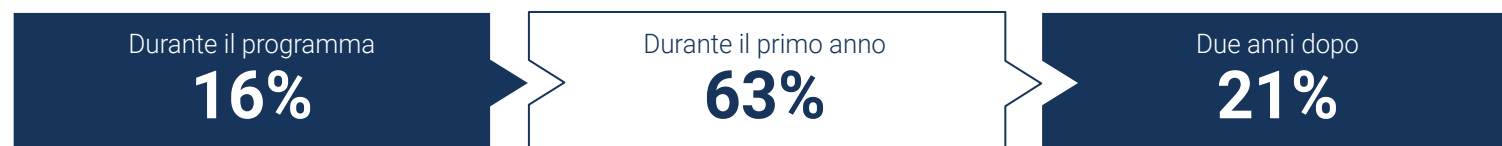
Questo programma intensivo di TECH ti prepara ad affrontare sfide e decisioni nell'ambito della Selezione del Personale. Il suo obiettivo principale è quello di promuovere la tua crescita personale e professionale. Aiutandoti a raggiungere il successo.

Se vuoi migliorare te stesso, ottenere un cambiamento positivo a livello professionale e creare una rete di contatti con i migliori, questo è il posto che fa per te.

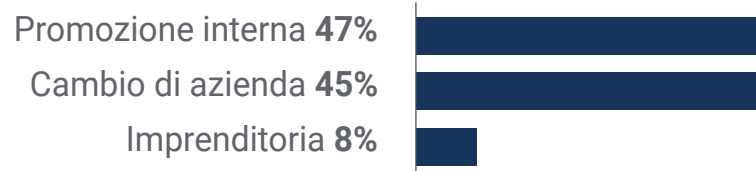
Grazie a questo programma riceverai un alto numero di offerte lavorative che ti consentiranno di iniziare la tua crescita professionale.

Raggiungi i tuoi obiettivi completando questo programma accademico di alto livello.

Momento del cambiamento



Tipo di cambiamento



Miglioramento salariale

La realizzazione di questo programma prevede per i nostri studenti un incremento salariale superiore al **25,22%**



10

Benefici per la tua azienda

Il Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale aiuta ad elevare il talento dell'organizzazione al suo massimo potenziale mediante la specializzazione di leader di alto livello. Pertanto, la partecipazione a questo programma accademico ti farà migliorare non solo a livello personale, ma, soprattutto, a livello professionale, aumentando la tua preparazione e migliorando le tue capacità manageriali. Inoltre, entrare nella comunità educativa TECH è un'opportunità unica per accedere a una potente rete di contatti in cui trovare futuri partner professionali, clienti o fornitori.





“

*Otterrai una visione più completa
e globale dell'azienda che ti
permetterà di introdurre nuove idee"*

Sviluppare e trattenere il talento nelle aziende è il miglior investimento a lungo termine.

01

Crescita del talento e del capitale intellettuale

Conferirai all'azienda nuovi concetti, strategie e prospettive che possono portare cambiamenti significativi nell'organizzazione.

02

Trattenere i manager ad alto potenziale ed evitare la fuga di cervelli

Questo programma rafforza il legame tra l'azienda e il manager e apre nuove vie di crescita professionale all'interno dell'azienda.

03

Creare agenti di cambiamento

Sarai in grado di prendere decisioni in tempi di incertezza e di crisi, aiutando l'organizzazione a superare gli ostacoli.

04

Incremento delle possibilità di espansione internazionale

Grazie a questo programma, l'azienda entrerà in contatto con i principali mercati dell'economia mondiale.



05

Sviluppo di progetti propri

Potrai lavorare a un progetto esistente o svilupparne di nuovi.

06

Aumento della competitività

Questo programma fornirà ai nostri studenti le competenze per affrontare nuove sfide e portare avanti l'organizzazione.

11

Titolo

Il Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale ti garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, l'accesso a una qualifica di Executive Master rilasciata da TECH Università Tecnologica.



“

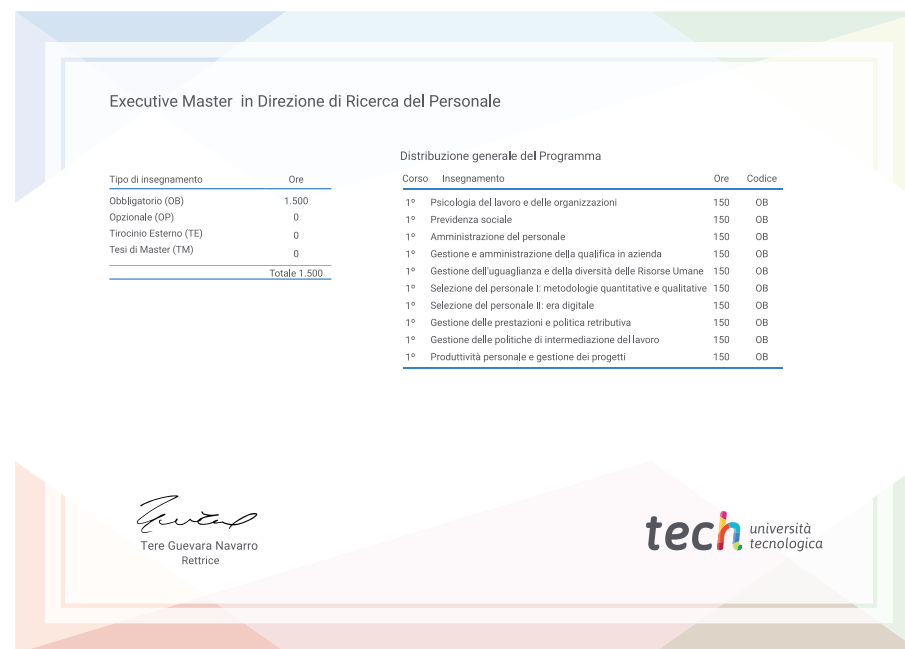
Porta a termine questo programma e ricevi la tua qualifica universitaria senza spostamenti o fastidiose formalità”

Questo **Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale** possiede il programma più completo e aggiornato del mercato.

Dopo aver superato la valutazione, lo studente riceverà mediante lettera certificata* con ricevuta di ritorno, la sua corrispondente qualifica di **Executive Master** rilasciata da **TECH Università Tecnologica**.

Il titolo rilasciato da **TECH Università Tecnologica** esprime la qualifica ottenuta nel Executive Master, e riunisce tutti i requisiti comunemente richiesti da borse di lavoro, concorsi e commissioni di valutazione di carriere professionali.

Titolo: **Executive Master in Direzione di Ricerca del Personale**
N. Ore Ufficiali: **1.500**



*Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH EDUCATION effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.



Executive Master Direzione di Ricerca del Personale

Lingua: Italiano

Modalità: Online

Durata: 12 mesi

Titolo TECH Università Tecnologica

Ore teoriche: 1.500

Executive Master

Direzione di Ricerca del Personale



tech università
tecnologica