

# Executive Master

MBA in MBA in Gestione Clinica,  
Direzione Medica e Assistenziale

M B A G C D M A



## Executive Master

MBA inGestione Clinica,  
Direzione Medica  
e Assistenziale

- » Modalità: online
- » Durata: 12 mesi
- » Titolo: TECH Global University
- » Accreditamento: 90 ECTS
- » Orario: a scelta
- » Esami: online
- » Rivolto a: Laureati con esperienza dimostrabile nel settore

Accesso al sito web: [www.techtitute.com/it/business-school/master/master-mba-gestione-clinica-direzione-medica-assistenziale](http://www.techtitute.com/it/business-school/master/master-mba-gestione-clinica-direzione-medica-assistenziale)



# Indice

01

Benvenuto

pag. 4

02

Perché studiare in TECH?

pag. 6

03

Perché scegliere il nostro  
programma?

pag. 10

04

Obiettivi

pag. 14

05

Struttura e contenuti

pag. 20

06

Metodologia

pag. 36

07

Profilo dei nostri studenti

pag. 44

08

Direzione del corso

pag. 48

09

Impatto sulla tua carriera

pag. 52

10

Benefici per la tua azienda

pag. 56

11

Titolo

pag. 60

01

# Benvenuto

Al fine di contestualizzare il programma, viene presentata prima una rassegna dei sistemi e delle politiche sanitarie e del processo amministrativo, seguita da considerazioni sulla divisione medica e assistenziale e sul suo ruolo all'interno del sistema.

Al giorno d'oggi è sempre più necessario che i responsabili dei processi sanitari acquisiscano competenze manageriali. A tal fine, questo programma ha lo scopo di specializzare i Capi di Reparto e i responsabili della gestione medica dei centri ospedalieri, sviluppando competenze e tecniche che promuovono la loro leadership.



MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale  
TECH Global University

66

*Nell'era digitale, la presenza  
di professionisti IT sarà un  
vantaggio per qualsiasi azienda"*

02

# Perché studiare in TECH?

TECH è la più grande scuola di business 100% online del mondo. Si tratta di una Business School d'élite, con un modello dotato dei più alti standard accademici. Un centro internazionale ad alto rendimento per la formazione intensiva di competenze manageriali.



“

*TECH è l'università all'avanguardia della tecnologia, che agglomba tutte le risorse a sua disposizione con l'obiettivo di aiutare lo studente a raggiungere il successo aziendale”*

## In TECH Global University



### Innovazione

L'università offre un modello di apprendimento online che combina le ultime tecnologie educative con il massimo rigore pedagogico. Un metodo unico con il più alto riconoscimento internazionale che fornirà allo studente le chiavi per inserirsi in un mondo in costante cambiamento, in cui l'innovazione è concepita come la scommessa essenziale di ogni imprenditore.

*"Caso di Successo Microsoft Europa"* per aver incorporato l'innovativo sistema multi-video interattivo nei nostri programmi.



### Massima esigenza

Il criterio di ammissione di TECH non è economico. Non è necessario investire eccessivamente per studiare in questa università. Tuttavia, per ottenere un titolo rilasciato da TECH, i limiti dell'intelligenza e della capacità dello studente saranno sottoposti a prova. I nostri standard accademici sono molto alti.

**95%**

degli studenti di TECH termina i suoi studi con successo



### Networking

In TECH partecipano professionisti provenienti da tutti i Paesi del mondo al fine di consentire allo studente di creare una vasta rete di contatti utile per il suo futuro.

**+100.000**

manager specializzati ogni anno

**+200**

nazionalità differenti



### Empowerment

Lo studente cresce di pari passo con le migliori aziende e professionisti di grande prestigio e influenza. TECH ha instaurato alleanze strategiche e una preziosa rete di contatti con i principali esponenti economici provenienti dai 7 continenti.

**+500**

Accordi di collaborazione con le migliori aziende



### Talento

Il nostro programma è una proposta unica per far emergere il talento dello studente nel mondo imprenditoriale. Un'opportunità unica di affrontare i timori e la propria visione relativi al business.

TECH si propone di aiutare gli studenti a mostrare al mondo il proprio talento grazie a questo programma.



### Contesto Multiculturale

Gli studenti che intraprendono un percorso con Tech possono godere di un'esperienza unica. Studierai in un contesto multiculturale. Lo studente, inserito in un contesto globale, potrà addentrarsi nella conoscenza dell'ambito lavorativo multiculturale mediante una raccolta di informazioni innovative e che si adatta al proprio concetto di business.

Gli studenti di TECH provengono da più di 200 nazioni differenti.



## Impara dai migliori del settore



Il personale docente di TECH contribuisce a mostrare agli studenti il proprio bagaglio di esperienze attraverso un contesto reale, vivo e dinamico. Si tratta di docenti impegnati in una specializzazione di qualità che permette allo studente di avanzare nella sua carriera e distinguersi in ambito imprenditoriale.

Professori provenienti da 20 nazionalità differenti.

“

*In TECH avrai accesso ai casi di studio più rigorosi e aggiornati del mondo accademico”*

Perché studiare in TECH? | 09 **tech**

TECH punta all'eccellenza e dispone di una serie di caratteristiche che la rendono unica:



### Analisi

In TECH esploriamo il tuo lato critico, la tua capacità di affrontare le incertezze, la tua competenza nel risolvere i problemi e risaltare le tue competenze interpersonali.



### Eccellenza accademica

Tech fornisce allo studente la migliore metodologia di apprendimento online. L'università unisce il metodo Relearning (una metodologia di apprendimento post-laurea che ha ottenuto un'eccellente valutazione a livello internazionale) al Metodo Casistico. Un difficile equilibrio tra tradizione e avanguardia, visto l'esigente contesto accademico nel quale è inserito.



### Economia di scala

TECH è la più grande università online del mondo. Possiede più di 10.000 titoli universitari. Nella nuova economia, **volume + tecnologia = prezzo dirompente**. In questo modo, garantiamo che lo studio non sia eccessivamente costoso rispetto ad altre università.

03

# Perché scegliere il nostro programma?

Studiare con TECH significa moltiplicare le tue possibilità di raggiungere il successo professionale nell'ambito dell'alta direzione aziendale.

È una sfida che comporta sforzo e dedizione, ma che apre le porte a un futuro promettente. Lo studente imparerà dai migliori insegnanti e con la metodologia educativa più flessibile e innovativa.

“

*Possediamo il personale docente più prestigioso e il programma più completo del mercato, che ci permette di offrire un percorso educativo di altissimo livello accademico”*

Questo programma fornirà molteplici vantaggi professionali e personali, tra i quali:

**01**

### Dare una spinta decisiva alla carriera dello studente

Gli studenti di TECH saranno in grado di prendere le redini del loro futuro e sviluppare il loro pieno potenziale. Grazie a questo programma acquisirai le competenze necessarie per ottenere un cambiamento positivo nella tua carriera e in un breve periodo di tempo.

*Il 70% dei partecipanti a questa specializzazione ottiene un cambiamento di carriera positivo in meno di 2 anni.*

**02**

### Svilupperai una visione strategica e globale dell'azienda

TECH offre una visione approfondita della gestione generale per comprendere come ogni decisione influenzi le diverse aree funzionali dell'azienda.

*La nostra visione globale di azienda migliorerà la tua visione strategica.*

**03**

### Consolidare lo studente nella gestione aziendale superiore

Studiare in TECH significa aprire le porte ad un panorama professionale di grande rilevanza affinché gli studenti possano ottenere il ruolo di manager di alto livello e acquisiscano un'ampia visione dell'ambiente internazionale.

*Lavorerai con più di 100 casi reali di alta direzione.*

**04**

### Assumerai nuove responsabilità

Durante il programma, verranno presentate le ultime tendenze, gli sviluppi e le strategie che consentono allo studente di lavorare in un contesto in continuo cambiamento.

*Il 45% degli studenti ottiene una promozione interna nel proprio lavoro.*

05

### Accesso a una potente rete di contatti

TECH promuove l'interazione dei suoi studenti per massimizzare le opportunità. Si tratta di studenti che condividono le stesse insicurezze, timori e il desiderio di crescere professionalmente. Questa rete consentirà di condividere partner, clienti o fornitori.

*Troverai una rete di contatti essenziali per la tua crescita professionale.*

06

### Svilupperai il progetto di business in modo rigoroso

Lo studente acquisirà una profonda visione strategica che lo aiuterà a sviluppare il proprio progetto, considerando le diverse aree dell'azienda.

*Il 20% dei nostri studenti sviluppa la propria idea di business.*

07

### Migliorerai le soft skills e competenze direttive

TECH aiuta gli studenti ad applicare e sviluppare le conoscenze acquisite e a migliorare le loro capacità interpersonali al fine di raggiungere una leadership che fa la differenza.

*Migliora le tue capacità di comunicazione e di leadership e dai una svolta alla tua professione.*

08

### Farai parte di una comunità esclusiva

Ti offriamo l'opportunità di far parte di una comunità di manager d'élite, grandi aziende, istituzioni rinomate e professori qualificati delle Università più prestigiose del mondo: la comunità TECH Global University.

*Ti diamo l'opportunità di specializzarti con un personale docente di riconosciuto prestigio internazionale.*

04

# Obiettivi

Questo programma è progettato per rafforzare le capacità di gestione e di leadership, così come per sviluppare nuove competenze e abilità che saranno essenziali nel tuo sviluppo professionale. Al termine del programma, sarai in grado di prendere decisioni globali con una prospettiva innovativa e una visione internazionale.

“

*Uno dei nostri obiettivi chiave è quello di aiutarti a sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente il tuo business”*

**TECH fa suoi gli obiettivi dei suoi studenti****Lavoriamo insieme per raggiungerli**Il **MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale** prepara lo studente per:**01**

Analizzare le teorie e i modelli sull'organizzazione e il funzionamento dei Sistemi Sanitari, concentrandosi sulle loro basi politiche, sociali, legali ed economiche e sulla loro struttura organizzativa

**02**

Migliorare le conoscenze e le competenze professionali nella gestione della salute dal punto di vista della gestione clinica, conoscendo gli strumenti metodologici pratici da applicare nelle aree critiche della gestione e direzione della salute, sia istituzionali che quotidiane

**03**

Approcciarsi alla gestione clinica secondo i criteri di efficacia, efficienza, funzionalità, equità, rendimento e redditività, e la soluzione dei problemi attraverso l'uso adeguato dei sistemi informativi

**04**

Descrivere i principi della leadership e della gestione clinica che permettono la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e la valutazione di un centro, servizio o unità sanitaria

**05**

Mostrare e valutare le iniziative e le esperienze avanzate della gestione clinica e sanitaria

06

Preparare il professionista mediante abilità basiche necessarie per migliorare la risoluzione dei problemi e il processo decisionale nella gestione clinica e assistenziale quotidiane



07

Descrivere, comparare e interpretare le caratteristiche e i dati di funzionamento dei vari modelli e sistemi di salute

08

Applicare i concetti e i metodi essenziali della pianificazione, organizzazione e direzione delle istituzioni sanitarie

09

Contestualizzare la divisione assistenziale e medica nella squadra interdisciplinare e conoscere le nuove sfide del settore sanitario

10

Comprendere, interpretare, trasmettere e applicare gli standard normativi per le attività e le funzioni degli operatori sanitari nella gestione clinica in conformità con il quadro giuridico del settore sanitario

**11**

Riconoscere e saper applicare e interpretare il diritto sanitario per contestualizzare la pratica clinica, a livello di responsabilità professionale e sociale, e negli aspetti etici associati alla prestazione sanitaria

**12**

Comprendere e saper realizzare un'analisi economica del funzionamento delle istituzioni sanitarie e del comportamento economico degli agenti che intervengono nei sistemi sanitari

**13**

Incorporare i concetti fondamentali delle tecniche e degli strumenti di valutazione economica applicati ai sistemi sanitari nella pratica della gestione sanitaria

**14**

Analizzare e applicare tecniche, stili e metodi per definire, condurre e dirigere politiche di gestione del talento professionale nelle istituzioni sanitarie

**15**

Riconoscere, applicare e saper valutare l'utilità nel contesto clinico dei vari strumenti di direzione e gestione, che possono applicarsi al contesto della pratica assistenziale

16

Sviluppare capacità di analizzare le diverse prestazioni nella sanità

18

Sviluppare capacità metodologiche e strumentali nella ricerca epidemiologica e nella valutazione di centri sanitari, servizi, tecnologie e programmi

17

Condurre sistemi di qualità e sicurezza del paziente, applicati al contesto delle unità di gestione clinica

19

Applicare approcci di accreditamento sanitario a diversi tipi di organizzazioni e strutture sanitarie

20

Sviluppare capacità metodologiche e strumentali per usare adeguatamente i diversi sistemi di informazione sanitari nelle decisioni di direzione e gestione delle unità cliniche

05

# Struttura e contenuti

Il Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale è un programma sviluppato su misura, 100% online, che ti consente di scegliere il luogo e il momento che si adatta alla tua disponibilità, agli orari e agli interessi.

Un programma della durata di 12 mesi che si propone di essere un'esperienza unica e stimolante per le basi del tuo successo professionale come dirigente e imprenditore.



66

*Quello che studi è molto importante. Le abilità e le competenze acquisite sono fondamentali. Fidati di noi, non troverai un programma più completo di questo..."*

## Piano di studi

Il Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale di TECH Global University è un programma intensivo che prepara lo studente ad affrontare le sfide e le decisioni aziendali a livello tecnologico, sia in ambito nazionale che internazionale.

Il contenuto è ideato per promuovere lo sviluppo di competenze manageriali che consentono un processo decisionale più rigoroso in ambienti incerti.

Durante le 1.500 ore di studio analizzerai una moltitudine di casi pratici attraverso il lavoro individuale, al fine di poter sviluppare un processo di apprendimento profondo e di grande utilità a livello professionale. Si tratta quindi di una vera e propria immersione in situazioni aziendali reali.

Questo Executive Master affronta in modo approfondito diverse aree aziendali ed è pensato per specializzare manager in grado di comprendere lo sviluppo tecnologico dell'azienda da una prospettiva strategica, internazionale e innovativa.

Un piano focalizzato sul tuo miglioramento professionale che ti prepara a raggiungere l'eccellenza nell'ambito direttivo e della gestione aziendale. Un programma che comprende le esigenze degli studenti e delle rispettive aziende, sviluppato attraverso un contenuto innovativo basato sulle ultime tendenze. Supportato inoltre dalla migliore metodologia educativa e da un personale docente eccezionale, che ti fornirà le competenze per risolvere situazioni critiche in modo creativo ed efficiente.

Questo programma ha la durata di 12 mesi e si divide in 5 moduli.

<b>Modulo 1</b>	Gestione e valutazione economica
<b>Modulo 2</b>	Gestione del personale e del talento
<b>Modulo 3</b>	Gestione Clinica
<b>Modulo 4</b>	Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie
<b>Modulo 5</b>	La divisione medica e assistenziale nel sistema sanitario
<b>Modulo 6</b>	Gestione della qualità
<b>Modulo 7</b>	Gestione delle competenze
<b>Modulo 8</b>	Sicurezza del paziente
<b>Modulo 9</b>	L'accreditamento della qualità in salute
<b>Modulo 10</b>	Gestione dei servizi speciali e di ospedalizzazione
<b>Modulo 11</b>	Gestione dei servizi centrali
<b>Modulo 12</b>	Gestione dei servizi trasversali e primari

<b>Modulo 13</b>	Gestione dei servizi ambulatoriali
<b>Modulo 14</b>	Gestione della leadership
<b>Modulo 15</b>	Processo decisionale e gestione del tempo
<b>Modulo 16</b>	Creazione di un marchio personale
<b>Modulo 17</b>	<i>La comunicazione interna nella gestione</i>
<b>Modulo 18</b>	Comunicazione e marketing in salute
<b>Modulo 19</b>	Gestione dell'insegnamento e della ricerca. La ricerca e l'innovazione: R&S+i nell'ambiente sanitario
<b>Modulo 20</b>	Leadership, Etica e Responsabilità Sociale d'impresa
<b>Modulo 21</b>	Direzione del personale e gestione del talento
<b>Modulo 22</b>	Direzione economico-finanziaria
<b>Modulo 23</b>	Direzione commerciale e marketing strategico
<b>Modulo 24</b>	Management Direttivo

### Dove, quando e come si realizza?

TECH ti offre la possibilità di svolgere questo MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale in modalità completamente online. Durante i 12 mesi di specializzazione, lo studente potrà accedere a tutti i contenuti del programma in qualsiasi momento, il che gli consente di autogestire il suo tempo di studio.

*Un'esperienza educativa unica, chiave e decisiva per potenziare la tua crescita professionale e dare una svolta definitiva.*

## Modulo 1. Gestione e valutazione economica

### 1.1. Modelli di finanziamento

- 1.1.1. Modelli di pagamento e attori del sistema sanitario
- 1.1.2. Modelli di pagamento ai professionisti
- 1.1.3. Modello di pagamento ideale: I modelli di pagamento come modelli di inventivi
- 1.1.4. Valutare l'efficacia degli incentivi

### 1.2. Calcolo dei costi

- 1.2.1. Fondamenti della valutazione economica
- 1.2.2. Critiche ai fondamenti dell'economia del benessere
- 1.2.3. Classificazione della contabilità secondo le sue finalità
- 1.2.4. Concetto e classificazione dei costi
- 1.2.5. Valutazioni economiche utilizzate nella salute
- 1.2.6. Centri di costo
- 1.2.7. Costo per processo e per paziente
- 1.2.8. Analisi dei costi per DRG

### 1.3. Efficienza e sostenibilità del sistema sanitario

- 1.3.1. Definizioni
- 1.3.2. Sostenibilità a livello macroeconomico
- 1.3.3. Fattori che spingono al rialzo la spesa pubblica sanitaria compromettendone la sostenibilità
- 1.3.5. L'uso dei servizi sanitari: Offerta e domanda

### 1.4. Accordi di gestione

- 1.4.1. La pianificazione strategica come punto di partenza
- 1.4.2. L'accordo di gestione o il contratto programma
- 1.4.3. Contenuti che di solito sono inclusi negli accordi di gestione
- 1.4.4. Accordi di gestione e differenziazione retributiva
- 1.4.5. Limitazioni e aspetti da considerare in un sistema di gestione per obiettivi

### 1.5. Budget e acquisti

- 1.5.1. Concetto di bilancio e principi di bilancio
- 1.5.2. Classi di budget
- 1.5.3. Struttura del bilancio
- 1.5.4. Ciclo di bilancio
- 1.5.5. Gestione degli acquisti e delle forniture
- 1.5.6. Gestione degli appalti pubblici

### 1.6. Acquisti, appalti e forniture

- 1.6.1. Sistemi di approvvigionamento integrati: Centralizzazione degli acquisti
- 1.6.2. Gestione degli appalti pubblici: concorsi, concerti. Commissioni di acquisto e di acquisto di beni
- 1.6.3. Appalti nel settore privato
- 1.6.4. Logistica delle forniture

### 1.7. Calcolo dei modelli e delle rese

- 1.7.1. Stima del fabbisogno di personale assistenziale
- 1.7.2. Calcolo dei modelli
- 1.7.3. Assegnare il tempo di attività assistenziale

### 1.8. Gestione del bilancio

- 1.8.1. Budget: Concetto
- 1.8.2. Il bilancio pubblico

## 1.9. Negoziazione con i fornitori

- 1.9.1. La negoziazione con i fornitori

## Modulo 2. Gestione del personale e del talento

### 2.1. Valutazione delle persone e sviluppo del talento: Clima sociale e istituzionale

- 2.1.1. Valutazione delle persone
- 2.1.2. Sviluppo del talento
- 2.1.3. Clima sociale e istituzionale

### 2.2. Visibilità nella gestione clinica e assistenziale: blog e reti

- 2.2.1. La rivoluzione digitale nella pratica assistenziale e nella gestione clinica: Descrizione dei nuovi strumenti digitali
- 2.2.2. Esperienze di networking e blog dei professionisti della salute

### Modulo 3. Gestione Clinica

3.1. Sistemi di classificazione dei pazienti <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Gruppi correlati per diagnosi (GRD)</li> <li>3.1.2. Sistemi di classificazione dei pazienti</li> <li>3.1.3. Risorse da utilizzare</li> </ul>	3.2. Definizione e regolamentazione della gestione clinica <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1. Definizione del governo clinico</li> <li>3.2.2. Evoluzione della gestione clinica nel sistema sanitario nazionale</li> <li>3.2.3. Il contratto-programma e la gestione clinica</li> <li>3.2.4. Situazione attuale e controversie</li> </ul>	3.3. Processi e protocolli di gestione clinica: Gestione delle prove scientifiche <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1. Variabilità nella pratica medica</li> <li>3.3.2. Prove scientifiche</li> <li>3.3.3. Gestione clinica</li> <li>3.3.4. Processi, procedure, vie cliniche e unità di gestione clinica</li> </ul>	3.4. Modelli e unità di gestione clinica: unità interospedaliera <ul style="list-style-type: none"> <li>3.4.1. Cosa si può considerare in un'unità di gestione clinica: interospedaliera</li> <li>3.4.2. Requisiti delle unità di gestione clinica interospedaliera</li> <li>3.4.3. Importanza della leadership nelle unità di gestione clinica interospedaliera</li> <li>3.4.4. Risorse umane, formazione continua, ricerca e insegnamento</li> <li>3.4.5. Pazienti e accompagnatori: l'umanizzazione nell'assistenza sanitaria</li> <li>3.4.6. Processi nelle unità di gestione clinica interospedaliera</li> <li>3.4.7. Gli indicatori di queste unità interospedaliere</li> <li>3.4.8. Gestione per obiettivi e miglioramento</li> </ul>
3.5. Prescrizione farmacologica prudente e Prescrizione elettronica <ul style="list-style-type: none"> <li>3.5.1. Norme di buona prescrizione</li> <li>3.5.2. Principi per una prescrizione prudente</li> <li>3.5.3. Strumenti per una prescrizione farmacologica prudente</li> <li>3.5.4. Indicatori della qualità della prescrizione</li> </ul>	3.6. Prescrizione di prove complementari <ul style="list-style-type: none"> <li>3.6.1. Gestione delle richieste</li> <li>3.6.2. Modello di integrazione dei sistemi informativi per la gestione dei test diagnostici</li> <li>3.6.3. Vantaggi di un gestore delle petizioni</li> <li>3.6.4. Il metodo Lean</li> </ul>		

### Modulo 4. Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie

4.1. Gli attori del sistema sanitario <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. Sostenibilità del sistema sanitario</li> <li>4.1.2. Gli attori del sistema sanitario</li> <li>4.1.3. Il contribuente</li> <li>4.1.4. Il paziente</li> <li>4.1.5. Il professionista</li> <li>4.1.6. Agenzia di acquisto</li> <li>4.1.7. L'acquirente</li> <li>4.1.8. L'istituzione produttrice</li> <li>4.1.9. Conflitti e interessi</li> </ul>
--

## Modulo 5. La divisione medica e assistenziale nel sistema sanitario

5.1. Direzione medica classica vs assistenziale <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.1. Direzione medica classica</li> <li>5.1.2. Direzione medica assistenziale</li> </ul>	5.2. Sistemi informativi per la gestione e cartelle cliniche elettroniche <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2.1. Quadri di comando</li> <li>5.2.2. Cartella clinica elettronica</li> <li>5.2.3. Sistemi di assistenza medica</li> <li>5.2.4. Altri sistemi di informazione utili nella gestione sanitaria</li> </ul>	5.3. Continuità assistenziale: integrazione Assistenza primaria - ospedaliera - sociosanitaria <ul style="list-style-type: none"> <li>5.3.1. La necessità dell'integrazione assistenziale</li> <li>5.3.2. Organizzazioni sanitarie integrate: Basi iniziali</li> <li>5.3.3. Avviare un'OSI</li> </ul>	5.4. Bioetica e umanizzazione nella pratica medica <ul style="list-style-type: none"> <li>5.4.1. Situazione attuale di disumanizzazione nella sanità</li> <li>5.4.2. Gestione della qualità</li> <li>5.4.3. Umanizzare la gestione della qualità</li> <li>5.4.4. Programmi per l'umanizzazione</li> </ul>
5.5. Direzione medica e assistenziale: relazioni <ul style="list-style-type: none"> <li>5.5.1. Ruolo della direzione</li> <li>5.5.2. Partecipazione attiva della direzione</li> <li>5.5.3. Obiettivi della direzione</li> <li>5.5.4. Regolazione del rapporto tra la direzione medica e la direzione</li> <li>5.5.5. Sistemi di gestione professionale</li> </ul>	5.6. Sanità pubblica, promozione della salute e prevenzione delle malattie per le direzioni assistenziali ospedali e aree sanitarie <ul style="list-style-type: none"> <li>5.6.1. Che cos'è la salute pubblica</li> <li>5.6.2. Promozione della salute</li> <li>5.6.3. Prevenzione delle malattie</li> <li>5.6.4. Sanità esterna o sanità internazionale</li> <li>5.6.5. Le sfide della salute pubblica</li> </ul>	5.7. Trasformazione del Modello sanitario: Il triplice Obiettivo <ul style="list-style-type: none"> <li>5.7.1. Strategia di continuità assistenziale</li> <li>5.7.2. Strategia socio-sanitaria</li> <li>5.7.3. Efficienza, salute ed esperienza del paziente</li> </ul>	

## Modulo 6. Gestione della qualità

6.1. La qualità nella salute <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1.1. Qualità dell'assistenza</li> <li>6.1.2. Registri delle attività in materia di salute e qualità</li> </ul>	6.2. Programmi di qualità dell'assistenza <ul style="list-style-type: none"> <li>6.2.1. Qualità dell'assistenza</li> </ul>
--	--

## Modulo 7. Gestione delle competenze

7.1. Valutazione delle prestazioni: Gestione basata sulle competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1.1. Definizione delle competenze</li> <li>7.1.2. Procedura di valutazione delle prestazioni: Implementazione</li> <li>7.1.3. Funzioni e compiti</li> <li>7.1.4. Competenze generali e specifiche</li> </ul>	7.1.5. Feedback delle professioni per migliorare le loro prestazioni e autovalutazione	7.2. Metodi e tecniche: Gestione delle competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>7.2.1. L'intervista di valutazione: Istruzioni per il valutatore</li> <li>7.2.2. Principi generali dell'intervista motivazionale</li> <li>7.2.3. L'intervista di motivazione</li> <li>7.2.4. Strategie di comunicazione</li> <li>7.2.5. La piramide di Miller</li> </ul>
7.1.6. Progettazione di un percorso formativo per lo sviluppo delle competenze	7.1.7. Motivazione intrinseca ed estrinseca per migliorare le prestazioni: Metodi	
	7.1.8. Principi più importanti del cambiamento	

## Modulo 8. Sicurezza del paziente

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>8.1. Sicurezza del paziente: Evoluzione storica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1.1. Introduzione e definizione: Antecedenti e situazione attuale</li> <li>8.1.2. Identificazione univoca del paziente: Sistemi di localizzazione e tracciabilità</li> <li>8.1.3. Pazienti vulnerabili alle piaghe da decubito</li> <li>8.1.4. Rischio di infezioni associate all'assistenza infermieristica: Cura degli accessi venosi</li> <li>8.1.5. Rischio di cadute: Prevenzione e monitoraggio delle cadute del paziente ospedalizzato</li> </ul> | <b>8.2. Infezione nosocomiale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.2.1. Infezione nosocomiale: Definizione e classificazione</li> <li>8.2.2. Assistenza all'infezione ospedaliera</li> <li>8.2.3. Reti e programmi di sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere</li> <li>8.2.4. Asepsi, disinfezione e sterilizzazione</li> </ul> | <b>8.3. Prevenzione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.3.1. Prevenzione primaria e secundaria: Tipi ed esempi</li> <li>8.3.2. Prevenzione e rilevamento di eventi avversi relativi alla preparazione e all'assomministrazione dei farmaci</li> <li>8.3.3. Programmi di screening: cancro al seno. Gestione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>8.3.4. Programmi di screening: cancro del colon. Gestione</li> <li>8.3.5. Gestione di un programma di vaccinazione: Vaccinazione infantile</li> <li>8.3.6. Gestione di un programma di vaccinazione: Vaccinazione anti-influenzale</li> <li>8.3.7. AMFE (Analisi modale di difetti ed effetti): Analisi causa/radice</li> </ul> |
| <b>8.4. Sistema di notifica e registrazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.4.1. Sistemi di notifica e registrazione</li> <li>8.4.2. Sistemi di notifica e registrazione degli eventi avversi</li> <li>8.5. Seconda e terza vittima</li> <li>8.5.1. Gli operatori sanitari e gli effetti negativi</li> <li>8.5.2. Il percorso di recupero e il supporto emotivo</li> <li>8.5.3. L'impatto sull'immagine aziendale</li> </ul>  |  |   |  |

## Modulo 9. L'accreditamento della qualità in salute

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>9.1. L'accreditamento in salute</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1.1. Sistemi di gestione della qualità: accreditamento, certificazione e modelli di eccellenza</li> </ul> | <b>9.2. Joint Commission International</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.2.1. La storia</li> <li>9.2.2. La Joint Commission International</li> </ul> | <b>9.3. Modello EFQM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.3.1. I criteri dei modelli di eccellenza</li> <li>9.3.2. Lo schema logico</li> <li>9.3.3. Aggiornamento del modello EFQM di eccellenza</li> </ul> | <b>9.4. Accreditamento ISO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.4.1. Le norme sono utilizzate come standard per la certificazione</li> <li>9.4.2. Stato dell'accreditamento del sistema sanitario</li> <li>9.4.3. L'accreditamento in prospettiva: principali conflitti teorico-pratici</li> </ul> |
|---|---|---|--|

**Modulo 10.** Gestione dei servizi speciali e di ospedalizzazione**10.1. Gestione dei servizi di emergenza**

- 10.1.1. Processi di un servizio di emergenza
- 10.1.2. Pianificazione e controllo del servizio
- 10.1.3. Risorse umane
- 10.1.4. Insegnamento in pronto soccorso

**10.2. Gestione della TI**

- 10.2.1. Definizione di terapia intensiva
- 10.2.2. La TI: Struttura fisica
- 10.2.3. Dotazione risorse umane
- 10.2.4. Risorse materiali: tecnologia e apparati. Monitoraggio
- 10.2.5. Modelli di TI senza pareti e di innovazione
- 10.2.6. Gestione della sicurezza in TI. Progetti zero, indicatori di qualità. Trasferimento delle informazioni
- 10.2.7. L'umanizzazione in TI

**10.3. Gestione dell'area chirurgica**

- 10.3.1. L'area chirurgica: Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 10.3.2. Coordinamento delle sale operatorie: Indicatori di prestazioni chirurgiche e operative. Programmazione chirurgica. Miglioramento delle prestazioni
- 10.3.3. Calcolo delle risorse umane in un'area chirurgica
- 10.3.4. Calcolo delle risorse materiali: dimensionamento del BQ e suo funzionamento
- 10.3.5. Gestione della sicurezza nell'area chirurgica: Lista di controllo chirurgico. Lavaggio delle mani chirurgico
- 10.3.6. Sepsi e sterilizzazione in sala operatoria: Monitoraggio ambientale della sala operatoria

**10.4. Gestione delle unità ospedaliere**

- 10.4.1. Cosa sono le unità di ricovero
- 10.4.2. Requisiti delle unità ospedaliere
- 10.4.3. Importanza della leadership nelle unità ospedaliere
- 10.4.4. Risorse umane, formazione continua, insegnamento e ricerca
- 10.4.5. Pazienti e accompagnatori
- 10.4.6. I processi: strategici, operativi e strutturali
- 10.4.7. Gli indicatori delle unità di ricovero
- 10.4.8. Il ruolo dell'assistenza primaria e di altri dispositivi assistenziali
- 10.4.9. Gestione per obiettivi e miglioramento

**10.5. Altre unità e servizi speciali**

- 10.5.1. Alternative al ricovero convenzionale: Day Hospital
- 10.5.2. Alternative al ricovero in ospedale: posti di assistenza sanitaria integrata in altre unità
- 10.5.3. Alternative al ricovero in ospedale: Ricovero a domicilio
- 10.5.4. Alternative al ricovero in ospedale: unità di breve durata

## Modulo 11. Gestione dei servizi centrali

### 11.1. Servizi di Ammissione e Documentazione Clinica

- 11.1.1. Servizio di ammissione e documentazione clinica
- 11.1.2. Gestione dei letti
- 11.1.3. Archivio delle cartelle cliniche
- 11.1.4. Digitalizzazione e indicizzazione
- 11.1.5. Definizione dei metadati

### 11.2. Gestione dei servizi di radiodiagnosi

- 11.2.1. Definizione del Servizio di radiologia
- 11.2.2. Struttura e organizzazione del servizio di radiologia
- 11.2.3. Sistema di informazione radiologica (RIS)
- 11.2.4. Circuito di richiesta radiologica
- 11.2.5. Diritti dei pazienti
- 11.2.6. Tele-radiologia

### 11.3. Gestione del laboratorio

- 11.3.1. La fase pre-analitica
- 11.3.2. La fase analitica
- 11.3.3. La fase post-analitica
- 11.3.4. Test al punto di cura (POCT)

### 11.4. Gestione della farmacia ospedaliera e di Assistenza Primaria

- 11.4.1. Pianificazione e organizzazione del Servizio di Farmacia: Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 11.4.2. Risorse umane e materiali. Competenze e funzioni diverse
- 11.4.3. Processo di gestione degli acquisti e gestione della farmacoterapia
- 11.4.4. Sistemi di erogazione ospedaliera: stock di impianto, dose unitaria, sistemi automatizzati
- 11.4.5. Zona di preparazione dei medicinali sterili: pericolosi e non pericolosi
- 11.4.6. Assistenza farmaceutica ambulatoriale e ambulatoriale
- 11.4.7. Farmacia di primo soccorso e coordinamento assistenziale in farmacoterapia

### 11.5. Gestione alberghiera, servizi complementari e volontariato

- 11.5.1. L'alimentazione ospedaliera
- 11.5.2. Il servizio di lingerie
- 11.5.3. Il volontariato ospedaliero

## Modulo 12. Gestione dei servizi trasversali e primari

### 12.1. Assistenza sanitaria primaria

- 12.1.1. Capacità di risoluzione di AP
- 12.1.2. Assistenza alla comunità: programmi sanitari
- 12.1.3. Pronto soccorso e assistenza continua: Modello PAC e servizi speciali di emergenza

### 12.2. Gestione del paziente complesso-cronico

- 12.2.1. Modelli di cura della cronicità
- 12.2.2. Dalla Strategia di Cura della Cronicità alla gestione del paziente cronico
- 12.2.3. Cronicità e assistenza socio-sanitaria

### 12.3. Esperienze nell'empowerment del paziente: il paziente attivo, scuola dei pazienti

- 12.3.1. Il coinvolgimento del paziente e l'assistenza infermieristica
- 12.3.2. Il sostegno tra pari

- 12.3.3. Autocura e supporto all'autocura
- 12.3.4. Educazione sanitaria e autogestione
- 12.3.5. Programmi di autogestione: Caratteristiche
- 12.3.6. Programmi di autogestione: Esperienze internazionali

### Modulo 13. Gestione dei servizi ambulatoriali

#### 13.1. Gestione dei servizi di assistenza ambulatoriale: ospedali diurni e ambulatori

- 13.1.1. Organizzazione e funzionamento dell'ospedale di giorno
- 13.1.2. Gestione dell'ospedale di giorno oncoematologico
- 13.1.3. Organizzazione e gestione delle consultazioni esterne

#### 13.2. Gestione dei servizi extra ospedalieri

- 13.2.1. Evoluzione storica
- 13.2.2. Centri di coordinamento per le emergenze
- 13.2.3. Risorse umane e competenze: Team coinvolto
- 13.2.4. Coordinamento con gli altri dispositivi della rete di assistenza
- 13.2.5. Indicatori di qualità per emergenze e emergenze
- 13.2.6. Piano di gestione delle catastrofi: Gestire una catastrofe

#### 13.3. Assistenza domiciliare: modelli

- 13.3.1. L'ospitalizzazione domiciliare: tipi e concetti
- 13.3.2. Criteri di selezione dei pazienti
- 13.3.3. Calcolo e gestione delle risorse umane e materiali
- 13.3.4. La cura palliativa a domicilio: Tecniche e selezione dei pazienti
- 13.3.5. Gestione dell'accompagnamento alla famiglia e del lutto
- 13.3.6. La gestione del sovraccarico del principale caregiver: Claudicazione familiare

#### 13.4. Salute mentale, comportamenti di dipendenza e lavoro sociale

- 13.4.1. Introduzione alla salute mentale
- 13.4.2. L'assistenza integrale
- 13.4.3. Tecniche e procedure diagnostiche e terapeutiche comuni a tutti i dispositivi
- 13.4.4. Trasversalità e continuità assistenziale nel settore sanitario
- 13.4.5. Lavoro sociale

### Modulo 14. Gestione della leadership

#### 14.1. La leadership nel team

- 14.1.1. Concetto di leadership
- 14.1.2. Passi da seguire per una leadership di successo
- 14.1.3. Qualità del leader
- 14.1.4. Attività che il leader deve svolgere
- 14.1.5. Le sette abitudini di successo e leadership

#### 14.2. La motivazione

- 14.2.1. Motivazione intrinseca ed estrinseca
- 14.2.2. Differenze tra motivazione e soddisfazione e le loro diverse teorie

#### 14.3. La delega

- 14.3.1. Cosa significa delegare?
- 14.3.2. Modalità di valutazione della delega, compiti
- 14.3.3. Funzioni non delegabili

#### 14.4. Coaching di gestione

- 14.4.1. Lo sviluppo

### Modulo 15. Processo decisionale e gestione del tempo

#### 15.1. Processo decisionale

- 15.1.1. La decisione come processo organizzativo
- 15.1.2. Fasi del processo decisionale
- 15.1.3. Caratteristiche di ogni decisione

#### 15.2. Il processo decisionale. Tecniche

- 15.2.1. Scuole di direzione: Storia
- 15.2.2. Il quadro della funzione di direzione e del processo decisionale
- 15.2.3. Tipi di decisioni
- 15.2.4. Caratteristiche che una buona decisione deve soddisfare
- 15.2.5. Punti chiave da considerare nel processo decisionale
- 15.2.6. Il processo di ragionamento logico
- 15.2.7. Strumenti di supporto decisionale

#### 15.3. Gestione del tempo, dello stress e della felicità

- 15.3.1. Introduzione allo stress nei posti di responsabilità
- 15.3.2. Linee guida generali per prevenire e/o ridurre l'esperienza dello stress
- 15.3.3. Gestione efficace del tempo
- 15.3.4. La pianificazione dell'agenda
- 15.3.5. Il tempo personale e il tempo professionale, alla ricerca della felicità

## Modulo 16. Creazione di un marchio personale

### 16.1. Il profilo pubblico

- 16.1.1. Presentarci al mondo. La nostra impronta digitale
- 16.1.2. Reputazione digitale: Referenze positive
- 16.1.3. La lettera di presentazione nel 2.0

### 16.2. Colloquio di lavoro per l'assunzione

- 16.2.1. L'intervista
- 16.2.2. Metodi per condurre un'intervista di successo

## Modulo 17. La comunicazione interna nella gestione

### 17.1. La comunicazione

- 17.1.1. Approccio concettuale
- 17.1.2. La comunicazione interna nell'organizzazione sanitaria. Hai un piano?
- 17.1.3. Come si fa un piano di comunicazione interna?
- 17.1.4. Gli strumenti: Evoluzione, Dalla nota di circolazione interna alla Rete Sociale Aziendale

### 17.2. Le riunioni

- 17.2.1. Approccio concettuale
- 17.2.2. Riunioni di gestione e gestione del tempo
- 17.2.3. Architettura delle riunioni di squadra programmate: Una proposta
- 17.2.4. Chiavi di successo nella preparazione di una riunione
- 17.2.5. Gestione delle riunioni

### 17.3. Gestione dei conflitti

- 17.3.1. Approccio concettuale
- 17.3.2. I conflitti di lavoro
- 17.3.3. Il cambiamento: Principale fonte di conflitto con la direzione
- 17.3.4. Gestione dei conflitti nelle squadre di lavoro sanitarie

## Modulo 18. Comunicazione e marketing in salute

### 18.1. Marketing e social media

- 18.1.1. Approccio concettuale
- 18.1.2. Marketing nei servizi sanitari

### 18.2. La comunicazione nelle organizzazioni

- 18.2.1. Approccio concettuale
- 18.2.2. Cosa comunicare nell'organizzazione sanitaria?
- 18.2.3. Le TIC come strumento di comunicazione chiave nella gestione clinica

### 18.3. Relazioni con le parti sociali utenti e fornitori

- 18.3.1. Finanziamento e assicurazione
- 18.3.2. Regolamentazione: Attori del sistema
- 18.3.3. Mappa delle relazioni, cosa si aspettano gli uni dagli altri

### 18.4. Responsabilità sociale dell'impresa: Buona governance sanitaria

- 18.4.1. Responsabilità ed etica nelle organizzazioni
- 18.4.2. Principi e impegni per sviluppare la responsabilità sociale nel sistema sanitario
- 18.4.3. Buona gestione sanitaria
- 18.4.4. Buone pratiche di governo

## Modulo 19. Gestione dell'insegnamento e della ricerca. La ricerca e l'innovazione: R&S+i nell'ambiente sanitario

19.1. Metodologia di ricerca: Epidemiologia e progetti di studi di ricerca e pregiudizi	19.2. Fonti di informazione per la ricerca e strategie di ricerca: database	19.3. Lettura critica di articoli	19.4. Progetti di ricerca: risorse finanziarie: Sviluppo dei prodotti e brevetti
19.1.1. Epidemiologia e epidemiologia clinica	19.2.1. Domande cliniche di ricerca	19.3.1. Fasi della lettura critica	19.4.1. Progettazione di un progetto di ricerca
19.1.2. Principali progetti di studio nella ricerca clinica	19.2.2. Fonti di informazione	19.3.2. Strumenti per la lettura critica	19.4.2. Finanziamento della ricerca
19.1.3. Qualità degli studi: affidabilità e validità. Pregiudizi	19.2.3. Dove e come cercare informazioni	19.3.3. Gli errori principali	19.4.3. Valorizzazione dei risultati della ricerca
<b>19.5. Comunicazione e divulgazione delle ricerche</b>			
19.5.1. Relazioni di ricerca			
19.5.2. Scelta della rivista da pubblicare			
19.5.3. Alcune raccomandazioni di stile			

## Modulo 20. Leadership, Etica e Responsabilità Sociale d'impresa

20.1. Globalizzazione e governance	20.2. Gestione delle culture incrociate	20.3. Etica aziendale	20.4. Sostenibilità
20.1.1. Governance e governo societario	20.2.1. Concetto di cross cultural management	20.3.1. Etica e morale	20.4.1. Sostenibilità e sviluppo sostenibile
20.1.2. Fondamenti di corporate governance nelle imprese	20.2.2. Contributi alla conoscenza delle culture nazionali	20.3.2. Etica aziendale	20.4.2. Agenda 2030
20.1.3. Il ruolo del Consiglio di Amministrazione nell'ambito della Corporate Governance	20.2.3. Gestione della diversità	20.3.3. Leadership ed etica nelle imprese	20.4.3. Le imprese sostenibili
<b>20.5. Responsabilità sociale d'impresa</b>			
20.5.1. Dimensione internazionale della Responsabilità sociale d'impresa	20.6. Sistemi e strumenti di gestione responsabile	20.7. Multinazionali e diritti umani	20.8. Ambiente giuridico e governo societario
20.5.2. Implementazione della Responsabilità sociale d'impresa	20.6.1. RSI: Responsabilità sociale delle imprese	20.7.1. Globalizzazione, multinazionali e diritti umani	20.8.1. Norme internazionali di importazione ed esportazione
20.5.3. Impatto e misurazione della RSI	20.6.2. Aspetti essenziali per l'attuazione di una strategia di gestione responsabile	20.7.2. Le imprese multinazionali rispetto al diritto internazionale	20.8.2. Proprietà intellettuale e industriale
	20.6.3. Fasi per l'implementazione di un sistema di gestione della responsabilità sociale delle imprese	20.7.3. Strumenti giuridici per le multinazionali in materia di diritti umani	20.8.3. Diritto internazionale del lavoro
	20.6.4. Strumenti e standard RSI		

## Modulo 21. Direzione del personale e gestione del talento

<b>21.1. Direzione strategica delle persone</b>	<b>21.2. Gestione delle risorse umane per competenze</b>	<b>21.3. Valutazione e gestione delle prestazioni</b>	<b>21.4. Innovazione nella gestione del talento e delle persone</b>
21.1.1. Direzione strategica e risorse umane 21.1.2. Gestione strategica delle persone	21.2.1. Analisi del potenziale 21.2.2. Politica della retribuzione 21.2.3. Piani di carriera/successione	21.3.1. La gestione delle prestazioni 21.3.2. Gestione delle prestazioni: obiettivi e processo	21.4.1. Modelli di gestione del talento strategico 21.4.2. Identificazione, formazione e sviluppo del talento 21.4.3. Fidelizzazione e ritenzione 21.4.4. Proattività e innovazione
<b>21.5. Sviluppo di apparecchiature ad alte prestazioni</b>	<b>21.6. Gestione del cambiamento</b>	<b>21.7. Negoziazione e gestione dei conflitti</b>	<b>21.8. Produttività, attrazione, ritenzione e attivazione del talento</b>
21.5.1. Le squadre ad alte prestazioni: le squadre autogestite 21.5.2. Metodologie di gestione dei team autogestiti ad alte prestazioni	21.6.1. Gestione del cambiamento 21.6.2. Tipi di processi di gestione del cambiamento 21.6.3. Fasi o fasi nella gestione del cambiamento	21.7.1 Negoziazione 21.7.2 Gestione dei conflitti 21.7.3 Gestione delle crisi	21.8.1. La produttività 21.8.2. Leve per attrarre e trattenere i talenti

## Modulo 22. Direzione economico-finanziaria

<b>22.1. Ambiente economico</b>	<b>22.2. Contabilità Direttiva</b>	<b>22.3. Sistemi informativi e business intelligence</b>	<b>22.4. Bilancio e controllo di gestione</b>
22.1.1. Ambiente macroeconomico e sistema finanziario nazionale 22.1.2. Istituzioni finanziarie 22.1.3. Mercati finanziari 22.1.4. Attività finanziarie 22.1.5. Altri enti del settore finanziario	22.2.1. Nozioni di base 22.2.2. Il Patrimonio dell'impresa 22.2.3. Il Passivo dell'impresa 22.2.4. Il patrimonio netto dell'impresa 22.2.5. Il conto economico	22.3.1. Fondamenti e classificazione 22.3.2. Fasi e metodi di ripartizione dei costi 22.3.3. Scelta del centro di costo e dell'effetto	22.4.1. Il modello di bilancio 22.4.2. Il bilancio di capitale 22.4.3. Il bilancio operativo 22.4.4. Il bilancio di tesoreria 22.4.6. Monitoraggio del bilancio
<b>22.5. Direzione delle finanze</b>	<b>22.6. Pianificazione finanziaria</b>	<b>22.7. Strategia finanziaria aziendale</b>	<b>22.8. Finanziamento strategico</b>
22.5.1. Le decisioni finanziarie dell'impresa 22.5.2. Il dipartimento finanziario 22.5.3. Eccedenze di tesoreria 22.5.4. Rischi associati alla gestione finanziaria 22.5.5. Gestione dei rischi della direzione finanziaria	22.6.1. Definizione di pianificazione finanziaria 22.6.2. Azioni da intraprendere nella pianificazione finanziaria 22.6.3. Creazione e definizione della strategia aziendale 22.6.4. La tabella dei flussi di cassa 22.6.5. Il quadro di circolante	22.7.1. Strategia aziendale e fonti di finanziamento 22.7.2. Prodotti finanziari per il finanziamento delle imprese	22.8.1. L'autofinanziamento 22.8.2. Aumento dei fondi propri 22.8.3. Risorse ibride 22.8.4. Finanziamento tramite intermediari
<b>22.9. Analisi e pianificazione finanziaria</b>	<b>22.10. Analisi e risoluzione dei casi/problems</b>		
22.9.1. Analisi del bilancio 22.9.2. Analisi del conto economico 22.9.3. Analisi della redditività	22.10.1. Informazioni finanziarie di Industria de Diseño y Textil, S.A. (INDITEX)		

## Modulo 23. Direzione commerciale e marketing strategico

<b>23.1. Indirizzo commerciale</b>	<b>23.2. Marketing</b>	<b>23.3. Gestione strategica del marketing</b>	<b>23.4. Marketing digitale e e-commerce</b>
23.1.1. Quadro concettuale della direzione commerciale 23.1.2. Strategia e pianificazione commerciale 23.1.3. Il ruolo dei direttori commerciali	23.2.1. Concetto di marketing 23.2.2. Elementi di base del marketing 23.2.3. Attività di marketing dell'impresa	23.3.1. Concetto di marketing strategico 23.3.2. Concetto di pianificazione strategica del marketing 23.3.3. Fasi del processo di pianificazione strategica del marketing	23.4.1. Obiettivi di marketing digitale e e-commerce 23.4.2. Marketing digitale e media utilizzati 23.4.3. Commercio elettronico. Contesto generale 23.4.4. Categorie di commercio elettronico 23.4.5. Vantaggi e svantaggi del commercio elettronico rispetto al commercio tradizionale
<b>23.5. Marketing digitale per rafforzare il marchio</b>	<b>23.6. Marketing digitale per acquisire e fidelizzare i clienti</b>	<b>23.7. Gestione delle campagne digitali</b>	<b>23.8. Strategia di vendita</b>
23.5.1. Strategie online per migliorare la reputazione del tuo marchio 23.5.2. Branded Content & Storytelling	23.6.1. Strategie di fidelizzazione e di collegamento su Internet 23.6.2. Gestione delle relazioni con i visitatori 23.6.3. Ipersegmentazione	23.7.1. Che cos'è una campagna pubblicitaria digitale? 23.7.2. Come lanciare una campagna di marketing online 23.7.3. Errori delle campagne pubblicitarie digitali	23.8.1. Strategia di vendita 23.8.2. Metodi di vendita
<b>23.9. Comunicazione e reputazione digitale</b>			
23.9.1. La reputazione online 23.9.2. Come misurare la reputazione digitale? 23.9.3. Strumenti di reputazione online 23.9.4. Rapporto sulla reputazione online 23.9.5. Branding online			

## Modulo 24. Management Direttivo

### 24.1. Gestione generale

- 24.1.1. Concetto di General Management
- 24.1.2. L'azione del Manager generale
- 24.1.3. Il direttore generale e le sue funzioni
- 24.1.4. Trasformazione del lavoro della Direzione

### 24.2. Il dirigente e le sue funzioni: La cultura organizzativa e i suoi approcci

- 24.2.1. Il dirigente e le sue funzioni: La cultura organizzativa e i suoi approcci

### 24.3. Direzione delle operazioni

- 24.3.1. Importanza della direzione
- 24.3.2. La catena del valore
- 24.3.3. Gestione della qualità

### 24.4. Oratoria e formazione dei portavoce

- 24.4.1. Comunicazione interpersonale
- 24.4.2. Capacità comunicative e influenza
- 24.4.3. Barriere nella comunicazione

### 24.5. Strumenti di comunicazione personale e organizzativa

- 24.5.1. La comunicazione interpersonale
- 24.5.2. Strumenti di comunicazione interpersonale
- 24.5.3. La comunicazione nell'organizzazione
- 24.5.4. Strumenti nell'organizzazione

### 24.6. Comunicazione in situazioni di crisi

- 24.6.1. La crisi
- 24.6.2. Fasi della crisi
- 24.6.3. Messaggi: contenuti e momenti

### 24.7. Preparazione di un piano di crisi

- 24.7.1. Analisi dei possibili problemi
- 24.7.2. Pianificazione del progetto
- 24.7.3. Adeguatezza del personale

### 24.8. Intelligenza emotiva

- 24.8.1. Intelligenza emotiva e comunicazione
- 24.8.2. Assertività, empatia e ascolto attivo
- 24.8.3. Autostima e comunicazione emotiva

### 24.9. Personal branding

- 24.9.1. Strategie per sviluppare il personal branding
- 24.9.2. Leggi del personal branding
- 24.9.3. Strumenti di costruzione del personal branding

06

# Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: *il Relearning*.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il *New England Journal of Medicine*.



66

*Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione"*

## La Business School di TECH utilizza il Caso di Studio per contestualizzare tutti i contenuti

Il nostro programma offre un metodo rivoluzionario per sviluppare le abilità e le conoscenze. Il nostro obiettivo è quello di rafforzare le competenze in un contesto mutevole, competitivo e altamente esigente.

“

*Con TECH potrai sperimentare un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali in tutto il mondo”*



*Il nostro programma ti prepara ad affrontare sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nel tuo business.*



*Il nostro programma ti prepara ad affrontare nuove sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nella tua carriera.*

## Un metodo di apprendimento innovativo e differente

Questo programma di TECH consiste in un insegnamento intensivo, creato ex novo, che propone le sfide e le decisioni più impegnative in questo campo, sia a livello nazionale che internazionale. Grazie a questa metodologia, la crescita personale e professionale viene potenziata, effettuando un passo decisivo verso il successo. Il metodo casistico, la tecnica che sta alla base di questi contenuti, garantisce il rispetto della realtà economica, sociale e aziendale più attuali.

“

*Imparerai, attraverso attività collaborative e casi reali, la risoluzione di situazioni complesse in ambienti aziendali reali”*

Il metodo casistico è stato il sistema di apprendimento più usato nelle migliori business school del mondo da quando esistono. Sviluppato nel 1912 affinché gli studenti di Diritto non imparassero la legge solo sulla base del contenuto teorico, il metodo casistico consisteva nel presentare loro situazioni reali e complesse per prendere decisioni informate e giudizi di valore su come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard.

Cosa dovrebbe fare un professionista per affrontare una determinata situazione? Questa è la domanda con cui ci confrontiamo nel metodo casistico, un metodo di apprendimento orientato all'azione. Durante il programma, gli studenti si confronteranno con diversi casi di vita reale. Dovranno integrare tutte le loro conoscenze, effettuare ricerche, argomentare e difendere le proprie idee e decisioni.

## Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

*Il nostro sistema online ti permetterà di organizzare il tuo tempo e il tuo ritmo di apprendimento, adattandolo ai tuoi impegni. Sarai in grado di accedere ai contenuti da qualsiasi dispositivo fisso o mobile con una connessione internet.*

In TECH imparerai con una metodologia all'avanguardia progettata per formare i manager del futuro. Questo metodo, all'avanguardia della pedagogia mondiale, si chiama Relearning.

La nostra scuola di business è l'unica autorizzata a utilizzare questo metodo di successo. Nel 2019, siamo riusciti a migliorare il livello di soddisfazione generale dei nostri studenti (qualità dell'insegnamento, qualità dei materiali, struttura del corso, obiettivi...) rispetto agli indicatori della migliore università online.





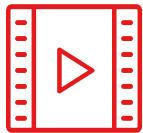
Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Di conseguenza, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico. Con questa metodologia abbiamo formato oltre 650.000 laureati con un successo senza precedenti, in ambiti molto diversi come la biochimica, la genetica, la chirurgia, il diritto internazionale, le competenze manageriali, le scienze sportive, la filosofia, il diritto, l'ingegneria, il giornalismo, la storia, i mercati e gli strumenti finanziari. Tutto questo in un ambiente molto esigente, con un corpo di studenti universitari con un alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

*Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.*

Dalle ultime evidenze scientifiche nel campo delle neuroscienze, non solo sappiamo come organizzare le informazioni, le idee, le immagini e i ricordi, ma sappiamo che il luogo e il contesto in cui abbiamo imparato qualcosa è fondamentale per la nostra capacità di ricordarlo e immagazzinarlo nell'ippocampo, per conservarlo nella nostra memoria a lungo termine.

In questo modo, e in quello che si chiama Neurocognitive Context-dependent E-learning, i diversi elementi del nostro programma sono collegati al contesto in cui il partecipante sviluppa la sua pratica professionale.

Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



#### Materiale di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



#### Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi.

Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



#### Stage di competenze manageriali

Svolgerai attività per sviluppare competenze manageriali specifiche in ogni area tematica. Pratiche e dinamiche per acquisire e sviluppare le competenze e le abilità che un senior manager deve sviluppare nel quadro della globalizzazione in cui viviamo.



#### Lettture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri.

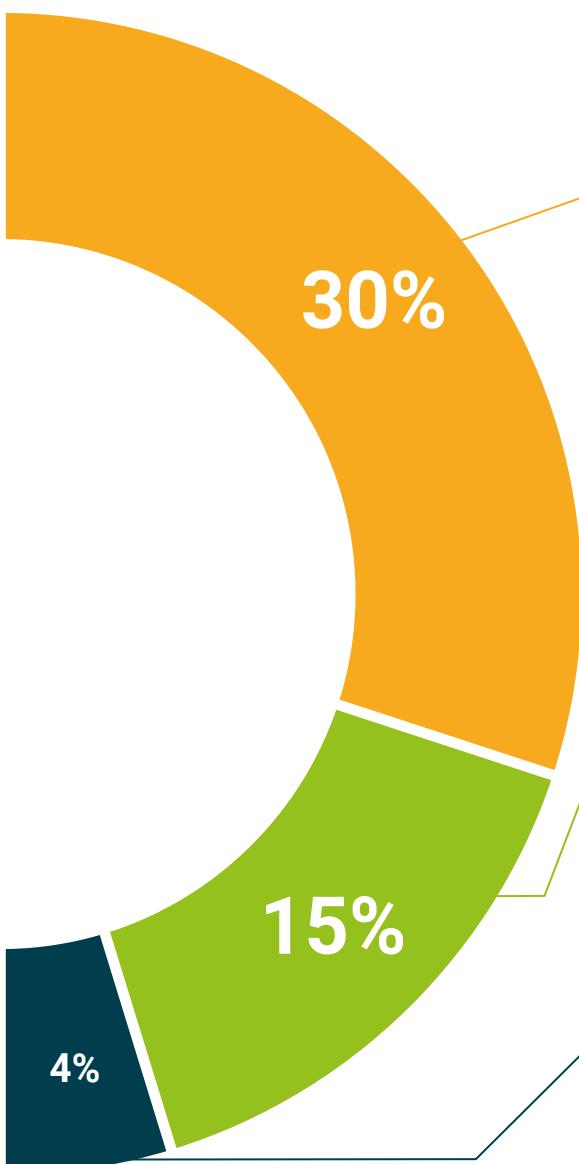
Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.

30%

10%

8%

3%



**Casi di Studio**  
Completerai una selezione dei migliori casi di studio scelti appositamente per questo corso. Casi presentati, analizzati e tutorati dai migliori specialisti in senior management del panorama internazionale.



**Riepiloghi interattivi**  
Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.



Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".

**Testing & Retesting**  
Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



07

# Profilo dei nostri studenti

Il nostro Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale è un programma rivolto a laureati che vogliono trasformare la loro carriera professionista.

La diversità dei partecipanti con vari profili accademici e di diverse nazionalità costituisce l'approccio multidisciplinare di questo programma.



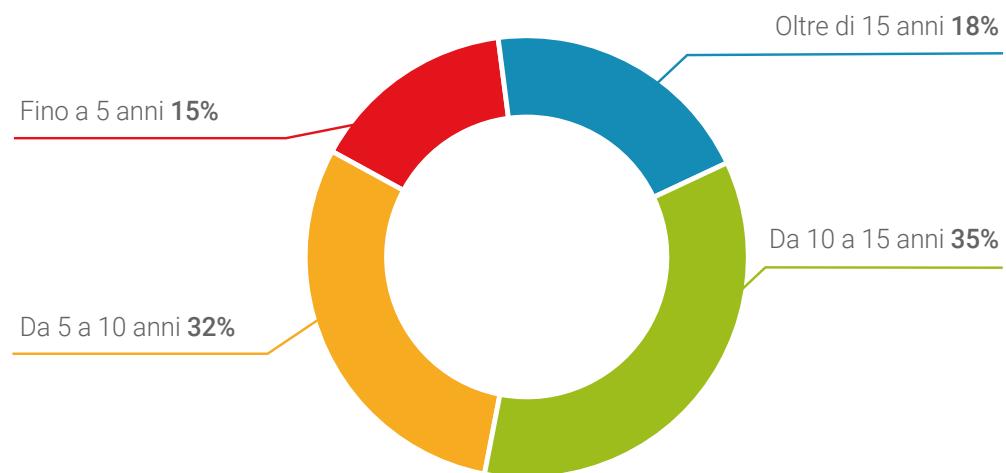
“

*Partecipando a questo corso di specializzazione potrai ampliare le tue competenze e capacità in materia di fiscalità internazionale, commercio estero e dogane”*

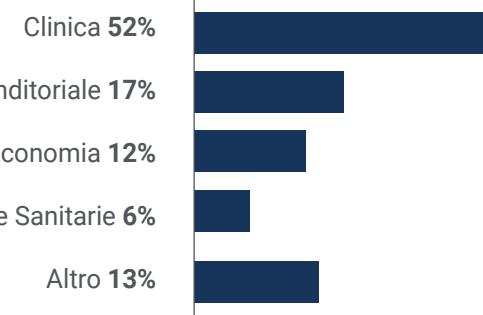
### Età media

Da **35** e **45** anni

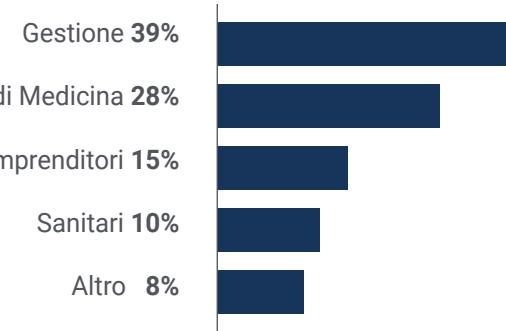
### Anni di esperienza



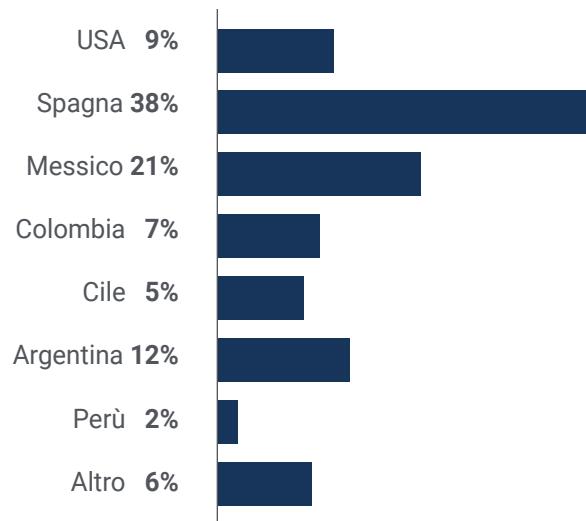
### Formazione



### Profilo accademico



## Distribuzione geografica



## Susana González

Manager ospedaliero

*"Nonostante lo si desideri, affrontare un Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale non è semplice, soprattutto se lo si deve compaginare con la propria attività professionale e con la vita familiare. Ciò nonostante, il programma online di TECH Global University mi ha permesso di farlo. Il personale docente ha reso l'esperienza e l'apprendimento ancora più arricchenti"*

08

# Direzione del corso

Questo programma accademico dispone del personale docente più specializzato dell'attuale mercato educativo. Si tratta di specialisti selezionati da TECH per sviluppare l'intero percorso educativo. In questo modo, basandosi sulla propria esperienza e sulle ultime evidenze, hanno progettato i contenuti più aggiornati che offrono garanzia di qualità in una materia così rilevante.



66

*TECH mette a tua disposizione il personale docente più specializzato nell'area di studio. Iscriviti subito e approfitta della qualità che ti meriti"*

## Direttore ospite internazionale

Pauline Maisani è una professionista di spicco nel campo della gestione clinica e della direzione medica. In qualità di specialista nel miglioramento della qualità e della sicurezza dei servizi sanitari, la sua carriera si è concentrata sull'attuazione di progetti strategici e sulla pianificazione sanitaria. Inoltre, tra i suoi interessi, spicca la gestione finanziaria delle istituzioni ospedaliere, nonché la pianificazione e lo sviluppo di strategie per il miglioramento continuo della salute.

Ha inoltre ricoperto importanti incarichi presso istituzioni in Francia e Canada. In effetti, è stata Direttrice Generale Aggiunta presso l'Ospedale Pitié-Salpêtrière, dove ha guidato iniziative chiave nel miglioramento dell'assistenza sanitaria e nella gestione delle risorse. Ha anche ricoperto la carica di Direttrice della pianificazione strategica presso il Centro ospedaliero dell'Università di Montreal, dove ha supervisionato l'esecuzione di progetti su larga scala e l'ottimizzazione dei servizi ospedalieri. Ha anche prestato un grande servizio all'assistenza pubblica e agli ospedali universitari di Parigi, lavorando come capo del dipartimento di qualità e sicurezza dell'assistenza medica presso la sua sede centrale, nonché come Direttrice Aggiunta Finanziaria e Medica.

In ambito internazionale, è stata riconosciuta per la sua capacità di leadership e la capacità di gestire progetti complessi nel settore ospedaliero. In questo senso, il suo lavoro in diversi paesi e la sua collaborazione con team multidisciplinari le hanno dato una reputazione di esperta nella gestione sanitaria. Pauline Maisani ha contribuito a diverse pubblicazioni e studi sulla gestione ospedaliera e la pianificazione strategica nei sistemi sanitari. Il suo approccio innovativo e la sua dedizione all'eccellenza gli hanno garantito il rispetto dei colleghi e il riconoscimento nel settore sanitario.



## Dott.ssa Maisani, Pauline

---

- Direttrice Generale Aggiunta presso l'Ospedale Pitié-Salpêtrière, Parigi, Francia
- Direttrice presso gli ospedali universitari di Beaujon e di Bichat Claude Bernard
- Direttrice Generale Aggiunta presso il Gruppo ospedaliero Paris Nord Val de Seine
- Capo del Dipartimento di Qualità e Sicurezza delle Cure Mediche presso la Sede di Assistenza Pubblica - Ospedali di Parigi
- Direttrice della pianificazione strategica presso il Centro ospedaliero dell'Università di Montreal, Canada
- Vice Direttrice delle finanze e degli affari medici presso la sede di assistenza pubblica - Ospedali di Parigi
- Vice Direttrice del l'unità di analisi strategica presso l'ospedale universitario di Lille
- Formazione in Direzione degli Ospedali e Amministrazione/Gestione di Strutture Ospedaliere e Sanitarie presso la Scuola di Studi Avanzati in Sanità Pubblica (EHESP)
- Master in Questioni e politiche europee presso l'Università del Sussex
- Laurea in scienze politiche e del governo di Sciences Po

“

*Grazie a TECH potrai  
apprendere con i migliori  
professionisti del mondo”*

09

# Impatto sulla tua carriera

Siamo consapevoli che realizzare un programma di queste caratteristiche è un importante investimento finanziario, professionale e, naturalmente, personale.

L'obiettivo finale di questo grande sforzo dovrebbe essere la crescita professionale.



66

*Generare un cambiamento positivo  
verso una traiettoria professionale:  
questa è la nostra sfida. Ci impegniamo  
al massimo per aiutarti a raggiungerlo”*

*Se desideri un cambiamento positivo nella tua professione, il Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale ti aiuterà a raggiungerlo.*

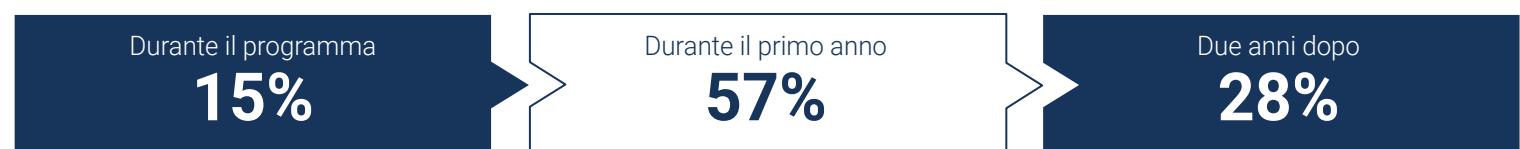
## **Sei pronto a dare una svolta? Un eccellente miglioramento professionale ti aspetta**

Il Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale di TECH Global University è un programma intensivo che ti prepara ad affrontare le sfide e le decisioni aziendali sia a livello nazionale che internazionale. Il suo obiettivo principale è quello di promuovere la tua crescita personale e professionale. Aiutarti a raggiungere il successo.

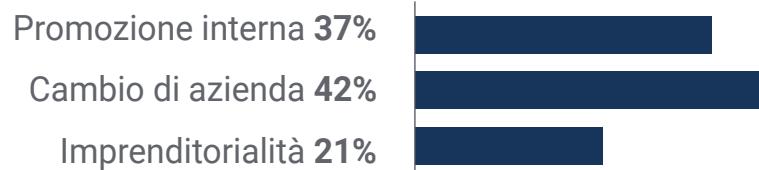
Se vuoi superare te stesso, ottenere un cambiamento positivo a livello professionale e creare una rete con i migliori contatti, questo è il posto che fa per te.

*Non perdere  
l'opportunità di prepararti  
con noi e di raggiungere  
i miglioramenti che stavi  
cercando.*

### **Momento del cambiamento**



### **Tipo di cambiamento**



## Miglioramento salariale

---

La realizzazione di questo programma prevede per i nostri studenti un incremento salariale superiore al **25,22%**



10

# Benefici per la tua azienda

Il Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale contribuisce ad elevare il talento dell'organizzazione al suo massimo potenziale, attraverso la preparazione di leader di alto livello.

Partecipare a questo Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale è un'opportunità unica per avere accesso a una potente rete di contatti in cui trovare futuri soci professionisti, clienti o fornitori.



66

*Il manager apporterà all'azienda  
nuovi concetti, strategie e prospettive  
che possono generare cambiamenti  
significativi nell'organizzazione"*

Sviluppare e mantenere il talento nelle aziende è il miglior investimento a lungo termine.

**01**

### Crescita del talento e del capitale intellettuale

Il manager apporterà all'azienda nuovi concetti, strategie e prospettive che possono generare cambiamenti significativi nell'organizzazione.

**02**

### Trattenere i manager ad alto potenziale ed evitare la fuga di cervelli

Questo programma rafforza il legame tra l'azienda e il manager e apre nuove vie di crescita professionale all'interno della stessa.

**03**

### Creare agenti di cambiamento

Il manager sarà in grado di prendere decisioni in tempi di incertezza e di crisi, aiutando l'organizzazione a superare gli ostacoli.

**04**

### Incremento delle possibilità di espansione internazionale

Grazie a questo programma, l'azienda entrerà a contatto con i principali mercati dell'economia mondiale.



05

### Sviluppo di progetti propri

Il manager può lavorare su un progetto esistente o sviluppare nuovi progetti nell'ambito di R&S o del Business Development della tua azienda.

06

### Aumento della competitività

Questo programma fornirà ai nostri studenti le competenze per affrontare nuove sfide ed elevare l'organizzazione.

11

# Titolo

Questo programma ti consentirà di ottenere il titolo di studio di Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale rilasciato da TECH Global University, la più grande università digitale del mondo.



66

*Porta a termine questo programma e  
ricevi la tua qualifica universitaria senza  
spostamenti o fastidiose formalità”*

Questo programma ti consentirà di ottenere il titolo di studio di **MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale** rilasciato da **TECH Global University**, la più grande università digitale del mondo.

**TECH Global University** è un'Università Ufficiale Europea riconosciuta pubblicamente dal Governo di Andorra ([bollettino ufficiale](#)). Andorra fa parte dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA) dal 2003. L'EHEA è un'iniziativa promossa dall'Unione Europea che mira a organizzare il quadro formativo internazionale e ad armonizzare i sistemi di istruzione superiore dei Paesi membri di questo spazio. Il progetto promuove valori comuni, l'implementazione di strumenti congiunti e il rafforzamento dei meccanismi di garanzia della qualità per migliorare la collaborazione e la mobilità tra studenti, ricercatori e accademici.



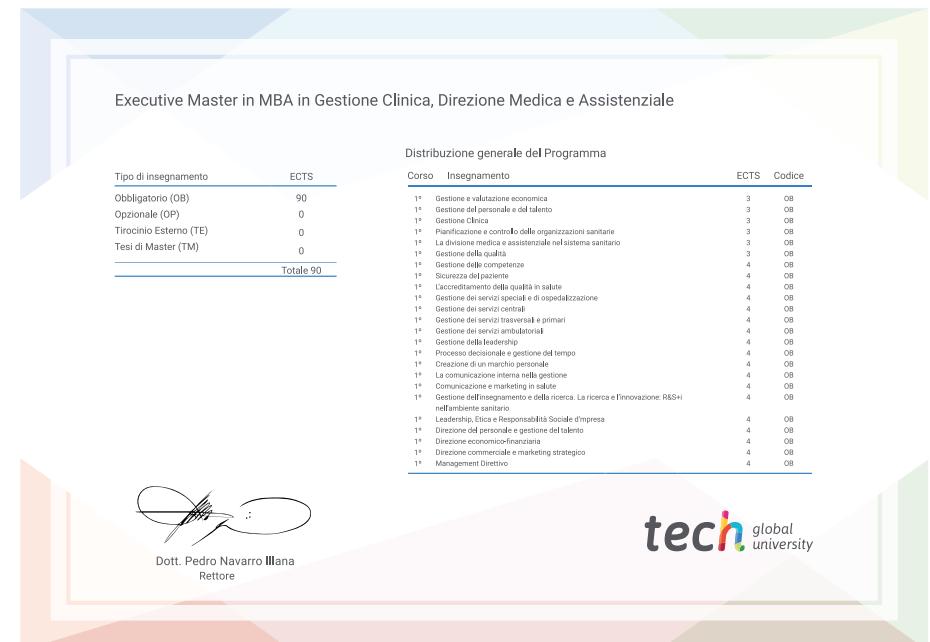
Questo titolo privato di **TECH Global University** è un programma europeo di formazione continua e aggiornamento professionale che garantisce l'acquisizione di competenze nella propria area di conoscenza, conferendo allo studente che supera il programma un elevato valore curriculare.

**Titolo: Executive Master MBA in Gestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale**

**Modalità: online**

**Durata: 12 mesi**

**Accreditamento: 90 ECTS**





## Executive Master

### MBA inGestione Clinica, Direzione Medica e Assistenziale

- » Modalità: online
- » Durata: 12 mesi
- » Titolo: TECH Global University
- » Accreditamento: 90 ECTS
- » Orario: a scelta
- » Esami: online

# Executive Master

MBA in MBA in Gestione Clinica,  
Direzione Medica e Assistenziale

