

Master Specialistico

MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio

M S M B A D M R S



Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio

- » Modalità: online
- » Durata: 2 anni
- » Titolo: TECH Global University
- » Accreditemento: 120 ECTS
- » Orario: a scelta
- » Esami: online

Accesso al sito web: www.techtute.com/it/business-school/master-specialistico/master-specialistico-mba-direzione-medica-responsabile-servizio

Indice

01

Benvenuto

pag. 4

02

Perché studiare in TECH?

pag. 6

03

Perché scegliere il nostro programma?

pag. 10

04

Obiettivi

pag. 14

05

Competenze

pag. 20

06

Struttura e contenuti

pag. 24

07

Metodologia

pag. 40

08

Profilo dei nostri studenti

pag. 48

09

Impatto sulla tua carriera

pag. 52

10

Benefici per la tua azienda

pag. 56

11

Titolo

pag. 60

01

Benvenuto

Nell'odierno management clinico è fondamentale che i manager abbiano competenze aziendali che permettano loro di gestire perfettamente tutte le aree legate all'alta direzione sanitaria, ottenendo maggiori performance e, quindi, profitti. Partendo da questa esigenza, TECH ha pensato di offrire ai propri studenti il più completo programma didattico in questo campo, affinché possano acquisire le competenze specifiche che consentano loro di migliorare la qualità del proprio lavoro. Si tratta indubbiamente di un'opportunità di studio unica, che può essere realizzata solo grazie al lavoro di un team di docenti di grande esperienza che, consapevoli dell'importanza di una specializzazione di alto livello in questo settore, hanno deciso di unire le forze per creare un programma che aiuti i professionisti a raggiungere il successo nel mondo del lavoro.



Master Specialistico in MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio.
TECH Global University



“

La gestione sanitaria adeguata è fondamentale per migliorare il servizio offerto ai pazienti per raggiungere il massimo prestigio, per cui specializzarti in questo settore sarà un plus per aumentare la tua competitività”

02

Perché studiare in TECH?

TECH è la più grande business school del mondo che opera al 100% in modalità online. Si tratta di una Business School d'élite, con un modello dotato dei più alti standard accademici. Un centro internazionale ad alto rendimento per la preparazione intensiva di competenze manageriali.



“

TECH è un'università all'avanguardia della tecnologia, che agglomera tutte le risorse a sua disposizione con l'obiettivo di aiutare lo studente a raggiungere il successo aziendale”

In TECH Global University



Innovazione

L'Università offre un modello di apprendimento online che combina le ultime tecnologie educative con il massimo rigore pedagogico. Un metodo unico con il più alto riconoscimento internazionale che fornirà allo studente le chiavi per inserirsi in un mondo in costante cambiamento, in cui l'innovazione è concepita come la scommessa essenziale di ogni imprenditore.

"Caso di Successo Microsoft Europa" per aver incorporato l'innovativo sistema multivideo interattivo nei nostri programmi.



Massima esigenza

Il criterio di ammissione di TECH non si basa su criteri economici. Non è necessario effettuare un grande investimento per studiare in questa Università. Tuttavia, per ottenere una qualifica rilasciata da TECH, i limiti dell'intelligenza e della capacità dello studente saranno sottoposti a prova. I nostri standard accademici sono molto alti...

95 % | degli studenti di TECH termina i suoi studi con successo.



Networking

In TECH partecipano professionisti provenienti da tutti i Paesi del mondo al fine di consentire allo studente di creare una vasta rete di contatti utile per il suo futuro.

+100000

manager specializzati ogni anno

+200

nazionalità differenti



Empowerment

Lo studente cresce di pari passo con le migliori aziende e con professionisti di grande prestigio e influenza. TECH ha sviluppato alleanze strategiche e una preziosa rete di contatti con i principali esponenti economici dei 7 continenti.

+500

accordi di collaborazione con le migliori aziende



Talento

Il nostro programma è una proposta unica per far emergere il talento dello studente nel mondo imprenditoriale. Un'opportunità unica di affrontare i timori e la propria visione relativi al business.

TECH si propone di aiutare gli studenti a mostrare al mondo il proprio talento grazie a questo programma.



Contesto Multiculturale

Gli studenti che intraprendono un percorso con TECH possono godere di un'esperienza unica. Studierai in un contesto multiculturale. Lo studente, inserito in un contesto globale, potrà addentrarsi nella conoscenza dell'ambito lavorativo multiculturale mediante una raccolta di informazioni innovativa e che si adatta al proprio concetto di business.

Gli studenti di TECH provengono da oltre 200 nazioni differenti.



TECH punta all'eccellenza e dispone di una serie di caratteristiche che la rendono unica:



Analisi

In TECH esploriamo il lato critico dello studente, la sua capacità di mettere in dubbio le cose, la sua competenza nel risolvere i problemi e le sue capacità interpersonali.



Eccellenza accademica

TECH offre agli studenti la migliore metodologia di apprendimento online. L'università combina il metodo *Relearning* (la metodologia di apprendimento post-laurea meglio valutata a livello internazionale), con i casi di studio. Tradizione e avanguardia in un difficile equilibrio e nel contesto del più esigente itinerario educativo.



Economia di scala

TECH è la più grande università online del mondo. Dispone di oltre 10.000 corsi universitari di specializzazione universitaria. Nella nuova economia, **volume + tecnologia = prezzo dirompente**. In questo modo, garantiamo che lo studio non sia così costoso come in altre università.



Impara con i migliori

Il personale docente di TECH contribuisce a mostrare agli studenti il proprio bagaglio di esperienze attraverso un contesto reale, vivo e dinamico. Si tratta di docenti impegnati a offrire una specializzazione di qualità che permette allo studente di avanzare nella sua carriera e distinguersi in ambito imprenditoriale.

Professori provenienti da 20 nazionalità differenti.



In TECH avrai accesso ai casi di studio più rigorosi e aggiornati del mondo accademico

03

Perchè scegliere il nostro programma?

Studiare con TECH significa moltiplicare le tue possibilità di raggiungere il successo professionale nell'ambito del Senior Management.

È una sfida che comporta sforzo e dedizione, ma che apre le porte a un futuro promettente. Lo studente imparerà dai migliori insegnanti e con la metodologia educativa più flessibile e innovativa.



“

Disponiamo del personale docente più prestigioso e del programma più completo del mercato, il che ci permette di offrire una preparazione di altissimo livello accademico"

Questo programma fornirà molteplici vantaggi professionali e personali, tra i seguenti:

01

Dare una spinta decisiva alla carriera di studente

Studiando in TECH, lo studente può prendere le redini del suo futuro e sviluppare tutto il suo potenziale. Completando il nostro programma acquisirà le competenze necessarie per ottenere un cambio positivo nella sua carriera in poco tempo.

Il 70% dei partecipanti a questa specializzazione ottiene un cambiamento di carriera positivo in meno di 2 anni.

02

Svilupperai una visione strategica e globale dell'azienda

TECH offre una visione approfondita della gestione generale per comprendere come ogni decisione influenzi le diverse aree funzionali dell'azienda.

La nostra visione globale di azienda migliorerà la tua visione strategica.

03

Consolidare lo studente nella gestione aziendale superiore

Studiare in TECH significa avere accesso ad un panorama professionale di grande rilevanza, che permette agli studenti di ottenere un ruolo di manager di alto livello e di possedere un'ampia visione dell'ambiente internazionale.

Lavorerai con più di 100 casi reali di alta direzione.

04

Assumerai nuove responsabilità

Durante il programma vengono mostrate le ultime tendenze, gli sviluppi e le strategie per svolgere il lavoro professionale in un contesto in continuo cambiamento.

Il 45% degli studenti ottiene una promozione interna nel proprio lavoro.

05

Accesso a un'importante rete di contatti

TECH crea reti di contatti tra i suoi studenti per massimizzare le opportunità. Studenti con le stesse preoccupazioni e il desiderio di crescere. Così, sarà possibile condividere soci, clienti o fornitori.

Troverai una rete di contatti essenziali per la tua crescita professionale.

06

Svilupperai il progetto di business in modo rigoroso

Lo studente acquisirà una profonda visione strategica che lo aiuterà a sviluppare il proprio progetto, tenendo conto delle diverse aree dell'azienda.

Il 20% dei nostri studenti sviluppa la propria idea di business.

07

Migliorare le *soft skills* e le competenze direttive

TECH aiuta lo studente ad applicare e sviluppare le conoscenze acquisite e migliorare le capacità interpersonali per diventare un leader che faccia la differenza.

Migliora le tue capacità di comunicazione e di leadership e dai una spinta alla tua professione.

08

Farai parte di una comunità esclusiva

Lo studente farà parte di una comunità di manager d'élite, grandi aziende, istituzioni rinomate e professori qualificati delle università più prestigiose del mondo: la comunità di TECH Global University.

Ti diamo l'opportunità di specializzarti grazie a un personale docente di reputazione internazionale.

04 Obiettivi

Questo programma è progettato per rafforzare le capacità manageriali e di leadership degli studenti, così come per sviluppare nuove competenze e abilità che saranno essenziali nel suo sviluppo professionale. Dopo aver completato il Master Specialistico, saranno in grado di prendere decisioni globali, con una prospettiva innovativa e una visione internazionale, ottenendo così un miglioramento a livello personale e professionale, ma anche un cambiamento positivo nella loro azienda che permetterà loro di distinguersi nel settore.



“

*Acquisisci con questo master specialistico
le competenze essenziali per dirigere
strategicamente i servizi sanitari”*

TECH fa suoi gli obiettivi dei suoi studenti.
Lavoriamo insieme per raggiungerli.

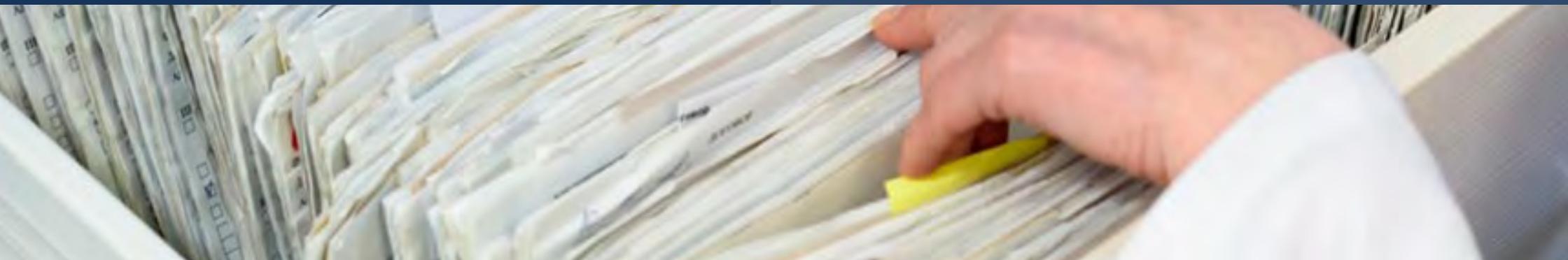
Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio ti preparerà per:

01

Definire le ultime tendenze e novità nella gestione aziendale

03

Sviluppare strategie per prendere decisioni in un ambiente complesso e instabile



02

Costruire un piano di sviluppo e miglioramento delle competenze personali e manageriali

04

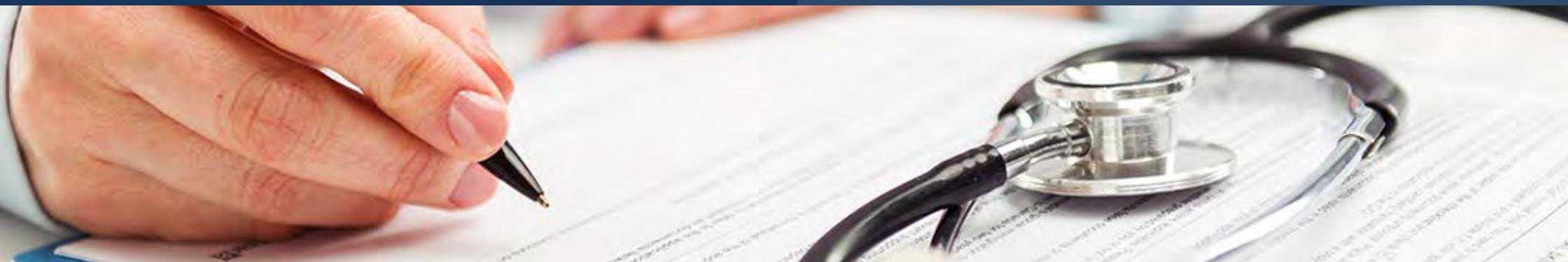
Sviluppare la capacità di individuazione, analisi e problem solving

05

Sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente l'attività aziendale

07

Progettare strategie e politiche innovative per migliorare la gestione e l'efficienza imprenditoriale



06

Definire l'azienda da un punto di vista globale, così come la responsabilità che sviluppa ogni area della stessa

08

Formulare e implementare strategie di crescita che adattano l'azienda ai cambiamenti del contesto nazionale e internazionale

09

Analizzare le teorie e i modelli sull'organizzazione e il funzionamento dei sistemi sanitari concentrandosi sulle loro basi politiche, sociali, legali ed economiche e sulla loro struttura organizzativa

10

Migliorare le conoscenze e le competenze professionali nella gestione della salute dal punto di vista della gestione clinica, conoscendo gli strumenti metodologici pratici da applicare nelle aree critiche della gestione e direzione della salute, sia istituzionali che quotidiane

11

Approcciarsi alla gestione clinica secondo i criteri di efficacia, efficienza, funzionalità, equità, rendimento e redditività e la soluzione dei problemi attraverso l'uso appropriato dei sistemi informativi





12

Descrivere i principi della leadership e della gestione clinica che permettono la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e la valutazione di un centro, servizio o unità sanitaria

13

Mostrare e valutare le iniziative e le esperienze avanzate della gestione clinica e sanitaria

14

Preparare il professionista mediante abilità basiche necessarie, per migliorare la risoluzione dei problemi e il processo decisionale nella gestione clinica e assistenziale quotidiana

05

Competenze

Dopo aver superato le valutazioni del Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio, il professionista avrà acquisito le competenze necessarie per una pratica di qualità e aggiornata basata sulla metodologia didattica più innovativa. Sarà senza dubbio un'opportunità unica per crescere in un settore che richiede un alto livello di qualificazione da parte dei professionisti che vi lavorano, per i quali è importante continuare ad aggiornare le proprie conoscenze nel corso della carriera.





“

*Un programma di alto livello per
sviluppare con successo la propria
gestione clinica e assistenziale”*

Al termine di questo programma, lo studente sarà in grado di:

01

Analizzare le teorie e i modelli sull'organizzazione e il funzionamento dei sistemi sanitari.

02

Migliorare le conoscenze e le competenze professionali nella gestione della salute dal punto di vista della gestione clinica, conoscendo gli strumenti metodologici pratici da applicare nelle aree critiche della gestione e direzione della salute

03

Approcciarsi alla gestione clinica secondo i criteri di efficacia, efficienza, funzionalità, equità, rendimento e redditività e alla risoluzione dei problemi mediante l'uso corretto dei sistemi di informazione

04

Descrivere i principi della leadership e della gestione clinica che permettono la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e la valutazione di un centro, servizio o unità sanitaria

05

Mostrare e valutare le iniziative e le esperienze avanzate della gestione clinica e sanitaria



06

Descrivere, comparare e interpretare le caratteristiche e i dati di funzionamento dei vari modelli e sistemi di salute

08

Contestualizzare la divisione assistenziale e medica nella squadra interdisciplinare e conoscere le nuove sfide del settore sanitario



07

Applicare i concetti e i metodi essenziali della pianificazione, organizzazione e direzione delle istituzioni sanitarie

10

Realizzare un'analisi economica del funzionamento delle istituzioni sanitarie e del comportamento economico degli agenti che intervengono nei sistemi sanitari

06

Struttura e contenuti

Il Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio è un programma su misura, 100% online, che ti consente di scegliere il luogo e il momento che si adatta alla tua disponibilità, orari ed interessi. Un programma con una durata di 24 mesi che si propone di essere un'esperienza unica e stimolante che pone le basi per il tuo successo professionale come dirigente e imprenditore.



“

*Sviluppa la destrezza e le competenze
necessarie per emergere in un settore
estremamente competitivo”*

Piano di studi

Il Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio, offerto da TECH Global University, è un programma intensivo che prepara gli studenti ad affrontare sfide e decisioni aziendali a livello nazionale e internazionale. Il contenuto è ideato per promuovere lo sviluppo di competenze manageriali che consentono un processo decisionale più rigoroso in ambienti incerti.

Durante le 3.000 ore di studio, gli studenti analizzeranno una moltitudine di casi pratici lavorando individualmente, acquisendo un apprendimento contestuale che potrai poi essere applicato al lavoro quotidiano. Si tratta, pertanto, di una vera e propria immersione in situazioni aziendali reali.

Questo Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio approfondisce differenti aree aziendali, ed è pensato affinché i manager comprendano la gestione sanitaria da una prospettiva strategica, internazionale e innovativa.

Un piano progettato per il professionista, focalizzato sul suo miglioramento professionale e che prepara a raggiungere l'eccellenza nell'ambito della direzione e della gestione sanitaria. Un programma che comprende le tue esigenze e quelle della tua azienda offrendoti un contenuto innovativo basato sulle ultime tendenze; un contesto supportato dalla migliore metodologia didattica e da un personale docente eccezionale, che ti fornirà le competenze per risolvere situazioni critiche in modo creativo ed efficiente.

Questo programma ha una durata di 24 mesi ed è suddiviso in 27 moduli:

Modulo 1	Leadership, etica e RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa)
Modulo 2	Direzione strategica e <i>management</i> direttivo
Modulo 3	Direzione del personale e gestione del talento
Modulo 4	Direzione economico-finanziaria
Modulo 5	Direzione di operazioni e logistica
Modulo 6	Direzione di sistemi informativi
Modulo 7	Direzione commerciale, marketing e comunicazione aziendale
Modulo 8	Innovazione e direzione di progetti
Modulo 9	Gestione e valutazione economica
Modulo 10	Gestione del personale e del talento
Modulo 11	Gestione clinica
Modulo 12	Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie
Modulo 13	La divisione infermieristica nel sistema sanitario

Modulo 14	Gestione della qualità
Modulo 15	Gestione basata sulle competenze
Modulo 16	Sicurezza del paziente
Modulo 17	Accreditamento della qualità nel settore sanitario
Modulo 18	Gestione dei servizi speciali e di ospedalizzazione
Modulo 19	Gestione dei servizi centrali
Modulo 20	Gestione dei servizi trasversali e primari
Modulo 21	Gestione dei servizi ambulatoriali
Modulo 22	Gestione della leadership
Modulo 23	Processo decisionale nella gestione
Modulo 24	Creazione di un marchio personale
Modulo 25	La comunicazione interna nella gestione
Modulo 26	Comunicazione e marketing sanitari
Modulo 27	Gestione della docenza, ricerca e innovazione: R&S+I in ambiente sanitario

Dove, quando e come si svolge?

TECH offre la possibilità di svolgere questo Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio completamente online. Durante i 2 anni della specializzazione, lo studente potrà accedere a tutti i contenuti di questo programma in qualsiasi momento, il che gli consente di autogestire il suo tempo di studio.

*Un'esperienza educativa
unica, chiave e decisiva
per potenziare la tua
crescita professionale e
dare una svolta definitiva.*

Modulo 1. Leadership, etica e RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa)

1.1. Globalizzazione e Amministrazione

- 1.1.1. Globalizzazione e tendenze: Internazionalizzazione dei mercati
- 1.1.2. Contesto economico e Amministrazione Corporativa
- 1.1.3. Accountability o Rendicontazione

1.2. Leadership

- 1.2.1. Contesto interculturale
- 1.2.2. Leadership e Direzione d'Impresa
- 1.2.2. Ruoli e responsabilità direttive

1.3. Etica d'impresa

- 1.3.1. Etica e integrità
- 1.3.2. Comportamento etico aziendale
- 1.3.3. Deontologia, codici etici e condotta
- 1.3.4. Prevenzione di frode e corruzione

1.4. Sostenibilità

- 1.4.1. Impresa e Sviluppo Sostenibile
- 1.4.2. Impatto sociale, ambientale ed economico
- 1.4.3. Agenda 2030 e OSS

1.5. Responsabilità Sociale d'Impresa

- 1.5.1. Responsabilità Sociale delle imprese
- 1.5.2. Ruoli e responsabilità
- 1.5.3. Implementazione della Responsabilità Sociale d'Impresa

Modulo 2. Direzione strategica e management in direzione

2.1. Analisi e progetto organizzativo

- 2.1.1. Cultura organizzativa
- 2.1.2. Analisi organizzativa
- 2.1.3. Progettazione della struttura organizzativa

2.2. Strategia Aziendale

- 2.2.1. Strategia di livello aziendale
- 2.2.2. Tipologie di strategie di livello aziendale
- 2.2.2. Determinazione della strategia aziendale
- 2.2.3. Strategia aziendale e immagine di prestigio

2.3. Pianificazione e Formulazione Strategica

- 2.3.1. Pensieri strategici
- 2.3.2. Formulazione e Pianificazione strategica
- 2.3.3. Sostenibilità e Strategia Aziendale

2.4. Modelli e Schemi Strategici

- 2.4.1. Ricchezza, valore e recupero dell'investimento
- 2.4.2. Strategia corporativa: metodologie
- 2.4.3. Crescita e consolidamento della strategia aziendale

2.5. Direzione strategica

- 2.5.1. Missione, visione e valori strategici
- 2.5.2. Balanced Scorecard/Scheda di Valutazione
- 2.5.3. Analisi, monitoraggio e valutazione della strategia corporativa
- 2.5.4. Direzione strategica e reporting

2.6. Introduzione ed esecuzione strategica

- 2.6.1. Attuazione strategica: obiettivi, azioni e impatti
- 2.6.2. Supervisione e allineamento strategico
- 2.6.3. Approccio di miglioramento continuo

2.7. Executive Management

- 2.7.1. Integrazione di strategie funzionali nelle strategie globali di business
- 2.7.2. Politica di Gestione e Processi
- 2.7.3. *Knowledge Management*

2.8. Analisi e risoluzione di casi/problemi

- 2.8.1. Metodologia di Risoluzione dei Problemi
- 2.8.2. Metodo Casistico
- 2.8.3. Posizionamento e processo decisionale

Modulo 3. Direzione del personale e gestione del talento**3.1. Comportamento organizzativo**

- 3.1.1. Teoria delle organizzazioni
- 3.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
- 3.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza

3.2. Direzione strategica del personale

- 3.2.1. Progettazione del posto di lavoro, assunzione e selezione
- 3.2.2. Piano Strategico delle Risorse Umane: progettazione e attuazione
- 3.2.3. Analisi del posto di lavoro; progettazione e selezione del personale
- 3.2.4. Formazione e crescita professionale

3.3. Sviluppo manageriale e leadership

- 3.3.1. Capacità direttive: Competenze e abilità del XXI secolo
- 3.3.2. Abilità non manageriali
- 3.3.3. Mappa delle competenze e abilità
- 3.3.4. Leadership e direzione del personale

3.4. Gestione del cambiamento

- 3.4.1. Analisi del rendimento
- 3.4.2. Approccio strategico
- 3.4.3. Gestione del cambiamento: fattori chiave, progettazione e gestione dei processi
- 3.4.4. Approccio di miglioramento continuo

3.5. Negoziazione e gestione dei conflitti

- 3.5.1. Obiettivi della negoziazione: elementi distintivi
- 3.5.2. Tecniche di negoziazione efficace
- 3.5.3. Conflitti: fattori e tipologie
- 3.5.4. Gestione efficiente dei conflitti: negoziazione e comunicazione

3.6. Comunicazione direttiva

- 3.6.1. Analisi del rendimento
- 3.6.2. Dirigere il cambiamento. Resistenza al cambiamento
- 3.6.3. Gestione dei processi di cambiamento
- 3.6.4. Gestione di team multiculturali

3.7. Gestione di team e svolgimento del personale

- 3.7.1. Contesto multiculturale e multidisciplinare
- 3.7.2. Gestione di team e svolgimento del personale
- 3.7.3. Coaching e svolgimento del personale
- 3.7.4. Riunioni direttive: Pianificazione e gestione dei tempi

3.8. Gestione della conoscenza e del talento

- 3.8.1. Identificazione della conoscenza e talento delle organizzazioni
- 3.8.2. Modelli corporativi di gestione della conoscenza e del talento
- 3.8.3. Creatività e innovazione

Modulo 4. Direzione economico-finanziaria**4.1. Contesto Economico**

- 4.1.1. Teoria delle organizzazioni
- 4.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
- 4.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza

4.2. Contabilità Direttiva

- 4.2.1. Quadro contabile internazionale
- 4.2.2. Introduzione al ciclo contabile
- 4.2.3. Bilanci d'esercizio delle imprese
- 4.2.4. Analisi dei Bilanci d'Esercizio: presa di decisioni

4.3. Bilancio di previsione e Controllo di Gestione

- 4.3.1. Pianificazione di bilancio di previsione
- 4.3.2. Controllo di Gestione: progetto e obiettivi
- 4.3.3. Supervisione e reporting

4.4. Responsabilità Sociale delle imprese

- 4.4.1. Responsabilità fiscale aziendale
- 4.4.2. Procedura fiscale: un approccio caso per caso

4.5. Sistemi di controllo delle imprese

- 4.5.1. Tipologie di Controllo
- 4.5.2. Adempimento Normativo/Compliance
- 4.5.3. Revisione interna
- 4.5.4. Revisione Esterna

4.6. Direzione Finanziaria

- 4.6.1. Introduzione alla Direzione Finanziaria
- 4.6.2. Direzione Finanziaria e strategia aziendale
- 4.6.3. Direttore finanziario o *Chief Financial Officer (CFO): competenze direttive*

4.7. Pianificazione Finanziaria

- 4.7.1. Modelli di business e necessità di finanziamento
- 4.7.2. Strumenti di analisi finanziaria
- 4.7.3. Pianificazione Finanziaria a corto termine
- 4.7.4. Pianificazione Finanziaria a lungo termine

4.8. Strategia Finanziaria Aziendale

- 4.8.1. Investimenti Finanziari Aziendali
- 4.8.2. Crescita strategica: tipologie

4.9. Contesto Macroeconomico

- 4.9.1. Analisi Macroeconomica
- 4.9.2. Indicatori di congiuntura
- 4.9.3. Ciclo economico

4.10. Finanziamento Strategico

- 4.10.1. *Attività bancaria: ambiente attuale*
- 4.10.2. *Analisi e gestione del rischio*

4.11. Mercati monetari e di capitali

- 4.11.1. Mercato a Rendita Fissa
- 4.11.2. Mercato a Rendita Variabile
- 4.11.3. Valutazione di imprese

4.12. Analisi e risoluzione di casi/problemi

- 4.12.1. Metodologia di Risoluzione dei Problemi
- 4.12.2. Metodo Casistico

Modulo 5. Direzione di operazioni e logistica

5.1. Direzione delle operazioni

- 5.1.1. Definire la strategia delle operazioni
- 5.1.2. Pianificazione e controllo della supply chain
- 5.1.3. Sistema di indicatori

5.2. Direzione di acquisti

- 5.2.1. Gestione di Stock
- 5.2.2. Gestione magazzini
- 5.2.3. Gestione di Acquisti e Approvvigionamento

5.3. Supply chain management (1)

- 5.3.1. Costi ed efficienza della catena di operazioni
- 5.3.2. Cambiamento nei modelli della domanda
- 5.3.3. Cambiamento nella strategia delle operazioni

5.4. Supply chain management (2). Esecuzione

- 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
- 5.4.2. Direzione Logistica
- 5.4.3. Acquisti

5.5. Processi logistici

- 5.5.1. Organizzazione e gestione mediante processi
- 5.5.2. Fornitura, produzione, distribuzione
- 5.5.3. Qualità, costi di qualità e strumenti
- 5.5.4. Servizio di assistenza post-vendita

5.6. Logistica e clienti

- 5.6.1. Analisi della domanda e previsione
- 5.6.2. Previsione e pianificazione di vendite
- 5.6.3. Collaborative planning forecasting & replacement

5.7. Logistica internazionale

- 5.7.1. Dogane, processi di esportazione e importazione
- 5.7.2. Modi e mezzi di pagamento internazionale
- 5.7.3. Piattaforme logistiche a livello internazionale

5.8. Competere dalle operazioni

- 5.8.1. L'innovazione nelle operazioni come vantaggio competitivo nell'azienda
- 5.8.2. Tecnologie e scienze emergenti
- 5.8.3. Sistemi informativi nelle operazioni

Modulo 6. Direzione di sistemi informativi

6.1. Direzione di sistemi informativi

- 6.1.1. Sistemi di informazione aziendale
- 6.1.2. Decisioni strategiche
- 6.1.3. Ruolo del CIO

6.2. Tecnologie dell'informazione e strategia aziendale

- 6.2.1. Analisi aziendale e settori industriali
- 6.2.2. Modelli di business basati su Internet
- 6.2.3. Il valore della IT nell'azienda

6.3. Pianificazione strategica di SI

- 6.3.1. Il processo di pianificazione strategica
- 6.3.2. Formulazione della strategia di SI
- 6.3.3. Piano di introduzione della strategia

6.4. Sistemi informativi e business intelligence

- 6.4.1. CRM e business intelligence
- 6.4.2. Gestione di progetti di business intelligence
- 6.4.3. Architettura di Business Intelligence

6.5. Nuovi modelli di business basati sulle TIC

- 6.5.1. Modelli di business di base tecnologica
- 6.5.2. Capacità per innovare
- 6.5.3. Rivisitazione dei processi della catena di valore

6.6. E-Commerce

- 6.6.1. Piano Strategico di E-Commerce
- 6.6.2. Gestione logistica e assistenza al cliente nell'E-Commerce
- 6.6.3. E-commerce come opportunità di internazionalizzazione

6.7. Strategie di E-Business

- 6.7.1. Strategie sui Social Media
- 6.7.2. Ottimizzazione dei canali di servizio e supporto al cliente
- 6.7.3. Regolazione digitale

6.8. Digital business

- 6.8.1. Mobile E-Commerce
- 6.8.2. Progettazione e fruibilità
- 6.8.3. Operazioni dell'E-Commerce

Modulo 7. Direzione commerciale, marketing e comunicazione aziendale**7.1. Direzione Commerciale**

- 7.1.1. Direzione di vendite
- 7.1.2. Strategia commerciale
- 7.1.3. Tecniche di vendita e di negoziazione
- 7.1.4. Direzione di team di vendite

7.2. Marketing

- 7.2.1. Marketing e impatto aziendale
- 7.2.2. Variabili base del Marketing
- 7.2.3. Piano di Marketing

7.3. Gestione strategica di Marketing

- 7.3.1. Fonti di innovazione
- 7.3.1. Tendenze attuali nel Marketing
- 7.3.2. Strumenti di Marketing
- 7.3.3. Strategia di Marketing e comunicazione con i clienti

7.4. Strategia di Marketing Online

- 7.4.1. Approccio al Marketing Online
- 7.4.2. Strumenti di Marketing Online
- 7.4.3. Inbound marketing ed evoluzione del marketing digitale

7.5. Strategia di vendita e comunicazione

- 7.5.1. Posizionamento e promozione
- 7.5.2. Pubbliche Relazioni
- 7.5.3. Strategia di vendita e comunicazione

7.6. Comunicazione Aziendale

- 7.6.1. Comunicazione interna ed esterna
- 7.6.2. Dipartimento di Comunicazione
- 7.6.3. Responsabili della comunicazione (DIRCOM): competenze e responsabilità manageriali

7.7. Strategia di Comunicazione Aziendale

- 7.7.1. Strategia Aziendale di Comunicazione
- 7.7.2. Piano di Comunicazione
- 7.7.3. Redazione di Comunicati Stampa/ Clipping/Publicity

Modulo 8. Innovazione e direzione di progetti**8.1. Innovazione**

- 8.1.1. Macro Concetto di innovazione
- 8.1.2. Tipologie di innovazione
- 8.1.3. Innovazione continua e discontinua
- 8.1.4. Educazione e Innovazione

8.2. Strategia di Innovazione

- 8.2.1. Innovazione e strategia aziendale
- 8.2.2. Progetto globale di Innovazione: progettazione e gestione
- 8.2.3. Seminari di innovazione

8.3. Progettazione e verifica del modello di business

- 8.3.1. Metodologia Lean Startup
- 8.3.2. Iniziativa di business innovatore: fasi
- 8.3.3. Modalità di finanziamento
- 8.3.4. Strumenti del modello: mappa di empatia, modello canvas e metriche
- 8.3.5. Crescita e fidelizzazione

8.4. Direzione e Gestione di Progetti

- 8.4.1. Opportunità di innovazione
- 8.4.2. Studio di viabilità e concretizzazione delle proposte
- 8.4.3. Definizione e ideazione di progetti
- 8.4.4. Esecuzione dei Progetti
- 8.4.5. Chiusura dei Progetti

Modulo 9. Gestione e valutazione economica

<p>9.1. Modelli di finanziamento</p>	<p>9.2. Calcolo dei costi</p> <p>9.2.1. Ponderazione e calcolo dei costi sanitari</p> <p>9.2.1.1. Costo/Beneficio</p> <p>9.2.1.2. Costo/Utilità</p> <p>9.2.1.3. Costo/Produttività</p>	<p>9.3. Efficacia e sostenibilità del sistema sanitario</p> <p>9.3.1. Situazione finanziaria del sistema sanitario pubblico, la crisi di sostenibilità</p>	<p>9.3.2. Costo per guadagnare in salute. Confronto tra gli investimenti per guadagnare più salute</p> <p>9.3.3. Controllo del costo nel sistema sanitario pubblico</p>
<p>9.4. Accordi di gestione</p>	<p>9.5. Preventivo e acquisti</p>	<p>9.6. Acquisti, contrattazione e somministrazione</p> <p>9.6.1. Gestione degli acquisti. Commissioni di acquisti e acquisizione di beni</p> <p>9.6.2. Sistemi di approvvigionamento integrato. Centralizzazione degli acquisti</p>	<p>9.6.3. Gestione della contrattazione dei servizi pubblici: concorsi, concerti</p> <p>9.6.4. Contrattazione nel settore privato</p> <p>9.6.5. Logistica delle somministrazioni</p>
<p>9.7. Tabella del personale e calcoli del rendimento</p>	<p>9.8. Gestione del bilancio</p>	<p>9.9. Negoziazione di fornitori</p>	

Modulo 10. Gestione del personale e del talento

<p>10.1. Diritti e doveri. Remunerazioni</p> <p>10.1.1. Statuto dei lavoratori. Diritti e doveri</p> <p>10.1.2. Il personale Statale e funzionario. Situazioni del Personale Statale. Regime Disciplinare. Incompatibilità</p> <p>10.1.3. Retribuzioni del personale funzionario e statale</p> <p>10.1.4. Il personale professionale nelle amministrazioni pubbliche e nei centri privati</p> <p>10.1.5. I sindacati. Rappresentazione, Partecipazione e Negoziazione Collettiva. Le giunte personali e le commissioni aziendali</p>	<p>10.2. Giornata di lavoro nelle unità e nei servizi</p> <p>10.2.1. Giornata di lavoro; permessi e licenze del personale statale e finanziario</p> <p>10.2.2. Convenzioni collettive nel settore sanitario</p> <p>10.2.3. Sistema di lavoro a turni e guardie. Sistemi di pianificazione dei turni. Rotazioni. Attenzione continua</p> <p>10.2.4. Gestione della forza lavoro basata sulla domanda assistenziale</p>	<p>10.3. Strumenti per il collocamento nel settore pubblico e privato</p> <p>10.3.1. Offerte di Lavoro Pubblico. Tipi di offerte. Barometro dei meriti</p> <p>10.3.2. Sistemi di selezione del personale nel settore privato</p> <p>10.3.3. Le cessazioni o licenziamenti: motivazione, giustificazione e comunicazione</p>	<p>10.4. Valutazione del personale e sviluppo del talento: Clima sociale e istituzionale</p> <p>10.4.1. Piani di benvenuto, tutoraggio e congedo</p> <p>10.4.2. Rilevamento e sviluppo del talento</p> <p>10.4.3. Clima istituzionale e sociale: misurazione e miglioramento</p>
<p>10.5. Visibilità in gestione clinica e assistenziale: blog e social network</p> <p>10.5.1. La rivoluzione digitale nella pratica assistenziale e la gestione clinica. Descrizione dei nuovi strumenti digitali. Come migliorare la visibilità</p> <p>10.5.2. Esperienze nelle reti e blog di professionisti sanitari</p>	<p>10.6. Professionisti sanitari e tipi di relazioni</p> <p>10.6.1. Ordine delle professioni sanitarie. Tipi di professionisti e interazioni tra di loro</p> <p>10.6.2. Formazione del personale sanitario con speciale menzione ai medici, alla situazione e alle opportunità di miglioramento</p>		

Modulo 11. Gestione clinica**11.1. Sistemi di classificazione dei pazienti**

- 11.1.1. Sistemi di classificazione dei pazienti
- 11.1.2. Analisi della dipendenza dei partecipanti. Scala e classificazione di dipendenza
- 11.1.3. Calcolo del personale e delle uscite in base alla classificazione dei pazienti. Distribuzione dei carichi di lavoro

11.2 Definizione e regolazione della gestione clinica

- 11.2.1. Diverse definizioni e visioni della gestione clinica
- 11.2.2. Diversi decreti e regolazioni della gestione clinica
- 11.2.3. Livelli di autonomia

11.3. Processi e protocolli in gestione clinica: Gestione dell'evidenza scientifica

- 11.3.1. Tipi e classificazione dell'evidenza scientifica
- 11.3.2. Protocolli, guide di pratica clinica, vie cliniche: differenze
- 11.3.3. Grado e percorsi di cura

11.4. Modelli e unità di gestione clinica

- 11.4.1. Tipologie di unità di gestione clinica
- 11.4.2. Unità miste in attenzione primaria e specializzata
- 11.4.3. Unità di intraservizi
- 11.4.4. Unità intraospedaliere

11.5. Prescrizione farmacologica prudente. Prescrizione elettronica

- 11.5.1. Prescrizione prudente: Choosing Wisely
- 11.5.2. Strategie "non fare"

11.6. Prescrizione di prove complementari

- 11.6.1. Prescrizione prudente vs medicina difensiva
- 11.6.2. Controlli di prescrizione e monitoraggio della prescrizione: risultati

Modulo 12. Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie**12.1. Gli agenti del Sistema Sanitario Nazionale****Modulo 13. La divisione infermieristica nel sistema sanitario****13.1. Direzione medica classica vs direzione assistenziale**

- 13.1.1. Struttura e contenuto degli organi di direzione di un sistema sanitario. Organigrammi attuali e futuri alternativi
- 13.1.2. Medici come manager: da membri del consiglio di amministrazione a direttori di cura e direttori generali di direzioni generali
- 13.1.3. Preparazione e apporto del valore
- 13.1.4. Divisione medica: aree critiche
- 13.1.5. Diverse strutture organizzative della divisione medica

13.2. Sistemi di informazione per la gestione e storia clinica elettronica

- 13.2.1. Quadri di controllo
- 13.2.2. Storia clinica elettronica
- 13.2.3. Sistemi di prescrizione assistita
- 13.2.4. CMBD, CIE
- 13.2.5. Altri sistemi di informazione utili in gestione sanitaria

13.3. Continuità assistenziale: integrazione in Assistenza Primaria, Ospedaliera e socio-sanitaria

- 13.3.1. Continuità assistenziale nel processo di attenzione. Processi assistenziali integrati
- 13.3.2. Progresso verso un modello di assistenza socio-sanitaria

13.4. La bioetica e umanizzazione nella pratica medica

- 13.4.1. Principi di bioetica
- 13.4.2. I comitati etici nelle organizzazioni sanitarie
- 13.4.3. Umanizzazione dell'attenzione sanitaria

13.5. Direzione medica e assistenziale: relazioni con la divisione di infermieristica

- 13.5.1. Strumenti per la gestione della conoscenza nella direzione clinica e assistenziale
- 13.5.2. Direzione medica e assistenziale: relazioni con la divisione di infermieristica

13.6. Salute Pubblica, promozione della salute ed educazione per la salute per direzione assistenziale

- 13.6.1. Sanità Pubblica concetto e ambito
- 13.6.2. Promozione della salute ed educazione sanitaria
- 13.6.3. Programmi di prevenzione tipologie

13.7 Trasformazione del modello sanitario. Il triplice obiettivo

Modulo 14. Gestione della qualità

14.1. La qualità sanitaria

- 14.1.1. Definizioni della qualità ed evoluzione storica del concetto. Dimensioni della qualità
- 14.1.2. Ciclo di valutazione e miglioramento della qualità
- 14.1.3. Modello EFQM di miglioramento della qualità:
- 14.1.4. Norme ISO e modelli di accreditamento esterno di qualità

14.2. Programmi di qualità assistenziale: Cicli di miglioramento

- 14.2.1. Circoli della qualità
- 14.2.2. Strategie di miglioramento della qualità
- 14.2.3. LEAN

Modulo 15. Gestione basata sulle competenze

15.1. Valutazione dell'impegno. Gestione basata sulle competenze

- 15.1.1. Definizione delle competenze
- 15.1.2. Procedura di valutazione dell'impegno. Implementazione
- 15.1.3. Feedback delle professioni per migliorare l'impegno e l'autovalutazione
- 15.1.4. Progettazione di un itinerario educativo per lo sviluppo delle competenze

15.2. Metodi e tecniche

- 15.2.1. Il colloquio di valutazione. Istruzioni per chi deve valutare
- 15.2.2. Principali errori comuni e barriere nella valutazione
- 15.2.3. Il colloquio motivazionale
- 15.2.4. La piramide di Miller

Modulo 16. Sicurezza del paziente

16.1. Sicurezza del paziente. Evoluzione storica

- 16.1.1. Introduzione e definizioni. Antecedenti e situazione attuale
- 16.1.2. Studi base sulla sicurezza del paziente

16.2. Infezione nosocomiale

- 16.2.1. Definizione e classificazione. Evoluzione degli studi EPINE
- 16.2.2. Reti e programmi di controllo dell'infezione ospedaliera
- 16.2.3. Asepsi, disinfezione e sterilizzazione

16.3. Prevenzione

- 16.3.1. Prevenzione e individuazione di eventi collaterali in assistenza sanitaria
- 16.3.2. AMFE: (Analisi modale dei guasti e degli effetti). Analisi causa/radice

16.4. Seconde e terze vittime

- 16.4.1. I professionisti sanitari davanti agli effetti collaterali
- 16.4.2. La traiettoria di recupero e l'appoggio emotivo
- 16.4.3. L'impatto nell'immagine corporativa

Modulo 17. Accredimento della qualità della salute

17.1. L'accreditamento sanitaria

- 17.1.1. Peculiarità dell'accreditamento dei servizi sanitari
- 17.1.2. Il valore dell'accreditamento. Benefici sull'organizzazione e sui pazienti
- 17.1.3. L'accreditamento sanitario nei servizi clinici

17.2. Joint Commission International

- 17.2.1. Criteri e fasi del processo

17.3. Modello EFQM

- 17.3.1. Concetto di autovalutazione
- 17.3.2. I piani di miglioramento
- 17.3.3. Esempi di impianto del modello EFQM in un ospedale e in un'area sanitaria

17.4. Accredimento ISO

- 17.4.1. Definizione e criteri generali
- 17.4.2. Norma ISO 9001
- 17.4.3. Norma ISO 14001
- 17.4.4. Altri tipi di ISO rilevanti nel settore sanitario

Modulo 18. Gestione dei servizi speciali e di ospedalizzazione

18.1. Gestione dei servizi di Medicina d'Urgenza

- 18.1.1. Il servizio di emergenza. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 18.1.2. Attenzione al paziente urgente. Circuiti e triage
- 18.1.3. Risorse materiali e umane. Calcolo
- 18.1.4. Osservazione e gestione della degenza breve in Emergenza
- 18.1.5. Unità di pre-ingresso e pre-dimissione
- 18.1.6. Miglioramenti fattibili: gestione delle attese e tracciabilità del paziente
- 18.1.7. L'informazione al cittadino in Emergenza

18.2. Gestione del UCI

- 18.2.1. Terapia Intensiva. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 18.2.2. Dotazione di risorse umane: standard. Competenze dell'infermiere di Terapia Intensiva
- 18.2.3. Risorse materiali: tecnologia e attrezzature. Monitoraggio
- 18.2.4. Gestione dei trapianti. Cure al trapiantato. Equipe per i trapianti. Coordinazione dei trapianti
- 18.2.5. Gestione della sicurezza della Terapia Intensiva. Progetto Batteriemia Zero
- 18.2.6. L'umanizzazione nella Terapia Intensiva

18.3. Gestione dell'area chirurgica

- 18.3.1. L'area chirurgica. Struttura fisica, organizzazione e circuiti. Restrizioni
- 18.3.2. La coordinazione delle sale operatorie. Indici di rendita chirurgica e del funzionamento. La programmazione chirurgica
- 18.3.3. Miglioramento della rendita
- 18.3.4. Calcolo delle risorse umane nell'area chirurgica
- 18.3.5. Calcolo delle risorse materiali: la tecnologia della sala operatoria e le sue cure
- 18.3.6. Gestione della sicurezza nell'area chirurgica: Check list chirurgico. Lavaggio chirurgico delle mani
- 18.3.7. Asepsi e sterilizzazione nelle sale operatorie. Monitoraggio ambientale della sala operatoria

18.4. Gestione delle unità di ospedalizzazione

- 18.4.1. Gestione delle Unità Cliniche. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 18.4.2. L'accoglienza del paziente e l'umanizzazione dell'assistenza ospedaliera
- 18.4.3. Le risorse umane nelle unità di ospedalizzazione
- 18.4.4. Le risorse materiali: materiale sanitario e tecnologia

18.5. Altre unità o servizi speciali

- 18.5.1. Unità di Emodialisi. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 18.5.2. Unità di Emodinamica. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 18.5.3. Unità di Ictus. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 18.5.4. Unità del dolore. Struttura fisica, organizzazione e circuiti

Modulo 19. Gestione dei servizi centrali

19.1. Servizio di ammissione e documentazione clinica

- 19.1.1. Ammissione e gestione dei letti
- 19.1.2. Documentazione clinica: archivi di storia clinica
- 19.1.3. Informatizzazione e digitalizzazione degli archivi
- 19.1.4. Trasmissione dell'informazione e dei rapporti

19.2. Gestione dei servizi di radiodiagnostica

- 19.2.1. Pianificazione e organizzazione del servizio di radiodiagnostica. Struttura e circuiti
- 19.2.2. Protezione radiologica. Sicurezza radiologica per il paziente e per i professionisti
- 19.2.3. Risorse umane e materiali. Differenze tra collettivi e funzioni
- 19.2.4. Tecnologia nel reparto di radiodiagnostica. Digitalizzazione e gestione dell'informazione

19.3. Gestione del laboratorio

- 19.3.1. Organizzazione e funzionamento del laboratorio. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.3.2. Tipi di laboratori: Biochimica, ematologia, microbiologia, anatomia patologica, genetica
- 19.3.3. Risorse umane e materiali. Raccomandazioni, funzioni e competenze. La tecnologia
- 19.3.4. Tecniche e trattamento dei campioni biologici. Standard di qualità
- 19.3.5. Biosicurezza nei laboratori. Prevenzione dei rischi biologici e chimici
- 19.3.6. Gestione dei residui in laboratorio. Classificazione ed eliminazione

19.4. Gestione della farmacia ospedaliera e dell'attenzione primaria

- 19.4.1. Pianificazione e organizzazione del servizio di farmacia. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.4.2. Gestione, tracciabilità e unidose. Kit di pronto soccorso
- 19.4.3. Risorse umane e materiali. Differenze tra collettivi e funzioni
- 19.4.4. La gestione dei pazienti ambulatoriali in una farmacia ospedaliera
- 19.4.5. Camere bianche e altri ambienti specializzati all'interno di questi servizi
- 19.4.6. Farmacia in attenzione primaria

19.5. Gestione della ristorazione, dei servizi supplementari e di volontariato

- 19.5.1. Organizzazione e funzionamento della ristorazione ospedaliera
- 19.5.2. Servizi complementari; tv, biblioteca, pagliacci, aule ospedaliere, ecc.
- 19.5.3. Il volontariato in ospedale. Tipi, vantaggi e regolazione. Piani di promozione del volontariato

Modulo 20. Gestione dei servizi trasversali e primari

20.1. Assistenza sanitaria primaria

- 20.1.1. Legislatura e decreti che la regolano. Struttura basica sanitaria. Il centro medico e la squadra di assistenza primaria. Pianificazione, organizzazione e funzionamento
- 20.1.2. Capacità risolutiva dell'AP. Evidenza scientifica della sua capacità. Indici di funzionamento dell'AP
- 20.1.3. Attenzione alla comunità: programmi sanitari
- 20.1.4. Assistenza urgente e continua. Modello PAC e modello dei servizi speciali di emergenza

20.2. Gestione del paziente complesso-cronico

- 20.2.1. Chronic Care Model e stratificazione della popolazione. Kaiser Permanente
- 20.2.2. Gestione dei gruppi di popolazione a rischio. Controllo della malattia complessa e/o cronica a domicilio
- 20.2.3. Cronicità e assistenza socio-sanitaria

20.3. Esperienze di potenziamento del paziente: il paziente attivo, la scuola dei pazienti

- 20.3.1. Modello di Paziente attivo. Università di Stanford
- 20.3.2. Programma di educazione nelle auto-cure. Esperienze internazionali
- 20.3.3. Le scuole dei pazienti
- 20.3.4. La responsabilizzazione del paziente e il contributo dell'infermiere

Modulo 21. Gestione dei servizi ambulatoriali**21.1. Gestione dei servizi di assistenza ambulatoriale: Day Hospital e visite esterne**

- 21.1.1. Organizzazione e funzionamento del Day Hospital medico
- 21.1.2. Gestione del Day Hospital chirurgico
- 21.1.3. Gestione del Day Hospital oncologico
- 21.1.4. Gestione delle visite esterne e centri di specializzazione

21.2. Gestione delle emergenze extra-ospedaliere

- 21.2.1. Sviluppo storico. Modelli
- 21.2.2. Centri di coordinazione di emergenze. UME e Terapia Intensiva mobile
- 21.2.3. Risorse umane e competenze. Squadra coinvolta
- 21.2.4. Indici di qualità di emergenze. Coordinazione con il resto dei dispositivi della rete assistenziale
- 21.2.5. Piano di catastrofe e di emergenza. Gestire una catastrofe

21.3. Assistenza domiciliare: modelli

- 21.3.1. L'ospedalizzazione domiciliare: tipi e concetti
- 21.3.2. Criteri di selezione dei pazienti
- 21.3.3. Calcolo e gestione delle risorse umane e materiali
- 21.3.4. Le cure palliative domiciliari. Tecniche e selezione dei pazienti
- 21.3.5. Gestione dell'accompagnamento della famiglia e del lutto
- 21.3.6. La gestione del sovraccarico del curatore principale. Claudicazione familiare

21.4 Salute mentale, dipendenze e lavoro sociale

- 21.4.1. Unità di salute mentale negli adulti e nei bambini-giovani
- 21.4.2. Unità di condotte additive
- 21.4.3. Terapia occupazionale e lavoro sociale

Modulo 22. Gestione della leadership**22.1. Leadership della squadra**

- 22.1.1. Teorie sulla natura e l'origine dell'autorità: concezione tradizionale o istituzionale. Concezione Funzionale. Concezione della Condotta. Concezione Integratrice
- 22.1.2. Autorità e potere, tipi di potere
- 22.1.3. La Leadership: competenze e tipologie
- 22.1.4. Come creare un leader
- 22.1.5. Nuovi modelli di leadership. Coach situazionale e leader
- 22.1.6. Il termine staff, schema gerarchico funzionale, vari tipi di staff, concetti di linea e staff, teorie, influenza delle culture nella leadership

22.2. Motivazione

- 22.2.1. Gli agenti motivanti. Motivazione intrinseca ed estrinseca
- 22.2.2. Differenze tra motivazione e soddisfazione, e le diverse teorie
- 22.2.3. Evidenza disponibile su come motivare i professionisti

22.3. La delega

- 22.3.1. Cosa significare delegare? Forme di delega, di valutazione della delega, compiti e funzioni non delegabili
- 22.3.2. Attitudini personali di fronte alla delega. Linee guida per una delega efficace

22.4. Coaching direttivo

- 22.4.1. Il coaching. Tipi di coaching
- 22.4.2. Benefici in ambito organizzativo e applicazioni al settore sanitario. Esempi

Modulo 23. Processo decisionale nella gestione

23.1. Processo decisionale

- 23.1.1. Gestione del cambiamento nelle organizzazioni: culturali, strutturali, scientifici
- 23.1.2. Crescita, transizione o trasformazione. Nel mondo sanitario il cambiamento è permanente?
- 23.1.3. Resistenza al cambiamento: Come vincerla e convincere?

23.2. Processo decisionale

- 23.2.1. Processo decisionale centralizzato, individuale o di gruppo
- 23.2.2. Principio del fattore limitante. Efficacia ed efficienza nei costi del processo decisionale
- 23.2.3. Decisione della miglior soluzione. Priorità. Albero Decisionale

23.3. Gestione del tempo, dello stress e della felicità

- 23.3.1. Tecniche per la gestione del tempo, dell'agenda personale e della compatibilità con la vita personale
- 23.3.2. Tecniche di controllo dello stress e per favorire felicità personale e professionale

Modulo 24. Creazione di una marca personale

24.1. Il profilo pubblico

- 24.1.1. Presentarci al mondo. La nostra impronta nel mondo digitale
- 24.1.2. Profilo professionale nelle reti sociali professionali
- 24.1.3. Reputazione digitale. Le referenze positive
- 24.1.4. La lettera di presentazione

24.2. Il colloquio per il posto di direttore

- 24.2.1. Come affrontare un colloquio
- 24.2.2. Messaggi del nostro corpo durante un colloquio. La cinesica

Modulo 25. La comunicazione interna nella gestione

25.1. La comunicazione

- 25.1.1. Comunicazione e informazione. Processo di comunicazione. Elementi della comunicazione. Requisiti per la comunicazione. Barriere di comunicazione
- 25.1.2. Forme e strumenti della comunicazione. Comunicazione verbale. Comunicazione non verbale. Comunicazione scritta

25.2. Le riunioni

- 25.2.1. Tecniche per realizzare riunioni di successo. La preparazione delle riunioni e la tipologia. Selezione dei partecipanti
- 25.2.2. Comitati e commissioni assistenziali e tecniche in ospedali, centri e aree sanitarie
- 25.2.3. La negoziazione. Tipi di strategie. Assertività. Strategia Win-win

25.3. Gestione dei conflitti

- 25.3.1. Conflitti possibili nelle organizzazioni sanitarie. Strategie preventive
- 25.3.2. Gestione dei conflitti. Mediazione

Modulo 26. Comunicazione e marketing sanitari

26.1. Marketing e social media

- 26.1.1. Definizione del termine. Le dimensioni del marketing. Missione e cicli di marketing. Strumenti di marketing
- 26.1.2. Paziente, cliente, utente? Il marketing focalizzato agli utenti della sanità pubblica
- 26.1.3. Pianificazione di marketing esterno in un centro privato
- 26.1.4. Il cliente interno. Piano di marketing e comunicazione interna nelle istituzioni sanitarie
- 26.1.5. Gestione della presenza istituzionale nelle reti. Facebook
- 26.1.6. Uso aziendale di Twitter
- 26.1.7. Uso di LinkedIn aziendale e a livello professionale
- 26.1.8. Uso di altre reti: Instagram, Tumblr

26.2. La comunicazione nelle imprese

- 26.2.1. Sistemi di comunicazione nelle organizzazioni. Intranet/internet
- 26.2.2. La comunicazione specifica nelle istituzioni sanitarie. Ospedali
- 26.2.3. Premi sanitari. Presentazione delle candidature
- 26.2.4. Organizzazione di giornate, congressi e altri atti didattici
- 26.2.5. Gestione della comunicazione locale: stampa
- 26.2.6. Gestione della comunicazione locale: radio
- 26.2.7. Gestione della comunicazione locale: televisione
- 26.2.8. Gestione della comunicazione nazionale: stampa sanitaria specializzata
- 26.2.9. Conflitti esterni. Crisi informativa per cattive notizie e gestione

26.3. Relazioni con agenti sociali, utenti e fornitori

- 26.3.1. La comunicazione con la cittadinanza, associazioni di pazienti e di consumatori-utenti
- 26.3.2. La comunicazione con i dirigenti politici, i proprietari – azionisti e i fornitori
- 26.3.3. Collaborazione con l'industria farmaceutica
- 26.3.4. Internazionalizzazione del settore sanitario. Turismo sanitario
- 26.3.5. Responsabilità Sociale Corporativa. Buona governance sanitaria

26.4. La RSI nella sanità. Piani strategici della RSI nelle organizzazioni. Buona governance sanitaria: trasparenza dell'impresa pubblica e privata

- 26.4.1. Gestione ambientale ed efficacia energetica nelle istituzioni sanitarie
- 26.4.2. Cooperazione allo sviluppo tramite istituzioni sanitarie
- 26.4.3. Il lavoro in rete. Alleanze strategiche
- 26.4.4. Il portale del paziente. Promozione sanitaria e prevenzione della malattia tramite internet

Modulo 27. Gestione della docenza, ricerca e innovazione: R&S+I in ambiente sanitario

27.1. Metodologia di ricerca: epidemiologia e progettazione di studi di ricerca e distorsione

27.2. Ricerca di fonti di informazione e strategie di ricerca

27.3. Lettura critica di articoli

27.4. Progetti di ricerca: risorse finanziarie. Sviluppo di prodotti e brevetti

27.5. Comunicazione e diffusione della ricerca

07

Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: ***il Relearning***.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il ***New England Journal of Medicine***.





“

Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”

La Business School di TECH utilizza il Caso di Studio per contestualizzare tutti i contenuti

Il nostro programma offre un metodo rivoluzionario per sviluppare le abilità e le conoscenze. Il nostro obiettivo è quello di rafforzare le competenze in un contesto mutevole, competitivo e altamente esigente.

“

Con TECH potrai sperimentare un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali in tutto il mondo"



Il nostro programma ti prepara ad affrontare sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nel tuo business.



Il nostro programma ti prepara ad affrontare nuove sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nella tua carriera.

Un metodo di apprendimento innovativo e differente

Questo programma di TECH consiste in un insegnamento intensivo, creato ex novo, che propone le sfide e le decisioni più impegnative in questo campo, sia a livello nazionale che internazionale. Grazie a questa metodologia, la crescita personale e professionale viene potenziata, effettuando un passo decisivo verso il successo. Il metodo casistico, la tecnica che sta alla base di questi contenuti, garantisce il rispetto della realtà economica, sociale e aziendale più attuali.

“ *Imparerai, attraverso attività collaborative e casi reali, la risoluzione di situazioni complesse in ambienti aziendali reali*”

Il metodo casistico è stato il sistema di apprendimento più usato nelle migliori business school del mondo da quando esistono. Sviluppato nel 1912 affinché gli studenti di Diritto non imparassero la legge solo sulla base del contenuto teorico, il metodo casistico consisteva nel presentare loro situazioni reali e complesse per prendere decisioni informate e giudizi di valore su come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard.

Cosa dovrebbe fare un professionista per affrontare una determinata situazione? Questa è la domanda con cui ci confrontiamo nel metodo casistico, un metodo di apprendimento orientato all'azione. Durante il programma, gli studenti si confronteranno con diversi casi di vita reale. Dovranno integrare tutte le loro conoscenze, effettuare ricerche, argomentare e difendere le proprie idee e decisioni.

Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

Il nostro sistema online ti permetterà di organizzare il tuo tempo e il tuo ritmo di apprendimento, adattandolo ai tuoi impegni. Sarai in grado di accedere ai contenuti da qualsiasi dispositivo fisso o mobile con una connessione internet.

In TECH imparerai con una metodologia all'avanguardia progettata per formare i manager del futuro. Questo metodo, all'avanguardia della pedagogia mondiale, si chiama Relearning.

La nostra scuola di business è l'unica autorizzata a utilizzare questo metodo di successo. Nel 2019, siamo riusciti a migliorare il livello di soddisfazione generale dei nostri studenti (qualità dell'insegnamento, qualità dei materiali, struttura del corso, obiettivi...) rispetto agli indicatori della migliore università online.





Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Di conseguenza, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico. Con questa metodologia abbiamo formato oltre 650.000 laureati con un successo senza precedenti, in ambiti molto diversi come la biochimica, la genetica, la chirurgia, il diritto internazionale, le competenze manageriali, le scienze sportive, la filosofia, il diritto, l'ingegneria, il giornalismo, la storia, i mercati e gli strumenti finanziari. Tutto questo in un ambiente molto esigente, con un corpo di studenti universitari con un alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.

Dalle ultime evidenze scientifiche nel campo delle neuroscienze, non solo sappiamo come organizzare le informazioni, le idee, le immagini e i ricordi, ma sappiamo che il luogo e il contesto in cui abbiamo imparato qualcosa è fondamentale per la nostra capacità di ricordarlo e immagazzinarlo nell'ippocampo, per conservarlo nella nostra memoria a lungo termine.

In questo modo, e in quello che si chiama Neurocognitive Context-dependent E-learning, i diversi elementi del nostro programma sono collegati al contesto in cui il partecipante sviluppa la sua pratica professionale.

Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



Materiali di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi.

Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



Stage di competenze manageriali

Svolgerai attività per sviluppare competenze manageriali specifiche in ogni area tematica. Pratiche e dinamiche per acquisire e sviluppare le competenze e le abilità che un senior manager deve sviluppare nel quadro della globalizzazione in cui viviamo.



Letture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





Casi di Studio

Completerai una selezione dei migliori casi di studio scelti appositamente per questo corso. Casi presentati, analizzati e tutorati dai migliori specialisti in senior management del panorama internazionale.



Riepiloghi interattivi

Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



Testing & Retesting

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



08

Profilo dei nostri studenti

Il Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio è un programma rivolto a specialisti con ampia esperienza che vogliono aggiornare le loro conoscenze e avanzare nella loro carriera professionale. La diversità dei partecipanti, con diversi profili accademici e di varie nazionalità, costituisce l'approccio multidisciplinare di questo programma, che è un vantaggio di qualità in questi tempi in cui l'internazionalizzazione è la via da seguire per tutti i settori.





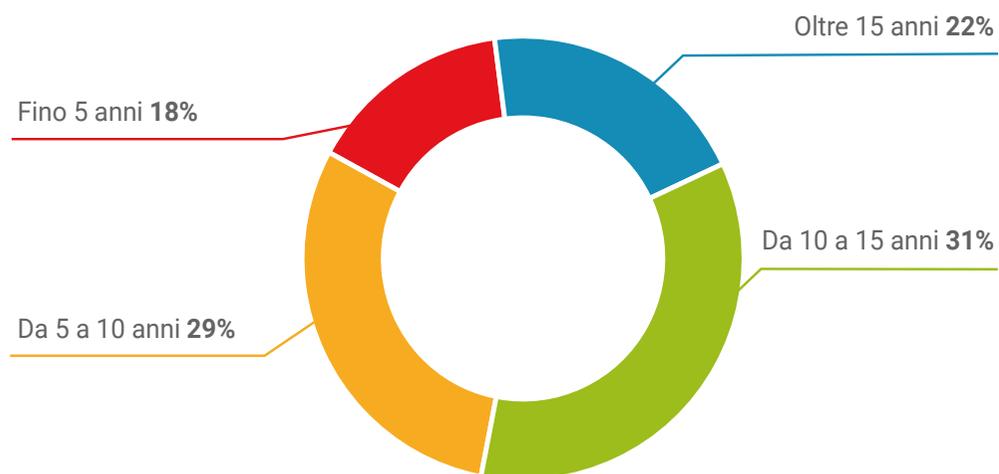
“

Un programma interessante per migliorare le tue capacità e aiutarti a raggiungere il successo”

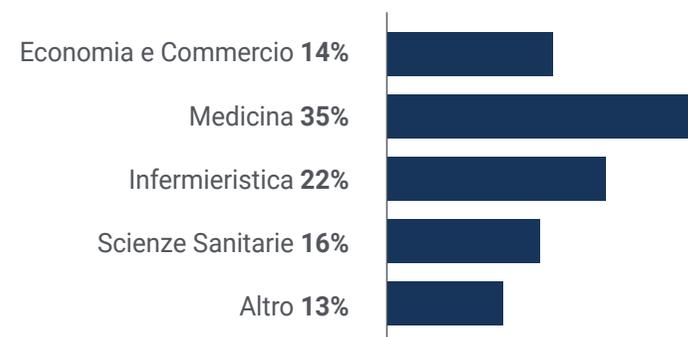
Età media

Da **35** e **45** anni

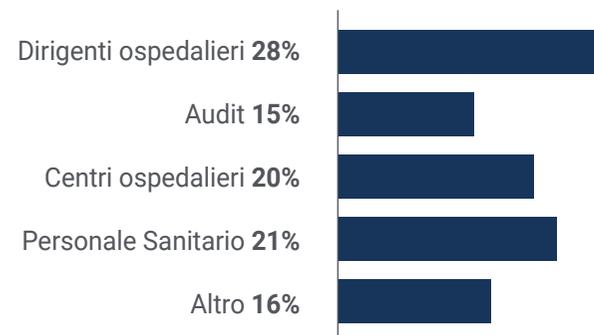
Anni di esperienza



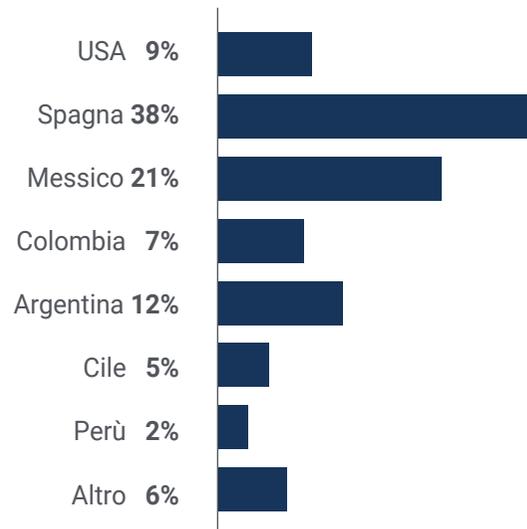
Educazione



Profilo accademico



Distribuzione geografica



Marta Gutiérrez

Direttrice di una clinica sanitaria

“Gestire una clinica sanitaria precisa di professionisti ampiamente preparati. Tuttavia, prendere in considerazione l’idea di frequentare un Master Specialistico di questo tipo non è facile, soprattutto se si ha la necessità di conciliare i propri impegni quotidiani. Questo programma offerto da TECH, fortunatamente, mi ha permesso di approfondire le mie conoscenze in questo campo grazie al miglior personale e alla migliore metodologia di insegnamento. È grazie a tutto questo se oggi sono il direttore di una clinica sanitaria”

09

Impatto sulla tua carriera

TECH Global University è consapevole che realizzare un programma con queste caratteristiche è per gli studenti un importante investimento finanziario, professionale e naturalmente personale. L'obiettivo finale di questo grande sforzo deve essere la crescita professionale. Per questo motivo, mette a disposizione tutti gli strumenti affinché tu possa acquisire le competenze e le abilità necessarie che ti permetteranno di realizzare questo cambiamento.





“

*TECH ti aiuta a cambiare positivamente
la tua professione"*

Sei pronto a dare una svolta? Un eccellente miglioramento professionale ti aspetta

Il Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio, offerto da TECH Global University, è un programma intensivo che prepara gli studenti ad affrontare sfide e decisioni aziendali a livello nazionale e internazionale. Il suo obiettivo principale è quello di promuovere la tua crescita personale e professionale. E di aiutarti a raggiungere il successo.

Se desideri superare te stesso, migliorare la tua carriera e creare una rete con i migliori contatti, sei nel posto giusto.

Ottieni l'opportunità di lavoro che desideri aumentando la tua preparazione in TECH.

Il completamento di questo master specialistico ti permetterà di fare un cambiamento positivo alla tua carriera.

Momento del cambiamento



Tipo di cambiamento



Miglioramento salariale

La realizzazione di questo programma prevede per i nostri studenti un incremento salariale superiore al **25,22%**



10

Benefici per la tua azienda

Il Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio aiuta ad elevare il talento dell'organizzazione al suo massimo potenziale attraverso la specializzazione di leader di alto livello. Pertanto, la partecipazione a questo programma accademico consentirà allo studente di migliorare non solo a livello personale, ma, soprattutto, a livello professionale aumentando la preparazione degli studenti e migliorando le capacità manageriali. Inoltre, entrare nella comunità educativa di TECH è un'opportunità unica per accedere a una potente rete di contatti in cui trovare futuri partner professionali, clienti o fornitori.



“

Il manager apporterà all'azienda nuovi concetti, strategie e prospettive che possono generare cambiamenti significativi nell'organizzazione”

Sviluppare e mantenere il talento nelle aziende è il miglior investimento a lungo termine.

01

Crescita del talento e del capitale intellettuale

Il professionista apporterà all'azienda nuovi concetti, strategie e prospettive che possono portare cambiamenti significativi nell'organizzazione.

02

Trattenere i manager ad alto potenziale ed evitare la fuga di cervelli

Questo programma rafforza il legame tra l'azienda e il professionista e apre nuove vie di crescita professionale all'interno dell'azienda stessa.

03

Creare agenti di cambiamento

Sarai in grado di prendere decisioni in tempi di incertezza e di crisi, aiutando l'organizzazione a superare gli ostacoli.

04

Incremento delle possibilità di espansione internazionale

Grazie a questo programma, l'azienda entrerà in contatto con i principali mercati dell'economia mondiale.



05

Sviluppo di progetti propri

Il professionista può lavorare su un progetto esistente o sviluppare nuovi progetti nell'ambito di R&S o del Business Development della sua azienda.

06

Aumento della competitività

Questo programma fornirà ai rispettivi professionisti le competenze per affrontare nuove sfide e far crescere l'organizzazione.

11

Titolo

Il Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, il conseguimento di una qualifica di Master Specialistico rilasciata da TECH Global University.



“

*Porta a termine questo programma e ricevi la tua
qualifica senza spostamenti o fastidiose formalità”*

Questo programma ti consentirà di ottenere il titolo di studio di **Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio** rilasciato da **TECH Global University**, la più grande università digitale del mondo.

TECH Global University è un'Università Ufficiale Europea riconosciuta pubblicamente dal Governo di Andorra ([bollettino ufficiale](#)). Andorra fa parte dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA) dal 2003. L'EHEA è un'iniziativa promossa dall'Unione Europea che mira a organizzare il quadro formativo internazionale e ad armonizzare i sistemi di istruzione superiore dei Paesi membri di questo spazio. Il progetto promuove valori comuni, l'implementazione di strumenti congiunti e il rafforzamento dei meccanismi di garanzia della qualità per migliorare la collaborazione e la mobilità tra studenti, ricercatori e accademici.

Questo titolo privato di **TECH Global University** è un programma europeo di formazione continua e aggiornamento professionale che garantisce l'acquisizione di competenze nella propria area di conoscenza, conferendo allo studente che supera il programma un elevato valore curriculare.

Titolo: **Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio**

Modalità: **online**

Durata: **2 anni**

Accreditamento: **120 ECTS**



tech global university

Dott. _____, con documento d'identità _____ ha superato
con successo e ottenuto il titolo di:

Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio

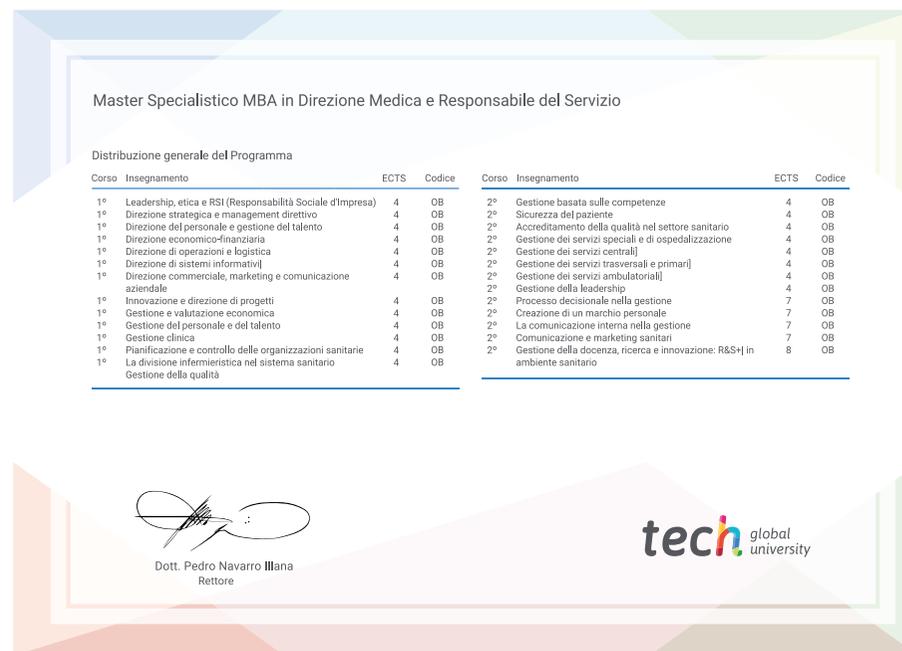
Si tratta di un titolo di studio privato corrispondente a 3.000 horas di durata equivalente a 120 ECTS,
con data di inizio dd/mm/aaaa e data di fine dd/mm/aaaa.

TECH Global University è un'università riconosciuta ufficialmente dal Governo di Andorra il 31 de
gennaio 2024, appartenente allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA).

In Andorra la Vella, 28 febbraio 2024


Dott. Pedro Navarro Illana
Rettore

código unico TECH: APWOR235 | techinstitute.com/titulos



Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio

Distribuzione generale del Programma

Corso	Insegnamento	ECTS	Codice	Corso	Insegnamento	ECTS	Codice
1°	Leadership, etica e RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa)	4	OB	2°	Gestione basata sulle competenze	4	OB
1°	Direzione strategica e management direttivo	4	OB	2°	Sicurezza del paziente	4	OB
1°	Direzione del personale e gestione del talento	4	OB	2°	Accreditamento della qualità nel settore sanitario	4	OB
1°	Direzione economico-finanziaria	4	OB	2°	Gestione dei servizi speciali e di ospedalizzazione	4	OB
1°	Direzione di operazioni e logistica	4	OB	2°	Gestione dei servizi centrali	4	OB
1°	Direzione di sistemi informativi	4	OB	2°	Gestione dei servizi trasversali e primari	4	OB
1°	Direzione commerciale, marketing e comunicazione aziendale	4	OB	2°	Gestione dei servizi ambulatoriali	4	OB
1°	Innovazione e direzione di progetti	4	OB	2°	Gestione della leadership	4	OB
1°	Gestione e valutazione economica	4	OB	2°	Processo decisionale nella gestione	7	OB
1°	Gestione del personale e del talento	4	OB	2°	Creazione di un marchio personale	7	OB
1°	Gestione clinica	4	OB	2°	La comunicazione interna nella gestione	7	OB
1°	Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie	4	OB	2°	Comunicazione e marketing sanitari	7	OB
1°	La divisione infermieristica nel sistema sanitario	4	OB	2°	Gestione della docenza, ricerca e innovazione: R&S&I in ambiente sanitario	8	OB
	Gestione della qualità	4	OB				


Dott. Pedro Navarro Illana
Rettore

tech global university

*Apostille dell'Aia. Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH Global University effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.



Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio

- » Modalità: **online**
- » Durata: **2 anni**
- » Titolo: **TECH Global University**
- » Accreditamento: **120 ECTS**
- » Orario: **a scelta**
- » Esami: **online**

Master Specialistico

MBA in Direzione Medica
e Responsabile del Servizio

M S M B A D M R S